、實施計畫	 

壹、實施計畫	1
貳、議程表	3
參、報名表	5
肆、會場地圖	6
伍、講師簡介	7
陸、研討會資料	
一、專題演講:	
(一)教師評鑑實施後如何規劃學校教師專業成長活動	9
(二)以「教學輔導教師」(coach)協助評鑑後之教師專業成長—	
「教學輔導教師」的功能與運作	27
(三)以「專業學習社群」推動評鑑後之教師專業發展—	
「專業學習社群」之特色、功能與運作	36
(四)以「專業學習社群」推動評鑑後之教師專業發展—	
學校行政如何提供協助與支持	50
(五)校長教學領導與教師領導	
(六)臺灣建構教師專業發展整合體系及認證機制:概念架構	
二、分組座談:台灣中小學實施「專業學習社群」之經驗分享	
(一) 國小組	
1.國立竹教附小 孫瑞鉑校長分享資料	91
2.高雄市加昌國小 張清茂校長分享資料	101
3.台北市民生國小 彭新維校長分享資料	111
(二)國高中職組	
1.臺北市南門國中 莊政龍主任分享資料	
2.高雄市大義國中 潘道仁校長分享資料	
3.台北市中山女中 黄郁宜校長分享資料	142
柒、參考資料	150
捌、與會人員	
一、參加人員名單	218

`	與會人員	
	一、參加人員名單	218
	二、座位表	228
•	附錄	
	8.8 des 2000	

<u> </u>	<b>津記</b> 欄	 229
二、	發言單	 233

三、回饋調査表 23
------------

玖

# 壹、2008 教師專業發展國際學術研討會實施計畫

一、依據:96 年 12 月 18 日「試辦中小學教師專業發展評鑑推動工作小組」第 15 次會議決議辦理。

#### 二、目的:

- (一)了解國外以學校為基礎的教師專業發展的運作策略,以建立我國適用的推動策略。
- (二)了解國外學校推動教師專業發展的校長領導角色與功能,以做為我國中小學校長之 參考。
- (三)提供國內外學者及實務專家溝通對話平台,進而構思我國教師專業發展的推動策略。

#### 三、指導單位:教育部

四、主辦單位:高雄市政府教育局、國立高雄師範大學、高雄市私立高級樹德家事商業職業學校

五、協辦單位: 高雄市楠梓區加昌國小、高雄市左營區舊城國小

#### 六、舉辦時間及地點:

(一) 時間:97年12月22、23日(週一、二) 計二天

(二)地點:高雄市蓮潭國際會館4樓大禮堂

(三)地址:雄市左營區崇德路 801 號

(四)電話:07-3413333

#### 七、參加對象:

- (一)教育部審查通過試辦教師專業發展評鑑學校之校長或主任或教學組長 1 人(校長優先),計 295 人。
- (二)各縣市政府教育局(處)業務主管或承辦人員1人(業務主管優先),計25人。
- (三)全國教師會代表5人。
- (四)試辦中小學教師專業發展評鑑之輔導委員、輔導夥伴及評鑑種子輔導員,計20人
- (五)教育部相關單位之教育行政人員 15 人。
- (六)工作服務人員20人

#### 八、報名方式:

採網路或傳真報名,報名截止日期97年11月30日,依報名先後進行資格審查後錄取之。

- (一)網路報名:網址:http://www.shute.kh.edu.tw/~TPD-conference/
- (二) 傳真報名:樹德家商教務處(07)390-6943,報名表如附件2
- (三)電子郵件: ken@shute.kh.edu.tw
- (四) 查詢電話:(07) 387-0338

#### 九、議程:

研討會議程詳課程表。

#### 十、交通、膳食:

- (一)交通:
  - 1.自行前往:請參考附件之地圖
  - 2.專車接送:(1) 高鐵左營站1樓(高鐵路旁)8:40
    - (2) 高雄後 火車站 8:20
    - (3) 高雄小港國際機場 8:20
- (二)膳食及住宿:各縣市代表提供 22 日午、晚餐及住宿;12 月 23 日提供早、中餐, 另高雄市學校代表不提供住宿。

#### 十一、聯絡資訊:

- (一) 聯絡人: 高雄市樹德家商教務處 陳茂霖主任; 課務組 韓石豹組長
- (二) 電 話:(07) 387-0338 或 384-8622 轉 11
- (三)手機:陳茂霖主任0928-398163;韓石豹組長0963-222129
- (四) E-mail: 陳茂霖主任 maulin@shute.kh.edu.tw 韓石豹組長 ken@shute.kh.edu.tw

### 十二、差假登記:

參加本研討會之人員請各單位惠允公差假登記出席與會。

#### 十三、研習時數:

全程參與研討會者核發研習時數 12 小時。

#### 十四、獎勵:

承辦本次活動之有功人員,依相關獎勵規定辦理敘獎。

#### 十五、附則:

全程參與研討會之縣市政府、國民中小學(含教育大學附設實小)、公私立高中職等單位,將列入98年度優先補助對象。

# 貳、2008 教師專業發展國際學術研討會議程

		第一天:12月221	日(星期一)		
時間 活動內容		活動內容	主持人/主講人		
08:30-09:00	30'	報到			
09:00-09:15	15'	開幕式	主持人:教育部 呂木琳 政務次長		
09.00-09.13	13		高雄市政府教育局 蔡清華 局長		
		專題演講 (一):	主持人:呂木琳 政務次長(教育部)		
09:15-10:15	60,	教師評鑑實施後如何規劃學	主講人: 黃伯勳 博士 (美國麻州波士頓		
		校教師專業成長活動	瓦士中学校长)		
10:15-10:35	20,	開放討論	翻 譯:汪履維 教授 (國立臺東大學)		
10:13-10:33	15'	<b>  州</b> 八  八  八  八  八  八  八  八  八  八  八  八  八			
10:55-10:50	13	字 事 題 演講 (二):			
		以「教學輔導教師」(coach)	主持人:蔡清華 局長(高雄市政府教育局)		
10:50-11:50	60,	協助評鑑後之教師專業成長	主講人: 黃伯勳 博士 (美國麻州波士頓		
		-「教學輔導教師」的功能與	昆士中學校長)		
		運作	翻 譯:汪履維 教授 (國立臺東大學)		
11:50-12:10	20'	開放討論			
12:10-13:30	80'	午餐時間			
		專題演講 (三):	主持人:柯正峯 督學兼執行秘書		
		以「專業學習社群」推動評鑑	(教育部 教研會)		
13:30-14:50	80'	後之教師專業發展-「專業學	王講人:寅伯勳 博士 (美國麻州波士頓		
		習社群」之特色、功能與運作	昆士中學校長) 翻 譯:汪履維 教授 (國立臺東大學)		
14:50-15:10	20'	茶敘片刻、輕鬆品嚐	酬 辞· 工俊莊 教授 (國工室未八字)		
14.30-13.10	20	宋秋月 <u>初                                    </u>	主 題:台灣中小學實施「專業學習社群」		
			之經驗分享		
		八仙市沙。	主持人:汪履維 教授 (國立臺東大學)		
		分組座談: (一)國小組(4 樓大禮堂)	主詩人:國立竹教附小 孫瑞鉑校長		
		( )凶小ഫ( 及八位王)			
			高雄市加昌國小 張清茂校長		
15:10-16:30	80'		台北市民生國小 彭新維校長		
			主 題:台灣中小學實施「專業學習社群」		
		分組座談:	之 經驗分享		
		(二)國高中職組(大型階梯	主持人:趙志揚 校長(黎明技術學院)		
		會議室 402)	主講人:台北市南門國中 莊政龍主任		
			高雄市大義國中 潘道仁校長		
			台北市中山女中 黃郁宜校長		
16:40-17:40	60,	綜合座談(一)	主持人: 曾憲政 校長(國立新竹教育大學)		
10.70-1/.70	30	四日注吸( )	分組綜合報告王善美校長與朱逸華秘書		
18:00-		晚餐			



# 貳、2008 教師專業發展國際學術研討會議程

第二天:12月23日(星期二)					
時間		活動內容	主持人/主講人		
08:30-09:00	30'	報到			
09:00-10:00	60'	專題演講(四): 以「專業學習社群」推動評鑑 後之教師專業發展—學校行 政如何提供協助與支持	干满人,亩伯敷 博十(丰闽牐州波十峒		
10:00-10:30	30'	開放討論			
10:30-10:50	20'	茶敘			
10:50-11:50	60'	專題演講(五): 校長教學領導與教師教學 領導	主持人:林樹全 主任 (教育部中部辦公室) 主講人:黃伯勳 博士 (美國麻州波士頓 昆士中學校長) 翻 譯:汪履維 教授 (國立臺東大學)		
11:50-12:20	30'	開放討論			
12:20-13:30	70'	午餐時間			
13:30-14:30	60'	專題演講 (六): 臺灣建構教師專業發展整合 體系及認證機制:概念架構	主持人:楊昌裕 司長(教育部國教司) 主講人:張新仁 教授 (國立高雄師範大學教育系)		
14:30-15:00	30'	開放討論			
15:00-15:30	30'	茶叙			
15:30-16:30	60'	綜合座談(二)及閉幕式	主持人:潘文忠 主任秘書(教育部) 黃伯勳 博士 (美國波士頓昆士中學校長) 柯正峯 督學兼執行祕書(教育部教研會) 楊昌裕 司長(教育部國教司) 林樹全 主任(教育部中部辦公室) 蔡清華 局長 (高雄市政府教育局)		
16:40-		<b></b>			

<sup>◎</sup>倘教育部代表無法主持會議時,由學者專家代表主持

# 參、2008 教師專業發展國際學術研討會報名表

機關或學校名稱:\_\_\_\_\_市(縣)\_\_\_\_

姓名		職稱	
身分證字號 (辦理住宿與研習登記)		性 別	□男 □女
行動電話		出生日期	年 月 日
聯 絡 電 話	( )	傳 真	
通訊地址			
E-mail			
住宿	12月22日 □是 □否	膳食	□葷 □素
報到方式	□自行開車 □專車:高鐵左營站1樓( □專車:高雄後火車站8:2 □專車:高雄小港國際機場	20	8:40

#### 備註:

1.報名日期:即日起至97年11月30日止。

2.報名方式:(1)網路報名: http://www.shute.kh.edu.tw/~TPD-conference/

(2) 傳真報名: 樹德家商教務處 (07) 390-6943

(3) 電子郵件: ken@shute.kh.edu.tw

3.報到地點:高雄市蓮潭國際會館

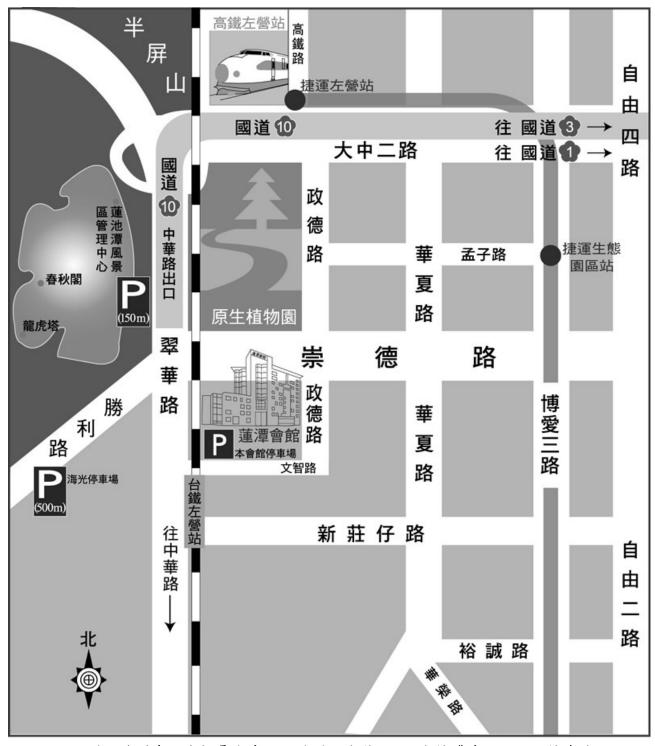
4.報到時間:12月22日上午8:30-9:00

5.聯 絡 人:高雄市樹德家商教務處陳茂霖主任、韓石豹組長

(07) 387-0338 或 384-8622 轉 11

# 肆、2008 教師專業發展國際學術研討會會場地圖

(高雄市左營區崇德路 801 號)http://www.gardenvilla.com.tw/t3-tm.html



方法一: 國道一號(中山高) 鼎金系統交流道---左營-------左轉博愛三路---右轉崇德路

接大中二路

方法二:國道二號(南二高)國道 10 號鼎金系統交流道---中華路交流道-----左轉崇德路

下接翠華路

方法三:高鐵往4號出口-----穿越原生植物園

沿高鐵路步行

方法四:高雄捷運(紅線)在「生態園區站」下車

# 伍、講師簡介

## - 、黄伯勳 博士

#### 波士頓公立學校昆士中學校長

這十年來,<u>黃伯勳</u>是波士頓昆士中學的校長。<u>昆士中學</u>是一所創新及極力地去滿足都市學生學術需要的六至十二年級導航中學。<u>昆士中學</u>是<u>昆士小學</u>的延續教育學府。<u>黃</u>校長曾任<u>昆士小學</u>校長達十四年。<u>昆士中學</u>在 1999 年秋季創校時只開辦了六年级。往後每年增開一级,直至 2005 年秋季纔完成開辦六至十二年級的班級及課程。在擔任這個職位之前,<u>黃</u>校長曾出任<u>波士頓</u>市公立學校的副教育部長,負責全市所有校長及分區的訓練及評估。他選擇放棄這官職去領導<u>昆士中學</u>,是因為他看見<u>昆士中學</u>的成立和發展,會為下一代的學生和老師創造一所未來學校的良機。

<u>黃伯勳</u>在 1978 年抵達<u>美國</u>。他在<u>波士頓</u>公立學校開展他的公立教育事業。他曾任助教、教師、教育部州政府資助的雙語教育主任、雙語及多文化教育主任、副校長,及在 1984-1998 年<u>昆士小學</u>任校長。1996 年,<u>黄</u>校長被任命為<u>波士頓</u>公立學校其中一個分區的領導校長。1998 年,<u>黄</u>校長被任命為<u>波士頓</u>公立學校的副教育部長。他也曾擔任<u>波士頓大學和哈佛大學</u>的講師及客座講師。

黃校長在香港接受中小和大學教育。他持有香港浸會大學及波士頓馬薩諸塞大學的學士學位、波士頓大學教育碩士、在波士頓學院教育系獲 C.A.G.S.學位及就讀博士學位課程;他並獲衛諾學院 (Wheelock College)頒發名譽博士學位。

黃校長獲頒獎項無數:在 1990 年,他被頒授「湯馬斯報告光點獎」(Thomas Report Points of Lights Award)。同年,波士頓全市家長委員會選拔他作當年的全市最佳校長。1992 年,波士頓市政研究局以「亨利塞特獎」 (Henry Shattuck Award) 去表揚他對波士頓市的貢獻。接著那年,波士頓管理財團授予他「波士頓管理團隊獎」。1994 年,黃校長獲頒「波士頓大學教育學院傑出校友獎」,復從衛諾學院 (Wheelock College) 接受了名譽博士學位,並獲邀作該校畢業禮講員的殊榮。2000 年,在「亞裔團結晚宴」上,他被公開表揚及肯定他在教育界及積極參予社區的卓著表現。2001 年,黃校長獲波士頓社區發展行動組頒發的獎項。2004 年,黃校長獲方城市年第十五週年紀念知名獎」 (City Year 15<sup>th</sup> Anniversary Legacy Award)。2006 年,又獲波士頓童軍委員會頒發「水晶蘋果獎」。

黃校長活躍參與公民生活,出任多個非牟利機構的董事。其中包括:馬薩諸塞州照管兒童基金會、南灣基督教青年會、華人經濟發展協會、南灣鄰區委員會、達芙醫院、馬薩諸塞州教育顧問委員會、華埠信托基金委員會、馬薩諸塞州司法品行委員會、波士頓華人佈道會、賓架山社區大學、合作中心、紐英倫學校和學院協會、學習計劃、哈佛校長中心、以及全國學校领導人聯網。黃校長也是建橋者—基督教華人社區服務中心的創辦人。

# 二、張新仁 博士

現職:國立高雄師範大學教育系教授

學歷:

畢、肄業學校	國別	主修學門系 所	學位	起訖年月
美國德州大學-奧斯丁分校	美國	課程與教學	博士	1984.08~1987.06
國立台灣師範大學	中華民國	教育研究所	碩士	1980.09~1980.07
國立台灣師範大學	中華民國	教育系		1975.09~1979.07

#### 經歷:

單位	部門	職稱	起訖年月
國立高雄師範大學 教育學系(所)	教育學系(所)	學生事務長兼教學發展 中心主任	2006.11 ~ 2008.07
國立高雄師範大學 教育學系(所)	教育學系(所)	學務長	2002.08 ~ 2008.07
國立高雄師範大學 教育學系	教育學系	系主任	1998.08 ~ 2001.07
國立高雄師範大學	教育學系	教授	1992.07 ~ .
國立高雄師範大學	實習室	主任	1989.08 ~ 1990.07
國立高雄師範大學	教育系	副教授	1987.08 ~ 1992.07
教育部	國民教育司	六等科員	1982.07 ~ 1984.08
私立及人中學	國中部	英文專任教師	1979.08 ~ 1980.07

專長:教學理論與策略

認知心理學

學習理論與策略

課程理論與實際

教師專業評鑑

本資料來源 http://researcher.nsc.gov.tw/8507269/ch/

# 陸、研討會資料

#### 一、專題演講(一):

教師評鑑實施後如何規劃學校教師專業成長活動







# The Purpose of Professional Evaluation 實施教師專業評鑑的目的 • Accountability 人人對教學負責

- Improvement 時時改善教學
- Learn by experience由體驗中學習
- Lead to growth 導致專業成長



# Teacher Performance Evaluation 教師專業表現評鑑

- Formal Evaluation
- ▲ 正式評鑑簡介:
  - ➤ All staff shall be formally evaluated.
    所有教師都接受正式評鑑
  - ➤ Use OVERALL RATING on seven standards of performance to evaluate. 使用全面性七項評鑑標準,詳見附件

# BPS TEACHER PERFORMANCE EVALUATION STANDARDS

波士頓公立學校教師表現評鑑標準

- A. Knowledge of Subject Matter,
- Currency in the Curriculum and Knowledge of Child Development 學科知識,最近課程和兒童發展知識
- B. Setting the Stage for Learning
  導引學習心向(例如:告知學習目標、▶
  複習先前知識、引起學習動機…等)

# BPS TEACHER PERFORMANCE EVALUATION STANDARDS

波士頓公立學校教師表現評鑑標準

- C. Classroom Management
- ▲ 班級經營
  - D. Effective Teaching
     有效教學
- E. Monitoring, Assessment, and Follow-Up 督導、學習評量、後續追蹤
  - F. Promotion of High Standards and
     Expectations for Student Achievement

     提高學習標準以及對學生成就的期望

# BPS TEACHER PERFORMANCE EVALUATION STANDARDS

波士頓公立學校教師表現評鑑標準

- G. Professional Responsibilities Outside the
- **Classroom**

# 教學以外的專業責任

- ✓ G-1. Collaboration with Parents 與家長合作
- ✓ G-2. Collaboration with Colleagues 與同事合作
  - ✓ G-3. School Responsibilities 學校責任
- ✓ G-4. Professional Growth 專業成長



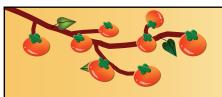
# Evaluation Instrument 評鑑工具

- A written narrative evaluation instrument
- ◆ 使用含書面陳述的評鑑工具
  - · Six Areas on Teaching 教學方面共有六大個項目
  - · One non-teaching area 非教學方面則有一個項目
    - 詳見附件



# Evaluation Instrument 評鑑工具

- The teacher's strength and weakness should be documented under each area.
  - 每一項目下必須寫明被評鑑教師的教學 長短處
- A written prescription for any area that needs improvements should be written with improvement suggestions.
  - 在不滿意的項目下<sup>,</sup>必須列舉可行的改進 **▶** 方法



The teacher will be evaluated in each of the seven standards of performance using two ratings

# 教師的七項表現,都以兩類表現等級評定

資達到或超越標準 / 未達到標準





# BPS TEACHER PERFORMANCE EVALUATION SUMMARY RATING

波士頓公立學校教師表現評鑑之綜合評定等級

 Meets or Exceeds Standards = The performance of the teacher meets the standards and expectations of the Boston Public Schools

<mark>達到或超越標準</mark>:教師的表現達到波士頓 公立學校的標準和期望

Does Not Meet Standards = The teacher fails to meet the standards and his/her performance, as measured against the standards, is unsatisfactory.

未達到標準:教師沒有達到標準,而且他 (她)的表現就標準來說不是令人滿意的



# Teacher Performance Evaluation 教師教師專業評鑑(續)

- **Each Standard should be evaluated, no item**
- - > Usually every staff member should be evaluated every two years.
- ▼ 正常情況下,教職員每兩年接受一次評鑑
  - ➤ If needed, teachers can be evaluated every year.
    必要情況下,教師須每年接受評鑑





# Follow Up Activities After Teacher Evaluation 教師評鑑實施後的專業成長活動 (一)

- ■Coaching 教師輔導教師
- ◆針對新進教師、需要協助之個別教師
- ■Peer Observation 同儕教學觀察
- 協助所有教師不斷改善教學
- Learning Community 專業學習社群 強調以校為本、經由教師合作促進專業成長





# Follow Up Activities After Teacher Evaluation 教師評鑑實施後的專業成長活動(二)

- Regular Informal Observation
- ▲校長定期非正式教學觀察
  經由專業回饋與溝通,確保教師教學素質
- School-based Teacher Professional Development
- ▼ Courses 全校教師專業發展課程

與大學合作,於昆士中學每星期三下午教師專業發展時段,為全校教師開設碩士學分課 程。累積一定學分數可加薪

# Teacher Professional Development Courses 教師專業發展課程(舉例)

- FY 2007—2008 2007-2008年度
- 3-Credit Graduate Course 開設碩士課程三學分
- Teachers attended ten 2-hour sessions of instruction and discussion on the "Teaching for Understanding" (TfU) framework. These sessions took place on
- Wednesday afternoons during the JQUS professional development period. These graduate credits may be used to advance teachers' salary lane assignment.

教師參加十次兩小時的「促進理解的教學法」

△ 碩士學分研習課程

# Teacher Professional Development Courses 教師專業發展課程(續)

- FY 2008—2009 2008-2009年度
- One-Credit Graduate Course 開設碩士一學分課程 Teachers will attend seven 2-hour sessions of instruction and discussion on "Category 1: Second Language Learning and Teaching", instructed by Ms. Jeanne Perrin of the Boston Public School Services.
- This graduate credit may be used to advance teachers' salary lane assignment.

教師將參加七次兩小時的「第二語言學習和教學」 碩士一學分課程。由任職波士頓公立學校的Jeanne ♪ Perrin女士授課



# Teacher Professional Development Courses 教師專業發展課程(續)

- FY 2007—2008, 2008—2009:
- **2007-2008年度**, 2008-2009年度
  - In-service Credit Course
    - 開設在職學分課程

2

• Cooperative Discipline Course 開設合作紀律課程





# 

- Technical aspects of professional nursing or psychological services shall be evaluated by a professional nurse or other health care expert.
   學校護士,心理輔導員由專業護士或專家進行
  - 評鑑



# **Evaluators**

# 評鑑者

• The headmaster, principal, the superintendent's designee, or non-union related administrator will be responsible for evaluations.

<mark>評鑑工作由校長、</mark>局長指派人選、 或非教師工 會的行政人員進行

Other qualified persons designated by the School Department.

評鑑也可以由市教育局指定的合格人員進行





# Evaluation Schedule 評鑑時程

 At the beginning of the school year, the evaluation instrument will be explained to all teachers.

<mark>學年開始時,向所有教師解釋評鑑工具</mark>

• Annual "year begin" evaluation prior to November 15.

學年初評鑑,在十一月十五日前完成

Annual "year end" evaluation prior to May 15.
 學年終評鑑,在五月十五日前完成





# Evaluation Schedule

# 評鑑時程

• Staff who were evaluated during the previous year with an "unsatisfactory" rating will be evaluated annually prior to November 15.

前一年評鑑未達標準者,在次年十一月十五日前接受評鑑

 All permanent teachers with less than three years seniority will be evaluated annually prior November 15.

年資少於三年者,在十一月十五日前接受評鑑

# Evaluation Schedule 評鑑時程

• All intern and provisional teachers will be evaluated annually prior to November 15.

實習和臨時教師,在十一月十五日前 接受評鑑

• All staff new-to-building will be evaluated annually prior to November 15.

所有新進教職員<sup>,</sup>在十一月十五日前 接受評鑑

# Formal Evaluation Procedures 正式評鑑程序

• At the beginning of the school year, the evaluation instrument will be explained to all teachers.

學年開始時,向所有教師解釋評鑑工具

 Within 10 school days of evaluation, the teacher shall be informed.

正式評鑑前十天,通知被評鑑的教師

# Formal Evaluation Procedures (Cont.)

# 正式評鑑程序(續)

- Evaluate one whole teaching period.
- **◢ 評鑑完整的一堂課教學情況**
- The evaluation report should be written within ten school days.

在評鑑後十天內完成書面評鑑報告



# Formal Evaluation Procedures (Cont.) 正式評鑑程序(續)

- The teacher shall be presented with two copies of the written evaluation report, signed copy. The school will keep one signed copy and the original will be sent to Human Resource Department.
- 教師將收到書面報告兩份,簽名後收下影本, 正本交回公校人事處存檔
  - The teacher shall be allowed to write comments based on the evaluation.
- 参 教師可以就評鑑結果書寫自己評語

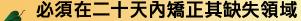
# Unsatisfactory Rating (1) 表現未達標準者 (1)

- A teacher shall be notified in writing if he/she receives an unsatisfactory rating.
  - 受評教師將收到書面通知
- The administrator shall provide the teacher with an interview or a written prescription for any area that needs improvements.
- 評鑑者針對需要改進的領域<sup>,</sup>以面談或 ■ 書面方式提供改進方法

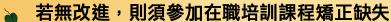
# Unsatisfactory Rating (1) (Cont.)

# 表現未達標準者(1)(續)

He/she must correct the deficient area within 20 days.



• If no improvement, the teacher needs to take professional development courses to correct a deficiency



 The administrator must conduct a follow-up evaluation no sooner than 20 school days and no later than 50 school days.



# Unsatisfactory Rating (2) 表現未達標準者 (2)

- The Correction Process is limited to three
- **follow-up** evaluations.

2

矯正過程以三次機會為限

The fourth evaluation is the last and most critical evaluation.

第四次評鑑,將是最後關鍵性評鑑



2

# Unsatisfactory Rating (2) (Cont.) 表現未達標準者 (2) (續)

• If a teacher receives 4 "unsatisfactory" overall evaluations within 12 months, BPS will initiate termination.

如果一年內收到四次未達標準的評鑑等級, 公校當局將進行解聘程序

 The teacher will be represented by lawyers provided by BPS and the Teachers Union to ensure his/her rights and benefits.

公校與工會各派律師為教師進行聽證,以確保 教師權益

# Unsatisfactory Rating (2) (Cont.)

# 表現未達標準者(2)(續)

- If a teacher is proven to have chances for improvement but found to make no improvement, then he/she will be termination.
- 聽證確定教師有機會,但卻沒改進之後, 進行解聘。



# Lesson Plan & Students' academic report

# 教案與學生成績記錄簿

- Preparations for evaluation : 評鑑時應備妥以下記錄:
  - ▶ Daily Lesson Plan for each class 每日每堂課的教案
  - ➤ Students' attendance record 每日學生的出席記錄
  - ▶Students' daily homework record. 每日學生的功課記錄
  - > All kinds of evaluation and assessment records
    - 學生的各種考試與評量記錄

# Student Academic Result & Progress 學生成績與進展

- Each student data will be provided to all teachers.
- ▲ 所有教師都有學生的個人資料
  - Comparative data in subject areas will be provided to all teachers
- 所有教師都有學科領域內的比較資料
  - MCAS scores will be provided to all teachers.
     所有教師都有學生的麻州會考資料





# Student Academic Result & Progress (Cont.) 學生成績與進展(續) If student progress is consistently low, principals will discuss test results with teachers to develop strategies to improve 若學生表現一致偏低,校長將和教師討論測驗考試結果,發展改進策略 Each school will have a Whole School Improvement Plan to improve academic progress of all students 各校皆有全校改進計劃以改進所有學生的學業進展



~專業發展是教師學習社群一起工作、一起學習、探討教學實踐和改善學生成就之動力~

#### 一、專題演講(二):

以「教學輔導教師」(coach)協助評鑑後之教師專業成長—「教學輔導教師」的功能與運作



# A. Goals and Functions for Teacher Coaches

# <u>教學輔導教師的目標和功能</u>

- · Engaged in individual or small group mentoring with new teachers or teachers in need of help. 為新聘或需要協助的教師提供個人或小組 輔導
- Conference, model, co-teach, observe, and provide support in all areas that are challenging for teachers.

與教師會談、示範、協同教學、教學觀察 以及協助教師認為有挑戰性的領域

# A. Goals and Functions for Teacher Coache

# 教學輔導教師的目標和功能

 Provide classroom-based coaching and demonstration lessons in subject content and new programs.

在課堂內提供學科內容及新設課程上的教學輔導與示範教學

 Accelerate teachers' skills and knowledge development and facilitate reflection and self-assessment.

增進教師教學技巧及知識上的發展, 並促進教師自我反省及自我評鑑能力



 Develop and retain strong teachers for the district's schools.

為學區內的學校培養及留住優秀的 教師



# 教學輔導教師的運作及職責

• Provide 2.5-5.0 hours per week of support to the teacher(s) within the school-year.

在學年中每週為教師提供2.5至5.0小時的 輔導

 Establish and maintain a non-evaluative, trusting, confidential and professional relationship with the teacher(s).

與教師建立非評鑑性、互相信任、保密<sup>、</sup> **受**專業性的關係

# B. Operations and Responsibilities of a Teacher Coach

# 教學輔導教師的運作及職責

 Provide daily or weekly support to teacher(s) focused on the teacher's needs

專注在教師的需要<sup>,</sup>為教師提供每天或每週的 輔導

- ➤ Helping with classroom set-up and planning. 協助教室佈置與教學計劃
- > Regularly conferencing with the teacher, analyzing his/her practice and reviewing student work to inform instruction.

經常與教師會談,分析他的教學實踐, 並透過檢視學生的作業以提供教學諮詢

# 教學輔導教師的運作及職責

Modeling innovative teaching methodologies and teaching techniques.

# 示範創新的教學方法與技巧

>Assisting the teacher in identifying instructional resources, support and professional development.

協助教師選用教學資源、提供協助與專業



# 教學輔導教師的運作及職責

> Developing the Individual Learning Plan.

# 訂定教師個別學習計劃

> Reflecting on the BPS Dimensions of Effective Teaching.

根據波士頓公立學校 "有效教學層面" 自我反省與謀求改進



# 教學輔導教師的運作及職責

Maintain and submit documentation of Work.

# 保存及繳交工作紀錄

 Participate in extensive professional development.

# 參加進階深入的專業培訓

· Communicate regularly with the principal. 與校長定期性溝通



# B. Operations and Responsibilities of a Teacher Coach

# <u>教學輔導教師的運作及職責</u>

 Partner, in a non-administrative capacity, with school administrators to support teacher(s).

# 與校方行政人員作非行政性的合作<sup>,</sup> 去支持教師

 Promote the development of a professional learning community.

推動教師專業學習社群的發展



# 教學輔導教師的運作及職責

· Assume leadership responsibilities.

# 肩負教師教學領導的職責

 Report to Program Manager of Teacher Development.

向負責的教育部門匯報



# C. Conditions 工作時數與待遇

 For part-time coaches: Normal work year as teacher plus 2.5-5.0 additional hours/week. Additional 5% of yearly income for coaching one teacher. Cannot coach more than two teachers.

兼任教學輔導教師:一般教師工作年,再加每週 2.5-5.0小時的額外工作。

每輔導一位老師,增加5%的薪水;至多輔導兩位

 For full-time coaches: Normal work year as a teacher plus over time stipend.

專任教學輔導教師:一般教師工作年與薪資, 如超時另付鐘點費

# D. Required Qualifications

# 必須有的資格

- · Licensed and experienced teachers 有執照及經驗的教師
- Commitment to diversity with highest quality instruction
   以最佳教學質素投入多元文化
- Mastery of pedagogical and subject matter skills

掌握一般與學科的教學法



# D. Required Qualifications <u>必須有的資格 (續)</u>

- Strong interpersonal skills
   良好的人際關係
- Strong communication skills
   良好的溝通技巧
- Work effectively in a team environment

有效地在團隊中運作



# D. Required Qualifications

# 必須有的資格(續)

 Expertise in designing and implementing standards-based instruction

專長於設計和實施以課程綱要為依據的教學法

 Commitment to professional growth and learning

對專業成長及學習的承擔

Experience in relating to adult learners

有與成年學生相交的經驗

# D. Required Qualifications

# 必須有的資格 (續)

- · Strong facilitation and presentation skills 有良好的促進及表達技巧
- Skilled in engaging in non-evaluative conversations about their practice, using evidence of classroom practice and student learning

能有技巧地以課堂實踐及學生學習的客觀證據,與教師進行非評鑑性的對話討論

 Willingness to accommodate the scheduling needs of teachers

**秦** 去配合教師時間上的安排



#### 一、專題演講(三):

以「專業學習社群」推動評鑑後之教師專業發展一「專業學習社群」之特色、功能與運作





# **A.Professional Learning Community (PLCs) Defined**

### 「專業學習社群」(PLCs) 釋義

A Professional Learning Community is a group of educators committed to working collaboratively in ongoing processes of collective inquiry and action research in order to achieve better results for the students they serve.

- ■「專業學習社群」是指由一群教育工作者組成
- ■這群教育工作者致力於促進學生獲得更佳成績
- 為此,他們努力不懈地以合作方式進行共同的 探索和行動研究



# A. Professional Learning Community (PLCs) Defined

### 「專業學習社群」(PLCs) 釋義

PLCs operate under the assumption that the key to improved learning for students is continuous, **job-embedded learning** for educators.

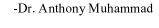
「專業學習社群」(PLCs)運作的前提— 改善學生學習成效的關鍵<sup>,</sup>在於教育工 作者需**持續不斷地專業成長與學習** 

-DuFour, DuFour, Eaker, Many, 2006



- A. Two Underlying Assumptions in a PLCs 「專業學習社群」的兩個基本假設
  - All children can learn 每一個孩子都能學習
  - All children will learn because of what we do

每一個孩子都會因我們教育工作者的 所作所為而學習





# **B.** Characteristics of a Professional Learning Community

「專業學習社群」的特徵

- Shared mission, vision, values, goals 有共同的使命、遠景、價值觀及目標
- Shared beliefs & attitudes (Dukewits Gowin, 1996) 有共同的信念和態度
- Collaborative teams FOCUSED ON LEARNING
   採合作小組,專注於學習
- Collective inquiry into "best practice" and " current reality"

共同探索教學的「最佳實務」及「實際 現況」

# **B.** Characteristics of a Professional Learning Community

### 「專業學習社群」的特徵(續)

• High levels of trust, open communication, mutual respect and a willingness to participate.
(Dukewits Gowin, 1996)

高度的信任、願意坦誠溝通, 尊重彼此 意見, 並願意參與

Action orientation/experimentation
 以行動/實驗 為基礎



# B. Characteristics of a Professional Learning Community

#### 「專業學習社群」的特徵(續)

- Authority to make important decisions, assume responsibility for the decisions. (Dukewits Gowin, 1996)
  - 有權作出重要的決定,並承擔決定的責任
- Commitment to continuous improvement 致力於持續不斷地改進
- Results orientation 結果取向



## B. First BIG IDEA of PLCs—FOUCS ON LEARNING

#### PLCs 第一個重要理念—專注於學習

We accept high levels of learning for all students as the fundamental purpose of our school, and therefore are willing to examine all practices in light of their impact on learning.

我們認為學校的根本目的,是為所有的學生提供高水平的學習。因此,我們願意檢 視教師教學實踐對學生學習成效的影響

-DuFour, DuFour, Eaker



# B. Second BIG IDEA of PLCs— A COLLABORATIVE CULTURE PLCs 第二個重要理念—合作的文化

We can achieve our fundamental purpose of high levels of learning for all students only if we work together. We cultivate a collaborative culture through the development of high performing teams.

- ■只有透過共同努力<sup>,</sup>我們才能夠實現為 所有學生提供高水平學習的根本宗旨
- ■我們藉著發展高效能的教育專業團隊<sup>,</sup> 而培養出教師合作的文化

-DuFour, DuFour, Eaker



B. Third BIG IDEA of PLCs — FOCUS ON RESULTS

PLCs 第三個重要理念——聚焦於成果

We assess our effectiveness on the basis of results rather than intentions. Individuals, teams and schools seek relevant data and information and use that information to promote continuous improvement.

- ■我們是以學生的學習成果,而非教學的 意圖,來評估教師的教學成效
- ■個別教師、專業學習社群和學校,應蒐 集和分析相關的數據和資料,用以促進 \_ 持續的改進

# B. FOCUS ON RESULTS 聚焦於成果

Today's school leaders shift both their own focus and that of the school community from inputs to outcomes and from intentions to results.

今天學校校長與整個學校已將焦點從 "教了哪些?"轉移至"教會哪些?" 也就是說,將注意力從"教學的意圖" 轉移到"教學的成果"

-Rick DuFour



#### B. Questions for Collaboration If We Believe All Kids Can Learn

#### 有關合作的問題-如果我們相信所有的孩子都能學

- What is it we expect them to learn?
   我們期望他們學會甚麼?
- How will we know when they have learned it? 我們如何知道他們已經學會了?
- How will we respond when they don't learn? 若他們還沒有學會,我們將如何處理呢?
- How will we respond when they already know it? 若他們早已學會了,我們將如何處理呢?



# **B.** Questions for a Professional Learning Community

### 「專業學習社群」應探討的問題

- 1. What do we plan for? 我們計劃做些甚麼?
- 2. What do we monitor? 我們要督導甚麼?
- 3. What questions do we ask? 我們要探討甚麼問題?
- 4. What do we model? 我們要示範甚麼?



# **B.** Questions for a Professional Learning Community

#### 「專業學習社群」應探討的問題

- 5. How do we allocate our time and resources? 我們如何分配時間及各種資源?
- 6. What do we celebrate? 我們以甚麼為值得慶祝的成果?
- 7. What are we willing to confront? 我們要勇於面對甚麼挑戰?
- 8. Keep it simple 畫量簡單化

# C. Functions of a Professional Learning Community 「專業學習社群」的功能

• Professional Learning Community enables teachers to test their ideas about teaching and expand their of expertise by allowing them to hear the ideas of others. (Wildman & Niles, 1987)

透過聽取別人的教學理念<sup>,</sup>驗證自己教學的 理念<sup>,</sup>並擴展專業知識



#### C. Functions of a Professional Learning **Community (Cont.)**

### 「專業學習社群」的功能

• Professional Learning Community fosters better decisions and increase the likelihood of ownership in the decisions. (Dillon-Peterson, 1986)

#### 「專業學習社群」可以促成更好的決策,並增加 決策權

• Professional Learning Community will helps to reduce the fear of risk-taking by providing encouragement and moral support. (Fielding & Schalock, 1985)

「專業學習社群」可以透過彼此提供鼓勵和精神 支持,使教師不畏於嘗試與創新

#### C. Functions of a Professional Learning Comm 「專業學習社群」的功能

- Can be:可以:
  - -linked to gains in achievement
    - 可提升學生的學業成績
  - -higher quality solutions to problems 可更效地解決問題
  - -increased confidence among all members of the school community

#### 可增加學校成員間的信任

- -more systematic assistance to beginning teachers 可更有系統地幫助新教師
- —an increased pool of ideas, materials, and methods (Little, 1990)

可增加更多理念、研發教材與教法

# C. Functions of a Professional Learning Community

## 「專業學習社群」的功能(續)

• Reinforces changes in school culture and commitment to improvement initiatives. (Kleing et al., 1996)

強化學校文化的改變<sup>,</sup>以及致力於 創新與改進



## C. Functions of a Professional Learning Community

### 「專業學習社群」的功能(續)

• Creates a collaborative environment has been described as "the single most important factor" for successful school improvement initiatives and "the first order of business" for those seeking to enhance the effectiveness of their school

(Eastwood & Louis, 1992)

創建一個合作的環境<sup>,</sup>已被認為是 改進 學校的「唯一且最重要的因素」<sup>,</sup> 也是提高學校效能的「首要工作」



# D. The Implementation of a Professional Learning Community

「專業學習社群」的運作

• To build professional learning communities, meaningful collaboration must be systematically embedded into the daily life of the school

要建立「專業學習社群」,必須有系統地把有意義的合作融入到學校日常生活中



D. Four prerequisites of Effective Professional Learning Community:

高效能「專業學習社群」四個先決條件

1. Time for collaboration must be built into the school day and year.

安排能共同合作的時間,納入學校每年每天的運作中

2. The purpose of collaboration must be made explicit.

合作的目的,應該清晰明確



D. Four prerequisites of Effective Professional Learning Community:

高效能「專業學習社群」四個先決條件

- 3. School personnel need training and supports 學校教職員需要接受培訓,並獲得行政支持
- 4. Educators must accept their responsibility to work together as true professional colleagues 教育工作者必須視"同儕間的專業合作" 為責任



D. The Implementation of a Professional Learning Community 「專業學習社群」的運作

• Ways of team concept can be implemented in schools to promote Professional Learning Community:

#### 可採多樣化方式推動「專業學習社群」:

- 1. Implement teams by grade levels. 以年級別方式組成
- 2. Implement teams by subjects. 以學科方式組成





# D. The Implementation of a Professional Learning Community 「專業學習社群」的運作

3. Implement teams by school wide task forces, for example:

#### 以學校任務方式組成,例如:

- -Future school plan 未來發展學校計劃
- Whole school implementation plan 整體學校實施計劃
- -Parent support and learning 家長成長與支持

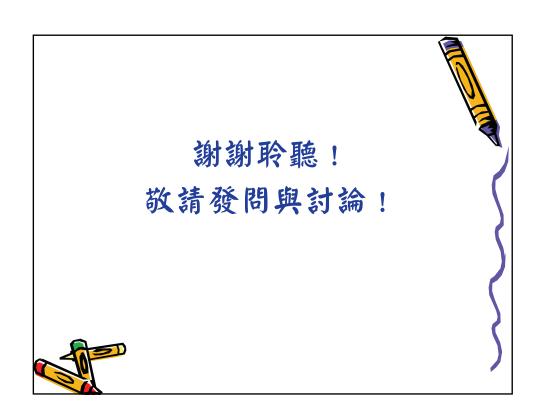
# D. The Implementation of a Professional Learning Community 「專業學習社群」的運作

4. Implement teams by area of professional development For example:

#### 以共同的專業發展主題組成,例如:

- -Teachers porfolio & Blog 製作教學檔案網頁或部落格
- Classroom Management **班級經營**
- Teaching Reading **閱讀教學**
- Inclusion Instruction

融合教育



~小組成員有共同的目標,分享成功和失敗的責任,是有效率學習社群的持徵~

#### 一、專題演講(四):

以「專業學習社群」推動評鑑後之教師專業發展一學校行政如何提供協助與支持

#### 專題演講 四

以「專業學習社群」推動評鑑後之教師專業發展—



學校行政如何提供協助與支持

美國麻州波士頓昆士中學校長 黃伯勳 博士

#### **Investment in Professional Development**



## 投資專業發展

The Principal/Headmaster takes charge of his/her own learning and helps teachers take charge of their own learning to improve instruction and raise student achievement.

校長要不斷自我成長,並同時協助教師 自我成長以改善教學,並提昇學生的學習 成績

### **Shared Leadership**



## 分享領導權

• The Principal/Headmaster nurtures leadership and collaboration within the school community.

校長培養及促進教師的領導能力, 發揮合作精神。

# Collaborating Embedded into School Operation 同儕專業合作融入學校運作

■ To support Professional Learning Communities, meaningful collaborating must be systematically embedded into the daily operations of the school 要支持專業學習社群,必須有系統地把有意義的合作融入學校的行政運作中

# Peer Observation is a necessary part of a **Professional Learning Community**

以專業學習社群推動「同儕教學觀察與回饋」

Two years ago, The Josiah Quincy Upper School decided that Peer Observation is a necessary part of a Professional Learning Community.

兩年前,昆士中學認為:

「同儕教學觀察與回饋」是教師專業學習 社群的重要一環,要求每位教師參加

#### Criteria of Peer Observation:

### 「同儕教學觀察與回饋」的標準:

- 2. Peer Observation should support the Common Instructional Routines. The Common instructional Routines were developed by the ILT in order to ensure that students experienced a consistent education.
- ■「同儕教學觀察與回饋」是根據「教學領導小組」 研擬的「共同教學規準」<sup>,</sup>以確保學生接受到質量 一致的教育
- 3. The focus of a Peer Observation should be **decided by the teacher**, not the observer.
- ■「同儕教學觀察與回饋」的觀察重點,應由 被觀察教師選定,而不是由觀察者決定



## Process 過程

- 1. Observers will be required to list three classrooms they wish to observe. 觀察者要列出他/她們想要觀察的三堂課,以便對方能事先準備
- 2. A group of team leaders will organize who observes who.
   教學領導小組將安排由哪個教師觀察 哪個老師



## Protocol 教學觀察程序:

- Pre observation meeting 教學觀察前會談
- Observation進行教學觀察
- Post Observation meeting 教學觀察後會談



## Observation 進行教學觀察

According to the following Instructional Routines to observe and fill out the Response Form:

根據下列的各項教學規準進行觀察 及填寫回應表:

#### 教學觀察 (由觀察教師填寫)

	教學規準	觀察結果	觀察教師的評語	授課老師的評語
- 1	月確的目標/明確的待答問題			
10000000000000000000000000000000000000	靈活運用直接教學、個別化教學或小組活 力,並適時作結語。所有活動均與當天教 學目標有直接緊密的關連			
敖	是供以經驗為基礎的學習			
III A	<b>果堂上能根據學生的特殊需求作調整</b>			
阜	皇生深入了解文字內容			
鶣	望生使用有意義的對話			
户	<sup>图</sup> 生間經常有機會交流			
孝	<b>牧師經常評量學生的學習情形</b>			
	R庭作業宜與課堂學習活動有關連,並讓 B生有機會發問疑問之處			
100	<b>果堂上某一部分的師生互動</b>			



## Observation進行教學觀察(續)

- ◇ Clear Objectives / Clear Key Questions 明確的目標/ 明確的待答問題
- Use of Direct Instruction, Individual or Group Work and Closure

靈活運用直接教學、個別化教學或小組活動, 並適時作結語

所有活動均與當天的教學目標有直接關係

- Learning is Experience Based 提供以經驗為基礎的學習
- Use of Clear Accommodations課堂上能根據學生的特殊需求作調整



### Observation進行教學觀察 (續)

- Students Interact with a Text 學生深入了解文字內容
- Students use Purposeful Talk學生使用有意義的對話
- Students have regular and varied opportunities to communicate

學生間經常有機會交流



## Observation進行教學觀察 (續)

- Students are regularly Assessed教師經常評量學生的學習情形
- \* Homework is connected to activities and have a chance to ask questions 家庭作業宜與課堂學習活動有關連,並讓學生有機會發問疑問之處
- ❖ An Area of Interaction 課堂上某一部分的師生互動

#### **Effective Use of Resources**



## 有效運用資源

• Ensures that all members of the School Community organize resources (time, money, people, and materials) in such a way as to meet the Professional Learning Community goals of the school.

校長確保所有教師能有效運用校內的資源:包括時間、經費、人力資源和教學媒材, 使能達成專業學習社群設定的共同目標

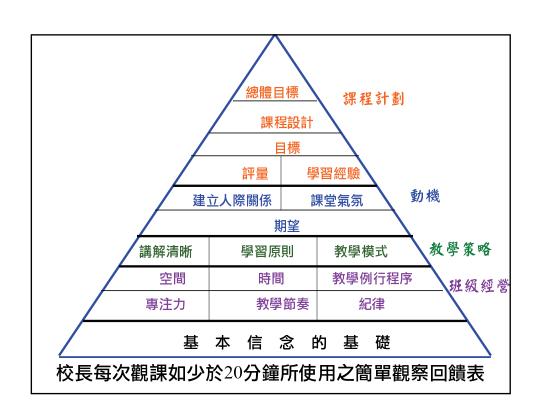
### **Leadership of Effective Instruction**



### 有效的教學領導

- The Principal/Headmaster supervises, monitors and evaluates instructional practice in all classrooms.
- ▼校長指導、督導和評鑑所有課堂的 教學實踐
- 平日教學督導,以兩週一次進行非正式 課堂教學觀課,

若少於二十分鐘,以「簡易教學觀查檢核表」回饋,如下圖所示



#### **Data Driven Instructional Practice**



### 以資料為依據的教學實踐

• School ensures that different levels of data analysis are informing instruction in the school throughout the school year.

校長確實根據不同層面的資料,以了解 在整個學年中全校的教學情況,並據此 分析以謀求改進。

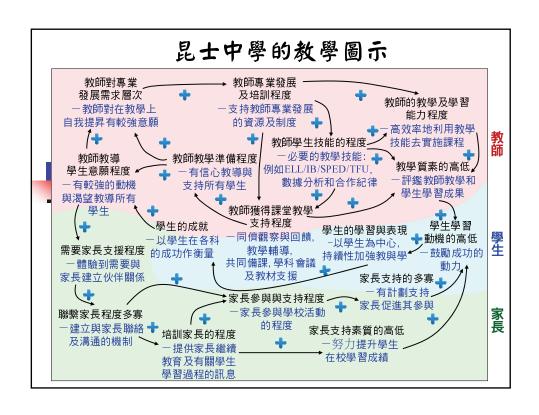
### **Expand Learning Communities**

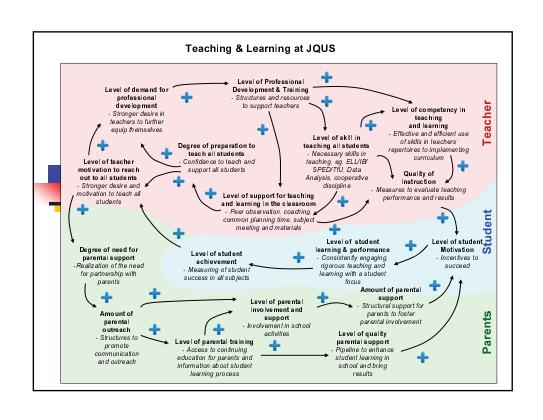


## 延伸學習社群

 Learning Communities should expand to include Student Learning Communities and Parent Learning Cmmunities

學習社群應延伸至學生學習社群和家長學習社群

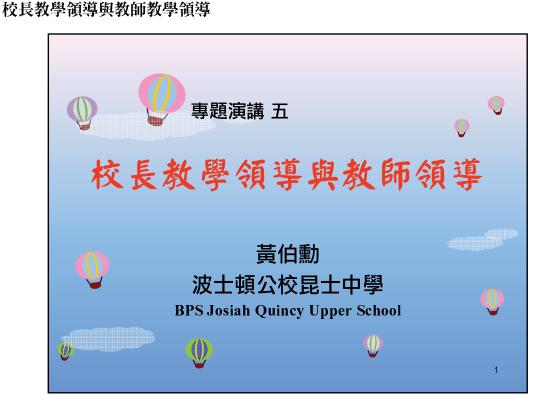


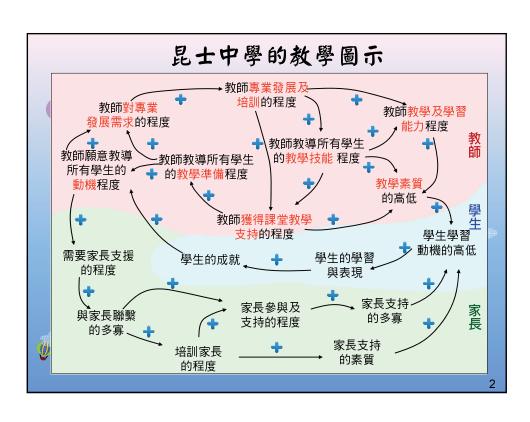


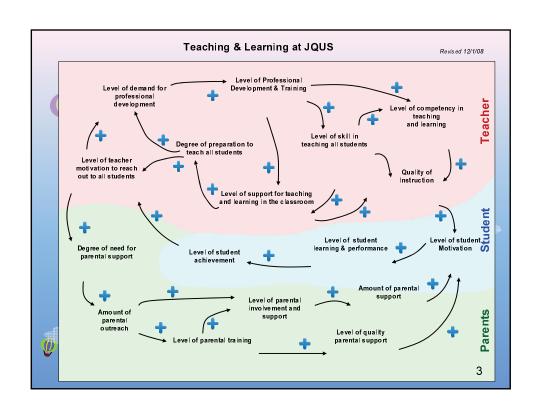


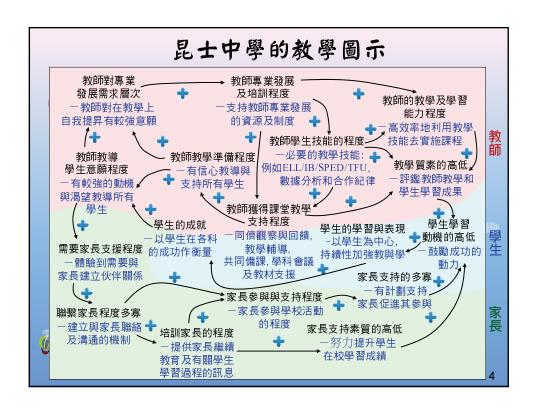
~專業學習社群要培養每一位教師有機會成為領導者,並公開肯定願意擔任領導者之教師~

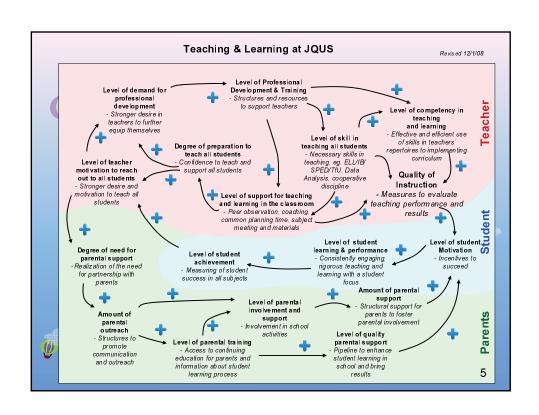
## 一、專題演講(五):

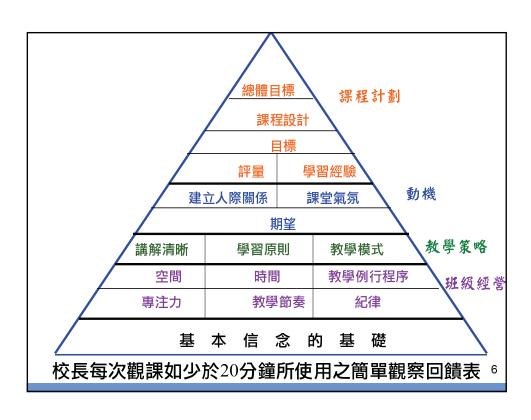


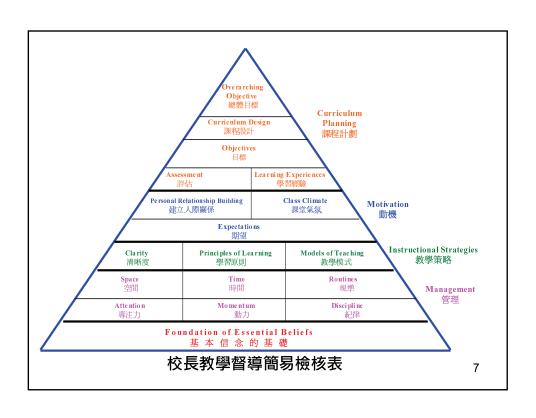


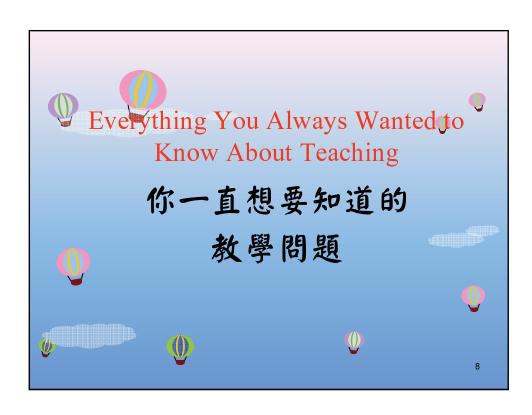




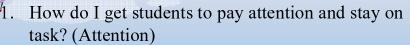








# Everything You Always Wanted to Know About Teaching



我如何讓學生集中注意力及專注於學習? (專注力)

How do I keep the flow of events moving with smooth, rapid transitions? (Momentum)
 我如何確保活動流暢地進行,並迅速地銜接下一個活動?(教學節奏循序漸進)



# Everything You Always Wanted to Know About Teaching

How do I get the most out of my space and furniture? (Space)

我如何最有效地利用教室空間和桌椅櫃子? (空間)

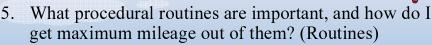
4. How do I time events and regulate schedules so that students get the most productive learning time? (Time)

我如何計畫教學活動時間、規劃教學程序, 使學生獲得最有效的學習時間?(時間)



10

# Everything You Always Wanted to Know About Teaching



哪些例行的教學程序是重要的? 我如何從中獲得最大的效益? ( 教學例行程序 )

6. How do I deal with very resistant students? (Discipline)

我如何處理極具抗拒的學生? (紀律)





11

# Everything You Always Wanted to Know About Teaching



- 7. What does it take to enable students to understand things clearly? (Clarity) 我如何使學生理解更清楚?(講解清晰)
- 8. How do I make lessons more efficient and effective? (Principles of Learning) 我如何使教學更有效率和效果?

  (學習原則)





12

13

14

# Everything You Always Wanted to Know About Teaching

- 9. How can I embed the teaching of thinking into my lesson designs? (Models of Teaching)
  我如何把教導思考融入我的教案設計中?
  (教學模式)
- 10. How do I communicate to students that "What we're doing is important; that they can do it well; and that I won't give up on them"? (Expectations) 我要如何讓學生明白:「我們所做的事是重要的;他們可以做得很好;我不會放棄他們的」?

# Everything You Always Wanted to Know About Teaching

11. How do I build good personal relationships with students?

(Personal Relationship Building)

我如何與學生建立良好的師生關係? (人際關係的建立)

12. How do I build a climate of inclusion, risk taking, and ownership for students? (Classroom Climate)

我如何為學生建立一個融合的、勇於嘗試及有歸屬感的課堂氣氛呢? (課堂氣氛)

# Everything You Always Wanted to Know About Teaching



13. What should I teach, and how should I frame my objectives? (Objectives)

我應該教些甚麼?我應如何訂定我的 教學目標?(目標)

14. How can I adjust for students' learning styles? (Learning Experiences)

我應如何根據學生的學習型態調整教學? (學習體驗)





15

# Everything You Always Wanted to Know About Teaching



15. How do I know what students have really learned? (Assessment)

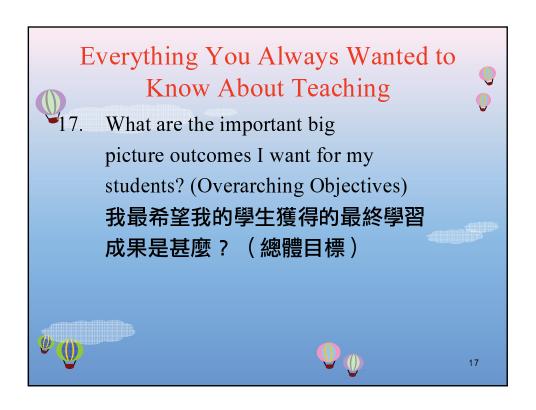
我如何知道學生學到了甚麼? (評量)

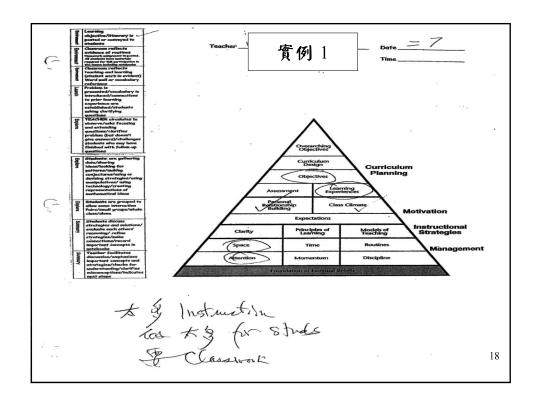
16. How do I build/adjust curriculum for maximum effectiveness? (Curriculum Design)

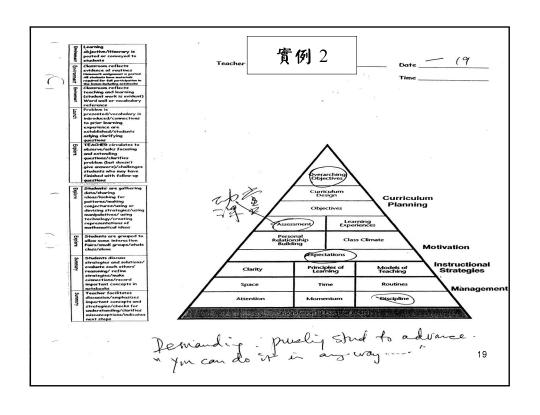
我如何研發/調整最能有效的一個課程? (課程設計)



16









## A. Characteristics of Teacher Leadership 教師領導的特徵



#### 良好的課堂教學

• Good interpersonal skills.

#### 良好的人際關係

• Committed to students' academic and social development.

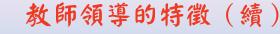
致力於學生課業及社交上的發展





2

# A. Characteristics of Teacher Leadership



Engaging in school-wide committees, such as curriculum development, school operations, student government, after-school programs, parent support & learning community...

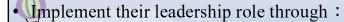
參與全校性各種學習社群,例如課程發展、 學校行政、學生自治會與學習社群、課外活動、家長支持與學習社群等等

• Acting as change agents through an effective professional learning community.

透過有效的專業學習社群運作<sup>,</sup>作為改變的 媒介

22

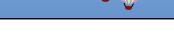
### A. Characteristics of Teacher Leadership 教師領導的特徵(續)



#### 擔任以下領導角色:

- Sharing their classroom practices and expertise,
  分享教學實務及專長
- Mentoring other teachers, and 為其他教師提供輔導,以及
- Modeling instruction, collaborating with others and practicing servant leadership.

示範教學方法、與其他人合作,並實踐服務式領導



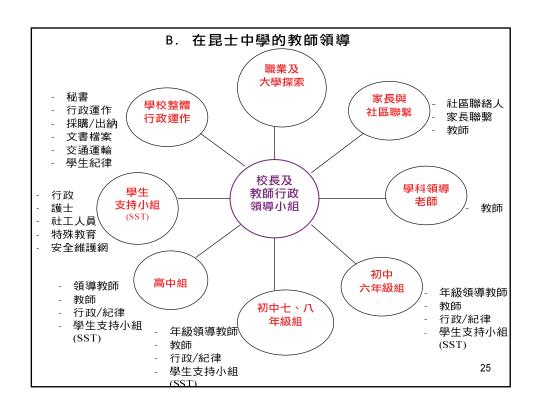
A. Characteristics of Teacher Leadership 教師領導的特徵(續)

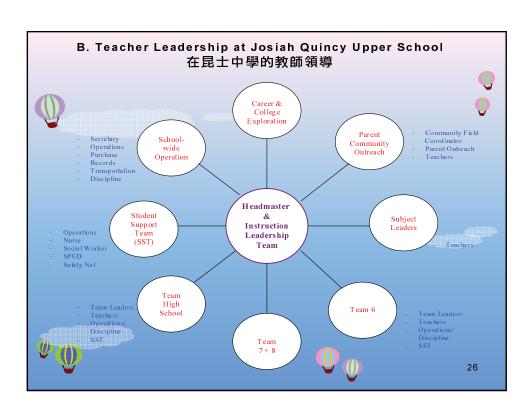


- Leading school-wide operations領導全校性行政工作
- Sustaining mutual accountability. 持續相互間的共同責任



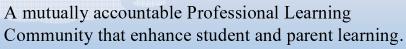






#### C.Teacher Leadership at Josiah Quincy Upper School





- 一個互相負責的「專業學習社群」去增強學生及 家長的學習
- Teacher leaders, co-lead with the Headmaster, in every aspect of school operations except Teacher Evaluation.

教師領導與校長一同領導學校所有的運作 <sup>,</sup> 但教師評鑑除外





27

#### C. Teacher Leadership at Josiah Quincy Upper School

# 在昆士中學的教師領導(續)



Teachers lead according to their gifts and talents, leadership skills and passions.

#### 教師發揮其才幹、天份、領導技巧與熱忱去領導

• Headmaster meets and plans with Teacher Leaders of each team twice a week, meet and plan with all team leaders. Team leaders meet with their team regularly.

校長每週兩次與每個小組教師領導個別會面與協助計劃 各小組教師領導再與其小組教師定期開會

• Instruction Leadership team meets once a week for school-wide issues and decisions.

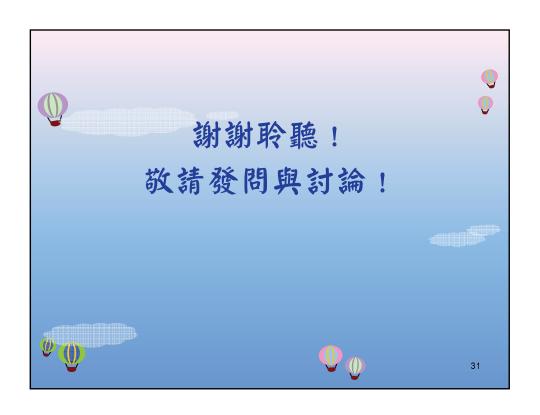
校長每週與「教學領導組」(即各小組教師領導) 開會一次,商討有關全校的事宜,並作決定

• Team Leaders have lesser teaching load.

**⋒**領導教師減少任教時數(一堂<mark>課</mark>)







~校長是教學領導者,致力於促進和支持所有學習社群的發展、運作、聯繫與成果分享, 以提升全體學生學習成績~

#### 一、專題演講(六):

臺灣建構教師專業發展整合體系及認證機制:概念架構



# 建構教師專業發展整合體系 與認證機制 概念架構

張新仁、馮莉雅、汪履維

1



# 目的

- 規劃建置「教師專業成長輔助平台
  - ◆提供中小學教師專業發展各種策略,並整合 現有教師專業發展評鑑資源、各縣市研習資 訊作為專業發展之資訊
- 建立「教師專業成長認證與護照」
  - ◆ 整合教師專業發展培訓及認證延續、結合一整合、銜接、進階與認證
  - ◆ 建立教師專業成長護照 採聯邦體系<sup>,</sup>連結各縣市現有研習登錄系統



# 特色

- 提供全方位線上學習資源、無遠弗屆、各取 所需:
- 新進教師、資深教師、偏遠地區教師等皆可適用
- 進行以自我導向的成長學習,或以學校為本位, 需要同儕合作或學校行政協助進行的成長學習
- 整合資訊、建構全國性教師專業發展地圖
- 彙整教育部、各縣市教育局處、以及各師資培育機構主辦或委辦的教師專業發展評鑑資源與教師專業成長研習資源在同一平台系統
- 建構全國性教師專業發展地圖,以便於各級學校與 教師搜尋與運用

3



#### ■ 兼顧學校行政支持系統與教師個別需求

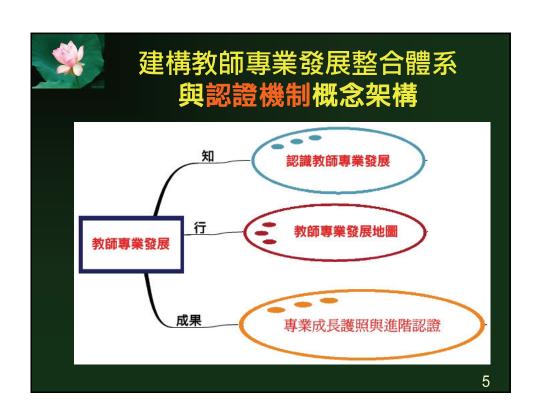
學校行政要優先帶頭提供支持系統,

其次是教師專業成長的動機;

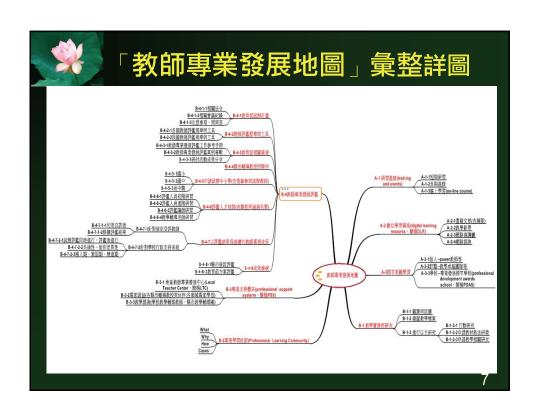
所建置的「教師專業成長輔助平台」兼顧提供學 校行政支持系統所需和個別教師專業成長所需

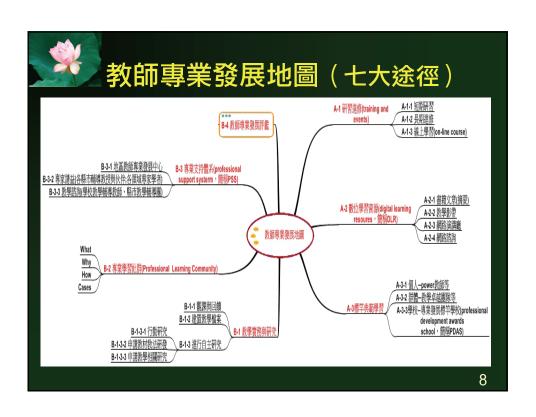
■ 強調永續經營、立法與誘因是成功關鍵

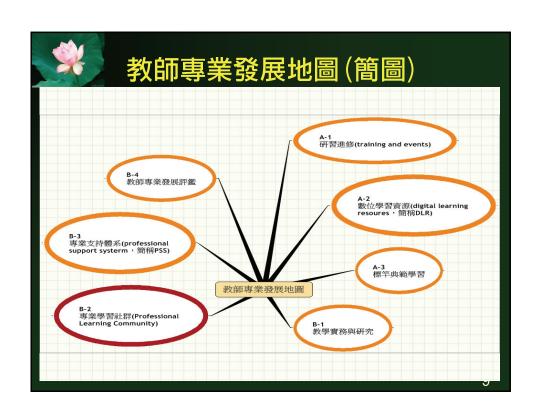
教師專業發展是永續性的,需要建立教師專業發展進階的機制,包括相關培訓課程及專業認證等 這些都需要經由立法並提供一定的誘因



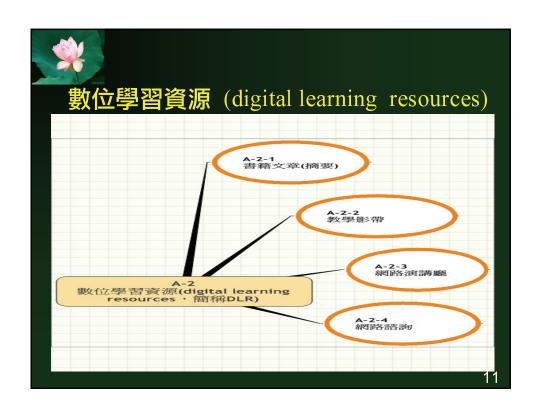




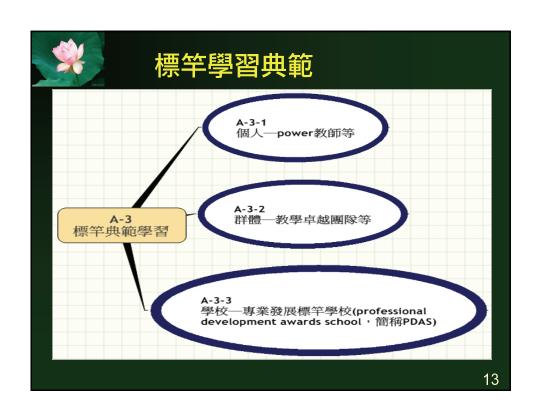


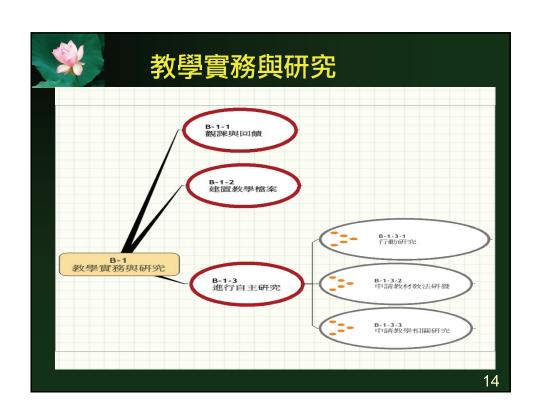






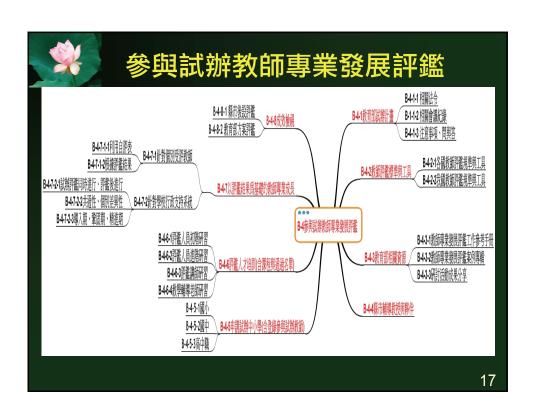


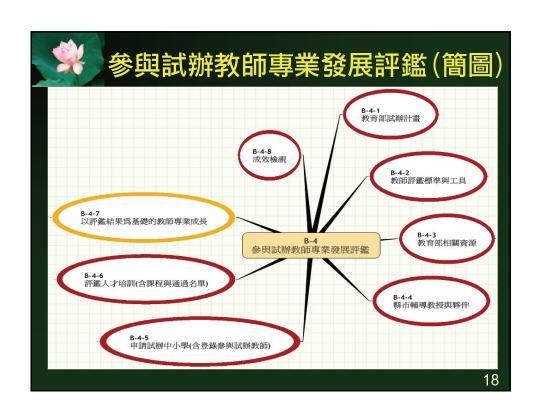


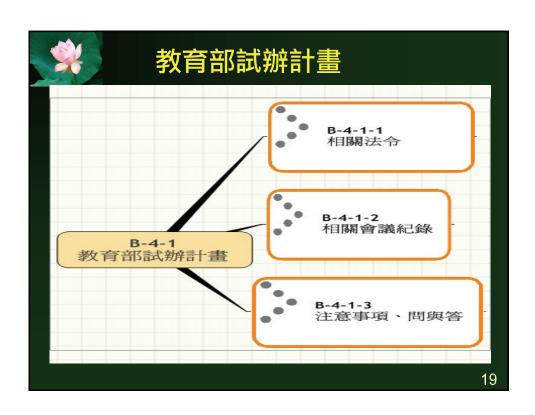


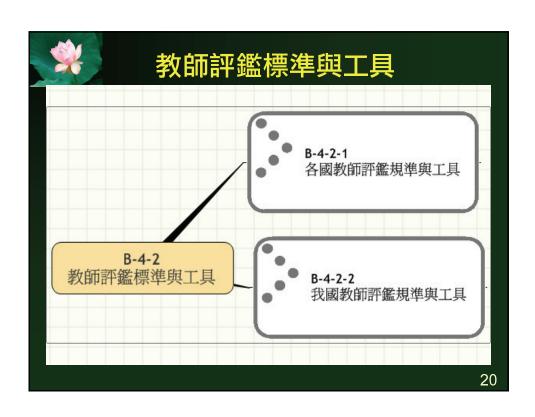


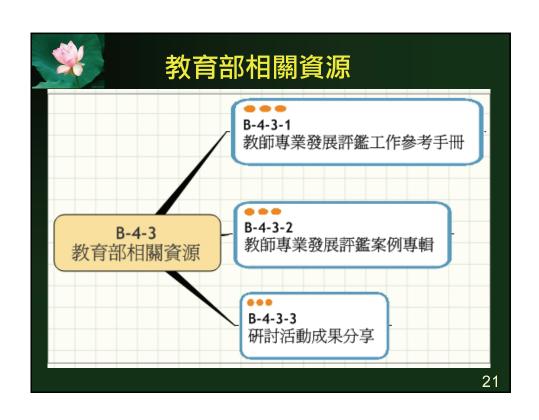


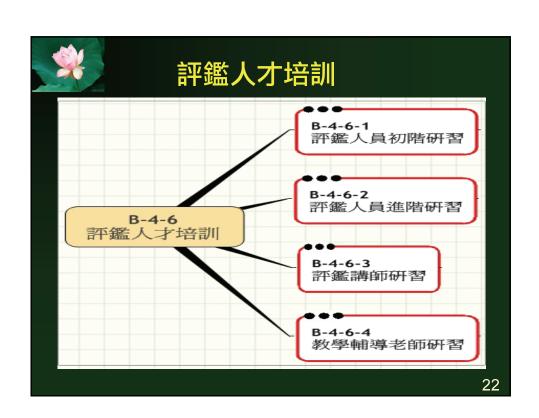


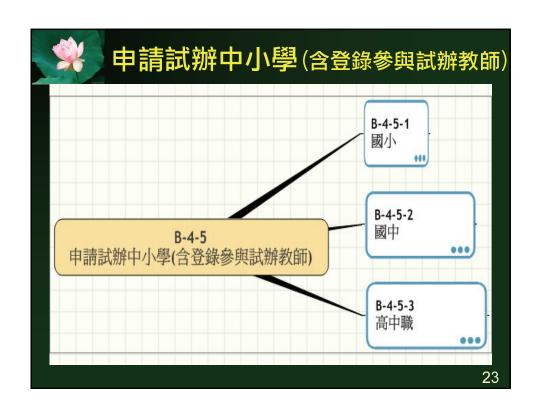


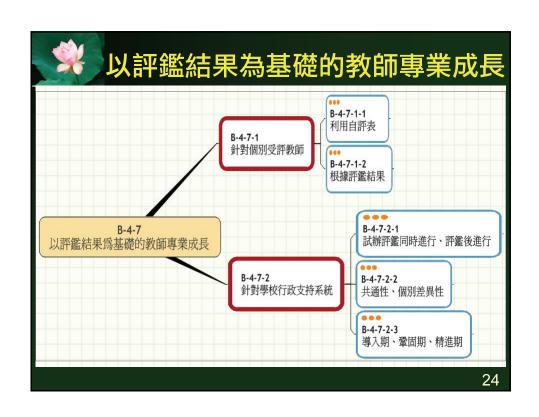


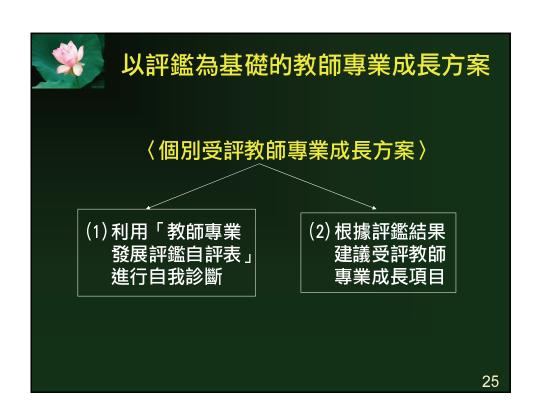


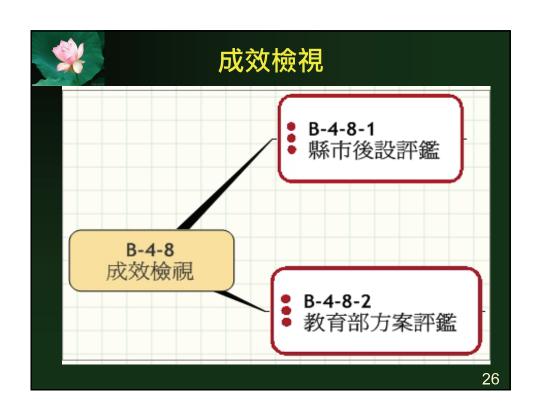


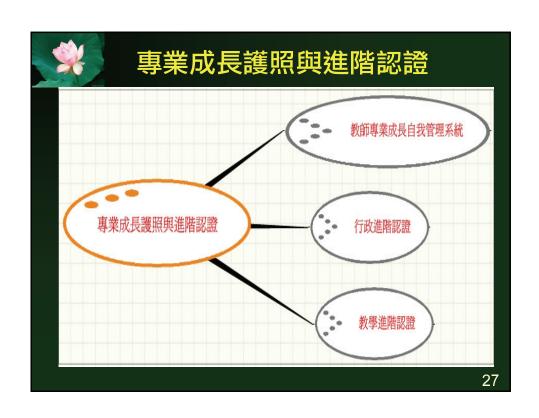


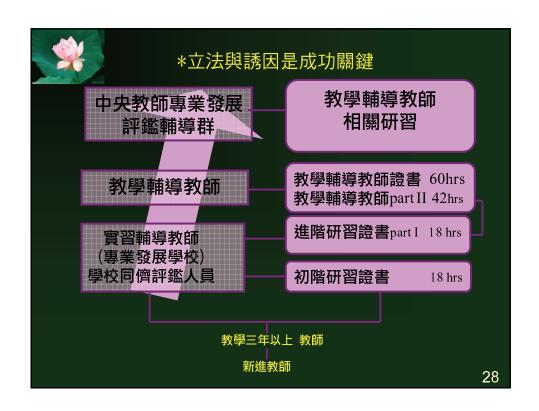












~學校領導者要能激勵學習社群成員達到更高成就~

二、分組座談:台灣中小學實施「專業學習社群」之經驗分享

(一) 國小組

1.主講人:國立竹教附小孫瑞鉑校長

# 教師專業學習社群在竹大附小

分享者: 孫瑞鉑 國立新竹教育大學附設實驗國民小學

# 94學年度開始實施

進入第4年 專業學習社群名稱雖有變革 但方向是不變的

焦點:課程實踐的故事

目標:以協同行動研究的方式記錄

# 教師專業學習社群(以97學年度為例)

項次	組 名	組成人員描述
1	數學課室討論文化	同學年同領域教師
2	ICT精進語文教學	跨學年語文領域教師 (以五年級為核心團隊)
3	閱讀策略與教學	跨學年跨領域教師
4	兒童劇團	跨學年跨領域教師
5	英語札根	同領域教師
6	主題探索	同領域教師
7	多元藝術	同領域教師

# 以數學課室討論文化為例

- •92學年度就開始實施,目前進入第6年
- 大手攜小手(竹大教授與附小老師合作)
- •核心團隊成員:教學群4人(有1位是種籽老師)
- 次核心團隊成員: 竹大研究生
- •核心老師的任務:
  - --輪流擔任數學教學(每學年20場次以上)
  - --教學前會議、觀察教學、觀察後專業討論
- 觀察教學後的總體報告,由教授及助理負責
- 學校老師的數學專業能力越來越優質

# 領導者的角色

清楚知道支持專業學習社群 是領導者重要的任務;

需要運用智慧去處理,用團隊的力量去執 行,才能讓一個好的專業成長團體,持續在 學校發光發熱,以促進教育進步。

# 難點1--進入中年級的挑戰

- 教學設計、教學、討論...,歷程很嚴謹,不是每一個老師都百分百願意參加
- 參加研究的社群老師,有人只想在低年級教學
- 團隊改組是一種自然的現象
- 改組會發生衝突,挑戰領導者的智慧
- 用真誠的方法來面對,自然能化解

# 難點2--家長的挑戰

- 家長對本方案不理解
  - --教學時聚焦在1~2題的數學題目的解題與討論
  - --擔心孩子學習比同年齡孩子少,競爭力降低
- 仔細傾聽家長的意見
- 透過說明會,讓家長看到孩子思考能力的精進
- 要求老師培養數學思考力,也著重精熟能力

# 領導者想法與作為

- 進入團隊觀察,將觀察寫成文章與更多人分享
- 將所見做成簡報,成為兼任竹大課程的教學題材
- 電子報記者來訪,推薦訪問
- 鼓勵老師辦理說明會,讓家長更為理解
- 鼓勵老師主動投入研究--數學課後遊戲設計推出
- 請團隊成員對外發表與分享





# 數學課室討論文化(3)

#### 與家長分享數學遊戲

學習單與家長回饋單





# 做好進入高年級的銜接

- 主動邀約6年級老師進入教室觀察,並參與專業社群的討論,以理解實踐的內容。
- 讓老師以自願的方式參與本方案 (領導者永遠要學會鬆鬆的綁住每位老師的心)
- •暑假研習,數學領域教材分析與研究
- 對教材進行設計,搭建學生推理能力的鷹架
- 進入教室,對於孩子思考能力躍進,讓人驚訝!

# 發現教室觀察走在試辦教師專業發展評鑑最前端

數學專業學習社群是教室觀察最佳典範 96.11.21安排全體老師以次核心的方式,觀 摩數學專業成長團體的討論,想進一步擴大 影響。

讓更多老師看見自己擁有的優勢

# 師生的成長

- 種籽老師:實驗2年時取得碩士學位,開始 在新竹教育大學兼課,成為本校教師專業發 展評鑑的輔導老師;今年開始在新竹教育大 學應數系兼任
- •協同老師:對數學教學更有信心更為專業
- 家長: 肯定本方案對學生的思考有幫助

# 教師專業學習社群運作(1)

- 分組計畫審查:減課的專業學習社群,需要事 先提計畫審核
- 年度實施計畫:透過行政團隊進行討論後,擬 定辦法
- 經費概算:
  - 1.指導教授鐘點費與出席費2.成果審查費
  - 3.印刷出版費 4.績優團體獎勵金(家長會贊助)
- 選組:全校教師自行選組(每人都要選擇一組)

# 教師專業學習社群運作(2)

- 組成專業學習社群之型式:
  - 1.大手攜小手
  - 2.教師發動邀約其他老師加入
  - 3. 興趣相同的聚在一起
- 進行方式:
  - 1.教學前討論、教學觀察、教學後專業討論
  - 2.說自己的教學故事(焦點為精進教學)
- 聚會次數:聚會次數各組不一(每個學期至少有8次~12次)

# 教師專業學習社群的運作(3)

- 聚會時間:
  - 1.週三下午教師進修時間
  - 2.非週三時間,由行政安排共同不排課時間
- 每次聚會後:繳交當次聚會之討論內容,並上網登錄進修時數
- 成果分享:
  - 1.每年2次,第1次為教學歷程分享,對象為家長;第2次為成果分享,對象為校內同仁。
  - 2.第2次分享時,每場次至少外聘2位教授輔導

# 教師專業學習社群學校提供的支持

- 出版刊物:分享後提交書面資料,經審查小組評選,獲推薦者由研究處彙整出版。
- 刊物的形式:研究報告、教學方案、簡報下加摘要說明
- 獎勵方式: 嘉獎與獎金。
- 最有效的激勵方式:安排績優團體到校外與教育夥伴分享
  - 1.到校参訪之團體
  - 2.個別或團隊老師受邀到其他學校分享

# 出版刊物--共築師生的教學故事



# 結語

發展學校的教師專業學習社群 是一條漫漫長路,我已經走了10年 才累積這麼一點小小的經驗 謝謝您的聆聽! 邀請大家一起加入討論

~提升合作教學的策略是走動觀察,是開啓教學觀察的過程~

二、分組座談:台灣中小學實施「專業學習社群」之經驗分享

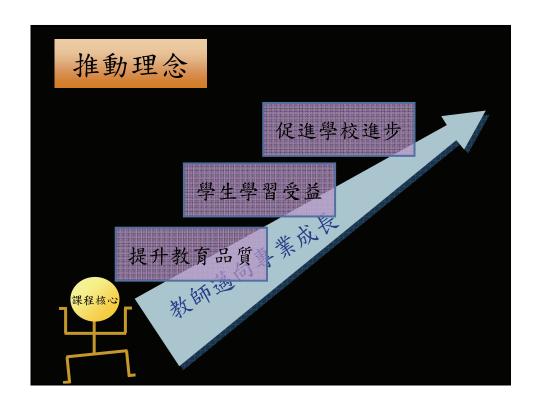
(一) 國小組

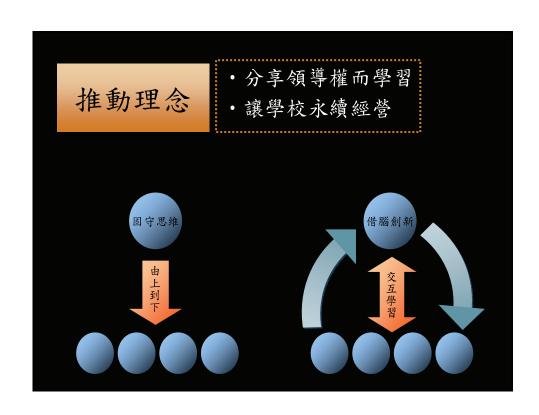
2.主講人:高雄市加昌國小張清茂校長









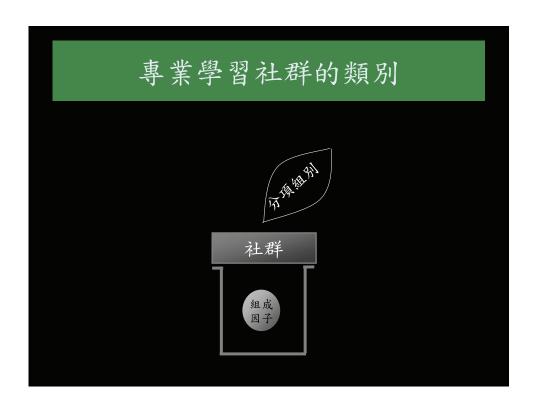


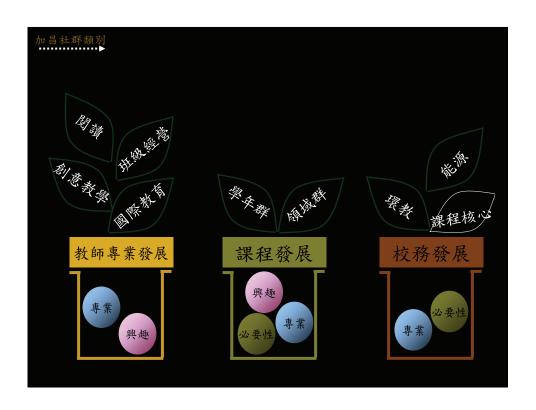
# 專業學習社群的要件

Kruse等人(1995)提出專業社群的五大要素:

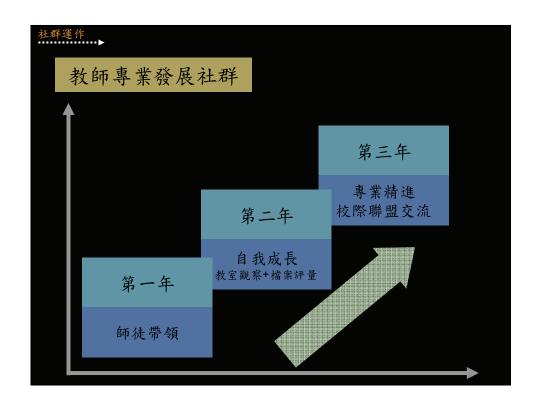
- 反省的對話
- 專注於學生的學習
- 教師同仁的互動
- 合作
- 分享價值和標準













#### 課程發展

#### 學年教學研究會

• 對象: 各學年老師

• 會期:每月1次正式會議,每週非正式會議

• 人數:12人\*6組

• 簡介: 橫向課程研討、經驗分享、合作交流、反省回饋





#### 社群運作

#### 課程發展

#### 領域教學研究會

• 對象:領域教學教師

• 會期:每月1次正式會議

• 人數:各領域人數\*10組

• 簡介:縱向課程經營、經驗分享、合作交流、反省回饋







# 経營模式 工作坊研討 教室觀察 檔案評量 自主研習 線上互動、討論 成果分享





支持系統

# 支持系統

- 新進教師安排輔導教師協助
- 週三下午安排社群研討
- 資訊老師提供網站架設系統與課程
- 每學期編列補助經費



970312永續校園學習單會議討論

## 學習成效

# 專業學習社群的成效

- 教師賦權增能 (empowerment)
- 培養終身學習的態度與習慣
- 學年課程與教學之行動研究發表
- 學年校本課程成果發表
- 各領域特色步道之建立
- 自我成長與專業團隊的建立



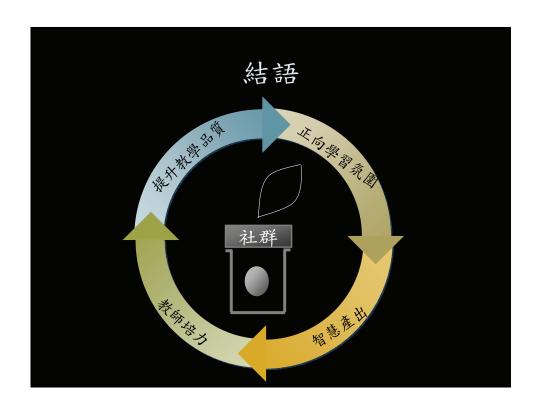
970312永續校園學習單會議討論

# 現實與挑戰

- 心的改變和突破
- 經費受限
- 大校社群眾,研討時間不易安排
- 小組召集人的能力與號召力待培力
- 缺乏獎勵措施





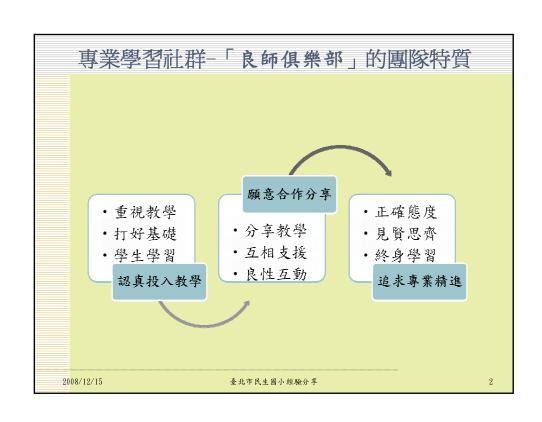


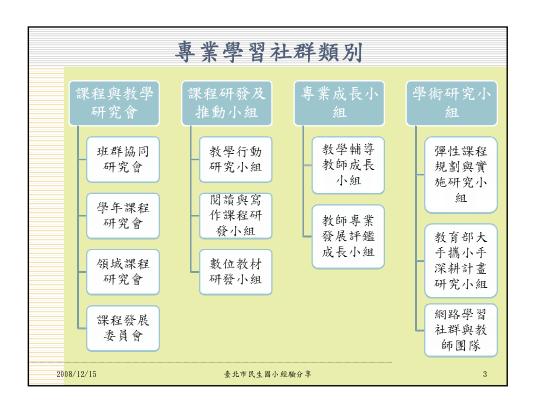
~校長領導能夠提升學校整體能力,以達到適應、解決問題,和改善表現成績的行為~

(一) 國小組

3.主講人:台北市民生國小彭新維校長







## 專業學習社群-課程與教學研究會

- ◆ 理念:
  - 兼顧課程與教學領導
  - 由下而上的課程發展過程
- ◆ 做法:
  - 定期召開各項教學研究 會議(班群、學年、領 域、課發會)。
  - 研究會議訂定完整期程。
  - 全校教師都直接或間接參與研究與成長。



課程發展委員會每個月召開一次領域課程研究會每個月召開一次

學年課程研究會每個月召開五次

班群協同研究會每個月召開四次

## 專業學習社群-課程研發及推動小組

- ◆教學行動研究小組
  - ●教師即研究者
  - 減少理論與實際間之 差距
  - ●課程研發式
  - ●改進實務式
  - ●改革情境式
  - ●增進理解式
  - 校長以身作則,親自帶領





2008/12/15

臺北市民生國小經驗分享

5

## 專業學習社群-課程研發及推動小組

- ◆閱讀與寫作課程研發 小組
  - ●設召集人一名
  - 六位小組成員由校長 聘請各學年一位老師 代表參加
  - 討論各年級的閱讀教學內容之銜接
  - ●閱讀課程縱向聯繫





2008/12/15

臺北市民生國小經驗分享

## 專業學習社群-課程研發及推動小組

- ◆數位教材研發小組
  - ●設召集人一名
  - 六位小組成員由校長 聘請老師參加
  - ●指導學生參加各項資 訊競賽
  - 研發適合本校教師教學使用之數位教材
  - 多功能整合型學校網 站
  - ●網頁式教學平台





2008/12/15

臺北市民生國小經驗分享

7

## 專業學習社群-專業成長小組

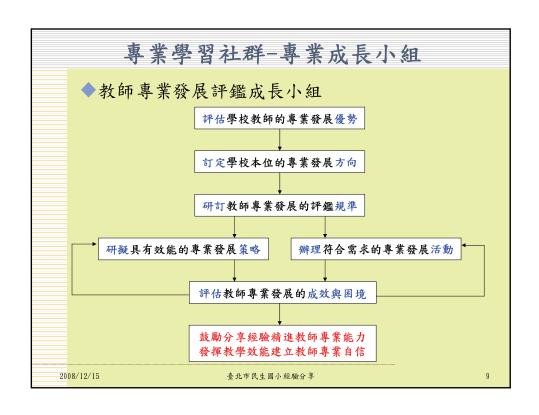
- ◆教學輔導教師成長小組
  - ●讓本校教師藉由同儕間 的相互學習,確實已達 到提升教學效能的目標
  - ●藉由集體合作,改善了 教師專業孤立,達成凝 聚共識的目的
  - 經由教學省思,進行教學改進,落實了創新教學之特色



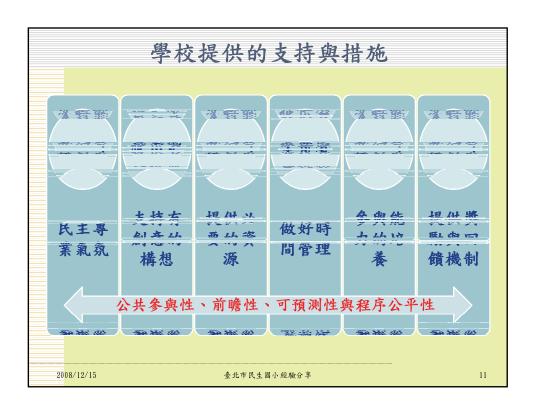


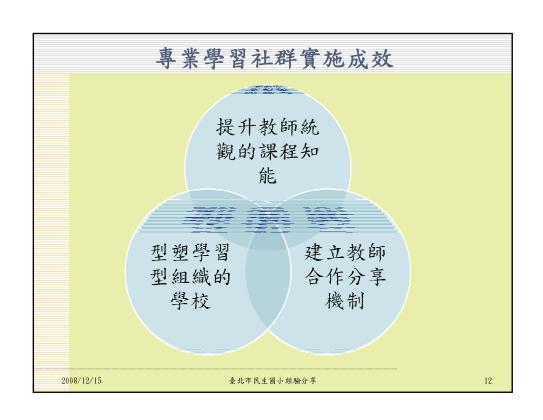
2008/12/15

臺北市民生國小經驗分享

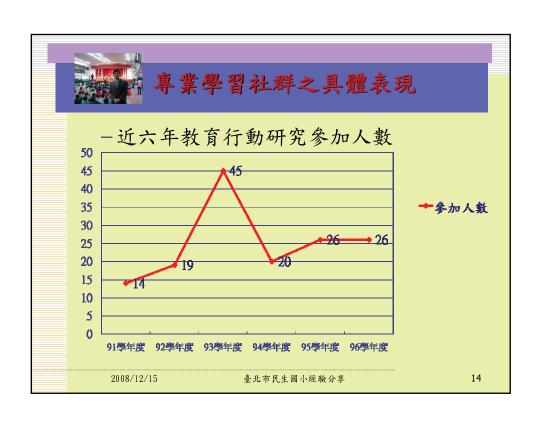


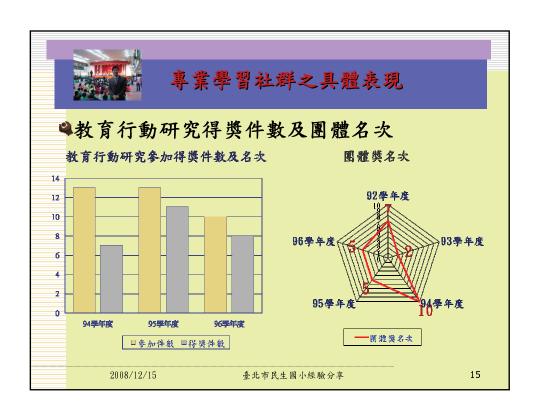




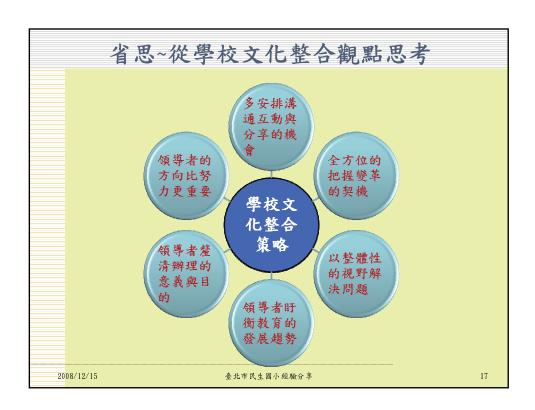












#### 結語

- 學校領導者力行人性化的領導,並適度 的參與各專業組織的運作,使能強化教 師的組織承諾。
- · 為凝聚教師的學習社群,學校應建立教師同儕間互信互賴的關係,提升教師社群歸屬感與榮辱與共的深層認同,以及對專業的投入。

2008/12/15

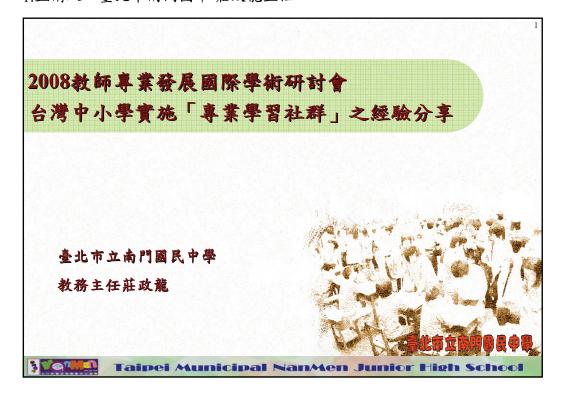
臺北市民生國小經驗分享



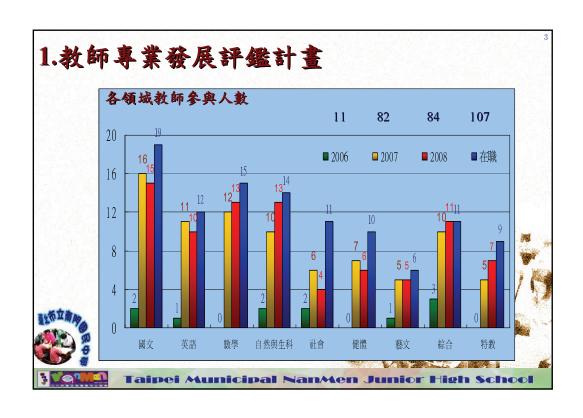
~提供高品質的合作學習機會給教師,可以促進學生學習機會的增加~

#### (一) 國高中職組

1.主講人:臺北市南門國中 莊政龍主任























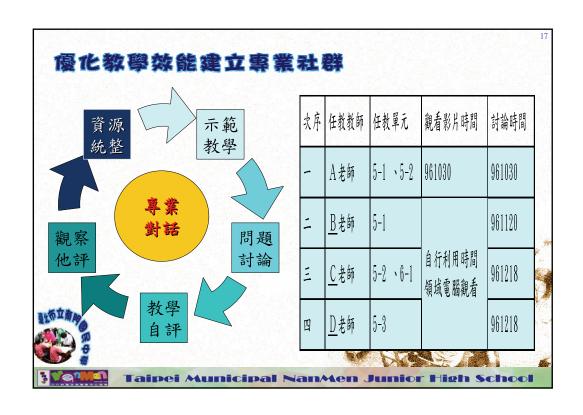














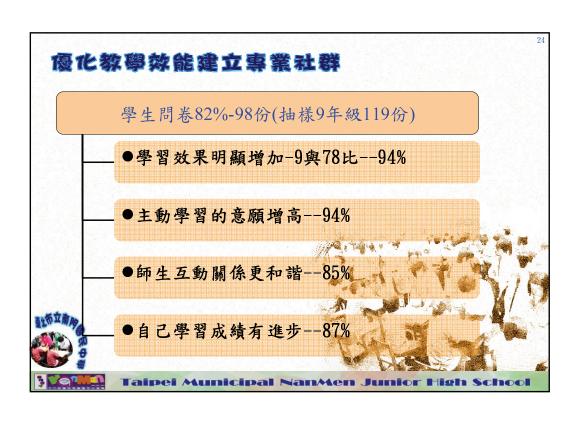


















~教師透過彼此觀察教學學習與同儕之間建設性回饋,以提升教學效能~

(一) 國高中職組

2.主講人:高雄市大義國中潘道仁校長

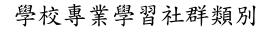
高雄市立大義國民中學推動 「專業學習社群 (PLC)」實務分享

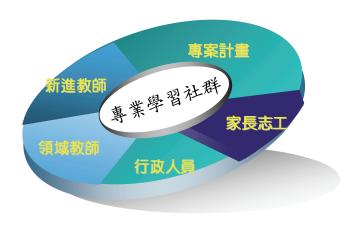


報告人 潘道仁 ptjptj@seed.net.tw

## 報告大綱

- ▲ 類別
- ▲ 運作方式
- ▲ 支持系統與配套措施
- ▲ 實施成效
- ▲ 省思





## 運作方式

- ■組成推動小組/讀書會/輔導教師/合作團隊
- ■依類別每週或每月定期召開會議
- ■參與人數依方案性質而定約2-30人
- ■參與相關研習訓練
- ■定期經驗交流及實務分享
- ■期末成果發表
- ■建置網站溝通平台

# 專案計畫

項目	運作方式
CCAD	1.組成跨領域教學群(健體+英文)4人 2.每月定期研討 3.每年2次成果分享 4.組成跨國群組透過英國建置 <u>教師與學生</u> 溝通平台師生交流與分享
未來學校	1. 設置主持人(Host) 2. 組成推動小組與教師協同合作團隊30人 3. 引進國內外學者專家做諮詢輔導 4. 初始訓練、合作團隊、同儕教練 5. pbl、電子白板產出研習等 6. 教學論壇、學生擂台、家長學園、成果展演、教育推廣 7. 建置資訊溝通交換平台

## 新進教師(3年內)

#### 運作方式

- 1.成立教學輔導老師配對每星期一次1對1輔導
- 2.成立工作坊與讀書會(閱讀相關書籍例如正向管教)
- 3.資深教師教學示範與班級經營分享
- 4.觀察前、中、後會談
- 5.新進教師班級經營分享
- 6.成果報告

## 領域教師

- 1. 每月一次召開領域研究會
- 2. 自行規劃領域成長課程
- 3. 邀請專家學者與實務工作者經驗交流實務分享
- 4. 期末各領域成果發表含優質教學檔案分享
- 5. 各領域設置專屬網頁

# 行政人員

- 1. 每月第一週各處室自行召開會議
- 2. 每二週主管會議
- 3. 每月一次擴大行政會議
- 4. 建置平台落實知識管理
- 5. 期末處室網頁報告

## 家長志工

- 1. 每週一次讀書會
- 2. 邀請專家學者帶領與導讀
- 3. 心得分享於學校刊物
- 4. 舉辦成長課程訓練-電腦研習







# 支持系統與配套措施

- 1. 整合資源靈活運用
- 2. 時間安排人性考量
- 3. 人才培育思維系統規劃成長課程
- 4. 外埠參觀與增進學習
- 5. 激勵措施提升士氣
- 6. 整合相關計畫有效執行

## 實施成效

- 1.逐漸型塑優質的學校文化與氛圍
- 2. 增進教師彼此之間合作與提攜
- 3. 引領教師之間經驗傳承與實務分享
- 4. 強化教師教育哲學思維與熱情
- 5. 減少教師與行政之間的磨擦與衝突
- 6. 落實學生的生活、品德、人權法治教育
- 7. 提升社區民眾對學校認同感

## 省思

- 1.面臨教育改革學校如何減輕教師的教學及行政所帶來 沉重工作負擔?
- 2.時間的壓縮與排擠學校如何妥善安排PLC的時間?
- 3.學校如何持續維持PLC運作以型塑優質的文化?

## 結語

- ▲教學生涯必須尋找知心與相互關懷的同儕夥伴
- ♣教師的尊嚴來自其在教育領域上的專業
- ▲專業與學習會逐漸影響對教育的熱衷程度
- ♣高素質的教育來自高品質的教師

~學校透過公開場合慶祝及表揚個人及小組優良成就表現,以型塑及維持文化~

(一) 國高中職組

3.主講人:台北市中山女中 黄郁宜校長

# 臺北市立中山女子高級中學「專業學習社群」經驗分享



報告人: 黃郁宜校長 97/12/22

1

# 一、前言

## (一) 本校教育目標

宏揚「百年名校・人文為先」的中山精神

秉持「育人成才・五育並重」的優良傳統

營造「優質中山・美麗校園」的藝術天地

形塑「專業教學・快樂學習」的校園文化

# 一、前言

## (二)本校專業學習社群經驗

- 21世紀是知識經濟的時代,不論團隊或個人,都必須透過知識創新、知識分享、知 識擴散與應用的方式,取得競爭的優勢地 位。所以全體中山人都願意將過去富有創 意的教學經驗與大家分享。
- 近年來,我們最常被請教的一個問題是: 「這麼多的教師學習社群受到肯定,中山 是如何做到的?」

二、教師專業學習社群架構圖 有效教學 1.人文學科社群 良師典範 2.數理學科社群 3. 藝能學科社群 活力班級 團隊 創新 數位 4.新能源課程發展-高瞻計畫團隊 專業教學 5 新進教師協同成長團體 創新教學 6.教師專業發展評鑑團隊 內涵 指標 發展主軸

# 三、教師專業學習社群榮譽榜

- 92年國文科教育部教學卓越金質獎
- 93年地理科教育部教學卓越金質獎
- 94年英文科教育部教學卓越金質獎
- 96年美術科教育部教學卓越金質獎
- 97年人文社會科學團隊教育部教學卓越佳作
- 95年實施國科會高瞻計畫專案

5

# 四、學校推展及運作方式

- (一)發展學校特色與多元創新思維。
- (二)有效運用各科教學研究會機制。
- (三)鼓勵教師進修研習及專業發展。
- (四)成立中山卓越基金補助教師進修。
- (五)重視經驗傳承與成果分享。
- (六)舉辦新進教師協同成長團體。

6

# 五、學校課程領導之配套措施

# (一)強化課程專業導向的課發會

- ·對於學校總體課程發展的規劃與協商,建 議透過溝通與對話的機制進行。
- · 每學年上學期的兩次教學研究會,教務處提出課程規劃並與各學科進行內部討論。
- 下學期三月份開始啟動課發會的機制。每次會議提出行政規劃的課程版本,並由校長帶領委員進行多次討論。

7

# 五、學校課程領導之配套措施

### (二)研發各科社群創新課程

- 透過教學領導與課程發展,鼓勵並帶領教師進行 創新課程之研發。
- 目前本校正在發展進行的創新課程有:
  - 1.新能源課程
  - 2.互動科技創意課程
  - 3.人文社會創意課程
  - 4.國文與藝術生活創意課程
  - 5.英文與生命教育創意課程

8

# 五、學校課程領導之配套措施

# (三)鼓勵教師參與教育部「教師專業 發展評鑑 | 專案

- 1.透過96學年度校務會議通過,參與試辦「教師專業 發展評鑑」專案。
- 2.利用各科教學研究會議,積極宣導其重要性和必要
- 3.多次舉辦評鑑人員初階培訓研習活動,以增加參與 教師之意願及知能。

9

# 六、專業學習社群之成效

# (一)國文科社群(32名)

- ●自編教材 ●喜閱悅讀
- ●資訊融入
- ●教學哈學網
- ●作文教學
- ●學術交流

# (二)英文科社群(26名)

- ●活化教學
- ●深化學習
- ●創新思考
- ●資訊科技
- ●合作學習
- ●國際交流

11

# 六、專業學習社群之成效

# (三)地理科社群(9名)

- ●科技創新教學
- ●資訊融入教學
- ●延伸實察學習

# (四)美術科社群(4名)

- ●多元學習 ●創意課程
- E 化教學
- ●藝術生活
- ●校際交流 ●團隊合作

六、專業學習社群之成效 (五)人文社會科學社群(15名) 各領域成員 國文、英文歷史、地理 跨學科領域的 跨學科領域的 公民 課程合作 課程合作 召集人為核心 由下而上的 的團隊制度 跨領域團隊 召集人 定期召開 制度 教學研究會 滾動式召集人 與導師模式 跨學科領域的 課程合作 12

# 六、專業學習社群之成效

# (六)高瞻計畫專案團隊(25名)

國科會鼓勵高中之課程發展。本校於95年度通過「新能源課程」計畫,以四年爲期,於學校本位課程發展模式下應用「實驗研究法」及「跨領域教師團隊合作」,探討新興科技融入高中科學教育的可能性與可行性。

### 目前有兩個子計書:

子計畫一:人文.自然新能源創新課程研究(95年度)

子計書三:自動化科技與人性創意課程研究(96年度)

13

# 六、專業學習社群之成效

# (七)新進教師協同成長團體(46名)

- 運作模式: 每個月安排一次, 每學期共辦理五次。
- 活動內容:
  - 1.前輩指導/班級經營與親師互動。
  - 2.主題式討論/教學卓越團隊經驗傳承分享。
  - 3.主題式討論/中山女中學校文化。
  - 4.教學資源研習/教學平台的應用。
  - 5.問題與討論/歲末餐會。

14

# 七、結論與建議

- (一)引導教師專業學習社群自發性。
- (二)落實教師每年專業成長研習時數。
- (三)規畫教師分級制之可行方案。
- (四)執行教師專業發展評鑑之機制。
- (五)鼓勵推展有功學校並核予經費補助。

15

# 感謝聆聽,敬請指教



16

~學校經由溝通與協同合作及文化的型塑,能讓專業學習社群永續發展~



# 柒、參考資料-1

### BOSTON PUBLIC SCHOOLS TEACHER PERFORMANCE EVALUATION

Name of Teacher	Permanent	Provisional		
School	Prior Rating	Employee ID #_		
Subject Area	Evaluator			
Check one: Interim Evaluation Ye	ear-End Evaluation			
The teacher will be evaluated in each of the eight Dimensions of Effective Teaching using these ratings:  Meets or Exceeds Standards = The performance of the teacher meets the standards and expectations of the Boston Public Schools.  Does Not Meet Standards = The teacher fails to meet the standards and his/her performance, as measured against the standards, is unsatisfactory.				
Summary Rating Tabl	le	Meets or Exceeds	Does Not Meet	
Dimension		Standards	Standards	
Dimension 1: Equity and High Expectations				
Dimension 2: Professionalism				
Dimension 3: Safe, Respectful, Culturally Sensitive and Re	esponsive Learning Commu	nities		
Dimension 4: Partnership with Family and Community				
Dimension 5: Instructional Planning and Implementation:				
Dimension 6: Content Knowledge:				
Dimension 7: Monitoring and Assessment of Progress:				
Dimension 8: Reflection, Collaboration, and Personal Grov	wth:			
Overall Performance: Meets or Exceeds Sta	ndards1	Does Not Meet Stan	dards	
Signature of Administrator		Date		
Signature of Teacher*		Date		
*The teacher's signature indicates that he or she ha	s received the evaluation ith the report.	report. It does not d	enote agreement	

**<u>DIRECTIONS:</u>** There are four sections to this evaluation, in addition to the front page. The four sections include:

SECTION I: Performance rating by the performance indicators of the eight Dimensions of Effective Teaching: Evaluators shall rate the teacher "Meets or Exceeds Standards" or "Does Not Meet Standards" in each Dimension.

SECTION II. Short narrative: This section shall be completed for those teachers who received a rating of "Meets or Exceeds Standards" in any of the eight Dimensions in Section II. The evaluator provides a brief narrative of the teacher's strengths.

SECTION III. Long narrative: This section shall be completed ONLY for those teachers who received a rating of "Does Not Meet Standards" in one or more Dimensions. For each Dimension rated "Does Not Meet Standards" the evaluator shall list the Dimension and complete "specific observations of areas for development, including a statement of the problem and a prescription.

SECTION IV: Teacher's comments: This section provides an opportunity for the teacher to respond to the evaluation. It is the teacher's choice to complete or not complete this section.

Boston Public Schools Teacher Performance Evilance



### SECTION I: Performance rating by the performance indicators of the eight Dimensions of Effective

**Teaching:** Evaluators shall rate the teacher, with a mark in the appropriate box, "Meets or Exceeds Standards" on "Dogo Not Most Standards" for each Discoursion.

Standards" or "Does Not Meet Standards" for each Dimension.

Dimension 1: Equity and High Expectations			
Performance Indicators			
Demonstrate through words, actions and instruction, high standards, and the belief in all students' ability to			
meet them.			
Identify challenging learning objectives for every class and student.			
Anticipate and understand obstacles and challenges to high performance and strategize with students and			
families to overcome them.			
Recognize students' strengths and explicitly teach students how to identify their own strengths and use them			
to build new knowledge.			
Use a variety of strategies (relational, curricular, and instructional) to support all students to meet this			
standard.			
Model, teach and provide opportunities for students to recognize, understand, and develop ways to respond to			
differences in culture, race, language, class, gender and sexual orientation.			
Overall rating for Dimension 1:MESDNMS			
Dimension 2: Professionalism			
Performance Indicators			
Demonstrate and maintain excellent attendance and punctuality.			
Perform routine duties of the job in a professional manner e.g. lesson planning, record keeping, grade reports.			
Respect confidentiality.			
Follow district policies and procedures.			
Model professional appearance and demeanor.			
Demonstrate respect through language and behavior in all interactions with colleagues, students, and families			
e.g. parent-teacher conferences, ILT and grade level meetings, student conferences.			
Function effectively in a multilingual, multicultural and economically diverse community.			
Overall rating for Dimension 2:MESDNMS			
Dimension 3: Safe, Respectful, Culturally Sensitive and Responsive Learning Communities			
Performance Indicators			
Organize physical environment to ensure safety, maximize learning and facilitate student independence e.g.			
classroom set-up, accessibility of learning materials to students, visual aides to guide students' learning			
Establish clear and consistent expectations for student behavior and have systems in place to reinforce the			
expectations with consequences.			
Demonstrate effective classroom management			
Ensure students have central roles in holding self and others accountable for behavioral expectations, including roles in resolving conflict and eliminating bullying and harassment.			
Treat students respectfully by responding to their questions and needs, soliciting their thoughts, and			
encouraging questioning, experimentation, and problem solving.			
Use instructional strategies e.g. cooperative grouping, Socratic seminars, jigsaw to encourage student			
collaboration and independence.  Motivate students to learn by creating an environment of questioning, problem solving, and risk-taking.			
Overall rating for Dimension 3:MESDNMS			



**Dimension 4: Partnership with Family and Community Performance Indicators** Ensure that students' cultures and/or experiences are represented in classroom materials (books, posters on the walls), instructional activities, assignments, and assessments. Ensure that parent-teacher communication and conferencing is informative, open-ended, and reciprocal, providing clear, specific, and supportive feedback e.g. phone calls, parent-teacher conferences, newsletters, open houses, exhibitions of student work related to academic performance and students' well-being. Provide specific and relevant suggestions and related resources to families on how to support student learning Access and utilize partners and community organizations that support student learning and well-being. **Overall rating for Dimension 4:** MES **DNMS Dimension 5: Instructional Planning and Implementation: Performance Indicators** Plan lessons that align with standards and have outcome-based content and language objectives focused on what students will know and be able to do. Develop lessons that explicitly require students to build their understanding of the big ideas and essential concepts of new material, drawing on prior knowledge and background experiences and applying their understanding in new learning situations. Effectively structure class on the three elements of "workshop" (as defined in different content areas). Provide daily opportunities for students to speak, think, read, write, problem-solve, discuss ideas, and process their thinking individually and with one another. Differentiate instructional strategies e.g. modeling, facilitating students' exploration of content, and providing individualized coaching to meet the needs of all learners. Know students' English Language Development Levels and use this information to inform instruction. Use a variety of visuals and graphic organizers to help English Language Learners and students with different learning styles learn the content. Read the Individualized Education Plans (IEP) of students and make appropriate instructional accommodations and/or modifications so that students can access the grade-level curriculum. Integrate technology into curriculum and instructional practices to facilitate student understanding, synthesizing, and applying concepts. **Overall rating for Dimension 5: MES DNMS Dimension 6: Content Knowledge: Performance Indicators** Integrate current and accurate content knowledge in lessons. Explain material in clear and focused manner. Use scope, sequence, pacing guide, instructional materials, and assessments for the subject taught and know how each standard is addressed in them.

connections between concepts and disciplines.

**Overall rating for Dimension 6:** 

and across disciplines.

**DNMS** 

Clearly and consistently communicate how concepts connect to the big ideas and essential questions within

**MES** 

Teach lessons that build on one another to develop students' understanding of core concepts and make



### **Dimension 7: Monitoring and Assessment of Progress:**

### **Performance Indicators**

Use a variety of assessments, including: 1) formative assessments e.g. mid- and end-of-year assessments, math tasks, end-of-unit assessments, and writing prompts; 2) summative assessments e.g. MCAS; and 3) embedded and teacher-developed assessments, e.g. conferring notes, homework, classroom observations to assess student learning.

Use student notebooks, folders, and/or portfolios to collect and organize student work.

Maintain detailed and organized records to track students' learning and inform instruction.

Use a variety of tools (e.g. MyBPS, FAST-R, LASW) to analyze students' academic performance and growth over time. Use analysis to inform instruction.

Use rubrics and other tools to help students evaluate their work.

	Overall rating for Dimension 7:	MES	DNMS
--	---------------------------------	-----	------

### Dimension 8: Reflection, Collaboration, and Personal Growth:

D C	T12 4
<b>Performance</b>	indicators

Use state required Individual Professional Development Plan to set learning goals based on identified needs and school WSIP priorities.

Participate in a variety of professional development e.g. CCL, common planning time, department/SLC teams, workshops and courses, professional organizations, conferences, collaboration with colleagues, that is aligned to identified learning needs.

Reflect on instructional successes and challenges and use that information to inform instruction.

Elicit feedback on own practice and adapt instruction based on observations and feedback, when appropriate.

Engage in collaborative problem solving and decision-making based on what is in the best interest of the students and school.

Overall rating for Dimensio	n 8:	MES	DNMS



**SECTION II. SHORT NARRATIVE:** This section shall be completed for those teachers who received a rating of "Meets or Exceeds Standards." The evaluator provides a brief narrative of the teacher's strengths.

<u>Comments on Performance:</u> Describe (in the space below) evidence and samples of the teacher's practice that demonstrate how the teacher is:

Meeting or exceeding standards of effective practice:	
Statement of opportunities for continued improvement:	



**SECTION III. LONG NARRATIVE:** This section shall be completed ONLY for those teachers who received a rating of "Does Not Meet Standards" in one or more Dimension(s). For each **Dimension** rated, "Does Not Meet Standards" the evaluator shall list the Dimension, state the problem and the associated prescription.

Dimension #
Statement of problem:
Prescription:
1 rescription.
Dimension #
Statement of problem:
December 1
Prescription:



Dimension #	
Statement of problem:	
•	
Prescription:	
Dimension #	٦
Statement of problem:	
Statement of problem.	
Prescription:	



**SECTION IV: Teacher's comments:** This section provides an opportunity for the teacher to respond to the evaluation. It is the teacher's choice to complete or not complete this section.



# 柒、參考資料-2

# Professional Development Handbook

(Draft)

**JQUS** 

SY 2007/2008



# JQUS Professional Development Plan SY 2007/2008

### Introduction

The Josiah Quincy Upper School ("JQUS") is part of a K-12 pathway that links the Josiah Quincy Elementary School (K-5) to a grade 6-12 middle and high school started in 1999. From its founding, JQUS added one grade annually until it reached grade 12 and celebrated our first high school graduation in June 2006. With the first cycle of growth completed, the school's leadership teams began to focus more on building a strong professional learning community within the school. The school had already created a strong foundation of relationships among the faculty. The next steps were to build grade level teams, subject teams and CPT (common planning time) teams to strengthen teacher and student learning through whole school faculty collaboration and collective inquiry. In SY2005/06 and SY2006/07, various faculty leadership teams gathered and examined data on beliefs about learning, instructional practices, student experiences, and student performance data. Shared leadership is at the center of the school's movement toward mutual accountability.

The professional development program in SY2006/07 was developed to include several components, including a year long series of five mixed grade faculty study groups on 1) Teaching for Understanding, 2) Differentiated Instruction, 3) Issues of Race, Class, and Gender, 4) Cooperative Discipline, and 5) the International Baccalaureate Program. The program also initiated common planning time meetings during two class periods a week. Moreover, monthly subject meetings and team meetings provided opportunities for teachers, using discussion protocols, to examine and reflect on student work, curricula and students who need additional support.

In the spring of 2007, the school decided to focus more intensively on implementing the ideas and tools of the Teaching for Understanding framework. At the July 2007 Harvard/Project Zero Summer Institute, about a dozen JQUS teachers and team leaders discussed and recommended Teaching for Understanding (TfU) as the primary curriculum for professional development in SY2007/08.

### **Purpose of Professional Development**

To enable JQUS faculty members to work collaboratively in an ongoing process of collective inquiry and action research, in the context of a **professional learning community**, to achieve better results for our students. Thus, the characteristics of a professional learning community include:

- 1. Shared mission, vision, values and goals
- 2. Collaborative teams focused on learning
- 3. Collective inquiry into "best practices" and "current reality"
- 4. Action orientation/experimentation



- 5. Commitment to continuous improvement
- 6. Results orientation

This framework is documented in Richard DuFour and Robert Eaker's *Professional Learning Communities at Work* (1998).

### **Faculty Collaboration**

Through our professional learning community, we strive to share our teaching practice and to open our classrooms within an environment of safety, reflection and growth. Teachers will develop and share curriculum and lesson planning. Teachers will share and coordinate instructional strategies to offer greater student support and raise student achievement, as reflected in improved student work. Teachers may use peer observation to help them evaluate their own instructional practices with new insights from colleagues. As a learning community cultivated by teachers, we look forward to professional camaraderie and collaboration that lead to improved teaching and learning as evidenced by higher student achievement.

### Organizational Structure of Professional Development

### Throughline:

What does it mean to be a professional learning community, and how can we, as a faculty and staff, work collaboratively to build one?

### Throughline:

What is the Teaching for Understanding framework, and how can I use the framework to reflect on and improve my teaching practice and my students' understanding and achievement?

### 3-Credit Course

This school year, JQUS is pleased to collaborate with the Rollins Griffith Teacher Training Center in offering a professional development program that will confer 3 graduate credits to any faculty member who completes at least 37.5 hours of course instruction and practice work. The graduate credits will be issued by Fitchburg State College, but the course instruction will be given on-site at JQUS. Teachers may use these graduate credits to advance their salary lane assignment.

Teachers will attend ten 2-hour sessions of instruction and discussion on the Teaching for Understanding (TfU) framework, facilitated by Ms. Amy Sullivan. These sessions will take place on Wednesday afternoons during the JQUS professional development period. In addition, teachers will perform follow-up work in their respective Subject Meetings, Team Meetings and Common Planning Time Groups.

Team Meetings

Teachers will meet in either 6<sup>th</sup> Grade, Middle School or High School Teams. Team Meetings will use activities and discussions to improve teaching and learning, including work that follows up the faculty-wide TfU course. Teams may also address operational issues as needed but will encourage frequent communication between teachers and team leaders to minimize buildup of operational problems. School Team Leaders will coordinate the meeting agenda for their respective Teams.

### Subject Meetings

At least 2 hours each month, faculty members will meet in Subject groups to plan units of their class curriculum using the Teaching for Understanding framework. Mr. Steve Watson and fellow Subject Leaders will coordinate their respective Subject meeting agenda.

### Common Planning Time (CPT) Meetings

Weekly, a smaller group of faculty members teaching a common group of students will meet to reflect on their own teaching practices through discussions of course curriculum, student work and student achievement. These meetings may also focus on improving student advisory class curriculum and instruction.

### **Professional Development Protocols**

To cultivate a safe and constructive environment for teacher collaboration and sharing, we will use a variety of protocols to facilitate collaborative work and peer observations within the context of team meetings, subject meetings, and common planning time groups. The following protocols are set forth in Appendix "A" of this handbook:

- 1. Protocol for Reflecting on Student Work
- 2. Three Levels of Text Protocol
- 3. Protocol for Reflecting on Curriculum
- 4. Consultancy Protocol
- 5. Peer Observation Protocols

### **Common Instructional Practices**

To facilitate a shared environment for teaching and learning, JQUS faculty and staff will engage in certain "Areas of Interaction" (Appendix "B") and "Common Instructional Routines" (Appendix "C").

### "Professional Learning Communities at Work"

During the August 2007 JQUS faculty retreat, Dr. Bak Fun Wong spoke on "Professional Learning Communities at Work." The PowerPoint slides from his presentation are set forth in the following pages to help faculty members to recall the "best practices for enhancing student achievement."



# SY 2007/2008 Professional Development Schedule (Wednesdays)

Date	Meeting	Agenda
September 12	Team Meetings (2 hours)	Agenda to be set by Team Leaders
September 19	Team Meetings (2 hours)	Agenda to be set by Team Leaders 3-credit graduate course registration
September 26	PD Course (2 hours)	TfU 1—Introduction: What is the TfU framework? (Ms. Amy Sullivan)
October 3	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15 6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30 Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)  Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
October 10	Team Meetings (2 hours)	(may include PD course work)  Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
October 17	PD Course (2 hours)	TfU 2—Understanding in Action: Performances of Understanding (Ms. Amy Sullivan)
October 24	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15 6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
October 31	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15 6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
November 7	1 <sup>st</sup> Marking Period ends 11/9 [Optional Team Meetings]	
November 14	PD Course (2 hours)	TfU 3—Understanding Goals as Guide Posts (Ms. Amy Sullivan)

November 21	Early staff dismissal	
November 28	Team Meetings:	Agenda to be set by Team Leaders
	H.S. Team @ 12:15-1:15	(may include PD course work)
	6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders
		(may include PD course work)
December 5	PD Course (2 hours)	TfU 4—Performance of
		Understanding: Types and Sequence
		(Ms. Amy Sullivan)
December 12	Team Meetings:	Agenda to be set by Team Leaders
	H.S. Team @ 12:15-1:15	(may include PD course work)
	6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders
		(may include PD course work)
December 19	PD Course (2 hours)	TfU 5—Ongoing Assessment
		(Ms. Amy Sullivan)
December 26	Winter Recess	
January 2	JQUS not in session for students	
·	or teachers	
January 9	Team Meetings:	Agenda to be set by Team Leaders
	H.S. Team @ 12:15-1:15	(may include PD course work)
	6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders
		(may include PD course work)
January 16	PD Course (2 hours)	TfU 6—Understanding Goals
		Revisited
		(Ms. Amy Sullivan)
January 23	2 <sup>nd</sup> Marking Period ends 1/25	
	[Optional Team Meetings]	
January 30	Team Meetings (2 hours)	Agenda to be set by Team Leaders
		(may include PD course work)
February 6	PD Course (2 hours)	TfU 7—Performance of
		Understanding Revisted
		(Ms. Amy Sullivan)

February 13	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
	6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
February 20	February Recess	
February 27	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15 6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
March 5	PD Course (2 hours)	TfU 8—Ongoing Assessments (Ms. Amy Sullivan)
March 12	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15 6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
March 19	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15 6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
March 26	PD Course (2 hours)	TfU 9—Putting It All Together for a Generative Unit (Ms. Amy Sullivan)
April 2	Team Meetings: H.S. Team @ 12:15-1:15 6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	Agenda to be set by Team Leaders (may include PD course work)
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders (may include PD course work)
April 9	3 <sup>rd</sup> Marking Period ends 4/11 [Optional Team Meetings]	
April 16	PD Course (2 hours)	TfU 10—Continuing the Work (Ms. Amy Sullivan)



April 23	Spring Recess	
A:1 20	Toom Mootings	A conda to he set by Team I and ans
April 30	Team Meetings:	Agenda to be set by Team Leaders
	H.S. Team @ 12:15-1:15	(may include PD course work)
	6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	A 1 / 1 / 1 C 1: / I 1
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders
		(may include PD course work)
May 7	Team Meetings (2 hours)	Agenda to be set by Team Leaders
		(may include PD course work)
May 14	PD Course (2 hours)	Optional Topic
·		
May 21	Team Meetings:	Agenda to be set by Team Leaders
1 <b>114y 21</b>	H.S. Team @ 12:15-1:15	(may include PD course work)
	6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	(may merude 1 b course work)
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders
	Subject Weetings & 1.30-2.30	(may include PD course work)
		(may merude 1 D course work)
<b>May 28</b>	Team Meetings:	Agenda to be set by Team Leaders
	H.S. Team @ 12:15-1:15	(may include PD course work)
	6 <sup>th</sup> -8 <sup>th</sup> Grade Teams @ 2:35-3:30	
	Subject Meetings @ 1:30-2:30	Agenda to be set by Subject Leaders
		(may include PD course work)
June 4	4 <sup>th</sup> Marking Period ends 6/5 for	Agenda to be set by Team Leaders
	grade 12 students	(may include optional PD topic)
	Team Meetings (2 hours)	
June 11	Subject Meetings (1 hour)	Subject planning for next school year
	Team Meetings (1 hour)	Year-end planning and operations
June 18	4 <sup>th</sup> Marking Period ends 6/20	
	for grades 6-11 students	
	[Optional Team Meetings]	



### Protocol for Reflecting on Student Work

- 1. Getting started (10 minutes)
  - a. Introduction to the process and to the work
  - b. Assigning a timekeeper and scribe
  - c. Looking silently at the work
- 2. Describing the Student Work (10 minutes)
  - "What do you see?"
- 3. Interpreting the Student Work (10 minutes)
  - "What is the Student working on?"
- 4. Implications for Classroom Practice (10 minutes)
  - "What are the implications for instruction and assessment?
- 5. Reflecting on the Process (5 minutes)
  - a. How did the process provide evidence of student thinking?
  - b. How did the process engage participants in listening and sharing of different perspectives?
  - c. How did the process provoke new questions and possible strategies for individuals in the group?
  - d. How did the process work?



### Three Levels of Text Protocol

**Purpose:** To deepen understanding of a text and explore implications for participants' work.

### Facilitation:

Stick to the time limits. Each round takes up to 5 minutes per person in a group. Emphasize the need to watch air time during the brief "group response" segment. Do 1 to 3 rounds. Can be used as a prelude to a text-based discussion or by itself.

**Roles:** Facilitator/timekeeper (who also participates) and participants

### **Process:**

- 1. Sit in a circle and identify a facilitator/timekeeper
- 2. If participants have not done so ahead of time, have them read the text and identify passages (and a couple of back-ups) that they feel may have important implications for their work.
- 3. A Round consists of:
  - One person using up to 3 minutes to:
  - LEVEL 1: Read aloud the passage she/he has selected
  - LEVEL 2: Say what she/he thinks about the passage (interpretation, connection to past experiences, etc.)
  - LEVEL 3: Say what she/he sees as the implications for his/her work.
  - The group responding (for a **TOTAL** of up to 2 minutes) to what has been said.
- 4. After all rounds have been completed, debrief the process.



### **Protocol for Reflecting on Curriculum**

### **Purpose:**

This protocol was developed in order to review, discuss, and give one another feedback on curriculum plans before those plans were carried out. After implementing curriculum plans, teachers may bring student work, or video to discuss using a protocol for looking at student work or a consultancy protocol.

### Preparation:

A teacher or team identifies an aspect of curriculum that is being planned or has been planned and selects some planning materials to present and a focusing question to discuss with a group of colleagues. The presenter(s) try to focus their curriculum planning on one or more elements of the Teaching for Understanding Framework.

### **Process:**

- 1. Whole group browses through materials brought by presenting team/person. (5 minutes)
- 2. Presenting team/person describes the aspect of curriculum (unit, lesson, assessments, etc) and names a focusing question. (5-10 minutes)
- 3. Group asks clarifying questions. (5minutes)
- 4. Group discusses the curriculum plans (15 20 minutes):
  - a. Group members talk about what they see—both strengths and issues of concern to be flagged. In particular, the group members focus their discussion on the ways the curriculum plan utilizes elements of the Teaching for Understanding Framework.
  - b. Group discusses the presenters' focusing question.
  - c. Note: The presenter listens to the group's comments, but does not participate in the discussion.
- 5. Presenter(s) respond to the group discussion (5-7 minutes):
  - a. What did you hear in the feedback that helps?
  - b. What next steps might you take?
- 6. Whole group reflects on the discussion and the protocol. (2-3 minutes)
  - a. What evidence might the presenter(s) bring back to the group at a later point to show the degree to which the students achieved the learning goals for the curriculum discussed?
- \* Adapted for the Josiah Quincy Upper School from Tuning Protocol originally developed by the Coalition of Essential Schools; Project Zero, Evidence Project; the Harbor School, and National School Reform Faculty.



### **Consultancy Protocol**

### **Purpose:**

A Consultancy is a structured conversation for helping an individual or a group think about and receive feedback on a particular concrete dilemma relating to student work or teaching practices. Since JQUS is focusing on Teaching for Understanding as a professional learning community, questions or dilemmas will likely be drawn from aspects of the TfU framework and the thinking routines that teachers are exploring with students.

### Time:

Approximately 40-60 minutes; useful for Common Planning Time, Subject and Team Meetings.

### **Roles:**

*Presenter*. The presenter prepares and presents a dilemma by writing the question or taking notes that help to organize the specific, real question that the group will address.

Facilitator. The facilitator may participate, depending on the size of the group.

### **Process:**

- 1. The presenter gives an **overview** of the dilemma with which s/he is struggling, and frames a question for the Consultancy group to consider. If the presenter has brought student work, educator work, or other "artifacts," there is a pause here to silently examine the work/documents. (5-10 minutes)
- 2. The Consultancy group asks **clarifying questions** of the presenter—that is, questions that have brief, factual answers that are answered by the presenter. (5 minutes)
- 3. The group asks **probing questions** of the presenter. These questions should be worded so that they help the presenter clarify and expand his/her thinking about the dilemma. The presenter may respond to the group's questions. At the end of the 5-10 minutes, the facilitator asks the presenter to re-state his/her question for the group. (10 minutes)
- 4. The **group consults** with each other about the dilemma presented. (10-15 minutes)
  - a. Possible questions are
    - i. What did we hear?
    - ii. What didn't we hear that they think might be relevant?
    - iii. What assumptions seem to be operating?
    - iv. What questions does the dilemma raise for us?
    - v. What do we think about the dilemma?



- vi. What might we do or try if faced with a similar dilemma?
- b. Members of the group work to define the issues more thoroughly and objectively. They sometimes suggest actions the presenter might consider taking. The presenter doesn't speak during this discussion, but instead listens and takes notes.
- 5. The **presenter reflects** on what s/he heard and on what s/he is now thinking, sharing with the group anything that particularly resonated for him or her during any part of the Consultancy. (5 minutes)
- 6. The facilitator debriefs the Consultancy process with the group. (2-5 minutes)

<sup>\*</sup> Developed by Gene Thompson-Grove and others, National School Reform Faculty Project (NSRF); adapted in 2007 for the Josiah Quincy Upper School.



### **Peer Observation Protocols**

### **Purpose:**

One of the important ways that teachers can learn from and with each other is through opening the doors of their classrooms to observe and reflect on student learning and teaching practice. Peer observations provide opportunities to share teaching and learning practices and build on what teachers are doing well. Observations also allow teachers to explore an area of interest about curriculum, classroom community, instruction, and assessment strategies. Classroom observation is *not* evaluation. Peer observation is a genuine and supportive process - affirming teaching and learning, creating closer interdisciplinary ties and rich opportunities for reflection by the host and visiting teachers.

As the JQUS faculty examines curriculum, teaching practices, student experiences, and development of a schedule that reflects the beliefs of the faculty and mission of the school, classroom observations have the potential to become an ongoing process that strengthens professional relationships in a learning community.

### How do classroom observations work?

Classroom observations can be organized in a variety of ways. They are for teachers and as a result, administrators do not participate in peer observations unless invited by the teacher being observed.

- 1. **Formats** for the observation process vary from an individual observation of a class period to pairs or small group observations. Together, the observing and observed teachers define the particular purpose for the peer observation:
  - a. Video Camera Observation in which the observer notes what is happening in the class, avoiding interpretation as (s)he describes what is noticed. *What do I see?*
  - b. Observer as Learner Observation that provides opportunities to see another classroom with a focus on improving one's own practice. What can I learn from this classroom?
  - c. Interesting Moments Observation that notes particularly interesting moments of student learning, so that both observer and observed better understand such a moment.
  - d. What was going on there?
  - e. Focus Point Observations with the purpose of noting those events that relate to a particular aspect of practice or of student learning. *Please observe how I.... Please look at how students respond to questions....*



- 2. The **process** for classroom observations generally includes the following:
  - a. A pre-observation meeting in which the teacher to be observed describes what will be happening during the visit, what new ideas or strategies (s)he is working on and what (s)he would like the observers to notice. Depending on the protocol, the observer may state what (s)he would like to notice or learn.
  - b. Observation of the class
  - c. The debriefing offers opportunities to share the observation" noticings" and for the observed teacher and observer(s) to reflect on the observation process and the ways it connects to new or deeper understandings of teaching practice or student learning.

### What are the key features of successful classroom observations?

- 1. A safe and trusting environment with established norms and in which the participants understand that the purposes of the observation are mutual learning in a climate of collaboration.
- 2. Thoughtful observation, listening and response by all parties
- 3. Descriptive non-judgmental language in discussing the lesson
- 4. Pre-planning so that teachers do not feel that the observation is a cumbersome add-on to their day (Arrangements to cover classes as needed or to use meeting time or common planning time are planned in advance.)



### APPENDIX "B"

### **Areas of Interaction**

The team leaders spent time in SY2006/07 working on a set of expectations that faculty members could all share in curriculum and instruction. As part of that work, we have identified collectively that having some common goals and areas of thinking that cut across all classes could be useful in further connecting teachers' and students' experiences throughout the school.

These goals – often called habits of mind – would not replace the existing four pavilions which serve as our philosophical foundation, but would supplement them. We have recommended using the International Baccalaureate "Areas of Interaction" for this purpose, as this would be one way for our community to "try on" an aspect of IB and see how well it fits us.

Our goal for the areas of interaction is be to have them posted visibly in every room and for us to regularly refer to them in our teaching, so that they meaningfully guide, center, and connect students' learning experiences. The following are the annotated Areas of Interaction, with a few sample possibilities for using them in the opening or closing of a class.

- Community and Service: Finding connections between our learning and our communities, using our talents and time and learning to serve our communities and make the world a better place, learning how to find a valuable and constructive place in a broader community.
  - This is how today's work will help you make a difference in the world...
  - How did today's class give you new insights into the challenges in ... (this) community?
  - $\circ$  What would it look like to apply what we learned today in ... (this) setting?
- **Approaches to Learning:** Learning how to learn, developing study skills and independence in directing and mastering our own learning, discovering how we learn best and making the most of every opportunity to learn. Finding self-confidence, commitment, and joy in our learning.
  - o In today's class we're going to focus on organizing our notes while we learn....
  - $\circ$  What did you learn today about how to deal with text that confuses you?
  - What happened in class today that tells you that you have the ability to succeed in this subject?
- **Health and Social Education:** Relating all learning to our personal and communal well-being, understanding the benefits of healthy relationships and positive decision-making.

Developing the habit of empathy toward others, and an attitude of respect for self and others.

- o Today's work should make you think about the type of society you want to raise your children in....
- o How did today's class help you understand people who are different from you?
- What skills did you pick up today that can help you work with others in groups?
- The Creative Human (Homo Faber): Understanding the ingenious capacity of all human beings to imagine, create, analyze, and communicate. Being able to appreciate the immense achievements of human beings, as well as our failings, and able to exercise one's own creative capacities as well.
  - o Today's work can help you create ....
  - What did you learn today about the potential of the human mind?
  - What skill did you see in a classmate today that surprised or encouraged you?
- Environment: Understanding the inter-connectedness of all things, specifically how humans shape the environments we live in and are shaped by them. Sensing our indebtedness to and responsibility for our environment.
  - o Today's work is connected to ....
  - What about your environment enabled you to learn, or make it hard for you to learn, today?
  - o How could what you learned today have an impact on your surroundings?



### APPENDIX "C"

### **Common Instructional Routines**

Team leaders have realized that it would be useful to teachers and students alike if faculty members all shared some simple instructional routines that focused us and unleashed our creativity. Again, the team leaders didn't simply invent these but developed them based upon our years of teaching experience, our observations of other effective schools, and our conversations – both formal and informal – with the teaching staff of the school over the last two years. Our hope for this language is that it can provide some broad boundaries for classroom instruction, to help students have common experiences and give us language for mutual accountability and coaching.

- Each class has a **clear objective** or **key question** that governs the class' learning for the day.
- Each class period references at least one area of interaction.
- Classes involve direct instruction, individual or group work, and closure. Individual or group work, focusing on processing and applying what is learned, comprises the majority of class time.
- Learning is as **experience-based** as possible (simulations, labs, structured discussions, etc.) and relies minimally on worksheet-type work.
- There are **clear accommodations** being made for students of different learning styles and different abilities.
- Students regularly **interact with texts**, i.e. students are frequently reading in the classroom.
- Students are taught in and held accountable for **purposeful talk**, that is, how to talk in class, but have their talk be related to the subject and supportive of their learning.
- Students have **regular and varied opportunities to communicate** what they are learning (in speech, writing, and other forms.)
- Students are **regularly assessed**: given regular and varied feedback on what they are learning, what they understand, and how they are performing.
- **Homework** is connected to class activities and students have the opportunity to ask questions about it.

Very few – if any! – class periods will successfully incorporate all ten of these expectations. Our hope is that they become a goal to work toward and a regular place to return to in order to guide and focus our instruction. We anticipate ample time in Common Planning Time groups and team meetings to evaluate and discuss our use of these practices.



Concluded Bounds Stone Bounds Stone Support

# 柒、參考資料-3

				pes				
				Focus of Meeting/Issues Discussed				
			FAS	Tool(s) Used				
  -	<b>:</b>	red:		Mtg w/ admin/coach/ other				
School:	School:	Date Submitted:	ort)	Phone/Email corresp outside school				
			Type of Support (Please check all relevant types of support)	Working w/ stdts				
			Type of Support	Mtg w/ group of teachers				
			(Please c	Model lesson				
		.se		Observ of teacher				
Name:	ame:	 Activitie		1-on-1 conf				
NT Developer Name:	New Teacher Name:	Month of NTD Activities:	Meeting	Length (min)				
NTD	New	Mont		Date				

CAL = Collaborative	SCR = School &	SD = Student Data - Class	$  \mathbf{IG} = \text{Instructional Groups} -   \mathbf{PC} = \text{Parent}$	<b>PC</b> = Parent	ASW = Analysis of Student   $SS = Selective Scripting$	SS = Selective Scripting	SC = Seating Chart
Assessment Log	Community Resources	Profile 1	Class Profile 2	Communication	Work		
CSA = Content, Strategies,	<b>LPA</b> = Lesson Plan A	LPB = Lesson Plan B	SAS = Self-Assessment	ILP = Individual Learning	MYR = Mid-Year Review	PGR = Professional Growth	
Alignment			Summary	Plan		Reflections	

Number of minutes should total to approximately 600 per month

Total min: Principal/Headmaster Signature

Beginning Teacher Signature Complete and fax at the end of each month to 617-635-9083

NT Developer Signature

Chart

**PGR** = Professional Growth Reflections

MYR = Mid-Year Review

ILP = Individual Learning Plan

SAS = Self-Assessment Summary

Class Profile 2

Class Profile 1 **LPB** = Lesson Plan B

Community Resources **LPA** = Lesson Plan A

Assessment Log

CSA = Content, Strategies,

Work

# 柒、參考資料-4

Focused observation on classroom management.

disruptions during the lesson. Connected Modeled lesson. Helped teacher organize

×

×

×

×

×

50

×

×

×

50

9/19

×

75

9/20

teacher to SST

Reflected on strategies for addressing

School: Boston School School: Boston School NT Developer Name: NTD BTNew Teacher Name:

Log of Part-Time New Teacher Developer Support

FOCUS On Children Boston Public Schools

Month of NTD Activities: September

September 30, 2007 Date Submitted:

Assisted teacher with lesson planning and Worked with teacher on revising lesson plans other preparations for first day of school. and classroom set-up. Introduced teacher to coach for assistance with R&W workshop. Helped teacher with classroom set-up. Focus of Meeting/Issues Discussed Tool(s) FAS Used admin/coach/ other × corresp outside Phone/Email × school (Please check all relevant types of support) Working w/ stdts Type of Support Mtg w/ group of teachers Model lesson Observ of teacher l-on-l conf × × × Meeting Length (min) 09 09 30 Date 9/4

Total min:	009	number of minutes shoul	d total to approximately 60	0 per month					
CAL = Co	llaborative	SCR = School &	SD = Student Data -	IG = Instructional Groups -	PC = Parent Communication	ASW = Analysis of Student	SS = Selective Scripting	SC = Seating	

strategies for classroom management. Met with other teachers to discuss strategies for working

with students

CAL

×

×

75

9/26

Continued to help reflect on and develop

Introduced CAL. Continued to help reflect on

parent night/open house.

and develop strategies for classroom

CAL

materials and did role plays in preparation for

Principal/Headmaster Signature

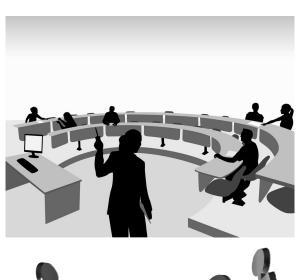
Complete and fax at the end of each month to 617-635-9083 Beginning Teacher Signature

NTD Signature

# 柒、參考資料-5

# **Peer Observation**

同儕教學觀察與回饋 The Josiah Quincy Upper School 昆士中學 2008-2009





# 昆士中學--同儕教學觀察與回饋

兩年前,昆士中學已認為「同儕教學觀察與回饋」是團隊專業學習必要的重要一環。 為此,教學領導小組(Instructional Leadership Team)特別設計了一系列的標準,以便推行「同 儕教學觀察與回饋」:

- 1.「同儕教學觀察與回饋」不應該作為評估之用。同儕之間不互相評估比較,乃是分享他們應該彼此間的教學觀察。
- 2.「同儕教學觀察與回饋」應該反映及支持「共同教學規準」。「共同教學規準」 由教學領導小組共同產生出來,目的是確保學生可以接受值量一致的教育。
- 3.「同儕教學觀察與回饋」是為所有教職員而設立的。
- 4.「同儕教學觀察與回饋」的觀察重點應由被觀察教師決定,而不是由觀察者訂定。
- 5.「同儕教學觀察與回饋」必須包括觀察前和觀察後的討論。
- 6.「同儕教學觀察與回饋」必須對授課老師和觀察教師都有教育裨益。

在過去 2007-2008 學年,教學領導小組制定了一個「同儕教學觀察與回饋」程序。 我們徵求志願教師去測試這個設計程序。超過 50 %的教職員自願參加「同儕教學觀察與回饋」的測試過程。結果收集了不少回饋並對程序作出修改。

2008-2009 學年開始,所有教職員將參加「同儕教學觀察與回饋」的過程。

「同儕教學觀察與回饋」的過程將於十月一日(星期三) 在小組會議中開始,所有「同儕教學觀察與回饋」的合作夥伴將於十一月七日(星期五)完成第一季度的觀察過程。



# Peer Observation @ The Josiah Quincy Upper School

Two years ago, The Josiah Quincy Upper School decided that Peer Observation is a necessary part of a Professional Learning Community. The Instructional Leadership Team (ILT) designed a process for implementing Peer Observation according to the following *criteria*:

- 1. Peer Observation should *not be evaluative*. Staff members will not grade each other. Rather, staff members will share their observations with each other.
- 2. Peer Observation should *support* the Common Instructional Routines. The Common

  Leastweeting of Postings years developed by the ILT in order to appear that students

Instructional Routines were developed by the ILT in order to ensure that students experienced a consistent education.

- 3. Peer Observation is for *all staff members*.
- 4. The focus of a Peer Observation should be *decided by the teacher*, not the observer.
- 5. Peer Observation must be supported by a *pre-observation and post-observation* discussion.
- 6. Peer Observation should be educational for *both the teacher and the observer*.

During the 2007-2008 school year, the ILT developed a protocol for Peer Observation. We solicited volunteers in order to test the protocol designed. Over 50% of the staff volunteered to participate in the Peer Observation process. Feedback was collected and the Protocol was modified.

For the 2008-2009 school year, all staff members will participate in the Peer Observation process. Peer Observation will be launched on Wednesday, October 1<sup>st</sup> at Team meetings. Peer Observation Partners will have to the end of the 1<sup>st</sup> quarter (November 15<sup>th</sup>) to complete the process.

# 「同儕教學觀察與回饋」表

#### 教學觀察程序:

- 1. 授課老師及觀察教師會面決定何時首次觀課
  - a.授課老師應填寫 「同儕教學觀察與回饋」表 並將它交給觀察教師.
  - b.觀察教師若需要他人代課,應在二十四小時前通知 Jalene Tamerat 老師安排代課.
- 2. 進行教學觀察.
- 3. 觀課後,授課老師及觀察教師再次會面
  - a.觀察教師將「同儕教學觀察與回饋」表交回授課老師
  - b.授課老師及觀察教師對調身份,並重複教學觀察程序

#### I. 教學觀察前會談 (由授課老師填寫)

- 1. 在以下表格「教學規準」欄填上你希望觀察教師在你課堂上觀察的教學項目
- 2. 在以下表格填上你希望觀察教師在你課堂上觀察師生溝通的環節.
- 3.在表格背面寫上你希望觀察教師在你課堂上特別留意的地方 (可以不填寫)

#### II. 教學觀察 (由觀察教師填寫)

觀察結果	觀察教師的評語	授課老師 的評語
	44 21 22	44 = 1 = 1
	觀察結果	觀察結果觀察教師的評語

# **Peer Observation Response Form**

#### **Protocol:**

- 1. Pairs should meet to decide when the first observation will occur.
  - a. The teacher should complete the "Peer Observation Response Form" and give it to the observer.
  - b. If coverage is needed, the observer should inform Jalene Tamerat 24 hours ahead of time.
- 2. The Observation takes place.
- 3. A post observation discussion needs to take place.
  - a. The "Peer Observation Response Form" is given to the teacher.
  - b. The Pair switches roles from observer to teacher and repeats the process.

### I. Pre Observation Meeting (For the Observed to Complete)

- 1. Indicate on the chart below the Instructional Routines you wish the Observer to observe in your class.
- 2. Indicate on the chart below the Area of Interaction you wish the Observer to observe in your class.
- 3. Indicate on the back any thing else you would like the Observer to pay attention to in your class. (Optional)

#### II. Observation (For the Observer to Complete)

Instructional Routines	To Be Observed	Comments by Observer	Comments by the Observed
Clear Objectives/ Key Questions			
Use of Direct Instruction, Individual or Group Work and Closure			
Learning is Experience Based			
Use of Clear Accommodations			
Students Interact with a Text			
Students use Purposeful Talk			
Students have regular and varied opportunities to communicat			
Students are regularly Assessed			
Homework is connected to activities and have a chance to ask questions			
An Area of Interaction			

尔希望觀察教師今天在你的班級內觀察哪些具體的地方?						
進一步評論的地方有:						
E 少引 酬 的 地 刀 角 •						
	<del></del>					

What other specifics would you like the observer to look for in your class today?					
Room for Further Comments:					



# 願意接受邀請進行「同儕教學觀察與回饋」過程的教職員

(2007-2008)

願意觀察其他班級的老師	願意讓其他教師在他的班級內觀察的老師
Malcolm Mitchell	Malcolm Mitchell
Tina Lu	Tina Lu
Richard Chang	Richard Chang
Steve Watson	Steve Watson
Steve Cirasuolo	Steve Cirasuolo
John Tan	John Tan
William Chan	William Chan
Lizzie Carroll	Lizzie Carroll
Peter Chan	Peter Chan
Luis Cabrera	Elvis Henriquez
Jumhoor Rashid	Jumhoor Rashid
Tim Kelleher	Tim Kelleher
Mark Knapp	Mark Knapp
Lai So	Lai So
Mary Whelen	Mary Whelen
Nathan Seavey	Nathan Seavey
Grace Liu	Grace Liu
Nancy Yang	Nancy Yang
Melanie Smith	Melanie Smith
Sarah Chang	Sarah Chang
Jessica Tsai	Jessica Tsai
Kai Lau	Kai Lau
Pam Chu	Pam Chu
Hoong Wei Speicher	Michelle Dean
Michelle Dean	Stephanie Jacobson
Martha Akagi	Laura Hamel
Stephanie Jacobson	Mali Brodt
Laura Hamel	Axel Jacobson
Mali Brodt	Jalene Tamerat
Axel Jacobson	
Jalene Tamerat	

# 建議過程:

- 1. 觀察教師列出他/她們願意觀察的三堂課節
- 2. 教學領導小組將安排哪個教師觀察哪個老師
- 3. 分發教學觀察作業及時間表
- 4. 參加者需要呈交「同儕教學觀察與回饋」表



# Staff Members who have accepted the invitation to participate in Peer Observation

(2007-2008)

Wish to observe other classes	Willing to have observers in their classes
Malcolm Mitchell	Malcolm Mitchell
Tina Lu	Tina Lu
Richard Chang	Richard Chang
Steve Watson	Steve Watson
Steve Cirasuolo	Steve Cirasuolo
John Tan	John Tan
William Chan	William Chan
Lizzie Carroll	Lizzie Carroll
Peter Chan	Peter Chan
Luis Cabrera	Elvis Henriquez
Jumhoor Rashid	Jumhoor Rashid
Tim Kelleher	Tim Kelleher
Mark Knapp	Mark Knapp
Lai So	Lai So
Mary Whelen	Mary Whelen
Nathan Seavey	Nathan Seavey
Grace Liu	Grace Liu
Nancy Yang	Nancy Yang
Melanie Smith	Melanie Smith
Sarah Chang	Sarah Chang
Jessica Tsai	Jessica Tsai
Kai Lau	Kai Lau
Pam Chu	Pam Chu
Hoong Wei Speicher	Michelle Dean
Michelle Dean	Stephanie Jacobson
Martha Akagi	Laura Hamel
Stephanie Jacobson	Mali Brodt
Laura Hamel	Axel Jacobson
Mali Brodt	Jalene Tamerat
Axel Jacobson	

# **Suggested Process:**

- 1.Observers will be required to list three classrooms they wish to observe.
- 2.A group of team leaders will organize who observes who.
- 3. Observation assignments will be distributed.
- 4.Participants will submit peer observation response form.

### 參加「同儕教學觀察與回饋」過程邀請信

(2007-2008)

致所有教職員,

為了增長及促進我們的專業學習社群發展,昆士中學(JQUS)將創立一個「同 儕教學觀察與回饋」過程,讓所有教職員參加。為此,我們建立了一個程序, 以確保觀察過程是側重於教學與學習。這一過程純粹是為觀察教師和授課老師 增進教育價值,而非對老師作評估而建立。

我們已經建立了一個「同儕教學觀察與回饋」程序,現在我們正式邀請所有教職員,幫助我們實施及修正這個程序。教職員可以自願成為觀察教師及/或讓觀察教師到自己的課室進行觀察。如果您志願協助,您將需要做的是:

- 1 與觀察教師在觀察前及觀察後進行會面及討論。
- 2 參與觀察。
- 3 給教學領導小組提供回饋的書面意見。(你不需要詳細匯報整個觀察過程)

如果您願意接受這一份邀請,請與您的教學領導小組組長聯絡。一旦你接受了 這一份邀請,我們將與您聯絡如何進行觀察過程。如有需要,我們也有 可能為你安排代課。

此致

教學領導小組



### **Invitation to the Peer Observation Process**

(2007-2008)

To all staff members,

In order to facilitate the growth of our Professional Learning Community, JQUS will be creating a Peer Observation process for all staff members to participate in. At this point, we are developing protocols in order to ensure that the observation experience focuses on teaching learning. This process is meant to be non-evaluative educational for both the teacher observing the teacher being observed.

We have created a protocol for Peer Observation. We are opening an invitation to all staff members to help us craft edit appropriate protocols. Staff members can volunteer to observe classes, volunteer to allow observers in their room, or volunteer for both. If you volunteer, you will assume the following responsibilities:

- 1. To meet with your observation partner before after the observation.
- 2. To participate in the observation.
- 3. To provide feedback on the observation protocol to the Instructional Leadership Team.

(You will not report back the details of the observation)

If you wish to accept this invitation, please contact your team leader. Once you have accepted this invitation, we will contact you about facilitating this observation. Coverage will be given if necessary.

Sincerely,

Instructional Leadership Team

# 「同儕教學觀察與回饋」選擇觀察班別意願表

(2007-2008)

觀察教師姓名:	日期:
---------	-----

感謝您義務參加及幫助我們共同創設 JQUS「同儕教學觀察與回饋」過程。下表所列的是包括所有願意讓我們觀察他/她們教課的教師名單。請參看名單並考慮你會希望觀察哪些班別,寫下您的前三個選擇,然後交給您所屬的任何一個教學領導小組組長。我們的「同儕教學觀察與回饋」過程將在第三個學期才開始進行。請留意,凡義務參加這個過程的教師均同意完成以下各點:

- 1 使用提供的程序,包括:
  - a. 教學觀察前會談
  - b.進行教學觀察
  - c. 教學觀察後會談
- 2 對程序提供回饋意見。

我們現正處於「同儕教學觀察與回饋」這個計劃的發展階段。如果我們不使用這個程序,我們將

無法評鑑這個程序。如果我們不評鑑這個程序,我們就不能發展「同儕教學觀察與回饋」這個計劃。

授課老師	授課科目及班別
Malcolm Mitchell	十年級及十一年級歷史、英文和十一年級諮詢輔導課 (Advisory)
Tina Lu	十年級 英文, 傳媒學, 和十年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Richard Chang	十一年級 和十二年級 歷史,十二年級諮詢輔導課 (Advisory)
Steve Watson	九年級 和精進英文 APEnglish, 九年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Steve Cirasuolo	十一年級 和十二年級 數學
John Tan	十一年級 和十二年級 數學,十二年級 諮詢輔導課 (Advisory)
William Chan	電腦科技及 NFTE 課, 十二年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Lizzie Carroll	十一年級 和十二年級 英文,十一年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Peter Chan	十一年級 和十二年級 科學, 十一年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Elvis Henriquez	九年級 和十一年級 數學
Jumhoor Rashid	九年級 和十年級 科學, 十年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Tim Kelleher	十年級 和十一年級歷史, 深進輔導課(Resource Room,), 十年級 諮詢輔導課
	(Advisory)
Mark Knapp	八年級 和九年級 科學, 九年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Lai So	六年級 諮詢輔導課 (Advisory)
Mary Whelen	六年級 和七年級 游泳課
Nathan Seavey	六年級 人民科學和諮詢輔導課 (Advisory)
Grace Liu	六年級 中文, 數學 和諮詢輔導課 (Advisory)
Nancy Yang	六年級 中文 和數學, 高中 中文
Melanie Smith	六年級 人民科學

Sarah Chang	六年級 數學
Jessica Tsai	六年級 人民科學和諮詢輔導課 (Advisory)
Kai Lau	六年級 科學 和諮詢輔導課 (Advisory)
Pam Chu	八年級 英文 和諮詢輔導課 (Advisory)
Michelle Dean	八年級 歷史 和諮詢輔導課 (Advisory)
Stephanie Jacobson	七年級 數學 和諮詢輔導課 (Advisory)
Laura Hamel	七年級, 八年級, 和九年級 器樂課 (Band)
Mali Brodt	七年級 歷史 和諮詢輔導課 (Advisory)
Axel Jacobson	八年級 數學 和諮詢輔導課 (Advisory)
Jalene Tamerat	七年級 科學 和諮詢輔導課 (Advisory)

第一選擇	: _		 	 	 	 	 			 	
第二選擇	•										
<b>另</b> —	•	<del></del>	 	 	 	 	 _			 	_
第三選擇	: _		 				 				



### **Peer Observation Preferences**

(2007-2008)

Name: Date:

Thank you for volunteering to help us create the JQUS Peer Observation Process. The list below consists of all the teachers who volunteered to let us observe their classes. Please look at the list to consider which classes you wish to observe. List your top three choices below and return the form to one of your team leaders. We will begin the observations in the 3<sup>rd</sup> Quarter. Please remember, by volunteering for this process, you have agreed to do the following.

- 1. Use the protocol provided. This includes:
  - a. A Pre observation meeting
  - b. An Observation.
  - c. A Post Observation meeting.
- 2. Give feedback on the protocol.

We are in the developmental stage of the peer observation program. If we do not use the protocol, we cannot evaluate the protocol. If we do not evaluate the protocol, we cannot develop the peer observation program.

Teacher	Subjects Taught					
Malcolm Mitchell	10 <sup>th</sup> and 11 <sup>th</sup> History, English, and 11 <sup>th</sup> Advisory					
Tina Lu	10 <sup>th</sup> English, Journalism, and 10 <sup>th</sup> Advisory					
Richard Chang	11 <sup>th</sup> and 12 <sup>th</sup> History, 12 <sup>th</sup> Advisory					
Steve Watson	9 <sup>th</sup> and AP English, 9 <sup>th</sup> Advisory					
Steve Cirasuolo	11 <sup>th</sup> and 12 <sup>th</sup> Math					
John Tan	11 <sup>th</sup> and 12 <sup>th</sup> Math, 12 <sup>th</sup> Advisory					
William Chan	Technology and NFTE, 12 <sup>th</sup> Advisory					
Lizzie Carroll	11 <sup>th</sup> and 12 <sup>th</sup> English, 11 <sup>th</sup> Advisory					
Peter Chan	11 <sup>th</sup> and 12 <sup>th</sup> Science, 11 <sup>th</sup> Advisory					
Elvis Henriquez	9 <sup>th</sup> and 11 <sup>th</sup> Math					
Jumhoor Rashid	9 <sup>th</sup> and 10 <sup>th</sup> Science, 10 <sup>th</sup> Advisory					
Tim Kelleher	10 <sup>th</sup> and 11 <sup>th</sup> History, Resource Room, 10 <sup>th</sup> Advisory					
Mark Knapp	8 <sup>th</sup> and 9 <sup>th</sup> Science, 9 <sup>th</sup> Advisory					
Lai So	6 <sup>th</sup> Advisory					
Mary Whelen	6 <sup>th</sup> and 7 <sup>th</sup> Swimming					
Nathan Seavey	6 <sup>th</sup> Humanities and Advisory					
Grace Liu	6 <sup>th</sup> Mandarin, Math, and Advisory					
Nancy Yang	6 <sup>th</sup> Mandarin and Math, HS Mandarin					
Melanie Smith	6 <sup>th</sup> Humanities					
Sarah Chang	6 <sup>th</sup> Math					

Jessica Tsai	6 <sup>th</sup> Humanities and Advisory
Kai Lau	6 <sup>th</sup> Science and Advisory
Pam Chu	8 <sup>th</sup> English and Advisory
Michelle Dean	8 <sup>th</sup> History and Advisory
Stephanie Jacobson	7 <sup>th</sup> Math and Advisory
Laura Hamel	7 <sup>th</sup> , 8 <sup>th</sup> , and 9 <sup>th</sup> Band
Mali Brodt	7 <sup>th</sup> History and Advisory
Axel Jacobson	8 <sup>th</sup> Math and Advisory
Jalene Tamerat	7 <sup>th</sup> Science and Advisory

First Choice:		
Second Choice:		
Third Choice:		

# 「同儕教學觀察與回饋」程序評鑑表

姓名:	日期:
現在您已經完成了「同儕教學觀察	與回饋」的觀察過程,請把你對觀察過程的意見及
回饋提供給我們。無論是觀察教師或授	課老師,均需在「觀察後會談」之後,各自填寫此
	—— 聲教學觀察與回饋」程序,而不是觀察課堂教學內容
	的情況。
	44 IM NO
1 請列出有關「同徳教學	觀察與回饋」程序需要澄清的地方。
- W/1 H // WW 14 // WY	
2 請詳述「同儕教學觀察	《與回饋」程序的長處在哪幾方面。
-	



# **Protocol Evaluation Form**

Name:	Date:
	w that you have completed the peer observation process, please provide feedback on the ervation protocol. Both the teacher and the observer should fill out this form at the end of the ervation protocol.
	observation meeting. Your feedback should be limited to the peer observation
	and not about the lesson observed.
1.	Please List any Clarifying Questions you have about the peer observation protocol.
2.	Describe the strengths of the peer observation protocol.

		程序關注或		
	·			
'J // NU				
1 >> NG				
1 22/10				
, And				
1,22,10				
1 / / / / /				
有效能。				

3.	Describe any concerns or problems you have about the peer observation protocol.
4.	Describe how you would change the peer observation protocol or describe an entirely different protocol you believe would be more effective.
-	



# 柒、參考資料-6

#### JQUS THREE YEAR PLAN

#### **Professional Support and Development**

Objectives: to ensure that faculty have the skills and experience to both work with students of all ability groups and to participate in the leadership of the school

- \* develop understanding of different learning styles and approaches to differentiated instruction in order to incorporate into teaching practices to be able to better reach all students
- \* formalize opportunities for veteran teachers to support less experienced teachers
- \* develop strategies that encourage students' motivation and responsibility for learning
- \* develop more opportunities for teachers to participate in school leadership

#### **Activities:**

- \* Develop coordinated professional development programs according to the following priorities (06/07, 07-08, ongoing)
  - Cooperative discipline
  - Looking at Student Work
  - Peer Observation
  - Technology for instruction, communication, and documentation (including Grade-quick and other forms of student data)
  - Differentiated Instruction
  - Teaching for Understanding
- \* Publish a Professional Development Handbook (07-08, ongoing)
- \*offer opportunities to develop instructional strategies to support special education students, ELLs, and struggling students (6/08)
- \* Continue to develop new teacher academy
- \* Develop student advisory program and training for teachers (8/07)

Persons Responsible: Instructional Leadership Team



Timeline: Ongoing

#### Teaching, Learning and Assessment

Objectives: to achieve more effective academic progress for all students through effective curriculum that promotes transferability of knowledge and skills so that

# JQUS students can apply what they learn to diverse learning environments that they will encounter

- \* Develop, document and share expectations for curriculum and instruction by developing clear objectives and curriculum that is challenging, culturally relevant and supportive
- \* Develop technology that is relevant to instruction and student needs
- \* Expand team cohesiveness vertically so that grade and curriculum/subject teams across the grades see themselves as part of a unified whole
- \* Increase interdisciplinary planning and connections in courses

#### **Activities:**

- \* Identify and share common key values for teaching and learning that are aligned to the mission (6/08, ongoing)
- \* Document current curriculum; develop and complete new curriculum/course Descriptions (6/08, ongoing)
- \* Develop Common Planning Time and other replicable practices to share curriculum and instruction and to analyze different kinds of data on student achievement to improve learning (07-08)
- \* Design and implement weekly progress reports and other communications of achievement to families, including grades, homework, etc. on the web (9/08, ongoing)
- \* Integrate more hands-on "experiential" instruction in classrooms that is relevant to students' interests
- \* Develop a portfolio assessment process school-wide
- \* Develop a system for monitoring academic progress for all students with special emphasis on struggling students, special education students and English Language Learners



- \* Investigate International Baccalaureate Programs and determine suitability for grades 6 to 12
- \* Develop a high school schedule that is aligned with the school's common values and teaching practices (07-08)

Persons Responsible: Instructional Leadership Team

Timeline: Ongoing



### **Student Support**

Objectives: Ensure that students have the support they need to develop to their fullest capabilities and become participants in a community of learners in their classes

- \* Strengthen student motivation and success, incorporating cross-grade level support
- \* Increase students' study skills
- \* Further support student achievement through positive student-teacher relationships in mentor program
- \* Improve student performance on homework/independent practice

#### **Activities:**

- \* Review and address class groupings
- \* Institute resource center, homework clubs, study skill programs and peer support programs across grade levels to strengthen motivation (07-08, ongoing)
- \* Develop a referral sheet, #s and contacts where students/parents can seek outside resources for academic and emotional support (07-08)
- \* Seek student feedback on adult performance as reference and opportunity for dialog
- \* Review homework/independent practice procedures and establish guidelines
- \* Create ongoing process for student support, including folders and follow-up procedures to document progress of struggling students, special education and English Language Learners 07-08, ongoing)
- \* Review effectiveness of Mentor Program and make adjustments as needed
- \* Develop community service experiences.

Persons Responsible: Instructional Leadership Team, Student Support Team, School Site Council



Timeline: OngoingFamily, Community, and External Partnerships

Objectives: Develop strong sense of partnership among the community, family, and external partners, working in balance with each other

- Use the Pavilion concept more fully to develop relationships with area organizations such as local businesses and community centers, including those that have already expressed an interest in the school
- Establish connections with outside referral services for families and students
- Establish systems to communicate learning to all families and the wider community.

Develop closer relationship between parent/teacher at elementary, middle and high school level.

#### **Activities:**

- Conduct parent survey or focus groups to determine their interests and how they want to be involved in and help school; develop programs in response to identified needs (07-08, ongoing)
- Establish Parent Support Group(s) with regular meetings and family potluck suppers (07-08, ongoing)
- Develop communication and support for families regarding post-secondary education (07-08, ongoing)
- Expand and support parent volunteer roles with sports, arts and performances
- Provide more translators to assist in outreach in our ESL community
- Increase outreach to external agencies for both academic and social support:
  - o develop a plan for recruitment of businesses and community centers
  - o establish ongoing relationships with these organizations
  - o recognize support through appreciation event or banquet
- Develop communication tools such as emails and website

Persons Responsible: School Site Council, Instructional Leadership Team

Timeline: Ongoing



### Governance, Leadership, Financial resources

#### Objectives: Establish school leadership and governance that reflects the mission statement

- Enhance communication among staff and a heightened sense of mutual accountability so that we see ourselves collectively responsible for success of school
- Improve operational systems in all school sites
- Increase participation in decision-making by parents and students (via Student Government)
- Formalize teacher leadership
- Expand/develop private sources of funding and support

#### **Activities:**

- Give teachers specific responsibility to develop leadership beyond site council and other current opportunities
- Develop ways to expand the student voice through student government, etc. (07-08, ongoing)
- Improve operational systems, including better management of student data and records
- Establish 501c3 corporation for fundraising

Persons Responsible: Instructional Leadership Team, School Site Council

Timeline: Ongoing



#### **Improvement of Facilities**

Objective: To ensure that the school has facilities and equipment to implement the JQUS Mission Statement

• Examine short, mid-term and long range needs for adequate educational facilities including the role of all 3 buildings in the current campus

#### **Activities:**

- Work with architect and BPS facilities staff to develop plans for and complete renovation of Arlington Street building
- develop and publicize to JQUS community the plan and timetable for renovation of Arlington St. campus
- Create a development plan for raising additional monies needed for facilities improvements and equipment
- Seek funds for facilities improvements not met by district funding.

Persons Responsible: Headmaster, Boston Public Schools, School Site Council

Timetable: Ongoing



#### Vision and Mission

Objectives: Ensure that the mission statement is an operational force in the life of the school

- share mission statement with entire school community
- every JQUS member (teachers, students, families) knows the mission statement
- expand the social/cultural mission in our vision to address a global perspective

#### **Activities:**

- Post the school vision and mission with the four pavilions
- Develop an "elevator speech" to explain mission statement to others
- Reinforce the four pavilions in teaching and learning activities
- develop a "buy-in" or contract with family before students enter JQUS
- address AWC relationship to rest of school

Persons Responsible: Instructional Leadership Team, School Site Council

Timeline: Ongoing



# 柒、參考資料-7

# 昆士中學家長學習社群

### JQUS Parent Support/Learning Community Group

#### Purpose

The Parent Support/Learning Community Group (PS/LCG) will provide a monthly forum for parents who share a common concern about the welfare of their children to come together to listen to one another, to give one another positive support, to share insights and to offer practical advice on dealing with and responding to some of the significant issues that parents confront in supporting adolescent youngsters. The PS/LCG will also offer opportunities for shared learning opportunities through workshops, seminars, and courses. The adolescent period can be a difficult one for both parents and children. The collective minds and support of the Parent Support/Learning Community Group may help reduce the tensions that sometimes occur between parents and children of this age group with a view to promoting student academic, personal and social success, and expand group learning opportunities.

#### Why a Parent Support/Learning Community Group?

The JQUS parent community is one that is rich in its diversity, experience and resourcefulness. Too often we turn to professionals for answers, but we believe that JQUS parents are in a position to help and support one another. We also recognize that adults are also learners. Each of us has knowledge arising out of our experience that can be shared with other parents. Every parent is an expert at something. Parents like students are curious and eager to expand their knowledge and skills. We are confident that many of our parents are willing to further their learning with the assistance of the PS/LCG. The Parent Support/Learning Community Group, therefore, will bring parents together to

- \* identify the concerns that they have with the behavior of our middle and high school children at home, at school and in the community;
- \* share specific issues that get in the way of smooth relations with our children;
- \* identify factors outside the home that endanger the safety of our children;
- \* share whatever steps they may have taken in response to these issues;
- \* acquire from our collective discussion practical coping advice from parents facing similar situations;
- \* explore different strategies that parents have employed to establish and maintain positive relationships with adolescent youngsters;
- \* identify concrete steps that parents can take to insure our children's safe future;
- \* provide constructive support to one another as parents seek to create an atmosphere conducive to student academic success, personal growth, and social development; and
- \* participate in workshops, seminars and other activities intended to enhance their knowledge and understanding of the academic material and educational issues with which students have to contend.

We think that in coming together as a parent support group you will learn that the problems you face are not unique to you. Join us as we offer mutual support to one another in our effort to deal with common concerns. As we share our experiences and insights, we may well discover practical ways to address these concerns.



# 柒、參考資料-8

# 昆士中學學生學習社群

# Josiah Quincy Upper School Student Government Association Proposal 2007-08

**Purpose:** The purpose of the Student Government Association is to provide student leaders with opportunities to exercise leadership, teamwork, and collaboration by serving the student body. Student leaders will work closely with faculty advisors and the students body to promote democratic participation and a chance for students' voices to be heard.

**Process:** In June 2007, interested students at JQUS gathered to express their desire to revive the SGA. Out of the large group, a smaller group of student volunteers met with Robin Coyne, Richard Chang, and Tina Lu in subsequent meetings to discuss our ideas and plans.

**Proposal:** After much debate and discussion, the students have voted on the following SGA plan. They hope that these structures and guidelines will provide a solid foundation by which future student governments at JQUS will be able to follow, and they desire the feedback and support from the faculty

#### I. Student Election Process

- Students will be required to have/perform the following tasks in order to run for a position in SGA.
  - i. SGA application
  - ii. Students Nomination: 30 student supporters' names
  - iii. Teachers Nomination: 7 teacher supporters' names
  - iv. Speech (to be delivered to the entire school)
  - v. Candidates for elected positions must be exemplary representatives of JQUS and must maintain good academic standing and demonstrate appropriate conduct/ behavior.

#### • Proposed Timeline

Monday, September 17<sup>th</sup> at 2:45 Interest meeting for students and faculty

Friday, September 21<sup>st</sup> Application, Petitions, and Written Speech due

Monday, September 24<sup>th</sup> Campaigning begins

Friday, September 28<sup>th</sup> High School Assembly for Candidate Speeches

Election Day (Possible date: Wednesday, September 26<sup>th</sup>)



#### II. Student Government Leadership Structure

- There will be 15 members in SGA
- Students will be elected into the Student Government, but will not be elected into specific leadership positions.
- The 15 members in SGA will nominate and vote on leadership positions once the SGA has been formed.

The leadership structure is as follows:

#### **SGA Student Team Leaders**

#### 3 students

#### 1 faculty advisor

- Team Leaders are responsible and trusted students who will oversee the entire operation of the Student Government Association.
- No hierarchy will exist within the team leadership; rather,

#### **Community Building Committee**

2 student officers

#### 1 faculty advisor

- Pep Rallies
- Community Outreach
- JQUS Days

#### **Academics Committee**

#### 2 student officers

#### 1 faculty advisor

- Academic Liaison
- Promoting Reading Campaign
- "Study Breaks" during MCAS

#### **Diversity Committee**

#### 2 student officers

#### 1 faculty advisor

- Diversity awareness events
- Motivational Speakers
- Multicultural Festival

#### **Special Events Committee**

4 student officers (one representative from each class)

#### 2 faculty advisors

- Prom Committee
- Talent Shows

### Fundraising Committee (2 student officers; 1 faculty advisor)

- Krispy Kreme Sales
- Local business involvement
- Creative ways to raise money

# 柒、參考資料-9

# 「建構教師專業發展整合體系與認證機制概念架構」

張新仁、馮莉雅、汪履維 2008.11.

# 一、目的

### (一)規劃建置「教師專業成長輔助平台」,協助中小學教師專業發展

為協助教師專業成長,設計線上輔助平台系統,提供各式各樣的專業發展方案與策略,並整合現有試辦教師專業發展評鑑相關資訊、教師專業成長網絡及縣市教師研習資源等,以協助學校推動全校性教師專業成長活動,或輔助各層級有專業成長需求的教師,建構符合其需求的個人專業成長計畫,並充實教師交流互動管道。

### (二)建立「教師專業成長認證與護照」

#### 1.整合教師專業發展培訓及認證

延續試辦教師專業發展評鑑時已發展的評鑑相關人員培訓及認證做法,包括評鑑人員初階研習、評鑑人員進階研習、評鑑講師研習、教學輔導教師研習等,並結合現有縣市及中央諮詢/輔導團的遴選及培訓等管道,重新整合建立可相互銜接、進階與認證的專業培訓課程和專業證照機制。

#### 2.建立教師專業成長護照

參考行政院人事行政局建置的全國「公務人員終身學習網站」的做法,規劃統籌的平台,採聯邦體系方式,連結各縣市現有建置的教師研習進修線上登錄系統,使教師的學習與成長紀錄及認證成為「通用性」及「可攜式」的帳戶的型態。為每位教師建立完整且詳細的電子式專業成長紀錄。其內容包括教師學經歷、參與專業成長紀錄、取得或更新專業證照之紀錄以及各種專業證照之效期等。教師能隨時查閱並管理自己專業成長的歷程,並於需要時隨時列印,提供相關單位參考。

# 二、特色

# (一)提供全方位線上學習資源、無遠弗屆、各取所需:

新進教師、資深教師、偏遠地區教師等,皆可從此輔助平台,進行以自我導向的成 長學習,或以學校為本位,需要同儕合作或學校行政協助進行的成長學習。

# (二)整合資訊、建構全國性教師專業發展地圖

結合教育部、各縣市教育局處、以及各師資培育機構主辦或委辦的教師專業發展評 鑑資源與教師專業成長研習資源等,彙整在同一平台系統,建構全國性教師專業發展地 圖,以便於各級學校與教師搜尋與運用。

# (三)兼顧學校行政支持系統與教師個別需求

學校行政要優先帶頭提供支持系統,是推動教師專業發展評鑑或教師專業成長的成

功關鍵,其次是教師專業成長的動機;因此,所建置的「教師專業成長輔助平台」兼顧 提供學校行政支持系統所需和個別教師專業成長所需。

### (四)強調永續經營、立法與誘因是成功關鍵

教師專業發展是永續性的,也需要建立教師專業發展進階的機制,包括相關培訓課程及專業認證等,而這些都需要經由立法並提供一定的誘因,有待精心規劃與共同努力。

# 三、重要名詞界定

「建構教師專業發展整合體系與認證機制概念架構」主要分為三部份:

### (一) 認識教師專業發展

教師可從中學習認識到「what?/何謂教師專業發展?」、「why?/為何需要教師專業發展?」、「models?/有哪些教師專業發展模式?」、「successful elements?/教師專業發展方案成功的要素?」

### (二)教師專業發展地圖

「教師專業發展地圖」條列教師專業發展的七個主要途徑:「研習進修」、「數位學習資源」、「標竿典範學習」、「教學實務與研究」、「專業學習社群」、「專業支持系統」、「教師專業發展評鑑」。這七個途徑中,前三者偏向自我導向的成長學習(self-regulated learning),後四者偏向以學校為本位,需要同儕合作或學校行政協助進行的成長學習(collaborated, school-based professional development)。教師可按圖索驥,就其需求作選擇。

# A 自我導向的成長學習 (self-regulated learning)

# A-1 研習進修

係指短期研習、長期進修和線上學習。

#### A-1-1 短期研習

是指相關單位舉辦的有研習時數的在職進修活動。

#### A-1-2 長期進修

是指有學位、學分的在職進修活動。

#### A-1-3 線上學習

是指相關單位所開授的E化學習課程。

#### A-2 數位學習資源

係指書籍文章、教學影帶、網路演講廳和網路諮詢等。

#### A-2-1 書籍文章(含摘要)

係指有關「課程設計」、「教學原理與策略」、「各科教材教法」、「班級經營」、「學習評量」、「學習輔導」、「教師評鑑」、「教師專業發展」、「教育評鑑」、「研究方法」、「論文寫作」與「心靈勵志」等書籍與相關研究。含書籍、文章內容摘要與章節目次,以便於學習者

判斷是否切合需要。

#### A-2-2 教學影帶

係指國立教育資料館現有的教學影帶,可以協助教師自我成長學習。

#### A-2-3 網路演講廳

係指教研會、國教司及相關學術單位舉辦有關教師專業發展評鑑與教師專業發展研討會 和工作坊所拍攝的影帶。

#### A-2-4 網路諮詢

係指相關網站的連結。

### A-3 標竿學習典範

係指提供教師專業成長的學習典範,包括課程與教學專業表現或參與教師專業成長活動 成效優異的個人、團隊或學校。

#### A-3-1 個人—power 教師等

係指提供師鐸獎、power 教師等個人學習典範的資料,以協助教師積極從 事專業成長、精進教學,以提昇學生學習成效。

#### A-3-2 群體--教學卓越團隊

指提供教學卓越團隊等學習社群典範的資料,以協助教師學習社群積極從事專業成長、 精進教學,以提昇學生學習成效。

#### A-3-3 學校—專業發展標竿學校

係指提供實施教師專業發展評鑑、學習社群、教學輔導教師等表現優異的學校,進一步認證為「專業發展標竿學校」,提供其經費與設施,以其現有教師參與並完成評鑑人員相關培訓認證之優勢,與師資培育機構合作,發展專業夥伴關係,包括協助擔任實習輔導教師、攜手合作研究計畫等任務。

B 以學校為本位,需要同儕合作或學校行政協助的成長學習 (collaborated, school-based professional development)

### B-1 教學實務與研究

係指個別教師或教師學習社群進行教學精進活動可用的資源,包括「觀課與回饋」、「建 置教學檔案」、「進行自主研究」三類。

#### B-1-1 觀課與回饋

係指提供教學影帶,指導教師如何進行同儕班級教學觀察,如何進行溝通與回饋。教師可選擇一位參加過教學觀察評鑑訓練的同儕教練教師,觀察自己的班級教學。在觀察前會談中,教師和同儕教練教師協調觀察的項目,以及同儕教練教師需要蒐集的資料。觀察後會談則用以分享和討論觀察過程與結果。除了實際進班觀課外,同儕教練教師也可

觀看受觀察教師的教學錄影,唯觀察前後的會談仍屬必要。此法的優點,在於減少受觀察教師教學的干擾,並排除雙方不易有共同空堂的困擾。

#### B-1-2 建置教學檔案

係指提供影帶,指導教師和同儕討論如何建置與評鑑教師專業檔案,尤其是如何整理出能捕捉教師在課前與課後的教師專業表現,包括課程設計能力、教學計畫、學習評量、班級常規、班級氣氛、親師溝通、學生輔導、教學研究、研發教材教法與教具、教師進修研習、反思教學、教育專業倫理規範、奉獻教育社群、同事、家長與社區的合作等。

#### B-1-3 進行自主研究

係指提供教師進行行動研究的參考資料與管道,並補助與獎勵中小學教師 進行專題研究 或教材教法研發。

#### B-1-3-1 行動研究

係透過研究、使用額外資源、以及行動計畫,以改進教學的某個層面。

#### B-1-3-2 申請教材教法研發

比照大專校院教師申請國科會計畫之制度,提供中小學教師申請課程、教材教法研發計畫,以協助教師持續專業成長,並有助於留住優秀的中小學教師人才。

#### B-1-3-3 申請教學相關研究

比照大專校院教師申請國科會計畫之制度,提供中小學教師申請增進本職課程設計與教學知能及提昇專業表現有關之研究,以協助教師持續專業成長,並有助於留住優秀的中 小學教師人才。

可延續國民中小學九年一貫課程推動初期曾實施過的「大學校院與中小學課程與教學改進之攜手合作計畫」,鼓勵師資培育大學之教師進入現場,與中小學老師協同進行課程教學研究與研發,並可同時增進大學教師與中小學教師之專業成長。

# B-2 專業學習社群

根據研究指出,以「專業學習社群」模式運作,是有效教師專業發展方案的要素。「專業學習社群」強調以學校為本位推動的教師專業發展,它是指由專業人員自發性組成的專業學習與成長團體,透過分享、研討、及協同解決問題等,彼此支持及互助,以使成員增能、組織增效。由於「專業學習社群」強調長期持續性學習,其成效勝過單次性的研討活動。

在本區中,教師可以學習到有關專業學習社群的意義與特性(what)、價值與功能(why)、如何組織與運作等資訊(how),並分享自己或他人的成功經驗(cases)。

「專業學習社群」組成方式多樣化,可以是(1)同一學年的組合,(2)同一領域的組合,(3) 跨校的組合,(4)共同主題的組合:如閱讀教學、班級經營、創新教學、學習評量等,(5) 學校任務的組合:如未來學校、英語村、教師評鑑等。 學校行政單位協助教師學習社群,需於每週安排共同的空堂時間(至少連續兩節),以利 其每週聚會討論,進行課程與教學的研討或研發。鼓勵教師進行以如何精進教學、提升 學生學習成效為主要內涵的協同探究,以任課領域中的教材單元為內容,與同校教師進 行較長期、深入而精緻的協同研究,

### B-3 專業支持體系

係指提供教師專業發展區域資源中心、專家請益、教學諮詢等支持系統。

#### B-3-1 教師專業發展區域資源中心

- 1.各縣市依需要分區域成立「教師專業發展區域資源中心」,協助教師精進教學及專業成長。
- 2.區域的劃分方面,於都會區可考慮以行政區劃為範圍,於縣市鄉鎮則可考慮以單一鄉 鎮或聯合生活條件相近的數個鄉鎮,成立教師專業發展區域資源中心。場所的選擇方 面,可利用減班或裁併校後閒置教室或校區設置,惟仍須考量交通便捷、位置適中、 機能完整等特性,以方便使用者經常利用。
- 3.人員的選任方面,一方面可結合「教育部退休菁英風華再現計畫」,遴選辦學優良、課程與教學領導卓越之退休校長或主任,擔任區域資源中心主任,號召當地經專業認證之退休資深優良教師,於參與教學諮詢/輔導人員專業研習,通過認證後,以志工形式擔任諮詢/輔導人員,以延續其專業生涯,並使其寶貴的經驗得以薪火相傳。參與人員屬榮譽職,不支領薪水,但可依服務需要報支交通津貼。另一方面則可結合縣市校長儲訓制度,要求各縣市候用校長於完成儲訓、參與遴選前,必須進入「教師專業發展區域資源中心」服務至少兩年,以充實其規劃專業成長經驗,並增強其推動課程與教學領導之能力。
- 4.在任務內容方面,主要包括調查本區域內教師精進教學及專業成長需求, 安排研習 進修活動、協調諮詢/輔導人員,提供專業成長資訊等。
- 5.為確保服務品質,所有諮詢/輔導人員均應參與職前養成之專業研習,並 通過認證; 其後每年均應參與常年研訓,並參照受諮詢/輔導者的意見反映,考核其服務績效, 至多每三年重新授證一次,以選優汰劣,並維持人員的新陳代謝。

#### B-3-2 專家請益

係指建立教師專業發展評鑑輔導教授和伙伴,以及各領域專業學者的資源網,以便於學校或教師聯繫與請益。

#### B-3-3 教學諮詢

係指依教師專業成長表現,選拔有實務經驗之教師,包括各校的教學輔導教師、各縣市教學輔導團等構成諮詢輔導網絡,適時提供教師諮詢輔導。

# B-4 教師專業發展評鑑

係指參與目前教育部推動的試辦的中小學教師專業發展評鑑計畫,已由教育部建置相關的資源。

#### B-4-1 教育部試辦計畫

係指提供教育部有關試辦計畫、相關法令文件、教育部推動小組會議等紀 錄、以及試辦 的注意事項和相關問題解釋。

#### B-4-2 教師專評鑑標準與工具

係指提供教研會等單位蒐集與研發的各國教師評鑑規準與工具、我國教師評鑑規準與工 具。

#### B-4-3 教育部相關資源

係指提供國教司、教研會等單位所編製的我國「教師專業發展評鑑工作參考手冊」、「教師專業發展評鑑案例專輯」等資料。

#### B-4-4 申請試辦中小學

係指提供申請試辦的國小、國中、高中職等學校的相關資料,含登錄參與試辦教師 的資料。

#### B-4-5 評鑑人才培訓

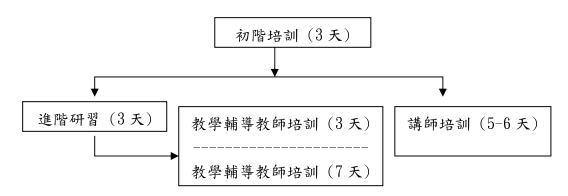
以資深教師為主要對象,可進行的進階專業成長,其培訓課程均經專家研發與認證。 目前教育部已完成的評鑑人才培訓課程如下:

#### B-4-5-1 評鑑人員初階研習課程

係旨在協助中小學教師瞭解試辦實施計畫,培訓可擔任評鑑工作的基本人力。參加資格為正式教學年資滿三年以上的資深教師。課程內容包含下列五類:(1)教師專業發展評鑑的基本概念(2小時)、(2)教師專業發展評鑑的參考規準(2小時)、(3)教師自評及專業成長計畫(2小時)、(4)教學觀察系統(9小時)、(5)教學檔案的製作與評量(3小時)。須完成18小時課程且參與校內自評與他評評鑑流程的教師,才授予初階研習證書。

#### B-4-5-2 評鑑人員進階研習課程

旨在建立各校已獲得初階研習證書者對教師專業發展評鑑之更深層認識,及深化教師專業發展評鑑人力資源、可承擔校內評鑑工作。參加資格為:初階培訓合格且具有兩年以上實際參與教師專業發展評鑑(含自評及校內評鑑)經驗者,或具有一年以上實際參與教師專業發展評鑑經驗,且研習推薦時仍在持續參與者。課程內容包含下列四類:(1)教學檔案製作與運用(6小時)、(2)教學觀察與會談技術(6小時)、(3)教學策略與實務(3小時)、(4)專業成長計畫與實施(3小時)。須全程參與且繳交學習檔案,通過檢測者,才授予進階研習證書。



## B-4-5-3 講師研習課程

旨在培訓可主講初階培訓各項課程之講師級人才,期能提昇教師在教師 專業評鑑理論與實務之講解與實作能力。遴選資格如下:(1)5年以上正式教師之年資,並有5年以上實際教學經驗。(2)具有初階評鑑人員證書。(3)有自評及校內評鑑的實際經驗。(4)具學科或學習領域教學知能。(5)具教師專業發展評鑑實務推動經驗或者對教學觀察、檔案製作等具有實務經驗。(6)思路清晰,表達能力卓越者。(7)有擔任講師之意願。講師分成二類,課程內容各不相同:A群:4天,共計26小時,示範教學與討論(9小時)、基本概念(3小時)、參考規準(3小時)、運作參考策略(3小時)、試講教案與教材(3小時)、試講與回饋(14小時)。B群:6天,共計36小時,示範教學與討論(18小時)、教師自評與成長計畫(3小時)、教學觀察系統(9小時)、教學檔案製作與評量(6小時)、試講與回饋(18小時)。

### B-4-5-4 教學輔導教師研習

旨在培訓各校教學輔導教師及可至他校評鑑之人力資源,培訓提升教師在對初任教師及教學有困難之教師之教學輔導能力與應用技巧。參加對象之資格:(1)5年以上正式教師之年資,並有5年以上實際教學經驗。(2)具有評鑑人員初階證書,並有自評及校內評鑑的實際經驗。(3)學科或學習領域教學相關知能。(4)有擔任教學輔導教師之意願。(5)能進行教學示範,並輔導其他教師教學,提供相關教育諮詢服務,協助教師解決問題。研習時數60小時,課程內容包含下列五大類:教學輔導的理論與實務(12小時)、人際關係與溝通(12小時)、課程教學與班級經營(含親師溝通)(12小時)、教室觀察與會談技巧(12小時)、教學檔案製作(含學習檔案)(6小時)、教學行動研究(6小時)。須全程參與且繳交學習檔案,通過檢測者,才授予教學輔導教師證書。

## B-4-6 縣市輔導教授與夥伴

係指教育部提供的教師專業發展評鑑的輔導教授名單、講師以及輔導伙伴名單。

#### B-4-7 成效檢視

係指「縣市後設評鑑」和「教育部方案評鑑」二種成效檢視,以客觀瞭解教師專業發展 評鑑的實施成效與困擾問題。

## B-4-8 以評鑑結果為基礎的教師專業成長

係指針對個別教師或學校行政所提供的支持。

#### B-4-8-1 針對個別受評教師

受評教師可以利用自評表和同儕評鑑結果,進行個人專業成長的活動。其方式如下:

#### 1.可利用訊息提供與資訊查詢系統

教師可搜尋國內近期即將舉行之教師專業成長活動,亦可查詢過去曾舉辦過的活動,查詢其相關資料(講義、簡報檔、影音紀錄等),或是搜尋有助於教師專業成長之書籍資料索引(如書籍、期刊、對提升專業成長有益的文章等)。方式有二種:(1)依照關鍵字搜尋所需的專業成長活動(包含過去紀錄),(2)用點選或搜尋來查詢資料庫內的圖書資料索引。

### 2.可利用教師專業成長方案規劃系統

在線上填寫「自評表」,目的在於透過自評安排一份處方性的教師成長方案規劃表,可包含:(1)教師專業發展活動的日期、時間、活動型態(如:演講座談、研討會、主題工作坊、及學程、證照、學分或學位班等)、舉辦地區、地點、主辦單位、及活動的相關訊息(如:網址、報名表、聯絡電話、聯絡人)等。(2)對於不受時間地區限制的專業成長途徑(如專書閱讀、期刊文獻研究或專家輔導與諮詢等),則列出書名或期刊名、可借閱的地點(圖書館),或專家的輔導專線、諮詢時間等。

### B-4-8-2 針對學校行政支持系統

### 1.試辦評鑑同時進行、評鑑後進行

- (1)同時進行:提供學校在實施試辦教師專業發展期間,如何協助參與之教師選用合適 的評鑑指標、評鑑方式、評鑑工具、實施期程,協助教師如何建置教學檔案、如何 成立專業學習社群,以及安排共同空堂等。
- (2)評鑑後進行:學校須在評鑑後,分析教師評鑑結果的共同需求,規劃相關的專業成長活動,或提供個別協助的教學輔導教師。

#### 2.共通性、個別差異性

- (1)共通性:係指協助學校行政針對教師的共同需求,提供教師專業成長方案,包括: 新進教師、跨領域共通的有效教學行為、教師教學檔案規範等。
- (2)個別差異性:係指協助學校行政針對教師的差異性需求,提供教師專業成長方案或 資訊,包括:學科差異性的學科知識與學科教學策略,提供個別教學輔導教師等。

### 3. 導入期、鞏固期、精進期

- (1)導入期:提供試辦第一、二年評鑑經驗不足學校,如何有效推動同儕評鑑和教師專業發展。
- (2) 鞏固期:提供試辦二~三年的學校,如何有效實施教學觀察、教學檔案、撰寫綜合報告表,以及專業成長活動。
- (3)精進期:提供試辦三年以上評鑑經驗的學校,如何規劃結合學校辦學特色、或學校 改進特定需求,以及多年度的教師評鑑與專業發展模式。

## (三)專業成長護照與認證

參考簡報檔圖示。

# 捌、與會人員

## 一、參加人員名單

株舗   株舗   株   株   株   株   株   株   株											T		
1 教育部	序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	性 別	分組			泉次	膳食	漢來 搭車	飯店	房號
3         教育部教研會         柯正峯         執行秘書         男         1         11         1         章         蓮澤         505           4         教育部         楊昌裕         司長         男         1         9         1         章         章         5         2         本         本         5         2         本         章         5         2         日本         2         1         1         7         1         章         董澤         503         2         1         1         7         1         章         董澤         503         3         2         1         1         1         1         2         並         蓮澤         503         3         2         1         2         並         董澤         503         3         2         1         1         2         2         1         2         2         1         2         2         2         1         1         2         2         2         2	1	教育部	呂木琳	政務次長	男		1	1	1	葷			
4 教育部	2	教育部	潘文忠	主任秘書	男		1	5	1	葷			
5 教育部中部辦公室         林樹全         主任         男         1         7         1         章         連潭         503           7 教育部回新辦公室         羅清雲         督學         男         1         15         2         臺潭         503           8 教育部中部辦公室         奉垣武         督學         男         1         17         1         章         蓮潭         510           9 教育部中部辦公室         林燈松         督學         女         2         10         2         華         蓮潭         510           10 教育部中部辦公室         林燈松         督學         女         2         12         1         章         蓮潭         511           11 教育部中部辦公室         辦信雄         專門委員         男         2         14         2         蓮潭         522           13 教育部中部辦公室         辦意實         科長         女         1         19         35         素         蓮潭         201           14 教育部中部辦公室         賴療實         月         2         16         2         章         蓮潭         522           15 教育部中部辦公室         賴學所         科長         女         1         19         35         素         蓮潭         202           16 教育部中部辦公         與戶供 <t< td=""><td>3</td><td>教育部教研會</td><td>柯正峯</td><td>執行秘書</td><td>男</td><td></td><td>1</td><td>11</td><td>1</td><td>葷</td><td></td><td>蓮潭</td><td>505</td></t<>	3	教育部教研會	柯正峯	執行秘書	男		1	11	1	葷		蓮潭	505
<ul> <li>6 教育部國教司 鄭來長 副司長 男 1 13 1 章 遠潭 503</li> <li>7 教育部中部辦公室 羅清雲 督學 男 1 177 1 章 遠潭 512</li> <li>8 教育部中部辦公室 本垣武 督學 男 2 10 2 章 遠潭 510</li> <li>9 教育部中部辦公室 林塔松 督學 男 2 10 2 章 遠潭 511</li> <li>10 教育部中部辦公室 林塔林 督學 男 2 10 2 章 遠潭 523</li> <li>11 教育部中部辦公室 郭信雄 専門委員 男 2 16 2 章 遠潭 523</li> <li>12 教育部中部辦公室 蘇志明 科長 男 2 16 2 章 遠潭 502</li> <li>13 教育部教研會 顧賣月 上任 女 1 19 35 章 遠潭 502</li> <li>14 教育部中教研会 超學</li></ul>	4	教育部	楊昌裕	司長	男		1	9	1	葷			
<ul> <li>7 教育部中部辦公室 羅清雲 督學 男 1 1 15 2 章 達潭 512</li> <li>8 教育部中部辦公室 李垣武 督學 男 2 10 2 章 達潭 510</li> <li>9 教育部中部辦公室 林燈松 督學 男 2 10 2 章 達潭 511</li> <li>10 教育部中部辦公室 林燈松 督學 男 2 10 2 章 達潭 511</li> <li>11 教育部中部辦公室 林登林 督學 女 2 12 1 章 達潭 203</li> <li>11 教育部中部辦公室 蔣志明 科長 男 2 16 2 章 達潭 502</li> <li>12 教育部中部辦公室 蔣志明 科長 男 2 16 2 章 達潭 502</li> <li>13 教育部教研會 顯明</li></ul>	5	教育部中部辨公室	林樹全	主任	男		1	7	1	葷			
8       教育部中部辦公室       率担武       督學       男       1       17       1       童       蓮潭       510         9       教育部中部辦公室       林燈松       督學       男       2       10       2       童       蓮潭       511         10       教育部中部辦公室       林瑟林       督學       女       2       12       1       童       蓮潭       502         11       教育部中部辦公室       禁志明       科長       男       2       16       2       童       蓮潭       502         13       教育部中部辦公室       禁志明       科長       男       2       16       2       童       蓮潭       502         14       教育部的幹研育       顧寶月       主任       女       2       18       1       童       蓮潭       201         14       教育部的教研會       戴與預       共任       女       2       1       2       童       蓮潭       202         15       教育部的教研會       賴學所       科員       男       2       1       2       童       蓮潭       202         16       教育部的教育部國教育       報季       女       2       7       3       童       連潭       202         17       教育部國教育       平明澄	6	教育部國教司	鄭來長	副司長	男		1	13	1	葷		蓮潭	503
9 教育部中部辦公室     林燈松     督學     男     2     10     2     章     蓮潭     511       10 教育部中部辦公室     林琴珠     督學     女     2     12     1     章     蓮潭     203       11 教育部中部辦公室     郭信雄     專門委員     男     2     14     2     章     蓮潭     252       12 教育部中部辦公室     蔡志明     科長     男     2     16     2     章     蓮潭     201       14 教育部中部辦公室     蔡志明     科長     男     2     16     2     章     蓮潭     201       14 教育部的教研會     賴寶月     主任     女     2     18     1     章     蓮潭     202       15 教育部教研會     賴昇帆     科員     男     2     1     2     章     蓮潭     202       16 教育部中部辦公室     賴季於     督學     女     2     5     3     章     蓮潭     202       16 教育部教研會     與衛獎     女師     女     2     5     3     章     蓮潭     202       18 教育部的本新新公司     平明澄     教師     男     2     1     4     章     蓮潭     201       21 高雄市政府教育局     蔣海藻     月長     男     1     2     1     章     蓮潭     202       21 高雄市政府教育局     陳金藻	7	教育部中部辨公室	羅清雲	督學	男		1	15	2	葷		蓮潭	512
10   教育部中部辦公室   林琴珠   督學   女   2   12   1   董   蓮潭   203     11   教育部中部辦公室   郭信雄   專門委員   男   2   14   2   董   蓮潭   523     12   教育部中部辦公室   蔡志明   科長   男   2   16   2   董   蓮潭   502     13   教育部教研會   顏寶月   主任   女   2   18   1   董   蓮潭   201     14   教育部教研會   顏寶月   主任   女   1   19   35   素   蓮潭   202     15   教育部教研會   줘异帆   科員   男   2   1   2   董   蓮潭   202     16   教育部中部辦公室   賴季幹   督學   女   2   3   2   董   章   205     18   教育部中部辦公室   賴季幹   督學   女   2   5   3   董   達潭   205     18   教育部中部辦公室   劉秀瑛   老師   女   2   7   3   章   蓮潭   205     18   教育部中部辦公室   劉秀瑛   老師   女   2   7   3   章   蓮潭   205     19   教育部啟報司   平明澄   教師   男   2   9   4   章   蓮潭   205     19   教育部教研會   江姮姫   科員   女   2   11   4   章   蓮潭   209     21   高雄市政府教育局   郭金池   副局長   男   2   17   3   章   章     22   高雄市政府教育局   蔣金源   主任秘書   男   2   17   3   章       23   高雄市政府教育局   孫春龍   專門委員   男   2   17   3   章       24   高雄市教育局一科   陳金源   華   科長   男   2   2   3   章       25   高雄市教育局一科   陳本   森   森   森   森   本   章       26   高雄市教育局一科   蘇富家   老師   女   3   1   4   章       27   高雄市教育局一科   蘇富家   老師   女   3   5   4   章       28   高雄市教育局二科   蔣麗蓉   科長   女   3   5   4   章       29   高雄市教育局三科   蔣麗蓉   科長   女   3   7   4   章       30   高雄市教育局三科   蔣麗蓉   科長   男   2   6   3   章       31   高雄市教育局三科   陳錦慧   科員   女   3   2   4   章       32   高雄市政府教育局   孫坤錄   上任督學   男   2   8   3   章       33   高雄市政府教育局   孫坤錄   上任督學   男   2   8   3   章       34   高雄市政府教育局   孫坤錄   上任督學   男   2   8   3   章       35   高雄市政府教育局   孫坤錄   上任督學   男   2   8   3   章       36   波士頓昆士中學   黃伯勳   校長   男   2   8   3   章       36   波士頓昆士中學   黃伯勳   校長   男   2   8   3   章       36   波士頓昆士中學   黃伯勳   校長   男   1   3   1   章   蓮潭   1012     36   波士頓昆士中學   黃伯勳   校長   男   1   3   1   章   蓮潭   1012     37   38   38   38   38   38   38   38	8	教育部中部辨公室	李垣武	督學	男		1	17	1	葷		蓮潭	510
11     教育部中部辦公室     郭信雄     專門委員     男     2     14     2     筆     蓮潭     502       12     教育部中部辦公室     蔡志明     科長     男     2     16     2     華     蓮潭     502       13     教育部教研會     顏寶月     主任     女     2     18     1     章     蓮潭     201       14     教育部教研會     賴界帆     科員     男     2     1     2     章     蓮潭     202       15     教育部教研會     與得財     助理研究員     女     2     3     2     章     蓮潭     202       16     教育部中部辦公室     賴季羚     督學     女     2     5     3     章     蓮潭     205       18     教育部中部辦公室     賴季羚     督學     女     2     5     3     章     蓮潭     205       18     教育部中部辦公室     劉秀瑛     老師     女     2     7     3     章     蓮潭     205       18     教育部副新司     辛明澄     教師     男     2     9     4     章     蓮潭     205       20     教育部教研會     江血姫     科員     女     2     11     4     章     蓮潭     209       21     高雄市政府教育局     藤金源     事門登     男     2<	9	教育部中部辨公室	林燈松	督學	男		2	10	2	葷		蓮潭	511
12     教育部中部辦公室     蔡志明     科長     男     2     16     2     董     蓮潭     502       13     教育部教研會     顏寶月     主任     女     2     18     1     董     蓮潭     201       14     教育部國教司     武晓霞     科長     女     1     19     35     素     蓮潭     202       15     教育部教研會     賴羿帆     科員     男     2     1     2     董     蓮潭     522       16     教育部中部納公室     賴季於     督學     女     2     3     2     董     連潭     205       18     教育部中部辦公室     劉秀瑛     老師     女     2     7     3     董     蓮潭     205       18     教育部的部辦公室     劉秀瑛     老師     女     2     7     3     董     蓮潭     205       18     教育部國教司     辛明澄     教師     男     2     9     4     董     蓮潭     201       19     教育部教育部國教司     平明澄     女     2     11     4     董     蓮潭     202       20     教育部教研會     江延姫     科員     女     2     11     4     董     蓮潭     209       21     高雄市政府教育局     陳金源     馬馬     男     2     15 <td>10</td> <td>教育部中部辨公室</td> <td>林琴珠</td> <td>督學</td> <td>女</td> <td></td> <td>2</td> <td>12</td> <td>1</td> <td>葷</td> <td></td> <td>蓮潭</td> <td>203</td>	10	教育部中部辨公室	林琴珠	督學	女		2	12	1	葷		蓮潭	203
13       教育部教研會       顏寶月       主任       女       2       18       1       董潭       201         14       教育部國教司       武晓霞       科長       女       1       19       35       素       蓮潭       202         15       教育部教研會       賴羿帆       科員       男       2       1       2       董潭       522         16       教育部中教研會       與舜於       督學       女       2       3       2       董       2       205         18       教育部中部辦公室       劉秀瑛       老師       女       2       5       3       董       蓮潭       205         18       教育部國教司       辛明澄       教師       男       2       9       4       董       蓮潭       210         19       教育部國教司       辛明澄       教師       男       2       9       4       董       蓮潭       201         19       教育部國教司       辛明澄       教師       男       2       11       4       董       蓮潭       209         21       高雄市政府教育局局       縣清華       局長       男       2       13       3       董       209         22       高雄市政府教育局       陳金源       專門委員       男	11	教育部中部辦公室	郭信雄	專門委員	男		2	14	2	葷		蓮潭	523
14       教育部國教司       武晓霞       科長       女       1       19       35       素       蓮潭       522         15       教育部教研會       賴羿帆       科員       男       2       1       2       童       蓮潭       522         16       教育部中教司       吳佾其       助理研究員       女       2       3       2       童       1       2       2       3       2       童       2       205       1       2       章       4       章       2       205       1       2       2       3       章       蓮潭       205       2       3       2       章       2       2       3       章       蓮潭       205       2       3       章       蓮潭       205       2       3       章       章       205       3       章       章       205       3       章       章       205       3       章       201       3       章       209       3	12	教育部中部辨公室	蔡志明	科長	男		2	16	2	葷		蓮潭	502
15 教育部教研會   賴羿帆   科員   男   2   1   2   章   蓮潭   522   16 教育部中教司   吳佾其   助理研究員 女   2   3   2   章	13	教育部教研會	顏寶月	主任	女		2	18	1	葷		蓮潭	201
16       教育部中教司       吳佾其       助理研究員       女       2       3       2       董       205         17       教育部中部辦公室       賴季羚       督學       女       2       5       3       董       蓮潭       205         18       教育部中部辦公室       劉秀瑛       老師       女       2       7       3       董       蓮潭       210         19       教育部的教司       辛田澄       教師       男       2       9       4       董       蓮潭       525         20       教育部教研會       江垣姫       科員       女       2       11       4       董       蓮潭       209         21       高雄市政府教育局       蔡清華       局長       男       1       2       1       董       209         22       高雄市政府教育局       陳金源       副局長       男       2       15       3       董       3       4       董       2       2       17       3       董       3       4       董       2       2       17       3       董       3       4       董       2       2       17       3       董       3       2       17       3       董       3       2       17       3	14	教育部國教司	武曉霞	科長	女		1	19	35	素		蓮潭	202
17       教育部中部辦公室       賴季羚       督學       女       2       5       3       董       蓮潭       205         18       教育部中部辦公室       劉秀瑛       老師       女       2       7       3       董       蓮潭       210         19       教育部國教司       辛明澄       教師       男       2       9       4       董       蓮潭       525         20       教育部教研會       江短姬       科員       女       2       11       4       董       蓮潭       209         21       高雄市政府教育局       蔡清華       局長       男       1       2       1       董         22       高雄市政府教育局       郭金池       副局長       男       2       15       3       董         23       高雄市政府教育局       平進焱       主任秘書       男       2       17       3       董         24       高雄市政府教育局       平進焱       主任秘書       男       2       17       3       董         25       高雄市政府教育局       潘春龍       専門委員       男       2       19       3       董         26       高雄市教育局       平       報告       財       女       2       2       3       董         27       <	15	教育部教研會	賴羿帆	科員	男		2	1	2	葷		蓮潭	522
18 教育部中部辦公室   劉秀瑛   老師   女   2   7   3   章   210     19 教育部國教司   辛明澄   教師   男   2   9   4   章   525     20 教育部教研會   江姫姫   科員   女   2   11   4   章   蓮潭   209     21 高雄市政府教育局   蔡清華   局長   男   1   2   1   章       22 高雄市政府教育局   郭金池   副局長   男   2   13   3   章       23 高雄市政府教育局   陳金源   副局長   男   2   15   3   章       24 高雄市政府教育局   王進焱   主任秘書   男   2   17   3   章       25 高雄市政府教育局   潘春龍   専門委員   男   2   17   3   章       26 高雄市教育局一科   陳武雄   科長   男   2   2   3   章       27 高雄市教育局一科   金尚屏   股長   女   3   1   4   章       28 高雄市教育局一科   蔡宜家   老師   女   3   3   4   章       29 高雄市教育局二科   蔣麗蓉   科長   女   3   5   4   章       30 高雄市教育局二科   蔣麗蓉   科長   女   3   7   4   章       31 高雄市教育局三科   蔣麗蓉   科長   男   2   6   3   章       32 高雄市教育局三科   横智雄   股長   男   3   9   4   章       33 高雄市教育局三科   陳錦慧   科員   女   3   2   4   章       34 高雄市教育局三科   陳錦慧   科員   女   3   2   4   章       35 高雄市政府教育局   張坤錄   主任督學   男   2   8   3   章       36 波士頓昆士中學   黄伯勳   校長   男   1   3   1   章   蓮潭   1012	16	教育部中教司	吳佾其	助理研究員	女		2	3	2	葷			
19 教育部國教司       辛明澄       教師       男       2       9       4       董潭       525         20 教育部教研會       江妲姬       科員       女       2       11       4       董       蓮潭       209         21 高雄市政府教育局       蔡清華       局長       男       1       2       1       董       209         22 高雄市政府教育局       蔡金池       副局長       男       2       13       3       董       3       4       董       2       13       3       董       3       4       董       2       15       3       董       3       4       5       4	17	教育部中部辨公室	賴季羚	督學	女		2	5	3	葷		蓮潭	205
20       教育部教研會       江姮姬       科員       女       2       11       4       葷       蓮潭       209         21       高雄市政府教育局       蔡清華       局長       男       1       2       1       葷       □        □ <t< td=""><td>18</td><td>教育部中部辦公室</td><td>劉秀瑛</td><td>老師</td><td>女</td><td></td><td>2</td><td>7</td><td>3</td><td>葷</td><td></td><td>蓮潭</td><td>210</td></t<>	18	教育部中部辦公室	劉秀瑛	老師	女		2	7	3	葷		蓮潭	210
21     高雄市政府教育局     蔡清華     局長     男     1     2     1     董       22     高雄市政府教育局     郭金池     副局長     男     2     13     3     董       23     高雄市政府教育局     陳金源     副局長     男     2     15     3     董       24     高雄市政府教育局     王進焱     主任秘書     男     2     17     3     董       25     高雄市政府教育局     潘春龍     専門委員     男     2     19     3     董       26     高雄市教育局一科     陳武雄     科長     男     2     2     3     董       27     高雄市教育局一科     公島屏     股長     安     3     1     4     董       28     高雄市教育局一科     蔡富家     老師     安     3     3     4     董       29     高雄市教育局二科     蘇密芬     股長     安     3     5     4     董       30     高雄市教育局二科     蔣密芬     股長     男     2     6     3     董       31     高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3     9     4     董       33     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     安     3     2     4     董       34     高雄市教育局三科     陳總     上任督學     男 <td< td=""><td>19</td><td>教育部國教司</td><td>辛明澄</td><td>教師</td><td>男</td><td></td><td>2</td><td>9</td><td>4</td><td>葷</td><td></td><td>蓮潭</td><td>525</td></td<>	19	教育部國教司	辛明澄	教師	男		2	9	4	葷		蓮潭	525
22       高雄市政府教育局       郭金池       副局長       男       2       13       3       葷         23       高雄市政府教育局       陳金源       副局長       男       2       15       3       葷         24       高雄市政府教育局       王進焱       主任秘書       男       2       17       3       葷         25       高雄市政府教育局       潘春龍       專門委員       男       2       19       3       葷         26       高雄市教育局一科       陳武雄       科長       男       2       2       3       葷         27       高雄市教育局一科       金尚屏       股長       女       3       1       4       葷         28       高雄市教育局一科       藝山市教育局二科       戴淑芬       科長       女       3       3       4       葷         29       高雄市教育局二科       薛容芬       股長       女       3       5       4       葷         30       高雄市教育局二科       蔣麗蓉       科員       女       3       7       4       葷         31       高雄市教育局三科       楊智雄       股長       男       2       6       3       葷         32       高雄市教育局三科       楊智雄       股長       男       3       9       4       葷 </td <td>20</td> <td>教育部教研會</td> <td>江姮姬</td> <td>科員</td> <td>女</td> <td></td> <td>2</td> <td>11</td> <td>4</td> <td>葷</td> <td></td> <td>蓮潭</td> <td>209</td>	20	教育部教研會	江姮姬	科員	女		2	11	4	葷		蓮潭	209
23     高雄市政府教育局     陳金源     副局長     男     2     15     3     董       24     高雄市政府教育局     王進焱     主任秘書     男     2     17     3     董       25     高雄市政府教育局     潘春龍     專門委員     男     2     19     3     董       26     高雄市教育局一科     康武雄     科長     男     2     2     3     董       27     高雄市教育局一科     金尚屏     股長     女     3     1     4     董       28     高雄市教育局一科     蔡宜家     老師     女     3     3     4     董       29     高雄市教育局二科     蘇淑芬     科長     女     2     4     3     董       30     高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3     5     4     董       31     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     董       32     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     3     9     4     董       33     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     董       34     高雄市政府教育局     張坤縣     主任督學     男     2     8     3     董       35     高雄市政府教育局     張坤縣     主任督學     男 <t< td=""><td>21</td><td>高雄市政府教育局</td><td>蔡清華</td><td>局長</td><td>男</td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>葷</td><td></td><td></td><td></td></t<>	21	高雄市政府教育局	蔡清華	局長	男		1	2	1	葷			
24     高雄市政府教育局     王進焱     主任秘書     男     2     17     3     葷       25     高雄市政府教育局     潘春龍     專門委員     男     2     19     3     葷       26     高雄市教育局一科     陳武雄     科長     男     2     2     3     葷       27     高雄市教育局一科     金尚屏     股長     女     3     1     4     葷       28     高雄市教育局一科     蔡宜家     老師     女     3     3     4     葷       29     高雄市教育局二科     蘇容芬     股長     女     3     5     4     葷       30     高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3     7     4     葷       31     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     葷       32     高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3     9     4     葷       33     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     葷       34     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     葷       35     高雄市政府教育局     張坤錄     上任督學     男     2     8     3     葷       36     波士頓昆士中學     黃伯勳     校長     男     1	22	高雄市政府教育局	郭金池	副局長	男		2	13	3	葷			
25     高雄市政府教育局     潘春龍     專門委員     男     2     19     3     董       26     高雄市教育局一科     陳武雄     科長     男     2     2     3     董       27     高雄市教育局一科     金尚屏     股長     女     3     1     4     董       28     高雄市教育局一科     蔡宜家     老師     女     3     3     4     董       29     高雄市教育局二科     戴淑芬     科長     女     2     4     3     董       30     高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3     5     4     董       31     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     董       32     高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     2     6     3     董       33     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     董       34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     董       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     董       36     波士頓昆士中學     黃伯勳     校長     男     1     3     1     董	23	高雄市政府教育局	陳金源	副局長	男		2	15	3	葷			
26     高雄市教育局一科     陳武雄     科長     男     2     2     3     董       27     高雄市教育局一科     金尚屏     股長     女     3     1     4     董       28     高雄市教育局一科     蔡宜家     老師     女     3     3     4     董       29     高雄市教育局二科     戴淑芬     科長     女     2     4     3     董       30     高雄市教育局二科     薛容芬     股長     女     3     5     4     董       31     高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3     7     4     董       32     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     董       33     高雄市教育局三科     機智雄     股長     男     3     9     4     董       34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     董       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     董       36     波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1     3     1     董     董潭     1012	24	高雄市政府教育局	王進焱	主任秘書	男		2	17	3	葷			
27     高雄市教育局一科     金尚屏     股長     女     3     1     4     葷       28     高雄市教育局一科     蔡宜家     老師     女     3     3     4     葷       29     高雄市教育局二科     戴淑芬     科長     女     2     4     3     葷       30     高雄市教育局二科     薛容芬     股長     女     3     5     4     葷       31     高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3     7     4     葷       32     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     葷       33     高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3     9     4     葷       34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     葷       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     葷       36     波士頓昆士中學     黃伯勳     校長     男     1     3     1     葷     蓮潭 1012	25	高雄市政府教育局	潘春龍	專門委員	男		2	19	3	葷			
28     高雄市教育局一科     蔡宜家     老師     女     3     3     4     葷       29     高雄市教育局二科     戴淑芬     科長     女     2     4     3     葷       30     高雄市教育局二科     薛容芬     股長     女     3     5     4     葷       31     高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3     7     4     葷       32     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     葷       33     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     葷       34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     葷       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     葷       36     波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1     3     1     葷     蓮潭     1012	26	高雄市教育局一科	陳武雄	科長	男		2	2	3	葷			
29     高雄市教育局二科     戴淑芬     科長     女     2     4     3     董       30     高雄市教育局二科     薛容芬     股長     女     3     5     4     董       31     高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3     7     4     董       32     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     董       33     高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3     9     4     董       34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     董       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     董       36     波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1     3     1     董     董潭     1012	27	高雄市教育局一科	金尚屏	股長	女		3	1	4	葷			
30 高雄市教育局二科     薛容芬     股長     女     3 5 4 章       31 高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3 7 4 章       32 高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2 6 3 章       33 高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3 9 4 章       34 高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3 2 4 章       35 高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2 8 3 章       36 波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1 3 1 章     蓮潭 1012	28	高雄市教育局一科	蔡宜家	老師	女		3	3	4	葷			
31 高雄市教育局二科     蔣麗蓉     科員     女     3 7 4 葷       32 高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2 6 3 葷       33 高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3 9 4 葷       34 高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3 2 4 葷       35 高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2 8 3 葷       36 波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1 3 1 葷     蓮潭 1012	29	高雄市教育局二科	戴淑芬	科長	女		2	4	3	葷			
32     高雄市教育局三科     顏奇坪     科長     男     2     6     3     葷       33     高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3     9     4     葷       34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     葷       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     葷       36     波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1     3     1     葷     蓮潭     1012	30	高雄市教育局二科	薛容芬	股長	女		3	5	4	葷			
33     高雄市教育局三科     楊智雄     股長     男     3     9     4     葷       34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     葷       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     葷       36     波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1     3     1     葷     蓮潭     1012	31	高雄市教育局二科	蔣麗蓉	科員	女		3	7	4	葷			
34     高雄市教育局三科     陳錦慧     科員     女     3     2     4     葷       35     高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     葷       36     波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1     3     1     葷     蓮潭     1012	32	高雄市教育局三科	顏奇坪	科長	男		2	6	3	葷			
35 高雄市政府教育局     張坤錄     主任督學     男     2     8     3     葷       36 波士頓昆士中學     黄伯勳     校長     男     1     3     1     葷     蓮潭     1012	33	高雄市教育局三科	楊智雄	股長	男		3	9	4	葷			
36 波士頓昆士中學 黄伯勳 校長 男 1 3 1 葷 蓮潭 1012	34	高雄市教育局三科	陳錦慧	科員	女		3	2	4				
	35	高雄市政府教育局	張坤錄	主任督學	男		2	8	3	葷			
37   國立新竹教育大學   曾憲政   校長   男   1   10   1   葷	36	波士頓昆士中學	黄伯勳	校長	男		1	3	1	葷		蓮潭	1012
	37	國立新竹教育大學	曾憲政	校長	男		1	10	1	葷			

				性	分	应	位	桌	膳	漢來		
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	別	知組	排	號	未次	層食	漢 茶 善	飯店	房號
38	國立高雄師範大學	張新仁	教授	女	,,,,,	1	18	1	葷	拾十		
39	國立台東大學	汪履維	教授	男		1	14	1	董		蓮潭	1109
40	國立台灣師範大學	潘慧玲	教授	女		1	16	1	華		2.1	1100
41	台北縣黎明技術學院	趙志揚	校長	男	В	1	12	1	華			
42	台北市教育局	劉鳳雲	股長	女		3	4	4	華		蓮潭	211
43	基隆市政府教育處	江志敏	科長	女		3	11	5	華		蓮潭	
44	桃園縣桃園縣政府	林淑芬	科長	女		3	13	5	葷		蓮潭	
45	新竹縣政府教育處	陳添丁	督學	男		3	15	5	葷		蓮潭	
46	新竹市政府教育處	劉如麗	課程督學	女		3	17	6	葷		蓮潭	311
47	苗栗縣政府教育處	黄源成	課程督學	男		3	6	6	葷		蓮潭	216
48	苗栗縣政府教育處	邱華斐	課長	男		4	3	35	素		蓮潭	605
49	台中縣政府教育處	洪瑞佑	主任	男		3	8	6	葷		蓮潭	601
50	台中縣政府教育處	廖文靖	教師	男		3	10	6	葷		蓮潭	
51	彰化縣政府教育處	蕭睿瑜	課程督學	男		3	12	6	葷		蓮潭	
52	台南市政府教育處	顏妙如	督學	女		3	14	6	葷		蓮潭	302
53	台南縣政府教育處	黄佳麟	候用校長	男		3	16	6	葷			
54	高雄縣政府教育處	林怡青	課程督學	女		4	5	35	素			
55	高雄縣政府教育處	陳碧媛	課程督學	女		4	7	35	素			
56	高雄縣政府教育處	楊雅心	課程督學	女		4	9	35	素			
57	花蓮市政府教育處	高麗卿	後用校長	女		3	18	7	葷		蓮潭	312
58	台東縣政府教育處	王招蘭	科長	女		3	19	6	葷		蓮潭	227
59	高雄市樹德家商	洪彩雲	校長	女		1	4	1	葷			
60	台北市中山女中	黄郁宜	校長	女	В	4	11	5	葷		蓮潭	212
61	台北市南門國中	楊啟明	資訊組長	男	В	4	16	35	素		蓮潭	535
62	台北市民生國小	彭新維	校長	男	A	4	18	35	素		蓮潭	527
63	新竹市新竹教育大學	孫瑞鉑	校長	女	A	4	13	5	葷		蓮潭	222
64	高雄市加昌國小	張清茂	校長	男	A	1	8	2	葷			
65	高雄市大義國中	潘道仁	校長	男	В	4	15	6	葷			
66	台北市成淵高中	朱逸華	秘書	女	В	4	2	18	葷		蓮潭	332
67	花蓮市東華大學附小	廖品蘭	教師	女	A	4	17	6	葷		蓮潭	236
68	台北縣樂利國小	洪詠善	課研組長	女	A	4	19	7	葷		蓮潭	305
69	新竹市教育大學附小	何奕慧	研究主任	女	A	4	1	7	葷		蓮潭	223
70	台中市東光國小	羅玉霞	輔導主任	女	A	4	4	7	葷		蓮潭	303
71	高雄市明義國小	王美惠	輔導主任	女	A	4	6	7	葷			
72	屏東縣東興國小	王善美	校長	女	A	4	8	7	葷		蓮潭	233
73	台北縣正德國中	高淑玲	教師	女	В	4	10	7	葷		蓮潭	
74	新竹縣關西國中	陳雯玲	教務主任	女	В	5	1	35	素		蓮潭	301
75	基隆市特殊教育學校	謝德全	教學組長	男	В	4	12	7	葷		蓮潭	716
76	高雄市樹德家商	譚其萍	科主任	女	В	4	14	7	葷			
77	高雄市鹽埕國小	袁肇凱	教務主任	男	В	10	1	36	素			

ما بر ماد	the art to see to to be		-1	性	分	座	位	桌	膳	漢來	<b>.</b>	-C nh
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	別	組	排	號	次	食	搭車	飯店	房號
78	基隆市中和國小	那昇華	教務主任	男	A	5	3	7	葷		蓮潭	530
79	台北縣雙峰國小	李淑慧	教務組長	女	A	5	5	8	葷	1	漢來	105
80	台北縣新和國小	池勝和	校長	男	A	5	7	8	葷		蓮潭	509
81	台北縣深坑國小	林翠華	教務主任	女	A	5	9	8	葷		蓮潭	532
82	台北縣烏來國中小	張淑美	校長	女	В	6	1	35	素		蓮潭	327
83	台北縣直潭國小	許德田	校長	男	A	5	11	8	葷		蓮潭	528
84	台北縣昌平國小	李美穂	校長	女	A	5	13	8	葷		蓮潭	326
85	台北縣忠義國小	羅偉誌	教務主任	男	A	5	15	8	葷		蓮潭	529
86	台北縣永定國小	呂洸杰	教導主任	男	A	5	17	8	葷		蓮潭	530
87	台北縣中湖國小	林惠珍	校長	女	A	5	19	8	葷		蓮潭	325
88	台北縣大鵬國小	周麗櫻	校長	女	A	5	21	8	葷		蓮潭	323
89	台北縣三芝國小	廖春蘭	校長	女	A	5	2	8	葷		蓮潭	322
90	板橋市板橋國小	姚素蓮	校長	女	A	5	4	9	葷		蓮潭	317
91	台北市懷生國小	丁福壽	校長	男	A	5	6	9	葷		蓮潭	232
92	台北市雙蓮國小	黃瓊閱	教務主任	男	A	5	8	9	葷		蓮潭	529
93	台北市雙園國小	陳素珍	教務主任	女	A	5	10	9	葷		蓮潭	531
94	台北市靜心國小	呂永昌	教務主任	男	A	5	12	9	葷	2	漢來	135
95	台北市螢橋國小	王景雲	校長	女	A	5	14	9	葷		蓮潭	219
96	台北市螢橋國小	陳惠敏	教務主任	女	A	5	16	9	葷		蓮潭	219
97	台北市興德國小	洪瑾瑜	校長	女	A	5	18	9	葷		蓮潭	319
98	台北市福星國小	吳智亭	教務主任	女	A	5	20	9	葷		蓮潭	531
99	台北市葫蘆國小	劉明晃	校長	男	A	5	22	9	葷		蓮潭	620
100	台北市萬芳國小	蔡佩真	教學組長	女	A	6	3	10	葷	1	漢來	106
101	台北市萬芳國小	余秋玉	教務主任	女	A	6	5	10	葷	1	漢來	106
102	台北市逸仙國小	張鍾榮	教務主任	男	A	6	7	10	葷	1	漢來	117
103	台北市景興國小	黄祝	校長	女	A	6	9	10	葷		蓮潭	319
104	台北市國語實驗小學	張永欽	校長	男	A	6	11	10	葷		蓮潭	620
105	台北市明湖國小	葉國煇	校長	男	A	6	13	10	葷		蓮潭	515
106	台北市明倫國小	陳瓊雲	校長	女	A	6	15	10	葷		蓮潭	318
107	台北市忠孝國小	黄美惠	校長	女	A	6	17	10	葷		蓮潭	318
108	台北市志清國小	楊士賢	校長	男	A	6	19	10	葷		蓮潭	621
109	台北市吳興國小	瞿德淵	校長	男	A	6	21	10	葷		蓮潭	621
110	台北市西松國小	許瑛珍	校長	女	A	6	18	35	素		蓮潭	317
111	台北市教育大學附小	莊訪祺	研發處主任	女	A	6	2	11	葷		蓮潭	532
112	台北市公館國小	黄美月	總務主任	女	A	6	4	11	葷	1	漢來	109
113	台北市中山國小	郭淑玲	教務主任	女	A	6	6	11	葷	1	漢來	102
114	桃園縣新埔國小	趙灌蓉	校長	女	A	6	8	11	葷		蓮潭	320
115	桃園縣高榮國小	廖展杉	教務主任	男	A	6	10	11	葷	1	漢來	120
116	桃園縣宋屋國小	陳國新	教務主任	男	A	6	12	11	葷	1	漢來	120
117	桃園縣三光國小	許謝清	教學組長	男	A	6	20	36	素	1	漢來	123

				.heL	八	応	什	占	咩	洪市		
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	性別	分組	排	位號	泉次	膳食	漢來	飯店	房號
118	新竹縣寶石國小	田世崇	總務主任	男	A	1 <sup>3</sup> F	22	36	素	搭車 1	漢來	127
119	新竹縣福龍國小	陳智華	校長	男	A	6	14	11	董	1	英不	
120	新竹縣福興國小	劉宛琪	教師	女	A	6	16	11	董	1	漢來	101
121	新竹縣陸豊國小	郭碧玄	校長	女	A	7	1	11	華	1	英不	
122	新竹縣花園國小	王賢	校長	男	A	7	3	11	董		蓮潭	
123	新竹縣松林國小	蘇裕清	校長	男	A	7	5	12	軍		蓮潭	
124	新竹縣和興國小	李玉婷	教導主任	女	A	7	7	12	華	1	漢來	
125	新竹縣玉山國小	葉彭鈞	校長	男	A	7	9	12	董	1	英不	
126	新竹縣中興國小	柯幸宜	校長	男	A	7	11	12	軍		蓮潭	
127	新竹縣大肚國小	曾杏枝	教學組長	女	A	7	13	12	軍	1	漢來	107
128	新竹縣大肚國小	張淑芬	總務主任	女	A	7	15	12	軍	1	漢來	
129	新竹市舊社國小	蔡绮芳	資訊組長	女	A	7	17	12	軍	1	供介	101
130	新竹市南和國小	禁美週	教務組長	女	A	7	22	36	車素	1	漢來	102
131	新竹市大湖國小	王美珍	校長	女	A	7	19	12	華	1	(天)	102
132	宜蘭縣寒溪國小	上 天 5 莊 仁 實	校長	男	A	7	21	12	単		蓮潭	207
133	宜蘭縣凱旋國小	李定國	校長	男	A	7	2	12	単		連潭	
134	宜蘭縣南澳國小	東銘裕	校長	男	A	7	$\frac{2}{4}$	13	軍		連潭	206
135	宜蘭縣金洋國小	蔡世英	校長	男	A	7	6	13	単		連潭	721
136	宜蘭縣金岳國小	羅小琴	校長	女	A	7	8	13	単		連厚	
137	宜蘭縣武塔國小	胡文聰	校長	男	A	7	10	13	軍		連潭	721
138	宜蘭縣東澳國小	李勝雄	校長		A	7	12	13	単			
139	宜蘭縣育英國小	中	教導主任	男男		7	14	13	単	1	蓮潭	125
140			校長	男	A	7	16	13	単	1	漢來	
	宜蘭縣竹林國小	賴尚義		1	A	7	18	13	単		蓮潭	720
141	宜蘭縣成功國小	吳文欽	校長	男	A	7	20	13	軍	1		
142	宜蘭縣北成國小	盧曉慧	教務主任	女田	A			13		1	漢來	
	宜蘭縣大隱國小	張哲豪	校長	男田	A	8	1		葷		理學	719
144	宜蘭縣二城國小	王志賢	教務主任	男田	A	8	3	14 14	軍軍	1	洪市	121
145	宜蘭市力行國小 苗栗縣信德國小	林稹甫曾莉珍	教務主任 總務主任	男	A A	8	5 7	14	単	1	漢來	
147	台中縣潭陽國小		校長	女田	A	8	9	14	単		連潭	
148		鮑瑤鋒	+	男田		8		14	単			
140	台中縣新興國小	范國樑	校長	男田	A	8	11	14	軍		蓮潭	
	台中縣追分國小	李順涼	校長	男	A		13			1	蓮潭	
150	台中縣神岡國小	詹子弘	註冊組長	女田	A	8	15	14	葷	1	漢來	
151	台中縣社口國小	郭信宏	生教組長	男田	A	8	17	14	葷	1	漢來	117
152	台中縣明正國小	詹鍾松	校長	男	A	8	19	14	軍		蓮潭	
153	台中縣協和國小	蕭月卿	校長	女	A	8	21	36	素		蓮潭	
154	台中縣育英國小	張素蓉	校長	女田	A	8	2	14	葷	1	蓮潭	
155	台中縣月眉國小	張景富	教務主任	男田	A	8	4	15	軍	1	漢來	
156	台中市樹義國小	李世文	校長	男田	A	8	6	36	素	1	蓮潭	
157	台中市黎明國小	楊寬福	教學組長	男	A	8	8	15	葷	1	漢來	124

				性	分	座	<u>位</u>	桌	膳	漢來		
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	別	組	排	號	次	食	搭車	飯店	房號
158	台中市惠文國小	施孜姿	校長	女	A	8	10	15	葷		蓮潭	517
159	台中市泰安國小	鄭淑真	校長	女	A	8	12	15	葷		蓮潭	517
160	台中市東光國小	戴榮輝	研發組長	男	A	8	14	15	葷	1	漢來	118
161	台中市台中國小	劉彩香	校長	女	A	8	16	15	葷		蓮潭	516
162	彰化縣成功國小	游雅純	教師	女	A	8	18	15	葷	1	漢來	101
163	雲林縣鎮東國小	張淑蓉	教務主任	女	A	8	20	15	葷	1	漢來	104
164	雲林縣舊庄國小	翁文才	校長	男	A	8	22	15	葷		蓮潭	229
165	雲林縣興華國小	顏木星	校長	男	A	9	1	15	葷		蓮潭	229
166	雲林縣樟湖國小	廖宏彬	校長	男	A	9	3	16	葷		蓮潭	228
167	雲林縣信義國小	黃有智	校長	男	A	9	5	36	素		蓮潭	228
168	雲林縣文安國小	陳巧珣	教務主任	女	A	9	7	16	葷	1	漢來	103
169	雲林縣山峰國小	高慈霙	教導主任	女	A	9	9	16	葷	1	漢來	108
170	雲林縣久安國小	廖東潮	教導主任	男	A	9	11	16	葷	1	漢來	125
171	雲林市僑真國小	柯麗霞	教務主任	女	A	9	13	16	葷	1	漢來	104
172	嘉義縣祥和國小	朱容徵	教學組長	男	A	9	15	36	素	1	漢來	124
173	嘉義縣松梅國小	陳志鴻	教導主任	男	A	9	17	16	葷	1	漢來	126
174	嘉義縣永興國小	陳月珍	教導主任	女	A	9	19	16	葷	1	漢來	108
175	嘉義縣大有國小	劉志龍	校長	男	A	9	21	16	葷		蓮潭	230
176	嘉義市蘭潭國小	何憲昌	校長	男	A	9	2	16	葷			
177	嘉義市嘉大附小	陳佳萍	研究處主任	女	A	9	4	16	葷			
178	嘉義市嘉大附小	陳聖謨	校長	男	A	9	6	17	葷			
179	嘉義市北園國小	林雅芳	教務主任	女	A	9	8	17	葷	1	漢來	105
180	台南縣新泰國小	黄士榮	教務主任	男	A	9	10	17	葷	1	漢來	122
181	台南縣東山國小	張瑞財	校長	男	A	9	12	17	葷		蓮潭	230
182	台南縣安溪國小	張麗花	校長	女	A	9	14	17	葷		蓮潭	518
183	台南縣安溪國小	李廷宜	教導主任	男	A	9	16	17	葷			
184	台南市顯宮國小	蔡東峰	校長	男	A	9	18	17	葷		蓮潭	306
185	台南市賢北國小	林泓成	校長	男	A	9	20	17	葷		蓮潭	306
186	台南市億載國小	吳文賢	校長	男	A	9	22	17	葷		蓮潭	232
187	台南市開元國小	李添旺	校長	男	A	10	3	17	葷		蓮潭	231
188	台南市進學國小	柯景春	校長	女	A	10	5	18	葷			
189	台南市進學國小	陳綉娥	教務主任	女	A	10	7	18	葷			
190	台南市勝利國小	黄振恭	校長	男	A	10	9	18	葷		蓮潭	231
191	台南市東光國小	江崇偉	教務主任	男	A	10	11	18	葷			
192	台南市立人國小	胡玉美	校長	女	A	10	13	18	葷		蓮潭	518
193	台南市永華國小	周瑞堂	校長	男	A	10	15	18	葷			
194	台南市台南大學附小	李宜學	研究主任	男	A	10	17	18	葷	2	漢來	118
195	台南市大光國小	王龍雄	教務主任	男	A	10	19	18	葷	2	漢來	122
196	高雄市舊城國小	賴南宏	教務主任	男	A	10	21	18	葷			
197	高雄市舊城國小	黄金水	校長	男	A	1	6	2	葷			

				性	分	麻	位	桌	膳	漢來		
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	別	知組	排	號	未次	居食	漢 茶 搭車	飯店	房號
198	高雄市獅甲國小	曾振興	校長	男	A	10	2	19	葷	10 -1		
199	高雄市港和國小	張允明	校長	男	A	10	4	19	葷			
200	高雄市前金國小	林美惠	校長	女	A	10	6	19	葷			
201	高雄市青山國小	劉文溪	校長	男	A	10	8	19	葷			
202	高雄市明義國小	吳秀梅	教務主任	女	A	10	10	19	葷			
203	高雄市成功國小	陳建銘	校長	男	A	10	12	19	葷			
204	高雄市成功國小	陳瓊如	教務主任	女	A	10	14	19	葷			
205	高雄市成功國小	商鳳英	組長	女	A	10	16	19	葷			
206	高雄市中洲國小	陳姝嫈	校長	女	A	10	18	19	葷			
207	高雄市加昌國小	洪瑞遠	教師	男	A	10	20	19	葷			
208	高雄市加昌國小	陳鼎華	教務主任	男	A	10	22	20	葷			
209	高雄市加昌國小	方珮玲	設備課	女	A	11	22	20	葷			
210	高雄市鳳陽國小	楊素英	校長	女	В	15	22	26	葷			
211	屏東縣豐田國小	李淑敏	校長	女	A	11	1	20	葷			
212	屏東縣潮和國小	陳永豐	訓導主任	男	A	11	3	20	葷	2	漢來	135
213	屏東縣僑勇國小	王政汶	教學組長	男	A	11	5	20	葷			
214	屏東縣新南國小	張福峰	組長	男	A	11	7	20	葷			
215	屏東縣崇蘭國小	黄坤永	校長	男	A	11	9	20	葷		蓮潭	307
216	屏東縣屏大附小	郭明堂	校長	男	A	11	11	20	葷		蓮潭	307
217	屏東縣東興國小	林春宏	教務主任	男	A	11	13	20	葷	2	漢來	123
218	屏東縣五溝國小	陳皆儒	教導主任	男	A	11	15	20	葷			
219	花蓮縣富里國小	何鳳逢	教導主任	女	A	11	17	21	葷		蓮潭	533
220	花蓮縣西寶國小	張世璿	校長	男	A	11	19	21	葷		蓮潭	220
221	花蓮縣西寶國小	胡志翔	教導主任	男	A	11	21	21	葷		蓮潭	220
222	台東縣霧鹿國小	林智皓	教導主任	男	A	11	20	21	葷	2	漢來	127
223	台東縣興隆國小	巫有鎰	校長	男	A	11	2	21	葷		蓮潭	308
224	台東縣瑞源國小	吳秀金	校長	女	A	11	4	21	葷		蓮潭	221
225	台東縣瑞源國小	劉美芳	教學組長	女	A	11	6	21	葷		蓮潭	221
226	台東縣康樂國小	李正義	校長	男	A	11	8	21	葷		蓮潭	508
227	台東縣桃源國小	古仁發	校長	男	A	11	10	21	葷		蓮潭	508
228	台東縣美和國小	李美凰	校長	女	A	11	12	21	葷		蓮潭	333
229	台東縣大武國小	顏正一	教導主任	男	A	11	14	22	葷	2	漢來	126
230	台東縣大武國小	謝慈珍	校長	女	A	11	16	22	葷		蓮潭	519
231	台東縣三和國小	葛詩語	校長	女	A	11	18	22	葷		蓮潭	519
232	台東市東河國小	吳正成	校長	男	A	12	19	22	葷		蓮潭	509
233	澎湖縣馬公國小	林鈺珅	教學組長	女	A	12	22	22	葷			
234	台北縣深坑國中	羅珮瑜	校長	女	В	12	1	22	葷		蓮潭	
235	台北縣竹圍國中	林美真	校長	女	В	12	3	22	葷		蓮潭	
236	台北縣正德國中	陳浩然	校長	男	В	12	5	22	葷		蓮潭	
237	台北縣內湖國中	曾文龍	校長	男	В	12	7	22	葷		蓮潭	309

			, .	性	分	座	位	桌	膳	漢來		
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	別	組	排	號	次	食	搭車	飯店	房號
238	台北市瑠公國中	莊乾淇	校長	男	В	12	9	22	葷		蓮潭	315
239	台北市瑠公國中	林美芳	教務主任	女	В	12	11	23	葷	2	漢來	112
240	台北市蘭雅國中	李芝安	教務主任	女	В	12	13	23	葷	2	漢來	112
241	台北市麗山國中	歐陽秀幸	教務主任	女	В	12	15	23	葷		蓮潭	316
242	台北市麗山國中	孫蘭宜	校長	女	В	12	17	23	葷		蓮潭	316
243	台北市雙園國中	林財瑞	校長	男	В	13	22	36	素		蓮潭	310
244	台北市濱江國中	黄秀森	教務主任	女	В	12	21	23	葷	2	漢來	111
245	台北市龍門國中	蔡宗蓁	教學組長	女	В	12	20	23	葷	2	漢來	114
246	台北市龍山國中	祁明輝	教務主任	男	В	12	2	23	葷	2	漢來	131
247	台北市螢橋國中	李素珍	校長	女	В	12	4	23	葷		蓮潭	616
248	台北市興福國中	莊登山	校長	男	В	12	6	23	葷		蓮潭	218
249	台北市福安國中	吳順來	校長	男	В	12	8	23	葷		蓮潭	310
250	台北市實踐國中	异明從	教務主任	男	В	12	10	24	葷	2	漢來	130
251	台北市誠正國中	張再興	教務主任	男	В	12	12	24	葷	2	漢來	130
252	台北市景興國中	林敏蓉	註冊組長	女	В	12	14	24	葷	2	漢來	115
253	台北市建成國中	柯麗萍	教務主任	女	В	12	16	24	葷	2	漢來	111
254	台北市信義國中	林昇茂	教務主任	男	В	12	18	24	葷			
255	台北市長安國中	高敏慧	校長	女	В	13	6	24	葷		蓮潭	521
256	台北市芳和國中	陳採卿	校長	女	В	13	20	24	葷		蓮潭	217
257	台北市至善國中	鍾芷芬	校長	女	В	13	1	24	葷		蓮潭	217
258	台北市永吉國中	黄獻司	教務主任	男	В	13	3	24	葷	2	漢來	129
259	台北市弘道國中	洪志成	教務主任	男	В	13	5	24	葷	2	漢來	129
260	台北市北政國中	林採有	校長	女	В	13	7	25	葷		蓮潭	521
261	台北市介壽國中	陳清威	教務主任	男	В	13	9	25	葷	2	漢來	128
262	台北市仁愛國中	廖智偉	教學組長	男	В	13	11	25	葷	2	漢來	131
263	台北市五常國中	鄭益昌	校長	男	В	13	13	25	葷		蓮潭	218
264	台北市三民國中	陳孝慈	教務主任	女	В	13	15	25	葷	2	漢來	110
265	新竹市培英國中	劉婷蕙	教學副組長	女	В	13	17	25	葷		蓮潭	336
266	桃園縣大坡國中	謝孟軒	教務主任	女	В	13	19	25	葷	2	漢來	113
267	新竹市光武國中	黄小芳	校長	女	В	13	21	25	葷			
268	宜蘭縣凱旋國中	許詩停	教務主任	女	В	13	2	25	葷	2	漢來	113
269	宜蘭縣三星國中	李健陽	校長	男	В	14	22	36	素		蓮潭	315
270	台中縣石岡國中	林寶琴	校長	女	В	13	4	25	葷		蓮潭	616
271	台中市立人國中	胡金枝	校長	女	В	14	21	37	素		蓮潭	617
272	南投縣北梅國中	陳國俊	校長	男	В	13	8	26	葷		蓮潭	328
273	南投縣大成國中	林瑩	校長	女	В	13	10	26	葷		蓮潭	617
274	嘉義縣忠和國中	陳冠伶	主任	女	В	13	12	26	葷		蓮潭	526
275	嘉義縣民和國中	劉芳瑜	教學組長	女	В	13	14	26	葷	2	漢來	115
276	嘉義縣六嘉國中	陳義禮	教師	男	В	13	16	26	葷	2	漢來	128
277	台南縣竹橋國中	張晉福	校長	男	В	13	18	26	葷		蓮潭	328

				ы		<u> </u>	124	占	n兴	\# ±		
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	性  別	分組		位毕	泉次	膳食	漢來	飯店	房號
278	さ 独 古 脚 仁 圏 中	兹田臤	l; Ε		В	排 14	號 20	26	董	搭車		
	高雄市興仁國中	薛國賢	校長	男田	В		1					
279	高雄市福山國中	李進丁	校長	男田		14		26	華			
280	高雄市旗津國中	游肇賢	校長	男田	В	14	3	26	葷			
281	高雄市苓雅國中	薛東埠	校長	男田	В	14	5	27	葷 #			
282	高雄市前鎮國中	賴榮飛	校長	男	В	14	7	27	軍			
283	高雄市明華國中	黄淑卿	校長	女	В	14	9	37	素			
284	高雄市正興國中	楊文慶	校長	男	В	14	11	37	素			
285	高雄市右昌國中	洪杏杰	校長	女	В	14	13	37	素			
286	高雄市大義國中	黄翠蓮	教務主任	女	В	14	15	27	葷			
287	屏東縣獅子國中	簡明輝	教務組長	男	В	14	17	27	葷			
288	屏東縣高泰國中	劉瑞富	校長	男	В	14	19	27	葷		蓮潭	329
289	屏東縣南榮國中	吳政憲	教學組長	男	В	15	21	27	葷			
290	屏東縣光春國中	林容如	教務主任	女	В	15	23	27	葷			
291	花蓮縣化仁國中	孫台育	教務主任	女	В	14	2	27	葷	2	漢來	114
292	台東縣泰源國中	呂明璜	組長	男	В	14	4	27	葷		蓮潭	308
293	澎湖縣七美國中	林清茶	校長	女	В	14	6	27	葷		蓮潭	335
294	基隆市特殊教育學校	周國生	校長	男	В	14	8	28	葷		蓮潭	329
295	台北縣崇光女中	魏孟穎	校長	女	В	14	10	37	素		蓮潭	618
296	台北縣中華高中	卞紹莊	校長	男	В	14	12	28	葷			
297	台北市静修女中	鄭麗妍	教務主任	女	В	14	14	37	素		蓮潭	501
298	台北市稻江護家	陳玉玲	校長	女	В	14	16	28	葷			
299	台北市景文高中	許勝哲	校長	男	В	14	18	28	葷		蓮潭	331
300	台北市建國高中	蔡炳坤	校長	男	В	15	20	28	葷		蓮潭	330
301	台北市成淵高中	洪金英	教務主任	女	В	15	22	28	葷	2	漢來	116
302	台北市內湖高中	吳正東	校長	男	В	15	1	28	葷		蓮潭	
303	台北市大直高中	楊世瑞	校長	女	В	15	3	37	素		蓮潭	618
304	桃園縣光啟高中	盧建成	教務主任	男	В	15	5	28	葷	2	漢來	132
305	桃園縣光啟高中	俞文娟	教學組長	女	В	15	7	28	葷	2	漢來	116
306	桃園縣中壢高中	林焕周	教務主任	男	В	15	9	28	葷	2	漢來	132
307	宜蘭縣頭城家商	陳琨義	教務主任	男	В	15	11	29	葷		蓮潭	331
308	宜蘭市蘭陽女高	藍麗珍	秘書	女	В	15	13	29	葷		蓮潭	
309	苗栗縣私立君毅高中	黄正成	教務主任	男	В	15	15	29	葷			
310	苗栗縣私立中興商工	古文雄	校長	男	В	15	17	29	葷		蓮潭	528
311	苗栗縣大成高中	陳運沂	教務主任	男	В	16	19	29	葷	2	漢來	
312	彰化縣達德商工	許維純	校長	女	В	16	21	29	葷	<del>                                     </del>	蓮潭	
313	雲林縣揚子高中	魏本洲	教務主任	男	В	16	23	29	華		蓮潭	
314	嘉義市私立東吳工家	黄群豪	教學組長	男	В	15	2	29	華	2	漢來	
315	嘉義市宏仁女中	呂國城	教務主任	男	В	15	$\frac{2}{4}$	29	華	2	漢來	
316	嘉義市立仁高中	高慧琳	校長	女	В	15	6	29	華	<del></del>	英不	
317	台南縣新營高中	陳沛郎	校長	男	В	15	8	30	董		蓮潭	507
011	니 HV/W 4기 중 1만 1	West N.	TX IX	21	ע	10	U	00	半	<u> </u>	世件	001

				性	分	座	位	桌	膳	漢來		
序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	別	組	排	號	次	食	搭車	飯店	房號
318	台南縣新化高工	蔡天德	校長	男	В	15	10	30	葷		蓮潭	506
319	台南縣善化高中	李培安	校長	男	В	15	12	30	葷		蓮潭	506
320	高雄縣路竹高中	朱水永	教務主任	男	В	15	14	30	葷	2	漢來	134
321	高雄縣路竹高中	鍾志輝	實驗組長	男	В	15	16	30	葷	2	漢來	119
322	高雄縣高英工商	林泰	教務主任	男	В	16	18	30	葷			
323	高雄縣文山高中	聶松龄	教學組長	男	В	16	20	30	葷			
324	高雄縣中山工商	林昭億	副校長	男	В	16	22	30	葷			
325	高雄市樹德家商	楊梅麗	教學組長	女	В	16	3	30	葷			
326	高雄市樹德家商	陳茂霖	教務主任	男	В	16	5	5	葷			
327	高雄市高雄高商	張添庸	校長	男	В	16	7	37	素			
328	高雄市高雄高工	王雪娥	教務主任	女	В	16	9	37	素			
329	高雄市前鎮高中	謝文斌	校長	男	В	16	11	31	葷			
330	高雄市明誠中學	吳允宏	組長	男	В	16	13	31	葷			
331	高雄市立志高中	林江河	國中部主任	男	В	16	15	31	葷			
332	高雄市中正高工	楊狄龍	校長	男	В	16	17	31	葷			
333	高雄市大榮高中	王玉如	教務主任	女	В	16	6	31	葷			
334	高雄市三信家商	林淑玲	教務主任	女	В	16	8	31	葷			
335	屏東縣枋寮高中	簡崑柱	教務主任	男	В	16	10	31	葷			
336	花蓮縣海星高中	唐嵩茳	設備組長	男	В	16	12	31	葷	1	漢來	119
337	台東縣台東高中	廖茂枰	校長	男	В	16	14	31	葷		蓮潭	515
338	台東縣台東女中	林光輝	校長	男	В	16	16	31	葷		蓮潭	507
339	高雄市加昌國小	李姿慧	資料組長	女		17	3	32	葷			
340	高雄市加昌國小	張慧蘭	輔導組長	女		17	5	32	葷			
341	高雄市舊城國小	張秀足	教學組長	女		17	7	32	葷			
342	高雄市樹德家商	劉志文	訓育組長	男		17	9	32	葷			
343	高雄市樹德家商	溫木榮	主任秘書	男		17	11	32	葷			
344	高雄市樹德家商	劉兆湲	輔導主任	女		17	13	32	葷			
345	高雄市樹德家商	嚴品	實習主任	男		17	15	32	葷			
346	高雄市樹德家商	嚴海	總務主任	男		17	17	32	葷			
347	高雄市樹德家商	李一菁	會計主任	女		17	19	32	葷			
348	高雄市樹德家商	張金鐘	電腦中心主	男		17	21	37	素			
349	高雄市樹德家商	劉治宇	庶務組長	男		17	23	33	葷			
350	高雄市樹德家商	林泓	註冊組長	男		17	6	33	葷			
351	高雄市樹德家商	徐麗華	設備組長	女		17	8	33	葷			
352	高雄市樹德家商	韓石豹	課務組長	男		17	10	33	葷			
353	高雄市樹德家商	吳淑珍	研究發展組	女		17	12	33	葷			
354	高雄市樹德家商	施芳雅	專任教師	女		17	14	33	葷			
355	高雄市樹德家商	劉昇怡	專任教師	女		17	16	33	葷			
356	高雄市樹德家商	白錦松	兼任教師	男		17	18	33	葷			
357	高雄市樹德家商	林玉珍	實習教師	女		17	20	33	葷			

序號	機關或學校名稱	姓名	職稱	性別	分組	<u>座</u> 排	位號	泉次	膳食	漢來 搭車	飯店	房號
358	高雄市樹德家商	蔡依倫	實習教師	女		17	22	33	葷			
359	高雄市樹德家商	黄鈺雯	實習教師	女		18	3	32	葷			
360	高雄市樹德家商	許家賓	專任教師	男		18	5	30	葷			

## 二、座位表

中控室
-----

								_																			_
	24 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	23 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	22 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	21 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	20 排	23	21	19	17	15	13	走道	11	9	7	5	3				6	8	10	走道	12	14	16	18	20	22	
	19排	23	21	19	17	15	13	坦	11	9	7	5	3				6	8	10	坦	12	14	16	18	20	22	i
	18排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3		樓梯		6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	17排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3				6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	16 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3				6	8	10		12	14	16	18	20	22	
				<u>                                     </u>				II		<u>                                     </u>	II	j	ŧ	道				<u>                                     </u>									
	15 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	14 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	雙
單	13 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
號	12排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	號
	11排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	10 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	9 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	8 排	23	21	19	17	15	13	走	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	走	12	14	16	18	20	22	
	7 排	23	21	19	17	15	13	道	11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10	道	12	14	16	18	20	22	
	6 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	5 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	4 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	3 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	2 排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
	1排	23	21	19	17	15	13		11	9	7	5	3	1	2	4	6	8	10		12	14	16	18	20	22	
					1			U						I		<b>.</b>										لـــــــا	ii ii

舞臺

(共537席)



# 筆 記 欄

筆	記	欄	NOIE



## 筆記 欄

<del></del>	木	110	

筆	記	欄	NOTE

# 發 言 單

2008 教師專業發展國際學淅研討會					
學校名稱		職稱	姓 名		
<u> </u>					

## 發 言 單

2008 教師專業發展國際學淅研討會					
學校名稱		職稱	姓名		



# 2008 教師專業發展國際學術研討會 The 2008 International Conference on Teachers Professional Development

子曰:「三人行,必有我師焉。擇其善者而從之,其不善者而改之。」

- 1. 教師專業發展研討會議的本質正如同上句所述。
- 2. 三人攜手前進象徵一個群體,亦代表本會的三個目的。
- 3. 書本象徵教師角色、專業與會議報告集思文本。
- 4. 橙色是策略發展;紫色是專業領導。

設計者:樹德家商 廣設科 白錦松老師



## 2008 教師專業發展國際學術研討會回饋調查表

各位教育先進您好:

竭誠感謝您在百忙當中撥冗參加本次研討會!期盼會議內容的安排,能提供 貴校在推動教師專業發展的業務有所助益。為了使下一次活動更臻圓滿, 懇切請您賜予寶貴的意見,以作為日後辦理類似活動之參考。

再次感謝您的支持與合作!

樹德家商 敬上 97.12.22

—	`	您覺淂本次活	動的日期	選擇?	
		□非常恰當	□恰當	□不恰當	□非常不恰當
=	`	<b>您覺</b> 得本次活	動的場地	安排?	
		□非常恰當	□恰當	□不恰當	□非常不恰當
Ξ	`	<b>您覺</b> 得本次活	動的整個	流程?	
		□非常恰當	□恰當	□不恰當	□非常不恰當
四	`	<b>您覺</b> 得本次活	動的資料	提供?	
		□非常恰當	□恰當	□不恰當	□非常不恰當
五	`	<b>您覺</b> 得本次活	動的講座	及座談内容	?
		□非常恰當	□恰當	□不恰當	□非常不恰當
六	`	<b>您覺</b> 得本次活	動之食宿	安排?	
		□非常恰當	□恰當	□不恰當	□非常不恰當
せ	`	本次活動您的	收穫是	••••	
八	`	您對將來辦理	此類活動	的意見是	•••••