

備查文號：高雄市政府教育局 108 年 5 月 28 日 高市教高字第 10833633300 號函核定

高級中等學校課程計畫  
高雄市私立樹德高級家事商業職業學校  
學校代碼：551402

技術型課程計畫書

本校 108 年 1 月 11 日 107 學年度第 2 次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(108 學年度入學學生適用)

核定版

中華民國 108 年 6 月 12 日

## 學校基本資料表

學校校名		高雄市私立樹德高級家事商業職業學校		
技術型	專業群科	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科；流通管理科</li> <li>2. 外語群:應用英語科；應用日語科</li> <li>3. 設計群:廣告設計科</li> <li>4. 家政群:服裝科；幼兒保育科；美容科；照顧服務科</li> <li>5. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科</li> <li>6. 藝術群:表演藝術科</li> </ol>		
	建教合作班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家政群：美容科</li> <li>2. 餐旅群：觀光事業科</li> <li>3. 餐旅群：餐飲管理科</li> </ol>		
	重點產業專班	產學攜手合作專班	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家政群：美容科</li> <li>2. 餐旅群：餐飲管理科</li> </ol>	
進修部	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商業與管理群:資料處理科</li> <li>2. 家政群:美容科；照顧服務科</li> <li>3. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科</li> </ol>			
實用技能學程(日)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商業群:商用資訊科</li> <li>2. 餐旅群:餐飲技術科；中餐廚師科</li> <li>3. 藝術群:影劇技術科；表演技術科</li> <li>4. 美容造型群:美髮技術科；美顏技術科</li> </ol>			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	07-3848622*2102
	職稱	教學組長	行動電話	0958737422
	姓名	顏菁儀	傳真	
	E-mail	yen228. tw@yahoo. com. tw		

## 壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	44	1	47	1	48	3	139
		資料處理科	3	128	2	76	3	119	8	323
		流通管理科	0	0	1	20	1	22	2	42
	外語群	應用英語科	2	57	1	49	1	47	4	153
		應用日語科	1	44	1	46	1	47	3	137
	設計群	廣告設計科	3	134	3	139	4	181	10	454
	家政群	服裝科	1	33	1	35	2	65	4	133
		幼兒保育科	1	36	2	67	2	66	5	169
		美容科	2	90	3	89	3	121	8	300
		照顧服務科	1	17	0	0	0	0	1	17
	餐旅群	觀光事業科	2	77	2	94	3	147	7	318
		餐飲管理科	3	140	4	186	4	194	11	520
	藝術群	表演藝術科	2	69	2	92	1	48	5	209
服務群	綜合職能科	1	14	1	15	1	9	3	38	
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	10	1	11	0	0	2	21
		家政群	美容科	2	33	1	17	1	29	4
	餐旅群	照顧服務科	0	0	0	0	0	0	0	0
		觀光事業科	1	10	1	10	1	11	3	31
	藝術群	餐飲管理科	1	28	1	24	1	44	3	96
		表演藝術科	0	0	0	0	0	0	0	0
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	4	176	5	240	6	289	15	705
		中餐廚師科	1	42	0	0	0	0	1	42
	藝術群	影劇技術科	1	25	0	0	0	0	1	25
		表演技術科	2	61	2	89	1	48	5	198
	美容造型群	美髮技術科	3	82	3	107	3	150	9	339
		美顏技術科	2	66	1	44	0	0	3	110

## 二、核定科班一覽表

表 2-2 108 學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	商業與管理群	商業經營科	2	92
		資料處理科	3	138
		流通管理科	1	46
	外語群	應用英語科	2	92
		應用日語科	1	46
	設計群	廣告設計科	3	138
	家政群	服裝科	1	46
		幼兒保育科	1	46
		美容科	3	138
		照顧服務科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	3	138
		餐飲管理科	4	184
	藝術群	表演藝術科	2	92
	服務群	綜合職能科	0	0
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	46
	家政群	美容科	1	46
		照顧服務科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	1	46
		餐飲管理科	2	92
實用技能學程 (日)	餐旅群	餐飲技術科	5	230
	藝術群	表演技術科	2	92
	美容造型群	美髮技術科	3	138
		美顏技術科	2	92

## 參、學校願景與學生圖像

### 一、學校願景

樹德願景：優質樹德（全校優質 全面優勝）

五大目標：「活力」是優質樹德的動能

「團隊」是優質樹德的關鍵

「創新」是優質樹德的泉源

「務實」是優質樹德的根本

「永續」是優質樹德的使命



## 二、學生圖像

### 前言

樹德家商課程以自發、互動、共好的理念，建構學生熱忱主動、溝通合作的特質，培育學生專業創意、務實應變和卓越精進的能力，以成就每一個孩子，適性揚才，成為終身學習者。樹德家商學生圖像以舵為圖，期望樹德領航，轉動前瞻，生生不息，建立活力、團隊、創新、務實、永續的優質樹德。

#### 熱忱主動

熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務

#### 溝通合作

互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好

#### 專業創意

技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作

#### 務實應變

務本致知、學以致用、解決問題、積極應變

#### 卓越精進

發展特色、人文科技、國際視野、技職典範

### 樹德家商學生圖像



**自發 互動 共好**

**成就每一個孩子，適性揚才、終身學習**

## 肆、課程發展組織要點

### 高市私立樹德高級家事商業職業學校課程發展委員會組織要點

104年08月28日校務會議通過

106年06月30日校務會議修正通過

107年01月22日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員41人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任及相關組長(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、人事主任、進修部主任、資訊主任、招生中心執行長、日間部與進修部教學組長)擔任之，共計12人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域/科目1人，共計6人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計11人。

(五) 特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二) 校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

(十三) 社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

## 伍、課程發展與規劃

### 一、一般科目教學重點

表 5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				熱忱主動	溝通合作	專業創意	務實應變	卓越精進
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	一、引導學生針對閱讀文本摘要重點，並對訊息進行分類，具備自行閱讀的能力。	●			○	
			二、引導學生解讀、分析文本內涵，並提出自己的評論，具體陳述自己的觀點，增進與人溝通的能力。	○	●		○	
			三、引導學生了解文本的寫作手法、寫作目的，並轉化、運用文本訊息，增進寫作語體文的興趣與能力。	●	○	○	○	●
			四、引導學生覺知、觀察生活環境及國際事務相關議題，並且將所學知識，以行動實踐運用於社會參與。	●	○	○	●	●
			五、引導學生閱讀不同文化、不同時空背景的典籍，綜合比較，思考人類發展的意義及建立合宜的價值觀，以及尊重多元文化。	●	●	○	○	●
			六、引導學生善用資訊、科技等各類媒體，進行職場與環境探索，並針對相關訊息進行分析、思辨與探討，培養與時俱進的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。	●	○	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	一、訓練學生的團隊合作及負責的精神，採取互動式教學與分組教學，並能培養學生基礎聽、說、讀、寫的英語能力，以達到溝通的語言能力。	●	●	○	○	●
			二、引導學生藉由作業，講義或學習單，在課堂上回答或經由小組討論後發表及個人書面報告，老師給予回饋，以達成自主學習的目的。	●	●	●	○	○
			三、提升學生主動學習的動機和興趣，提供多元學習及評量活動。	●		●		○
			四、使學生能運用所學，增進國際觀及人文關懷。	●	●	○	○	●

數學 領域	數學 (A)	【總綱之教學目標】	一、引導學生能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。	●		○		
			二、培養學生面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。	●		●	●	○
			三、引導學生能將數學知識與具體世界做連結並應用基本數學解決實際的問題。	●		○	●	○
			四、引導學生能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。	●	○	○	●	●
			五、引導學生能應用計算器與軟體來解決專業群科中的實務問題等。	●		○	●	●
	數學 (B)	【總綱之教學目標】	一、引導學生連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	●		○	●	○
			二、引導學生了解所學習的數學概念，並強化數學運算的能力	●		○	●	○
			三、引導學生具備建構數學模型之基本能力，以解決現實問題的能力。	●		○	●	○
			四、引導學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。	●		●	●	●
			五、引導學生運用計算機和電腦軟體以處理數學日常生活或專業學科領域的問題。	●		●	●	○
六、引導學生能運用數學的解讀概念程序方法來解決問題。			●		○	●	●	
七、引導學生具備和他人合作解決問題的能力，並尊重多元的問題解法。			●	●	○	●	●	
社會 領域	歷史	【總綱之教學目標】	一、使學生了解本土和世界歷史，具備判讀史料的能力，解讀歷史脈絡融古貫今、拓展國際視野，培養具人文核心素養的好國民。	●		●	○	●
			二、引導學生能透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●		●	●	●
			三、引導學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、人權議題、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	○		●	●
			四、引導學生能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感、鄉土情，建立故鄉的光榮感，進一步珍視環境永續價值，並以實際行動參與。	●		●	●	●
			地	【總綱之教學目標】	一、使學生認知自己是未來的公民，理解自己居住的地理環	●		

理		境，拓展全球地理視野，培養具國際環境素養的好國民。					
		二、引導學生能說明地理科內容，透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●	○	○	●	●
		三、培養學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	○	○	●	●
		四、引導學生能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感、鄉土情，建立故鄉的光榮感，進一步珍視環境永續價值，並以實際行動參與。	●	●	○	●	●
公民與社會	【總綱之教學目標】	一、使學生認知自己是未來的公民，理解公民、法律知識，培養具人文核心素養的好國民。	●			●	●
		二、引導學生能說明公民與社會學科內容，透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●		○	●	●
		三、引導學生能建立以正確、理性、客觀的角度來分析相關公民議題，並從社會觀察及時局脈絡，以團隊合作去解決問題，並啟發多元思考的能力，理性批判及推測未來可能形成的社會現象或議題。	●	●	○	●	●
		四、引導學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、人權議題、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	●	○	○	●
自然科學領域	物理 (A) 【總綱之教學目標】	一、教導學生知道運動、熱，能量、力學和度量科學的基本觀念，並且能和生活實例結合。	●		○	●	○
		二、引導學生了解自然界現象、規律作用和基本交互作用在大自然環境中存在的情形。	●		○	●	○
		三、訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。	●		●	●	●
		四、引導學生了解科學、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用，同時延伸出科學發展的重要精神意義。	●	●	●	●	●
化學 (A)	【總綱之教學目標】	一、引導學生從生活環境中的物質介紹，認知物質的組成的概念、型態、性質、結構、功能和其轉換進而學會分離與鑑定並合理解釋科學的探究。	●		○	○	○
		二、引導學生從日常生活中的用品使用的交錯化學反應，探	●		○	●	○

生物 (B)		討化學反應的種類和其特性。							
		三、引導學生闡述並探討科學、科技與社會之間的相關連結，從生活中歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	●	○	●	○		
		四、培養學生思辨能力，從科學對環境的影響中，生態資源開發、氣候變遷與環境汙染中探討並引伸出學生愛惜大自然環境的素養。	●	○	○	●	●		
	【總綱之教學目標】	一、引導學生有基本的自然科學觀念，能認識大自然界中生物體能量代謝和細胞組成構造關係，在生活中能應用所學，增進對問題的全面統整思考的能力，進而學會分類。	●		○	●			
		二、引導學生認識生物的植物生理、人體生理、基因與遺傳、生物科技的應用等生物知能，提升學生自主學習、系統性思考及創新應變之科學素養能力。	●		○	●	○		
		三、引導學生有科學求真的精神，能操作簡易科學實驗的技能與規範，並具有團隊合作精神，以期能在生活和職場中可以應用所學。以奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	●	●	○	●	●		
		四、引導學生認識生物(含動植物)之間的交互作用，了解生態系中物質循環與能量流轉的重要性。延伸出愛惜生命的基本價值觀。學會了解環境對於生命體的重要，建立學生愛護環境、珍惜自然資源、重視生態保育、環境永續經營的素養。	●	○	○	●	●		
	藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	一、培養學生透過學習音樂基本知能和認識正確的展演態度，學習專注與尊重，透過欣賞提升藝術鑑賞力。	●		○	○	●
				二、引導學生如何透過欣賞藝術家的創作歷程，體悟生命與藝術的價值。	●		○	●	●
				三、引導學生藉由多元的媒材發揮創意進行創作，體會合作學習的精神，透過創作以抒發傳達情感。	●	●	●	○	○
四、介紹當地藝術慶典活動，引導學生認識不同形式的藝術，學習尊重多元文化的差異性。				●	○	●	●	●	
五、鼓勵學生積極參與藝術展演活動，強化藝術涵養提升審美能力。				●		●	○	●	
美術		【總綱之教學目標】	一、引導學生瞭解美術的意義、內涵與功能，體驗美術與生活的關係。	●		○	●	○	
			二、培養學生尊重各國、各族群的美術與文化，了解當代美術多樣的內涵及其文化脈絡。	●		○	●	●	
			三、引導學生熟悉藝術品的多元特性，應用特定媒材進行有意義、有內涵的創作。	●		●	●	●	
			四、引導學生提升創作表現與鑑賞感知的能力，促進社會的	●	○	●	●	●	

			祥和。							
綜合 活動 領域	生涯 規劃	【總綱之教學目標】	一、引導學生進行自我探索，建立適當的人生信念並學習自我管理，達成個人生涯規劃。	●	○	●	○			
			二、使學生具備獨立思考、問題解決及執行計畫的能力，發展多元智慧並發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●		●	●	○		
			三、使學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	●	●		●	○		
生活 科技	科技 領域	【總綱之教學目標】	一、引導學生能應用工程設計的基本知識並了解科技產業需要與新興科技發展趨勢。	●		○	○	●		
			二、培養學生能主動探索科技新知、並從事個人生涯發展試探與規劃。	●		○	●	○		
			三、培養學生能主動關注並參與全球及本土重大科技議題的社會活動。	●	○	●	●	●		
			四、引導學生運用工程繪圖軟體或相關科技，針對實作需求，有效活用材料、工具並進行精確加工處理。以表達工程設計構想。	●		●	●	●		
			五、引導學生能運用工程設計流程，規劃、分析並執行專案計畫以解決實務問題。	●	○	●	●	●		
			六、引導學生運用科技知能及創新思考以設計並實際製作科技產品。	○		●	●	●		
			七、培養學生良好的科技應用觀念與態度，並具備溝通協調、組織工作團隊的能力。	●	●	○	○	●		
資訊 科技	【總綱之教學目標】	一、引導學生主動透過網路取得資料並與同學討論正確的科技知識與技能	●	●	○	○	○			
		二、培養學生正確科技觀念並能正確的善用科技於日常生活中	●		○	●	○			
		三、培養學生有對系統思考與分析探索的能力	●		○	●	○			
		四、引導學生如何統整科技資源進行規劃、執行、評鑑與反省的能力	●		●	●	●			
		五、培養學生具備科技應用基本知能	●		●	●	○			
		六、引導學生整合科學、科技、工程與數學等方法與工具，有效處理並解決生活及職涯各種問題	●		●	●	○			

			七、培養學生良好的科技應用觀念與態度，養成主動探討人文、科技、生態、與生命倫理議題的習慣，並能參與社會公益活動	●	●	●	●	●
健康與護理	【總綱之教學目標】	一、引導學生落實健康生活型態、維持健康體位、預防慢性病與傳染病，並能主動關懷老年人與他人的健康。	●	●	○	●	○	
		二、引導學生接觸與學習多樣化的健康概念，進而規劃適合自己的健康計畫並持恆實踐，展現高度健康生活型態之效能。	●		○	●		
		三、引導學生落實操作心肺復甦術與呼吸道異物哽塞等急救技術、認識去顫器及操作方法，並認識簡易傷口處理步驟。	●	●	○	●	○	
		四、引導學生認識成癮藥物及其不良影響，能導正學生不良的用藥習慣，勇敢向毒品 SAY NO，能協助親友遠離物質濫用。並能運用資訊科技與媒體等素養，提升學生身為消費者應有的自我覺察與資訊辨別能力，成為明智的消費者。	●	●	○	●	●	
		五、引導學生具有全人健康概念，提升身心健康知能、關懷身心障礙者、關心周遭生活環境的營造責任，讓學生在參與議題分享時，能珍惜資源的運用、提升道德意識和公民責任感，建立關懷社區永續發展、健康促進的新思維。	●	●	○	●	○	
		六、引導學生進行正向的人際關係交流，鼓勵學生展現出積極、正向、尊重與領導的態度，並建立學生情感方面的技能，學習各種避孕方法與性病的預防，能認知預防性騷擾與性侵害，並運用資源協助受害者。	●	●	●	●	○	
		七、引導學生應用動作發展、運動方法和營養知識，評估與設計適合自己的運動處方，並運用於生活當中。	●		○	●		
健康與體育領域	【總綱之教學目標】	二、引導學生運用體適能運動處方執行與應用策略，能完善發展適合個人之專項運動技能。	●		○	●		
		三、培養學生熟練專項運動技能、創作和展演的技巧，熟練運動技術的學習與比賽策略，應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題。	●		○	●	●	
		四、引導學生能夠處理進階運動傷害並能風險規避，有助於終身運動的、武術套路及各類技擊技能的應用與展演。	●		●	●		
		五、引導學生批判與適當運用運動相關的科技、資訊和媒體、產品與服務，規劃個人運動技能的終身運動計畫，展現運動鑑賞和評析能力。	●		●	●	●	
		六、培養學生實踐與分享運動在美學上的特質，從事戶外休閒運動自我挑戰。	●		●	●		
		七、培養學生遵守運動規範，展現良好道德情操，並運用於	●		●			

			生活當中。						
			八、培養學生相互包容與適切的人際溝通互動之技巧，及網/牆性運動技術綜合應用及團隊綜合戰術。	●	●	○	●		
			九、培養學生體會運動與社會、歷史與文化之間的互動關係，並尊重其發展，能參與民俗運動團隊創思展演。	●	●	●	●	●	
全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】	一、引導學生參與國防事務，宏觀台海戰略環境，凝聚憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。	●		○	●	○	
			二、引導學生分析國際情勢與國家處境，達到認同國家安全是全民的責任，提升愛國信念。	●	●		●	●	
			三、引導學生養成關心國家發展的意識，了解現階段我國國防政策，實踐全民國防的內涵與意義。	●	○	○	●	●	
			四、引導學生理解全民防衛動員對國家的重要性，從體認國防到主動參與國防，發展個人潛能，肯定自我價值。	●			●	●	●
			五、引導學生認識天然災害，培養防患未然的觀念，構建各種應變措施，學習自救救人的技能，發展人際互動能力，與他人協調合作。	●	●	●	●	●	
			六、引導學生了解堅實的國防是國家安全的基石，體驗基礎軍事訓練，奠定國家防衛概念，進而激發愛國信念。	●			●	●	●
			七、引導學生了解全民防衛動員機制的運作及災害防救演習的重要，適切規劃在地情境之應變與防救措施，以因應天然與人為之災害狀況。	●			●	●	●
			八、引導學生了解世界各國先進武器演變概況，體認國防自主的重要性，進而支持全民國防建設。	●		○	●	○	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科教育目標與專業能力

表 5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群 別	科 別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					熱忱主動	溝通合作	專業創意	務實應變	卓越精進
商 業	商 業	1. 可擔任各行業門市服務、採購倉儲、會	1. 培養門市服務、會計記帳之初級技術人才。	具備商業管理之基礎能力。	●	○	○	●	○
				具備會計記帳之基礎能力。	●	○		●	○

與 管 營 科 群	計、出納、記帳等職務。 2. 可擔任各行業各類企劃(廣告、產品、行銷、活動、策展...等)與行銷工作等職務。 3. 可擔任各行業財務相關工作之職務。 4. 可擔任各行業文書處理、人事、行政人員等職務。	2. 培養商業經營管理、資訊科技應用之初級技術人才。 3. 培養行銷、企劃之初級技術人才。 4. 培養資訊科技與商業經營管理應用之初級技術人才。 5. 培養商業與管理領域繼續進修之人才。 6. 培養誠信、守法、敬業、熱忱具職業道德之基礎素養。	具備財務管理、金融理財之基礎能力。	●	○		●	○
			具備行銷、企劃與溝通之基礎能力。	●	●	●	●	○
			具備資訊科技之應用能力。	●	○	●	○	●
			具備商業職業道德與商管領域終身學習之基礎能力。	●	●	○	○	●
資 料 處 理 科	能擔任資訊領域有關文書、網頁設計、影像處理、影片剪輯、程式設計、多媒體製作、電子商務、資料庫應用、網路平台及其他資訊科技相關應用等工作。	1. 培養資訊科技產業初級文書行政人才。 2. 培養商業領域所需專業技能與實務知識。 3. 培養軟體工程所需資料庫、程式設計之人才。 4. 培養數位內容所需網頁、多媒體設計之人才。 5. 培養資訊專案合作與網路整合之人才。 6. 培養資訊科技領域繼續進修之人才。	具備資訊產業相關基礎知能。	●		●	●	●
			具備商業領域的專業能力。	●	○	●	●	○
			具備資料庫及程式軟體設計應用能力。	●		●	●	○
			具備網頁設計應用能力的。	●		●	●	○
			具備多媒體影片製作及網路整合應用能力。	●	○	●	●	○
			具備電子競技應用能力。	●		●	●	○
			具備獨立及合作完成專案之能力。	●	●	●	●	
具備誠信、勤奮及熱忱之工作態度。	●	●	○	○				
流 通 管 理 科	1. 可擔任超商、量販店、百貨公司等零售門市之門市服務、採購倉儲、會計、出納、記帳等職務。 2. 可擔任電子商務相關之各類企劃(廣告、產品、行銷、活動、策展...等)與電商平台、網路行銷業務等職務。 3. 可擔任各行業文書處理、人事、行政人員等職務。	1. 培養門市服務、會計記帳之初級技術人才。 2. 培養電子商務、企劃與溝通之初級技術人才。 3. 培養流通管理之初級技術人才。 4. 培養資訊科技應用之初級技術人才。 5. 培養商業與管理領域繼續進修之人才。 6. 培養誠信、守法、敬業、熱忱具職業道德之基礎素養。	具備流通管理之基礎能力。	●	○	●	●	○
			具備會計記帳之基礎能力。	●	○	●	●	
			具備門市服務之基礎能力。	●	●		●	
			具備電子交易與經營管理之基礎能力。	●	●	○	●	●
外 應	1. 從事兒童美語助教	1. 培養產業界所需外國	具備中英語文聽、說、讀、寫能力。	●		●	●	

語用 群英 語 科	及出版社助理。	語文基礎的人才。	具備英文商業書信的基礎書寫能力。	●	●	●	●	
	2. 擔任外文書商業務及翻譯助理。	2. 培養商業基本知識，成為相關產業的人才。	具備商業及商務活動的基礎知識。	●	●	●	●	○
	3. 擔任飯店櫃台接待人員和地勤人員。	3. 培養電腦的基本實用技能，以符合產業需求的人才。	具備導覽解說口譯基礎能力。	●	●	○	●	●
	4. 從事國際貿易、報關行等助理工作。	4. 培養職業與學習生涯進修的人才。	具備了解國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。	●	●	●	●	●
應用 日 語 科	1. 能擔任日語文相關產業技能人才。	1. 培養日語溝通交流能力之人才。	具備日文聽、說、讀、寫應用能力。	●		●	●	
	2. 能擔任日文業務及翻譯助理工作人才。	2. 培養商業經營管理、資訊科技應用之基層人才。	具備商業知能及商務運用基礎能力。	●	●	○	●	○
	3. 能擔任電腦文書資訊工作人才。	3. 培養國際視野之日語人才。	具備導覽解說口譯基礎能力。	●	●	●	●	●
	4. 能擔任觀光旅遊、餐飲服務工作人才。	4. 奠定學生生涯永續發展基礎。	具備資訊軟體基礎操作能力。	●		○	●	●
廣告 設計 群 計 科	能擔任設計領域有關美工、廣告設計、包裝設計、家飾設計、室內(空間)設計、印刷設計、圖文傳播、多媒體設計、商業設計、美編設計、網頁設計、攝影或成立個人工作室及其他相關製作與應用等工作。	1. 培養設計產業基礎技術人才。	具備廣告設計專業技能、實務知能。	●		●	●	
		2. 培養廣告設計之專業技能及實務人才。	具備基本美感及鑑賞能力。	●		●	●	
		3. 培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計與製作人才。	具備廣告行銷之創意發想能力。	●	●	●	○	
		4. 培養印刷製程、設計專案知能，奠定終身學習基礎。	具備電腦繪圖與動態設計實務能力。	●	○	●	●	●
		5. 培養具備熱忱、主動及溝通合作工作態度之人才。	具備創作技法與空間邏輯之應用能力。	●		●	●	●
			具備傳統工藝手做能力。	●	●	○	○	
			具備誠信、勤奮之價值觀及樂觀積極的工作態度。	●	●	○	○	○
家服 政裝 群 科	能擔任服裝製與設計領域有關服裝畫、服裝設計、布料設計、家飾品設計製作、服飾配飾設計、電腦打版應用、服裝打版與製作、服裝展示人員、服飾行銷或成立個人工作室及其他相關製作與應用等工作。	1. 培養服裝相關產業初級技術人才。	具備各類服裝基本款式的製圖，裁剪及縫製等基本能力。	●		●	●	
		2. 培養服裝立體裁剪的人才。	具備立體裁剪的技巧與設計力。	●		●	○	
		3. 培養服裝設計能力的人才。	具備服裝、設計、繪圖與配色能力。	●		●	●	
		4. 培養服裝電腦軟體應用人才。	具備電腦功能運用於服裝配色、布花圖案、及服裝設計能力。	●		●	●	●
		5. 培養服裝行銷人才。	具備勝任服裝行銷能力。	●	●	○	●	○
		6. 培養服裝領域終身學	具備誠信、守法、職場道德與企業倫理之素養。	●	●	○	○	

		習態度。							
幼兒保育科	1. 擔任幼教機構包含：托嬰中心、幼兒園教保員。 2. 擔任幼兒相關活動策劃及演譯人員。 3. 擔任社福相關基金會工作人員。 4. 擔任幼兒相關產業策劃執行人員。	1. 培養幼教機構所需專業幼兒教保人才。	具備嬰幼兒照護實務、保母基本操作專業能力。	●	●	●	○		
		2. 培養幼兒相關產業教保活動、教材教具設計之人才。	具備教保活動設計能力。	●	○	●	●	○	
		3. 培養幼保相關活動說故事及演藝人才。	具備教具創意設計能力。	●	○	●	●	○	
		4. 培養主動探索與研究，奠定終身學習與生涯規劃基礎。	具備居家照護、課程設計之能力。	●	●	●	●	○	
		5. 培養敬業樂群之情操，誠信、守法、勤奮及熱忱之工作態度並具備幼保人員職場倫理之基礎素養。	具備教學媒體的製作及應用能力。	●		○	○	●	
			具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取、熱誠服務態度。	●	●	○	○		
美容科	能擔任美髮助理、美甲技術員、美容美體芳療助理、婚紗造型助理、舞台彩妝造型助理人員。	1. 培養美容、美髮相關產業專業人才。	具備美髮專業能力。	●		●	●		
		2. 培養欣賞藝術美學的能力，提升創作之美感。	具備美容、美體、美甲專業能力。	●		●	●		
		3. 培養整體造型的能力，拓展時尚視野創新思維。	具備流行時尚、多元媒材設計能力。	●		●	●	○	
		4. 培養敬業樂群與正確的服務態度。	具備電腦繪圖、彩繪設計之基礎能力。	●		●	●	●	
			具備整體造型創作能力。	●	●	●	●	●	
			具備誠信、守法、職場道德與企業倫理之素養。	●	●	○	○		
照顧服務科	1. 擔任日間照顧中心及居家服務居家服務人員。 2. 擔任社區關懷據點服務人員。 3. 擔任高齡者預防照顧健康促進指導人員。 4. 擔任銀髮族旅遊規劃服務人員。 5. 擔任銀髮族美膚保健服務人員。 6. 擔任家務處理及家庭支持服務人員。	1. 培養學生具備長照基礎照顧知識與技能。	具備專業照顧與實務基礎能力。	●	○	●	●		
		2. 訓練學生實際應用長照專業知識，並與產業界結合，學生適性學習。	具備銀髮族活動設計與帶領的能力。	●	●	●	●		
		3. 培養學生具備「全人服務」的服務能力，從嬰幼兒至成人至銀髮族，具備面對不同時期應對之照顧專業能力。	具備資源連結與應用能力。	●		●	●	●	
		4. 培養學生具備誠信勤奮工作態度，奠定自我進修的能力。	具備居家服務基礎能力。	●		●	●	○	
			具備教保課程設計之能力。	●	●	●	●	○	
			具備專業倫理、敬業樂群服務態度與生涯永續發展之基礎能力。	●	●	○	●	●	

餐旅群	觀光事業科	1. 旅館客務實務及房務整理人才。 2. 旅行業基層從業人才-OP、業務。 3. 航空基層服務人才。 4. 餐飲服務與飲料調製人才。 5. 觀光旅遊基層行銷企劃工作人才。	1. 培養具備觀光餐旅相關產業基層技術人才。 2. 培養具備國際移動力能力之人才。 3. 培養兼備觀光餐旅領域實務及學科能力的進修人才。 4. 培養具備熱忱、主動及溝通合作工作態度之人才。	具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。	●	●	●	●	
				具備旅館客務與房務實務基礎能力。	●	●	●	●	
				具備旅行業與航空實務基礎能力	●	○	●	●	○
				具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。	●	●	●	●	
				具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。			○	●	●
				具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。	●		●	●	●
				具備熱忱、主動及溝通合作之能力。	●	●			
具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。	●	●	○	○					
餐旅群	餐飲管理科	能擔任餐廳服務員、烘焙坊烘焙師、餐廳內場廚師、飲料吧檯調製師、房務作業、餐旅業市場行銷企劃工作。及其他餐飲休閒相關工作。	1. 培養餐飲相關產業初級技術人才。 2. 培養餐飲製作、餐飲服務之人才。 3. 培養經營餐飲、旅館、休閒服務業之人才。 4. 培養餐旅領域職業與學習生涯進修的人才。	具備餐旅相關領域之基礎知識。	●	●	●	●	
				具備製作餐飲產品之能力。	●		●	●	
				具備執行外場餐廳服務之能力。	●	●	●	●	●
				具備規劃餐飲活動之溝通能力。	●	●	○	●	
				具備製作多元餐飲料理之能力。	●		●	●	●
				具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。	●	●	○	○	
				具備國際觀瞭解餐飲時事展現創新思維。	●	○	●	○	●
餐旅群	表演藝術科	表演藝術就業途徑多元化，相關行業內容如下： 1. 各劇團演員工作 2. 各舞團舞者工作。 3. 各中西樂樂團成員。 4. 各藝術團隊行政工作。 5. 燈光音響舞台工作人員。	1. 培養戲劇、舞蹈、音樂、幕後工程產業的基本技能人才。 2. 培養戲劇、舞蹈、音樂、幕後工程相關知能之應用人才。 3. 培養戲劇、舞蹈、音樂、幕後工程產業之藝術行政管理知能，奠定終身學習基礎。	具備表演藝術相關專業領域之基礎能力。	●		●	●	○
				具備影視幕後工程之應用能力。	●		●	●	●
				具備廣博的人文素養。	●	●	○	○	○
				具備藝術產業相關的基礎實作能力。	●		●	●	○
				具備表演藝術產業從業終身學習態度與職場倫理。	●	●	○	●	
				具備開闊的國際視野及誠信、勤奮及熱忱之工作態度。	●	●	○	○	●
餐旅群	綜合服務職能科	1. 餐飲服務業： (1) 中西餐廚師。 (2) 餐廚助理員。 (3) 西點/蛋糕師/各式點心師傅 (4) 麵包師傅。 (5) 飲料咖啡調酒師/吧台人員。 (6) 食品加工處理	1. 培養餐飲製作、餐飲服務之人才。 2. 培養具備旅館房務服務技術之人才。 3. 培養環境服務相關產業之實用技術人才。 4. 培養具備勤奮、積極及服從之工作態度。	具備製作餐飲產品基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備執行外場餐廳服務基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備旅館房務實務基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備環境清潔專業能力。	●	●	○	●	○
				具備環境服務相關產業之實用技術能力。	●	●	○	●	○
				具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。	●	●		○	○

員。 (7) 餐飲服務生。 (8) 收拾/洗碗人員 (9) 其他餐飲清潔人員。 2. 旅館服務業： (1) 旅館/飯店房務人員。 (2) 旅館/飯店接待員。 (3) 其他旅館清潔人員。 3. 門市服務業： (1) 店家/百貨業之收銀員。 (2) 店家/百貨業售貨員。 (3) 貨架整理清潔人員。									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 三、群科課程規劃

#### (一) 商業經營科(401)

科專業能力：

1. 具備商業管理之基礎能力。
2. 具備會計記帳之基礎能力。
3. 具備財務管理、金融理財之基礎能力。
4. 具備行銷、企劃與溝通之基礎能力。
5. 具備資訊科技之應用能力。
6. 具備商業職業道德與商管領域終身學習之基礎能力。

表 5-3-1 商業與管理群商業經營科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部 定 業	商業概論	●	○	●	●	●	●	
	數位科技概論	○	○	●	○	○	●	

必修科目	會計學	●	●	●	○	○	●		
	經濟學	●	●	●	○	○	●		
	實習科目	數位科技應用	○	○	○	○	●	●	
		商業溝通	○	○	●	●	○	●	
		門市經營實務	○	●	●	●	●	●	
	行銷實務	●	○	●	●	●	●		
	會計軟體應用	○	●	●	○	○	●		
	金融與證券投資實務	●	○	●	○	●	●		
校訂必修科目	專業科目								
	現代商業管理學	●	●	○	●	○	●		
	專題實作	●	○	●	●	●	●		
	商業簡報實務	●	○	●	●	●	●		
校訂選修科目	企劃書撰寫實務	●	○	●	●	●	●		
	會計實務	○	●	●	○	○	●		
校訂選修科目	專業科目								
	會計學進階	●	●	●	○	●	●		
	經濟學進階	●	○	●	●	●	●		
	經濟與生活	●	○	●	●	●	●		
	企業管理實務	○	○	○	●	○	●		
	電子商務實務	○	○	●	○	●	●		
	理財規劃實務	●	●	●	○	●	●		
	商業英文實務	○	○	○	●	○	●		
	商業經營實務	●	●	●	●	○	●		
	稅務法規實務	○	○	○	○	●	●		
	財務報表分析	●	●	●	○	●	●		
	創意潛能開發實務	○		○	○		●		
	商業報導閱讀訓練	○	○		●	○	●		
	商業個案分析	○		●	●		●		
數位內容實務			○		●	●			
網路行銷實務	○	○		●	●	●			

(二) 資料處理科(404)

科專業能力：

1. 具備資訊產業相關基礎知能。
2. 具備商業領域的專業能力。
3. 具備資料庫及程式軟體設計應用能力。
4. 具備網頁設計應用能力的。
5. 具備多媒體影片製作及網路整合應用能力。
6. 具備電子競技應用能力。
7. 具備獨立及合作完成專案之能力。
8. 具備誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

表 5-3-2 商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
部 定 必 修	專 業 科 目	商業概論	○	●					○	●	
		數位科技概論	●			○	○	○			●
	實 習 科 目	會計學	○	●					○	●	
		經濟學	○	●					○	●	
	實 習 科 目	數位科技應用	●			○	○	○			●
		商業溝通	○	●					○	●	
		多媒體製作與應用	●		●	○	●	○	●	●	
		程式語言與設計	●		●				●	●	
		資料庫應用	●	○	○				●	●	
	校 訂 必 修	專 業 科 目	現代商業管理學	○	●					○	●
實 習 科 目			專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●
實 習 科 目		數位影像設計	○	○	●	○	●	○	●	●	
校 訂 選 修	專 業 科 目	經濟學進階		●						●	
		會計學進階		●							●
	實 習 科 目	App 程式設計	○		●		○		●	●	

習 科 目	網頁設計	○		●	●	●		●	●	
	資料庫	●	○	○				●	●	
	電競管理與行銷					○	●		●	
	影片剪輯	○		○		●		●	●	
	物聯網實務	●	●	●					●	
	網頁設計進階			●	●	●		●	●	
	電子遊戲設計			●		●	●	●	●	
	網路規劃與管理	●	●	○	●	○		○	●	
	電子商務網站實務	○	●	○	●	○		○	●	
	微電影實務			●		●		●	●	
	電子競技實務			●		○	●		●	
	文書處理	●		○					●	
	軟體應用實務	○		●	○	○		○	●	
	APP 應用實務	○	○	●	○	○		○	●	

### (三) 流通管理科(426)

科專業能力：

1. 具備流通管理之基礎能力。
2. 具備會計記帳之基礎能力。
3. 具備門市服務之基礎能力。
4. 具備電子交易與經營管理之基礎能力。
5. 具備商業職業道德與商管領域終身學習之基礎能力。

表 5-3-3 商業與管理群流通管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科表）

課程 類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備 註
		1	2	3	4	5	
專 業 部 定 必 修 科	商業概論	●	○	●	●	●	
	數位科技概論	○	○	○	○	○	
	會計學	●	●	○	●	○	
	經濟學	●	○	●	●	○	
	數位科技應用	○	●	●	●	○	
	商業溝通	○	○	●	●	●	
	門市經營實務	○	●	●	●	●	

目	行銷實務	●	○	●	●	●	
	會計軟體應用	○	●	○	●	○	
	金融與證券投資實務	●	○	○	○	○	
校訂 必 修 科 目	專業科目 現代商業管理學	●	●	○	●	●	
	專題實作	●	○	●	●	●	
	商業簡報實務	●	○	●	●	●	
	流通管理實務	●	●	●	●	●	
校訂 選 修 科 目	會計實務	●	●	○	○	●	
	專業科目 會計學進階	●	●	○	●	○	
	經濟學進階	●	○	●	●	○	
	經濟與生活	○	○	●	●	○	
	電子商務實務		○	○	●	●	
	企業管理實務	○	●	○	●	●	
	網路行銷實務	○	○		●	●	
	企業倫理實務	○	○		●	●	
	電子商務個案分析	●	○	●	●	○	
	商業禮儀	○	○	●	●	●	
	商業英文實務	○	○	●	●	●	
	創意潛能開發實務				●		
	商業報導閱讀訓練	○		●	●	●	
數位內容實務				●	●		
商店經營實務	●	○	●	○	●		
商業個案分析		○	○	●	●		

#### (四) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備中英語文聽、說、讀、寫能力。
2. 具備英文商業書信的基礎書寫能力。
3. 具備商業及商務活動的基礎知識。
4. 具備導覽解說口譯基礎能力。

5. 具備資訊軟體基礎操作能力。
6. 具備了解國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。

表 5-3-4 外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註	
		1	2	3	4	5	6		
名稱	名稱								
部 定 必 修	專業科目	商業概論	○	○	●	●		●	
		數位科技概論	○	○	○	○	●	●	
		數位科技應用	○	○	○	●	●	●	
		初階英語聽講練習	●	○	○	○		●	
		中階英語聽講練習	●	●	○	○		●	
		高階英語聽講練習	●	●	○	○		●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○		●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	○		●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	○		●	
		英文商業書信寫作	●	●	○	●		●	
		外語簡報實務	●	○	○	○	●	●	
	外語文書處理實務	●	●	●	○	●	●		
校 訂 必 修	專業科目	英文句型寫作	●	●	○	●	●		
		英文翻譯	●	●	○	○	●		
		簡易英美文學作品	●	●	○		●		
		商用英語	●	●	●	●	●		
	實習科目	專題實作	●	○	○	●	●		
校 訂 選 修	專業科目	時事英文	●	○	○	○		●	
		會計概論	○	○	●			●	
		基礎德語	●					●	
		現代商業管理學			●			●	
		經濟與生活			●			●	

實習科目	國際禮儀	○			○		●	
	英語演說練習	●	○				●	
	英語商業書信寫作實務	●	●	●			●	
	觀光英語會話	●		○	●		●	
	導覽解說實務	○		○	●	○	●	
	數位內容實務					●	●	
	經濟學實務		○	●		○	●	

### (五) 應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日文聽、說、讀、寫應用能力。
2. 具備商業知能及商務運用基礎能力。
3. 具備導覽解說口譯基礎能力。
4. 具備資訊軟體基礎操作能力。
5. 具備了解國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。

表 5-3-5 外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
		1	2	3	4	5	
部 定 必 修 實 習 科 目	商業概論	○	●	○		●	
	數位科技概論	○	●	○	○	●	
	數位科技應用	○	●	○	●	●	
	日語聽解入門練習	●	○	●		●	
	日語聽解初階練習	●	○	●		●	
	日語文型練習	●	○	●		●	
	日語翻譯練習	●	○	●		●	
	日語讀解入門練習	●	○	●		●	
	日語讀解初階練習	●	○	●		●	
	日文商用書信實務	●	●	●		●	
	外語簡報實務	●	●	●	●	●	
	外語文書處理實務	●	●	●	●	●	

校訂 必 修	專 業 科 目	日語讀本	●	●	●		●	
		日語語法	●		●		●	
		日文寫作	●		●		●	
	實 習 科 目	專題實作	●	○	●	●	●	
校 訂 選 修	專 業 科 目	日本文化	●	●	○		●	
		日文新聞導讀	●	●	●		●	
		日語基礎發音	●	○	○		●	
		餐飲日語	●	●	○		●	
		日本地理	●	○	○		●	
		商用日文	●	●	○		●	
	實 習 科 目	日語聽講進階練習	●	○	●		●	
		日語會話	●	○	●		●	
		國際禮儀	●	●	○		●	
		日文商用書信應用	●	●	○		●	
		導覽解說實務	○	●	●	○	●	
		觀光日語會話	●	○	●		●	
		經濟學實務		●		○	●	

#### (六) 廣告設計科(406)

科專業能力：

1. 具備廣告設計專業技能、實務知能。
2. 具備基本美感及鑑賞能力。
3. 具備廣告行銷之創意發想能力。
4. 具備電腦繪圖與動態設計實務能力。
5. 具備創作技法與空間邏輯之應用能力。
6. 具備傳統工藝手做能力。
7. 具備誠信、勤奮之價值觀及樂觀積極的工作態度。

表 5-3-6 設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註		
		1	2	3	4	5	6	7			
名稱	名稱										
部 定 必 修	專業科目	設計概論	○	●	○	○	○		●		
		色彩原理	○	●	○	○	○		●		
		造形原理	○	●	○	●	○	○	●		
		創意潛能開發	○	●	●	●	○		●		
		設計與生活美學							●		
	實 習 科 目		繪畫基礎實習	○	●	○	●	●			
			表現技法實習	○	●	○	●	●		●	
			基本設計實習	○	●	○	○	○		●	
			基礎圖學實習	○	●	○	○	○		●	
			電腦向量繪圖實習	○	○	○	●	●		●	
			數位影像處理實習	○	○	○	●	●		●	
			圖文編排實習	●	○	○	●	○		●	
			基礎攝影實習	●	●	●	○	●	○	●	
			印刷與設計實務	○	○		●		●	●	
			數位與商業攝影實習	●	○	○	○	●		●	
	校 訂 必 修	專業科目	色彩應用		●	○				●	
			綜合表現技法		●	○		●		●	
		實 習 科 目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	
			作品集製作		●	○	●	○	●	●	
電腦繪圖實習			○	○	○	●	●		●		
VI 設計實作	●		○	○	●	●		●			
	設計實務	●	○	○	●	●	○	●			
校 訂 選 修	專業科目	展場設計概要		●	●	○	●	○	●		
		APP 設計原理			●	●			●		

實 習 科 目	手做創意		●				●	●	
	創客實務		●				●	●	
	包裝結構設計	○	●	●	●		●	●	
	包裝設計	○	●	●	●		●	●	
	動態網頁設計	○	●	●	●	○		●	
	設計繪畫		●			●		●	
	進階圖學實習					●		●	
	工藝設計實作		●	○		○	●	●	
	3D 列印實務		○	○	●	●		●	
	動漫與遊戲美術實務		●		●	○		●	

### (七) 服裝科(502)

科專業能力：

1. 具備各類服裝基本款式的製圖，裁剪及縫製等基本能力。
2. 具備立體裁剪的技巧與設計力。
3. 具備服裝、設計、繪圖與配色能力。
4. 具備電腦功能運用於服裝配色、布花圖案、及服裝設計能力。
5. 具備勝任服裝行銷能力。
6. 具備誠信、守法、職場道德與企業倫理之素養。

表 5-3-7 家政群服裝科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程 類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備 註
		1	2	3	4	5	6	
部 定 必 修	家政概論	●	○	○	○	○	●	
	色彩概論	○	○	●	●	○	●	
	家政職業衛生與安全	○	○	○	○	●	●	
	家庭教育	○	○	○	○	○	●	
	家政職業倫理	○	○	○	○	○	●	
	行銷與服務	○	○	○	○	○	●	
	家政美學	○	○	○	●	●	●	
	多媒材創作實務	○	○	○	○	●	●	
	飾品設計與實務	●	○	○	○	●	●	
	服裝製作實務	●	●	●	○	○	●	

目	服裝畫實務	○	○	●	●	○	●	
	立體裁剪實務	●	●	○	●	●	●	
	服裝設計實務	●	●	●	●	○	●	
校訂 必 修 科 目	專業 服裝概論	○	○	●	●	●	●	
	專題實作	●	●	●	●	●	●	
	版型設計	●	●	○	●	○	●	
	成衣製作	●	●	○			●	
校訂 選 修 科 目	流行素材分析與運用	○	○	●	●	○	●	
	服裝表演企劃	●	●	●	●	●	●	
	流行服飾品牌	○	○	●	○	●	●	
	刺繡工藝	○		○		○	●	
	服裝設計	●	●	●	●	○	●	
	服裝再造實務	●	●	●	●	○	●	
	特殊服飾設計與製作	●	●	●	●	○	●	
實 習 科 目	飾品電腦繪圖			●	●	●	●	
	彩繪設計			●	●		●	
	國服製作	●	●	○	○		●	

### (八) 幼兒保育科(503)

科專業能力：

1. 具備嬰幼兒照護實務、保母基本操作專業能力。
2. 具備教保活動設計能力。
3. 具備教具創意設計能力。
4. 具備居家照護、課程設計之能力。
5. 具備教學媒體的製作及應用能力。
6. 具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取、熱誠服務態度。

表 5-3-8 家政群幼兒保育科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程 類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備 註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							

部 定 必 修	專 業 科 目	家政概論	●	●	○	●	○	●	
		色彩概論	○	●	●	●	●	●	
		家政職業衛生與安全	○	●	○	○	●	●	
		家庭教育	●	○	○	●	○	●	
		家政職業倫理	●	●	○	●	○	●	
		行銷與服務	○	●	○	●	○	●	
		家政美學	●	○	○	○	○	●	
	實 習 科 目	多媒材創作實務	●	●	●	○	○	●	
		飾品設計與實務	●	●	●	○	○	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	○	●	●	●	
		膳食與營養實務	●	●	○	○	○	●	
		幼兒教保活動設計與實務	●	●	○	●	●	●	
		家庭生活管理實務	●	●	●	○	●	●	
	校 訂 必 修	專 業 科 目	嬰幼兒發展與保育	●	○		○		●
幼兒造型藝術				●	●	○	●	●	
實 習 科 目		專題實作	○	●	●	○	●	●	
		教具製作與設計	○	●	●		●	●	
		教保實務	●	●	●	●		●	
		幼兒環境設計		●	●		●	●	
校 訂 選 修	專 業 科 目	幼兒行為觀察與評量	●	●	●	○	○	●	
		幼兒特殊教育		●	○	●	○	●	
		幼兒自然科學		●	○		○	●	
		圖畫書導覽		○	○	○	●	●	
	實 習 科 目	器樂	●	●	○	○	○	●	
		幼兒體能	○	●	○	●	○	●	
		居家照顧實務	●	○	●	○	○	●	
		創意活動設計與應用	○	●	●	●	●	●	
		保母實務	●	○	○	●		●	
		代間活動設計		●	●	●	●	●	
幼兒肢體律動	○	●	●	○	○	●			
綜合媒材設計		●	●	●	●	●			

(九) 美容科(504)

科專業能力：

1. 具備美髮專業能力。
2. 具備美容、美體、美甲專業能力。
3. 具備流行時尚、多元媒材設計能力。
4. 具備電腦繪圖、彩繪設計之基礎能力。
5. 具備整體造型創作能力。
6. 具備誠信、守法、職場道德與企業倫理之素養。

表 5-3-9 家政群美容科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部 定 必 修	家政概論	○	○	○	○	●	●	
	色彩概論	○	○	●	●	●	●	
	家政職業衛生與安全	●	●	○	○	○	●	
	家庭教育	○	○	○	○	○	●	
	家政職業倫理	○	○	○	○	○	●	
	行銷與服務	○	○	○	○	○	●	
	家政美學	○	○	●	○	●	●	
	多媒材創作實務	○	○	●	●	●	●	
	飾品設計與實務	○	○	●	●	●	●	
	美容美體實務	○	●	○	○	○	●	
	美髮造型實務	●	○	●	○	●	●	
	舞台表演實務	●	●	●	○	●	●	
	整體造型設計與實務	●	●	●	●	●	●	
	校 訂 必 修	專業科目 美髮	●	○	●	○	●	●
實習科目 專題實作		●	●	●	●	●	●	
美顏實務		○	●	●		●	●	
美髮進階實務		●		●	●		●	

校 訂 選 實 修 習 科 目	專	燙髮與染髮	●		●		●	●	
	業	美容與衛生	●	●	○	○	○	●	
	科	美容保健諮詢	●	●				●	
	目	化粧設計	○	●	●	●	●	●	
		新娘整體造型設計	●	●	●	○	●	●	
		男士髮型	●		●		●	●	
		彩繪設計		○	●	●	○	●	
		飾品電腦繪圖			●	●	●	●	
		手足美化與護理		●	●	○	○	●	
		指壓實務	○	●	○	○	○	●	
		髮型梳理	●		●		●	●	
		美髮進階	●		●		●	●	
		整髮	●		●		●	●	

(一十) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 具備專業照顧與實務基礎能力。
2. 具備銀髮族活動設計與帶領的能力。
3. 具備資源連結與應用能力。
4. 具備居家服務基礎能力。
5. 具備教保課程設計之能力。
6. 具備專業倫理、敬業樂群服務態度與生涯永續發展之基礎能力。

表 5-3-10 家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程 類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備 註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部 專 定 業 科 必 修 目	家政概論	●	●	○	●	●	●	
	色彩概論	○	●	○	●	○	●	
	家政職業衛生與安全	○	●	○	●	○	●	
	家庭教育	●		●	●	●	●	
	家政職業倫理	●	○	○	○	○	●	
	行銷與服務		●	○	●	○	●	

實 習 科 目	家政美學	○	○	○	○	○	●	
	多媒材創作實務	○	●	○	●	○	●	
	飾品設計與實務	○	●	○	●	○	●	
	嬰幼兒發展照護實務	●	●	○	●	○	●	
	膳食與營養實務	●	○	●	○	●	●	
	幼兒教保活動設計與實務	○	●	○	●	●	●	
	家庭生活管理實務	●	○	●	○	●	●	
校 訂 必 修 科 目	專 業 長 期 照 顧 概 論	●	○	●	●	○	●	
	銀髮族美膚保健	●			○	○	●	
	基本照顧技術	●	●	●	●	○	●	
	專 題 實 作	○	●	○	●	●	●	
	教 具 製 作 與 設 計	○	●	●	○	●	●	
	基 本 照 顧 實 習	●	●	●	●	○	●	
	校 訂 選 修 實 習 科 目	高 齡 常 見 疾 病 與 用 藥 安 全	●	○	●	●		●
長 期 照 顧 法 規 概 要		●	○		●	○	●	
長 期 照 顧 專 業 倫 理		●	○		●	○	●	
疾 病 徵 兆 認 識 與 簡 易 處 理		●	○	●	○		●	
身 心 障 礙 照 顧 概 論		●	○		○		●	
失 智 症 照 顧 服 務		●	○		○		●	
長 期 照 顧 個 案 服 務		●			●		●	
健 康 促 進 實 務		●	●	○	○	○	●	
銀 髮 族 旅 遊 規 劃		●	●	●	○	○	●	
機 構 照 顧 實 務		●		○	●	○	●	
銀 髮 體 適 能		○	●		○	○	●	
生 活 輔 具 與 應 用		○	○	●	●	○	●	
居 家 照 顧 實 務		●	○	●	●	○	●	
創 意 活 動 設 計 與 應 用		○	●	●	●	●	●	
社 區 健 康 營 造		●		○			●	
身 體 檢 查 與 評 估	○	●		○		●		

(一十一) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。
2. 具備旅館客務與房務實務基礎能力。
3. 具備旅行業與航空實務基礎能力
4. 具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。
5. 具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。
6. 具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。
7. 具備熱忱、主動及溝通合作之能力。
8. 具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。

表 5-3-11 餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註		
		1	2	3	4	5	6	7	8			
部 定 必 修	專 業 科 目	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	●	○	○	●		
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	●	○	○	●		
	實 習 科 目	餐飲服務技術	●	○	○	●	○	●	○	●		
		飲料實務	○	○	○	●	○	●	○	●		
		房務實務	●	●	○	○	●	○	●	●		
		旅館客務實務	●	●	○	○	○	○	●	●		
		旅遊實務	●	○	●	○	○	●	○	●		
		導覽解說實務	●	○	○	○	○	○	●	●		
		遊程規劃實務	●	○	●	○	○	○	●	●		
	校 訂 必 修	專 業 科 目	日語會話	○	○	○	○	●	●	○	●	
			觀光資源	●	○	○	○	●	○	○	●	
		實 習 科 目	專題實作	●	○	○	○	●	●	●	●	
			生態保育實務	●	○	○	○	○	●	○	●	
			領團實務	●	●	●	○	○	○	●	●	
	導遊實務	●	●	●	○	○	○	●	●			
校 訂 專 業	專 業	觀光學概要	●	○	○	○	○	○	○	●		
		國際禮儀	●	○	○	○	○	●	○	●		

選 修	科目	觀光行政與法規	●	○	○	○	○	○	●	●	
	實 習	餐廳服務	○	○	○	●	○	○	●	●	
		導覽解說實務進階	●	○	○	○	●	●	○	●	
		飲料實務進階	○	○	○	●	●	○	○	●	
		航空實務	●	○	●	○	○	○	○	○	●
	科 目	觀光活動行銷	●	○	○	○	○	●	●	●	
		休閒旅遊概論	●	○	○	○	○	●	●	●	
		旅遊文化與觀光	●	○	○	○	○	●	●	●	
觀光日語會話		○	○	○	○	○	○	○	●	●	

### (一十二) 餐飲管理科(408)

科專業能力：

1. 具備餐旅相關領域之基礎知識。
2. 具備製作餐飲產品之能力。
3. 具備執行外場餐廳服務之能力。
4. 具備規劃餐飲活動之溝通能力。
5. 具備製作多元餐飲料理之能力。
6. 具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。
7. 具備國際觀瞭解餐飲時事展現創新思維。

表 5-3-12 餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程 類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備 註	
		名稱	1	2	3	4	5	6		7
專 業 部 目  定 必 修 實 習 科 目	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	○	●	●	●	
	觀光餐旅英語會話	○	○	●	○	○	○	●	●	
	餐飲服務技術	●	○	●	●	○	○	●	●	
	飲料實務	●	●	○	○	●	○	●	○	
	中餐烹調實習	●	●	○	○	○	○	●	○	
	西餐烹調實習	●	●	○	○	○	○	●	○	
	烘焙實務	●	●	○	○	○	○	●	○	
校專	食物學	●	○	○	○	○	○	●	○	

訂 必 修	業 科 目								
	實 習 科 目	專題實作	●	●	○	○	○	●	●
		現場服勤技術	●	○	●	●	●	●	●
校 訂 選 修	專 業 科 目	餐飲概論	●	○	○	○	○	●	●
		餐飲管理	●	○	●	●	○	●	●
		飲食文化	●	○	○	○	○	●	●
		菜單設計	●	○	○	●	●	●	○
	實 習 科 目	中餐烹調進階	●	●	○	○	○	●	○
		餐飲解說	●	○	●	○	●	●	○
		宴會料理	●	●	○	○	○	●	○
		中式點心	●	●	○	○	○	●	○
		飲務管理	●	●	○	○	○	●	○
		烘焙實務進階	●	●	○	○	○	●	○
		餐旅日語與會話	○	○	○	○	○	●	●
		餐飲安全與衛生	●	○	○	○	○	●	○
		蔬果切雕	●	●	○	○	○	●	○
		餐飲實務	●	●	●	●	●	●	●
		吧檯實務	●	○	●	○	○	●	●
創意料理	●	●	○	●	○	●	●		

(一十三) 表演藝術科(817)

科專業能力：

1. 具備表演藝術相關專業領域之基礎能力。
2. 具備影視幕後工程之應用能力。
3. 具備廣博的人文素養。
4. 具備藝術產業相關的基礎實作能力。
5. 具備表演藝術產業從業終身學習態度與職場倫理。
6. 具備開闊的國際視野及誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

表 5-3-13 藝術群表演藝術科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1 科 1 表）

課程	領域/科目	科專業能力對應檢核	備
----	-------	-----------	---

類別								註	
名稱	名稱	1	2	3	4	5	6		
部 定 必 修	專 業 科 目	藝術概論	○	○	●	●	●	●	
		藝術欣賞	○	○	●	○	●	●	
		藝術與科技	●	○	○	○	●	●	
	實 習 科 目	展演實務	●	●	○	○	●	●	
		表演藝術展演實務(4擇1)	●	●	○	○	●	●	
		數位攝錄影實務							
		影音後製實作							
		舞蹈基礎實務	●	●	○	●	●	●	
		舞蹈編排實作	●	●	○	●	●	●	
		表演基礎實務	●	●	○	○	●	●	
肢體與聲音創作實作	●	●	○	○	●	●			
校 訂 必 修	專 業 科 目	劇本創作	●	●	●	○	●	●	
		專題實作	○	○	●	○	●	●	
	實 習 科 目	民族舞	●	●	○	○	●	●	
校 訂 選 修	專 業 科 目	劇本導讀	○	○	●	●	●	●	
		藝術行政	○	○	●	●	●	●	
		基礎樂理	●	○	●	●	●	●	
	實 習 科 目	節目主持	●		●	●	●	●	
		流行舞	●		○	●	●	●	
		爵士舞	●		○	●	●	●	
		舞台燈光與實作		●	●	●	●	●	
		特殊化粧		●	●	●	●	●	
		攝影技術		●	●	●	●	●	
		歌唱技巧	●		●	●	●	●	
合唱	●		●	●	●	●			

	數位影音剪輯		●	●	●	●	●	
	展演企劃實務	●	●	●	●	●	●	
	步態表演	●		●	●	●	●	

(一十四) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備製作餐飲產品基礎能力。
2. 具備執行外場餐廳服務基礎能力。
3. 具備旅館房務實務基礎能力。
4. 具備環境清潔專業能力。
5. 具備環境服務相關產業之實用技術能力。
6. 具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。

表 5-3-14 服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1 科 1 表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		名稱	1	2	3	4	5		6	
部 定 必 修	專 業 科 目	服務導論	○	●	●	○	●	●		
		衛生與安全概論	○	●	●	●	●	●		
		事務機器與電腦應用概論	○	○	○	●	●			
	實 習 科 目		基礎清潔實務		●	●	●	●	○	
			基礎清潔實作		●	●	●	●	○	
			職場清潔實作		●	●	●	●	○	
			顧客服務實務		●	○	○	●	●	
			顧客服務實作							
			食材處理實作	●	○		○		●	
			基礎速食實作	●	○		○		●	
			飲料調製實作	●	○		○		●	
			客房整理實作			●	●		●	
			客房清潔與維護實作			●	●		●	
		客房服務實作			●	●		●		





(三) 流通管理科(426)

樹德家商 流通管理科 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續		學生圖像 1. 熱忱主動—熱心、誠懇、自信、自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動、協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範		圖像內涵 自立、自主管理、負責服務 齊心協力、合群共好 獨立思考、創新創作 積極應變、解決問題、國際視野、技職典範					
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年		科專業 能力	其他特 殊需求		
		一	二	一	二	一	二				
<p>1. 培養門市服務、會計記帳之初級技術人才。</p> <p>2. 培養流通業、服務業需求之基層人才。4. 培養資訊科技應用之初級技術人才。6. 培養誠信、守法、敬業、熱忱真職業道德之基礎素養。</p> <p>3. 培養門市服務之基礎能力。</p> <p>5. 培養商業與管理領域繼續進修之人才。</p>	<p>群共同課程</p> <p>部訂課程</p> <p>校訂必修</p> <p>校訂選修</p> <p>彈性學習時間和團體活動</p>	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 生活科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 生活科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	<p>1. 具備會計記帳之基礎能力。2. 具備門市服務之基礎能力。3. 具備商業職業道德與商管領域終身學習之基礎能力。</p> <p>4. 具備電子商務企劃與行銷管理之基礎能力。5. 具備商業職業道德與商管領域終身學習之基礎能力。</p>	<p>可擔任超商、量販店、百貨公司等零售門市之門市服務、採購倉儲、會計、出納、記帳、電子商務相關之各類企劃(廣告、產品、行銷、活動、策展、等)與電商平台、網 路行銷業務、各行業文書處理、人事、行政人員等職務。</p>		
		商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 門市經營實務(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 門市經營實務(2)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 行銷實務(3) 會計軟體應用(2)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 行銷實務(3) 會計軟體應用(2)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 行銷實務(3) 會計軟體應用(2)	會計學(2) 經濟學(4) 數位科技應用(2) 行銷實務(3) 會計軟體應用(2)			商業溝通(2)	商業溝通(2)
		一般科目 專業科目 實習科目	一般科目 專業科目 實習科目	現代商業管理學(1) 商業簡報實務(2) 流通管理實務(2)	現代商業管理學(1) 商業簡報實務(2) 流通管理實務(2)	現代商業管理學(2) 專題實作(2) 會計實務(2)	現代商業管理學(2) 專題實作(2) 會計實務(2)			數學(2) 數學(2)	數學(2) 數學(2)
		一般科目 專業科目 實習科目	一般科目 專業科目 實習科目	文化基本教材(1) 生活科技應用(2)	文化基本教材(1) 生活科技應用(2)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)			國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)
		一般科目 專業科目 實習科目	一般科目 專業科目 實習科目	經濟與生活(1) 商業英文實務(1)	經濟與生活(1) 商業英文實務(1)	會計學進階(2) 經濟學進階(2)	會計學進階(2) 經濟學進階(2)			會計學進階(2) 經濟學進階(2)	會計學進階(2) 經濟學進階(2)
		一般科目 專業科目 實習科目	一般科目 專業科目 實習科目	創意思考與創意思考(1) 商業英文實務(1) 商業禮儀(2)	創意思考與創意思考(1) 商業英文實務(1) 商業禮儀(2)	商業數學閱讀與寫作(2) 電子商務與行銷(2) 數位內容實務(2) 網路行銷實務(2) 企業倫理實務(2) 電子商務實務(2) 商店經營實務(2)	商業數學閱讀與寫作(2) 電子商務與行銷(2) 數位內容實務(2) 網路行銷實務(2) 企業倫理實務(2) 電子商務實務(2) 商店經營實務(2)			數位內容實務(2) 電子商務實務(2) 網路行銷實務(2) 企業倫理實務(2) 電子商務實務(2) 商店經營實務(2)	數位內容實務(2) 電子商務實務(2) 網路行銷實務(2) 企業倫理實務(2) 電子商務實務(2) 商店經營實務(2)
		彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學			彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學
		班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)			班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)

(四) 應用英語科(433)

樹德家商 應用英語科 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續						學生圖像 1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技藝典範						圖像內涵 管理、負責服務 齊心協力、合群共好 獨立思考、創新創作 解決問題、積極應變 國際視野、技藝典範	
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年		科專業 能力	生涯發展 策略						
		一	二	一	二	一	二								
1. 培養產業界所需外國語文基礎的人才。 2. 培養商業基本知識，成為相關產業的人才。 3. 培養電腦的基本實用技能，以符合產業需求的人才。 4. 培養職業與學習生涯進修的人才。	群 部 訂 課 程  專 業 科 目  實 習 科 目  校 訂 必 修  校 訂 選 修  科 共 同 課 程  一 般 科 目  專 業 科 目  實 習 科 目  學 性 學 習 時 間 和 團 體 活 動	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 生活科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 數學(2) 體育(2)	1. 具備中英文聽、說、讀、寫能力。 2. 具備英文商業書信的基本書寫能力。 3. 具備商業及商務活動的基礎知識。 4. 具備專業解說口譯基礎能力。 5. 具備國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。	能擔任兒童英語助教及出版社助理、外文書商業及翻譯助理、飯店櫃台接待人員和地勤人員、從事國際貿易、報關行等助理工作。						
		商業概論(2) 數位科技概論(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2)												
		高階英語聽力(2) 中階英語聽力(2)	高階英語聽力(2) 中階英語聽力(2)	數位科技應用(2) 外語月刊報賞(2) 外語文書處理(2) 中階英語聽力(2) 中階英語讀力(2)	數位科技應用(2) 外語月刊報賞(2) 外語文書處理(2) 中階英語聽力(2) 中階英語讀力(2)	高階英語聽力(2) 高階英語讀力(2) 英文商業書信(2)	高階英語聽力(2) 高階英語讀力(2)								
						數學(2)	數學(2)								
				英文句型寫作(2)	英文句型寫作(2)										
						專題實作(2)	專題實作(2)								
		文化基本教材(1) 生活科技應用(2)	文化基本教材(1) 生活科技應用(2)	英語會話(1) 英語文閱讀(1)	英語會話(1) 英語文閱讀(1)	國語文閱讀(1) 英語會話(1) 英語文閱讀(1)	國語文閱讀(1) 英語會話(1) 英語文閱讀(1)								
		經濟與生活(2) 會計概論(2)	經濟與生活(2) 會計概論(2)	英文翻譯(2) 時事英文(2) 商用英語(2)	英文翻譯(2) 時事英文(2) 商用英語(2)	英文翻譯(2) 時事英文(2) 現代商業管理(2) 商務英文寫作(1) 基礎德語(2)	英文翻譯(2) 時事英文(2) 現代商業管理(2) 商務英文寫作(1) 基礎德語(2)								
		觀光英語會話(2)	觀光英語會話(2)			國際禮儀(2) 專業解說實務(2) 數位內容實務(2)	國際禮儀(2) 專業解說實務(2) 英語演說實務(1) 數位內容實務(2) 商務英語實務(2)								
		彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增廣性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增廣性教學								
班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)										

(五) 應用日語科(434)

樹德家商 應用日語科 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續		學生圖像 1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範		圖像內涵 自立、自主管理、負責服務、齊心協力、合群共好、獨立思考、創新創作、積極應變、解決問題、國際視野、技職典範				
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年		科專業 能力	產業需求 職稱進路	
		一	二	一	二	一	二			
1 培養日語溝通交流能力之人才。 2 培養商業經營管理、資訊科技應用之基層人才。 3 培養國際視野之日語人才。 4 奠定學生生涯永續發展基礎。	<b>群共同課程</b> 部訂課程 專業科目 實習科目 <b>校訂必修</b> 一般科目 專業科目 實習科目 <b>校訂選修</b> 一般科目 專業科目 實習科目 <b>彈性學習時間和團體活動</b>	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 生活科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	1 具備日文聽、說、讀、寫應用能力。 2 具備商業知識及商務運用基礎能力。 3 具備導覽解說、翻譯基礎能力。 4 具備國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。	能擔任日語文相關產業技能人才、日文業務及翻譯助理工作人才、電腦文書資訊工作人才、觀光旅遊、餐飲服務工作人才。	
		商業概論(2) 數位科技概論(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2)							
		日語聽解入門練習(2) 日語文型練習(2)	日語聽解入門練習(2) 日語文型練習(2)	數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 外語文書處理實務(2) 日語聽解初階練習(2) 日語翻譯練習(2) 日語讀解入門練習(2)	數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 外語文書處理實務(2) 日語聽解初階練習(2) 日語翻譯練習(2) 日語讀解入門練習(2)	日語讀解初階練習(2) 日文簡用書信實務(2)	日語讀解初階練習(2)			
						數學(2)	數學(2)			
		日語讀本(2)	日語讀本(2)	日語讀本(2)	日語讀本(2)	日語讀本(2)	日語讀本(2)			
						專題實作(2)	專題實作(2)			
		文化基本教材(1) 生活科技應用(2)	文化基本教材(1) 生活科技應用(2)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)			
		日語基礎發音(1) 餐飲日語(1)	日語基礎發音(1) 餐飲日語(1)	日文寫作(2) 餐飲日語(1)	日文寫作(2) 餐飲日語(1) 日本地理(1)	日本文化(2) 日文新聞導讀(2) 日語語法(2) 日本地理(1) 商用日文(1)	日本文化(2) 日文新聞導讀(2) 日語語法(2) 日本地理(1) 商用日文(1)			
				日語會話(2)	日語會話(2)	國際禮儀(2) 導覽解說實務(2) 觀光日語會話(2) 日語聽講進階練習(2)	國際禮儀(2) 導覽解說實務(2) 觀光日語會話(2) 日語聽講進階練習(2) 日文簡用書信應用(2)			
		彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)			

(六) 廣告設計科(406)

樹德家商 廣告設計科 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續		學生圖像 1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共作好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、積極應變 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範		圖像內涵 負責服務 自主管理 齊心協力 合群共好 獨立思考 積極應變 解決問題 國際視野 技職典範		科專業 能力	產業需求 職場連結
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年			
		一	二	一	二	一	二		
1. 培養設計產業基礎技術人才。 2. 培養廣告設計之專業技能及實務人才。 3. 培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計與製作人才。 4. 培養印刷製程、設計專案知能，奠定終身學習基礎。 5. 強化學生生活教育，培養職業道德心。	群共同課程 一般科目 專業科目 實習科目 校訂必修 校訂選修 彈性學習時間和團體活動	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	1. 具備廣告設計專業技能、實務知能。 2. 具備基本美感及鑑賞能力。 3. 具備廣告行銷之創意發想能力。 4. 具備電腦繪圖與動態設計實務能力。 5. 具備製作技術與空間邏輯之應用能力。 6. 具備傳統工藝手作能力。 7. 具備誠信、勤奮之價值觀及與生涯永續發展之基礎能力。	能擔任設計領域有關美工、廣告設計、包裝設計、家飾設計、室內(空間)設計、印刷設計、圖文傳播、多媒體設計、商業設計、美編設計、網頁設計、攝影或成立個人工作室及其他相關製作與應用等工作。
		繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3)	繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3)	表現技法實習(2) 電腦向量繪圖實習(3) 圖文編排實習(3) 基礎攝影實習(2)	表現技法實習(2) 數位影像處理實習(3) 圖文編排實習(3) 數位與商業攝影實習(2)	印刷與設計實務(3) 影音製作實習(2)	影音剪輯實習(2)		
						數學(2)	數學(2)		
		色彩應用(1)	色彩應用(1)			專題實作(2) 電腦繪圖實習(3)	專題實作(2) 電腦繪圖實習(3) 作品集製作(2)		
		文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)	文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)		
				手做創意(2) VI設計實習(2)	創客實務(2) 設計實務(2)	包裝結構設計(2) 動態網頁設計(2) 動態與邏輯美術實習(2) 設計繪畫(2) 進階圖學實習(2) 工藝設計實習(2) 3D列印實務(2)	包裝設計(2) 動態網頁設計(2) 動態與邏輯美術實習(2) 設計繪畫(2) 進階圖學實習(2) 工藝設計實習(2) 3D列印實務(2)		
		彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學		
		班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)		

(七) 服裝科(502)



樹德家商 幼兒保育科 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續		學生圖像 1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技藝典範		圖像內涵 、自主管理、負責服務、齊心協力、合群共好、獨立思考、創新創作、解決問題、積極應變、國際視野、技藝典範		科專業能力	產學媒 媒媒媒
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年			
		一	二	一	二	一	二		
1. 培養幼兒照顧實務專業人才。 2. 培養幼兒相關專業服務人才。 3. 培養幼兒相關專業設計人才。 4. 培養幼兒相關專業研究人才。 5. 培養幼兒相關專業管理人才。	群 部 訂 課 程 一 般 科 目 專 業 科 目 實 習 科 目 校 訂 必 修 校 訂 選 修 彈 性 學 習 時 間 和 團 體 活 動	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	1. 具備幼兒照顧實務、保育基本操作專業能力。 2. 具備教學活動設計能力。 3. 具備教學觀察、課程設計之能力。 4. 具備專業服務、課程設計之能力。 5. 具備教學媒體的製作及應用能力。 6. 具備職業道德、敬業樂群、樂於進取、熱誠服務態度。	能擔任幼教機構包含、托嬰中心、幼兒園教保員、幼兒相關活動策劃及演說人員、社福相關基金會工作人員、幼兒相關產業策劃執行人員。
		家政概論(2) 色彩概論(2)	家政概論(2) 家政概論(2)	家庭教育(2)	家庭教育(2)	行銷與服務(2) 家政美學(2)	行銷與服務(2) 家政美學(2)		
		多媒材創作(3) 多媒材繪畫(3)	多媒材創作(3) 多媒材繪畫(3)	商品設計與製(2) 繪畫與設計(2) 幼兒遊戲設計(2)	商品設計與製(2) 繪畫與設計(2) 幼兒遊戲設計(2)	家庭生活管理(2)	家庭生活管理(2)		
		幼兒造型藝術(2)	幼兒造型藝術(2)	幼兒遊戲設計(2)	幼兒遊戲設計(2)	專題實作(2) 教保實務(3)	專題實作(2) 教保實務(3)		
		資訊科技應用(2)	資訊科技應用(2)	英語會話(1) 英語會話(1)	英語會話(1) 英語會話(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1) 數學(2)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1) 數學(2)		
		幼兒自然科學(2)	幼兒自然科學(2)	圖書管理(3)	圖書管理(3)				
		代間活動設計(2) 器樂(2)	代間活動設計(2) 器樂(2)	保母實務(2) 居家服務實務(2) 幼兒遊戲設計(2) 幼兒體能(2)	保母實務(2) 居家服務實務(2) 幼兒遊戲設計(2) 幼兒體能(2)				
		彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 前置/增原性教學		
		班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)		

(九) 美容科(504)

樹德家高 美容科 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續		學生圖像 1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技藝典範		圖像內涵 自立、自主管理、負責服務、齊心協力、合群共好、獨立思考、創新創作、解決問題、積極應變、發展特色、人文科技、國際視野、技藝典範		科專業能力		生涯規劃																																											
科教育目標	課程類別	第一學年		第二學年		第三學年		1 具備美髮專業能力。	2 具備美容、美體、美甲專業能力。	3 具備流行時尚、多元媒材設計能力。	4 具備電腦繪圖、彩繪設計之基礎能力。	5 具備誠信、守法、職場道德與企業倫理之素養																																									
		一	二	一	二	一	二																																														
1 培養美容、美髮相關產業專業人才。 2 培養欣賞藝術美學的能力，提升創作之美感。 3 培養敬業樂群、主動及溝通合作、熱忱之工作態度。 4 培養整體造型的能力，奠定終身學習基礎。	群 部 訂 課 程  校 訂 必 修  校 訂 選 修  彈 性 學 習 時 間 和 團 體 活 動	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	1 具備美髮專業能力。 2 具備美容、美體、美甲專業能力。 3 具備流行時尚、多元媒材設計能力。 4 具備電腦繪圖、彩繪設計之基礎能力。 5 具備誠信、守法、職場道德與企業倫理之素養	能擔任美髮助理、美甲技術員、美容美體芳療助理、婚紗造型助理、舞台彩妝造型助理人員等。	家政概論(2) 色彩概論(2)	家政概論(2) 家政概論(2)	家庭教育(2)	家庭教育(2)	行銷與服務(2) 家政美學(2)	行銷與服務(2) 家政美學(2)	多媒體創作實務(3) 美髮造型實務(2)	多媒體創作實務(3) 美髮造型實務(2)	商品設計與實務(2) 美容美體實務(3) 舞台表演實務(2)	商品設計與實務(2) 美容美體實務(3) 舞台表演實務(2)	髮型造型設計實務(2)	髮型造型設計實務(2)	美髮(2)	美髮(2)	美顏實務(3) 美髮實務(3)	美顏實務(3) 美髮實務(3)	專題實作(2) 美髮進階實務(3)	專題實作(2) 美髮進階實務(3)	國語文與專業(1) 英語會話(1) 國語文與專業(1) 數學(2)	國語文與專業(1) 英語會話(1) 國語文與專業(1) 數學(2)	美容保健坊(2)	美容保健坊(2)	美容與衛生(2)	美容與衛生(2)	燙髮與染髮(2)	燙髮與染髮(2)	整髮(2)	整髮(2)	髮型梳理(2)	髮型梳理(2)	新髮型設計(2) 男士髮型(2) 彩繪設計(2) 飾品電腦繪圖(2) 手寫化妝與護理(2) 化粧設計(3)	新髮型設計(2) 男士髮型(2) 彩繪設計(2) 飾品電腦繪圖(2) 指壓實務(2) 化粧設計(3)	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 競賽/增廣性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 競賽/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 競賽/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 競賽/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 競賽/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 競賽/增廣性教學	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)

(一十) 照顧服務科(試辦)(514)



樹德家商 觀光事業科 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續		學生圖像 1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範		圖像內涵 自立、自主管理、負責服務 互惠、齊心協力、合群共好 獨立思考、創新創作 務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 發展特色、人文科技、國際視野、技職典範		科專業 能力	產業需求 職場進路					
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年								
		一	二	一	二	一	二							
1. 培養具備觀光餐旅相關產業基層技術人才。 2. 培養具備國際移動力能力之人才。 3. 培養具備觀光餐旅領域實務及學科能力的進修人才。 4. 培養具備熱忱、主動及溝通合作工作態度之人才。	群 部 同 課 程	一般科目	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	1. 具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。 2. 具備旅館客房與房務實務基礎能力。 3. 具備旅行社與航空實務基礎能力。 4. 具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。 5. 具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。 6. 具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。 7. 具備熱忱、主動及溝通合作之能力。 8. 具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。	能擔任旅館客房實務及房務整理人才、旅行業基層從業人才、餐、業務、航空基層服務人才、餐飲服務與飲料調製人才、觀光旅遊基層行銷企劃工作人員。				
			校 訂 必 修	專業科目 實習科目	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)			觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	1. 具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。 2. 具備旅館客房與房務實務基礎能力。 3. 具備旅行社與航空實務基礎能力。 4. 具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。 5. 具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。 6. 具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。 7. 具備熱忱、主動及溝通合作之能力。 8. 具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。	能擔任旅館客房實務及房務整理人才、旅行業基層從業人才、餐、業務、航空基層服務人才、餐飲服務與飲料調製人才、觀光旅遊基層行銷企劃工作人員。
					餐飲服務技術(3) 房務實務(2)	餐飲服務技術(3) 房務實務(2)	旅館客房實務(2) 旅遊實務(2) 導覽解說實務(3) 飲料實務(3)	旅館客房實務(2) 旅遊實務(2) 導覽解說實務(3) 飲料實務(3)			遊程規劃實務(2)	遊程規劃實務(2)		
	數學(2)	數學(2)			數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)						
	校 訂 選 修	一般科目 專業科目 實習科目	日語會話(1)	日語會話(1)	日語會話(2) 觀光資源(1)	日語會話(2) 觀光資源(1)					1. 具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。 2. 具備旅館客房與房務實務基礎能力。 3. 具備旅行社與航空實務基礎能力。 4. 具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。 5. 具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。 6. 具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。 7. 具備熱忱、主動及溝通合作之能力。 8. 具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。	能擔任旅館客房實務及房務整理人才、旅行業基層從業人才、餐、業務、航空基層服務人才、餐飲服務與飲料調製人才、觀光旅遊基層行銷企劃工作人員。		
			文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)	文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1) 英語文閱讀與寫作(1)						
			國際禮儀(1)	國際禮儀(1)	觀光行政與法規(1)	觀光行政與法規(1)	觀光學概要(2)	觀光學概要(2)						
	彈性 學習 時間 和 團 體 活 動	彈性學習時間 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學			1. 具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。 2. 具備旅館客房與房務實務基礎能力。 3. 具備旅行社與航空實務基礎能力。 4. 具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。 5. 具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。 6. 具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。 7. 具備熱忱、主動及溝通合作之能力。 8. 具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。	能擔任旅館客房實務及房務整理人才、旅行業基層從業人才、餐、業務、航空基層服務人才、餐飲服務與飲料調製人才、觀光旅遊基層行銷企劃工作人員。		
			班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)						
			班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)						

(一十二) 餐飲管理科(408)





# 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	2			1	1				B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	生活科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		<b>小計</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 72 學分</b>	
	專 業 科 目	商業概論	4	2	2						
數位科技概論		4	2	2							
會計學		10	3	3	2	2					
經濟學		8			4	4					



特殊需求領域	職業教育	0							特殊需求領域科目不計入學分	
	小計	0							校訂必修特殊需求領域總計 0 學分	
校訂必修學分數合計		26							校訂必修總計 26 學分	
一般科目	10 學分 5.49%	英語會話	4		1	1	1	1		
		生活科技應用	2	2						
		文化基本教材	2	1	1					
		英語文閱讀與寫作	4		1	1	1	1		
		國語文閱讀與寫作	2				1	1		
	最低應選修學分數小計	10							校訂選修一般科目總計 14 學分	
專業科目	10 學分 5.49%	經濟與生活	2	1	1					
		會計學進階	4				2	2		
		經濟學進階	4				2	2		
	最低應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目總計 10 學分	
校訂選修	18 學分 9.89%	商業報導閱讀訓練	2				2			
		稅務法規實務	4		2	2				
		數位內容實務	4				2	2		
		商業英文實務	4	1	1	1	1			
		創意潛能開發實務	2		1	1				
		理財規劃實務	2					2		
		財務報表分析	4				2	2		
		商業經營實務	4		2	2				
		電子商務實務	4					2	2	同群跨科 業師協同 AB2 選 1 彈性 2 選 1
		企業管理實務	4					2	2	同群跨科 業師協同 AB2 選 1 多元選修 2 選 1

		網路行銷實務	4					2	2	同群跨科 AJ2 選 1
		商業個案分析	4					2	2	同群跨科 AJ2 選 1
		<b>最低應選修學分數 小計</b>	<b>18</b>							<b>校訂選修實習科目總計 42 學分</b>
特 殊 需 求 領 域		特殊需求課程	0							特殊需求領域科目不計入學分
		<b>小計</b>	<b>0</b>							<b>校訂選修特殊需求領域總計 0 學分</b>
		<b>校訂選修學分數合計</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>校訂選修總計 66 學分數</b>
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			10	1	1	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程 類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學 年		第二學 年		第三學 年				
名稱	名稱	學 分	一	二	一	二	一	二			
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	2			1	1				B 版

藝術	音樂	2	1	1						
	美術	2	1	1						
綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
科技	生活科技	2	2							
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1						
小計		72	20	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計 72 學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計 26 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計 20 學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		118	29	27	22	22	8	10	部定必修總計 118 學分	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校	校	一	4 學分	數學	4					2	2	

訂 訂 科 目 修 目	般 科 目	2.2%	小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計 4 學分	
		專 業 科 目	4 學分	現代商業管理學	4					2	2	
	2.2%		小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計 4 學分	
	實 習 科 目	8 學分	專題實作	4					2	2		
			數位影像設計	4			2	2				
		4.4%	小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計 8 學分	
	特 殊 需 求 領 域		生活管理	0								特殊需求領域科目不計入學分
			職業教育	0								特殊需求領域科目不計入學分
			小計	0								校訂必修特殊需求領域總計 0 學分
	<b>校訂必修學分數合計</b>			<b>16</b>								<b>校訂必修總計 16 學分</b>
	校 訂 選 修 目	一 般 科 目	10 學 分 5.49%	英語會話	4			1	1	1	1	
				生活科技應用	2		2					
				文化基本教材	2	1	1					
				英語文閱讀與寫作	4			1	1	1	1	
				國語文閱讀與寫作	2					1	1	
				最低應選修學分數 小計	10							
專 業 科 目		8 學分 4.4%	會計學進階	4					2	2		
			經濟學進階	4					2	2		
			最低應選修學分數 小計	8								校訂選修專業科目總計 8 學分
實 習 科 目		30 學 分 16.48%	資料庫	4			2	2				
			網路規劃與管理	2					2			
			軟體應用實務	4					2	2		
			文書處理	2	1	1						
			網頁設計	6			3	3			業師協同	
			App 程式設計	4			2	2				

	網頁設計進階	4					2	2	
	電競管理與行銷	4			2	2			同科跨班 AN3 選 1 彈性 3 選 1
	影片剪輯	4			2	2			同科跨班 AN3 選 1 彈性 3 選 1
	物聯網實務	4			2	2			同科跨班 AN3 選 1 彈性 3 選 1
	電子遊戲設計	4					2	2	同科跨班 業師協同 AO2 選 1
	電子商務網站實務	4					2	2	同科跨班 AO2 選 1
	電子競技實務	4					2	2	同科跨班 AP3 選 1 彈性 3 選 1
	微電影實務	4					2	2	同科跨班 AP3 選 1 彈性 3 選 1
	APP 應用實務	4					2	2	同科跨班 AP3 選 1
	<b>最低應選修學分數 小計</b>	<b>30</b>							<b>校訂選修實習科目總計 58 學分</b>
特 殊 需 求 領 域	特殊需求課程	0							特殊需求領域科目不計入學分
	<b>小計</b>	<b>0</b>							<b>校訂選修特殊需求領域總計 0 學分</b>
<b>校訂選修學分數合計</b>		<b>48</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>校訂選修總計 80 學分數</b>
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)		10	1	1	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-3 商業與管理群流通管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

## 108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目 部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	2			1	1				B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	生活科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	72	20	18	11	11	6	6		部定必修一般科目總計 72 學分
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計 26 學分	
實	數位科技應用	4			2	2					

習 科 目	商業溝通	2						2	
	商業與 財會	門市經營實務	4	2	2				
		行銷實務	4			2	2		
		會計軟體應用	4			2	2		
		金融與證券投資 實務	2					2	
小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計 20 學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2	
部定必修合計		118	29	27	23	23	8	8	部定必修總計 118 學分

表 6-1-3 商業與管理群流通管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配 置						備註		
		第一 學年		第二 學年		第三 學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
一般 科目	4 學分	數學	4					2	2	
	2.2%	小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計 4 學分
專業 科目	6 學分	現代商業管理學	6			1	1	2	2	
	3.3%	小計	6			1	1	2	2	校訂必修專業科目總計 6 學分
校訂 必修 科目	16 學分 8.79%	會計實務	4					2	2	
		流通管理實務	4			2	2			
		專題實作	4					2	2	業師協同
		商業簡報實務	4			2	2			
		小計	16			4	4	4	4	校訂必修實習科目總計 16 學分
特 殊 需 求		生活管理	0							特殊需求領域科目不計入學分
		職業教育	0							特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計 0 學分





綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	生活科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
	體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		72	20	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計 72 學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	小計	8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計 8 學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					2		
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4			2	2			
小計		38	4	4	10	10	6	4	部定必修實習科目總計 38 學分	
專業及實習科目合計			46	8	8	10	10	6	4	
部定必修合計			118	28	26	21	21	12	10	部定必修總計 118 學分

表 6-1-4 外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	數學	4					2	2		
		<b>小計</b>	<b>4</b>					<b>2</b>	<b>2</b>	<b>校訂必修一般科目總計 4 學分</b>	
	專業科目	簡易英美文學作品	2						1	1	
		商用英語	4			2	2				
		英文句型寫作	4			2	2				
		英文翻譯	8			2	2	2	2		
		<b>小計</b>	<b>18</b>			<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>校訂必修專業科目總計 18 學分</b>
	實習科目	專題實作	4						2	2	
		<b>小計</b>	<b>4</b>						<b>2</b>	<b>2</b>	<b>校訂必修實習科目總計 4 學分</b>
	特殊需求領域	生活管理	0								特殊需求領域科目不計入學分
		職業教育	0								特殊需求領域科目不計入學分
		<b>小計</b>	<b>0</b>								<b>校訂必修特殊需求領域總計 0 學分</b>
	<b>校訂必修學分數合計</b>			<b>26</b>							<b>校訂必修總計 26 學分</b>
	校訂選修	一般科目	英語會話	4			1	1	1	1	
			生活科技應用	2		2					
文化基本教材			2	1	1						
英語文閱讀與寫作			4			1	1	1	1		
國語文閱讀與寫作			2					1	1		
<b>最低應選修學分數小計</b>		<b>10</b>								<b>校訂選修一般科目總計 14 學分</b>	
專業科目		經濟與生活	4	2	2						
	時事英文	8			2	2	2	2			

科目	6.59%	基礎德語	2					1	1			
		會計概論	4	2	2							
		現代商業管理學	4						2	2		
		<b>最低應選修學分數小計</b>	<b>12</b>								<b>校訂選修專業科目總計 22 學分</b>	
	實習科目	16 學分 8.79%	英語演說練習	2					1	1		
			英語商業書信寫作實務	2						2		
			觀光英語會話	4	2	2						
			導覽解說實務	4						2	2	同群跨科 AH2 選 1
			國際禮儀	4						2	2	同群跨科 AH2 選 1 彈性 2 選 1
			數位內容實務	4						2	2	同科跨班 AK2 選 1
經濟學實務			4						2	2	同科跨班 AK2 選 1	
<b>最低應選修學分數小計</b>	<b>16</b>								<b>校訂選修實習科目總計 24 學分</b>			
特殊需求領域		特殊需求課程	0							特殊需求領域科目不計入學分		
		<b>小計</b>	<b>0</b>							<b>校訂選修特殊需求領域總計 0 學分</b>		
<b>校訂選修學分數合計</b>			<b>38</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>校訂選修總計 60 學分數</b>		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			10	1	1	2	2	2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-5 外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	2	1	1						A版
		生物	2			1	1				B版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	生活科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		<b>小計</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 72 學分</b>	
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
<b>小計</b>		<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>部定必修專業科目總計 8 學分</b>		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	日語文	日語聽解入門練習	4	2	2						
		日語聽解初階練習	4			2	2				
		日語句型練習	4	2	2						
		日語翻譯練習	4			2	2				





		小計											
特 殊 需 求 領 域		特殊需求課程	0										特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0										校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
		校訂選修學分數合計	36	1	3	3	3	12	14	校訂選修總計 60 學分數			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3				
每週彈性學習時間(節數)			10	1	1	2	2	2	2				
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35				

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-6 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程 類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學 年		第二學 年		第三學 年			
名稱	名稱	學 分	一	二	一	二	一	二		
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版 適性分組
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學	物理	2	1	1					A 版
		化學	2	1	1					A 版
		生物	2			1	1			B 版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					

	科技	資訊科技	2	2								
	健康與體育	健康與護理	2	1	1							
		體育	12	2	2	2	2	2	2			
	全民國防教育		2	1	1							
	小計		72	20	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計 72 學分		
專業科目	設計概論		2				2					
	色彩原理		2			2						
	造形原理		2			2						
	創意潛能開發		2				2					
	設計與生活美學		0									
	小計		8	0	0	4	4	0	0	部定必修專業科目總計 8 學分		
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3							
	表現技法實習		4			2	2					
	基本設計實習		6	3	3							
	基礎圖學實習		6	3	3							
	電腦向量繪圖實習		3			3						
	數位影像處理實習		3				3					
	平面設計	圖文編排實習	6			3	3					
		基礎攝影實習	2			2						
		印刷與設計實務	3					3				
	數位影音	數位與商業攝影實習	2				2					
		影音製作實習	2					2				
		影音剪輯實習	2						2			
	小計		45	9	9	10	10	5	2	部定必修實習科目總計 45 學分		
專業及實習科目合計		53	9	9	14	14	5	2				
部定必修合計		125	29	27	25	25	11	8	部定必修總計 125 學分			

表 6-1-6 設計群廣告設計科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置			備註
		第一	第二	第三	

				學年		學年		學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目 4學分 2.15%	數學	4					2	2			
		<b>小計</b>	<b>4</b>					2	2	校訂必修一般科目總計 4 學分		
	專業科目 6學分 3.23%	綜合表現技法	4						2	2		
		色彩應用	2	1	1							
		<b>小計</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				2	2	校訂必修專業科目總計 6 學分	
	實習科目 17學分 9.14%	VI 設計實作	2			2						
		作品集製作	3							3		
		電腦繪圖實習	6						3	3		
		設計實務	2				2					
		專題實作	4						2	2		
		<b>小計</b>	<b>17</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	校訂必修實習科目總計 17 學分		
	特殊需求領域	生活管理	0								特殊需求領域科目不計入學分	
		職業教育	0								特殊需求領域科目不計入學分	
		<b>小計</b>	<b>0</b>								校訂必修特殊需求領域總計 0 學分	
	<b>校訂必修學分數合計</b>			<b>27</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	校訂必修總計 27 學分	
	校訂選修	一般科目 10學分 5.38%	英語會話	4			1	1	1	1		
文化基本教材			2	1	1							
英語文閱讀與寫作			4			1	1	1	1			
國語文閱讀與寫作			2						1	1		
資訊科技應用			2		2							
<b>最低應選修學分數小計</b>		<b>10</b>								校訂選修一般科目總計 14 學分		
專業科目 8學分 4.3%		APP 設計原理	4						2	2		
	展場設計概要	4						2	2			
	<b>最低應選修學分數小計</b>	<b>8</b>								校訂選修專業科目總計 8 學分		

實習科目	16 學分 8.6%	創客實務	2			2		業師協同	
		手做創意	2		2				
		包裝結構設計	2				2	業師協同	
		包裝設計	2				2	業師協同	
		設計繪畫	4				2	2 同科跨班 AI4 選 2 彈性 4 選 1	
		3D 列印實務	4				2	2 同科跨班 AI4 選 2	
		進階圖學實習	4				2	2 同科跨班 AI4 選 2 彈性 4 選 1	
		工藝設計實作	4				2	2 同科跨班 AI4 選 2	
		動態網頁設計	4				2	2 同科跨班 業師協同 AM2 選 1	
		動漫與遊戲美術實務	4				2	2 同科跨班 AM2 選 1	
		<b>最低應選修學分數小計</b>	<b>16</b>						<b>校訂選修實習科目總計 32 學分</b>
		特殊需求領域	特殊需求課程	0					
<b>小計</b>	<b>0</b>							<b>校訂選修特殊需求領域總計 0 學分</b>	
<b>校訂選修學分數合計</b>		<b>30</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>10</b> 校訂選修總計 54 學分數	
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)		10	1	1	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-7 家政群服裝科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
			一般科目	語文	國語文	16	3	3		3	3
英語文	12	2			2	2	2	2	2		
數學	數學	8		2	2	2	2			A 版	
社會	歷史	2		1	1						
	地理	2		1	1						
	公民與社會	2				1	1				
自然科學	物理	2		1	1						A 版
	化學	2		1	1						A 版
	生物	2				1	1				B 版
藝術	音樂	2		1	1						
	美術	2		1	1						
綜合活動	生涯規劃	2		1	1						
科技	資訊科技	2		2							
健康與體育	健康與護理	2		1	1						
	體育	12		2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2		1	1						
	<b>小計</b>	<b>72</b>		<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 72 學分</b>	
專業科目	家政概論	4		2	2						
	色彩概論	2	2								
	家政職業衛生與安全	2		2							
	家庭教育	4			2	2					
	家政職業倫理	2							2		
	行銷與服務	4						2	2		
	家政美學	2						2			
	<b>小計</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>部定必修專業科目總計 20 學分</b>		
實習	多媒材創作實務	6	3	3							
	飾品設計與實務	4			2	2					

科目	服裝實務	服裝製作實務	6	3	3						
		服裝畫實務	2			2					
		立體裁剪實務	6			3	3				
		服裝設計實務	4					2	2		
	小計		28	6	6	7	5	2	2	部定必修實習科目總計 28 學分	
專業及實習科目合計			48	10	10	9	7	6	6		
部定必修合計			120	30	28	20	18	12	12	部定必修總計 120 學分	

表 6-1-7 家政群服裝科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備註			
		第一學年		第二學年		第三學年					
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修科目	專業科目 4 學分 2.2%	服裝概論	4			2	2				
		小計	4			2	2			校訂必修專業科目總計 4 學分	
	實習科目 20 學分 10.99%	成衣製作	6					3	3		
		立體剪裁實務進階	6					3	3		
		專題實作	4					2	2		
		版型設計	4			2	2				
		小計	20			2	2	8	8	校訂必修實習科目總計 20 學分	
	特殊需求領域	生活管理	0								特殊需求領域科目不計入學分
		職業教育	0								特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計 0 學分
校訂必修學分數合計			24							校訂必修總計 24 學分	
校訂一般	14 學分	數學	4					2	2		
		英語會話	4			1	1	1	1		



承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-8 家政群幼兒保育科 教學科目與學分(節)數檢核表

## 108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目 部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	2			1	1				B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	72	20	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計 72 學分	
	專業科目		家政概論	4	2	2					
			色彩概論	2	2						
			家政職業衛生與安全	2		2					
		家庭教育	4			2	2				
		家政職業倫理	2						2		
		行銷與服務	4					2	2		





殊 需 求 領 域	小計	0								校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
	校訂選修學分數合計	38		2	5	5	13	13		校訂選修總計 54 學分數
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		10	1	1	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-9 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程 類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學 年		第二學 年		第三學 年				
名稱	名稱	學 分	一	二	一	二	一	二			
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	2			1	1				B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與	健康與護理	2	1	1						

	體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		72	20	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計 72 學分
專業科目	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2						
	家政職業衛生與安全		2		2					
	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2						2	
	行銷與服務		4					2	2	
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計 20 學分
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	整體造型	美容美體實務	6			3	3			
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4			2	2			
		整體造型設計與實務	4					2	2	
小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計 28 學分	
專業及實習科目合計			48	9	9	9	9	6	6	
部定必修合計			120	29	27	20	20	12	12	部定必修總計 120 學分

表 6-1-9 家政群美容科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂專業科目	4 學分 2.2%	美髮	4	2	2					
			小計	4	2	2					校訂必修專業科目總計 4 學分

實習科目	16 學分 8.79%	美髮進階實務	6					3	3	
		專題實作	4					2	2	
		美顏實務	6			3	3			
		<b>小計</b>	<b>16</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>校訂必修實習科目總計 16 學分</b>
特殊需求領域		生活管理	0							特殊需求領域科目不計入學分
		職業教育	0							特殊需求領域科目不計入學分
		<b>小計</b>	<b>0</b>							<b>校訂必修特殊需求領域總計 0 學分</b>
<b>校訂必修學分數合計</b>			<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>校訂必修總計 20 學分</b>
一般科目	10 學分 5.49%	數學	4					2	2	
		英語會話	2					1	1	
		英語文閱讀與寫作	4			1	1	1	1	
		國語文閱讀與寫作	2					1	1	
		資訊科技應用	2		2					
		<b>最低應選修學分數小計</b>	<b>10</b>							
專業科目	4 學分 2.2%	燙髮與染髮	4					2	2	
		美容與衛生	4			2	2			
		美容保健諮詢	4	2	2					
		<b>最低應選修學分數小計</b>	<b>4</b>							
實習科目	28 學分 15.38%	指壓實務	2						2	
		手足美化與護理	2					2		
		新娘整體造型設計	6					3	3	
		髮型梳理	4			2	2			
		男士髮型	4					2	2	
		化粧設計	6					3	3	
		整髮	4	2	2					
		美髮進階	6					3	3	
彩繪設計	4					2	2	同群跨科 AD2 選 1 彈性 2 選 1		

		飾品電腦繪圖	4						2	2	同群跨科 AD2 選 1 彈性 2 選 1
		最低應選修學分數 小計	28								校訂選修實習科目總計 42 學分
特 殊 需 求 領 域		特殊需求課程	0								特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0								校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
		校訂選修學分數合計	42		2	7	7	13	13		校訂選修總計 68 學分數
		每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		
		每週彈性學習時間(節數)	10	1	1	2	2	2	2		
		每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35		

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-10 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程 類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學 年		第二學 年		第三學 年				
名稱	名稱	學 分	一	二	一	二	一	二			
部 一 定 般 必 修 目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	2			1	1				B 版
	藝術	音樂	2	1	1						

	美術	2	1	1						
綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
科技	資訊科技	2	2							
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育	2	1	1						
	<b>小計</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 72 學分</b>	
專業科目	家政概論	4	2	2						
	色彩概論	2	2							
	家政職業衛生與安全	2		2						
	家庭教育	4			2	2				
	家政職業倫理	2						2		
	行銷與服務	4					2	2		
	家政美學	2					2			
	<b>小計</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>部定必修專業科目總計 20 學分</b>	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
		家庭生活管理實務	4					2	2	
	<b>小計</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修實習科目總計 26 學分</b>	
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>46</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		
<b>部定必修合計</b>		<b>118</b>	<b>29</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>部定必修總計 118 學分</b>	

表 6-1-10 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置	備註
------	-------------	-----------	----

				第一學年	第二學年	第三學年					
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修科目	專業科目 10學分 5.49%	基本照顧技術	4			2	2				
		銀髮族美膚保健	2				2				
		長期照顧概論	4	2	2						
		<b>小計</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>			<b>校訂必修專業科目總計 10 學分</b>	
	實習科目 12學分 6.59%	基本照顧實習	4					2	2		
		專題實作	4					2	2		
		教具製作與設計	4			2	2				
		<b>小計</b>	<b>12</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>校訂必修實習科目總計 12 學分</b>	
	特殊需求領域	生活管理	0							特殊需求領域科目不計入學分	
		職業教育	0							特殊需求領域科目不計入學分	
		<b>小計</b>	<b>0</b>							<b>校訂必修特殊需求領域總計 0 學分</b>	
	<b>校訂必修學分數合計</b>			<b>22</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>校訂必修總計 22 學分</b>
	校訂選修科目	一般科目 12學分 6.59%	數學	4					2	2	
英語會話			4			1	1	1	1		
英語文閱讀與寫作			4			1	1	1	1		
國語文閱讀與寫作			2					1	1		
資訊科技應用			2		2						
<b>最低應選修學分數小計</b>			<b>12</b>								<b>校訂選修一般科目總計 16 學分</b>
專業科目 10學分 5.49%		長期照顧法規概要	2			2					
		疾病徵兆認識與簡易處理	2					2			
		失智症照顧服務	2						2		
		高齡常見疾病與用藥安全	2			2					
		長期照顧個案服務	4			2	2				
		長期照顧專業倫理	2				2				

		身心障礙照顧概論	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	10							校訂選修專業科目總計 18 學分
實習科目	20 學分 10.99%	銀髮體適能	2					2		
		機構照顧實務	4					2	2	
		社區健康營造	2				2			
		健康促進實務	2			2				
		銀髮族旅遊規劃	2				2			
		身體檢查與評估	2			2				
		生活輔具與應用	2						2	
		居家照顧實務	4					2	2	同群跨科 AC2 選 1 彈性 2 選 1
		創意活動設計與應用	4					2	2	同群跨科 AC2 選 1 彈性 2 選 1
				最低應選修學分數小計	20					
特殊需求領域		特殊需求課程	0							特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0							校訂選修特殊需求領域總計 0 學分
校訂選修學分數合計			42		2	7	5	14	14	校訂選修總計 58 學分數
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			10	1	1	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-11 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置			備註
		第一學	第二學	第三學	

名稱	名稱	學分	年		年		年				
			一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	2	1	1						A版
		生物	2			1	1				B版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		<b>小計</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 72 學分</b>	
	專 業 科 目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
<b>小計</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修專業科目總計 14 學分</b>		
實 習 科 目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	旅 宿	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅 遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
	<b>小計</b>	<b>34</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修實習科目總計 34 學分</b>		
<b>專業及實習科目合計</b>		<b>48</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

部定必修合計	120	28	26	23	23	10	10	部定必修總計 120 學分
--------	-----	----	----	----	----	----	----	---------------

表 6-1-11 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 4 學分 2.2%	數學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計 4 學分	
	專業科目 8 學分 4.4%	日語會話	6	1	1	2	2				
		觀光資源	2			1	1				
		小計	8	1	1	3	3			校訂必修專業科目總計 8 學分	
	校訂必修科目 16 學分 8.79%	導遊實務	6						3	3	
		生態保育實務	2			1	1				
		專題實作	4					2	2		
		領團實務	4					2	2	業師協同	
		小計	16			1	1	7	7	校訂必修實習科目總計 16 學分	
	特殊需求領域	生活管理	0								特殊需求領域科目不計入學分
		職業教育	0								特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計 0 學分
	校訂必修學分數合計			28	1	1	4	4	9	9	校訂必修總計 28 學分
	校訂選修科目	10 學分 5.49%	英語會話	4			1	1	1	1	
			文化基本教材	2	1	1					
英語文閱讀與寫作			4			1	1	1	1		
國語文閱讀與寫作			2					1	1		
資訊科技應用			2		2						



表 6-1-12 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表

108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B 版 適性分組	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1					A 版	
		化學	2	1	1					A 版	
		生物	2			1	1			B 版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
		全民國防教育	2	1	1						
		<b>小計</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>部定必修一般科目總計 72 學分</b>	
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		<b>小計</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>部定必修專業科目總計 14 學分</b>
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3						
	飲料實務		6			3	3				
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				

烘焙	烘焙實務	8			4	4			
小計		34	7	7	10	10	0	0	部定必修實習科目總計 34 學分
專業及實習科目合計		48	10	10	12	12	2	2	
部定必修合計		120	30	28	23	23	8	8	部定必修總計 120 學分

表 6-1-12 餐旅群餐飲管理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108 學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目	數學	4					2	2		
	2.2%	小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計 4 學分	
	專業科目	食物學	4					2	2		
	2.2%	小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計 4 學分	
	實習科目	現場服勤技術	4			2	2				
	4.4%	專題實作	4					2	2		
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計 8 學分	
	特殊需求領域	生活管理	0								特殊需求領域科目不計入學分
		職業教育	0								特殊需求領域科目不計入學分
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計 0 學分
	校訂必修學分數合計			16							校訂必修總計 16 學分
	校選科目	一般	英語會話	4			1	1	1	1	
		10 學分	文化基本教材	2	1	1					
		5.49%	英語文閱讀與寫作	4			1	1	1	1	



	校訂選修學分數合計	46	1	3	5	5	16	16	校訂選修總計 74 學分數
	每週團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
	每週彈性學習時間(節數)	10	1	1	2	2	2	2	
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

表 6-1-13 藝術群表演藝術科 教學科目與學分(節)數檢核表

## 108 學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			A 版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A 版
		化學	2	1	1						A 版
		生物	2			1	1				B 版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	72	20	18	11	11	6	6		部定必修一般科目總計 72 學分
專業	藝術概論	4	2	2							
	藝術欣賞	4			2	2					



需求領域	小計		0							校訂必修特殊需求領域總計 0 學分	
	校訂必修學分數合計		16							校訂必修總計 16 學分	
	一般科目	10 學分 5.49%	數學	4				2	2		
			英語會話	2				1	1		
			英語文閱讀與寫作	4			1	1	1	1	
			國語文閱讀與寫作	2					1	1	
			資訊科技應用	2		2					
			最低應選修學分數小計	10							校訂選修一般科目總計 14 學分
	專業科目	8 學分 4.4%	基礎樂理	4	2	2					
			藝術行政	4					2	2	
劇本導讀			4			2	2				
最低應選修學分數小計			8							校訂選修專業科目總計 12 學分	
校訂選修	30 學分 16.48%	攝影技術	4			2	2				
		節目主持	4	2	2						
		步態表演	4					2	2		
		合唱	4					2	2		
		展演企劃實務	6					3	3		
		數位影音剪輯	4					2	2		
		歌唱技巧	6			3	3				
		舞台燈光與實作	4			2	2			同科單班 AE2 選 1 彈性 2 選 1	
		流行舞	4			2	2			同科跨班 AE2 選 1 彈性 2 選 1	
		特殊化粧	4					2	2	同科跨班 AF2 選 1 彈性 2 選 1	
爵士舞	4					2	2	同科跨班			



		選修		18	9.89 %
	<b>合 計</b>		<b>至少 80 學分</b>	96	52.75 %
	實習科目學分數		至少 45 學分	54	29.67 %
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節	
上課總節數			210 節	210 節	
<b>畢業條件</b>					
<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>					
<b>備註：</b>					
<p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>					

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明	
		學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %
		選修		10	5.49 %
	<b>合 計</b>			86	47.25 %
專業及實習科目	專業科目	學分(依總綱規定)	26	14.29 %	
	實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.99 %	
	<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	46	25.28 %

	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %	
			選修		8	4.4 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.4 %	
			選修		30	16.48 %	
	<b>合 計</b>			<b>至少 80 學分</b>	96	52.76 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.87 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	182 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	10 節		
上課總節數				210 節	210 節		
<p><b>畢業條件</b></p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p><b>備註：</b></p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-3 商業與管理群流通管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
108 學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明
			學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %
		選修		10	5.49 %
	<b>合 計</b>			86	47.25 %

專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14.29 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	10.99 %	
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	46	25.28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.3 %	
			選修		10	5.49 %	
		實習科目	必修		16	8.79 %	
			選修		18	9.89 %	
	<b>合 計</b>			<b>至少 80 學分</b>	96	52.75 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	54	29.67 %	
	應修習總學分數				180 - 192 學分	182 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	10 節		
上課總節數				210 節	210 節		
<b>畢業條件</b>							
<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<b>備註：</b>							
<p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-4 外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目	部定	相關規定	學校規劃情形		說明
			學分數	百分比 (%)	
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %	

	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %		
		選修		10	5.49 %		
	<b>合 計</b>			86	47.25 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.4 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20.88 %		
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	46	25.28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.89 %	
			選修		12	6.59 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %	
			選修		16	8.79 %	
	<b>合 計</b>		<b>至少 80 學分</b>	96	52.75 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	58	31.87 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<b>畢業條件</b>							
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
<b>備註：</b>							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形	說明
----	------	--------	----

			學分 數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %	
		選修		10	5.49 %	
	<b>合 計</b>			86	47.25 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.4 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	38	20.88 %	
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	46	25.28 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.99 %
			選修		16	8.79 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %
			選修		18	9.89 %
	<b>合 計</b>		<b>至少 80 學分</b>	104	57.15 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	60	32.97 %	
	應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節		
上課總節數			210 節	210 節		
<b>畢業條件</b>						
<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>						
<b>備註：</b>						
<p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>						

表 6-2-6 設計群廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %		
		選修		10	5.49 %		
	合計			86	47.25 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4.4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	45	24.73 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	29.13 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.3 %	
			選修		8	4.4 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	17	9.34 %	
			選修		16	8.79 %	
	合計		至少 80 學分	100	54.96 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	78	42.86 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p><b>畢業條件</b></p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。                  2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。                  3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，                  含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p><b>備註：</b></p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。                  2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。                  3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

表 6-2-7 家政群服裝科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		14	7.69 %		
	<b>合 計</b>			86	47.25 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	10.99 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15.38 %		
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	48	26.37 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %	
			選修		6	3.3 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.99 %	
			選修		18	9.89 %	
	<b>合 計</b>			<b>至少 80 學分</b>	96	52.75 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	66	36.26 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<b>畢業條件</b>	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-8 家政群幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		12	6.59 %		
	合 計			84	46.15 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		20	10.99 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		26	14.29 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25.28 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.4 %	
			選修		3	1.65 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.89 %	
			選修		23	12.64 %	
	合 計			至少 80 學分	98	53.86 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	67	36.82 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件							
<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							

備註：

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-9 家政群美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		10	5.49 %		
	<b>合 計</b>			82	45.05 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.99 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15.38 %	
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	48	26.37 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %	
			選修		4	2.2 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.79 %	
			選修		28	15.38 %	
	<b>合 計</b>		<b>至少 80 學分</b>	100	54.94 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	72	39.55 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<b>畢業條件</b>	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。						

	3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。	

表 6-2-10 家政群照顧服務科(試辦) 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)  
108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		12	6.59 %		
	<b>合 計</b>			84	46.15 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	10.99 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	26	14.29 %	
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	46	25.28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.49 %	
			選修		10	5.49 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.59 %	
			選修		20	10.99 %	
	<b>合 計</b>			<b>至少 80 學分</b>	98	53.84 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	58	31.87 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節			
上課總節數			210 節	210 節			

<b>畢業條件</b>	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>	

表 6-2-11 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %		
		選修		10	5.49 %		
	<b>合 計</b>			86	47.25 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7.69 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18.68 %	
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	48	26.37 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.4 %	
			選修		6	3.3 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.79 %	
			選修		18	9.89 %	
	<b>合 計</b>			<b>至少 80 學分</b>	96	52.75 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	68	37.36 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			

六學期彈性教學時間(節數)合計		6 - 12 節	10 節	
上課總節數		210 節	210 節	
<p><b>畢業條件</b></p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>				
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>				

表 6-2-12 餐旅群餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %		
		選修		10	5.49 %		
	合 計			86	47.25 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.69 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.68 %		
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	48	26.37 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %	
			選修		8	4.4 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.4 %	
			選修		28	15.38 %	
合 計			至少 80 學分	96	52.75 %		

	實習科目學分數	至少 45 學分	70	38.46 %	
	應修習總學分數	180 - 192 學分		182 學分	
	六學期團體活動時間(節數)合計	12 - 18 節		18 節	
	六學期彈性教學時間(節數)合計	6 - 12 節		10 節	
	上課總節數	210 節		210 節	
	<b>畢業條件</b>	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。			
	<b>備註：</b>	1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。			

表 6-2-13 藝術群表演藝術科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

108 學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比 (%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	72	39.56 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		10	5.49 %		
	<b>合計</b>			82	45.05 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	12	6.59 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.68 %		
		<b>專業及實習科目合計</b>		60 學分為限	46	25.27 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.2 %	
			選修		8	4.4 %	

	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.59 %
		選修		30	16.48 %
	合計		至少 80 學分	100	54.94 %
	實習科目學分數		至少 45 學分	76	41.75 %
應修習總學分數			180 - 192 學分	182 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	10 節	
上課總節數			210 節	210 節	
<p><b>畢業條件</b></p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>					
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>					

### 三、科目開設一覽表

#### (一)一般科目

表 6-3-1-1 商業與管理群商業經營科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文
	數學	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學		
	社會	歷史	→ 歷史				
地理		→ 地理					

				公民與社會	→	公民與社會				
自然科學	物理	→	物理							
	化學	→	化學							
				生物	→	生物				
藝術	音樂	→	音樂							
	美術	→	美術							
綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃							
科技	生活科技									
健康與體育	健康與護理	→	健康與護理							
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育							
校訂必修							數學	→	數學	
校訂選修	文化基本教材	→	文化基本教材							
				英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話
			生活科技應用							
							國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	
			英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	

表 6-3-2-1 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文
	英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文
必	數學	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學		

修	社會	歷史	→	歷史									
		地理	→	地理									
						公民與社會	→	公民與社會					
	自然科學	物理	→	物理									
		化學	→	化學									
						生物	→	生物					
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
		生活科技											
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育									
校訂必修										數學	→	數學	
校訂選修	文化基本教材	→	文化基本教材										
					英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話		
			生活科技應用										
										國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	
					英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作		

表 6-3-3-1 商業與管理群流通管理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年				
		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期		第一學期	第二學期			
部	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文

定 必 修		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學					
	社會	歷史	→	歷史									
		地理	→	地理									
						公民與社會	→	公民與社會					
	自然 科學	物理	→	物理									
		化學	→	化學									
						生物	→	生物					
	藝術	音樂	→	音樂									
		美術	→	美術									
	綜合 活動	生涯規劃	→	生涯規劃									
	科技	生活科技											
	健康 與體 育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
全民 國防 教育	全民國防教 育	→	全民國防教 育										
校訂必 修									數學	→	數學		
校訂選 修	文化基本教 材	→	文化基本教 材										
					英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話		
			生活科技應 用										
									國語文閱讀 與寫作	→	國語文閱讀與 寫作		
					英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀與 寫作		

表 6-3-4-1 外語群應用英語科 科目開設一覽表

課 程	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期

類別	領域									
部 定 必 修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文
	數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學		
	社會	歷史	→	歷史						
		地理	→	地理						
					公民與社會	→	公民與社會			
	自然 科學	物理	→	物理						
		化學	→	化學						
					生物	→	生物			
	藝術	音樂	→	音樂						
		美術	→	美術						
	綜合 活動	生涯規劃	→	生涯規劃						
	科技	生活科技								
	健康 與體 育	健康與護理	→	健康與護理						
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
	全民 國防 教育	全民國防教育	→	全民國防教育						
校訂必 修							數學	→	數學	
校訂選 修	文化基本教材	→	文化基本教材							
				英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話
			生活科技應用							
							國語文閱讀 與寫作	→	國語文閱讀與 寫作	
				英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀與 寫作		

表 6-3-5-1 外語群應用日語科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文
	數學	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學		
	社會	歷史	→ 歷史				
		地理	→ 地理				
				公民與社會	→ 公民與社會		
	自然科學	物理	→ 物理				
		化學	→ 化學				
				生物	→ 生物		
	藝術	音樂	→ 音樂				
		美術	→ 美術				
	綜合活動	生涯規劃	→ 生涯規劃				
	科技	生活科技					
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理				
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育				
	校訂必修						數學 → 數學
	校訂選修	文化基本教材	→ 文化基本教材				
					英語會話	→ 英語會話	→ 英語會話
			生活科技應用				
						國語文閱讀與寫作 → 國語文閱讀與寫作	







		用							
								國語文閱讀 與寫作	→ 國語文閱讀與 寫作
			英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀與 寫作

表 6-3-9-1 家政群美容科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年			第二學年			第三學年		
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期			
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文		
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文		
	數學	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學					
	社會	歷史	→ 歷史							
		地理	→ 地理							
				公民與社會	→ 公民與社會					
	自然科學	物理	→ 物理							
		化學	→ 化學							
				生物	→ 生物					
	藝術	音樂	→ 音樂							
		美術	→ 美術							
	綜合活動	生涯規劃	→ 生涯規劃							
	科技	資訊科技								
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理							
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育		
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育							
	校訂選修						英語會話	→ 英語會話		
							數學	→ 數學		
		資訊科技應								



		用						
							國語文閱讀 與寫作	→ 國語文閱讀與 寫作
			英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀 與寫作	→	英語文閱讀 與寫作	→ 英語文閱讀與 寫作

表 6-3-11-1 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 必 修	語文	國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文	→ 國語文
		英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文	→ 英語文
	數學	數學	→ 數學	→ 數學	→ 數學		
	社會	歷史	→ 歷史				
		地理	→ 地理				
				公民與社會	→ 公民與社會		
	自然科學	物理	→ 物理				
		化學	→ 化學				
				生物	→ 生物		
	藝術	音樂	→ 音樂				
		美術	→ 美術				
	綜合活動	生涯規劃	→ 生涯規劃				
	科技	資訊科技					
	健康與體育	健康與護理	→ 健康與護理				
		體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育	→ 體育
	全民國防教育	全民國防教育	→ 全民國防教育				
	校訂必修						數學 → 數學
	校訂選	文化基本教	→ 文化基本教				

修	材		材							
				英語會話	→	英語會話	→	英語會話	→	英語會話
			資訊科技應用							
								國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作
				英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作

表 6-3-12-1 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年			
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期		
語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文
	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文
數學	數學	→	數學	→	數學	→	數學		
社會	歷史	→	歷史						
	地理	→	地理						
				公民與社會	→	公民與社會			
自然科學	物理	→	物理						
	化學	→	化學						
				生物	→	生物			
藝術	音樂	→	音樂						
	美術	→	美術						
綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃						
科技	資訊科技								
健康與體育	健康與護理	→	健康與護理						
	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育
全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育						





校訂 必修	專業科目				現代商業管理學	→	現代商業管理學	→	現代商業管理學	→	現代商業管理學	
	實習科目								專題實作	→	專題實作	
						商業簡報實務	→	商業簡報實務				
						企劃書撰寫實務	→	企劃書撰寫實務				
校訂 選修	專業科目								會計實務	→	會計實務	
									會計學進階	→	會計學進階	
		經濟與生活	→	經濟與生活					經濟學進階	→	經濟學進階	
	實習科目									企業管理實務	→	企業管理實務
										電子商務實務	→	電子商務實務
												理財規劃實務
		商業英文實務	→	商業英文實務	→	商業英文實務	→	商業英文實務				
						商業經營實務	→	商業經營實務				
						稅務法規實務	→	稅務法規實務				
										財務報表分析	→	財務報表分析
						創意潛能開發實務	→	創意潛能開發實務				
										商業報導閱讀訓練		
										商業個案分析	→	商業個案分析
								數位內容實務	→	數位內容實務		

								網路行銷實務	→	網路行銷實務
--	--	--	--	--	--	--	--	--------	---	--------

表 6-3-2-2 商業與管理群資料處理科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	商業概論	→	商業概論									
		數位科技概論	→	數位科技概論									
		會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學					
						經濟學	→	經濟學					
	實習科目					數位科技應用	→	數位科技應用					
						多媒體製作與應用	→	多媒體製作與應用					
		程式語言與設計	→	程式語言與設計									
										資料庫應用	→	資料庫應用	
												商業溝通	
校訂必修	專業科目									現代商業管理學	→	現代商業管理學	
										專題實作	→	專題實作	
	實習科目				數位影像設計	→	數位影像設計						
校訂選修	專業科目									經濟學進階	→	經濟學進階	
										會計學進階	→	會計學進階	

實習科目				App 程式設計	→	App 程式設計			
				網頁設計	→	網頁設計			
				資料庫	→	資料庫			
				電競管理與行銷	→	電競管理與行銷			
				影片剪輯	→	影片剪輯			
				物聯網實務	→	物聯網實務			
							網頁設計進階	→	網頁設計進階
							電子遊戲設計	→	電子遊戲設計
							網路規劃與管理		
							電子商務網站實務	→	電子商務網站實務
							微電影實務	→	微電影實務
							電子競技實務	→	電子競技實務
		文書處理	→	文書處理					
							軟體應用實務	→	軟體應用實務
						APP 應用實務	→	APP 應用實務	

表 6-3-3-2 商業與管理群流通管理科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
	部專定業必科						
	商業概論	→	商業概論				
	數位科技概論	→	數位科技概論				

修目	會計學	→	會計學	→	會計學	→	會計學				
					經濟學	→	經濟學				
					數位科技應用	→	數位科技應用				
											商業溝通
	實習科目	門市經營實務	→	門市經營實務							
					行銷實務	→	行銷實務				
					會計軟體應用	→	會計軟體應用				
								金融與證券投資實務			
校訂必修	專業科目				現代商業管理學	→	現代商業管理學	→	現代商業管理學	→	現代商業管理學
	實習科目				商業簡報實務	→	商業簡報實務				專題實作
					流通管理實務	→	流通管理實務				專題實作
									會計實務	→	會計實務
校訂選修	專業科目								會計學進階	→	會計學進階
									經濟學進階	→	經濟學進階
		經濟與生活	→	經濟與生活							
	實習科目								電子商務實務	→	電子商務實務
									企業管理實務	→	企業管理實務
									網路行銷實務	→	網路行銷實務
											企業倫理實務
								電子商務個案分析	→	電子商務個案分析	



				中階英文閱讀與寫作練習	→	中階英文閱讀與寫作練習				
							高階英文閱讀與寫作練習	→	高階英文閱讀與寫作練習	
							英文商業書信寫作			
				外語簡報實務	→	外語簡報實務				
				外語文書處理實務	→	外語文書處理實務				
校訂必修	專業科目			英文句型寫作	→	英文句型寫作				
				英文翻譯	→	英文翻譯	→	英文翻譯	→	英文翻譯
								簡易英美文學作品	→	簡易英美文學作品
				商用英語	→	商用英語				
	實習科目						專題實作	→	專題實作	
校訂選修	專業科目			時事英文	→	時事英文	→	時事英文	→	時事英文
		會計概論	→	會計概論						
								基礎德語	→	基礎德語
								現代商業管理學	→	現代商業管理學
		經濟與生活	→	經濟與生活						
	實習科目							國際禮儀	→	國際禮儀
								英語演說練習	→	英語演說練習
								英語商業書信寫作實務		
				觀光英語會話	→	觀光英語會話				

								導覽解說實務	→	導覽解說實務
								數位內容實務	→	數位內容實務
								經濟學實務	→	經濟學實務

表 6-3-5-2 外語群應用日語科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年		
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	
部定必修科目	專業科目	商業概論	→	商業概論				
		數位科技概論	→	數位科技概論				
				數位科技應用	→	數位科技應用		
	日語聽解入門練習	→	日語聽解入門練習					
				日語聽解初階練習	→	日語聽解初階練習		
	日語文型練習	→	日語文型練習					
				日語翻譯練習	→	日語翻譯練習		
				日語讀解入門練習	→	日語讀解入門練習		
						日語讀解初階練習	→	日語讀解初階練習
						日文商用書信實務		
				外語簡報實務	→	外語簡報實務		

				外語文書處理實務	→	外語文書處理實務					
校訂 必 修	專 業 科 目	日語讀本	→	日語讀本	→	日語讀本	→	日語讀本	→	日語讀本	
								日語語法	→	日語語法	
					日文寫作	→	日文寫作				
校 訂 選 修	實 習 科 目							專題實作	→	專題實作	
								日本文化	→	日本文化	
								日文新聞導讀	→	日文新聞導讀	
校 訂 選 修	專 業 科 目	日語基礎發音	→	日語基礎發音							
		餐飲日語	→	餐飲日語	→	餐飲日語	→	餐飲日語			
					日本地理	→	日本地理	→	日本地理	→	日本地理
								商用日文	→	商用日文	
								日語聽講進階練習	→	日語聽講進階練習	
					日語會話	→	日語會話				
	實 習 科 目							國際禮儀	→	國際禮儀	
										日文商用書信應用	
								導覽解說實務	→	導覽解說實務	
								觀光日語會話	→	觀光日語會話	
								經濟學實務	→	經濟學實務	

表 6-3-6-2 設計群廣告設計科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課 程 類 別	學 年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科 目	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期

類別										
部 定 必 修	專 業 科 目					設計概論				
					色彩原理					
					造形原理					
						創意潛能開發				
	實 習 科 目	繪畫基礎實習	→	繪畫基礎實習						
					表現技法實習	→	表現技法實習			
		基本設計實習	→	基本設計實習						
		基礎圖學實習	→	基礎圖學實習						
					電腦向量繪圖實習					
							數位影像處理實習			
					圖文編排實習	→	圖文編排實習			
					基礎攝影實習					
							印刷與設計實務			
						數位與商業攝影實習				
						影音製作實習				
							影音剪輯實習			
校 訂 必 修	專 業 科 目	色彩應用	→	色彩應用						
							綜合表現技法	→	綜合表現技法	
	實						專題實作	→	專題實作	

習 科 目									作品集製作
								電腦繪圖實習	→ 電腦繪圖實習
				VI 設計實作					
					設計實務				
專 業 科 目								展場設計概要	→ 展場設計概要
								APP 設計原理	→ APP 設計原理
校 訂 選 修 實 習 科 目				手做創意					
					創客實務				
								包裝結構設計	
									包裝設計
								動態網頁設計	→ 動態網頁設計
								設計繪畫	→ 設計繪畫
								進階圖學實習	→ 進階圖學實習
								工藝設計實作	→ 工藝設計實作
								3D 列印實務	→ 3D 列印實務
							動漫與遊戲美術實務	→ 動漫與遊戲美術實務	

表 6-3-7-2 家政群服裝科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課 程 類 別	學 年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科 目 類 別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 業	專	家政概論	→ 家政概論				
	業	色彩概論					

必修	科目		家政職業衛生與安全						
				家庭教育	→	家庭教育			
									家政職業倫理
								行銷與服務	→ 行銷與服務
								家政美學	
實習	科目	多媒材創作實務	→	多媒材創作實務					
				飾品設計與實務	→	飾品設計與實務			
		服裝製作實務	→	服裝製作實務					
				服裝畫實務					
				立體裁剪實務	→	立體裁剪實務			
								服裝設計實務	→ 服裝設計實務
校訂必修	專業科目			服裝概論	→	服裝概論			
								專題實作	→ 專題實作
				版型設計	→	版型設計			
								成衣製作	→ 成衣製作
校訂選修	專業科目			流行素材分析與運用	→	流行素材分析與運用			
		服裝表演企劃	→	服裝表演企劃					
				流行服飾品牌	→	流行服飾品牌	→	流行服飾品牌	→ 流行服飾品牌
		刺繡工藝	→	刺繡工藝					
						服裝設計			

習 科 目				服裝再造實 務	→	服裝再造實 務		
							特殊服飾設 計與製作	→ 特殊服飾設計 與製作
							飾品電腦繪 圖	→ 飾品電腦繪圖
							彩繪設計	→ 彩繪設計
							國服製作	→ 國服製作

表 6-3-8-2 家政群*幼兒保育科* 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課 程 類 別	學 年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科目 類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
專 業 科 目	家政概論	→	家政概論				
	色彩概論						
			家政職業衛 生與安全				
				家庭教育	→	家庭教育	
							家政職業倫理
							行銷與服務
部 定 必 修			家政美學				
	多媒材創作 實務	→	多媒材創作 實務				
				飾品設計與 實務	→	飾品設計與 實務	
	嬰幼兒發展 照護實務	→	嬰幼兒發展 照護實務				
				膳食與營養 實務	→	膳食與營養 實務	
			幼兒教保活 動設計與實 務	→	幼兒教保活 動設計與實 務		

							家庭生活管理實務	→	家庭生活管理實務
校訂必修科目	專業科目			嬰幼兒發展與保育	→	嬰幼兒發展與保育			
		幼兒造型藝術	→	幼兒造型藝術					
	實習科目			教具製作與設計	→	教具製作與設計			
				幼兒環境設計	→	幼兒環境設計			
校訂選修實習科目	專業科目			幼兒行為觀察與評量	→	幼兒行為觀察與評量			
						幼兒特殊教育			
				幼兒自然科學					
							圖畫書導覽		
				器樂	→	器樂			
						幼兒體能	→	幼兒體能	
						居家照顧實務	→	居家照顧實務	
						創意活動設計與應用	→	創意活動設計與應用	
						保母實務	→	保母實務	
				代間活動設計					
						幼兒肢體律動			
								綜合媒材設計	

表 6-3-9-2 家政群美容科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程	學年	第一學年	第二學年	第三學年
----	----	------	------	------





		嬰幼兒發展 照護實務	→	嬰幼兒發展 照護實務						
					膳食與營養 實務	→	膳食與營養 實務			
					幼兒教保活 動設計與實 務	→	幼兒教保活 動設計與實 務			
								家庭生活管 理實務	→	家庭生活管理 實務
校訂 必修	專業 科目	長期照顧概 論	→	長期照顧概 論						
							銀髮族美膚 保健			
					基本照顧技 術	→	基本照顧技 術			
	實習 科目							專題實作	→	專題實作
					教具製作與 設計	→	教具製作與 設計			
								基本照顧實 習	→	基本照顧實習
校訂 選修	專業 科目				高齡常見疾 病與用藥安 全					
					長期照顧法 規概要					
							長期照顧專 業倫理			
							疾病徵兆認 識與簡易處 理			
							身心障礙照 顧概論	→	身心障礙照顧 概論	
									失智症照顧服 務	
					長期照顧個	→	長期照顧個			

實習科目				案服務	案服務			
				健康促進實務				
					銀髮族旅遊規劃			
						機構照顧實務	→	機構照顧實務
						銀髮體適能		
								生活輔具與應用
						居家照顧實務	→	居家照顧實務
						創意活動設計與應用	→	創意活動設計與應用
					社區健康營造			
				身體檢查與評估				

表 6-3-11-2 餐旅群觀光事業科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修科目	專業科目	觀光餐旅業導論 → 觀光餐旅業導論					
				觀光餐旅英語會話 → 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	觀光餐旅英語會話
	實習科目	餐飲服務技術 → 餐飲服務技術					
				飲料實務 → 飲料實務			
		房務實務 → 房務實務					
				旅館客務實 → 旅館客務實			

				務	務						
				旅遊實務	→	旅遊實務					
				導覽解說實務	→	導覽解說實務					
							遊程規劃實務	→	遊程規劃實務		
校訂必修	專業科目	日語會話	→	日語會話	→	日語會話					
						觀光資源	→	觀光資源			
	實習科目							專題實作	→	專題實作	
						生態保育實務	→	生態保育實務			
							領團實務	→	領團實務		
校訂選修	專業科目							觀光學概要	→	觀光學概要	
		國際禮儀	→	國際禮儀							
						觀光行政與法規	→	觀光行政與法規			
	實習科目										
						餐廳服務	→	餐廳服務			
									導覽解說實務進階	→	導覽解說實務進階
									飲料實務進階	→	飲料實務進階
									航空實務	→	航空實務
							觀光活動行銷	→	觀光活動行銷		
							休閒旅遊概論	→	休閒旅遊概論		
				旅遊文化與觀光	→	旅遊文化與觀光					
							觀光日語會話	→	觀光日語會話		

表 6-3-12-2 餐旅群餐飲管理科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修科目	專業科目	觀光餐旅業導論	→ 觀光餐旅業導論				
				觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話
	實習科目	餐飲服務技術	→ 餐飲服務技術				
				飲料實務	→ 飲料實務		
				中餐烹調實習	→ 中餐烹調實習		
校訂必修科目	專業科目					食物學	→ 食物學
	實習科目			現場服勤技術	→ 現場服勤技術	專題實作	→ 專題實作
校訂選修科目	專業科目			餐飲概論	→ 餐飲概論		
						餐飲管理	→ 餐飲管理
						飲食文化	→ 飲食文化
				菜單設計	→ 菜單設計		
	實習科目			中餐烹調進階	→ 中餐烹調進階		
						餐飲解說	→ 餐飲解說
						宴會料理	→ 宴會料理
					中式點心	→ 中式點心	



校訂 必修	專業科目								劇本創作	→	劇本創作	
	實習科目								專題實作	→	專題實作	
校訂 選修	專業科目								民族舞	→	民族舞	
									民族舞	→	民族舞	
									民族舞	→	民族舞	
									劇本導讀	→	劇本導讀	
									藝術行政	→	藝術行政	
		基礎樂理	→	基礎樂理								
		節目主持	→	節目主持								
										流行舞	→	流行舞
										爵士舞	→	爵士舞
										舞台燈光與實作	→	舞台燈光與實作
										特殊化粧	→	特殊化粧
										攝影技術	→	攝影技術
									歌唱技巧	→	歌唱技巧	
									合唱	→	合唱	
									數位影音剪輯	→	數位影音剪輯	
									展演企劃實務	→	展演企劃實務	
									步態表演	→	步態表演	

## 柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以 2-3 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需

求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於 24 節。

2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	16	16	16	16	16	16	
3	週會或講座	16	16	16	16	16	16	
4	其他	4	4	4	4	4	4	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

## 捌、彈性學習時間實施規劃表

### 一、彈性學習時間實施相關規定

高雄市樹德高級家事商業職業學校彈性學習時間實施規定：

107 年 6 月 25 日 第二次課程發展委員會通過

一、高雄市樹德家商(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級珠等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施補充規定(以下簡稱本規定)。

二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、排課需求和師資安排，依學校群科及班別定之。

四、本校彈性學習時間的開設學期，採高一上下學期各一節課、高二上下學期各二節課，高三上下學期各二節課，合計共 10 節課為原則。

五、彈性學習時間課程規劃涵蓋：

(一) 全校統一的特色活動，據以發展和建立學校特色，其相關表件如附件 1。

(二) 依各群科特性和學生需求，規劃符合學生職涯發展的增廣及補救教學課程，其相關表件如附件 2-1、2-2、2-3。

(三) 提供學生自主學習，其相關表件如附件 3-1、3-2、3-3。

(四) 配合學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽進行選手培訓，其相關表件如附件 4-1、4-2。

六、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

**注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_551402\_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。**

## 二、學生自主學習實施規範

高雄市樹德高級家事商業職業學校學生自主學習實施規範

107 年 6 月 25 日 第二次課程發展委員會通過

一、高雄市樹德家商(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施補充規定(以下簡稱本規定)。

二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、排課需求和師資安排，依學校群科及班別定之。

四、本校積極提升學生自主學習能力以落實自主學習精神之自主學習實施相關規定如下：

(一) 運用高一生涯規畫課程說明自主學習之精神，並教導自主學習計畫的擬定方式；包括自主學習的主題、內容、學習方式項目等，其相關表件如附件 3-1。

(二) 學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題(書)、議題或創新實作，且應安排進行成果報告或展示，其相關表件如附件 3-2。

(三) 學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等；同時，為能落實學生自主學習成效，依需求得安排老師隨班或組進行指導，其相關表件如附件 3-3。

五、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 6-12 節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**

5. 實施對象請填入群科別等。  
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	2	2	2	2	
資料處理科	1	1	2	2	2	2	
流通管理科	1	1	2	2	2	2	
應用英語科	1	1	2	2	2	2	
應用日語科	1	1	2	2	2	2	
廣告設計科	1	1	2	2	2	2	
服裝科	1	1	2	2	2	2	
幼兒保育科	1	1	2	2	2	2	
美容科	1	1	2	2	2	2	
照顧服務科(試辦)	1	1	2	2	2	2	
觀光事業科	1	1	2	2	2	2	
餐飲管理科	1	1	2	2	2	2	
表演藝術科	1	1	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增強)性教學	補強性教學		
第一學年期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科	V					內聘





				服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科						
第一學年	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科	V					內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科	V					內聘

			綜合職能科						
玩轉數學	1	18	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科			V			內聘
拆解閱讀密碼	1	18	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科			V			內聘
繪本 ABC	1	18	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科			V			內聘

			幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科						
愛校服務隊	2	6	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科					服務學習	內聘
學習履歷	2	6	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科					例行性	內聘

第二學期	環保小尖兵	2	6	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科					服務學習	內聘
	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科	V					內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科	V					內聘

			美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科						
玩轉數學	1	18	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科			V			內聘
拆解閱讀密碼	1	18	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科			V			內聘
繪本 ABC	1	18	商業經營科			V			內



			照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科							
	環保小尖兵	2 6	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科					服務學習	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科	0 0	V				內聘	
		選手培訓	商業經營科 資料處理科	0 0	V				內聘	

			流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科						
玩轉數學	1	18	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科			V		內聘	
愛校服務隊	2	6	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦)				服務學習	內聘	



				應用英語科 應用日語科 廣告設計科 觀光事業科 餐飲管理科						
	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科	V					內聘
第二學期	選手培訓	0	0	商業經營科 資料處理科 流通管理科 應用英語科 應用日語科 廣告設計科 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 餐飲管理科 表演藝術科 綜合職能科	V					內聘
	玩轉數學	1	18	商業經營科 資料處理科 流通管理科				V		內聘





1.	一般	數學	服裝科	0	0	0	0	2	2
			幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
			美容科	0	0	0	0	2	2
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
			表演藝術科	0	0	0	0	2	2
2.	一般	英語會話	商業經營科	0	0	1	1	1	1
			資料處理科	0	0	1	1	1	1
			流通管理科	0	0	1	1	1	1
			應用英語科	0	0	1	1	1	1
			應用日語科	0	0	1	1	1	1
			廣告設計科	0	0	1	1	1	1
			服裝科	0	0	1	1	1	1
			幼兒保育科	0	0	1	1	1	1
			美容科	0	0	0	0	1	1
			照顧服務科(試辦)	0	0	1	1	1	1
			觀光事業科	0	0	1	1	1	1
			餐飲管理科	0	0	1	1	1	1
表演藝術科	0	0	0	0	1	1			
3.	一般	生活科技應用	商業經營科	0	2	0	0	0	0
			資料處理科	0	2	0	0	0	0
			流通管理科	0	2	0	0	0	0
			應用英語科	0	2	0	0	0	0
			應用日語科	0	2	0	0	0	0
4.	一般	文化基本教材	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			資料處理科	1	1	0	0	0	0
			流通管理科	1	1	0	0	0	0
			應用英語科	1	1	0	0	0	0
			應用日語科	1	1	0	0	0	0
			廣告設計科	1	1	0	0	0	0
			觀光事業科	1	1	0	0	0	0
			餐飲管理科	1	1	0	0	0	0
5.	一	英語文閱讀與寫作	商業經營科	0	0	1	1	1	1

	般		資料處理科	0	0	1	1	1	1
			流通管理科	0	0	1	1	1	1
			應用英語科	0	0	1	1	1	1
			應用日語科	0	0	1	1	1	1
			廣告設計科	0	0	1	1	1	1
			服裝科	0	0	1	1	1	1
			幼兒保育科	0	0	1	1	1	1
			美容科	0	0	1	1	1	1
			照顧服務科(試辦)	0	0	1	1	1	1
			觀光事業科	0	0	1	1	1	1
			餐飲管理科	0	0	1	1	1	1
			表演藝術科	0	0	1	1	1	1
6.	一般	國語文閱讀與寫作	商業經營科	0	0	0	0	1	1
			資料處理科	0	0	0	0	1	1
			流通管理科	0	0	0	0	1	1
			應用英語科	0	0	0	0	1	1
			應用日語科	0	0	0	0	1	1
			廣告設計科	0	0	0	0	1	1
			服裝科	0	0	0	0	1	1
			幼兒保育科	0	0	0	0	1	1
			美容科	0	0	0	0	1	1
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
			表演藝術科	0	0	0	0	1	1
7.	一般	資訊科技應用	廣告設計科	0	2	0	0	0	0
			服裝科	0	2	0	0	0	0
			幼兒保育科	0	2	0	0	0	0
			美容科	0	2	0	0	0	0
			照顧服務科(試辦)	0	2	0	0	0	0
			觀光事業科	0	2	0	0	0	0
			餐飲管理科	0	2	0	0	0	0

			表演藝術科	0	2	0	0	0	0
8.	專業	商用日文	應用日語科	0	0	0	0	1	1
9.	專業	燙髮與染髮	美容科	0	0	0	0	2	2
10.	專業	基礎樂理	表演藝術科	2	2	0	0	0	0
11.	專業	長期照顧法規概要	照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0
12.	專業	APP 設計原理	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
13.	專業	疾病徵兆認識與簡易處理	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
14.	專業	幼兒自然科學	幼兒保育科	0	0	2	0	0	0
15.	專業	餐飲概論	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
16.	專業	失智症照顧服務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2
17.	專業	高齡常見疾病與用藥安全	照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0
18.	專業	長期照顧個案服務	照顧服務科(試辦)	0	0	2	2	0	0
19.	專業	服裝表演企劃	服裝科	2	2	0	0	0	0
20.	專業	經濟與生活	商業經營科	1	1	0	0	0	0
			流通管理科	1	1	0	0	0	0
			應用英語科	2	2	0	0	0	0
21.	專業	觀光學概要	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
22.	專業	菜單設計	餐飲管理科	0	0	1	1	0	0
23.	專業	長期照顧專業倫理	照顧服務科(試辦)	0	0	0	2	0	0
24.	專	藝術行政	表演藝術科	0	0	0	0	2	2

	業								
25.	專業	刺繡工藝	服裝科	1	1	0	0	0	0
26.	專業	日本地理	應用日語科	0	0	1	1	1	1
27.	專業	日本文化	應用日語科	0	0	0	0	2	2
28.	專業	餐飲日語	應用日語科	1	1	1	1	0	0
29.	專業	會計學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			流通管理科	0	0	0	0	2	2
30.	專業	美容與衛生	美容科	0	0	2	2	0	0
31.	專業	飲食文化	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
32.	專業	流行服飾品牌	服裝科	0	0	1	1	1	1
33.	專業	美容保健諮詢	美容科	2	2	0	0	0	0
34.	專業	經濟學進階	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			流通管理科	0	0	0	0	2	2
35.	專業	時事英文	應用英語科	0	0	2	2	2	2
36.	專業	日文新聞導讀	應用日語科	0	0	0	0	2	2
37.	專業	圖畫書導覽	幼兒保育科	0	0	0	0	3	0
38.	專業	展場設計概要	廣告設計科	0	0	0	0	2	2
39.	專業	流行素材分析與運用	服裝科	0	0	1	1	0	0
40.	專業	觀光行政與法規	觀光事業科	0	0	1	1	0	0

41.	專業	幼兒行為觀察與評量	幼兒保育科	0	0	2	2	0	0
42.	專業	基礎德語	應用英語科	0	0	0	0	1	1
43.	專業	身心障礙照顧概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
44.	專業	會計概論	應用英語科	2	2	0	0	0	0
45.	專業	日語基礎發音	應用日語科	1	1	0	0	0	0
46.	專業	幼兒特殊教育	幼兒保育科	0	0	0	2	0	0
47.	專業	現代商業管理學	應用英語科	0	0	0	0	2	2
48.	專業	國際禮儀	觀光事業科	1	1	0	0	0	0
49.	專業	餐飲管理	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
50.	專業	劇本導讀	表演藝術科	0	0	2	2	0	0
51.	實習	商業禮儀	流通管理科	0	0	2	2	0	0
52.	實習	銀髮體適能	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0
53.	實習	餐旅日語與會話	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
54.	實習	英語演說練習	應用英語科	0	0	0	0	1	1
55.	實習	商業報導閱讀訓練	商業經營科	0	0	0	0	2	0
			流通管理科	0	0	0	0	2	0
56.	實習	指壓實務	美容科	0	0	0	0	0	2
57.	實習	吧檯實務	餐飲管理科	0	0	0	0	2	2
58.	實習	服裝設計	服裝科	0	0	0	2	0	0

	習								
59.	實習	餐廳服務	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
60.	實習	國服製作	服裝科	0	0	0	0	2	2
61.	實習	機構照顧實務	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	2
62.	實習	攝影技術	表演藝術科	0	0	2	2	0	0
63.	實習	稅務法規實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0
64.	實習	特殊服飾設計與製作	服裝科	0	0	0	0	3	3
65.	實習	節目主持	表演藝術科	2	2	0	0	0	0
66.	實習	旅遊文化與觀光	觀光事業科	0	0	2	2	0	0
67.	實習	創客實務	廣告設計科	0	0	0	2	0	0
68.	實習	日語聽講進階練習	應用日語科	0	0	0	0	2	2
69.	實習	飲務管理	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
70.	實習	社區健康營造	照顧服務科(試辦)	0	0	0	2	0	0
71.	實習	手做創意	廣告設計科	0	0	2	0	0	0
72.	實習	手足美化與護理	美容科	0	0	0	0	2	0
73.	實習	中餐烹調進階	餐飲管理科	0	0	3	3	0	0
74.	實習	步態表演	表演藝術科	0	0	0	0	2	2
75.	實習	餐飲實務	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1

76.	實習	新娘整體造型設計	美容科	0	0	0	0	3	3
77.	實習	合唱	表演藝術科	0	0	0	0	2	2
78.	實習	包裝結構設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	0
79.	實習	髮型梳理	美容科	0	0	2	2	0	0
80.	實習	商店經營實務	流通管理科	0	0	0	0	2	2
81.	實習	休閒旅遊概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
82.	實習	電子商務個案分析	流通管理科	0	0	0	0	2	2
83.	實習	數位內容實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			流通管理科	0	0	0	0	2	2
84.	實習	商業英文實務	商業經營科	1	1	1	1	0	0
			流通管理科	1	1	1	1	0	0
85.	實習	健康促進實務	照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0
86.	實習	日文商用書信應用	應用日語科	0	0	0	0	0	2
87.	實習	代間活動設計	幼兒保育科	0	0	2	0	0	0
88.	實習	蔬果切雕	餐飲管理科	0	0	2	2	0	0
89.	實習	資料庫	資料處理科	0	0	2	2	0	0
90.	實習	網路規劃與管理	資料處理科	0	0	0	0	2	0
91.	實習	男士髮型	美容科	0	0	0	0	2	2
92.	實習	保母實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
93.	實習	化粧設計	美容科	0	0	0	0	3	3

	習								
94.	實習	幼兒肢體律動	幼兒保育科	0	0	0	2	0	0
95.	實習	銀髮族旅遊規劃	照顧服務科(試辦)	0	0	0	2	0	0
96.	實習	日語會話	應用日語科	0	0	2	2	0	0
97.	實習	烘焙實務進階	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
98.	實習	企業倫理實務	流通管理科	0	0	0	0	0	2
99.	實習	軟體應用實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
100.	實習	展演企劃實務	表演藝術科	0	0	0	0	3	3
101.	實習	整髮	美容科	2	2	0	0	0	0
102.	實習	文書處理	資料處理科	1	1	0	0	0	0
103.	實習	身體檢查與評估	照顧服務科(試辦)	0	0	2	0	0	0
104.	實習	器樂	幼兒保育科	0	0	2	2	0	0
105.	實習	數位影音剪輯	表演藝術科	0	0	0	0	2	2
106.	實習	餐飲安全與衛生	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
107.	實習	網頁設計	資料處理科	0	0	3	3	0	0
108.	實習	創意潛能開發實務	商業經營科	0	0	1	1	0	0
			流通管理科	0	0	1	1	0	0
109.	實習	幼兒體能	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2
110.	實習	歌唱技巧	表演藝術科	0	0	3	3	0	0

111.	實習	理財規劃實務	商業經營科	0	0	0	0	0	2
112.	實習	餐飲解說	餐飲管理科	0	0	0	0	1	1
113.	實習	英語商業書信寫作實務	應用英語科	0	0	0	0	0	2
114.	實習	服裝再造實務	服裝科	0	0	3	3	0	0
115.	實習	財務報表分析	商業經營科	0	0	0	0	2	2
116.	實習	綜合媒材設計	幼兒保育科	0	0	0	0	0	3
117.	實習	導覽解說實務進階	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
118.	實習	觀光活動行銷	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
119.	實習	包裝設計	廣告設計科	0	0	0	0	0	2
120.	實習	美髮進階	美容科	0	0	0	0	3	3
121.	實習	App 程式設計	資料處理科	0	0	2	2	0	0
122.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0
123.	實習	觀光日語會話	觀光事業科	0	0	0	0	1	1
124.	實習	創意料理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3
125.	實習	網頁設計進階	資料處理科	0	0	0	0	2	2
126.	實習	觀光英語會話	應用英語科	2	2	0	0	0	0
127.	實習	生活輔具與應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開 課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實 習	航空實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2 選 1
2.	實 習	飲料實務進階	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2 選 1
3.	實 習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AB2 選 1
			流通管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AB2 選 1
4.	實 習	企業管理實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AB2 選 1
			流通管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AB2 選 1
5.	實 習	居家照顧實務	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AC2 選 1
			照顧服務科(試 辦)	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AC2 選 1
6.	實 習	創意活動設計與 應用	幼兒保育科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AC2 選 1
			照顧服務科(試 辦)	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AC2 選 1
7.	實 習	彩繪設計	服裝科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD2 選 1
			美容科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD2 選 1
8.	實 習	飾品電腦繪圖	服裝科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD2 選 1
			美容科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD2 選 1
9.	實 習	流行舞	表演藝術科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE2 選 1
10.	實 習	舞台燈光與實作	表演藝術科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AE2 選 1
11.	實 習	特殊化粧	表演藝術科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2 選 1
12.	實 習	爵士舞	表演藝術科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2 選 1
13.	實 習	中式點心	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2 選 1
14.	實	宴會料理	餐飲管理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AG2 選 1

	習										
15.	實習	導覽解說實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2 選 1
			應用日語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2 選 1
16.	實習	國際禮儀	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2 選 1
			應用日語科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AH2 選 1
17.	實習	設計繪畫	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A14 選 2
18.	實習	3D 列印實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A14 選 2
19.	實習	進階圖學實習	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A14 選 2
20.	實習	工藝設計實作	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A14 選 2
21.	實習	網路行銷實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ2 選 1
			流通管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ2 選 0
22.	實習	商業個案分析	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ2 選 1
			流通管理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AJ2 選 0
23.	實習	數位內容實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK2 選 1
24.	實習	經濟學實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AK2 選 1
25.	實習	觀光日語會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AL2 選 1
26.	實習	經濟學實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AL2 選 1
27.	實習	動態網頁設計	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM2 選 1
28.	實習	動漫與遊戲美術 實務	廣告設計科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM2 選 1
29.	實習	電競管理與行銷	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN3 選 1
30.	實習	影片剪輯	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN3 選 1
31.	實習	物聯網實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AN3 選 1

	習										
32.	實習	電子遊戲設計	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A02 選 1
33.	實習	電子商務網站實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A02 選 1
34.	實習	電子競技實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AP3 選 1
35.	實習	微電影實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AP3 選 1
36.	實習	APP 應用實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AP3 選 1

## 二、選課輔導流程規劃

### (一) 流程圖(含選課輔導及流程)

流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_551402\_選課輔導程規劃\_流程圖.pdf」，請另行檢附。

### (二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9 月 1 日(上學期)/ 2 月 15 日	正式上課	開學即正式跑班上課

	(下學期)		
4	6月(上學期)/1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

### 三、選課輔導措施

(一) 高雄市樹德高級家事商業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實

施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108\_551402\_選課輔導程規劃\_選課輔導措施.pdf」，請另行檢附。

## 附件、教學大綱

### 附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

### 附件二：校訂科目教學大綱

#### (一) 一般科目

表 11-2-1-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話
	英文名稱	English Conversation
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修	
	領域：語文	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創	

	新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	商業經營科	資料處理科	流通管理科	應用英語科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年
	應用日語科	廣告設計科	服裝科	幼兒保育科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年
	照顧服務科(試辦)	觀光事業科	餐飲管理科	
	4	4	4	
第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能夠聽懂及表達日常的生活話題。 2. 能夠具備與外籍人士溝通的英語基本口說及聽力。 3. 能夠辨別英語口語中的使用時機及語音變化。 4. 能夠適切表達與自己有關的資訊。 5. 能夠熟悉基本英語句型。 6. 增進英文聽、說、讀、寫 能力。 7. 引起學生的學習動機。 8. 學生能主動涉獵不同領域的知識，以提升人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)Shopping 英文基本句型	1. Shopping in the Department Store 2. 五大句型	4		
(二) Story 時態	1. The Smart Cop 2. 過去式與未來式	4		
(三) Direction 時態	1. Follow the Signs 2. 現在完成式	4		
(四) Life 時態	1. A Dog' s Life	4		

	2. 過去完成式		
(五) Exercise 時式	1. The Longest Race 2. 被動式	4	
(六) Cellphone 問句	1. Be Smart with Your Smartphone 2. Do/Does/Did + S +V	4	
(七) Trip 比較級	1. Have a Great Trip 2. Good , better , best	4	
(八)Talking 連接詞	1. When Julie Met Barry 2. Before , after , when	4	
(九) Story 不定詞語動名詞	1. The Last Super 2. Enjoy , want , remember , forget , stop	4	
(十)Folk tale 連接詞	1. A king in Danger 2. So ..that , too...to , enough to	4	
(十一) Attraction 名詞子句	1. The Taj Mahal: Palaces 2. 虛主詞與虛受詞	4	
(十二) Technology 強調語氣	1. Print-It-Yourself 2. It is /was +..+that	4	
(十三) Admission 授與動詞	1. Getting Admitted to a University 2. buy , give , ask ,	4	
(十四) Employment 不同動詞的用法	1. First Day at Work 2. spend , take , cost	4	
(十五) Emergency 使役動詞	1. Calling an Ambulance 2. let , make , have	4	
(十六) Shopping 感官動詞 連綴動詞	1. At the Supermarket 2. See , hear , ... Feel seem ...	4	
(十七) Customs 名詞子句	1. At the Customs Counter 2. S +V + that +s+(should )+VR Insist , suggest	4	
(十八)Buying tickets 名詞子句	1. At the Box Office 2. order , advise , require	4	

合 計	72
學習評量 (評量方式)	1. 個人口頭問答。 2. 小組合作學習，運用他評、自評。 3. 分組報告 4. 作業評量。 5. 平時小考：口說及紙筆測驗。 6. 月考及期末考。 7. 聽力測驗 8. 角色扮演 9. 每次上課給予每單元的筆試 10. 學習態度
教學資源	教科書、線上教學媒體、影片
教學注意事項	教學方法： 1. 瞭解學生起點行為 2. 給予充分的練習機會 3. 提醒學生要預習 教學相關配合事項： 配合教務處輔導學生參加各項校內外活動與競賽

表 11-2-1-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	美容科	表演藝術科		
	2	2		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能夠聽懂及表達日常的生活話題。 2. 能夠具備與外籍人士溝通的英語基本口說及聽力。 3. 能夠辨別英語口語中的使用時機及語音變化。 4. 能夠適切表達與自己有關的資訊。 5. 能夠熟悉基本英語句型。 6. 增進英文聽、說、讀、寫 能力。 7. 引起學生的學習動機。 8. 學生能主動涉獵不同領域的知識，以提升人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節	備註

		數	
(一) Admission 授與動詞	1. Getting Admitted to a University 2. buy	3	
(二) Employment 不同動詞的用法	give	3	
(三) Emergency 使役動詞	ask	3	
(四) Shopping 感官動詞 連綴動詞		3	
(五) Customs 名詞子句	1. First Day at Work 2. spend	3	
(六) Buying tick-ets 名詞子句	take	3	
(七) Concert 倒裝句	cost	3	
(八) Compliment 倒裝句	1. Calling an Ambulance 2. let	3	
(九) Needing 分詞構句	make	3	
(十) Hotel 分詞構句	have	3	
(十一) Check out 間接問句	1. At the Supermarket 2. See	3	
(十二) Post Office 間接問句	hear	3	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 個人口頭問答。 2. 小組合作學習，運用他評、自評。 3. 分組報告 4. 作業評量。 5. 平時小考：口說及紙筆測驗。 6. 月考及期末考。 7. 聽力測驗 8. 角色扮演 9. 每次上課給予每單元的筆試 10. 學習態度		
教學資源	教科書、線上教學媒體、影片		
教學注意事項	教學方法： 1. 瞭解學生起點行為 2. 給予充分的練習機會 3. 提醒學生要預習 教學相關配合事項： 配合教務處輔導學生參加各項校內外活動與競賽		

表 11-2-1-3 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活科技應用
	英文名稱	Living Technology Application

師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：科技			
	跨領域：實作型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	<p>A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變</p> <p>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養</p> <p>C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解</p>			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	資料處理科	流通管理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第一學年第二學期 應用日語科	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>一、習得科技的基本知識與技能。 二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。 三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。 四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。 五、理解科技產業及其未來發展趨勢。 六、發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。 七、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 科技在生活上的應用	<p>1. 說明與探討科技在教育上的應用。</p> <p>2. 說明與探討科技在社會上的應用。</p> <p>3. 說明與探討科技在家庭上的應用。</p> <p>4. 說明與探討科技在職業上的應用。</p>	6		

	5. 說明與探討科技在個人上的應用。		
(二) 感測器的介紹與應用	1. 紅外線模組介紹與基本應用 2. 藍牙模組介紹與基本應用 3. 超音波感測器介紹與基本應用 4. 光線感測器介紹與基本應用 5. 其他各類感測器(溫度、濕度、陀螺儀、火焰、氣體…等)介紹與基本應用。	8	1. 探討各類感測器在生活上的結合與應用。
(三) 創意設計、發想與製作	1. 設計之意涵、方法與程序。 能夠在日常生活中察覺問題並思考問題解決的方法與步驟，提出多種可行方式，進而選擇最佳的解決方案，以達到設計創新之目的。 2. 發明與創新。 利用文字、圖表、工程圖、電腦繪圖或其他方式，清楚的表達創意與構想，並且能實際安排完整的製作程序。 3. 設計規劃與實作。 能夠將創意、構想與設計以實作呈現。	22	1. 學生進分組 2. 專題的建立與說明。 3. 各組探討科技發展中生活運用的情形與發想。 4. 各組對各個發想進行專題的應用製作。
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實作型，學習評量涵蓋認知、技能及情意三方面，並兼顧學生之個別差異。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	一、生活科技課程應在專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備（電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等），或採用自由軟體進行教學。 二、生活科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。 三、學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源（如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等）。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。		
教學注意事項	一、教學教材 (1)教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能 (2)教材內容與教學活動應妥善運用生活科技平台或軟體等教學資源。(3)依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃 (4)教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之		

	<p>整合。二、教學方法 (1)教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。(2)課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。(3)可規劃協同教學之加深加廣選修課程。三、教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。</p>
--	--

表 11-2-1-4 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化基本教材		
	英文名稱	Cultural basic teaching material		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	資料處理科	流通管理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年
	應用日語科	廣告設計科	觀光事業科	餐飲管理科
	2	2	2	2
	第一學年	第一學年	第一學年	第一學年
建議先修科目	有，科目：論語			
教學目標 (教學重點)	1.激發學生學習興趣。2.深入鑑賞文章寓意。3.體會並實踐中國固有倫理道德之價值4.讓國文變成有趣又生活化的工具5.引導學生理解文意，並將論語?孟子所學之人生道理，應用到日常生活中，注重品格?修養自己。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
論語選讀(一)	一、孔子的為人 1. 述而篇第七(15 則、18 則) 2. 公冶長篇第五(25 則) 3. 為政篇第二(4 則) 4. 子罕篇第九(12 則)	3	
論語選讀(二)	二、論學 1. 學而篇第一(1 則、7 則) 2. 為政篇第二(15 則、17 則) 3. 雍也篇第六(18 則) 4. 子張篇第十九(5 則)	3	
論語選讀(三)	三、論仁 1. 學而篇第一(3 則) 2. 子路篇第十三(27 則) 3. 衛靈公篇第十五(35 則) 4. 里仁篇第四(2 則) 5. 雍也篇第六(28 則) 6. 顏淵篇第十二(1 則)	3	
論語選讀(四)	四、論道德修養 1. 為政篇第二(10 則) 2. 里仁篇第四(14 則、22 則) 3. 公冶長篇第五(27 則) 4. 憲問篇第十四(21 則) 5. 衛靈公篇第十五(14 則)	3	
論語選讀(五)	五、論君子與小人 1. 為政篇第二(12 則) 2. 顏淵篇第十二(16 則) 3. 子路篇第十三(26 則) 4. 衛靈公篇第十五(20 則) 5. 子張篇第十九(8 則、21 則)	4	
論語選讀(六)	六、論教育思想 1. 雍也篇第六(19 則) 2. 述而篇第七(7 則、8 則) 3. 先進篇第十一(21 則)	4	
孟子選讀(一)	一、心性學說	4	

	1. 性善之四端 2. 求其放心		
孟子選讀(二)	二、理想人格 1. 所謂大丈夫 2. 君子三樂	4	
孟子選讀(三)	三、教育理念 1. 一傳眾咻 2. 一暴十寒 3. 學應務本 4. 五十步笑百步	4	
孟子選讀(四)	四、仁政思想 民貴君輕	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、分組討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、分組報告		
教學資源	國文課本附錄文化教材單元(職高)		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 文化教材中論語乃是孔子弟子所記載之孔子的言論，屬語錄體，語言簡潔，卻寓意深遠，現今的小孩不易讀懂，再者內容多為人生大道理，教學講述和教材編寫須注意勿淪於枯燥，澆熄了學生的學習熱忱。		

表 11-2-1-5 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語文閱讀與寫作		
	英文名稱	English reading and writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	資料處理科	流通管理科	應用英語科

	4	4	4	4
	第二學年 第三學年 應用日語科	第二學年 第三學年 廣告設計科	第二學年 第三學年 服裝科	第二學年 第三學年 幼兒保育科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年 美容科	第二學年 第三學年 照顧服務科(試辦)	第二學年 第三學年 觀光事業科	第二學年 第三學年 餐飲管理科
	4	4	4	4
	第二學年 第三學年 表演藝術科	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年
	4			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生閱讀、表達、欣賞與寫作之興趣及能力。 2. 提升學生閱讀與欣賞不同題材或主題之文本能力，以增廣見聞及陶冶優雅的氣質。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 介紹閱讀技巧	1. 說明閱讀技巧：略讀、掃讀、判斷文旨、預測、猜測 2. 練習閱讀技巧	4		
(二) 文體介紹	1. 說明文體內容： 說明文、敘述文、論說文、議論文 2. 範文導讀 3. 各文體使用之句型講解及練習	32		
(三) 文章欣賞	1. 環保 / 環境 2. 科技 3. 人物	36		

	4. 古蹟/ 景點 5. 藝術 6. 娛樂 7. 運動 8. 政治		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試 2. 口試 3. 分組報告 4. 同儕互評 5. 角色扮演 6. 學習檔案資料整理		
教學資源	課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學媒體、線上資源…等		
教學注意事項	文章選取應多採用生活化，以提升學生興趣。		

表 11-2-1-6 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Reading and writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、卓越精進			
適用科別	商業經營科	資料處理科	流通管理科	應用英語科
	2	2	2	2
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	應用日語科	廣告設計科	服裝科	幼兒保育科
	2	2	2	2
	第三學年	第三學年	第三學年	第三學年
	美容科	照顧服務科(試辦)	觀光事業科	餐飲管理科
2	2	2	2	

	第三學年 表演藝術科	第三學年	第三學年	第三學年
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	引導學生找到閱讀樂趣，認識當代文學大家，愛上讀書?享受讀書，並有作文書寫能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)範文 1	範文教學 (1)作者介紹。 (2)題解說明。	6		
(二) 範文 2	(3)課文講解暨賞析。 (4)課後評量活動進行。	6		
(三) 應用文 1	應用文格式介紹。 應用文之做法教學。	6		
(四) 應用文 2	應用文之做法教學。 應用文之習作練習。	6		
(五)作文 1	(1)文體解說。 (2)寫作方法教學。	6		
(六)作文 1	(3)相關範文觀摩。 (4)練習	6		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業			
教學資源	1. 第一至六冊國文課本 2. 補充文選 3. 文學名家名篇作品			
教學注意事項	1. 在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上練習。 2. 本因材施教之原則，實施個別輔導。 3. 除了引導學生閱讀?賞析，更要培養學生能養成閱讀習慣?寫作能力。			

表 11-2-1-7 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用		
	英文名稱	Information Technology Application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：科技			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	<p>A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變</p> <p>B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養</p> <p>C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解</p>			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科	服裝科	幼兒保育科	美容科
	2	2	2	2
	第一學年第二學期 照顧服務科(試辦)	第一學年第二學期 觀光事業科	第一學年第二學期 餐飲管理科	第一學年第二學期 表演藝術科
	2	2	2	2
	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期	第一學年第二學期
建議先修科目	有，科目：資訊科技			
教學目標 (教學重點)	<p>一、培養學生學生探索資訊科技新知之能力。 二、培養學生善用資訊科技知能、邏輯思維及解決問題之能力。 三、發展學生整合應用運算思維與資訊科技之能力。 四、培養學生對資訊科技的正確觀念及態度。 五、培養學生整合資訊、計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。 六、培養學生正確的資訊科技觀念和態度，啟發對資訊科技研究與發展興趣。 七、提供學生試探與發展資訊科技專業知能之機會。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)進階程式設計	1. 程式語言 2. 資料結構	12		

	3. 演算法 4. 程式設計實作		
(二) 機器人程式設計	1. 機器人發展 2. 機器人控制 3. 機器人專題實作	12	
(三) 資訊科技應用	1. 資訊科技應用原理 2. 資訊科技應用實作	12	資訊科技應用主題 可選擇：大資料分析、資料探勘、影像處理與辨識、圖學、人工智慧及網路等。
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	一、資訊科技課程應在資訊科技專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備（電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等），或採用自由軟體進行教學。 二、資訊科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。 三、學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源（如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等）。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。		
教學注意事項	一、教學教材 (1)教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能 (2)教材內容與教學活動應妥善運用數位科技平台或軟體等教學資源。(3)依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃 (4)教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之整合。 二、教學方法 (1)教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。(2)課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。(3)可規劃協同教學之加深加廣選修課程。 三、教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。		

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本		
	英文名稱	Japanese Reading		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	12			
	第一學年 第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。三、各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。四、使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。五、讓學生能夠正確解讀各類型文章。六、日語能力測驗模擬試題分析與練習。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)五十音	1. 平假名、片假名發音 (清音、拗音、濁音、半濁音) 2. 平假名、片假名筆順 (清音、拗音、濁音、半濁音) 3. 日語語調法則 4. 長音、撥音、促音 5. 教室用語 6. 常用問候語 7. 數字	18	第一學年 第一學期	

(二)名詞句	1. 初???? (肯定句、否定句、疑問句) 2. ?????世話????(指示詞-物品) 3. ?????? (指示詞-場所)	18	
(三)動詞句	1. ???何時???? (動詞非過去與過去的肯定句、否定句) 2. ??電車?甲子園?行???? (移動動詞) 3. ?????行????(邀請、響應邀請) 4. ?????(授受動詞-物)	18	第一學年 第二學期
(四)形容詞句	1. ???失???? (?形容詞、?形容詞的肯定句、否定句、 ?形容詞、?形容詞+名詞) 2. ?念??? (嗜好、能力、所有、原因、理由)	18	
(五)存在、比較	1. ?????、????? (敘述人、事、物的存在，列舉) 2. ??、?願???? (量詞) 3. 祇園祭?????? (?形容詞、?形容詞的過去式，比較)	18	第二學年 第一學期
(六)希望、請求、許可、禁止、接續	1. 別??願???? (需求某物或某人、想做某動作、目的) 2. ???町??願???? (動詞?形、請求句、正在～、～吧) 3. ?家族??(許可、禁止、習慣、狀態) 4. 使?方?教????? (連接動詞句、?形容詞的連接、 ?形容詞與名詞句的接續、 動作1結束後做動作2、對人或事物進行敘述)	18	
(七)動詞變化、敬體和常體	1. ??????(動詞??形、請不要～、 必須、不～也可以) 2. 趣味?何???(動詞?書形、可以～、興趣、 ～之前～) 3. ?????明日???? (動詞?形、	18	第二學年 第二學期

	<p>經驗、動作列舉、變成~)</p> <p>4. ?????行???? (敬體和常體)</p>		
(八)推量、修飾名詞、時候、授受、假定	<p>1. ?????思????(推量、表達意見、引用、舉行、發生、舉例)</p> <p>2. ???部屋??探???? (句子修飾名詞)</p> <p>3. ?????行????(在~時候、一~就會~、通過)</p> <p>4. 手伝??行???? (授受動詞-動作)</p> <p>5. ?????世話????</p> <p>(如果~的話、如果~了,就~、即使~也~)</p>	18	
(九)說明、可能動詞、列舉、自動詞、他動詞、結束、遺憾	<p>1. ?????????????</p> <p>(要求說明、對理由加以說明、委託、請求、請對方給予建議)</p> <p>2. 何??作?????(可能動詞、對比)</p> <p>3. 出張?多??、試????(列舉、同時進行兩動作、反覆進行的行為)</p> <p>4. 忘?物????????(自動詞、結束、遺憾、到達點)</p> <p>5. 非常袋?準備????(他動詞、預先、還~、列舉)</p>	18	第三學年 第一學期
(十)意量、建議、推測、命令、禁止、按照、假定形、目的、被動動詞、動詞名詞化	<p>1. 料理?習???思????</p> <p>(動詞意志形、打算、預定、還沒~)</p> <p>2. 料理????????</p> <p>(建議、推測、限度)</p> <p>3. ??????意味???</p> <p>(動詞命令形、禁止形、引用、轉告)</p> <p>4. 私?????、?????</p> <p>(按照、之後、附帶動作)</p> <p>5. ?????所、?????(動詞假定形)</p> <p>6. ?日?運動????????</p> <p>(目的、變化、持續進行、請求、形容詞修飾形容詞、形容詞修飾動詞)</p> <p>7. 金閣寺?14世紀?建????</p> <p>(被動動詞)</p> <p>8. 片付????????(動詞名詞化)</p>	18	

<p>(十一) 原因、是否、授受、目的、樣態、程度、狀況對策、時點</p>	<p>1. ???、????(原因、中途)  2. 友達????????、心配??  (是否～、試著～)  3. ?結婚????????  (授受表達、請求、作為～的證明)  4. ?????何?使????(為了～)  5. ?日??????(樣態、能否～)  6. ???真????????  (過於～、難易、把～、決定)  7. ???間違??場合?、????????(當～的時候、明明～卻～)  8. 先週直????????、??…  (時點～、剛～、應該～)</p>	18	
<p>(十二) 傳聞、使役動詞、尊敬語、謙讓語</p>	<p>1. 婚約?????(聽說～、好像)  2. 休????????(使役動詞)  3. ?????伝????(尊敬語)  4. 心??感謝????(謙讓語)</p>	18	
<p>合 計</p>		216	
<p>學習評量 (評量方式)</p>	<p>為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。</p>		
<p>教學資源</p>	<p>教科書、專業字典、數位媒體資源、網路教材資源。</p>		
<p>教學注意事項</p>	<p>1. 設計各式活動以增加趣味，並鼓勵學生多元化學習。2. 鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。3. 鼓勵學生勇於上台發表，培養應對之自信心。</p>		

表 11-2-2-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

<p>科目名稱</p>	<p>中文名稱</p>	<p>美髮</p>
	<p>英文名稱</p>	<p>Hair Beautification</p>
<p>師資來源</p>	<p>內聘</p>	
<p>科目屬性</p>	<p>必修</p>	
	<p>專業科目</p>	
	<p>科目來源</p>	<p>群科中心學校公告—校訂參考科目</p>
<p>學生圖像</p>	<p>熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進</p>	

適用科別	美容科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解美髮基本概念及技能之學習基礎。 二、熟練各種洗髮、護髮、剪髮、梳髮等技巧及實際操作。 三、了解美髮資訊之意義及功能、提升美髮資訊之能力。 四、奠定學生的美髮專業基礎、以符合就業市場之需求。 五、陶冶鑑賞能力及認真敬業的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 美髮行業的由來與發展。 2. 美髮的目的。 3. 職業道德與服務精神。 4. 美髮專業用語。	12		
(二)毛髮的認識	1. 毛髮的構造。 2. 毛髮的成長。 3. 毛髮的性質。 4. 毛髮的疾病及治療。	12		
(三)頭皮部位的處理	1. 頭皮的健康與診斷。 2. 頭皮保養的目的。 3. 乾性頭皮的處理。 4. 油性頭皮的處理。 5. 頭皮屑的處理。	12		
(四)美髮用具的認識	1. 美髮機具的認識。 2. 美髮機具的維護。 3. 美髮用劑的認識與使用。 4. 練習用假髮的梳洗。	6		
(五)洗髮、護髮	1. 洗髮的認識 2. 洗髮用品的認識。 3. 洗髮前的按摩。 4. 洗髮前的準備工作。 5. 洗髮技術。	12		

	6. 受損髮質的洗髮要領。		
(六)頭髮的保養	1. 保養頭髮的目的。 2. 保養頭髮的方法。	6	
(七)編髮	1. 編髮注意事項。 2. 編髮基本型。	6	
(八)編髮	1. 變化編髮。 2. 緞帶編髮。	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	學生成績評量內容應兼顧認知、情意及技能等領域，依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍如下：（一）學習領域評量：依能力指標、學生努力程度、進步情形，兼顧認知、技能及情意等層面並重視各領域學習結果之分析。（二）評量範圍應包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。（三）評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。（四）評量宜能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀及客觀的各種評量方法，並訂定給分標準。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2) 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。(3) 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。(4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。2. 教學方法 (1) 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。(2) 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。(3) 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。(4) 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。3. 教學資源 (1) 教室、實習教室、美容美髮實習中心。(2) 教科書、多媒體教材、網路資源。(3) 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。4. 教學相關配合事項 (1) 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。(2) 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。(3) 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。		

表 11-2-2-3 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學
	英文名稱	Principle of Food Science
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	

	專業科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	熱忱主動、卓越精進		
適用科別	餐飲管理科		
	4		
	第三學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、熟悉食物學的基本知識。二、學習各類食物的特性及營養價值。三、認識各類食物製備時發生的變化。四、瞭解食物的衛生與安全以及應用所學之基本知識於餐飲工作及實際生活中。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、食物學概論	1. 食物學的範圍 2. 食物學與餐飲之關係 3. 食物與健康的關係	3	上學期
二、食物的主要成份－營養素	1. 營養素概論 2. 蛋白質 3. 醣類 4. 脂質 5. 維生素 6. 礦物質 7. 水	20	
三、食物的特殊成份	1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味成份 酸味、甜味、苦味、鹹味 辣味、香味、鮮味、澀味	6	
四、食物分類	1. 食物的分類 2. 五穀根莖類 3. 肉類－家畜與家禽	7	
五、食物分類	1. 肉類－海鮮類	14	下學期

	2. 蛋類 3. 豆類食品 4. 乳類 5. 蔬菜類 6. 水果類 7. 油脂類		
六、其他食品類	1. 嗜好品 2. 加工食品	5	
七、食物的選擇與貯存	1. 新鮮食物之鑑別與選購 2. 加工食品之選購 3. 食品貯藏之重要性及方法	6	
八、飲食之安全性	1. 食物中毒 2. 食品包裝容器及清潔的安全性 3. 食品調理與餐具衛生	7	
九、飲食指南及膳食計劃	1. 國人飲食指南 2. 建議取量表之認識 3. 食物代換表 4. 一般膳食之設計	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用及綜合分析。 3. 評量時注意學生應用食物為之基本知識於餐飲工作及實際生活中之靈活度。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用烹飪教室，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉餐飲工作人員應具備的基本素養，應於附錄中增列食品衛生與全相關法規。		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。		

表 11-2-2-4 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	色彩應用
------	------	------

	英文名稱	Color Recognition and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 二、藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 三、應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 色彩應用概論	1. 色彩的來源 2. 光線與色彩的關係 3. 視覺與色彩的關係	6	第一學期	
(二) 演色與顯色	1. 色光與色料的應用理念 2. 色彩的物理、化學現象	6		
(三) 配色原理	色彩調和與配色	6		
(四) 色彩感覺	色彩的心理	6	第二學期	
(五) 美的形式原理與色彩	1. 原色與混色 2. 色彩的對比	6		
(六) 色彩計劃的實踐	分析色彩的方法及設計上的應用： 自然界、服飾、繪畫、企業識別傳達設計	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、形成性評量：配合各種教學			

	<p>媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本色彩概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習成果作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣另視需要採取個別指導方式。6、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。7、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。</p>
教學資源	<p>1、學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。2、學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。3、學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。4、學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。</p>
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1.教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的色彩相關教材。2.教師宜多蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對色彩的學習興趣。3.教材內容宜切合日常生活，選取生活化教材，激發學習興趣。4.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1.本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。2.教師在教學前應編訂教學進度表。3.教學活動應重視示範教學及個別輔導。4.教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。5.分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。6.安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。7.講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。8.利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。9.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>

表 11-2-2-5 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話
	英文名稱	Japanese Conversation
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	專業科目	

	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	6			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。三、奠定日常生活中各種場合會話的能力。四、透過對話內容，讓學生了解日本的風俗民情。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)五十音	1. 平假名、片假名發音 (清音、拗音、濁音、半濁音) 2. 平假名、片假名筆順 (清音、拗音、濁音、半濁音) 3. 日語語調法則 4. 長音、撥音、促音 5. 教室用語 6. 常用問候語 7. 數字	18	第一學年 第一學期	
(二)基礎會話	(二)基礎會話 1. 介紹自己及介紹他人 (初????) 2. 拜訪問候 (????世話????) 3. 詢價購物 (???????) 18 第一學年 第二學期	18	第一學年 第二學期	
(三)應用表現	1. 確認時間(????何時?????) 2. 交通工具(??電車?甲子園?行????) 3. 邀約確認(????行?????)	18	第二學年 第一學期	
(四)進階表現	1. 客人來訪(?????) 2. 告辭 (????失????) 3. 好惡說明(?念???)	18	第二學年 第二學期	

合 計	72
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。
教學注意事項	1. 本科目旨在訓練學自發性表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子或段落。2. 實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計 各式活動以增加趣味，以提高表達意願。3. 學生自信增強後，再漸進校正重要句型之錯誤，切勿個別立即糾正。4. 視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥 為原則。

表 11-2-2-6 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文句型寫作		
	英文名稱	English Sentence Patterns and Writing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解各詞類用法及其句子中的角色。2. 熟練英文詞類及認識英文基本句型。3. 沒養學生靈活應用文法的能力，奠定寫作基礎。4. 活用各種句型並作有效的溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)詞類	1. 名詞 2. 動詞	10		

	3. 形容詞 4. 副詞 5. 介系詞 6. 連接詞 7. 助動詞 8. 感嘆詞		
(二)五大句型	1. S+V 2. S+V+C 3. S+V+O 4. S+DV+I. O. +D. O. 5. S+V+O+O. C.	10	
(三)三大子句	1. 名詞子句 2. 形容詞子句 3. 副詞子句	16	第二學年第二學期
(四) 引導式翻譯	1. 說明翻譯技巧 2. 練習三大子句	18	第三學年第一學期
(五) 段落寫作	1. 說明寫作重點 2. 說明段落結構 3. 範文欣賞 4. 練習段落寫作翻譯	18	第三學年第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試：平時考、月考、期考 2. 上課筆記 3. 上課學習態度 4. 作業繳交 5. 同儕互評		
教學資源	1. 參考工具書 2. 一般用書 3. 期刊雜誌 4. 網路資源		
教學注意事項	1. 從句子的寫作為基礎可整理出常錯的句型結構，以帶領學生寫出正確流暢的句子。 2. 強調課前及課後的寫作練習，包含大量寫作。 3. 講述演練各詞類用法及造句方式。教材之選取儀難易適中，適合學生程度和實用易懂之引導寫作和段落練習，並能為更高階寫作奠定基礎。		

表 11-2-2-7 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝概論
	英文名稱	Outline of the Clothing
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	

	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	服裝科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識服裝的基本概念，奠定學生對服裝的學習基礎 二、瞭解人體與服裝之關係，使設計理念更具人性化 三、培養服裝設計的基本概念，能靈活運用於服裝設計 四、明白服裝設計的構成要素，培養服裝美學的基本素養 五、具備服裝的「衛生及管理」；能廣泛運用於日常生活中			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)服裝的概念	1. 服裝的意義 2. 服裝的起源與目的	8		
(二) 服裝與人體	1. 人體的基本架構與良深計測點的關係 2. 肢體運動與皮膚移動的關係 3. 衣服的尺寸與體型分類 4. 體型與服裝	12		
(三)服裝設計(1)	1. 服裝設計的意義及目標 2. 服裝設計的五項原則 3. 服裝設計的構成要素-線條 4. 服裝設計的構成要素-色彩 5. 服裝設計的構成要素-材質	16		
(四) 服裝衛生	1. 衣服的衛生的基礎-認識人體溫度 2. 環境的溫熱因子 3. 衣服衛生的影響因素 4. 衣服穿著方式與衣服衛生 5. 衣服的安全性	12		
(五) 服裝管理	1. 認識洗濯標籤	12		

	2. 洗濯 3. 去汗 4. 熨燙 5. 衣服的保管與收藏 6. 衣服的報廢		
(六)服裝的變遷	1. 服裝變遷的因素 2. 學習服裝史的重要性 3. 服裝的基本型 4. 中國服裝的演變 5. 西洋服裝的演變	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，教學時儘量列舉實例，多利用視覺媒體，並可安排實際相關活動之參訪，以方便學生領會服裝相關行業之發展 3. 鼓勵學生多利用學校資源，廣泛搜集相關資料，加深觀念的正確性 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力		

表 11-2-2-8 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	劇本創作		
	英文名稱	Script creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	一、各領域劇本認識。 二、知悉劇本架構與格式。 三、劇本寫作方式與實作。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 劇本的分類與運用。 2. 劇本的編寫方式與運用範疇。	8	
(二)基本概念	1. 知悉劇本的組織與架構。 2. 分析劇本與作品呈現的運用。	12	
(三)執行細則	1. 熟悉劇本寫作方式。 2. 劇本創作規劃與執行。	16	
(四)實際操作運用	1. 實際進行劇本寫作。 2. 將劇本實際推動成為展演工作。	36	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、團隊合作精神。 形成性評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 讓學生了解劇本創作在職場上的實際效能，兼顧認知、情境、技能三方面教學，熟悉劇本創作的的基本常識，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-2-9 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧概論		
	英文名稱	Indroduction to Long-Term Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作			
適用科別	照顧服務科(試辦)			

	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 於課程結束後，學生能夠： 2. 瞭解長期照顧概況。 3. 認識長期照顧政策現況與規劃。 4. 認識長期照顧體系與團隊。 5. 認識長期照顧需求與評估。 6. 認識長期照顧之各種服務方案（機構、社區居家）。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)長期照護理念、現況與未來發展	1. 照顧理念與服務特質 2. 我國長期照顧服務體系服務內涵	8		
(二)各國制度與發展現況	第一節本長期照護制度與發展現況 第二節德國長期照護制度與發展現況 第三節荷蘭長期照護制度與發展現況 第四節各國長期照護制度的比較與分析	8		
(三) 長期照顧財源與財務	第一節長期照顧財務體系及發展 第二節以制度為中心的長期照顧財源 第三節以家庭為中心的照顧財務評估	12		
(四)家庭照顧者與非正式照顧體	第一節家庭照顧者特質與圖像 第二節非正式照顧體系 第三節家庭照顧者的處境與需求 第四節家庭照顧勞務價值	4		
(五) 創造整合、連續的長照服務模式	第一節連續性長照體系 第二節如何整合 第三節整合方向	12		
(六)居家式照顧	第一節臺灣居家式照顧服務的發展 第二節居家式照顧的內容與提供單位 第三節居家式照顧服務對象及補助資格 第四節居家服務之現況與困境	12		
(七) 社區式照顧	第一節社區照顧與社區式照顧 第二節社區式照護的定義與特質	6		

	第三節社區式長期照護服務的政策發展 第四節社區式照顧服務類型與內容		
(八) 老人居住環境與生活經營	第一節緒論 第二節基本環境規劃設計理念 第三節老人居住環境的構成與生活經營的關係 第四節老人居住環境未來發展趨勢	6	
(九) 品質監測、管理與評	第一節長期照護品質的意涵 第二節長期照護品質的監測與管理 第三節長期照護品質的評值與執行 第四節臺灣長期照護品質管理與評值狀況	4	
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。2、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本教保概念知能，再予以評量。3、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。4、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。		

表 11-2-2-10 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代商業管理學
	英文名稱	Modern business management
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	

	專業科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	商業經營科	流通管理科	
	6	6	
	第二學年 第三學年	第二學年 第三學年	
建議先修科目	有，科目：商業概論		
教學目標 (教學重點)	1.理解商業各項基礎知識與基本原理 2.掌握現代商業的型態及企業經營管理方法 3.了解商業運作的方法與實踐		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.現代商業的意義、特徵、地位 2.現代商業的發展過程 3.現代商業企業與環境的關係。	6	
(二)零售業概述	1.零售的特徵 2.零售的功能 3.零售業態的演變 4.零售的主要業態(有店鋪、無店鋪、其他)	12	
(三)商業現代化	1.商業現代化主要目標 2.商業現代化措施與計畫 3.現代化現代機能-商流 (通路階層、類型、機能) 4.現代化現代機能-物流 (商品運輸運送、儲存、裝卸、加工包裝、資訊提供) 5.現代化現代機能-金流(演進、交易工具) 6.現代化現代機能-資訊流 (內涵、常用運用工具) 7.現代化現代機能-服務流	18	

	(服務特性、顧客關係管理)		
(四)連鎖企業	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 傳統商店經營</li> <li>2. 連鎖企業起源、定義、內涵、類型、優缺點</li> <li>3. 連鎖企業經營與管理</li> <li>4. 連鎖企業作業系統(EOS、POS)</li> <li>5. 連鎖企業轉型與創新</li> <li>6. 異業結盟</li> </ol>	16	
(五)行銷管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行銷管理的基本概念</li> <li>2. 行銷企劃</li> <li>3. 消費者行為</li> <li>4. 市場區隔、目標市場與定位(STP)</li> <li>5. 行銷策略(4P)</li> <li>6. 服務與體驗行銷</li> <li>5. 顧客服務及回饋技術</li> </ol>	20	
(六)人力資源管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人力資源管理的基本概念</li> <li>2. 徵才與訓練作業</li> <li>3. 薪資與福利制度</li> <li>4. 績效評估方法與應用</li> <li>5. 台灣的勞動力市場與勞工問題</li> </ol>	10	
(七)財務管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 財務管理的基本概念</li> <li>2. 財務控制工具-財務報表與財務比率分析</li> <li>3. 營運資產管理</li> <li>4. 時間價值觀念</li> <li>5. 風險收益均衡觀念</li> <li>5. 成本效益觀念</li> </ol>	18	
(八)商業法律	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 企業與法律</li> <li>2. 智慧財產權與電子商務法律相關議題</li> <li>3. 企業倫理</li> </ol>	4	
(九)商業未來發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未來商業的潛力市場</li> <li>2. 未來商業的發展趨勢</li> <li>3. 未來商業的經營策略</li> </ol>	4	
合 計		108	
學習評量	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生		

(評量方式)	達成學習目標 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析 3. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化 4. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳
教學注意事項	(一)教材編選：1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用 (二)教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力 3. 隨時培養學生正確的工作價值觀念 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 5. 配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣 6. 安排賣場之現場參觀與訪談 7. 可結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用

表 11-2-2-11 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代商業管理學		
	英文名稱	Modern business management		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 理解商業各項基礎知識與基本原理 2. 掌握現代商業的型態及企業經營管理方法 3. 了解商業運作的方法與實踐			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

(一)緒論	1. 現代商業的意義、特徵、地位 2. 現代商業的發展過程 2. 現代商業企業與環境的關係。	4	
(二)零售業概述	1. 零售的特徵 2. 零售的功能 3. 零售業態的演變 4. 零售的主要業態(有店鋪、無店鋪、其他)	6	
(三) 商業現代化	1. 商業現代化主要目標 2. 商業現代化措施與計畫 3. 現代化現代機能-商流 (通路階層、類型、機能) 4. 現代化現代機能-物流 (商品運輸運送、儲存、裝卸、加工包裝、資訊提供) 5. 現代化現代機能-金流(演進、交易工具) 6. 現代化現代機能-資訊流 (內涵、常用運用工具) 7. 現代化現代機能-服務流 (服務特性、顧客關係管理)	8	
(四)連鎖企業	1. 傳統商店經營 2. 連鎖企業起源、定義、內涵、類型、優缺點 3. 連鎖企業經營與管理 4. 連鎖企業作業系統(EOS、POS) 5. 連鎖企業轉型與創新 6. 異業結盟	10	
(五)行銷管理	1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 消費者行為 4. 市場區隔、目標市場與定位(STP) 5. 行銷策略(4P) 6. 服務與體驗行銷 5. 顧客服務及回饋技術	16	
(六)人力資源管理	1. 人力資源管理的基本概念 2. 徵才與訓練作業	8	

	3. 薪資與福利制度 4. 績效評估方法與應用 5. 台灣的勞動力市場與勞工問題		
(七)財務管理	1. 財務管理的基本概念 2. 財務控制工具-財務報表與財務比率分析 3. 營運資產管理 4. 時間價值觀念 5. 風險收益均衡觀念 5. 成本效益觀念	16	
(八)商業法律	1. 企業與法律 2. 智慧財產權與電子商務法律相關議題 3. 企業倫理	2	
(九)商業未來發展	1. 未來商業的潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略	2	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析 3. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化 4. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳		
教學注意事項	(一) 教材編選: 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用 (二) 教學方法: 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力 3. 隨時培養學生正確的工作價值觀念 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 5. 配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣 6. 安排賣場之現場參觀與訪談 7. 可結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用		

表 11-2-2-12 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育
	英文名稱	Infants and Young Children' s Development and Caring

師資來源	內聘		
科目屬性	必修		
	專業科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	熱忱主動、溝通合作		
適用科別	幼兒保育科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、瞭解嬰幼兒發展的基本概念。二、學習嬰幼兒各階段基本的保育技能。三、增進研究嬰幼兒發展的興趣。四、培養喜愛嬰幼兒的情操。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 胎兒的發展	緒論 胎兒的發展 新生兒的發展與保育	10	第一學期
(二) 新生兒的發展與保育	嬰幼兒身體的發展與保育 嬰幼兒動作的發展與保育	10	
(三) 嬰幼兒的飲食與營養	嬰幼兒的飲食與營養 嬰幼兒疾病的預防與處理	8	
(四) 嬰幼兒的基本習慣	嬰幼兒的基本習慣 嬰幼兒的安全教育	8	
(五) 幼兒語文的發展與保育	嬰幼兒語言的發展與保育	6	第二學期
(六) 嬰幼兒認知的發展與保育	嬰幼兒認知的發展與保育	8	
(七) 嬰幼兒情緒的發展與保育	嬰幼兒情緒的發展與保育 嬰幼兒社會行為的發展與保育	12	
(八) 嬰幼兒人格的發展與	嬰幼兒人格的發展與保育	10	

保育	嬰幼兒創造力的發展與保育		
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其嬰幼兒發展概念知能，再予以評量。 4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。		

表 11-2-2-13 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語語法		
	英文名稱	Japanese Grammer & Expression		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、由淺入深，循序導入句型及文法，建立日語完整之語法概念，以期引導學生正確學習方向，提升學習興趣。 二、讓學生瞭解日語語法之變化規則，並能正確使用。			

三、讓學生認識日語三大品詞(動詞、形容詞、形容動詞)及助動詞。 四、讓學生具備分析句子及閱讀文章的能力。			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)詞類	1. 詞的構造 2. 詞的分類	5	第三學年 第一學期
(二)連語	1. 連語的意義 2. 主述結構的連語 3. 修飾結構的連語	5	
(三)名詞	1. 名詞的基本句型 2. 名詞的變化與應用	4	
(四)形容詞	1. 形容詞的基本句型 2. 形容詞的變化與應用	6	
(五)比較並列	1. 比較、對比 2. 並列、例示 3. 難易、過度	6	
(六)給予接受	1. 授受(物) 2. 授受(動作)	6	
(七)動詞	1. 動詞分類 2. 自動詞 3. 他動詞 4. 被動形 5. 可能形 5. 自動形 6. 使役形	12	第三學年 第二學期
(八)助動詞	1. 表示推量斷定的助動詞 2. 表示願望的助動詞 3. 表示比況的助動詞 4. 表示意志的助動詞 5. 表示傳聞的助動詞 6. 表示樣態的助動詞	12	

(九)副詞	1. 副詞分類 2. 副詞的修飾功能	6	
(十)尊敬語	1. 名詞的尊敬語形式 2. 動詞的尊敬語形式	6	
(十一)謙讓語	1. 名詞形式 2. 動詞形式	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	1. 學生須具備基本單字能力。 2. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。 3. 教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對日文學習之信心。 4. 講述演練各詞類用法及造句方式。		

表 11-2-2-14 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	綜合表現技法		
	英文名稱	Comprehensive Presentation Techniques		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習			
教學目標 (教學重點)	1, 創意速寫、素描、及水彩進階技法之綜合訓練 2, 動植物等有機造形之線條掌握與彩繪練習 3, 自然景物之光影質感與空間色彩表現 4, 手繪圖像表現之創意啟發與設計應用			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 課程介紹	畫材與工具、筆的應用	10	
(二) 物體透視 1	基本透視觀念	10	
(三) 物體透視 2	光影關係及投影練習	10	
(四) 物體透視 3	造形觀察與輪廓描繪	8	
(五) 物體透視 4	形態構成及色調練習	8	
(六) 物體透視 5	量感和質感練習	10	
(七) 綜合應用	具圓弧曲面物品透視	8	
(八) 綜合應用	物品透視綜合練習	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	<p>1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 3、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立 其基本色彩概念知能，再予以評量。 4、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、 學習成果作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣另視需要採取個別指導方式。 6、 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7、 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能 的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。</p>		
教學資源	<p>1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界 進行產學合作。</p>		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教 材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的色彩相關教材。 2. 教師宜多蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對色彩的學習興趣。 3. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 4.</p>		

	<p>選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1.本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。 2.教師在教學前應編訂教學進度表。 3.教學活動應重視示範教學及個別輔導。 4.教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學影片進行示範教學，加強學習動機。 5.分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。 6.安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。 7.講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。 8.利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。 9.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</p>
--	---

表 11-2-2-15 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族美膚保健		
	英文名稱	Silver hair beauty skin care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.培養學生美容保健產業經營之能力 2.具養生美容的專業知識且能合宜的服裝儀容裝扮 3.銀髮族皮膚保養重點 4.常用化粧品保養品成份分析，以建立修課學生對於美容保健之基礎認識			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 老化皮膚生理機轉	1. 認識老化皮膚生理發展 2. 認識老化皮膚保養機制	4		

(二) 銀髮族養生保健	1. 銀髮族養生飲食保健 2. 銀髮族養生運動保健	6	
(三) 銀髮族皮膚保養重點	認識銀髮族皮膚保養重點	6	
(四) 銀髮族美容保養需求	銀髮族美容保養需求項目及生活管理	8	
(五) 銀髮族彩妝護膚	銀髮族彩妝、護膚重點，不同場合基本技巧	4	
(六) 健康生活設計與經絡保健銀髮族	認識健康生活設計與經絡保健對銀髮族的效益	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	參考書籍及自編教材		
教學注意事項	1. 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教學方法 (1) 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報告與討論分析，以提升學生學習效果。(2) 學生分組進行操作以提升學習成效。		

表 11-2-2-16 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源		
	英文名稱	Introduction to Tourism Resources		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 二、瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 三、認識觀光資源的多元性分類。 四、建立觀光產業願景。 五、開擴學生			

視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)觀光資源的認識	1.構成要件 2.特性 3.分類 4.生態旅遊 5.世界遺產	8	
(二)自然、人文觀光資源	1.地質、地貌、水景、天象、生物 2.宗教、古蹟文化、族群、產業、遊憩、都市與交通	10	
(三)台灣觀光資源	1.北部 2.中部 3.南部 4.東部 5.離島	18	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.平常表現：筆記、報告。 2.月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補教學。 4.平常上課之出席率及上課之應對。		
教學資源	觀光資源-啟英文化		
教學注意事項	1.講述法 2.分組合作學習法		

表 11-2-2-17 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧技術
	英文名稱	Basic care technology
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進	

適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解老化常見生理問題，及瞭解簡單的照顧。 2. 正確執行老人照顧的相關技術。 3. 瞭解長期照顧基本技巧與實作。 4. 衛服部公告最新照顧服務技巧			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)長期照顧服務對象	長期照顧服務對象特質說明與注意事項	8		
(二) 促進睡眠的照顧措施	1. 休息與睡眠之需要。 2. 身體清潔與舒適之需要。	8		
(三) 身體清潔照顧的種類與方法	1. 泌尿道排泄之需要。 2. 身體清潔照顧的種類與方法 3. 活動與移位技巧	10		
(四) 協助如何進食	長期照顧基本技術與實作： 飲食與營養 清楚灌食的定義、種類及注意事項，並能正確執行。	10		
(五)認識呼吸之需要	1. 認識呼吸的生理機轉及影響呼吸的因素。 2. 瞭解呼吸功能障礙的因素、症狀及徵象	8		
(六)緊急事件處理	長期照顧基本技術與實作： 緊急事件處理	8		
(七)實際操作	分組操作	20		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	參考書籍及自編教材			

教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學
--------	---

表 11-2-2-18 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文寫作		
	英文名稱	Japanese Paragraph Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀本			
教學目標 (教學重點)	一、加強語彙運用之能力。二、培養簡單句型敘述能力。三、培養撰寫短篇故事能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 句子	1. 語彙排列組合。 2. 看圖造句。	18		
(二) 段落	1. 短文翻譯練習。 2. 基礎作文練習。	18		
(三) 作文 1	閱讀欣賞文章。	18		
(三) 作文 2	模擬撰寫練習	18		
合計		72		
學習評量	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，			

(評量方式)	包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。
教學注意事項	1. 針對常犯的寫作錯誤以及句型結構作講解，以帶領學員寫出正確流暢的句子。2. 藉由分組練習，讓學生從中互相觀摩學習。3. 強調課前與課後的寫作練習，包含大量的寫作。4. 利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。

表 11-2-2-19 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡易英美文學作品		
	英文名稱	Guided Reading of Western Simplified Novel Selections		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 經由閱讀簡易英美文學作品，讓學生更能瞭解英美文化。(二) 鼓勵學生藉由閱讀討論，瞭解文字、句子、文章架構，強化閱讀理解能力。(三) 培養學生欣賞及分析精選文學作品，提高學生人文素養、國際觀和理解不同文化。(四) 鼓勵學生在閱讀作品主題思想之餘，也能了解創作者的人文關懷與時代背景。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 文學概論	1. 綜合概略簡介英美文學作品類型(英詩、現代小說和戲劇) 2. 引導學生認識各類型代表作家及欣賞經典作品	8		

(二) 文學作品簡介	1. 挑選一本經典小說或當代小說文本 2. 了解作者生平、生命歷程、創作動機。 3. 探討文學作品的時代背景和象徵意義。	8	
(三) 文學作品賞析與討論 1	1. 教導學生摘要文本的每一章節 2. 引導學生討論文本的內容及涵義 3. 利用文本內容訓練閱讀技巧及篇章結構	10	
(三) 文學作品賞析與討論 2	4. 整理每一章節的重要字彙及語法 5. 分析文本中的角色、內容 6. 理解文學中的意象與修辭法 6. 引導學生利用創意改寫或創作	10	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 評量範圍應明確，並與教學目標相配合。 2. 評量應兼顧學生的課堂參與表現，如勤學態度、課堂堂規遵守、作業繳交的情形等。 3. 成績評量會以測驗、口頭問答、分組討論及口頭和書面報告等多元評量方式。 4. 並考量讓學生參與考評，需統一分數標準。		
教學資源	指定教材如 Oxford Bookworms 新版系列或 I will 選讀等簡易英美文學讀本，並提供與選文有關的 DVD 或數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	1. 教材編選 此科目的教材選擇需依學生程度考慮文本的難易度，例如字彙及句型是否符合學生的程度。 2. 教學方法 (1) 教師講授。(2) 教學活動進行前，應提供背景資料，以引起學生的動機與興趣。(3) 設計適當的練習及活動，讓學生對所閱讀的章節能以口語表達個人看法，進而引領學生用英文寫作完成讀後心得。(4) 設計各項教學活動鼓勵學生了解文意及參與討論。		

表 11-2-2-20 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英語
	英文名稱	Business English
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進	

適用科別	應用英語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1 教授學生瞭解國際職場上的日常生活英語溝通能力。 2 傳授學生關於一般商務、製造業、金融、企業發展、辦公室、人事、採購、科技、房地產、旅遊、外食、娛樂、保健等 11 大情境。 3 教授學生從生活事件中習得單字、片語、對話。 4 將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。 5 具備有效的英文學習方法，並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 外食	1. 餐廳推薦 2. 餐廳預約	6		
(二) 人事	1. 面談 2. 雇用對的員工	8		
(三) 購買	1. 購買文具 2. 抱怨信	8		
(四) 辦公室	1. 花費報告格式 2. 辦公設備建議	8		
(五) 娛樂	電影	6		
(六) 一般商務	1. 工作表安排 2. 商業展覽及工作坊	8		
(七) 旅行	1. 希臘之旅 2. 旅遊計畫	8		
(八) 製造業	製造業公司的擴展	4		
(九) 財經	銀行服務	4		
(十) 科技	電腦維修	6		
(十一) 健康	健身	6		
合計		72		

學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量(口試、口頭報告)、課堂筆記
教學資源	教科書、雜誌期刊、教學媒體
教學注意事項	1. 可藉由活動討論、問題解決、角色扮演來活化教學 2. 商用英文之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進。

表 11-2-2-21 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒造型藝術		
	英文名稱	Children' s plastic arts		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、學生對幼兒藝術涵蓋領域的瞭解 二、培養學生藝術美感覺知的能力 三、培養學生對幼兒造形藝術創作的的能力 四、增進學生運用多媒材創作作品			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、緒論	幼兒藝術涵蓋領域的瞭解	8		
二、基本概念	幼兒繪畫分析的基本概念	8		
三、圖式前期心理發展	圖式前期的繪畫心理與認知發展	8		
四、營造創作環境	營造幼兒藝術創作環境	10		
五、幼兒藝術發展	幼兒藝術發展探討繪畫上的性別差異	10		
六、延伸概念	幼兒藝術連結與延伸	10		

七、創作	運用多媒材創作作品	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。 2.兼顧實務、理解、應用及綜合分析。		
教學資源	1.以「幼兒藝術美感覺知」為依據，並根據教學需要增加視聽教材。 2.以形成性評量、過程性評量和總結性評量為主 3.透過實物、照片、及幻燈片的欣賞認識幼兒藝術作品。		
教學注意事項	一、教學方法 1.教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2.學生設計製作時教師宜多給予創作空間增進對造形設計的興趣。 3.教師應於每個單元前充分講解示範，並讓學生嘗試不同的素材製作方法。 二、.教學相關配合事項 課程以藝術的角度為出發，並啟發創造學生的潛在能力及創新的思考。		

表 11-2-2-22 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文翻譯		
	英文名稱	English Translation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 促使學生初步瞭解中文與英文語法的差異。 2. 增進學生句子合併、改寫與翻譯之能力。 3. 實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 4. 循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。 5. 以全民英檢中級/統測程度翻譯為目標，透過由簡單(一至三句)到較複雜的短文翻譯及講解，以及提供相關單字，和句型使學生熟悉翻譯題型。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 翻譯之技巧訓練與引導	1. 翻譯種類 2. 翻譯技巧導論 3. 說明翻譯應注意事項	12	
(二) 基本句型 單句寫作與翻譯	1. 五大基本句型 S+V S+V+C S+V+O S+DV+I. O. +D. O. S+V+O+O. C. 2. 說明中英文語法差異 3. 單句寫作翻譯練習	18	
(三) 複句與合句寫作與翻譯	三大子句 名詞子句	12	
(四) 複句與合句寫作與翻譯	形容詞子句 副詞子句	18	
(五) 複句與合句寫作與翻譯	連接詞應用	12	
(六) 複句與合句寫作與翻譯	翻譯練習	18	
(七) 段落寫作與翻譯 1	英檢中級寫作翻譯練習 1	18	
(八) 段落寫作與翻譯 2	英檢中級寫作翻譯練習 2	18	
(九) 段落寫作與翻譯 3	考古題練習	18	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂翻譯練習。 2. 回家作業 3. 筆試：月考/ 期考		
教學資源	自編教材，考古題目		
教學注意事項	1. 學生須具備基礎英文單字句子結構的能力。 2. 從句型、段落、進而到不同層次的文章之翻譯與寫作練習。		

表 11-2-2-23 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲概論
	英文名稱	Introduction of Food & Beverage

師資來源	內聘		
科目屬性	選修		
	專業科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進		
適用科別	餐飲管理科		
	2		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	1. 了解餐飲業之發展歷史及組織概況。2. 具備餐飲相關領域之專業基本知能及服務概念。3. 培養餐飲專業人員態度與職場倫理。4. 提升學生具備餐飲時事國際觀。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)概論	1. 餐廳的定義 2. 餐廳的發展展史	2	上學期
(二)餐廳的種類	1. 餐廳的類別 2. 中餐廳與日本餐廳 3. 西餐廳與咖啡廳 4. 酒吧與特種餐廳 5. 自助餐與宴會廳 6. 速簡餐廳 7. 公路餐廳與娛樂場所餐廳 8. 鐵板燒與蒙古烤肉 9. 會員餐廳	5	
(三)餐飲組織	1. 餐廳組織的基本原則 2. 餐飲組織 3. 餐廳工作人員的職責與工作時間 4. 廚房工作人員的職責 5. 各部本門的溝通協調	5	

(四)餐廳與廚房的格局設計	1. 餐廳的格局設計 2. 廚房的格局設計 3. 倉庫的格局設計	3	
(五)餐廳與廚房的設備	1. 餐廳的設備 2. 廚房的設備 3. 冷凍的刀具與鍋具 4. 冷凍與冷藏設施	3	
(六)餐飲服務的基本概念	1. 服務的概念 2. 餐飲服務業的特性 3. 餐飲服務人員應具備的條件 4. 餐飲服務須知 5. 服務生與顧客關係 6. 同事間的關係 7. 緊急事件的處理 8. 顧客抱怨處理	3	下學期
(七) 餐飲從業人員之工作型態	1. 餐飲商品介紹 2. 餐飲從業人員的人格特質 3. 基本服務禮儀及儀態訓練 4. 餐飲從業人員之工作職責 5. 餐飲從業人員之倫理與道德	3	
(八) 營業前的準備工作	1. 餐廳之清潔與整理 2. 餐具之清潔與整理 3. 工作檯之清潔與整理 4. 布巾類之清潔與整理 5. 其他營業前準備工作	2	
(九) 餐飲服務的種類	1. 法式服務 2. 英式服務 3. 俄式服務 4. 美式服務 5. 自助餐式服務 6. 客房餐飲服務 7. 飛機上的餐飲服務	4	
(十) 飲料與調酒	1. 咖啡的歷史與發展 2. 咖啡之品種介紹與烘焙程度 3. 茶的歷史與發展 4. 茶葉之品種介紹	6	

	5. 酒的認識與類別		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對餐飲概論之基本了解，注重學生實務經驗，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 使用講述法、小組討論、情境教學。 3. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。		

表 11-2-2-24 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高齡常見疾病與用藥安全		
	英文名稱	Common diseases and medication security		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藥品基本概念 二、老化與用藥 三、老人常見疾病與用藥原則 四、老人用藥問題與管理 五、老人的用藥特色與基本原則 六、藥品交互作用 七、老人常見各系統病況與用藥淺介			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 藥品基本概念	藥物作用基本原理 生活常見藥物及應用	6	第一學期
(二) 老人常見疾病與用藥原則	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詳細評估老人病史，了解過去病史、用藥史、目前的病況</li> <li>2. 在病因未確認前不要貿然給藥，病因確認後先考量以非藥物的治療提供諮詢與社區資源的運用，如果無效再考量使用藥物。</li> <li>3. 用藥前審慎評估是否有潛伏影響療效的疾病，如肝腎功能異常會受藥物治療的影響。</li> <li>4. 老人每次就醫時應重新檢視其用藥，不需要的藥物或無效的藥物應及早停止，病癒後未吃完的藥物應丟棄，避免老人誤食。</li> </ol>	6	
(三) 老人用藥問題與管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強老人或其家屬對於安全用藥的認知與重視，保障老人用藥安全</li> <li>2. 避免複雜的用藥方式，定期評估用藥的效果</li> <li>3. 用藥後若無預期效果應考量服藥的遵從性，避免長期使用症狀治療藥物</li> <li>4. 評估用藥與不用藥的差異。</li> </ol>	6	
(四) 藥品交互作用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藥品的交互作用是指2項或2項以上的藥品併用或使用時間接近</li> <li>2. 藥品互相作用導致藥品本身或藥效的變化，可能是加乘或是拮抗作用。</li> <li>3. 老人可能因多重疾病而併用多種藥物，藥品間可能引起交互作用，臨床應謹慎用藥，評估及監測藥物的不良反應</li> </ol>	6	第二學期
(五) 照顧人員在老人用藥安全的角色功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 用藥前評估老人的身心狀況、家庭支持系統</li> <li>2. 老人用藥安全的護理措施，包括了解何時是給藥的最好時機，了解藥物的副作用</li> <li>3. 評估老人身心靈社會的問題，如有視</li> </ol>	6	

	力、聽力減退 4. 多運用互動的方式，鼓勵老人表達意見，適時給予鼓勵與稱讚，提高學習的興趣與意願		
(六) 老化對藥物動力學及藥效的影響	1. 藥物分布 2. 藥物代謝 3. 藥物排除	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式 實施評量。 3、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正， 建立 其基本常見疾病與用藥安全概念知能，再予以評量。 4、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇 題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後， 歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。		

表 11-2-2-25 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光學概要		
	英文名稱	Introduction to Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	4			

	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。二、瞭解對觀光事業之經營管理有通盤認識。三、具備觀光價值與觀光資源之規劃與管理。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
第一章 觀光產業的概念	1. 觀光產業的意義 2. 觀光產業的起源與發展 3. 觀光產業的範疇 4. 觀光客的意義	8		
第二章 觀光發展政策與觀光組織	1. 我國與國際觀光產業發展概況 2. 觀光組織 3. 觀光計畫	8		
第三章 觀光服務業	1. 服務業的定義 2. 服務業的特性 3. 觀光服務的內涵與經營管理	8		
第四章 觀光市場與行銷	1. 觀光市場的概念 2. 觀光需求與供應 3. 觀光行銷本質 4. 市場情勢分析 5. 旅客行為 6. 電子商務型態	8		
第五章 觀光資源規劃與管理	1. 觀光資源的定義、特性及分類 2. 觀光資源規劃的意義、目標 3. 觀光資源經營管理理念 4. 遊憩活動的類型	10		
第六章 領隊與導遊	1. 導遊的意義、種類與資格取得 2. 領隊的意義、種類與資格取得 3. 導隊與領隊在觀光事業中的地位 4. 導遊接待業務 5. 領隊業務	10		
第七章 觀光人力資源運用	1. 觀光人力資源運用的基本概念	10		

	2. 觀光人力發展的內容、意義 3. 觀光人力發展計劃及其方法 4. 觀光人力資源培訓與發展 5. 觀光人力資源需求分析及規劃 6. 觀光人力資源績效評估		
第八章 觀光衝擊與觀光未來發展方向	1. 觀光發展對一國或地區之經濟、社會、文化及環境等四個層面之影響 2. 我國觀光產業未來發展方向 3. 觀光事業的未來經營管理趨勢 4. 我國觀光產業的特色與個案分享	10	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。		
教學資源	全華出版社-觀光學概要 I II		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 分組報告		

表 11-2-2-26 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化		
	英文名稱	Introduction to Japanese Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀本			
教學目標 (教學重點)	一、藉由熟記並活用日本文化相關聯之語彙或專門用語，提升學生的閱讀能力。 二、讓學生認識日本社會結構。 三、讓學生瞭解日本傳統文化的特色。 四、讓學生瞭解台灣與日本的異文化差異。 五、讓學生學習與日本人相處之道。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)日本國土	1. 日本的國土 2. 日本的氣候 3. 日本 47 都道府縣 4. 日本的世界遺產 5. 日本的國立公園	18	第二學年 第一學期
(二)日本歷史	1. 日本-國家的形成 2. 天皇與貴族的時代 3. 武士的時代 4. 從明治維新到戰後	18	第二學年 第二學期
(三)日本傳統	1. 日本的祭典 2. 和服 3. 日本傳統藝能 4. 茶道 5. 劍道 6. 神道與神社	18	第三學年 第一學期
(四)日本生活	1. 日本的節慶 2. 年中行事 3. 日本人的飲食	10	第三學年 第二學期
(五)日本社會	1. 日本的教育制度 2. 日本的政治 3. 日本的經濟	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	1. 教材力求兼顧知識性，趣味性，及生活化。 2. 多用口頭報告及討論的方式上課。 3. 隨時補充最新日本文化相關訊息。		

表 11-2-2-27 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學進階		
	英文名稱	Advanced accounting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	資料處理科	流通管理科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 應用資產項目之帳務處理 2. 應用負債項目之帳務處理 3. 應用公司權益項目之帳務處理 4. 養成守法之職業道德。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)現金及內部控制	1. 現金之意義及內部控制 2. 零用金。 3. 銀行調節表	6		
(二)應收款項	1. 應收款項之意義 2. 應收帳款 3. 應收票據	10		
(三)存貨	1. 存貨之意義 2. 存貨數量之衡量 3. 存貨成本之衡量 4. 存貨之續後評價	12		
(四)證券投資	1. 證券投資標的 2. 交易目的證券投資之會計處理	8		
(五)長期營業用資產	1. 長期營業用資產的定義及分類 2. 不動產、廠房及設備 3. 無形資產	14		

	4. 生物資產		
(六)負債	1. 負債之意義及內容 2. 流動負債 3. 非流動負債	10	
(七)權益	1. 權益的基本概念 2. 資本的投入 3. 保留盈餘的變動 4. 基本每股盈餘及本益比	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵 3. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間相互比較 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。 3. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。		
教學注意事項	(一)教材編選: 1. 教材內容應參照一般公認會計原則(國際財務報導準則, IFRSs)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主 3. 教材的編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標。且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學於實際生活中，洞察實際生活各種問題，思謀解決之道 4. 教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接 5. 教材之選擇需具啟發性與創造性，例題及習題應與實務配合，期能學以致用。課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力 6. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使		

	<p>其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率 7.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，其內容須與活動能統合或連貫，以便使學生能獲得統整之知能，聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展 (二)教學方法: 1.教師教學前，應編定教學進度表 2.本科目為專業科目，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力 3.教師教學時，應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識 4.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力 5.教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題 6.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。</p>
--	--

表 11-2-2-28 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階		
	英文名稱	Advanced economics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	資料處理科	流通管理科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	有，科目：經濟學			
教學目標 (教學重點)	1. 經濟學知識之充分瞭解以應用於商業環境。 2. 加強邏輯分析及數量分析之能力。 3. 強化正確經濟觀念以利商業環境正常運作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)需要與供給	1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則		6	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 供給量變動與供給變動</li> <li>5. 需要彈性</li> <li>6. 供給彈性</li> <li>7. 市場均衡與價格機能</li> <li>8. 政府對市場價格的干涉</li> </ul>		
(二)消費行為的研究	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 慾望與消費</li> <li>2. 效用的意義與法則</li> <li>3. 消費者最大滿足的決策</li> <li>4. 消費者剩餘</li> <li>5. 家庭消費定律</li> <li>6. 消費者主權及消費者保護運動</li> </ul>	4	
(三)生產理論	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 生產的一般概念</li> <li>2. 生產者剩餘</li> <li>3. 生產函數</li> <li>4. 生產三階段</li> <li>5. 人口論</li> </ul>	3	
(四)成本理論	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 成本與利潤的觀念</li> <li>2. 短期成本</li> <li>3. 長期成本</li> </ul>	4	
(五)市場結構與廠商收益	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 市場結構的類型及特徵</li> <li>2. 廠商的收益</li> </ul>	4	
(六)完全競爭市場產量與價格的決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 廠商的短期均衡</li> <li>2. 廠商的長期均衡</li> <li>3. 完全競爭市場的評論</li> </ul>	3	
(七)完全獨占市場產量與價格的決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 廠商短期均衡</li> <li>2. 廠商的長期均衡</li> <li>3. 差別訂價</li> <li>4. 完全競爭與獨占之比較</li> </ul>	3	
(八)不完全競爭市場產量與價格的決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 獨占性競爭市場的短期及長期均衡分析</li> <li>2. 寡占理論</li> <li>3. 不完全競爭市場的評論</li> <li>4. 公平交易法</li> </ul>	3	
(九)分配理論	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 所得分配的基本概念</li> <li>2. 所得分配不均的測量</li> <li>3. 所得分配與社會福利</li> </ul>	3	

	4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論		
(十) 工資與地租	1. 工資 2. 地租	3	
(十一) 利息與利潤	1. 利息 2. 利潤	2	
(十二) 國民所得	1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計 3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標	5	
(十三) 所得水準的決定	1. 消費、儲蓄與投資 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加速原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得	6	
(十四) 貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 貨幣的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場	6	
(十五) 政府	1. 政府職能 2. 代理問題與公共選擇問題	4	
(十六) 國際貿易與國際金融	1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資概述 4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與自由貿易區	6	
(十七) 經濟波動	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 失業與討業 4. 物價膨脹與通貨緊縮	3	
(十八) 經濟發展與經濟成長	1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟思想 3. 經濟成長與自然生態	4	

	4. 經濟發展階段 5. 知識經濟時代		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 經濟學相關專業書籍 2. 實例個案 3. 各類網路多媒體案例		
教學注意事項	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其預培養學生職業道德觀念，並培養 學生積極進取之學習態度。 3. 教學相關配合事項 編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-2-29 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時事英文		
	英文名稱	English Current News		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 2. 藉由了解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含義及新聞英文範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 3. 涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 4. 透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

(一)新聞媒體簡介	1. 國外知名電子及平面媒體 2. 國內電子及平面媒體	4	
(二)英文報紙	1. 報紙版面安排與設計	4	
(三)閱讀策略	1. 標題 2. 導言 3. 正文	10	
(四)新聞標題	1. 常見標題語法 2. 翻譯英文標題 3. 常見專有名詞 4. 介紹政府機構英文名稱	10	
(五)文章	1. 國際 2. 地方 3. 社會 4. 體育 5. 影劇 6. 環境保護 7. 科技 8. 社論	44	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 個人學習檔案 2. 分組報告 3. 回家作業		
教學資源	1. 一般用書 2. 期刊雜誌及報紙 3. 網路資源		
教學注意事項	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教學除有關之基本知識外，尤其預培養學生職業道德觀念，並培養 學生積極進取之學習態度。		

表 11-2-2-30 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展場設計概要
	英文名稱	Story Board Design Summary
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	專業科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解展示設計的意義與知識。 2. 學習視覺傳達的技巧而設計出具創意的空間。 3. 運用空間和物品的展示關係達到與觀者溝通的目的。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 課程概述	介紹課程進度與綱要說明/造形的基本知	6		
(二) 故事在哪裡	從老房子、眷村、社區談起/故事與歷史之關連/給予故事新生命	6		
(三) 何謂展示	展示的語意及展示空間的分類與目的	8		
(四) 展示空間美學	有感空間與無感空間/如何讓空間說故事	6		
(五) 展示規劃流程	展示規劃程序和設計評量與溝通	5		
(六) 展示設計的構成要素	形態、色彩、照明、聲音	8		
(七) 展示設計的構成要素	影像媒體、器具、動態裝置	8		
(八) 展示空間規劃	銷售、宣傳、娛樂空間、教育與文化空間	5		
(九) 展場設計概要設計案例	文教類展場規劃	5		
(十) 展場設計概要設計	生活商品類展場規劃	5		
(十一) 展示架規劃設計	草圖繪製、材料及成本概算	5		
(十二) 展示架規劃設計 2	製作流程	5		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學			

	<p>媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本色彩概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習成果作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣另視需要採取個別指導方式。6、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。7、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。</p>
教學資源	<p>1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。</p>
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的色彩相關教材。2. 教師宜多蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對色彩的學習興趣。3. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1. 本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。2. 教師在教學前應編訂教學進度表。3. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。</p>

表 11-2-2-31 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行素材分析與運用		
	英文名稱	Fashion material analysis and using		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	服裝科			
	2			
	第二學年			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、認知有關服裝材料的基本知識。 二、瞭解服裝材料的製造過程及其運用的價值。 三、培養學習服裝材料的興趣及評鑑、欣賞的情意		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)服纖維	1. 纖維的定義與分類 2. 纖維的各種性狀 3. 纖維的鑑別	8	第一學期
(二) 紗線	1. 紗線之製程 2. 紗線之類別	10	
(三) 織品	1. 布料之分類 2. 梭織物之織造方法及組織 3. 針織物 4. 認識布料 5. 服裝材料和造型之關係 6. 布料之流行趨勢 7. 紡織品之標示	18	第二學期
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2. 本科目含實習課程。 3. 專業實習內容考慮學生學習成效。 4. 宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5. 評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6. 提供電腦，供學生蒐集相關資料。		

表 11-2-2-32 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	劇本導讀
	英文名稱	scene study

師資來源	外聘		
科目屬性	選修		
	專業科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	表演藝術科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、劇本閱讀基本訓練及技巧之學習基礎。二、閱讀劇本時能迅速的找到劇情及角色的關係。三、熟練的運用不同的表演技巧表達角色。四、成功的運用所學的技巧表現表演上。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 討論如何找劇本中重要的場景。 2. 小組合作共同提出場景分享。 3 劇本的雙重性與分析的方法。	18	
(二) 介紹劇本分析技巧	1. 劇本的種類及基本技法。 2. 劇情及角色重點介紹。	18	
(三)介紹角色與環境關係	1. 如何運用環境與角色關係介紹。 2. 角色分析。	18	
(四)實際運用技巧應用和表演	1. 排練從場景交換到音樂道具服裝等等練習。 2. 邀請請他班級學生觀賞演出。	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、團隊合作精神。 形成性評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 讓學生了解劇本創作在職場上的實際效能，兼顧認知、情境、技能三方面教學，熟悉劇本創作的的基本常識，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求		

	及自我發展能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生 達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。
--	--

表 11-2-2-33 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧法規概要		
	英文名稱	Long-term care regulations summary		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解照顧相關政策及法規 2.照顧體系沿革與發展 3.照顧服務法之規劃概況			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)照護法規概說	1 充實長照服務人力 2.法規及機構整合	6		
(二)法規的意義與範圍	1.長照服務法長照人員應接受一定積分之繼續教育、在職訓練 2.長照服務法：長照人員非經登錄於長照機構，不得提供 長照服務規劃各類長照人員（包括社會工作人員、各類醫事專業人員與評估照護需要之照管人員）培訓課程	8		

(三)法規的架構	長照服務法整合法規、機構及 長照服務之規範	6	
(四)法規的基本功能	1.長照服務法整合機構及人員管理、資訊整合 2.適度發展產業參與長照服務	8	
(五)我國照護法制的概況與檢討	1.長照保險法之規劃 2.推動長照無縫接軌 3.全人全照顧 4.老人福利之相關法規	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	一、教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。二、教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學		

表 11-2-2-34 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP 設計原理		
	英文名稱	App Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標	1.了解行動裝置的平台特性 2.熟悉 APP 的開發工具 3.培養團隊合作與溝通的能力			

(教學重點)			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 課程概論	行動裝置發展與平台特性 開發環境設定 I/O 控制 介面設計	25	
(二) 多媒體視訊播放	圖片、影音、camera	22	
(三) 作品企劃	感測器應用	25	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	<p>1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 3、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立 其基本色彩概念知能，再予以評量。 4、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、 學習成果作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣另視需要採取個別指導方式。 6、 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7、 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能 的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。</p>		
教學資源	<p>1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界 進行產學合作。</p>		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的色彩相關教材。 2. 教師宜多蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對色彩的學習興趣。 3. 教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 4. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1. 本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的 指導，為達教學</p>		

	功效，可採小組討論方式進行。2.教師在教學前應編訂教學進度表。3.教學活動應重視示範教學及個別輔導。4.教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學 影片進行示範教學，加強學習動機。5.分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。6.安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。7.講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。8.利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。9.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。
--	--

表 11-2-2-35 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝表演企劃		
	英文名稱	Clothing Performance Planning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	服裝科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	有，科目：縫紉、服裝設計、舞台表演			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解服裝構造、縫製過程。2. 培養對服裝品牌的鑑賞能力。3. 培養舞台表演的能力。4. 培養舞台表演企劃能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)服裝產業	1. 說明服裝產業的文化 2. 分析各時代服裝的流行觀	18	第一學期	
(二)服裝功能	1. 分析人體與服裝的關係 2. 分析服裝機能性	18		
(三)步態表演	1. 步態表演技巧訓練	18	第二學期	

	2. 熟悉服裝步態表演呈現方式		
(四)舞台表演	1. 具備舞台表演能力 2. 結合服裝知識與舞台表演的企劃能力	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2. 本科目含實習課程。 3. 專業實習內容考慮學生學習成效。 4. 宜著重學生的個別差異；教學盡量使用多媒體及教師實務示範，以幫助學生學習操作技巧。 5. 評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 6. 引導學生蒐集相關資料。		

表 11-2-2-36 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藝術行政		
	英文名稱	Art administration		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識藝術行政工作範疇。 二、知悉藝術行政製作流程與細則。 三、藝術行政工作實際規劃與參與。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1. 藝術製作的組織架構。 2. 藝術行政工作的工作範疇。	12	
(二)基本概念	1. 相關計畫的規劃與製作。 2. 藝術管理工作權責劃分。	12	
(三)執行細則	1. 各部門製作與協調規劃。 2. 相關計畫撰寫與表格運用。	16	
(四)實際操作運用	1. 實際參與規劃藝術製作項目。 2. 策劃並操作展演相關活動工作。	32	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、團隊合作精神。 形成性評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解藝術行政在職場上的實際效能，熟悉工作的基本常識，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生 達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-2-37 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文新聞導讀		
	英文名稱	Reading in Japanese News		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修	有，科目：日語讀解入門練習、日語聽講入門練習			

科目			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生習得新聞各領域之日語語彙 二、讓學生熟悉日文書報筆法及新聞格式 三、讓學生增進日文閱讀之速度與能力 四、讓學生增進閱讀日文新聞的興趣與能力 五、讓學生增進聽解日語新聞的興趣與能力 六、讓學生培養關心社會時事的態度， 促進語言能力、個人常識的增長 七、讓學生學習寫重點綱要		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生活健康	1. 生活領域之新聞日語 2. 健康領域之新聞日語	12	第三學年 第一學期
(二)人文藝術	1. 人文領域之新聞日語 2. 藝術領域之新聞日語	12	
(三)經濟環保	1. 經濟領域之新聞日語 2. 環境保護之新聞日語	12	
(四)國際社會	1. 社會事件之新聞日語 2. 國際關係之新聞日語	18	第三學年 第二學期
(五)運動娛樂	1. 體育領域之新聞日語 2. 娛樂領域之新聞日語	18	
合計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄， 包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體， 以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成 績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	1. 要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀日文報紙。 2. 選定主題，實施分組 活動及討論。 3. 隨時補充重要即時新聞。		

表 11-2-2-38 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計概論
	英文名稱	Advanced accounting
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	

	專業科目		
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目	
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	應用英語科		
	4		
	第一學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、引導學生瞭解財務會計之基本理論。二、具備熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。三、瞭解會計資訊之意義及功能。四、奠定應用會計資訊之能力。五、瞭解商業會計法令。六、培養守法之觀念及熟悉會計人員的權利及義務。七、涵養誠信之職業道德。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會計之基本概念	1. 會計的意義及功能 2. 會計的種類 3. 會計在組織管理上扮演的角色	2	
(二)會計之基本法則	1. 財務報表要素內容與分類 2. 交易 3. 常用的會計項目 4. 會計方程式	8	
(三)會計循環	1. 會計循環的概念 2. 帳簿的設置	6	
(四)分錄及日記簿	1. 借貸法則及分錄的意義 2. 分錄的種類 3. 日記簿的格式及記錄方法 4. 日記次之記帳釋例	20	
(五)過帳及分類帳	1. 過帳的意義及分類帳之功用 2. 分類帳的種類 3. 總分類帳格式及過帳方法	2	
(六)試算及試算表	1. 試算的意義及試算表之功用 2. 試算表格式及編製方法	2	

(七)調整	1. 調整的意義及功用 2. 會計基礎 3. 應計項目的調整(應收收益、應付費用) 4. 遞延項目的調整(預收收益、預付費用、用品盤存) 5. 估計項目的調整(呆帳、折舊、攤銷) 6. 存貨的調整	16	
(八)結帳	1. 虛帳戶的結清 2. 實帳戶的結轉 3. 結帳後試算表	2	
(九)財務報表	1. 綜合損益表 2. 資產負債表	8	
(十)加值型營業稅之會計處理	1. 加值型營業稅的計算 2. 統一發票的種類介紹 3. 加值型營業稅的會計處理	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵 3. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間相互比較 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。 3. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。		
教學注意事項	(一)教材編選: 1. 教材內容應參照一般公認會計原則(國際財務報導準則, IFRSs)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主 3. 教材的編選，應參照教學		

	<p>綱要內容並符合課程目標。且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學於實際生活中，洞察實際生活各種問題，思謀解決之道</p> <p>4. 教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接</p> <p>5. 教材之選擇需具啟發性與創造性，例題及習題應與實務配合，期能學以致用。課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力</p> <p>6. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率</p> <p>7. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，其內容須與活動能統合或連貫，以便使學生能獲得統整之知能，聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展</p> <p>(二)教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表</p> <p>2. 本科目為專業科目，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力</p> <p>3. 教師教學時，應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識</p> <p>4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力</p> <p>5. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題</p> <p>6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。</p>
--	---

表 11-2-2-39 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備國際禮儀基本概念。二、提昇本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 禮儀緒論 2. 禮節、禮儀與禮貌 3. 國際禮儀的意義與重要性	4	
(二)服飾與儀態	1. 服飾的禮儀 2. 儀態與儀容	4	
(三)說話的禮貌	1. 交談的禮儀 2. 演講的禮儀 3. 出席會議的要領	4	
(四)電話禮儀	1. 電話禮儀的基本觀念 2. 接聽電話的禮貌 3. 打電話的禮貌 4. 打國際電話的禮儀	6	
(五)書卡禮儀	1. 書信的外觀、體材 2. 稱呼、信函內容	6	
(六)餐飲宴會禮儀	1. 宴會的策劃 2. 宴會的進行 3. 宴會的藝術	6	
(七)其他一般禮儀	1. 慶賀與餽贈的禮儀 2. 拜訪與回拜的禮儀 3. 會共場所的禮儀 4. 戶外活動的禮儀	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補教學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。		
教學資源	宥宸文化-國際禮儀		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 練習法 3. 問答法		

表 11-2-2-40 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理
------	------	------

	英文名稱	Food and Beverage Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解餐飲業管理之發展歷史及組織概況。2. 具備餐飲相關領域之專業基本知能及組織概念。3. 培養餐飲專業人員態度與職場倫理。4. 提升學生具備餐飲管理個案討論與分析。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 餐飲管理之意義及目的 2. 餐飲管理之方法 3. 餐飲管理的特點	4	上學期	
(二)餐飲組織	1. 餐飲組織的定義與基本原則 2. 餐飲各部分內職責 3. 餐飲組織架構 4. 餐飲部與其他單位的關係 5. 工作分析與工作設計	8		
(三)人事管理	1. 人事管理的概念 2. 人員的遴選與任用 3. 經理人應了解員工的心理特點 4. 員工心理的挫折與激勵 5. 員工職前訓練與在職進修	10		
(四)物料管理	1. 採購相關作業 2. 物料之盤點 3. 餐飲產品之研發	6		

(五)服務心理學	1. 消費者的需求 2. 服務的意義與特質 3. 溝通的藝術 4. 顧客抱怨心理分析及處理 5. 壓力管理	8	
(六)事務管理	1. 文書管理 2. 檔案管理 3. 時間管理	4	
(七)廚房的維護與管理	1. 廚房組織與工作分配 2. 廚房標準化作業流程 3. 餐飲之維護與管理 4. 廚房的衛生與安全	8	
(八)食材成本控制與分析	1. 食材成本控制的意義 2. 食材成本的分類 3. 食材成本計算方法 4. 餐飲成本分析研究	10	
(九)現代餐飲管理之趨勢	1. 現代化的管理制度 2. 電腦化的業務管理 3. 現代餐飲市場行銷 4. 餐飲連鎖經營的現況與發展	10	
(十)能源管理與廢棄物管理	1. 能源管理 2. 廢棄物管理	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對餐飲管理之基本了解，注重學生課堂參與及小組討論，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	<p>？ 教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 ？ 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 使用講述法、小組討論、情境教學。 3. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。</p>		

表 11-2-2-41 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	燙髮與染髮		
	英文名稱	Permanent and Hair Coloring		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解燙染前須具備的理論與知識以及實務上的準備與處理。二、了解冷燙各種底盤設定與捲棒捲法。三、了解冷燙液與染髮劑的使用與處理。四、熟練運用各種染燙技能。五、建立良好的美髮基礎以應潮流變化。六、對美的欣賞及創作設計的陶冶。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)導論	1.冷燙的由來與原理 2.染髮相關知識	4	第一學期燙髮	
(二)燙髮之基礎概念	1.基本概念介紹與應用: 冷燙前準備、冷燙前處理、冷燙分區、冷燙液的使用與處理、冷燙後的處理 2.冷燙失敗的探討	12		
(三)燙髮底盤設定與各式冷燙捲法	1.各式冷燙介紹 標準、扇形、疊磚、雨傘燙、繞燙、鐵絲燙、銀絲燙等 2.運用基本概念及原理進行實作練習	20		
(四)染髮之基礎概念	1.基本概念介紹與應用: 白髮染黑髮、彩色染髮、補染髮、漂染	16	第二學期染髮	

	技術 2. 染髮理論色環、色度、色調 3. 染髮劑的種類與應用		
(五)染髮設計	1 染髮設計要點及使用方法 2. 染髮設計的種類 3. 流行趨勢鑑賞	20	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具的準備情形。2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建4. 立基本技能，再予以評量5. 總結性評量：以期中、期末成績做總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	1. 教材編選 以染燙設計理論、技巧、應用為主要教材編選的範圍 2. 教學方法 (1) 訓練理論與技能並重，將染燙基礎的觀念及技巧靈活運用到染燙設計的領域 (2) 以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別技巧能力 (3) 以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。(4) 強調個別指導與示範，使學生充分學習		

表 11-2-2-42 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎樂理		
	英文名稱	Basic Music Theory		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標	一、 了解音樂的基本元素。 二、 透過音符、樂譜的記載更了解音樂的運用。 三、			

(教學重點)	任何表演都需要懂配樂的重要。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基礎樂理	1. 音樂三要素。 2. 譜表與音名、音符與休止符。 3. 拍子的記號與種類。 4. 相通拍。	8	第一學期
(二)音程	1. 音程與級數。 2. 變化音程與等音音程。 3. 轉位音程。 4. 單音程與複音程。	8	
(三)音階與調性	1. 音階。 2. 調號。 3. 大音階、關係調、小音階、平行調、半音階、全音階。	20	
(四)轉調	1. 轉調的類型。 2. 轉調的方法 3. 近系調與遠系調。	8	第二學期
(五)移調	1. 移調。 2. 移調樂器。	8	
(六)和絃與音樂常識	1. 和絃的種類。 2. 和絃的轉為與應用。 3. 和絃的辨別與調性的辨別。 4. 音樂常識。	20	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄上課學習態度、課堂間應答的反應。 2. 形成性評量：單元習題作業練習，單元習題測驗評量。		
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材、基礎樂理		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解專業音樂基本知識，熟悉基礎樂理，充實專業音樂知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-2-43 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活		
	英文名稱	Economy and life		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	流通管理科		
	2	2		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解基礎經濟概念，以及如何運用在日常生活中 2. 建立學生對生活經濟的基本認識			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)經濟學介紹	1. 經濟學是甚麼 2. 稀少性、選擇與機會成本 3. 生活中相關的經濟行為 4. 生活中如何追求經濟效率		8	
(二)消費行為探究	1. 財貨與勞務 2. 消費者之最大滿足		10	
(三)供給與需求	1. 供給的種類 2. 需求的種類 3. 市場商品的供需法則		8	
(四)價格變動	1. 生活中商品價格變動的原因 2. 需求與供給變動對價格的影響		10	
合計			36	
學習評量	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動			

(評量方式)	
教學資源	1. 經濟學相關專業書籍 2. 實例個案 3. 各類網路多媒體案例
教學注意事項	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。

表 11-2-2-44 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧專業倫理		
	英文名稱	Long-term care professional ethics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養倫理的基本原則與概念 2. 認識專業照顧人員與高齡者之間的倫理關係、業務過程中之倫理 3. 增進對不同的倫理情境運用良好關懷溝通技巧及批判性思考 4. 認識專業倫理的涵義			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)倫理學的基本概念	1. 倫理學的基本概念 2. 倫理對老人照顧專業的重要性	6		
(二)高齡照顧倫理規範	1. 老人照顧過程中常發生之倫理議題	8		
(三)專業倫理規範	各專業人員專業倫理 規範範疇分高齡者與照顧人員的專業責任	6		
(四)老人照顧的倫理困境與風險評估	老人照顧與服務常見的倫理困境事件與風險評估	8		
(五)長期照顧倫理的困境決	照顧倫理的困境與決策模式	8		

策模式			
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	參考書籍及教師自編教材		
教學注意事項	1.教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材、以具代表性之國家、教育思想為主要 教材。 2.教學方法：宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證、可實地參觀各種長照模式之機構，以實際了解長照倫理內容。 3.教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4.教學資源：錄影帶、光碟、保育機構。		

表 11-2-2-45 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文化		
	英文名稱	Introduction to Dietary Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、卓越精進			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解世界飲食文化潮流與樣貌。 二、提升對各地區飲食文化之興趣認同			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 飲食文化產生 2 飲食文化的定義	2	上學期	

	3. 世界飲食分布		
(二) 台灣烹調與飲食習俗	1. 歷史背景 2. 食烹器具的使用 3. 烹調法 4. 傳統習俗	4	
(三) 台灣地方菜系飲食發展	1. 台灣菜 2. 外省菜 3. 客家菜 4. 原住民飲食 5. 地方飲食文化	8	
(四) 大陸地區飲食文化	1. 起源與菜系發展 2. 飲食原料運用 3. 飲食器具與烹調法 4. 飲食習俗與飲食禁忌	4	
(五) 亞洲飲食文化	1. 日本料理文化 2. 韓國飲食文化 3. 東南亞美食	4	下學期
(六) 歐美飲食文化	1. 義大利飲食文化 2. 法國飲食文化 3. 美國飲食文化 4. 澳洲飲食文化	8	
(七) 宗教與飲食文化	1. 佛教飲食 2. 道教飲食 3. 基督教飲食 4. 回教飲食	4	
(八) 現代飲食與生活	1. 飲食新潮流 2. 營養與生活 3. 未來發展趨勢	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對餐飲管理之基本了解，注重學生課堂參與及小組討論，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。		

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。
--------	---

表 11-2-2-46 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行服飾品牌		
	英文名稱	Fashion Clothing Trademark		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	服裝科			
	4			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備蒐集服飾流行，服飾品牌的資訊。 二、瞭解品牌誕生與沿革的能力。 三、具備認識國內、外服裝設計師的風格。 四、瞭解流行品牌與生活相關性，並運用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 服飾流行緒論	1. 何謂服裝流行	4	第二學年第一學期	
(二) 服飾品牌概述	1. 服飾品牌簡介 2. 服飾品牌之蒐集	4		
(三) 品牌誕生與沿革	1. 服飾品牌起源	10		
(四) 國內、外服裝設計師	1. 國內品牌設計師介紹 2. 日本品牌設計師介紹	18	第二學年第二學期	

	3. 美國品牌設計師介紹 4. 英國品牌設計師介紹 5. 歐洲品牌設計師介紹 6. 他國品牌設計師介紹		
(五) 流行品牌與生活相關性	1. 少女服飾品牌分析 2. 熟女服飾品牌分析 3. 男士服飾品牌分析 4. 童裝服飾品牌分析 5. 運動服飾品牌分析	18	第三學年第一學期
(六) 自創品牌	1. 參考品牌 2. 自創品牌故事 3. 自創品牌商品設計 4. 自創品牌櫃位設計 5. 自創品牌行銷策略	18	第三學年第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2. 本科目含實習課程。 3. 專業實習內容考慮學生學習成效。 4. 宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5. 評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6. 提供電腦，供學生蒐集相關資料。		

表 11-2-2-47 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規		
	英文名稱	Tourism Administration And Laws		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			

	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解觀光業務機關及相關法規 2. 能了解旅行業管理與法規 3. 能了解國家公園、國家風景區及遊樂園區之管理法規 4. 能了解各國觀光產業政策及未來發展			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 觀光業務機關及相關法規	1. 我國觀光政策與行政組織 2. 國際與世界主要國家觀光組織 3. 各國觀光行政組織功能與形式	8		
(二) 旅行業管理與法規	1. 旅行業定義、主管機關與法制 2. 旅行業之特性、類別、註冊及經營 3. 觀光從業人員管理與法規	10		
(三) 國家公園、國家風景區及遊樂園區之管理法規	1. 國家公園管理與法規 2. 風景特定區管理與法規 3. 觀光遊樂業管理與法規 4. 新興休閒遊憩產業管理與法規	10		
(四) 各國觀光產業政策及未來發展	1. 我國觀光產業政策及未來發展 2. 國際與世界主要國家觀光組織 3. 各國觀光政策之制定 4. 各國觀光行政組織功能與形式	8		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 聽力測驗			
教學資源	觀光行政與法規			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 觀光行政與法規、補充教材 2. 講述法 3. 問答法 4. 小組合作學習			

表 11-2-2-48 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎德語
	英文名稱	Basic German Language

師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 招呼、問候 2. 自我介紹 3. 青少年休閒娛樂、喜好、興趣 4. 學校生活 5. 家庭生活			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)發音	1. 字母 2. 拼音 3. 單字練習	6	數字 季節 顏色 招呼	
(二)招呼、問候	1. 人稱 2. 稱謂	6	文化 sein 動詞	
(三)自我介紹	1. 住家 2. 年紀 3. 學校 4. 興趣	6	動詞原則	
(四)休閒娛樂	1. 德國青少年休閒 2. 自我喜好表達 3. 邀約朋友	8	不規則動詞 否定詞 nicht 複數人稱 wir	
(五)學校生活	1. 科目 2. 分數 3. 感受、喜好 4. 文具 5. 約朋友下課後	10	ihr	

合 計	36
學習評量 (評量方式)	1. 口試為主，60% 2. 筆試為輔，40%
教學資源	1. 教材：Beste Freunde 2. 出版社：Hueber Verlag，ISBN: 978-3-19-301051-3 3. 其他線上電子資源
教學注意事項	1. 口語練習為主，培養語感 2. 遊戲教學 3. 分組進行德國文化簡單介紹 4. 電腦輔助教學

表 11-2-2-49 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語基礎發音		
	英文名稱	Japanese Basic Pronunciation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生能正確發出五十音。 二、讓學生能熟練日語發音及音調。 三、讓學生能具備日語五十音聽辨之能力。 四、讓學生能分辨清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音、長音。 五、培養學生朗讀基礎能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)五十音	1. 認識 50 音表(行與段) 2. 50 音發音 3. 學習平假名、平假名 (清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音、長音)	18	第一學年 第一學期	

(二)口語應用	1. 基本問候語 2. 教室用語 3. 數字 4. 電話號碼 5. 時間 6. 短文朗讀練習	18	第一學年 第二學期
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	1. 學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高對日語的敏銳度。 2. 教師宜適當地給予糾正並指導學生發音。		

表 11-2-2-50 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	疾病徵兆認識與簡易處理		
	英文名稱	Symptoms awareness and simple treatment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 辨別一般外表、顏臉、鼻喉、口腔、聲音、皮膚、食慾、睡眠等所呈現的疾病徵兆。 2. 透過觀察與病人的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。 3. 瞭解各重病人身體不適或異常時的處理方法與原則 4. 瞭解一般外傷的處理種類及處理原則。 5. 瞭解感染的傳播途徑以及執行正確的洗手步驟。 6. 瞭解協助服藥時的注意事項及正確協助病人服藥。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)身體正常與異常徵象的觀察與記錄	(1)一般外表、顏臉(2)排泄(3)輸出入量的記錄 (4)發燒(5)冷熱效應之應用(6)出血 (7)疼痛(8)感染之預防	12	
(二)老人常見的慢性疾病	1. 透過觀察與病人的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。 2. 瞭解各重病人身體不適或異常時的處理方法與原則	8	
(三)老人常見的慢性徵兆	1. 透過觀察與服務對象的主觀陳述可辨別疾病的徵兆。 2. 瞭解排便常見的問題及簡易照顧措施。 3. 描述噁心與嘔吐之相關簡易照顧措施。 4. 分辨泌尿道感染的臨床表徵。 5. 描述泌尿道感染的簡易照顧措施。 6. 描述輸入輸出的途徑及輸出入量記錄的內容。	8	
(四)常見疾病之生活照顧注意事項	1. 列出發燒的處理方法。 2. 說出一般外傷的處理種類及處理原則。 3. 說出疼痛及其簡易護理措施。 4. 指出腹痛的簡易處理方式。 5. 列舉疼痛的觀察與記錄方式。 6. 描述胸痛的簡易處理方法。	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式 實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立 其基本常見疾病與用藥安全概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇 題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，		

	以獲得共同的了解與合作。
教學資源	參考書及教師自編補充講義。
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-2-51 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	菜單設計		
	英文名稱	Menu Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、卓越精進			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養菜單設計之基本概念及烹飪專業技巧。二、熟習成本控制與廚房管理能力。三、瞭解餐廳各部門協調合作的重要性，以培養團隊的精神。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、菜單的意義	1. 菜單的概念 2. 菜單的起源	4	提供實際範本參考	
二、菜單的種類和內容	1. 依供餐時間分類 2. 依供餐性質分類 3. 依菜單的外觀型式分類	8		

	4. 依供餐對象分類 5. 依供餐地點分類 6. 依管理需求分類		
三、菜單的功能	1. 對餐廳而言 2. 對顧客而言 3. 對廚師而言 4. 對服務人員而言	6	下學期
四、菜單的設計原則	1. 了解菜單結構 2. 中餐菜單結構 3. 西餐菜單結構 4. 日本料理菜單	8	
五、菜單的定價及其策略	1. 成本定價法 2. 需求定價法 3. 競爭中心定價法 4. 數字心理反應定價法 5. 菜單評估 6. 菜單工程	6	
六、菜單製作實習	實際動手設計菜單	4	每組需完成一本符合市場需求之菜單
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生應用菜單結構為基本知識，用於餐飲工作及實際生活中之靈活度。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實際範本，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 以實際餐廳為範本		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。		

表 11-2-2-52 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲日語
------	------	------

	英文名稱	Japanese for Hospitality		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲日語的基本對話及用語，奠定餐飲日語對話的學習基礎。 二、瞭解各餐飲日語使用的情境，奠定活用各對話的能力。 三、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。 四、熟練餐旅日語會話基本句型，培養實際運用的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)基礎應對	1. 基礎問候用語與對話。 2. 座席訂位與確認。 3. 帶位引領。 4. 結帳服務。	18	第一學年 第一學期	
(二)點餐進餐	1. 菜單說明。 2. 點餐服務。 3. 上菜服務。	18	第一學年 第二學期	
(三)餐飲禮儀	1. 台灣用餐禮儀。 2. 日本用餐禮儀。 3. 台灣飲食文化。 4. 日本飲食文化。	18	第二學年 第一學期	
(四)問題處理	1. 客訴處理。 2. 建議處理。 3. 突發情況處理。	18	第二學年 第二學期	

	4. 情境模擬練習。		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	1. 服務人員應使用較正式而客氣的句型，學生應有正確的文法認識。 2. 分組角色扮演，增加學生記憶。 3. 舉辦學藝競賽，激發學生學習動機。		

表 11-2-2-53 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量		
	英文名稱	Behavior Observation and Measurement of Early Childhood		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解觀察對幼兒教保的重要性。 二、增進觀察評量的知識與技巧。 三、培養細心觀察的態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 課程簡介 2. 觀察的意義	6		
(二)幼兒行為觀察指引	觀察的指引	6		

(三)觀察記錄法的簡介	1. 日記法 3. 事件描述法 4. 樣本描述法 2. 軼事紀錄法 5. 次數統計法 6. 檢核表法	20	
(四)觀察評量	評量表法:前評量.操作評量.遊戲評量.口頭評量	10	
(五)觀察實習	對自己所認養幼兒的觀察，進行統整，繳交完整的觀察作業。	20	
(六)觀察結果的整理與應用	以小組型式，彼此分享觀察心得。	10	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法：以 PPT 介紹各種觀察方法。2. 啟發式教學法：提供學生幼兒活動錄影帶觀察、即時遠距視訊觀察以及幼教現 3. 場中之幼兒觀察，讓學生透過練習及討論，獲得觀察的技能。		

表 11-2-2-54 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代商業管理學		
	英文名稱	Modern business management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論			

教學目標 (教學重點)	1. 理解商業各項基礎知識與基本原理 2. 掌握現代商業的型態及企業經營管理方法 3. 了解商業運作的方法與實踐		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 現代商業的意義、特徵、地位 2. 現代商業的發展過程 2. 現代商業企業與環境的關係。	6	
(二)零售業概述	1. 零售的特徵 2. 零售的功能 3. 零售業態的演變 4. 零售的主要業態(有店鋪、無店鋪、其他)	12	
(三) 商業現代化	1. 商業現代化主要目標 2. 商業現代化措施與計畫 3. 現代化現代機能-商流 (通路階層、類型、機能) 4. 現代化現代機能-物流 (商品運輸運送、儲存、裝卸、加工包裝、資訊提供) 5. 現代化現代機能-金流(演進、交易工具) 6. 現代化現代機能-資訊流 (內涵、常用運用工具) 7. 現代化現代機能-服務流 (服務特性、顧客關係管理)	18	
(四)連鎖企業	1. 傳統商店經營 2. 連鎖企業起源、定義、內涵、類型、優缺點 3. 連鎖企業經營與管理 4. 連鎖企業作業系統(EOS、POS) 5. 連鎖企業轉型與創新 6. 異業結盟	16	
(五)行銷管理	1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 消費者行為	20	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 市場區隔、目標市場與定位(STP)</li> <li>5. 行銷策略(4P)</li> <li>6. 服務與體驗行銷</li> <li>5. 顧客服務及回饋技術</li> </ul>		
(六)人力資源管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 人力資源管理的基本概念</li> <li>2. 徵才與訓練作業</li> <li>3. 薪資與福利制度</li> <li>4. 績效評估方法與應用</li> <li>5. 台灣的勞動力市場與勞工問題</li> </ul>	10	
(七)財務管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 財務管理的基本概念</li> <li>2. 財務控制工具-財務報表與財務比率分析</li> <li>3. 營運資產管理</li> <li>4. 時間價值觀念</li> <li>5. 風險收益均衡觀念</li> <li>5. 成本效益觀念</li> </ul>	18	
(八)商業法律	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 企業與法律</li> <li>2. 智慧財產權與電子商務法律相關議題</li> <li>3. 企業倫理</li> </ul>	4	
(九)商業未來發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 未來商業的潛力市場</li> <li>2. 未來商業的發展趨勢</li> <li>3. 未來商業的經營策略</li> </ul>	4	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析 3. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化 4. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳		
教學注意事項	<p>(一)教材編選: 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用 (二)教學方法: 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力 3. 隨時培養學生正確的工作價值觀念 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 5. 配合時事及個案研</p>		

	究方式進行，以提昇學生興趣 6. 安排賣場之現場參觀與訪談 7. 可結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用
--	---

表 11-2-2-55 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活		
	英文名稱	Introduction to the economy		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解經濟研究的範圍 2. 建立學生經濟理論基礎與基本的認識			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)經濟學介紹	1. 經濟學是甚麼 2. 稀少性、選擇與機會成本 3. 交易 4. 經濟與生活	12		
(二)廠商與生產 1	1. 廠商所有權 2. 生產種類與階段	10		
(三)廠商與生產 2	生產要素	10		
(四)供給與需求 1	1. 供給 2. 需求	10		
(五)供給與需求 2	供需法則實例	10		

(六)價格彈性 1	1. 供給價格彈性 2. 需求價格彈性	10	
(七)價格彈性 2	價格彈性實例	10	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 經濟學相關專業書籍 2. 實例個案 3. 各類網路多媒體案例		
教學注意事項	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。		

表 11-2-2-56 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本地理		
	英文名稱	Japanese Geography		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生認識日本地理位置及 47 個都道府縣。 二、讓學生瞭解日本行政區域的劃分 三、讓學生瞭解 1 都 1 道 2 府 43 縣的位置、面積、人口、特色 四、讓學生瞭解各地風俗民情及文物特產 五、讓學生瞭解日本著名觀光景點			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)日本概要	1. 日本位置 2. 日本的地形	18	第二學年 第一學期	

	3. 日本的氣候		
(二)都道府縣	1. 行政區域劃分 2. 一都(東京都) 3. 一道(北海道) 4. 二府(京都府與大阪府) 5. 四十三縣	18	第二學年 第二學期
(三)特色景點 1	1. 北海道地方 2. 東北地方 3. 關東地方 4. 中部地方	18	第三學年 第一學期
(四)特色景點 2	5. 近畿地方 6. 中國地方 7. 四國地方 8. 九州地方	18	第三學年 第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	1. 善用多媒體教材加強學生印象。2. 角色扮演，鼓勵學生上台以簡報方式介紹日本。		

表 11-2-2-57 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身心障礙照顧概論		
	英文名稱	Basic care and experiment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			

	第三學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	1. 養學生認識身心障礙關聯性。 2. 學生了解身心障礙者的類別與福利服務相關措施。 3. 培養學生檢視比較與分析現有無障礙設施是否合於使用者需求之能力。 4. 提升學生日後升學或是就業的基本能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 身心障礙現況介紹	1. 身心障礙福利內容 2. 身心障礙福利措施及法規 3. 機構評鑑介紹	12	
(二) 親職溝通	1. 瞭解家長的心路歷程與需求 2. 協助家長心理調適與壓力的舒解 3. 提供家長福利資訊與教養知能 4. 與家長溝通的內容、技巧與態度 5. 有效促進親職溝通的方式與活動	18	
(三) 身心障礙者之認識與輔導原理	1. 身心障礙者的類別與定義 2. 智能障礙、自閉症、腦性麻痺、多重障礙者的身心特質、成因與輔導	18	
(四) 居家生活訓練 1	生活自理訓練	12	
(五) 居家生活訓練 2	家事活動訓練	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式 實施評量。 3、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正， 建立 其基本身心障礙概念知能，再予以評量。 4、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇 題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶		

	入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。
--	--

表 11-2-2-58 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用日文		
	英文名稱	Business Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀本			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生瞭解一般商業習俗，增進商業道德。二、培養學生閱讀商用日文之基本能力。三、瞭解相關商用日文書信之正確結構與格式。四、培養書寫各類簡易商業書信的知識，增進商務處理的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)商務入門	1. 日本職場文化 2. 基本禮儀 3. 職場倫理	18	第三學年 第一學期	
(二)商業實務	1. 敬語表現 2. 談話應對技巧 3. 商務接待事宜	18	第三學年 第二學期	
合計		36		
學習評量	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，			

(評量方式)	包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。
教學注意事項	1. 編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 2. 商用日文之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進，教師盡量指導學生由造短句開始練習，逐漸增加文句或書信之長度。

表 11-2-2-59 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	失智症照顧服務		
	英文名稱	Dementia care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解失智症的分期與症狀表現。 2. 熟悉失智症長者常見的精神行為症狀及其照護技巧。 3. 瞭解認知功能障礙患者環境建置原則。 4. 認識失智與認知障礙老人的照護資源。 5. 認識照顧者的壓力調適方法。 6. 了解失智症照顧常見的倫理與法律議題。 7. 從生命故事書的分享中，學習關懷與尊重。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 認識失智症	1. 輕度與中度失智症之症狀與處置 2. 理解失智症的醫學層面、心理及行為	8		
(二) 失智症者的日常生活照顧原則	1. 失智症者日常生活照顧目標、原則與應有之態度。	12		

	2. 失智症者日常生活照顧內容及技巧。		
(三) 失智症者的溝通技巧	失智症者之互動與溝通技巧。	8	
(四) 促進失智症者參與生活與活動安排之原則。	1. 促進失智症者參與生活與活動安排之原則。 2. 案例分享。	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式 實施評量。 3、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正， 建立 其基本失智症照顧概念知能，再予以評量。 4、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇 題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後， 歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。		

表 11-2-2-60 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒特殊教育		
	英文名稱	Education of Exceptional Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第二學期			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、瞭解特殊兒童的成因及類別。 二、明白各類障礙類別的幼兒特徵，如何保育與教育。 三、認識學前融合教育實施特色。 四、知道現行相關的特殊教育法規。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)特殊教育定義	特殊教育的基本概念	4	
(二)特殊教育定義類別	1. 資賦優異幼兒、2. 智能不足兒童、3. 視覺障礙兒童、4. 聽覺障礙兒童、5. 語言障礙兒童、6. 肢體障礙與身體病弱的兒童、7. 學習障礙兒童	10	
(三)特殊教育管理方式	學前融合教育的特色	6	
(四)特殊教育輔導方式	學前融合班級之教室管理	10	
(五) 特殊教育未來趨勢	特殊教育發展趨勢	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 利用學校或社區相關機構、實地觀察紀錄，提升學習興趣。 2. 請專業學者或福利機構代表專業人員，做專題演講。 3. 指導學生瞭解在學前機構融合教育，教師扮演角色。 4. 附錄中增加相關法規。		
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容，以認識身心障礙類別為主。(2)教材內容，讓學生瞭解一般生與特殊兒童教育方針有何不同。(3)教材除了基本概念，可補充相關資料，互相印證。 2. 教學方法 (1)給予主題引導同學之間互動，分組討論相關題目。(2)安排參觀特殊教育機構，增進學生瞭解特殊教育實施現況。(3)利用各種教學媒體進行教學，增加學生印證。(4)增進學生瞭解學前教育融合式方式有其影響觀念。		

表 11-2-2-61 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒自然科學
	英文名稱	Young Children' s Natural Science
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	

	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解幼兒自然科學的概念及課程領域。 二、認識自然科學的目標及實施方法。 三、培養參與設計自然科學活動之能力。 四、增進科學素養及愛護自然之情操。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)幼兒自然科學之基本概念	1. 幼兒自然科學之基本概念 2. 幼兒自然科學之相關理論	6		
(二) 幼兒自然科學的方法	1. 幼兒自然科學教育的方法 2. 幼兒自然科學的內容	4		
(三)認識植物	植物主題概念的活動設計	6		
(四)認識動物	動物主題概念的活動設計	6		
(五)認識自然力量	自然力量主題概念的活動設計	4		
(六)環保概念	地球環境主題概念的活動設計	10		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	1. 自然科學及環境保育之相關網站網際網路之教學。 2. 社區資源如科學工藝博物館公園海生館可以多利用戶外教學增進學生學興趣。 3. 投影片幻燈片等配合主題的各項教學媒體之運用。 4. 書籍海報相關影片及專業人士的採訪記錄講座等隨班演講。			
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排須參照教材大綱。 (2)教材以著重理論與實際活動並重為主。 (3)教材內容之難易度應符合學生能力。 (4)除教科書外應多著重實際可運用的社會資源做為教材。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)著重分組討論及發表能力。 (3)學生收集本科目之相關資源彙集或自然科學教學手冊(檔案)。 (4)過程帶領以生活化活動化方式培養學生主動性。			

表 11-2-2-62 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧個案服務		
	英文名稱	Long Tern Care Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	課程針對長期照護從業人員所設計，注重長期照護管理個案研討，兼顧理論實務，培養其行政管理與專業統合能力 1. 能培養照護老年個案日常生活的基本能力。 2. 能確立個案個別性的照顧問題並分析其導因，照顧計畫並正確執行照顧措施。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)個案管理的基本概念	1. 長期照護健康照護政策與法規，政策現況與規劃。 2. 照顧老人常用的各項技術技的操作原理及安全	6		
(二) 個案管理的角色及能力	個案管理理論基礎 個案管理的角色及能力	6		
(三)個案管理認證標準	個案管理倫理與法律題 個案管理認證、組織、指引及標準	10		
(四)個案管理實務基礎	個案管理實務基礎	20		
(五)個案出院規劃	個案出院規劃-照護層級了解與轉介	10		
(六)照顧管理	照顧管理與老年照顧介紹	20		

	照顧管理與健康照護介紹		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。 2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量		

表 11-2-2-63 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	刺繡工藝		
	英文名稱	Embroidery process		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	服裝科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	壹、培養對刺繡工藝的興趣並探索其內涵。 貳、熟悉使用材料及其藝品的製造 參、培養認識現代刺繡工藝			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	介紹刺繡工藝之由來與材料線材的差	16		

	異		
(二)製作流程 1	介紹刺繡工藝作品製作流程	10	
(三)製作流程 2	介紹刺繡工藝作品製作注意事項	10	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 教材內容宜將理論與實務相結合，以達學習成效 2. 依據教學目標，教材內容應加入當前之流行特色，以提昇學習興趣 3. 強調基本技術學習與練習。 4. 兼顧職業道德。 5. 實施生活化教學。		

表 11-2-2-64 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生		
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	美容科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解有關美容衛生的知識。 二、應用美容的衛生技能。 三、瞭解相關衛生法令、培養守法之觀念、涵養誠信之職業道德。 四、維護心理健康，增進生活情趣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 美容美髮衛生技能檢	1. 實作試題	4		

定實作說明	2. 衛生技能檢定注意事項		
(二) 工具介紹	1. 美容美髮工具分類 2. 美容美髮工具介紹 3. 美容美髮工具適合的消毒法	6	
(三) 化學與物理消毒法辨識與操作	1. 消毒方法試場佈置 2. 化學消毒法辨識 3. 化學消毒法 4. 物理消毒法辨識 5. 物理消毒法操作	10	
(四) 消毒液和消毒方法之分析	1. 原液名稱、濃度及稀釋消毒濃度。 2. 消毒液計算。 3. 消毒條件(濃度及消毒時間) 4. 化學消毒法操作 5. 物理消毒法	10	
(五) 消毒液和消毒方法之範例	1. 美容檢定衛生技能實作 2. 美髮檢定衛生技能實作	18	
(六) 洗手與手部消毒辨識與操作	1. 洗手與手部消毒測試要點 2. 洗手操作 3. 手部消毒操作	12	
(七) 化妝品安全與衛生的辨識	1. 化妝品之判定原則 2. 化妝品安全衛生辨識 3. 學生練習(美容類、美髮類)	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重美容美髮衛生技能實作，培養美容美髮衛生實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用美術教室，擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉美容、美髮從業人員的權利及義務，應於附錄中增列衛生相關法令。		
教學注意事項	1. 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2) 教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。(3) 教材應參考美容美髮證照檢定之內容及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。(4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2) 教師以講解、問答、討論及		

	示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。(3) 注重美容衛生實習、使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。(4) 鼓勵及輔導學生參加美容、美髮丙級技術士檢定。(5) 隨時灌輸學生職業道德觀念。
--	--

表 11-2-2-65 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容保健諮詢		
	英文名稱	Cosmetology Health Care Consultation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	美容科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生對皮膚的構造有基本的概念與認識。二、了解皮膚保養的重要性。三、了解皮膚保養的程序及護理。四、認識皮膚肌肉紋理,以利操作按摩學習。五、了解蒸臉與敷臉的目的。六、認識敷面劑的種類及敷臉技巧。七、培育美體專業人才，鼓勵參加國家美容丙級檢定。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 皮膚保養的意義 2. 皮膚保養的目的	6		
(二) 皮膚的種類	1. 皮膚類型的認識 2. 異常皮膚的認識	10		
(三) 保養品的認識與選擇	1. 皮膚類型與保養品的選擇 2. 保養品的認識與保存方法	10		
(四) 皮膚保養的方法	1. 皮膚保養的準備與保養方法 2. 清潔皮膚的方法	10		

(五) 簡易與專業按摩	1. 按摩種類與技巧操作	18	
(六) 面紙、毛巾的操作	1. 面紙的使用方法 2. 熱毛巾的擦拭方法	4	
(七) 蒸臉	1. 蒸臉機的認識與操作程序 2. 各類型皮膚蒸臉時間	6	
(八) 敷面種類	1. 敷面劑的認識與使用 2. 敷臉技巧	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察紀錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形以及上課態度。(2)形成性評量：以每次課程實作練習方式實施評量。(3)總結性評量：以期中、期末月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術並進。		
教學資源	指定教科書美膚 I II		
教學注意事項	1. 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。2. 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。3. 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。4. 因應個別差異，針對學生狀況施予適當教學，以實際示範予以個別指導，使學生充分學習。		

表 11-2-2-66 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	圖畫書導覽		
	英文名稱	Introduction to Graphic Books		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	幼兒保育科			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	一、幫助學生認識圖畫書 二、明白圖畫書對幼兒的重要性 三、啟發學生喜愛圖書的興趣 四、增進學生從事圖畫書創作的的能力		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論	圖畫書介紹	4	
二、意義與價值	圖畫書的意義與價值	4	
三、種類介紹	圖畫書的種類	8	
四、特殊圖書介紹	「圖多字少」的圖畫書	10	
五、幼兒潛能	幼兒塗鴉的潛能和興趣	8	
六、閱讀環境	圖畫書的選擇和閱讀環境的安排	8	
七、創作的形式與方法	圖畫書的創作的形式與方法	12	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。 2.兼顧實務、理解、應用及綜合分析。		
教學資源	1.以「幼兒圖畫書」為依據，並根據教學需要增加視聽教材。 2.以形成性評量、過程性評量和總結性評量為主		
教學注意事項	1.教學方法 以閱讀、欣賞、講述、創作等方法。 2.教學相關配合事項 課程以藝術的角度為出發，並啟發創造學生的潛在能力及創新的思考。		

### (三) 實習科目

表 11-2-3-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	表演藝術科	幼兒保育科	觀光事業科

	4	4	4	4
	第三學年 應用英語科	第三學年 美容科	第三學年 資料處理科	第三學年 廣告設計科
	4	4	4	4
	第三學年 照顧服務科(試辦)	第三學年 應用日語科	第三學年 餐飲管理科	第三學年 流通管理科
	4	4	4	4
	第三學年 服裝科	第三學年	第三學年	第三學年
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)專題實作介紹	1. 專題實作之意義 2. 研究流程及呈現型態 3. 分組	4		
(二)研究主題訂定	1. 研究主題選定原則 2. 研究主題範例介紹	4		
(三)規劃	1. 專題研究步驟 2. 發展專題資料計畫書及時間規劃 3. 專題資料蒐集	8		
(四)前言	1. 研究背景與動機 2. 研究目的	8		
(五)文獻探討	1. 文獻探討之目的 2. 文獻資料來源及類型	12		

	3. 文獻的發展過程 4. 書面報告格式		
(六)研究方法	1. 研究工具介紹 2. 資料尺度衡量 3. 研究方法介紹	4	
(七)問卷或訪談	1. 抽樣方法介紹 2. 問卷調查法/訪談法介紹 3. 問卷訪談題目擬定 4. 問卷發放、統計與 EXCEL 分析範例/ 訪談內容、逐字稿整理與傳寫	18	
(八)結論與建議	1. 專題結果的撰寫 2. 後續研究之建議	8	
(九)成果發表	1. 分組報告 2. 分組報告回饋	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組合作學習狀況 2. 課堂互動 3. 專題報告內容 4. 專題報告		
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授		
教學注意事項	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。		

表 11-2-3-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集製作		
	英文名稱	Portfolio design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			

	3		
	第三學年第二學期		
建議先修科目	有，科目：印刷與設計實務		
教學目標 (教學重點)	本科目標在教導學生製作作品集，把個人之作品加以拍攝、裁切、編修及電腦排版，並輸出、裝訂成作品集。以提升學生升學，就業之競爭力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 編排的意義及目的	1. 編排(layout)的意義。 2. 編排(layout)的目的。	8	
(二)圖文構成要素概說	1. 編排設計的圖形要素 (1) 主插圖。 (2) 副插圖。 (3) 說明性的插圖。 (4) 商標。 (5) 標誌。 (6) 底紋與質感。 2. 編排設計的文字要素 (1) 主標題。 (2) 副標題。 (3) 段落標題。 (4) 內文。 (5) 其他文字資訊。	18	
(三)編排設 計的程序	1. 確認廣告傳達對象。 2. 確認廣告傳達內容。 3. 確定版面大小。 4. 確定設計風格。 5. 草圖繪製。 6. 色稿繪製。 7. 文案發展。 8. 精稿繪製。 9. 檢核修正。 10. 排版完稿。	18	
(四)文字要素與編排	1. 中英文字體及其特性介紹。	12	

	2. 字體大小標示。 3. 字體變形處理。 4. 特殊字體設計製作。 5. 文字與圖形之組合方式。		
(五) 版型、尺寸、版面率	1. 紙張規格及其尺寸介紹。 2. 版面之版型設定。 3. 版面率運用。	10	
(六) 版面構成與構圖美學	1. 畫面賓主關係。 2. 畫面視覺動線。 3. 圖與地的配置。 4. 字體選擇。 5. 色彩計畫。 6. 美的形式原理應用。 7. 常用版面構成方式介紹。 8. 版面設計注意事項。	12	
(七) 編排設計實務練習	作品集編排	30	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。		
教學注意事項	1. 教材編選：選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。2. 教學方法 (1) 蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。(2) 各項模擬設計，其內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。(3) 要求學生親自參與資料蒐集、調查等工作，以期產生良好的創意發展。		

表 11-2-3-3 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生態保育實務
	英文名稱	Ecological Conservation Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	必修	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變	

適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、能知道生態保育 二、能說出生態保育方法 三、能理解課並應用如何保育生態			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)物種生態與自然環境概述	1.生態概述 2.自然環境概述 3.物種生態與自然環境關聯性 4.大地的反撲無止境	10		
(二)生態旅遊地環境保育	1.生態旅遊地保育 2.臺灣地區自然保護區域 3.生態旅遊地保育方式	8		
(三)生態旅遊資源概述	1.臺灣獨特的生態環境 2.生態旅遊自然資源 3.生態旅遊野生動物資源 4.生態旅遊文化與自然遺產	10		
(四)生態旅遊經營與管理	1.生態旅遊之經營規範 2.生態旅遊管理規範 3.生態旅遊者管理規範	8		
合 計		36		
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.上台報告			
教學資源	教科書			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.講述法 2.練習法 3.問答法			

表 11-2-3-4 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現場服勤技術
	英文名稱	F&B Service Skills Operation

師資來源	內聘		
科目屬性	必修		
	實習科目		
科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	餐飲管理科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	有，科目：餐旅服務		
教學目標 (教學重點)	一、認識餐飲服勤的方法及原理、原則，增進學習效果。二、建立良好服務觀念，以培養正確的服務態度。三、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎現場服勤知能。四、獨立完成基礎餐飲服勤技術之流程。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一. 基本服務技巧	1. 服務前準備工作： (1) 餐具擦拭 (2) 餐桌架設 (3) 檯布、桌裙鋪設 (4) 服務桌(檯)備品設置 2. 口布摺疊 3. 基本餐桌擺設 (1) 中式 (2) 西式	14	第一學期
二、現場服勤設備與器具	1. 菜單認識及餐桌擺設 2. 現場服勤設備與器具的認識 3. 基本服勤技術訓練 (1) 持盤技術 (2) 服務叉匙 (3) 倒水技術 (4) 倒酒技術	12	
三、現場服勤儀態	1. 餐前服務	6	

	2. 用餐服務 3. 餐後服務		
四、菜單介紹及菜餚解說	1. 菜單介紹技巧 2. 菜餚解說技巧	4	
五、上菜及分菜	1. 上菜技術 2. 分菜技術 3. 夾派麵包菜餚	6	第二學期
六、現場桌邊服務	1. 現場桌邊切割服務 2. 現場桌邊沙拉製作服務 3. 現場桌邊烹調服務 4. 現場桌邊葡萄酒服務	16	
七、酒類及其他飲料服務	1. 餐前酒服務 2. 佐餐酒服務 3. 餐後酒服務 4. 果汁及碳酸飲料服務 5. 茶服務 6. 咖啡服務	10	
八、餐飲服務職場需知	1. 餐飲服務人員工作倫理 2. 餐飲服務人員職業道德	2	
九、環保減碳	1. 環境保護 2. 節能減碳	2	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧實務操作，演練，應用及綜合統整。 3. 評量時注意學生應用技術於餐飲工作及實際生活中之連結性。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用餐飲實務知能並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用餐飲服務專業教室技術訓練，業界參訪或職場體驗，業者講演示範教學，網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 為了指導學生熟悉餐飲工作人員應具備的基本素養，應於附錄中增列食品衛生與安全相關法規。		
教學注意事項	1、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 2、本科目以學生實際操作為主，教師講解示範為輔。 3、分組角色扮演，增加學生技藝。 4、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。		

表 11-2-3-5 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教具製作與設計
------	------	---------

	英文名稱	Design and Making of Teaching Aids		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：嬰幼兒發展與保育			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解教具在教學上的重要性及其設計的基本原則。 二、熟練教具製作的技巧。 三、熟悉課程之需要自行設計適合的教具。 四、培養創新進取的學習態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	教學媒體的意義、功能；種類、運用、陳列與貯存	4	第一學期	
(二)視聽媒體設計與製作	教學媒體的設計、製作技巧；視聽媒體的設計與製作；電腦周邊教學媒體	6		
(三)體能遊戲教具設計與製作	幼兒體能遊戲發展與教學；教具設計製作與運用；感官教具設計製作與運用	6		
(四)語文戲劇教具設計與製作	嬰幼兒語文發展及活動設計；語文教具設計製作與應用；偶戲與戲劇表演教具	20		
(五) 音樂活動教具設計與製作	幼兒音樂發展及音樂活動設計；音樂活動教學媒體製作與運用	4	第二學期	
(六) 自然科學教具設計與製作	幼兒自然科學及活動設計；自然科學環境規劃；自然科學活動教學媒體設計製作與運用	4		
(七) 人文科學教具設計與	幼兒社會行為發展及人文科學活動設	6		

製作	計；人文科學活動教學媒體設計製作與運用		
(八) 數概念教具設計與製作	幼兒數概念發展及活動設計；數數、量、幾何圖形、空間概念、邏輯推理教學媒體設計製作與運用	18	
(九) 綜合設計	教保情境佈置；統整教學活動教學媒體設計與製作；教學媒體管理	4	
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。2、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本教具概念知能，再予以評量。3、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。4、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	教學媒體設計與製作參考書及教師自編補充講義；網路教學資源；坊間教具。		
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。		

表 11-2-3-6 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教具製作與設計		
	英文名稱	Design and Making of Teaching Aids		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			

	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：嬰幼兒發展與保育			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解教具在教學上的重要性及其設計的基本原則。 二、熟練教具製作的技巧。 三、熟悉課程之需要自行設計適合的教具。 四、培養創新進取的學習態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	教學媒體的意義、功能；種類、運用、陳列與貯存；	4	第一學期	
(二)視聽媒體設計與製作	教學媒體的設計、製作技巧；視聽媒體的設計與製作；電腦周邊教學媒體	6		
(三)體能遊戲教具設計與製作	幼兒體能遊戲發展與教學；教具設計製作與運用；感官教具設計製作與運用	6		
(四)語文戲劇教具設計與製作	嬰幼兒語文發展及活動設計；語文教具設計製作與應用；偶戲與戲劇表演教具	20		
(五) 音樂活動教具設計與製作	幼兒音樂發展及音樂活動設計；音樂活動教學媒體製作與運用	4	第二學期	
(六) 自然科學教具設計與製作	幼兒自然科學及活動設計；自然科學環境規劃；自然科學活動教學媒體設計製作與運用	4		
(七) 人文科學教具設計與製作	幼兒社會行為發展及人文科學活動設計；人文科學活動教學媒體設計製作與運用	6		
(八) 數概念教具設計與製作	幼兒數概念發展及活動設計；數數、量、幾何圖形、空間概念、邏輯推理教學媒體設計製作	18		
(九) 綜合設計	教保情境佈置；統整教學活動教學媒體設計與製作；教學媒體管理	4		
合計		72		

學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本教具概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。
教學資源	教學媒體設計與製作參考書及教師自編補充講義；網路教學資源；坊間教具。
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-3-7 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業簡報實務		
	英文名稱	Business briefing practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科	商業經營科		
	4	4		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識商業簡報。二、商業簡報製作技巧。三、商業簡報個案分析技巧。四、提升上台報告的自信及能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節	備註

		數	
(一)簡報製作原則之觀念	1. 投影片圖解、表格、圖表、圖片等元素介紹 2. 投影片製作功能及工具介紹	4	
(二)簡報對象分析	1. 簡報內容獨特的溝通模式 2. 簡報者與觀眾的關係	4	
(三)簡報製作重點與表達	1. 文字重點與項目符號的運用方式 2. 簡報文字的敘述方式 3. 如何將重點清楚呈現	6	
(四)簡報背景設計	1. 背景設計的原則 2. 背景設計的重點 3. 背景設計注意事項	6	
(五)色彩管理與動畫	1. 色彩計劃擬定 2. 圖表色彩原則與設計 3. 動畫運用	4	
(六)SmartAr 圖形與圖表應用	1. SmartAr 圖形介紹 2. 圖表種類 3. 圖表應用	6	
(七)簡報母片製作與簡報內容規劃	1. 母片規劃概念 2. 母片製作 3. 簡報內容規劃	4	
(八) 簡報製作範例	1. 簡報製作實例 2. 簡報製作練習	4	
(九)商業簡報與個案整理	1. 商業個案整理 2. 網路資訊應用	16	
(十)商業簡報實務應用	1. 簡報報告技巧 2. 實務演練	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 作業繳交 2. 課堂練習 3. 上台報告		
教學資源	1. 教學工作研討會決議採用之審定版本。 2. 教師自編教材。 3. 各專業書籍與網路資源		
教學注意事項	1. 除講述及練習課程外，應注重生活實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2. 可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同。		

表 11-2-3-8 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	民族舞		
	英文名稱	Chinese folk dance		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	8			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>一、 規劃適合學生潛能發展之課程。 二、 以術科課程結合展演活動，提供學生認知、情意、技能發展的學習經驗。 三、 以中國舞動作為探索主題，依學生特質組合變化。透過中國舞基本功和組合動作教學，運用示範、說明、練習、討論、合作排練等不同的教活動，使學生連結新舊學習經驗，提升中國舞認知與表現力，進而激其創造力。 1、 能示範中國舞單項動作及其組合動作。 2、 能活用中國舞手、眼、身、法、步的動作要求。 3、 能在舞蹈組合動作技巧中，兼有情意表達之表演能力。 4、 能嘗試解決動作練習與排練活動的問題。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、基本功	<p>(1) 暖身動作組合</p> <p>(2) 壓腿：壓正腿、旁腿、十字腿、片射雁</p> <p>翻身、探海</p> <p>(3) 大頂、下腰</p> <p>(4) 步法：基本步法、揉肘步法、輪膀步法、推手步法、趨步、跑圓場</p> <p>(5) 踢腿：踢正腿、旁腿、十字腿、跨</p>	16	第一學期	

	腿、 偏腿、穿拳推掌、踢腿前躬、倒踢紫冠、探海、三連腿		
二、基本動作項目	(1)朝天蹬(三起三落、枕拳)動作組合 (2)膀部動作：揉肘、輪膀、山膀、雲手、 單邊、穿肘、栽拳 (3)腰部動作：左右回望、涮腰、揉肘轉身 涮腰、踢腿翻身、蹲步翻身(鴿子翻身)、跨腿翻身、點步翻身、點刺翻身	20	
三、組合動作	踩泥、合手弓箭步、三環手托月、雲手踢腿、五雷盤打(風火輪)、單外踢、單?子、雙?子、五響?子、飛天十響、掃堂腿、絞柱(和弄豆汁)、跨虎(弧)、左右整、射雁翻身/探海/魁星提(踢)斗動作組合、跨虎(弧)、雲手左右整	36	第二學期
四、跳躍動作	雙飛燕、原地大蹦子、原地飛腳、連續大蹦子、跑步飛腳、小蹦子	16	第三學期
五、緩和動作組合	控制組合	20	
六、各族舞蹈小品練習	蒙古舞、西藏舞、新疆舞、漢族舞蹈、雲南花鼓燈	36	第四學期
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	一、平時成績(出席狀況、學習態度、學習進步情形、服裝儀容、隨堂評量) 二、期中與期末會考成績。		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，因應學生學習特質與能力，另以身體結構與運動方法認知的補充教材，提供學生由身體認知切入了解並檢核動作的方法，以輔助並提升教學成效。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-3-9 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像設計
	英文名稱	Digital Image Design

師資來源	內聘		
科目屬性	必修		
	實習科目		
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	資料處理科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	(一) 數位影像的基礎知識。(二) 培養出正確的 Photoshop 使用方式與應用技能。 (三) 規劃「從做中學」，紮實學會 Photoshop 必備功能與應用。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 基本知識	1. 數位影像的基本知識 2. 影像的解析度與文件尺寸 3. 工具列的基本操作 4. 面板／面板區的基本操作 5. 檔案格式	2	
(二) 入門	1. 開啟、儲存檔案與建立新檔案 2. 工作區的操作方式 3. 更改影像的顯示區域 4. 修正影像的傾斜狀態 5. 裁切多餘的部分 6. 還原、重做操作步驟 7. 使用參考線與格點 8. 像素的色彩資訊 9. 調整版面尺寸	2	
(三) 色調調整基本知識	1. 基本知識與操作方法 2. 調整明暗「色階」、「曲線」、「亮度/對比」 3. 調整色相/飽和度「色相/飽和	8	

	<p>度」</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 去除色偏 「色彩平衡」、「相片濾鏡」</li> <li>5. 變成單色調影像 「黑白」</li> <li>6. 「負片效果」與「臨界值」</li> <li>7. 變成插畫風格 「色調分離」、「漸層對應」</li> <li>8. 使用「曲線」個別調整色版</li> </ol>		
(四) 建立選取範圍	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選取範圍的基本知識</li> <li>2. 建立矩形或橢圓形與形狀複雜的選取範圍</li> <li>3. 自動建立、取消與儲存／載入選取範圍</li> <li>4. 利用 Alpha 色版編輯選取範圍</li> <li>5. 利用快速遮色片模式編輯</li> <li>6. 選取顏色範圍 「顏色範圍」</li> <li>7. 增加選取範圍 「連續相近色」</li> <li>8. 將路徑轉換成選取範圍</li> <li>9. 精準選取毛髮 「選取並遮住」</li> <li>10. 調整選取範圍 「修改」</li> </ol>	8	
(五) 圖層基本操作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本操作</li> <li>2. 運用智慧型物件</li> <li>3. 圖層的不透明度</li> <li>4. 編輯圖層遮色片</li> <li>5. 在選取範圍內貼上影像</li> <li>6. 向量圖遮色片、剪裁遮色片的用法</li> <li>7. 圖層樣式用法</li> <li>8. 瞭解混合模式</li> <li>9. 篩選圖層</li> </ol>	8	
(六) 設定色彩與繪圖功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設定顏色的基本知識</li> <li>2. 色彩的設定方法</li> <li>3. 「筆刷工具」用法</li> <li>4. 「油漆桶工具」與「填滿」對話視窗</li> <li>5. 運用漸層</li> <li>6. 使用圖樣繪圖</li> <li>7. 各種橡皮擦類工具</li> </ol>	6	

(七) 綜合練習	1. 綜合練習	2	
(八) 修正影像的基本技巧	1. 去除多餘的部分 2. 自動取樣的修復、去除功能 3. 以包圍方式去除不要的部分 4. 移動被攝體 5. 延伸影像	10	
(九) 運用濾鏡	1. 何謂濾鏡 2. 銳利化 「遮色片銳利化調整」 3. 套用模糊效果 「高斯模糊」 4. 去除細微的灰塵 「污點和刮痕」 5. 在部分影像套用濾鏡 6. 濾鏡收藏館	10	
(十) 文字、路徑、形狀	1. 輸入、編輯、變形文字 2. 形狀與路徑的基本技巧 3. 路徑繪圖與「筆型工具」 4. 將選取範圍轉換成路徑 5. 利用路徑填滿影像 6. 描繪路徑邊緣 7. 定義自訂形狀 8. 運用 Illustrator 的路徑 9. 定義圖樣與繪圖	10	
(十一) 便利功能	1. 偏好設定的基本知識 2. 儲存常用的設定 3. 色彩管理與顏色設定 4. 使用「Bridge」檢視、整理影像 5. 運用快速鍵	4	
(十二) 綜合練習	1. 綜合練習	2	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆		

	記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

表 11-2-3-10 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏實務		
	英文名稱	Beautification of Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	美容科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解美顏的定義、目的與重要性。 二、了解美顏的工具種類、使用的彩妝品、與色彩相關知識。 三、了解臉部五官的美化及修飾。 四、熟練美顏的專業技巧表現及各種的化妝技巧。 五、培育美顏的專業人才，鼓勵參加美容丙級檢定考試。 六、陶冶鑑賞能力及認真負責的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 導論	1. 美顏的定義、目的與重要性。 2. 化妝色彩相關知識與工具種類、使用的彩妝品。	6	第一學期	

(二) 美顏的基本技巧	1. 粉底的運用。 2. 臉部基本美顏技巧:眉型的美化、基礎化妝、 外出妝、職業婦女化妝。	48	
(三) 美顏五官美化與修飾的表現	1. 眼部膠紙運用。 2. 臉部五官的美化及修飾:眼影眼線的美化、睫毛及假睫毛的美化、鼻影唇形的美化、臉型 與粉底腮紅的修飾。	20	第二學期
(四) 美顏專業技巧表現	1. 日間宴會妝。 2. 晚間宴會妝。 3. 各種的化妝技巧。	34	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	教學評量: 1. 配合授課進度, 進行單元評量及綜合評量, 以瞭解教學績效, 並督促學生達成 學習目標。 2. 評量方式注重基礎實作, 培養化粧能力。 3. 評量內容除了技能外, 兼顧認知上的理解以口頭問答討論方式評量。 4. 依據評量結果, 改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	(1)指導學生熟悉化粧基礎能力外, 並佐以圖像、照片輔助教學。(2)利用各項教學設備及媒體, 雜誌等增擴教學內容及效果。(3)各種網路資訊教學與賞析。		
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排應著重程序的基本涵養練習, 並符合教學目標。(2)教材內容難易, 應適合學生程度, 以免影響學習興趣。(3)教材應參照一般公認的化粧基礎原則, 以免教學資料太過陳舊與現實脫節。(4)教材之例題及操作應與實務配合, 方便學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面教學。(2)瞭解基礎化粧知識, 分組練習, 由老師指導, 以作比較評估, 增進學生的知識與技能, 使學生能從操作中學習, 培養審美觀及欣賞的能力。(3)教師講解、示範, 並運用媒體輔助教學, 理論與技術訓練能相輔相成, 以增進學習興趣。(4)指導學生注重化妝與 T.P.O 及服裝、及季節的搭配, 鼓勵學生多留意流行趨勢培養學習動機。(5)培育學生適應變遷, 創新進取及自我發展能力。(6)實習過程中, 相互觀摩、欣賞, 並提出改進。		

表 11-2-3-11 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	版型設計
	英文名稱	Pattern design
師資來源	內聘	

科目屬性	必修		
	實習科目		
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目	
學生圖像	熱忱主動、專業創意、卓越精進		
適用科別	服裝科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	有，科目：縫紉		
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解服裝構成的基本知識 2. 學習並熟練各類女裝基本款式的製圖 3. 培養服裝製作的興趣，提昇審美及創作能力 4. 提昇學生具有創新，獨立思考、應變及自我發展的能力		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)裙子製圖	1. 基本裙製圖 2. 多款變化裙製圖	12	第一學期
(二)褲子製圖	1. 基本褲子製圖 2. 多款變化褲子製圖	12	
(三)婦女原型	(三)婦女原型 1. 文化式婦女原型製圖 2. 成衣式婦女原型製圖 3. 褶子轉移 12	12	
(四)背心裙製圖	1. 基本背心裙製圖 2. 多款變化背心裙製圖	12	第二學期
(五)背心製圖	1. 背心製圖 2. 多款變化背心製圖	12	
(六)襯衫製圖	1. 襯衫製圖 2. 多款變化襯衫製圖	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		

教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 強調基本技術學習與練習。 3. 實施生活化教學。

表 11-2-3-12 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	成衣製作		
	英文名稱	Pattern		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：縫紉			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解成衣製作的概念及相關知識。 2. 具備學習成衣製作的程序與方法。 3. 學習成衣排馬克、修改版型、打版繪圖的功能與操作。 4. 培養成衣製作應用於服裝上的能力與興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)成衣的基本概念	1. 成衣的定義 2. 成衣的沿革	2	第一學期	
(二)成衣製品的生產系統管理	1. 成衣生產系統介紹 2. 成衣生產流程	4		
(三)馬克排版基本操作流程	1. 馬克軟體介紹 2. 馬克軟體操作	20		
(四)成衣西裝背心裁剪製作	1. 口袋製作 1 2. 領子製作 1	28		

	3. 西裝製作 1		
(五)成衣連袖西裝裁剪製作 上衣原型	1. 口袋製作 2 2. 領子製作 2 3. 西裝製作 2	27	第二學期
(六)成衣絲瓜領西裝裁剪製作	1. 口袋製作 3 2. 領子製作 3 3. 西裝製作 3	27	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2. 本科目含實習課程。 3. 專業實習內容考慮學生學習成效。 4. 宜著重學生的個別差異；教學盡量使用多媒體及教師實務示範，以幫助學生學習操作技巧。 5. 評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情意與學生個別差異的評量。 6. 引導學生蒐集相關資料。		

表 11-2-3-13 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖實習		
	英文名稱	Computer Graphic practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖實習 數位影像處理實習			
教學目標	(一) 瞭解電腦繪圖基本概念。(二) 瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。(三)			

(教學重點)	熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。(四)透過實作練習與作品賞析,培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電腦繪圖概說	1. 何謂電腦繪圖。 2. 硬體與軟體介紹。 3. 專門術語說明。 4. 電腦繪圖簡史。 5. 電腦繪圖的應用範圍。	6	
(二)點陣繪圖	1. 筆工具練習。 2. 各種質感製作練習。 3. 立體筆觸繪製練習。 4. 立體字繪製練習。	15	
(三)向量描繪 I	1. 基本描繪練習。 2. 連續圖案繪製。 標誌繪製練習。	18	
(四)向量描繪 II	1. 圖表繪製。 2. 各種圖像繪製練習。 綜合運用與創作。	12	
(五)影像處理 1	1. 去背景練習。 2. 色彩轉換練習。	15	
(六)影像處理 2	3. 立體效果製作練習。 4. 圖像貼接練習。	12	
(七)綜合運用 1	整合實作練習	12	
(八)綜合運用 2	跨軟體整合實作練習	18	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式,評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等,並著重形成性評量,顧及認知、技能、情意的評量,以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1、自編教材 2、選擇編排清晰及簡明,以適合學生程度的教材。 3、提供實體教材講授。		
教學注意事項	1.教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2.教學方法 (1)在繪圖及描繪軟體的教學階段,應著重在訓練並培養學生的描繪能力,勿使學生過		

	於依賴現成的簡便工具。(2) 在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。(3) 蒐集使用電腦繪圖製作完成的廣告設計作品或實例，以利教學。
--	---

表 11-2-3-14 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	教保實務		
	英文名稱	Practice of Childhood Teaching and Nursing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作			
適用科別	幼兒保育科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：教保活動設計			
教學目標 (教學重點)	一、明瞭教保實務的意義與範圍 二、增進教保活動經驗。 三、培養教保人員的責任與倫理。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	教保實務的意義與範圍；計劃與準備；評鑑	6	第一學期	
(二) 參觀	參觀的意義與功能；參觀內容與注意事項；保育機構參觀及了解現況	12		
(三) 見習	見習的意義與功能；見習的內容與注意事項；保育機構見習，了解見習要點	12		
(四) 教保實習	教保實習的意義與功能；準備與注意事項；教保實習的實施與評量；編寫教保活動設計；製作教具；活動室經營技巧；	24		

(五)集中實習	集中實習的意義與功能；範圍和內容； 集中實習的準備與注意事項；教保機構 實習與評量	36	第二學期
(六)職業輔導	職業輔導的意義與功能；職業輔導的內 容與實施；畢業後的聯繫與升學規劃	18	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本幼兒園實習概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。		
教學資源	參考書及教師自編補充講義。		
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。		

表 11-2-3-15 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基本照顧實習		
	英文名稱	Basic care practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			

建議先修科目	有，科目：基本照顧技術		
教學目標 (教學重點)	1 認識長期照護場域：機構、社區、居家服務 2 瞭解長期照護方案：目標、計劃、規範、執行 3. 認識長照服務對象：失能、失智、身心障礙 4. 場域的觀察與實作：身體照顧、日常生活照顧、輔具運用、失智照顧、活動設計、和社會心理照顧		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 認識長期照護場域	認識長期照護場域：機構、社區、居家服務	10	
(二) 認識長照服務對象	認識長照服務對象：失能、失智、身心障礙	10	
(三) 場域的場域的觀察與實作	場域的觀察與實作：身體照顧、日常生活照顧、輔具運用、失智照顧、活動設計、和社會心理照顧	10	
(四)校外實習	居家社區及機構實習 1	18	
(五)校外實習	居家社區及機構實習 2	18	
(六)校外實習檢討	居家社區及機構實習實習總檢討	6	
合計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	參考書籍及教師自編教材		
教學注意事項	1. 教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材、以具代表性之國家、教育思想為主要 教材。 2. 教學方法：宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證、可實地參觀各種長照模式之機構，以實際了解長照實習內容。 3. 教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4. 教學資源：錄影帶、光碟、保育機構。		

表 11-2-3-16 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流通管理實務
	英文名稱	irculation management practice
師資來源	內聘	

科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解現代流通基礎知識，與應用技術 2. 教導現代商品交易流通過程之應用技術			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)流通基礎認識	1. 流通意義 2. 流通功能 3. 流通管理範圍 4. 四流活動內容	6		
(二)流通產業經營環境	1. 總體環境對流通業的影響 2. 流通業經營核心思想	6		
(三)商流與業態基礎認識	1. 商流與商流通路 2. 商流特性與業態分類 3. 零售業態種類 4. 業態組合	12		
(四)業態發展	1. 行銷策略應用 2. 零售業態定位 3. 業態發展過程	12		
(五)產業間物流活動	1. 物流範圍 2. 物流業的定位 3. 產業間物流策略	12		
(六)金流	1. 金流活動與塑膠貨幣 2. 電子貨幣 3. 第三方支付	12		

(七)資訊流	1. 條碼及其應用 2. 銷售時點情報與管理系統 3. 電子訂貨系統 4. 電子資料交換 5. 加值網路	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動與小組合作觀察		
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 3. 教材可運用生活中的實例，讓學生容易了解，使學生能學以致用。		
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2. 可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同。		

表 11-2-3-17 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企劃書撰寫實務		
	英文名稱	Plan writing practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論、會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 了解企劃之內涵與熟悉企劃之實務工作內容 2. 具備企劃案撰寫與方案執行之專業能力 3. 能具備積極進取之學習態度			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

(一) 企劃工作介紹	1. 企劃的定義與重要性 2. 企劃與計畫的差異 3. 企劃的目的與應用 4. 企劃的類型與用途	2	
(二) 企劃人員的責任與能力	1. 企劃人員的角色與責任 2. 提升企劃案的關鍵能力	2	
(三) 企劃書撰寫的步驟、原則與格式	1. 企劃的原理與流程步驟 2. 企劃書撰寫的基本架構格式 3. 不同類型企劃書的架構及及案例介紹	8	
(四) 行銷企劃撰寫	1. 行銷工作 2. 行銷目標、策略 3. 促銷企劃撰寫 4. 活動(周年慶、事件行銷)企劃撰寫 5. 品牌企劃 6. 新品上市企劃撰寫 7. 廣告企劃 8. 行銷企劃成功關鍵因素	24	
(五) 創業企劃書撰寫	1. 創業企劃書撰寫大綱架構 2. 創業種類、行業別分析 3. 產業與市場分析 4. 營運計畫內容 5. 資金規劃、財務預估與創業貸款 6. 市場調查 7. 風險性評估 8. 創業者的個人特質 9. 創業成功的要件 10. 創業企劃書撰寫思考要點 11. 創業企劃書撰寫	18	
(六) 營運企劃書撰寫	1. 撰寫用途與資料來源 2. 公司營運名詞與觀念介紹 3. 營運企劃書案例 4. 營運企劃書撰寫	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 企劃書撰寫 4. 上課互動與小組合作觀察		

教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 3. 教材可運用生活中的實例，讓學生容易了解，使學生能學以致用。
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2. 可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同。

表 11-2-3-18 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	VI 設計實作		
	英文名稱	Visual Identity Design Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 能瞭解企業識別系統的基本知識與概念，並加以應用之。(二) 能熟悉企業識別系統原理，並應用於各種設計活動上。(三) 能正確運用企業識別系統原理，完成各項企業識別系統實習製作。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)企業識別系統概說	1. 企業識別系統介紹。 2. 視覺識別系統介紹。 3. 視覺識別系統設計規劃流程介紹。 4. 學生分組。	6		
(二)設計策略	1. 案主企業實態了解。 2. 競爭對手之企業形象狀況。 3. 消費者對案主之印象調查。 4. SWOT 分析。	6		

	5. 確定企業理念識別。		
(三) 視覺識別系統設計規劃流程與分工	1. 擬定設計流程進度表。 2. 人員分工。	6	
(四) 基本系統設計	1. 基本系統介紹。 2. 商標設計。 3. 標準字設計。 4. 商標、標準字製圖法。 5. 標準色及輔助色。 6. 象徵圖形。 7. 基本組合。 8. 企業造型。	18	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	1. 教材編選 蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。2. 教學方法 (1) 著名企業形象設計資料蒐集。(2) 針對企業個案提出分析與探討。(3) 學生小組分組資料蒐集、調查等，並進行設計實作、發表。		

表 11-2-3-19 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計實務		
	英文名稱	Accounting Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科	商業經營科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	有，科目：會計學			

教學目標 (教學重點)	1. 應用資產項目之帳務處理 2. 應用負債項目之帳務處理 3. 應用公司權益項目之帳務處理 4. 養成守法之職業道德。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會計基本法則實作練習	1. 會計方程式 2. 常用會計項目表 3. 複式簿記及借貸法則	2	
(二)分錄與日記簿實作練習	1. 買賣業常見的分錄 2. 日記簿格式及記錄方法	10	
(三)過帳與分類帳實作練習	1. 分類帳的種類 2. 分類帳格式及過帳實例	2	
(四)試算與試算表實作練習	1. 試算表格式及編製實例 2. 試算表發現錯誤的追查及更正	2	
(五)調整實作練習	1. 應計項目的調整(應收收益、應付費用) 2. 遞延項目的調整(預收收益、預付費用、用品盤存) 3. 估計項目的調整(呆帳、折舊、攤銷) 4. 存貨的調整	10	
(六)結帳實作練習	1. 虛帳戶的結清 2. 實帳戶的結轉 3. 結帳後試算表	2	
(七)財務報表實作練習	1. 綜合損益表 2. 資產負債表	6	
(八)加值型營業稅會計實務實作練習	1. 加值型營業稅的計算 2. 統一發票的種類介紹 3. 加值型營業稅的會計處理	2	
(九)現金及內部控制實作練習	1. 零用金 2. 銀行調節表	2	
(十)應收款項實作練習	1. 應收帳款 2. 應收票據	4	
(十一)存貨實作練習	1. 存貨數量之衡量	6	

	2. 存貨成本之衡量 3. 存貨之續後評價		
(十二)證券投資實作練習	1. 證券投資標的 2. 交易目的證券投資之會計處理	6	
(十三)長期營業用資產實作練習	1. 長期營業用資產的定義及分類 2. 不動產、廠房及設備 3. 無形資產 4. 生物資產	6	
(十四)負債實作練習	1. 負債之意義及內容 2. 流動負債 3. 非流動負債	6	
(十五)權益實作練習	1. 權益的基本概念 2. 資本的投入 3. 保留盈餘的變動 4. 基本每股盈餘及本益比	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵 3. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間相互比較 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。 3. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。		
教學注意事項	(一)教材編選: 1. 教材內容應參照一般公認會計原則(國際財務報導準則, IFRSs)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主 3. 教材的編選，應參照教學		

	<p>綱要內容並符合課程目標。且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學於實際生活中，洞察實際生活各種問題，思謀解決之道</p> <p>4. 教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接</p> <p>5. 教材之選擇需具啟發性與創造性，例題及習題應與實務配合，期能學以致用。課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力</p> <p>6. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率</p> <p>7. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，其內容須與活動能統合或連貫，以便使學生能獲得統整之知能，聯合運用於實際工作中，有利於將來之自我發展</p> <p>(二)教學方法：1. 教師教學前，應編定教學進度表</p> <p>2. 本科目為專業科目，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力</p> <p>3. 教師教學時，應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識</p> <p>4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力</p> <p>5. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題</p> <p>6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。</p>
--	---

表 11-2-3-20 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	立體剪裁實務進階		
	英文名稱	Draping		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：縫紉			
教學目標 (教學重點)	1. 認識立體裁剪的基本概念，奠定裁剪理論之學習基礎 2. 瞭解抓褶的練習，使充份瞭解褶飾變化的特性 3. 熟練基本飾褶的操作程序，培養直覺裁剪之能力 4. 提			

昇服飾垂墜的效果，培養視覺美感之能力			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)立體裁剪的基本概念	1. 立體裁剪的淵源 2. 立體裁剪的應用範圍 3. 立體裁剪與平面裁剪	2	第一學期
(二)裁剪的準備工作	1. 用具、材料 2. 人體模型的認識 3. 人體模型標示限之標定	6	
(三)立體裁剪的步驟	1. 絲針的別法 2. 立體裁剪裁製步驟 3. 緊身衣製作	6	
(四)裙子	1. 半窄裙 2. 窄裙 3. 波浪裙 4. 氣球裙 5. 低腰剪接裙 6. 多片裙	20	
(五)上衣原型	1. 上衣原型 2. 褶子轉移	20	
(六)上衣	1. 領型的應用 2. 袖型的應用 3. 削肩領維細褶上衣 4. 立領荷葉邊上衣	27	第二學期
(七)洋裝	1. 帕內爾線剪接洋裝 2. 高腰剪接波浪洋裝	27	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學研究會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	(一)教學編選 選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。(二)教學方法 1. 本科目含實習課程。 2. 專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3. 宜著重學		

	<p>生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。</p> <p>(三)教學評量 評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。(四)教學資料 相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位資訊等。(五)教學相關配合事項 提供電腦，供學生蒐集相關資料。</p>
--	---

表 11-2-3-21 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務		
	英文名稱	Tour Leader Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：旅遊實務			
教學目標 (教學重點)	從導遊考試科目：導遊實務(一)、導遊實務(二)、導遊觀光資源概要；領隊考試科目：領隊實務(一)、領隊實務(二)、領隊觀光資源概要。學習課程，以準備國民領團人員認證考試為目標。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)台灣歷史/地理	1. 台灣歷史認識 2. 台灣地理認識	6	第三學年 第一學期	
(二)台灣國家公園與風景特定區	1. 台灣 9 處國家公園 2. 台灣 13 處國家風景區	8		
(三)6 都 11 縣 3 市	1. 6 都特色與認識 2. 11 縣特色與認識 3. 3 市特色與認識	6		

(四)旅行業法規	1.發展觀光條例 2.旅行業管理規則 3.領隊/導遊人員管理規則	12	
(五)國內旅遊合約書	1.國內(團體)旅遊定型化契約書範本 2.國內(個別)旅遊定型化契約書範本 3.國內旅遊定型化契約應記載及不得記載事項	7	第三學年 第二學期
(六)導覽解說技巧	1. 自然資源解說、人文資源解說 2. 注重解說知識與解說技巧、並注意各項配合事項 3. 注意國內外年代對照，使用旅客習慣的語言具體化的描述說明	10	
(七)國內航空票務暨國內機場業務	1. 國際航協(IATA)地理區及全球指標代碼(GI Codes) 2. 認識機票	8	
(八)領團人員職業流程與守則	1. 出團前作業 2. 出團中作業 3. 出團後作業	8	
(九)旅遊安全/急救常識/旅客糾紛抱怨	1. 旅遊安全及緊急事件處理原則 2. 急救常識 3. 旅客心理與糾紛抱怨處理	7	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。		
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外旅行業相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。		
教學注意事項	1. 課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 2. 強化學生職業道德與倫理觀念，達到潛移默化之目的。 3. 運用多元方式(如討論、發表、展演)培養學生創新之能力。 4. 教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 5. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。		

表 11-2-3-22 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導遊實務
	英文名稱	Tour guide practice

師資來源	內聘		
科目屬性	必修		
	實習科目		
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目	
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變		
適用科別	觀光事業科		
	6		
	第三學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、分析稱職導遊之特質、了解帶團實務流程、旅客心理、團體動力、導覽及解說技巧及意外事件之處理等知識。二、瞭解導遊之職責、帶團技巧及正確工作態度與觀念。三、將導遊理論與實務結合，培養學生帶各種團體之能力，教導學生成為術德優兼備之導遊人員。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)旅行業的定義、特性與發展	1. 旅行業的定義 2. 旅行業的特性 3. 旅行業的發展	18	
(二)旅行業的類別	1. 觀光型態的類別 2. 我國旅行業的分類與籌設 3. 旅行業的分類	18	
(三)旅行業的組織與從業人員的職掌	(三)旅行業的組織與從業人員的職掌 1. 旅行業的組織與從業人員的職掌 2. 特定從業人員的職掌 12	18	
(四)旅行業之經營概念	1. 旅行業的產品 2. 旅行業的團體作業流程 3. 國際旅行文件要求 4. 旅行業票務作業 5. 入出境作業 6. 旅行業相關法規與旅遊契約	18	

(五)航空相關知識	1. 國際主要航空組織與三大運務分區 2. 時區的劃分 3. 九大航權 4. 航空公司代碼 5. 城市/機場代碼 6. 航空市場概況	18	
(六) 旅行業現況分析、未來發展趨勢及挑戰	1. 我國及全球旅遊市場現況分析 2. 旅行業未來發展趨勢及挑戰	18	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等。 2. 評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。		
教學資源	1. 學校宜配置專業導覽解說設備，並妥善運用視聽設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視實際需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 配合情境模擬及實地演練，提升導覽解說技巧。 6. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定辦理。 2. 教學應與一般科目的社會科適度結合，相互印證，以求貫通。 3. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 4. 於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 5 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 6. 導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。		

表 11-2-3-23 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒環境設計		
	英文名稱	Design of Young Children' s Learning Environment		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作			
適用科別	幼兒保育科			
	4			

	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解幼兒學習環境規劃的重要性與內容特性。 2. 學習規劃適切的幼兒學習環境的能力。 3. 培養美的藝術性的創造力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 幼兒學習環境的重要性	緒論 學習環境與嬰幼兒的學習 嬰幼兒的互動、學習環境與教玩具選擇	10	第一學期	
(二) 幼兒學習環境的種類與內涵。	嬰兒與學步兒學習環境的規劃與應用 居家托育服務環境安全檢核表 嬰兒與學步兒學習環境的托嬰中心規劃與應用 托嬰中心訪視輔導表	10		
(三) 教保靜規劃設計的基本理念與運用。	學習區(語文區、美勞區、益智區、積木區、扮演區、科學角)教學環境佈置重點	8		
(四) 幼兒教保環境設施的規範	幼兒學習環境(室內)的規劃 1 幼兒園課程與教學品質評估表__環境規劃	8		
(五) 幼兒教保環境設施	主題與學習區教學演示模擬	6		
(六) 主題與學習區教學	主題與學習區教學演示模擬 交 主題與學習區教學演示計畫	8	第二學期	
(七) 評估兩歲環境規劃	評估兩歲以下環境與空間分享/環境安全與檢核介紹/戶外環境的規劃	12		
(八) 幼兒環境規劃	幼兒環境規劃一(畫平面圖與老師進行溝通)	10		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或 補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正， 建立 其幼兒環境規畫概念知能，再予以評量。 4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核			

	標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。
教學資源	參考書及教師自編補充講義。
教學注意事項	1.教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2.教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3.教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-3-24 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計實務		
	英文名稱	Design Create		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解廣告設計的意義。二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。三、培養廣告設計作業的團隊精神。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)應用系統設計	1. 應用系統介紹 2. 事務用品類。 3. 交通工具類。	10		

	4. 服裝類。 5. 戶外廣告類。 6. 產品類。 7. 包裝類。 8. 廣告版面類。 9. 財產、用具類。 10. 建築、空間類。 11. 環境設計類。 12. 其他。		
(二)企業樹的建立	1. 企業樹的基本形式 2. 企業樹製作。	8	
(三)視覺識別系統手冊	1. 視覺識別系統手冊內容。 2. 視覺識別系統手冊設計。 3. 視覺識別系統手冊製作。	8	
(四)綜合實務練習	分組討論設計	10	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、網路數位資訊等。		
教學注意事項	1. 教材編選 蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。2. 教學方法 (1) 著名企業形象設計資料蒐集。(2) 針對企業個案提出分析與探討。(3) 學生小組分組資料蒐集、調查等，並進行設計實作、發表。		

表 11-2-3-25 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮進階實務		
	英文名稱	Advanced Practice of Hair Dressing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	美容科			

	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解髮型梳理基本技能及美髮的演進基本概念。 二、熟悉整髮與造型設計基本技巧。 三、熟悉頭型、剪髮、冷燙、染髮、整髮的基本知識與技能應用。 四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 五、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。 六、符合就業市場所需與認真敬業的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 美髮的演進	1. 東方髮型的演進 2. 西方髮型的演進	9		
(二) 髮型設計	1. 設計概要 2. 基本造型	18		
(三) 整髮與造型 1	手捲與髮型應用	12		
(四) 整髮與造型 2	指推波浪髮型應用	9		
(五) 整髮與造型 3	髮筒與髮型應用 1	9		
(六) 整髮與造型 4	髮筒與髮型應用 2	9		
(七) 整髮與造型 5	綜合應用	9		
(八) 剪燙染整吹綜合應用 1	基礎剪燙染整吹技巧	9		
(九) 剪燙染整吹綜合應用 2	兒童髮型	6		
(十) 剪燙染整吹綜合應用 3	少女髮型	6		
(十一) 剪燙染整吹綜合應用 4	女士髮型	6		
(十二) 剪燙染整吹綜合應用 5	男士髮型	6		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。			

教學資源	1. 教室、實習教室、美容美髮實習中心。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。
教學注意事項	1. 教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。(3)教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。(4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1)兼顧認知、情意、技能三方面之教學。(2)教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。(3)實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 3. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神 (1)行政方面：各項軟、硬體均應齊全。(2)教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。(3)家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。

表 11-2-3-26 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝設計		
	英文名稱	Dress Designing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意			
適用科別	服裝科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解服裝設計的基本概念 二、熟悉服裝設計所具備的基本技能與應用能力 三、培養服裝設計的鑑賞能力及興趣 四、具備服裝畫及一般設計能力 五、熟悉服裝的構成原理			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 服裝設計的意義 2. 服裝設計的發展	4		

(二)五項藝術原則在服裝設計上的應用	1. 比例 2. 平衡 3. 律動 4. 調和與統一 5. 強調	18	
(三)服裝設計三要素	1. 服裝線條 2. 服裝色彩 3. 服裝質料	14	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 教材內容宜將理論與實務相結合，以達學習成效 2. 依據教學目標，教材內容應加入當前之流行特色，以提昇學習興趣 3. 配合授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解教學績效 4 注重學生創意思考、不定期舉辦學藝活動，能給學生多方面展現的機會 5. 評量內容兼顧思考、應用與創作之相關能力 6. 配合課程適時補充流行資訊及優良作品以增強學習成效		

表 11-2-3-27 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳服務		
	英文名稱	Restaurant Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標	一、具備美式餐廳服務技巧 二、具備宴會餐廳服務技巧 三、具備酒吧服務技巧 四、			

(教學重點)	具備精緻餐廳服務技巧 五、具備肢體語言與溝通能力 六、認識國內外烹調知識與餐桌禮儀 七、具備社交公關和行銷能力		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 餐廳服務緒論	1. 餐飲商品介紹 2. 基本服務禮儀及儀態訓練 3. 餐飲從業人員的工作職掌	8	
(二) 餐廳設備及器具	1. 餐廳設備的介紹 2. 餐廳器具的介紹 3. 餐?器具材質、特性及保養 4. 布巾的介紹	8	
(三) 菜單飲料單的認識	1. 認識各式菜單 2 認識飲料單及酒單 3. 飲料單、酒單之功能及結構 4. 餐食與飲料的搭配	8	
(四) 餐飲禮儀	1. 席次的安排 2. 用餐禮儀	8	
(五) 營業前準備工作	1. 餐廳之清潔及整理 2. 餐具之清潔及整理 3. 工作檯之清潔及整理 4. 布巾類之整理及準備	4	
(六) 基本服務技巧	1. 餐具擺設 2. 餐廳服務須知	8	
(七) 餐飲服務方式	1. 餐桌服務 2. 自助式服務 3. 櫃檯式服務 3. 宴會服務 4. 客房餐飲服務	8	
(八) 飲料服務	1. 葡萄酒及氣泡酒的服務 2. 餐前酒及餐後酒的服務 3. 啤酒的服務 4. 紹興酒的服務 5. 咖啡及茶的服務	8	

(九) 餐務作業	1. 用餐區之清潔與維護 2. 餐具之清潔及分類	8	
(十) 餐廳顧客抱怨處理及緊急事件處理	1. 顧客抱怨及其他糾紛處理 2. 餐廳緊急事件之種類及處理	4	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 技能成績：討論發言、學期術課測試。 2. 職業道德：上課態度、學習態度、合作方式。 3. 相關知識：作業書寫進度及繳交。 4. 學期成績：技能成績 60% + 職業道德 20% + 相關知識 20%。		
教學資源	1. 學校宜建置專業教室及相關之教學情境，運用各種教學媒體(如教學 PPT、Youtube 影片、電視/電影等)提升學生學習興趣。 2. 使用各式行動載具配合網際網路進行資訊化、行動化教學，以提高學生學習興趣。 3. 建置數位學習平台上傳教學檔案及學生作業，使學生能依照自己的進度在學習平台中進行課前預習或課後複習。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教學內容及次序安排，參照教學大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機提升學習意願。 3. 教材範例可與產業相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 2. 強化學生職業道德與倫理觀念，達到潛移默化之目的。 3. 運用多元方式(如討論、術科、學科、團體分組合作)培養學生創新之能力。 4. 教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 5. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。		

表 11-2-3-28 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	節目主持		
	英文名稱	Art of broadcasting and hosting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			

<p>教學目標 (教學重點)</p>	<p>1. 認知傳媒業的工作操守，表現正確的價值觀及態度。 2. 明白及應用各個不同場合主持的基本概念。 3. 初步獲得廣播電視語言表達能力和掌握基本訪問及表達技巧。 4. 掌握和提高節目主持人的基本綜合能力。 5. 提升相關範疇之升學及就業發展所需的自我認知。</p>		
<p>教學內容</p>			
<p>主要單元(進度)</p>	<p>內容細項</p>	<p>分配節數</p>	<p>備註</p>
<p>(一) 第一章 主持人的定義與任務</p>	<p>1. 主持人的定義與解釋 2. 主持人的目標與任務 3. 活動主持人類型</p>	<p>4</p>	
<p>(二) 形象管理</p>	<p>1. 儀容 2. 儀表 3. 儀態 4. 形象</p>	<p>4</p>	
<p>(三) 活動主持概論</p>	<p>1. 活動意義 2. 活動形式、類型 3. 主持人、司儀、報幕不同 4. 基本修養與態度</p>	<p>8</p>	
<p>(四) 基本功</p>	<p>1. 口齒力與口條力 2. 聲音表演力 3. 反應及機智力 4. 舞臺魅力</p>	<p>12</p>	
<p>(五) 主持功力</p>	<p>1. 做主持人該有的功課 2. 活動基本流程結構 3. 講稿撰寫 4. 寫作技巧及潤飾</p>	<p>10</p>	
<p>(六) 活動基本流程概念</p>	<p>1. 開場 2. 串場 3. 結尾</p>	<p>10</p>	
<p>(七) 手卡製作</p>	<p>1. 手卡製作 2. 使用方法</p>	<p>10</p>	
<p>(八) 互動技巧</p>	<p>1. 準備功課 2. 互動注意事項</p>	<p>8</p>	
<p>(九) 主持人心態</p>	<p>1. 正向謹慎</p>	<p>6</p>	

	2. 反思與檢討		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、學習認知價值是否正確。 2. 認知性評量：進行傳統紙筆測驗、實作評量、口語評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以實際上台演練方式實施評量。 4. 診斷性評量：了解學生學習困難原因，以便進行補救教學。		
教學資源	表藝科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解節目主持該有之專業及態度，認知不同形式之主持，熟悉基本技巧並多加演練，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及發展自我之潛能。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-3-29 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語聽講進階練習		
	英文名稱	Japanese Listening & Speaking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語聽解入門練習、日語聽解初階練習			
教學目標 (教學重點)	一、培育日常對話聽解之能力。 二、提升日常對話口說表達之能力。 三、具備理解日文新聞報導內容之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

(一)聽解練習	1. 課題理解。 2. 重點理解。 3. 概要理解。 4. 即時應答。 5. 綜合理解。	36	第三學年 第一學期
(二)場面日語	1. 情境對話練習。 2. 機能別重要表現。 3. 短片欣賞及討論。 4. 感想意見表達。 5. 國際時事。	36	第三學年 第二學期
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	本科目為實習科目，可運用分組與合作學習之教學活動，並於語言教室進行教學。		

表 11-2-3-30 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手做創意		
	英文名稱	Handicraft Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解手做創意的意義及功能，奠定手做創意製作之學習基礎 2. 熟練各種手做創意的製作技巧及操作方式 3. 培養實用組合造型之創作能力，期能應用在廣告設計實務			

製作能力			
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)手做概論	1. 介紹台灣的傳統工藝，了解流程與製作方式。 2. 介紹現代手工藝應用	8	
(二)創客實務	藉由業界創客成果引導學生認識手做手法	8	
(二)綜合練習	藉由業界創客成果嘗試完成一風格應用與實作	20	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量方式注重基礎實作，培養製作與應用整合練習能力。依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1、自編教材 2、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3、提供實例教材講授。		
教學注意事項	教學方法教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。採分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力		

表 11-2-3-31 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務		
	英文名稱	E-commerce practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、卓越精進			
適用科別	商業經營科	流通管理科		
	4	4		

	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬 3. 培養正確的電子商務應用方式			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)電子商務架構	1. 認識電子商務 2. 電子商務的沿革 3. 電子商務基本架構	4		
(二)電子商務商業模式	1. B2C 電子商務 2. B2B 電子商務 3. C2C 電子商務 4. C2B 電子商務	8		
(三)電子商務平台	1. 自行管理型 2. 託人管理型	6		
(四)電子商店的規劃與經營	1. 認識電子商店 2. 電子商店的規劃與設計 3. 優良電子商店的案例探討 4. 電子商店實務模擬	26		
(五)電子商店軟體操作實務	1. 電子商城軟體操作解說、示範 2. 電子商城軟體實作	24		
(六)電子商務安全機制與法律議題	1. 網路犯罪 2. 電子商務安全機制 3. 電子商務相關法律	4		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 小組分工作狀況 2. 電子商店實作與報告 3. 電子商城軟體操作			
教學資源	1. 運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 利用網際網路或多媒體教學教學，擴增教學內容與教學效果 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化 5. 安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談 6. 運用電子商城模擬軟體提供模擬實務教學			
教學注意事項	(一)教學方法 1. 應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 2. 示			

	<p>範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。3. 安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。</p> <p>(二)教學評量</p> <p>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。</p> <p>3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p>
--	--

表 11-2-3-32 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中餐烹調進階		
	英文名稱	Advanced chinese cooking practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：中餐烹調實習			
教學目標 (教學重點)	主要為介紹中餐的烹飪概念，並透過各道菜餚的示範說明，讓學生能夠更了解其製作過程，並從中習得正確的烹飪概念與技法。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
八大菜系	1. 廣東菜 2. 四川菜 3. 湖南菜 4. 山東菜 5. 浙江菜 6. 江蘇菜 7. 安徽菜 8. 福建菜	33		

其它地方菜	1. 北京菜 2. 台灣菜	10	
各類食物烹調	1. 米飯類 2. 麵食類 3. 豬肉類 4. 雞肉類 5. 鴨肉類 6. 羊肉類 7. 牛肉類 8. 蛋類 9. 豆類 10. 魚類 11. 蝦類 12. 貝類 13. 蟹類 14. 其它類 15. 蔬菜類 16. 水果類	51	
宴客菜的設計及製作	1. 套餐實習 2. 桌菜實習	14	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生實務操作熟練度及成品結果，需具備商品價值。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實際範本，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 以實際餐廳、飯店食譜為範本		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。		

表 11-2-3-33 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進實務		
	英文名稱	Practice in Health Promoting		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生的健康概念。 2. 引導學生能瞭解健康的重要性。 3. 培養學生能瞭解均衡飲食，正常作息對健康的影響。 4. 透過評估生活型態，了解自我健康狀況。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)健康促進概論	1. 健康促進的概念 2. 健康促進的定義 3. 健康促進的理論模式	3		
(二)健康促進與衛生教育	1. 健康信念模式 2. 衛生教育的行銷策略 3. 健康促進的生活方式	5		
(三) 健康促進與健康風險評估	1. 健康風險評估的概念 2. 健康風險評估的方式 3. 健康促進際化的設計與執行	5		
(四)社區健康促進	1. 社區參與理念的緣起 2. 社區健康介入	4		
(五)職場健康促進	1. 何謂職場健康促進 2. 職場健康促進計畫 3. 職場健康促進與健康行為的改變	4		
(六) 健康促進的生活方式	1. 健康促進的生活方式	10		

與生活品質	2.生活品質		
(七)分組實務報告	實際演練	5	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	參考書籍及自編教材		
教學注意事項	1.教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2.教學方法 (1)宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報告與討論分析，以提升學生學習效果。(2)學生分組進行實際演練，以提升學習成效。		

表 11-2-3-34 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業管理實務		
	英文名稱	Business management practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	流通管理科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能 2. 瞭解企業組織與環境的關係 3. 瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能 4. 能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題 5. 瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰 6. 能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理 7. 透過 BOSS 企業營運模擬軟體實作，熟悉企業經營之整體理念			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)管理的意義與重要性	1. 企業的內涵 2. 管理的內涵 3. 管理的重要性與對企業的貢獻	2	
(二)管理人與管理工作	1. 管理人的角色 2. 管理人需具備的技能 3. 管理人的價值觀與未來發展	4	
(三)管理思想及其演進	1. 工業革命與管理思想的興起 2. 古典理論時期 3. 修正理論時期 4. 近代管理理論	4	
(四)組織與環境	1. 組織環境概說 2. 組織的超環境 3. 組織的一般環境 4. 組織的特定環境	4	
(五)規劃	1. 規劃的前提-預測 2. 規劃的意義與程序 3. 規劃的計畫 4. 整體規劃模式 5. 目標管理	4	
(六)決策	1. 決策的內涵 2. 決策理論 3. 決策的類型 4. 決策的情況與技術 5. 改善決策品質的技術	6	
(七)組織與組織設計	1. 組織的內涵 2. 組織結構 3. 組織結構的設計 4. 控制幅度 5. 直線與幕僚 6. 授權與分權 7. 團體與非正式組織 8. 組織文化	6	
(八)人才徵募與任用	1. 人才招募的意義與重要性 2. 工作分析與工作評價	6	

	3. 甄選與任用 4. 員工的訓練與發展 5. 員工薪酬與福利 6. 績效評估與獎懲		
(九) 激勵與領導	1. 激勵的意義與方法 2. 激勵的原則 3. 領導的意義與方法 4. 領導的型態	6	
(十) 控制	1. 控制的意義與重要性 2. 控制的類型 3. 控制的步驟 4. 控制的技術與方法 5. 全面品質管理	6	
(十一) 管理的挑戰	1. 管理的未來發展 2. 人力資源運用與展望 3. 組織變革與發展 4. 未來的經管理	6	
(十二) 模擬軟體應用	1. BOSS 企業營運軟體環境介紹 2. BOSS 企業營運軟體實作練習	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 2. 利用各項教學設備及媒體，以提升學習豐富性及精彩度 3. 利用網際網路及多媒體教學，拓展教學內容與教學之效果 4. BOSS 企業營運模擬軟體		
教學注意事項	1. 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力 2. 將理論之市輔以實例個案，學生可藉著企業個案實例討論，學習發現問題、解決問題		

表 11-2-3-35 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	化粧設計
	英文名稱	Make-up Design
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	

	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解化妝與紙圖的相關性。二、了解設計與構圖的重要性。三、引導構圖技巧及上色表現技法。四、了解設計繪圖與五官的表現技巧。五、設計與美的形式創作訓練。六、培養創造與欣賞的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 基本上色及技巧	1. 紙上眼妝的基本上色及技巧	18		
(二) 彩繪概念	1. 紙上眼彩的完成 2. 紙上眼部的創意構圖概念及運用	18		
(三) 彩繪創意表現 1	創意設計運用表現技巧	18		
(四) 彩繪創意表現 2	自行創造變化	18		
(五) 臉部整體創意表現 1	1. 紙上時尚舞台立體妝 2. 紙上藝術立體妝	18		
(六) 臉部整體創意表現 2	紙上特殊彩妝	18		
合 計		108		
學習評量 (評量方式)	作業評量、課堂測驗評量			
教學資源	化妝設計課本、數位教材			
教學注意事項	1. 以課本為主要構圖來源 2. 以小部分圖為變化設計 3. 引導構圖技巧及上色技巧 4. 以小組方式分別示範教學 5. 以小老師分式進行個別輔導			

表 11-2-3-36 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	App 程式設計
	英文名稱	App programming

師資來源	內聘		
科目屬性	選修		
	實習科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	資料處理科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	(一) 認識 Android 作業系統功能與特色。(二) 認識 APP 程式設計開發軟體種類。 (三) 學習使用及管理 APP Inventor 2 程式設計的開發環境。(四) 透過實作練習 精熟 APP Inventor 2 程式設計的應用。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Android 作業系統功能與特色	1. Android 作業系統的沿革。 2. Android 作業系統的特色。 3. Android 作業系統常用的功能。 4. Google Play 與使用者青睞的 APP。	4	從手機或平板等行動裝置認識 Android 作業系統的常用功能與特色。
(二)APP 程式設計開發軟體種類	1. APP 程式設計開發的類型。 2. JAVA 介紹。 3. C++與 C#介紹。 4. APP Inventor 2 介紹。	4	認識在 Android 作業系統中的各種 APP 開發方式與類型。
(三)管理 APP Inventor 2 程式設計的開發環境	1. 第一次使用 APP Inventor 2 環境設定。 2. APP Inventor 2 程式執行方式。 3. 安裝 APP Inventor 2 模擬器。 4. APP Inventor 2 專案維護與管理。	4	學習第一次使用 APP Inventor 2 開發程式的環境啟用與管理。
(四)APP Invtntor 2 實作與基礎應用	1. 常用的基本元件。 2. 版面配置。 3. 基本程式積木功能與事件。	24	認識並學習 APP In-ventor 2 開發環境的功能操作與

	4. 基本運算。 5. 流程控制積木。 6. 自訂程序與內建程序。		各項元件的基本應用。
(五)APP Inventor 2 實作與進階應用	1. 動畫設計原理。 2. 操作介面設計介紹。 (1) 觸控螢幕。 (2) 加速感測器。 (3) 語音互動。 (4) 條碼控制。 3. 彈奏樂器設計與實作。 4. 打地鼠遊戲設計與實作。 5. 接雞蛋遊戲設計與實作。 6. 打磚塊遊戲設計與實作。 7. 機率遊戲設計與實作。 8. 益智問答遊戲設計與實作。 9. 資料庫設計原理與實作。	36	透過實作練習精熟 APP Inventor 2 程式設計各種原理應用。
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析及診斷其原因實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-37 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀
------	------	------

	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備國際禮儀基本概念。 二、提昇本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。 三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)緒論	1. 禮儀緒論 2. 禮節、禮儀與禮貌 3. 國際禮儀的意義與重要性		4	
(二)服飾與儀態	1. 服飾的禮儀 2. 儀態與儀容		4	
(三)說話的禮貌	1. 交談的禮儀 2. 演講的禮儀 3. 出席會議的要領		6	
(四)電話禮儀	1. 電話禮儀的基本觀念 2. 接聽電話的禮貌 3. 打電話的禮貌 4. 打國際電話的禮儀		6	
(五)書卡禮儀	1. 書信的外觀、體材 2. 稱呼、信函內容		4	
(六)餐飲宴會禮儀	1. 宴會的策劃 2. 宴會的進行		6	

	3.宴會的藝術		
(七)其他一般禮儀	1.慶賀與餽贈的禮儀 2.拜訪與回拜的禮儀 3.會共場所的禮儀 4.戶外活動的禮儀	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1.平常表現：筆記、報告。2.月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。4.平常上課之出席率及上課之應對。		
教學資源	宥宸文化-國際禮儀		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 練習法 3. 問答法		

表 11-2-3-38 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語演說練習		
	英文名稱	Spoken English Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告-校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.強化口語表達能力。2.聽懂並熟悉各種生活情境的對話。3.在不同情境場合中，運用所學的口語與人溝通。4.培養英語演說與簡報之技巧。5.主動涉獵不同領域的知識，提升人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

一、餐廳英語	1. 預訂桌位 2. 異國美食 3. 點餐 4. 餐廳服務生專業用語	4	第一學期
二、旅館英語	1. 預訂房間與櫃檯用語 2. 客房服務 3. 房務部 4. 飯店服務生專業用語	4	
三、機場英語	1. 航空公司報到與掛寄行李 2. 出入境與海關 3. 免稅商店 4. 飛機上	5	
四、旅遊英語	1. 安排行程 2. 觀光景點介紹 3. 觀光客問答	5	
五、購物英語	1. 詢問物品與價格 2. 討價還價 3. 退貨退款	4	第二學期
六、社交英語	1. 校園社交 2. 職場社交 3. 親戚聚會社交 4. 社區鄰居社交	4	
七、面談英語	1. 應徵工作 2. 自我介紹 3. 面試問答	5	
八、職場英語	1. 新手報到 2. 辦公室英文 3. 秘書英文	5	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 聽力測驗。 2. 口語問答。 3. 分組上台角色扮演。 4. 個人上台簡報。 5. 學習態度。		
教學資源	指定教科書、數位媒體及網路資源。		
教學注意事項	教材編選：以增進各種情境之口語表達能力為主要編選原則。 教學方法：講述法、問答法、聽講訓練法、角色扮演法、分組合作學習法。		

表 11-2-3-39 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	流行舞		
	英文名稱	Street Dance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 增強肢體協調性 2. 適應空間變化. 肢體節奏的運用			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)暖身	1. 熟悉身體各部位肌肉運用	16		
(二) 節奏訓練	1. 配合音樂練習肢體各部位運用 2. 基本律動與協調	8		
(三)各種街舞實作	1. 嘻哈舞. 鎖舞練習 2. 機械舞. 霹靂舞練習 3. 流行 MV 及 NEW JAZZ 練習	32		
(四)小品創作	融合各舞種作 FREE STYLE 的組合練習與呈現	16		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度。 2. 形成性評量：以實際操作表演方式實施評量。			
教學資源	表藝科課程發展委員會自編教材			
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解指壓對人體的功能，			

	熟悉指壓的基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。
--	--

表 11-2-3-40 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創客實務		
	英文名稱	Maker Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：手做創意			
教學目標 (教學重點)	1. 教導學生「想」與「做」的串連，實踐創新的想法。 2. 藉由「動手做」精神，結合傳統與現代科技相關技術，讓學生從實作中學習，進而發揮創新與創意。 3. 運用創客精神的三大關鍵因素：DIY 實作、數位科技、創新思維等，培養學生未來競爭力。 4. 學生以自身興趣與技術導向為主題分組，訓練學生創新創意、團隊合作與實作之能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)創客精神	介紹創客三大關鍵因素：DIY 實作、數位科技、創新思維等。	4		
(二)工具機介紹	藉由業界創客成果引導學生認識創客手法，並認識操作工具。	4		
(三)工具機練習	練習使用雷射切割機、木工、手工藝等相關工具。	12		
(四)綜合練習	透過工具的熟練使用，完成自我創意之	16		

	高階實作。		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學 績效，並督促學 生達成學 習目標，評量方式注重基礎實作，培養製作與應用整合練習能力。依據評量結 果， 改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1、自編教材 2、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3、提供實例 教材講授。		
教學注意事項	1、方法教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增 進學習興趣。 2、分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生 的知識與技能， 使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。		

表 11-2-3-41 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘整體造型設計		
	英文名稱	Bridal Whole Modeling Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修 科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉新娘髮型各式梳編造型技巧。 二、經由主題髮型創作讓學生進而了解各風 格特性元素。 三、因應時尚潮流變化及需求，具備假髮運用及飾品搭配之設計能力。 四、培養對美的欣賞及掌握快速變換髮型的技巧。 五、表現學習彩妝的興趣，與髮 型整體感搭配。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節 數	備註	

(一) 緒論	1. 新娘造型設計的意義與目標 2. 流行趨勢分析 3. 西方經典髮型與髮型的演變	6	第三學年 第一學期
(二) 整體造型 設計概念	1. 整體彩妝造型與髮型搭配 2. 飾品與髮型搭配 3. 禮服風格與髮型搭配	24	
(三) 整體造型 應用	1. 少女髮型及整體造型應用 2. 伴娘髮型及整體造型應用 3. 老人髮型及整體造型應用	18	
(四) 假髮的使用	1. 假髮的材質 2. 假髮的種類 3. 假髮的配戴方法	6	第三學年 第二學期
(五) 新娘時尚 整體造型	1. 白紗造型－古典風格新娘髮型 2. 白紗造型－韓式風格新娘髮型	28	
(六) 新娘宴會 整體造型	1. 宴會造型－浪漫風格新娘髮型 2. 宴會造型－龐克風格新娘髮型	26	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平常作業：術科、有關新娘造型資訊之剪貼、蒐集資料學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 技能檢定：利用技能檢定以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用 課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源、自編 PPT 簡報		
教學注意事項	1. 利用課餘時間多加蒐集各課程單元相關資料，並隨時與其他授課教師相互討論研析，以充實教學資源，達到交流共享。 2. 利用網路資源及學校編列預算所購置有關課程教學設備、電腦教學軟體等輔教器材，使教學活潑生動而有效。 3. 閱讀有關時尚流行資訊雜誌、髮型書籍、新娘彩妝造型報導等相關雜誌、網站，以隨時補充新知。 4. 教學方式依分組教學或教材性質內容，採講述法、分組示範、發表、詢答、測驗教學、影片欣賞、作品觀摩或小組主題新娘造型發表等多元教學方式，並鼓勵學生閱讀相關之補充書籍，以增進教學效果。 5. 教學活動應配合學生素質及學習能力之差異，適當安排教材與進度，以達因材施教之理念。		

表 11-2-3-42 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族旅遊規劃
	英文名稱	The Seniors Tour Program

師資來源	內聘		
科目屬性	選修		
	實習科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	照顧服務科(試辦)		
	2		
	第二學年第二學期		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	1. 了解銀髮族休閒活動設計與規劃的相關理論 2. 瞭解銀髮族企業參與遊程活動體驗與設計活動 3. 培養學生具備規劃高齡者的遊憩活動的旅遊活動的能力 4. 增進遊憩心理學瞭解高齡者對休閒活動的需求		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 銀髮族的定義特性遊程規劃概論	1. 銀髮族特性與發展 2. 銀髮族居住需求	4	
(二) 銀髮族的休閒活動旅遊行程設計	1. 銀髮族的休閒活動設計 2. 健康意識與休閒風氣 3. 銀髮族休閒活動設計與規劃的產業介紹	6	
(三) 遊程規劃的結構與考量因素	1. 銀髮族旅遊型態—長宿 2. 銀髮族旅遊型態—醫療觀光 3. 銀髮族旅遊型態—鄉村旅遊	6	
(四) 銀髮族特殊需求遊程規劃	1. 銀髮族旅遊需求 2. 銀髮族旅遊規劃	8	
(五) 遊程產品推廣未來趨勢	1. 銀髮族餐旅觀光市場 2. 銀髮族餐旅觀光願景 3. 高齡運動指導的理論與技巧	4	
(六) 銀髮族旅遊設計	分組設計遊程	8	
合計		36	

學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	參考書籍及自編教材
教學注意事項	1.教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2.教學方法 (1)宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報告與討論分析，以提升學生學習效果。(2)學生分組進行操作，以提升學習成效。

表 11-2-3-43 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話		
	英文名稱	Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確及流暢的日語口說能力。 二、奠定日常生活中各種場合會話的能力。 三、透過對話內容，讓學生了解日本的風俗民情。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)數字應用	1. 電話號碼 2. 時間、日期 3. 量詞 4. 價錢	18	第二學年 第一學期	
(二)自我介紹	1. 自我介紹。 2. 介紹他人。	18	第二學年 第二學期	

	3. 交換名片。		
(三)方向位置	1. 移動方向及目的。 2. 人、物所在位置的說明。	18	第三學年 第一學期
(四)情感表現	1. 好惡。 2. 表達自己的意願與希望。 3. 原因、理由。	18	
(五)敬語	1. 丁寧語。 2. 尊敬語。 3. 謙讓語。	18	第三學年 第二學期
(六)面試	1. 面試禮儀。 2. 問答技巧。	18	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。		
教學注意事項	1. 本科目旨在訓練學自發性表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子或段落。2. 實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計 各式活動以增加趣味，以提高表達意願。3. 學生自信增強後，再漸進校正重要句型之錯誤，切勿個別立即糾正。4. 視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。		

表 11-2-3-44 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計		
	英文名稱	web design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	資料處理科			

	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解網頁編輯軟體的功能。(二) 熟悉網頁編輯操作環境，從文字設計、影像的處理、表格的運用、頁框版面設計、超連結、圖層的運用、多媒體物件、CSS 樣式、資源的管理與範本、網站互動表單至網站的發佈與管理。(三) 應用於實務中，製作出專業網站。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識網頁編輯軟體	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 啟動 Dreamweaver CS6</li> <li>2. Dreamweaver CS6 視窗簡介</li> <li>3. 使用工具列、檢視窗和快速選單</li> <li>4. 面板的管理</li> <li>5. 認識網站與網頁</li> <li>6. Dreamweaver 工作流程</li> <li>7. 規劃網站架構</li> </ol>	4		
(二)建立網站	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立網站</li> <li>2. 新增網頁</li> <li>3. 以「開新檔案」新增網頁</li> <li>4. 新增網站中的子資料夾</li> <li>5. 修改網站設定</li> <li>6. 網頁開啟、儲存、預覽及關閉網頁</li> </ol>	4		
(三)網頁文字設計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增文字到文件</li> <li>2. 設定文字屬性</li> <li>3. 設定文字格式與字體</li> <li>4. 設定清單新增文字到文件</li> <li>5. 設定清單和縮排方式</li> <li>6. 插入水平線、日期、特殊字元</li> <li>7. 匯入 Microsoft Office 文件和縮排方式</li> </ol>	4		
(四)影像處理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關於影像</li> <li>2. 插入影像</li> <li>3. 設定圖片屬性</li> </ol>	4		

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. 影像編輯</li> <li>5. 圖片更換和刪除</li> <li>6. 使用外部影像編輯器</li> <li>7. 影像預留位置</li> <li>8. 建立滑鼠變換影像</li> </ol>		
(五)表格運用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立表格</li> <li>2. 編輯表格資料</li> <li>3. 表格美化與編輯</li> <li>4. 巢式表格</li> <li>5. 複製 Word、Excel 的表格</li> <li>6. 表格的排序</li> <li>7. 匯入 Word、Excel 文件</li> </ol>	4	
(六)頁框版面設計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立頁框</li> <li>2. 設定頁框內容</li> <li>3. 頁框與頁框組的儲存</li> <li>4. 修改、編輯頁框</li> <li>5. 巢狀、浮動頁框</li> <li>6. 使用 Spry 選單列 Widget</li> </ol>	12	
(七)超連結	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 關於連結</li> <li>2. 絕對路徑、文件相對路徑和網站根目錄相對路徑</li> <li>3. 文字、影像、電子郵件與錨點超連結</li> <li>4. 影像地圖</li> <li>5. 跳頁選單</li> <li>6. 網站連結</li> </ol>	8	
(八)圖層運用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增、插入調整圖層</li> <li>2. AP 元素(圖層)屬性</li> <li>3. 使用巢狀 AP Div</li> <li>4. 在 AP 元素與表格之間來回轉換</li> </ol>	16	
(九)多媒體物件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Flash 動畫 ( SWF 檔)</li> <li>2. FLV 影片檔</li> <li>3. 加入視訊 (非 FLV)</li> <li>4. 插入 Shockwave 影片</li> <li>5. 背景音樂</li> <li>6. ActiveX 控制項</li> </ol>	12	

(十) CSS 樣式	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解串接樣式表</li> <li>2. CSS 規則</li> <li>3. 內部 (或內嵌) CSS 樣式表</li> <li>4. 外部 CSS 樣式表</li> <li>5. CSS 樣式擴充功能</li> <li>6. CSS3 轉變效果</li> </ol>	12	
(十一)資源的管理與範本	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用資源</li> <li>2. 建立和管理最愛資源的清單</li> <li>3. 使用圖庫</li> <li>4. 範本</li> </ol>	10	
(十二)網站互動表單	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表單物件</li> <li>2. 建立表單</li> <li>3. 表單中各式物件的使用</li> <li>4. 使用表單向使用者收集資訊</li> </ol>	12	
(十三) 網站的發佈與管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解本機和遠端資料夾結構</li> <li>2. 網站空間</li> <li>3. 網站設定</li> <li>4. 網站發佈</li> <li>5. 檔案更新</li> <li>6. 網站偏好設定</li> </ol>	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期 中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%</p>		
教學資源	<p>1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。</p>		
教學注意事項	<p>1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。</p>		

表 11-2-3-45 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲解說		
	英文名稱	Food and beverage Interpretation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立紮實的餐飲服務解說實務基礎。二、啟發學習服務客人解說的興趣。三、具備學生餐飲現場解說的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 解說概論	1. 解說的意義。 2. 解說的功能。 3. 解說的目標 4. 解說的要素。	4	第一學期	
(二) 解說內容	1. 解說資源。 2. 解說對象與顧客心裡。 3. 解說場所與時機。 4. 解說媒體的分類。 5. 解說的層次。	8		
(三) 人員解說	1. 解說員的分類。 2. 解說員的工作要求。 3. 解說員應具備的特性。 4. 解說員的工作內容。 5. 解說人力儲訓與運用。	6		

(四)解說原則與技巧	1. 解說原則。 2. 解說技巧	4	第二學期
(五)餐飲實務主題解說	1. 中西餐菜色。 2. 典故、由來。 3. 製作流程。 4. 食用方法。 5. 器具使用。	10	
(六) 解說案例規劃	一個企業總裁的誕生－嚴長壽	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對餐飲管理之基本了解，注重學生課堂參與及小組討論，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。		

表 11-2-3-46 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	服裝再造實務		
	英文名稱	Clothingconstruction techniques		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	服裝科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：縫紉			

教學目標 (教學重點)	1. 瞭解服裝構成的基本知識 2. 學習並熟練各類女裝基本款式的製圖，裁剪及縫製的基本技能 3. 培養服裝製作的興趣，提昇審美及創作能力 4. 提昇學生具有創新，獨立思考、應變及自我發展的能力		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)裙子製作	1. 裙子部分縫製作 2. 變化裙子製作	18	
(二)上衣製作	1. 上衣部分縫製作 2. 變化上衣製作	18	
(三)背心製作	1. 背心部分縫製作 2. 變化背心製作	18	
(四)褲子製作	1. 褲子部分縫製作 2. 變化褲子製作	18	
(五)背心裙製作	1. 背心裙部分縫製作 2. 變化背心裙製作	18	
(六)口袋製作	1. 口袋製作 2. 變化口袋製作	18	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 教材內容宜將理論與實務相結合，以達學習成效 2. 依據教學目標，教材內容應加入當前之流行特色，以提昇學習興趣 3. 強調基本技術學習與練習。 4. 兼顧職業道德。 5. 實施生活化教學。		

表 11-2-3-47 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務進階
	英文名稱	Advanced Tour guiding and Attractions Interpreting Prac-tice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	

	實習科目		
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目	
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變		
適用科別	觀光事業科		
	4		
	第三學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、對導覽解說在觀光活動之重要性有所認知。 二、了解解導覽解說工作的內容。 三、具備導覽解說應有的態度與觀念。 四、具備導覽解說的技巧。 五、具備人文資源解說之美感。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 導覽解說緒論	1. 導覽解說的意義 2. 導覽解說的功能 3. 導覽解說的目標 4. 導覽解說的要素 5. 導覽解說場域與遊客關係 6. 導覽解說與環境教育	6	
(二) 導覽解說資源	1. 人文資源 2. 自然資源	10	
(三) 導覽解說 內容	1. 導覽解說對遊客的效益 2. 導覽解說場所與時機 3. 導覽解說媒體的分類 4. 導覽解說的層級	6	
(四) 導覽解說 環境與設施	1. 遊客中心及展示廳 2. 視聽多媒體 3. 導覽解說出版品 4. 步道 5. 標誌牌示 6. 行動數位設備	6	
(五) 導覽解說 員的特質與	1. 導覽解說員的分類。	6	

工作	2. 導覽解說員的工作要求 3. 導覽解說員應具備的特性 4. 導覽解說員的工作內容 5. 導覽解說人力儲訓與應用		
(六)導覽解說 原則與技巧	1. 導覽解說原則 2. 導覽解說技巧 3. 據點導覽解說 4. 領團導覽解說	10	
(七)導覽解說 規劃作業程序	1. 導覽解說規劃的意義 2. 導覽解說規劃的原則 3. 導覽解說規劃作業程序	4	
(八)人文資源 導覽解說實作	1. 歷史建築 2. 節慶祭典 3. 人文藝術 4. 產業設施	12	
(九)自然資源 導覽解說實作	1. 地質地形 2. 動物資源 3. 植物資源 4. 氣象水文	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等。 2. 評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。		
教學資源	1. 學校宜配置專業導覽解說設備，並妥善運用視聽設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視實際需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 配合情境模擬及實地演練，提升導覽解說技巧。 6. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定辦理。 2. 利用校園景觀資源為基礎，進行實地導覽解說。 3. 善用社區資源、結合當地特色，實導覽解說。 4. 教學應與一般科目的社會科適度結合，相互印證，以求貫通。 5. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 6. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 7. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。		

表 11-2-3-48 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機構照顧實務		
	英文名稱	Institutional service practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能參與單位老人活動之規劃與推動。 2. 能瞭解照顧服務相關法規並應用於工作中。 3. 能與長照團隊合作及建立良好人際關係。 4. 能在學習過程中培養工作責任感與自信心。 5. 運用觀察及溝通技巧，以了解個案需求，提供個別性服務。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 認識機構實習單位	認識機構實習單位環境及工作人員	6		
(二) 瞭解機構照護設施	瞭解機構照護設施及作業流程。(含常用-照顧技術、住民及家屬溝通與關懷)。	8		
(三) 運用溝通技能	運用溝通技能與個案、家屬及照護團隊成員，建立關懷性人際關係	20		
(四) 設計及帶領活動	學習設計及帶領社區住民活動。	20		
(五) 個案個別性照顧	提供個案個別性照顧，能發現個案的健康問題與照顧需求。	10		
(六) 分享照護經驗	與同學分享照護經驗及生命意義。	8		
合計		72		
學習評量	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆			

(評量方式)	試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	參考書籍及教師自編教材
教學注意事項	1.教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材、以具代表性之國家、教育思想為主要教材。2.教學方法：宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證、可實地參觀各種機構照護設施及作業流程方式，以實際了解機構照護設施及作業流程內容。3.教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。4.教學資源：錄影帶、光碟、保育機構。

表 11-2-3-49 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊服飾設計與製作		
	英文名稱	Special Costume Design and Production		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	服裝科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：縫紉			
教學目標 (教學重點)	一、認識婚紗禮服的構造原理。二、瞭解婚紗的各種布料或特殊布料及其處理方式。三、熟練胸罩式上衣與立體裁剪的製作。四、具備婚紗禮服的製圖與製作			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)禮服的起源	1.禮服的歷史 2.禮服的變遷	6		
(二)禮服與胸罩的淵源	1.胸罩的介紹 2.胸罩的製作	12		
(三)婚紗與禮服的關聯	婚紗與禮服的比較	6		

(四)婚紗禮服市場分析	1. 內銷禮服 2. 外銷禮服	6	
(五)禮服製圖	1. 禮服原型打版 2. 禮服變化款式打版	24	
(六)禮服試衣製作	1. 胚衣製作 2. 胚衣修改	18	
(七)禮服製作	1. 禮服打版 2. 禮服製作 3. 配飾裝飾	36	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 教材內容宜將理論與實務相結合，以達學習成效 2. 依據教學目標，教材內容應加入當前之流行特色，以提昇學習興趣 3. 強調基本技術學習與練習。 4. 兼顧職業道德。 5. 實施生活化教學。		

表 11-2-3-50 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝結構設計		
	英文名稱	Package Structure Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標	包裝結構設計是造形設計的基礎，不同的結構設計對包裝的外觀有直接影響；瞭解			

(教學重點)	包裝結構的意義已具備包裝設計實務製作能力		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)結構介紹	1.瞭解包裝結構設計的意義 2.瞭解包裝結構設計的要求	8	
(二)設計要素	1.瞭解包裝結構設計基本要素與影響因素 2.包裝結構設計的原則	16	
(三)設計應用	綜合練習	12	
合計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。		
教學注意事項	1.本教學著重於理論與實務操作。 2.學生應自備儲存裝置。 3.參觀相關設計作品展。		

表 11-2-3-51 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資料庫		
	英文名稱	Database		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			

<p>教學目標 (教學重點)</p>	<p>(一)描述資料庫及資料庫管理系統的應用實例。(二)運用資料庫管理系統建立資料庫。(三)建立資料表並運用資料表的各項編輯功能。(四)應用資料庫的查詢功能。(五)運用結構化查詢語言存取資料庫系統內資料。(六)建構資料庫設計管理及實作能力。</p>		
<p>教學內容</p>			
<p>主要單元(進度)</p>	<p>內容細項</p>	<p>分配節數</p>	<p>備註</p>
<p>(一)資料庫管理系統</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料儲存的階層</li> <li>2. 資料庫模型</li> <li>3. 資料庫結構</li> <li>4. 正規化的觀念</li> <li>5. 資料庫管理系統簡介</li> </ol>	<p>6</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日常生活的資料庫應用實例介紹。</li> <li>2. 資料庫基本概念。</li> </ol>
<p>(二)資料庫的建立</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料庫管理系統安裝</li> <li>2. 操作介面簡介</li> <li>3. 資料型態</li> <li>4. 使用者權限操作</li> </ol>	<p>6</p>	<p>進行資料庫系統操作技能演練。</p>
<p>(三)資料表操作</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料表的建立</li> <li>2. 資料欄位的設計</li> <li>3. 主鍵、索引的建立</li> <li>4. 新增、編輯、刪除記錄</li> <li>5. 資料的匯入與匯出</li> </ol>	<p>12</p>	<p>進行資料庫初階應用技能演練。</p>
<p>(四)基本查詢</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基本資料表查詢</li> <li>2. 多資料表查詢</li> <li>3. 條件查詢</li> </ol>	<p>12</p>	<p>進行資料庫應用技能演練。</p>
<p>(五)進階查詢</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統計函數</li> <li>2. 綜合查詢演練</li> </ol>	<p>18</p>	<p>進行資料庫進階應用技能演練，合併其他軟體應用，例如文書軟體合併應用操作、試算軟體統計應用。</p>
<p>(六)結構化查詢語言</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資料定義語言</li> <li>2. 資料查詢語言</li> <li>3. 資料操作語言</li> <li>4. 資料控制語言</li> </ol>	<p>18</p>	<p>進行資料庫查詢應用進階技能演練。</p>
<p>合 計</p>	<p>72</p>		

學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

表 11-2-3-52 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	男士髮型		
	英文名稱	Men' s Hair Dressing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	美容科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、透過毛髮概念知識，讓學生了解毛髮的成分、形成、構造、成長、彈力、張力與性質進而了解毛髮的疾病與治療，方能掌握內外養護兼具。 二、了解男士髮型用具介紹、應用、維護、消毒及事前準備工作，以未來做準備，方能進入職場與業界做銜接。 三、透過剪、燙、染概念知識，能實際綜合應用於真人實作。 四、啟發			

<p>學生觀察鑑賞、創意、思考及審美能力。 五、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神，並能遵守倫理守則。</p>			
<p>教學內容</p>			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	<p>1. 男士髮型的認識與髮型演進。</p> <p>2. 男士髮型的用具的介紹與應用。</p>	4	第一學期
(二) 男士髮型 剪髮概念知識及設計	<p>1. 男士髮型剪髮概念知識與設計應用：髮型與臉型、髮型與頭型、髮型與年齡、髮型與場合。</p> <p>2. 運用基本概念即構成原理，進行實際設計。</p>	20	
(三) 男士髮型 整髮與吹風概念知識及基本技巧	<p>1. 男士髮型整髮與吹風概念知識：整髮與吹風的目的、吹風的功用及注意事項。</p> <p>2. 男士髮型吹風基本運用技巧：吹風機與吹風梳的拿法、角度，進行實作練習。</p>	12	
(四) 男士髮型 燙髮概念知識及設計	<p>1. 男士髮型燙髮概念知識與設計應用：冷燙由來與原理、冷燙前的準備及處理、冷燙液使用與處理。</p> <p>2. 男士髮型設計應用：底盤設計、捲棒排列，進行實作練習。</p>	12	第一學期 第二學期
(五) 男士髮型 染髮概念知識及設計	<p>1. 男士髮型染髮概念知識：色彩定律及染髮理論、染髮劑的種類及應用、染髮前工作準備及注意事項。</p> <p>2. 男士髮型設計應用：白髮染黑、彩色染髮、補染髮、漂法技巧，進行實作練習。</p>	12	
(六) 男士髮型 綜合應用 剪、燙、染、整髮，成型設計及運用	<p>1. 男士髮型綜合應用： 透過剪、燙、染、整髮與吹風，概念知識的建立，實際實作練習並發揮創意設計及運用上述所學技巧融入其中。</p>	12	

合 計	72
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：1. 情意性評量：隨時觀察紀錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形以及上課態度。2. 形成性評量：以每次課程實作練習方式實施評量。3. 診斷性評量：以作業考核列為過程評量成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。4. 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。
教學資源	美容科課程發展委員會自編教材。
教學注意事項	1. 教材編選：(1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。(2)教材內容之難易度應適合學生程度，施予教學。(3)教材應參考時事趨勢及相關法規之規定，以避免資料太過陳舊，與現實脫節。2. 教學方法：(1)教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。(2)教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。(3)實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。(4)因應個別差異，針對學生狀況施予適當教學，以實際示範予以個別指導，使學生充分學習。(5)以討論方式，啟發學生表現能力和鑑別作品之能力。

表 11-2-3-53 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷實務		
	英文名稱	Internet Marketing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能描述網路行銷的概念。2. 能列舉網路行銷的方式(管道)。3. 學會運用網路行銷的策略規劃。4. 網路行銷個案分享與探討。5. 從理論到實務，從經驗到分享，探索網路行銷。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)連結網路行銷基礎理論	1. 何謂網路行銷 2. 連結網路行銷	8	
(二)網路行銷策略規劃	1. 目標設定 2. SWOT 分析 3. STP 分析 4. 4P+4C	16	
(三)網路廣告類型	1. 說明網路廣告與傳統廣告的差異 2. 說明網路廣告的類型	16	
(四)網路行銷的關鍵成功因素	1. 探討網路行銷的起源與發展 2. 分析網路行銷成功因素	16	
(五)網路行銷個案	1. 網路行銷個案範例 2. 網路行銷實作	16	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動狀況		
教學資源	1. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 2. 可選用坊間教科書。 3. 上網觀摩優良網站。 4. 參考相關數位教材。		
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教學時，觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念，並多採用實例，與「網路行銷概論」課程相結合，以達理論與實務並重。(2)可融入「電子商務」課程概念，相輔相成。(3)宜多分享網路行銷個案，提供分析網路行銷策略之機會。(4)能進而與「專題製作」課程結合，運作網路行銷實務。 2. 教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(3)學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時，應考核學生實作時的態度、實務的展現性，作為重要的平時成績。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)利用網路行銷個案，實際操作策略分析。 4. 教學相關配合事項 (1)教師教學前，應編寫教學進度計畫。(2)應多注意當前的資訊潮流，以免內容太過陳舊與現實脫節。(3)教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂原訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。(4)教學考慮學生的個別差異。		

表 11-2-3-54 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料實務進階
------	------	--------

	英文名稱	Advanced Beverage Preparation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目： 飲料調製			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解酒精性飲料的類別與特性。 二、瞭解雞尾酒的調製要領。 三、瞭解酒吧的特性及經營方式。 四、熟悉酒精性飲料的服務。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 飲料的定義與分類 2. 飲料店的分類與經營	6	第三學年 第一學期	
(二)茶	1. 茶的分類及特性 2. 茶的沖泡方法 3. 調味茶/養生茶的認識及調製	16		
(三)咖啡	1. 咖啡的種類與特性 2. 咖啡的沖煮法 3. 特調熱/冰咖啡的製作 4. 咖啡的飲用	12		
(四)其他	1. 現成包裝飲料的認識 2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製	6		
(五)酒的類別	1. 釀造酒 2. 蒸餾酒 3. 合成酒 4. 國產酒	14	第三學年 第二學期	

(六)雞尾酒的調製	1. 雞尾酒的特性 2. 調酒之用具與材料 3. 調酒基本的原則與方法 4. 雞尾酒的種類/調製	10	
(七)吧檯作業及酒類服務	1. 吧檯設備及作業規範 2. 酒單的認識 3. 酒的服務 4. 酒與食物的搭配	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 依據教學進度，進行形成性及總結性評量。 2. 評量內容兼顧學生差異，設計適合學生之差異化評量方式。 3. 根據評量結果修改教材教法，實施加深加廣或補救教學。		
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。		
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果		

表 11-2-3-55 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	器樂		
	英文名稱	Instrumental Music		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識常用音階，學習正確彈奏指法，奠定琴法基本技能。 2. 學習旋律及直笛節奏樂器的基本彈(吹)奏能力。 3. 表現學習旋律及節奏樂器的能力與興趣。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識五線譜與鍵盤	認識音階	8	
(二)節奏、拍子的認識。	認識節拍及簡單兒歌	16	
(三)指法及演奏技巧。	琴法指法及彈奏技巧	16	
(四)彈唱練習	兒歌演唱	12	
(五)笛子技法	笛子技巧	12	
(六)琴法檢定	1. 兒歌 2. 看譜演奏 3. 笛子演奏	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。		
教學注意事項	一、教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 二、教學方法 1. 示範。 2. 講解。 3. 練習。		

表 11-2-3-56 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會料理		
	英文名稱	Banquet Cuisine		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	1. 了解不同的烹調法及其定義。 2. 學習簡易之食物計量、單位換算及簡易卡路里計算。 3. 培養不同類食物之創意烹飪技巧。 4. 認識中西方之各類菜系。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)台式料理	1. 台啤栗子燜雞 2. 三杯雞 3. 台灣美味米糕 4. XO 降百花豆腐 5. 蔥爆牛肉 6. 芋頭鹹粥	9	第一學期
(二)客家料理	1. 客家小炒 2. 薑絲大腸 3. 客家芋頭糕 4. 梅干扣肉 5. 客家菜包 6. 客家燜筍	9	
(三)廣東料理	1. 臘味煲肉飯 2. 豉汁蒸排骨 3. 柱侯牛腩煲 4. 港式蜜汁叉燒 5. 港式脆皮燒肉 6. 港式腸粉	9	
(四)四川料理	1. 宮保雞丁 2. 麻婆豆腐 3. 魚香茄子 4. 回鍋肉 5. 四川泡菜 6. 棒棒雞	9	
(五)浙江料理	1. 蜜汁火方 2. 東坡肉 3. 雪菜蒸黃魚 4. 紹興醉雞 5. 煙燻黃魚 6. 西湖醋魚	9	
(六)湖南料理	1. 湘西口味蝦 2. 香辣排骨 3. 剁椒魚頭 4. 糯米丸子 5. 湖南蛋 6. 湘味燒魚	9	

(一)福建料理	1. 佛跳牆 2. 扁食燕 3. 鼎邊湖 4. 福州魚丸湯 5. 紅糟雞 6. 福建蝦麵	9	第二學期
(二)日式料理	1. 可樂餅 2. 日式炸飯糰 3. 玉子燒 4. 日式黃金捲 5. 太卷壽司/花壽司 6. 味噌豆腐湯	9	
(三)韓國料理	1. 韓式炸機 2. 韓式辣炒年糕 3. 韓式生菜包肉 4. 韓式煎餅 5. 黃金雞腿捲 6. 乾炒讚岐烏龍麵	9	
(四)泰國料理	1. 泰式涼拌海鮮洋蔥 2. 川丸子湯 3. 蟹黃豆腐腦 4. 泰式香蕉煎餅 5. 泰味皮蛋 6. 月亮蝦餅	9	
(五)馬來西亞料理	1. 南洋沙嗲肉串 2. 桑粿 3. 海鮮椰漿飯 4. 娘惹糕 5. 馬來西亞肉骨茶 6. 馬來炒麵	9	
(六)蔬食料理	1. 黃金脆泡菜 2. 青花鮮蔬凍 3. 烏梅漬聖女 4. 豆蘇美人腿 5. 雪菜炒百頁 6. 四季打拋若	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對基礎烹飪與刀工之熟練度，注重學生實務經驗，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經		

	驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。
教學注意事項	<p>教材編選：1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2.教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。3.教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。4.教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>教學方法：1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2.使用講述法、小組討論、情境教學。3.隨時灌輸學生職業道德觀念。4.培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。</p>

表 11-2-3-57 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	理財規劃實務		
	英文名稱	Financial planning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：會計學、金融與證券投資			
教學目標 (教學重點)	一、培養投資及財富管理的基本知識。二、教導學生投資理財的基本概念。三、訓練專業財務策劃基本能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
理財規劃概論	1.理財重要性 2.理財原理及方法 3.理財規劃的步驟	8		
金融市場簡介	1.貨幣市場 2.資本市場	4		
理財工具簡介	1.短期投資及信用工具	24	配合股票投資模擬	

	2. 債券投資 3. 股票投資 4. 共同基金 5. 衍生性金融商品 6. 保險的運用		軟體練習
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 2. 教學應用可配合投資模擬軟體，提高學生學習興趣。 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同或至行證券交易場所實地參觀。		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。		

表 11-2-3-58 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語商業書信寫作實務		
	英文名稱	English Business Writing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、教授學生瞭解一般商業習俗，增進商業道德。 二、傳授學生閱讀商用英文之基本能力。 三、瞭解相關商用英文書信之正確結構與格式。 四、培養書寫各類簡易商業書信的知識，增進商務處理的能力。 五、將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。 六、具備有效的英文學習方法，並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 商用英文的定義 2. 商用英文的範圍	2	
(二) 商用書信結構與格式安排	1. 商用英文信的結構 2. 商用英文信的格式安排 3. 信封的寫法	3	
(三) 商用書信的段落寫作	1. 主題句 2. 段落架構思想	3	
(四) 撰寫商用英文的基本要求	1. 準確 2. 簡要 3. 謹恭 4. 完整性 5. 商用英文信基本結構	4	
(五) 尋求交易對象(一)	1. 委請相關機構介紹的信函寫法 2. 委請介紹交易對象信函的參考例句	3	
(六) 尋求交易對象(二)	1. 自我引薦信函的寫法 2. 有關自我引薦信函的參考例句	3	
(七) 詢價信	1. 詢價信的內容和寫法 2. 詢價信的常用例句	4	
(八) 報價信	1. 報價信的內容和寫法 2. 答覆一般詢價函寫法 3. 有關報價信的參考例句	4	
(九) 訂貨	1. 訂貨的內容和寫法 2. 有關訂貨的參考例句	4	
(十) 還價與追查	1. 還價 2. 追查 3. 有關還價與追查的參考例句	4	
(十一) 答覆訂貨	1. 答覆訂貨的內容和寫法 2. 有關答覆訂貨的參考例句	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量(口試、口頭報告)、課堂筆記		
教學資源	教科書、雜誌期刊、教學媒體		

教學注意事項	1. 編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 2. 商用英文之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進，教師盡量指導學生由造短句開始練習，逐漸增加文句或書信之長度。
--------	---

表 11-2-3-59 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	爵士舞		
	英文名稱	Jazz Dance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解爵士舞的起源。 二、認識爵士舞的基本動作。 三、熟練爵士舞的技巧與編排。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)導論	1. 爵士舞的起源。	6		
(二)爵士舞的基本概念	1. 爵士舞基本動作講解。 2. 爵士舞基本動作練習。	16		
(三)爵士舞的技巧	1. 身體各部位分解練習。 2. 踢腿組合技巧。 3. 旋轉組合技巧。	16		
(四)爵士舞小品練習	1. New York New York 組合講解。 2. New York New York 組合練習。 3. New York New York 組合呈現。	24		

(五)爵士舞編創練習	1. 爵士舞編創練習。 2. 作品呈現。	10	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、工具設備的維護。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解爵士舞的起源與技巧，熟悉爵士舞的基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-3-60 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮體適能		
	英文名稱	Seniors Fitness		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學生認識老人體適能及休閒的基本概念及重要性。 2. 學生對於體適能健康的自我學習能力。 3. 提升學生未來就業之基本技能。 4. 學生認識老人休閒產業的趨勢性。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 體適能概論 運動體適	1. 高齡化社會結構及產業發展趨勢	6		

能與健康	2. 高齡化社會人口結構變化；消費市場之改變及食衣住行育樂等產業挪移		
(二) 心肺適能 肌力與肌耐力	1. 老年運動之健康促進：心血管功能、肌肉系統、平衡能力、骨質密度、免疫功能、減輕 體重及心理層面之改善 2. 老年人體適能指導活動：健身器材之使用、大腰肌隻訓練、深層肌肉神經之訓練	6	
(三) 柔軟度的促進與維持 健康體適能評估	1. 熱身運動→主要運動→緩和運動 2. 增強肌力、肌耐力以用力性（重量）運動最有效 3. 增進關節柔軟性以從事靜態伸展操最理想	6	
(四) 運動安全考量 特殊族群運動與健康	1. 使用安全設備，例如穿著安全的鞋子。 2. 除非醫師有告知要限制液體攝取外，一般在活動時應攝取足夠量的液體。	6	
(五) 設計適合銀髮族的運動	1. 安全第一。 2. 暖身運動的時間要延長，要涵蓋全身的關節、肌肉。 3. 和日常生活有關的動作要加入運動設計中。 4. 動作和動作間轉換的時間要拉長。	6	
(六) 休閒遊憩產業介紹 觀光旅遊/運動產業/會展產業	1. 參觀相關機構 2. 休閒遊憩產業介紹 觀光旅遊 3. 安全措施及注意事項加強宣導	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學 績效，並督促學 生達成學習目標，評量方式注重基礎實作，培養製作與應用整合練習能力。依據評量結 果，改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1、自編教材 2、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3、提供實例教材講授。		
教學注意事項	1、教學方法 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 2、採分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生 的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。		

表 11-2-3-61 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中式點心		
	英文名稱	Chinese Snack		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解中式點心歷史淵源及發展 二、了解中式點心的分類與特性 三、能獨立完成中式點心基礎產品製作 四、能運用中式點心技巧，進而製作創意產品 五、培養準餐飲從業人員正確的工作態度及良好的衛生習慣			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 中國點心歷史之演進 2. 中式點心分布與發展趨勢 3. 中國節令有關之習俗及應景點心	3		
(二) 機具設備及原物料介紹	1. 廚房設備與器皿的認識與運用 2. 中式點心常見之主、副材料認識 3. 中式點心食品添加物料認識	3		
(三) 中式點心分類及製作原理	1. 中式點心的基本分類 2. 中式點心常用之熟製方式 3. 米麵食製作技巧與原理	3		
(四) 麵食類產品操作與實習	1. 冷水麵食產品製作: 手工麵條、水餃、炸醬麵、大滷麵、貓耳朵、三鮮炒麵等。	72		

	<p>2. 燙麵類麵食製作:蔥油餅、鍋貼、四色燒賣、韭菜盒子、餡餅、荷葉餅等。</p> <p>3. 發麵類產品製作:手工饅頭、水煎包、菜肉包、沙其瑪、開口笑等。</p> <p>4. 酥油皮糕(漿)皮類產品製作:鳳梨酥、綠豆椪、蛋黃酥、菊花酥、芋頭酥、咖哩餃、台式月餅、廣式月餅、酥皮蛋塔等。</p>		
(五) 米食類產品操作與實習	<p>1. 米粒類產品製作:台式粽子、廣東粥、油飯、筒仔米糕等。</p> <p>2. 漿(粿)粉類產品製作:發糕、蘿蔔糕、碗粿等。</p>	24	
(六) 中式點心包裝與未來發展	<p>1. 年節禮包裝賞析與運用</p> <p>2. 產品保存特性解說</p> <p>3. 餐飲市場現今潮流產品認識</p>	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	<p>1. 配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,及時了解教學績效及學生學習概況。2. 評量內容應兼顧記憶,理解,應用,實作及綜合分析。3. 評量時注意學生對餐飲知識之基本了解,注重學生實務經驗,達到學以致用。4. 依據評量結果,改進教材及教法,實施補救或增廣教學。</p>		
教學資源	<p>1. 教學時運用創意,並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。2. 利用實際範本,電腦教室,或網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。3. 以實際西點麵包店、烘焙坊產品為範本。</p>		
教學注意事項	<p>(一) 教材編選 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書進行教學。2. 蒐集餐飲市場相關之圖片、解說、產品包裝等作為輔助教材 (二) 教學方法 本科目為實習科目,採分組合作學習方式進行。(三) 教學相關配合事項 1. 本教材各單元宜交互實施,融入理論於實習教學中,由淺入深,並注意依學生差異調整教學內容。2. 校外餐旅機構配合及校內行政支援。</p>		

表 11-2-3-62 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空實務
	英文名稱	Airline Crew and Ground Operations
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	

	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解航空空勤實務 2. 了解航空地勤實務 3. 了解機場運務實務 4. 熟悉各家航空公司報考與面試的準備			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 航空空勤實務	1. 空服作業流程 2. 空中服務 3. 機上餐飲 4. 機上免稅品銷售 5. 危機事件處理	20		
(二) 航空地勤實務	1. 機場報到流程 2. 櫃台作業 3. 航空訂位系統	12		
(三) 機場運務實務	1. 國際民航簡介 2. 航空站與運務 3. 出境班機作業 4. 入境班機作業 5. 轉機班機作業	20		
(四) 報考與面試的準備	1. 各家航空公司的 Logo 和中英文名稱介紹 2. 各家航空公司報考條件、面試流程 3. 各種面試型態的介紹 4. 報考航空公司常見 Q&A 5. 各家航空公司報考條件表 6. 現役空服員的成功心得分享	20		
合計		72		

學習評量 (評量方式)	1. 依據教學進度，進行形成性及總結性評量。 2. 評量內容兼顧學生差異，設計適合學生之差異化評量方式。 3. 根據評量結果修改教材教法，實施加深加廣或補救教學。
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢航空相關資料。 3. 相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，如至機場或其他場所實習，得分組上課。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果

表 11-2-3-63 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競管理與行銷		
	英文名稱	E-Sports Management and Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解現代行銷基本觀念。(二)瞭解電競的基本觀念。(三)瞭解網路出現後，為行銷帶來的變革。(四)分析行銷環境和消費者購買行為。(五)瞭解電競行銷與推廣的策略。(六)分組進行電競行銷的操作與討論。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 現代行銷基本觀念	1. 行銷的意義與內涵 2. 行銷的發展與方式	8		
(二) 電競基本觀念	1. 電競的意義與內涵 2. 電競的發展與方式 3. 電競遊戲的種類	8		

(三)實體與網路行銷的差異	1. 實體的行銷方式與種類 2. 網路的行銷方式與種類 3. 差異性的分析 4. 分組實例探討	12	
(四)分析行銷環境與消費者行為	1. 行銷環境與市場區隔 2. 消費者行為與分析 3. 條件查詢	10	
(五) 電競行銷與推廣的策略	1. 電競產業的分析 2. 電競產業行銷與推廣的策略 3. 綜合查詢演練	16	
(六) 進行電競行銷的操作與討論	1. 資料搜尋與探討 2. 電競行銷策略規劃	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-64 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業英文實務
	英文名稱	Business English practice
師資來源	內聘	

科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	流通管理科		
	4	4		
	第一學年 第二學年	第一學年 第二學年		
建議先修科目	有，科目：英語文			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉商務英文之禮儀、書信結構與格式。二、辨別商業英文書信之用途。三、應用商業英文字彙、使用正確語態與句型，書寫或回覆簡易商用書信。四、使用簡易商用英文進行對話、接聽或回覆電話。五、養成正確國際商務禮儀及職場倫理精神。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 商業書信格式與技巧	1. 商業書信格式 2. 商業書信寫作技巧	8		
(二) 邀請函、傳真與便函	1. 邀請函格式與範例 2. 傳真格式與範例 3. 業務與社交便函格式與範例	4		
(三) 尋求交易對象	1. 推銷信範例 2. 重要句型及解析 1	4		
(四) 詢價與議價信	1. 重要句型及解析 2 3. 商務對話示例與演練	4		
(五) 報價單	1. 報價單範例 2. 重要句型及解析 3. 依提示撰寫報價單	4		
(六) 合約書	1. 合約書範例 2. 重要句型及解析 3. 依提示撰寫簡易合約書	4		
(七) 催款函	1. 催帳流程及重要詞彙	4		

	2. 催款信範例 2.1 重要句型及解析 2.2 商務對話示例與演練		
(八)索賠及投訴	1. 索賠信、投訴信範例 2. 重要句型及解析 3. 投訴信覆函示例及解說	4	
(九)實用商貿對話演練	以辦公室為情境，演練以下對話： 1. 向客戶推銷產品 2. 接受客戶詢問及詢問主管意見 3. 詢價、報價與議價 4. 報告業績 5. 催帳 6. 回覆客戶抱怨	12	
(十)求職信	1. 看懂求才廣告 2. 求職信範例 2.1 重要句型及解析 2.2 撰寫求職信	8	
(十一)履歷表	1. 履歷表範例 2. 重要句型及解析 3. 撰寫履歷表	8	
(十二)面談 及後續信件	1. 面試準備與禮儀 2. 面試通知範例 3. 面談對話示例與演練 4. 面試後續之回覆信函	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，也可輔導學生作自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意等方面，以促進學生多元智能發展。 3. 評量方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用，以強化學生聽、說、讀、寫、譯等全方位商用英文實力。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	1. 培養學生正確的職業道德觀念。 2. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 3. 配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 4. 以習題作業演練增加課堂學習印象。 5. 每單元應附加參考用資料：如常用語彙片語或句型。 6.		

	加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。
--	-----------------------

表 11-2-3-65 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文商用書信應用		
	英文名稱	Japanese Business Writing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用日語科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：日文商用書信實務			
教學目標 (教學重點)	一、教授學生瞭解一般商業習俗，增進商業道德。二、傳授學生閱讀商用日文之基本能力。三、瞭解相關商用日文書信之正確結構與格式。四、培養書寫各類簡易商業書信的知識，增進商務處理的能力。五、將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。六、具備有效的日文學習方法，並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 商用日文的定義 2. 商用日文的範圍	2		
(二) 商用書信結構與格式安排	1. 商用日文書信的結構 2. 商用日文書信的格式安排 3. 信封的寫法 4	4		
(三) 年間月別季節用語	1. 一年中各月別季節之用辭	2		
(四) 新年?????	1. 新年的問候 2. 對新年問候的回謝函 3. 歲末之問候	4		

(五) 社創立問候	1. 公司成立之問候 2. 對公司成立祝賀	4	
(六) 開業問候	1. 開業之問候 2. 祝賀開業之回謝	4	
(七) 暑中見舞	1. 暑季問候 2. 收到暑季問候之回謝	4	
(八) 更移通知	1. 電話號碼變更之通知 2. 營業處遷址之通知 3. 負責人調換之通知	4	
(九) 見積書送付依?	1. 請求寄發報價單 2. 報價單之寄送通知	4	
(十) 注文?	1. 訂貨的內容和寫法 2. 有關訂貨的參考例句	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量(口試、口頭報告)、課堂筆記		
教學資源	教科書、雜誌期刊、教學媒體		
教學注意事項	1. 編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 2. 商用日文書信之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進，教師盡量指導學生由造短句開始練習，逐漸增加文句或書信之長度。		

表 11-2-3-66 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩繪設計		
	英文名稱	Color of Care		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	服裝科	美容科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一. 瞭解設計概念.定義.目的與設計之相關性 二. 瞭解彩繪設計的工具種類,使用材料及各式表現技法 三. 瞭解彩繪設計構圖及流程 四. 結合生活經驗之創意設計餘發想中,增進審美觀及藝術欣賞能力 五. 培育美容造型專業人才及遵守規章之良好工作態度及精神		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 導論	(一) 導論 1 彩繪的定義及範疇 2. 彩繪與設計的關係 4 第三學年 第一學期	4	第三學年 第一學期
(二) 彩繪設計 基本概念	1. 基本概念介紹與應用: 觀察、描繪、構圖、比例、明暗、光影、色彩等… 2. 基本概念的運用及構圖原理,進行實作練習	4	
(三) 彩繪用具介紹	1. 彩繪用具與材料介紹 2. 彩繪技法之表現與實作練習 3. 色鉛筆、廣告原料、壓克力顏料材料介紹 4. 混合媒材創作	10	
(四) 彩繪技法	1. 色鉛筆技法表現 2. 水彩、廣告顏料技法表現 3. 廣告顏料技法表現 4. 粉彩技法表現 5. 綜合媒材技法表現	4	第三學年 第二學期
(五) 彩繪設計要素	1. 點的構成 2. 線的構成 3. 面的構成 4. 體的構成	4	
(六) 彩繪設計 精稿製圖	1. 三段式設計表現方法介紹: 構想、發展、表現 2. 經由創意草稿、粗稿、精稿製圖練	10	

	習 3. 彩繪設計知會圖繪製與表現		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀、應依以下四個項目評量: 1. 情意性評量:隨時觀察紀錄, 包括勤學精神態度、工具設備的維護情形 2. 形成性評量:配合各種教學媒體, 以口頭問答討論方式實施評量 3. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績, 未達標準者予以逐項指導, 建立其基本技能, 再予以評量 4. 總結性評量:以平時作業、期中、期末作品成績做總結性評量考核標準		
教學資源	美容科課程發展委員會自編教材, 並提供數位媒體及網路教材等教學資源		
教學注意事項	1. 包含教材編選、以彩繪設計繪畫之概論、技法、媒材及發想表現為主要教材 編選的範圍 2. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面教學 (2)激發學生對設計求知慾及興趣, 在教學上宜多示範及廣用圖片、照片, 使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配, 激發學生對美的鑑賞能力。(3)利用各項教學設備及多媒體教材、網路資訊平面廣告, 雜誌等增擴教學內容及效果。(4)訓練理論與技能並重, 將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。(5)評量方式注重基礎實作, 培養設計能力, 經由討論方式, 使學生充分學習, 並啟發學生的表現力及鑑別作品能力。		

表 11-2-3-67 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	企業倫理實務		
	英文名稱	Business ethics practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生發展正確的『企業倫理』觀念 2. 使學生能思考判斷並解決未來職場待人處事的問題, 並能展現出正確的態度與行為			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)企業倫理的基本概念	1. 企業倫理的重要性 2. 企業倫理與社會責任的關係 3. 企業倫理的內容	6	
(二)企業倫理	1. 企業倫理的意義 2. 企業倫理與公司治理 3. 企業倫理與員工 4. 企業倫理與社會 5. 企業倫理之發展 6. 企業倫理應用及養成 7. 企業倫理個案探討	18	
(三)職業道德	1. 職業道德規範 2. 敬業與專業 3. 誠信與法治觀念 4. 實例探討	12	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂分組報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣 2. 教學應用可配合投資模擬軟體，提高學生學習興趣 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果 4. 可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同教學		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 4. 配合時事、以個案討論及分組方式進行、以提升學生興趣		

表 11-2-3-68 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飾品電腦繪圖
	英文名稱	Design and Application of Digital Image
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目
學生圖像	熱忱主動、專業創意	

適用科別	服裝科	美容科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解服裝專業電腦軟體基本常識及操作技巧。二、利用服裝電腦軟體操作增加素養提升設計能力。三、培養學生作品鑑長能力及加強學習興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)電腦繪圖軟體簡介	1. 軟體簡介 2. 軟體優缺點比較	4		
(二)電腦輔助飾品設計的基本常識	1. 基本功能介紹 2. 各項功能操作	18		
(三)電腦輔助飾品商標設計	1. 商標設計及製作	8		
(四)電腦輔助布花設計	1. 格紋布設計 2. 圓點布設計 3. 印花布設計	12		
(五)電腦輔助設計款式及顏色的搭配組合	1. 電腦輔助-款式填入顏色 2. 電腦輔助-款式填入布花及織紋	12		
(六)電腦輔助飾品創作	1. 飾品邊框描繪 2. 飾品上色 3. 飾品整體效果強化	18		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。			
教學注意事項	1. 選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2. 本科目含實習課程。 3. 專業實習內容考慮學生學習成效。 4. 宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5. 評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6. 提供電腦，供學生蒐集相關資料。			

表 11-2-3-69 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒體能		
	英文名稱	Physical Activities for Young Children		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解幼兒體能活動應有的基本觀念。 2. 熟悉體能課程單元與教案設計。 3. 學習各類親子體能活動企劃設計與辦理。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 幼兒體能的理與意義	認識體能對幼兒的發展有何意義及其功效	8	第一學期	
(二) 幼兒期的成長與動作發展	1. 幼兒動作發展時期及生活注意事項 2. 幼兒肌肉發展使用動作	8		
(三) 運動在幼兒發展的角色	1. 幼兒發展中指導者扮演腳色 2. 年齡成不同設計活動內容有差異性	20		
(四) 幼兒體能指導法	依年齡分組設計活動，運用體能器材設計活動	8	第二學期	
(五) 幼兒體能活動教案編寫	1. 編寫設計活動教案 2. 編寫不同年齡層幼兒適合體能活動的教案	8		
(六) 幼兒運動會之籌辦與	分組舉辦運用活動設計環境布置及器	20		

辦理	材使用方式		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	一、配合教學媒體做為教學資源以提升學生之學習動機。 二、以實際器材的操作，做為教學資源。		
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材選定以適合初學者之能力。 2. 教材內容安排由易而難由簡而繁。 3. 教材課程排定以學生適性發展為主達到全方面，多元化的認知。 二、教學方法 1. 教學方法以理論教導與實務操作為主。 2. 教學方法內容配合實務與影片播放。 3. 教學方法過程以學生思考與創造，達到多元化的認知。		

表 11-2-3-70 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	舞台燈光與實作		
	英文名稱	Stage & Lighting Practical		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、訓練學生熟悉舞台燈光之內容及形式及培養燈光藝術創作能力。 二、內容包含基礎電學、燈光設備器材操作訓練。 三、色彩與圖形及特殊效果及綜合練習及呈現。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)導論	一、劇場的認識與基本概念	8		

	二、舞台設計基本概念		
(二)燈光設計基本概念	一、燈光設計基本概念 二、舞台監督的基本認識	8	
(三)搭架舞台工具及流程	一、舞台技術、燈光技術 二、搭架舞台、戲劇燈光	16	
(四)實際操作應用	1. 舞台燈光實作：控台學習、燈光配 制、架設舞台、舞台流程演練	40	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、工具設備的維護。 2. 形成性 評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解演員在舞台的功能， 熟悉舞台架設基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展 能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效， 並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-3-71 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	包裝設計		
	英文名稱	Package Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修 科目	有，科目：包裝結構設計			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解包裝設計的意義 二、具備包裝設計創作能力及包裝設計實務製作能力			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)包裝理念	包裝設計理念 包裝設計的領域	6	
(二)材料應用	包裝材料運用	12	
(三)包裝技術	包裝設計技術與管理	8	
(四)包裝綜合練習	包裝設計練習	10	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。		
教學注意事項	1. 本教學著重於理論與實務操作。 2. 學生應自備儲存裝置。 3. 參觀相關設計作品展。		

表 11-2-3-72 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光英語會話		
	英文名稱	Tourism English Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 學會機場英文及通關流程的相關英語對話。(二) 學會如何登記住宿及退房的相關英語對話。(三) 學會如何點餐的相關英語對話。(四) 學會如何問路及搭乘交通工具的相關英語對話。(五) 如何用英語介紹台灣的觀光景點及美食。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 機場及通關的介紹	1. 機場內部及標語的認識 2. 了解登機報到程序 3. 學會通關的整套流程 4. 遺失行李時的處理方法	12	第一學期
(二) 住宿及點餐的介紹	1. 協助客人登記住宿及退房 2. 學會點餐及預約飯店和餐廳 3. 飯店內部的介紹 4. 學會招呼客人 5. 客人抱怨時的處理方法	18	
(三) 交通運輸的介紹及應用	1. 如何搭乘計程車	18	第一學期 第二學期
(四) 觀光景點及購物的介紹	火車 2. 學會如何租車 3. 學會如何問路 4. 道路標語及重要地標的認識	24	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量:隨時觀察紀錄，包括勤學精神、學習態度。(2)形成性評量:配合各種教學主題，以分組練習或口頭問答方式實施評量。(3)診斷性評量:以平時考及作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以補救教學，再予以評量。(4)總結性評量:以期中、期末測驗成績做總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源		
教學注意事項	1. 教材編選 以英語會話與觀光領域知識作結合為主要教材編選的範圍。 2. 教學方法 (1)對觀光領域知識的建立再結合英語會話能力，確實運用在日常生活中。(2)讓學生分組，以對話方式練習英語口說能力。(3)運用多媒體教材，豐富課程內容，提高學生的學習興趣。		

表 11-2-3-73 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動態網頁設計
	英文名稱	Introduction to Web Design

師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解網際網路之重要性。二、培養設計及架構個人網站。三、訓練配合多媒體製作，強化個人鑑賞及應用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 概說	1. 基本網際網路之概說 2. 網頁常見之檔案格式與相關名詞解說 3. 基礎網頁規劃與藍圖繪製	3		
(二) 基本設定	1. 網頁之基本設定 2. 網頁製作的準備工作 3. 網頁屬性設定	6		
(三) 版面設計	1. 版面設計 2. 網頁文字編排 3. 網頁表格設計與應用 4. 網頁頁框設計 5. 網頁圖層處理 6. 網頁切版 7. 網頁多媒體內容 8. 建立超連結	15		
(四) 互動設計	1. 應用範本檔案練習 2. 行為面板應用與設計 3. 網頁特效應用與設計	24		

	4. 網頁互動與設計 5. 建立表單網頁設計		
(五)整合應用	1. 網頁相關軟體整合應用 2. 實例設計練習 3. 網頁發佈與維護 4. 網頁安全與管理 5. 能操作雲端儲存 6. 跨平台系統分享	24	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。		
教學資源	1. 數位設計教室、教學廣播系統、白板。 2. 教學相關的多媒體教學資源。 3. 各版本教科書、各式網站作品。		
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。 2. 教師在教學前應編訂教學進度表。 3. 本科教學理論及實習並重 4. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。 5. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例並行示範教學，加強學習動機。 6. 應兼顧電腦硬體及最新軟體之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。 7. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-3-74 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務		
	英文名稱	Guidance and Interpretation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	4	4		

	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)對導覽解說在觀光活動之重要性有所認知。(二)了解解導覽解說工作的內容。 (三)具備導覽解說應有的態度與觀念。(四)具備導覽解說的技巧。(五)具備人文資源解說之美感。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)導覽解說 緒論	1. 導覽解說的意義 2. 導覽解說的功能 3. 導覽解說的目標 4. 導覽解說的要素 5. 導覽解說場域與遊客關係 6. 導覽解說與環境教育		6	第二學年 第一學期
(二)導覽解說 資源	1. 人文資源 2. 自然資源		6	
(三)導覽解說 內容	1. 導覽解說對遊客的效益 2. 導覽解說場所與時機 3. 導覽解說媒體的分類 4. 導覽解說的層級		6	
(四)導覽解說 環境與設施	1. 遊客中心及展示廳 2. 視聽多媒體 3. 導覽解說出版品 4. 步道 5. 標誌牌示 6. 行動數位設備		5	
(五)導覽解說 員的特質與工作	1. 導覽解說員的分類。 2. 導覽解說員的工作要求 3. 導覽解說員應具備的特性 4. 導覽解說員的工作內容 5. 導覽解說人力儲訓與應用		4	
(六)導覽解說 原則與技巧	1. 導覽解說原則 2. 導覽解說技巧 3. 據點導覽解說		4	

	4. 領團導覽解說		
(七)導覽解說 規劃作業程序	1. 導覽解說規劃的意義 2. 導覽解說規劃的原則 3. 導覽解說規劃作業程序	5	
(八)人文資源 導覽解說 實作	1. 歷史建築 2. 節慶祭典 3. 人文藝術 4. 產業設施 5. 實地演練	18	第二學年 第二學期
(九)自然資源 導覽解說 實作	1. 地質地形 2. 動物資源 3. 植物資源 4. 氣象水文 5. 實地演練	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。 2. 兼顧實務、理解、應用及綜合分析。		
教學資源	1. 學校宜配置專業導覽解說設備，並妥善運用視聽設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視實際需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 配合情境模擬及實地演練，提升導覽解說技巧。 6. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。		
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定辦理。 2. 利用校園景觀資源為基礎，進行實地導覽解說。 3. 善用社區資源、結合當地特色，實導覽解說。 4. 教學應與一般科目的社會科適度結合，相互印證，以求貫通。 5. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 6. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 7. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 8. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。		

表 11-2-3-75 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲務管理
	英文名稱	Beverage Management

師資來源	內聘		
科目屬性	選修		
	實習科目		
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、務實應變		
適用科別	餐飲管理科		
	2		
	第三學年		
建議先修科目	有，科目：飲料實務		
教學目標 (教學重點)	一、熟悉飲務相關基本知識 二、學習各類酒精性飲料及無酒精飲料的類別、特性及服務方式。 三、瞭解飲料調酒的相關技巧及設備，培養飲務管理能力及安全衛生概念。 四、熟悉酒吧組織結構及人員管理方式 五、瞭解飲料實務的成本控制 六、熟悉飲料的推廣與行銷。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
飲務管理定義	1. 飲管理的定義與分類 2. 飲料店的類型與經營實務	4	
飲料的類別、特性與服務方式	1. 酒精性飲料的類別、特性及服務方式。 2. 無酒精飲料的類別、特性及服務方式。 3. 飲料、酒與食物的搭配與服務。	8	
飲務管理組織	1. 飲務部門組織架構。 2. 飲務從業人員之職掌。 3. 飲料調製衛生與安全。	8	
吧檯實務管理	1. 吧檯作業規範認知。 2. 吧檯的設備與整體規劃。 3. 飲料的製備。	8	
成本控制	1. 飲料採購、驗收及儲存原則。 2. 飲料成本控制。	4	

推廣於行銷	1. 飲料與調酒的業務推廣。 2. 飲料調酒的市場與行銷。	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生應用菜單結構為基本知識，用於餐飲工作及實際生活中之靈活度。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實際範本，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 以實際酒吧、餐酒館為範本		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。		

表 11-2-3-76 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務個案分析		
	英文名稱	E-commerce case analysis		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(1)培養發掘問題之觀察能力 (2)培養解決問題之決策能力			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識個案討論	1. 個案討論的意義 2. 個案討論的教學要求	2	
(二)個案類型與個案整理	1. 個案的類型 2. 個案整理工具介紹	4	
(三)個案分析技巧與資料的蒐集	1. 常用個案分析策略 2. 個案資料的蒐集	6	
(四)電子商務個案分析範例	1. 電子商務個案導讀 2. 電子商務個案整理	12	
(五) 電子商務個案分析與討論	1 個案討論的態度 2 個案討論的過程與模式 3 個案分析的方法 4. 實務個案分析與討論	12	
(六)簡報製作與表達訓練	1 簡報製作 2 簡報表達	6	
(七) 電子商務個案簡報製作規劃	1. 電子商務個案整理 2. 電子商務個案簡報規劃 3. 電子商務個案簡報製作	12	
(七) 電子商務個案分析與報告	1. 電子商務個案分析與討論 2. 電子商務個案分析與報告	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組報告與表達 2. 個案整理撰寫 3. 個案討論互動 4. 小組合作分工		
教學資源	1. 商業週刊、今週刊、經理人月刊、遠見雜誌、天下雜誌、電子商務等金融、管理、電子商務雜誌之個案介紹。 2. 各網頁、FB、Line 及實事新聞中等介紹及推薦之公司案例。		
教學注意事項	1. 教學方法 (1)互動式教學方式，教師透過引言(題)及發問，引導學生思考與討論。(2)讓學生藉著個案討論，學習發現問題、解決問題並分析個案之利弊得失。(3)配合時事、以個案分組討論方式進行、藉以提升學生之表達能力。(4)企業個案複雜性高，無法用標準化方式進行，故教師從旁逐段逐句進行教練式指導。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行提問並督促學生達成學習目標。(2)依據評量結果，改進個案難易度，以確定同學分析問題之能力。 3. 教學資源 (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提升學習豐富性及精彩度。(2)利用網際網路教學，拓展教學內容與教學之效果。 4. 教學相關配合事項 (1)個案選擇類型及難易度須切合學生程度及		

	教學目標。(2)可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同。
--	-----------------------------

表 11-2-3-77 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊化粧		
	英文名稱	Speciai Make-up		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	<p>(一) 了解基本化粧的概念、目的與重要性。(二) 了解特殊化粧特效的專業知識。  (三) 熟練臉部的美化與修飾技。(四) 能分辨基礎化粧與特殊化粧的差異與重要性。  (五) 能運用生活經驗結合美感設計創作。(六) 能運用小巧飾品點綴設計於手足美化設計之中。  (七) 能培養謹慎細心、負責任之態度、遵守規章的工作態度。  (八) 陶冶鑑賞能力及認真負責的工作態度。</p>			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)導論 1	1. 化粧的目的。 2. 化粧的重要性。	4		
(二)導論 2	1. 基本特殊化粧流程與注意事項 2. 特殊化粧使用材料說明 3. 選擇合法標示或適用的化妝品要領。	4		
(三)化粧與色彩	1. 認識色彩。 2. 配色的基本原理。	4		
(四)基礎化粧	1. 化粧的順序。 2. 化粧的基本技巧。	2		

(五)基本老人妝	老人妝設計	6	
(六)瘀青妝	瘀青妝設計	6	
(七)手部傷妝	手部受傷妝	6	
(八)小丑妝	小丑妝	6	
(九)舞台特殊妝	1. 特殊舞台化妝 2. 創意化妝	16	
(十)特效化妝	1. 電影特效妝 2. 刀疤妝 3. 巫女妝	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察紀錄，包括學習精神態度、工具設備的維護情況。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末學科與術科成績做總結性評量考核標準。		
教學資源	採用自編教材，並提供數位媒體與網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	1. 教材編選：以相關書籍、研究論文報告、專業沙龍流程之相關理論基礎，運用多媒材、技法為主要教材編選範圍。 2. 教學方法：(1)訓練理論與技能並重，先以理論為基礎觀念再以技巧靈活運用到手足美化之中。(2)以實際操作的方式，讓學生發揮構想創意與建立構思能力。(3)以實際示範、簡報軟體，增加課程豐富性，激發學生的學習興趣。(4)以小組互相操作的方式，其互相討論，再予以個小組指導示範，讓學生充分學習。		

表 11-2-3-78 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影片剪輯		
	英文名稱	Film editing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	資料處理科			

	4		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解剪輯軟體的視訊剪輯操作。(二) 瞭解剪輯軟體的特效操作。(三) 瞭解剪輯軟體的音訊剪輯操作。(四) 培養學生對影片製作的剪輯與實作能力。(五) 培養學生對影片的鑑賞能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)剪輯軟體基礎操作	1. 課程內容和威力導演簡介 2. 基本操作、素材匯入 3. 照片編修、幻燈片秀製作 4. 影片編修、影片遮罩	8	1. 影片觀摩與欣賞。 2. 影片剪輯基本概念介紹與軟體初階操作演練。
(二)剪輯軟體進階操作	1. 子母畫面、炫粒特效 2. 轉場特效、影片特效製作 3. 特效工房、文字特效 4. 字幕配音、音效處理 5. Track Motion 特效	18	進行剪輯軟體進階操作技能演練。
(三)影片輸出操作	1. 輸出視訊影片 2. 分享至網路	4	說明各類影片檔案格式。
(四)影片剪輯進階應用	1. 電視牆效果 2. 文字特效、轉場特效、遮罩綜合應用	6	進行剪輯軟體技能應用。
(五)影片剪輯綜合練習	1. 電子相簿編製 2. 個人創意自我介紹影片製作 3. MV 影片與字幕製作	18	進行影片剪輯綜合應用演練，包括：拍攝技能與媒體素材之應用。
(六) 影片製作	1. 成果展影片拍攝 2. 成果展影片後製 3. 成果發表	18	進行影片製作綜合技能驗收與成果實作
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、作業、實作、測驗、自我評量或檔案		

	<p>評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%</p>
教學資源	<p>1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。</p>
教學注意事項	<p>1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學習效果。</p>

表 11-2-3-79 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光活動行銷		
	英文名稱	Tourism Event Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解行銷學基本概念 2. 了解何謂觀光活動與活動行銷 3. 了解娛樂、慶典與 MICE 等活動行銷 4. 了解 MICE 活動管理 5. 清楚觀光活動行銷的未來影響力與趨勢			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節	備註	

		數	
(一)行銷學基本概念	1. 行銷與行銷組合 2. 觀光市場區隔 3. 觀光購買決策及購買行為	8	第一學期
(二)觀光行銷規劃	1. 行銷規劃的過程和結構 2. 觀光產品的組成與價格形成 3. 觀光企業的行銷溝通	14	
(三)觀光活動行銷	1. 活動行銷理論與實務 2. 現代行銷的互動傳播背景 3. e化活動行銷	14	
(四)娛樂與慶典活動行銷	1. 娛樂、慶典與人類認同 2. 娛樂與慶典行銷基本要素 3. 娛樂與慶典行銷基本原則 4. 娛樂、慶典與社交網絡	10	第二學期
(五)MICE 活動行銷	1. 何謂 MICE 產業 2. MICE 活動管理與行銷	12	
(六)觀光活動行銷的未來影響力與趨勢	1. 觀光活動行銷的發展軌跡 2. 觀光活動行銷的趨勢 3. 觀光活動行銷個案研究	14	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口語表達能力測驗 3. 多元評量 (異質化分組)		
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢航空相關資料。3. 相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 自編教材、觀光行銷學、活動行銷：活動、慶典、集會與展覽 2. 講述法 3. 問答法 4. 小組合作學習		

表 11-2-3-80 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	

	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：科目門市服務、商業概論			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解零售業及商業經營中各項重要活動 2. 了解商業經營活動中之各項管理			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)營業準備	1. 商店的定位 2. 資訊蒐集實務 3. 開業準備 4. 賣場規劃與外觀設計	8		
(二)商品策略與管理	1. 商品策略 2. 商品陳列實務 3. 商品單品管理與損耗管理	10		
(三)銷售管理	1. 銷售人員管理 2. 銷售管理實務 3. 賣場管理 4. 促銷管理	8		
(四)銷售時點資訊管理	1. 企業資訊化 2. 銷售時點資訊管理功能 3. 商品管理 4. 銷售管理 5. 客戶管理 6. 促銷電腦化管理	10		
(五)商品採購與庫存管理	1. 採購的基本原則 2. 採購計畫與採購原則 3. 新商品引進程序 4. 談判技巧與策略 5. 訂購、送貨與退貨	12		

	6. 庫存管理與迴轉率 7. 盤點作業		
(六) 供應商管理與電子訂貨系統	1. 基本資料管理 2. 進貨作業管理 3. 退貨作業管理 4. 付款作業管理與訂貨資料分析 5. 電子訂貨系統操作	8	
(七) 風險管理	1. 經營風險 2. 財務風險 3. 其他風險 4. 風險預防	8	
(八) 中小型商店之營運管理實務	1. 商店經營計畫 2. 中小型商店之營運可能面臨的問題 3. 中小型商店之營運面臨問題的因應與解決	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 充分利用教材、教學設備與媒體 以及其他教學資源，以提升學生學習興趣 2. 充分利用實體資源與網絡資源等，以增強教學內容與教學效果 3. 利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業溝通相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合 5. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4. 配合時事講解實例以提升學生興趣。		

表 11-2-3-81 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活輔具與應用
	英文名稱	Rehabilitation and Use of Assistive Devices
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習復健護理與輔具的配合方式 2. 學習輔具之功能及運用時機解釋正常功能、其失衡原因、評估及護理措施。 3. 學習輔具的操作方法與評估。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)學習輔具	1. 閱讀輔具 2. 書寫輔具 3. 數學計算輔具	6		
(二)溝通輔具	1. 輔助溝通系統(AAC) 2. 助聽輔具	6		
(三)視障輔具	1. 低視力輔具 2. 盲用輔具	10		
(四)行動與擺位輔具	1. 擺位輔具 2. 步行輔具 3. 輪椅/電動輪椅	10		
(五)生活輔具	1. 飲食與食物調理輔具 2. 穿著輔具 3. 盥洗沐浴輔具 4. 衛生輔具 5. 環境控制輔具	20		
(六)休閒輔具	1. 靜態活動休閒輔具 2. 動態活動休閒輔具	10		
(七) 居家安全看視的重要性	1. 居家安全看視原則。 2. 居家安全環境塑造。 3. 安全照護技巧。	10		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	參考書籍及自編教材			
教學注意事項	1. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並且舉辦技術評量。 2. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與			

	實務應用並重。
--	---------

表 11-2-3-82 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業禮儀		
	英文名稱	Business Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解生活禮儀的內涵及應用時機 2. 熟悉商業禮儀的使用情況 3. 瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合 4. 培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 瞭解禮儀的淵源 2. 瞭解禮儀的重要性 3. 瞭解禮節、禮儀與禮貌的意義 4. 瞭解禮節、禮儀與禮貌的關係 5. 商業禮儀的形成與意義	14		
(二)行的禮儀	1. 瞭解徒步的一般禮儀原則 2. 瞭解乘車的一般禮儀原則 3. 瞭解搭乘運的禮貌 4. 瞭解如何搭乘飛機 5. 瞭解如何搭乘郵輪 6. 瞭解搭乘電梯的禮貌 7. 瞭解上下樓梯、電扶梯的禮貌	14		

(三)食的禮儀	1.宴會的種類 2.宴會的策劃 3.席次的安排 4.餐會的進行 5.菜單和服務	14	
(四)穿著藝術	1.瞭解穿衣的基本認識 2.認識男士服飾的禮儀 3.認識女士服飾的禮儀 4.認識國際知名品牌	16	
(五)住的禮儀	1.平日居家的禮儀 2.寄居作客的禮儀 3.投宿旅館的禮儀	14	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.課堂報告 3.上課互動		
教學資源	1.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 2.教學應用可配合投資模擬軟體，提高學生學習興趣。 3.利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4.可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同或相關場所實地參觀。		
教學注意事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.培養學生正確的職業道德觀念。 3.培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。		

表 11-2-3-83 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國服製作		
	英文名稱	Chinese Dress Making		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	服裝科			
	4			
	第三學年			
建議先修	有，科目：縫紉			

科目			
教學目標 (教學重點)	1. 認識國服之美與歷史背景。 2. 培養基本原型製圖能力。 3. 培養各式培養各式鈕釦與旗袍襟製作能力。 4. 培養旗袍緞邊製作及應用的能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)認識國服	1. 國服演變史 2. 各式國服種類概述	6	第一學期
(二)國服製圖	1. 基本原型 2. 國服各種款式打版	18	
(三)緞邊製作	1. 緞邊的應用 2. 緞邊車縫技巧	12	
(四)鈕扣製作	1. 各式鈕扣介紹 2. 鈕扣製作技巧	6	第二學期
(五)旗袍襟製作	1. 各式旗袍襟介紹 2. 旗袍襟製作技巧	12	
(六)旗袍製作	1. 無裡旗袍製作 2. 有裡旗袍製作	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	教學工作研討會決議採用之審定版本。		
教學注意事項	1. 依據教學目標，教材內容應加入當前之流行特色，以提昇學習興趣。 2. 注重學生創意思考、不定期舉辦學藝活動，能給學生多方面展現的機會。 3. 強調基本技術學習與練習。 4. 有效利用各種視聽輔助媒體及實務製作等進行方式增進學習與興趣。		

表 11-2-3-84 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	稅務法規實務
	英文名稱	Tax practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	

	實習科目		
	科目來源	學校自行規劃	
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	商業經營科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	1. 了解稅務法規基本概念 2. 認識各項稅務法規，並具備綜所稅、營業稅申報之基本能力		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)稅務法規基本概念	1 意義、分類、轉嫁與歸宿 2. 避稅、節稅、法律關係 3. 租稅法適用原則 4. 現行稅目、基本架構 5. 行政組織系統	8	
(二)稅捐稽徵法	1. 稅捐稽徵要義 2. 納稅義務人、機構通知文書 3. 稅捐之核課與徵收 4. 稅捐行政救濟 5. 罰則與減免罰則	10	
(三)綜合所得稅	1. 綜合所得稅概念、納稅義務人 2. 課徵範圍、免稅額、扣除額 3. 課稅所得額、單位、稅率 4. 抵退、最低稅負、申報舉例	12	
(四)營利事業所得稅	1. 意義、納稅義務人、課徵範圍 2. 免稅範圍、計算、稅率結構 3. 未分配盈餘、調整、暫繳申報 4. 藍色申報、結算申報	12	
(五)產業創新及賦稅優惠	1. 概況、產業創新、租稅優惠 2. 無形資產流通運用、產業人才	6	

	3. 促進產業投資、永續發展環境 4. 國家發展基金、園區設置管理 5. 專用港碼頭設置、經濟效益		
(六) 加值型營業稅	1. 意義、優缺點 2. 納稅義務人、課徵範圍 3. 統一發票之意義與種類 4. 稅率 5. 零稅率之適用範圍 6. 免稅範圍 7. 營業稅申報實務	12	
(七) 其他	1. 貨物稅 2. 契稅 3. 印花稅 4. 遺產稅 5. 贈與稅	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 充分利用教材、教學設備與媒體 以及其他教學資源，以提升學生學習興趣 2. 充分利用實體資源與網絡資源等，以增強教學內容與教學效果 3. 利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業溝通相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合 4. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4. 配合時事講解實例以提升學生興趣。		

表 11-2-3-85 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫
	英文名稱	Design Painting
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目

學生圖像	熱忱主動、專業創意		
適用科別	廣告設計科		
	4		
	第三學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	<p>(一) 了解設計繪畫的定義、目的、範疇與設計之相關性。(二) 了解設計繪畫的工具種類、使用材料及各式之表現技法。(三) 了解設計繪畫的思考及執行流程。(四) 能將生活經驗結合於設計之發想中，運用美的形式原理與方法進行繪畫創作。(五) 能認識、欣賞與解析繪畫流派、理論及名家作品。(六) 培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。</p>		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 導論	<ol style="list-style-type: none"> <li>繪畫之定義與範疇。</li> <li>繪畫與設計之關係。</li> </ol>	5	第一學期
(二) 設計繪畫之基本概念	<ol style="list-style-type: none"> <li>基本概念介紹與應用： 觀察、描繪、構圖、比例、明暗、光影、色彩等。</li> <li>運用基本概念及其構成原理，進行實作練習。</li> </ol>	10	
(三) 麥克筆及其他繪畫工具之表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>麥克筆工具與材料之介紹。</li> <li>麥克筆技法之表現與實作練習。</li> <li>色鉛筆、廣告顏料、壓克力工具與材料之介紹。</li> <li>混合媒材創作。</li> </ol>	36	第一學期 第二學期
(四) 設計彩色精稿繪製	<ol style="list-style-type: none"> <li>三段式設計表現方法介紹： 構想、發展、表現。</li> <li>由創意草圖、粗稿、精稿繪製練習。</li> <li>彩色精稿之繪製與表現。</li> </ol>	21	
合計		72	
學習評量 (評量方式)	<p>為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，</p>		

	未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。
教學注意事項	1.教材編選 以設計繪畫之概論、技法、媒材及發想表現為主要教材編選的範圍。2.教學方法 (1)訓練理論與技能並重，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。(2)以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3)以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐課程內容，激發學生的學習興趣。(4)強調個別指導與示範，使學生充份學習。

表 11-2-3-86 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手足美化與護理		
	英文名稱	Hand and Foot Beautification and Treatment		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	美容科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解基本保養的概念、目的與重要性。二、了解手部按摩、去角質等保養對身體健康的重要性。三、解足部按摩、去角質等保養對身體健康的重要性。四、能分辨手足保養與美化的差異與重要性。五、能運用生活經驗結合美感進行指甲美化設計創作。六、能運用小巧飾品點綴設計於手足美化設計之中。七、能培養謹慎細心、負責任之態度、遵守規章的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)導論	1.手足美化保養的歷史 2.手足保養的概念與目的	4		

(二)手足保養流程	1. 基本的手足保養流程與注意事項 2. 如何結合手足美化保養運用於生活之中	6	
(三)深層保養流程	1. 如何去角質，並且對於身體的健康為何 2. 按摩手法、穴點認識，並且對於身體的健康為何 3. 敷手、足之深層保養應用與卸除敷劑	12	
(四)指甲美化	1. 基本上色保養技巧 2. 底色配色設計， 3. 結合構想設計之表現於美甲上 3. 運用相關素材設計表現	14	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量:隨時觀察紀錄，包括學習精神態度、工具設備的維護情況。 2. 形成性評量:配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3. 診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4. 總結性評量:以期中、期末學科與術科成績做總結性評量考核標準。		
教學資源	採用自編教材，並提供數位媒體與網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	1. 教材編選:以相關書籍、研究論文報告、專業沙龍流程之相關理論基礎，運用多媒材、技法為主要教材編選範圍。 2. 教學方法:(1)訓練理論與技能並重，先以理論為基礎觀念再以技巧靈活運用到手足美化之中。(2)以實際操作的方式，讓學生發揮構想創意與建立構思能力。(3)以實際示範、簡報軟體，增加課程豐富性，激發學生的學習興趣。(4)以小組互相操作的方式，其互相討論，再予以個小組指導示範，讓學生充分學習。		

表 11-2-3-87 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒旅遊概論		
	英文名稱	Introduction to Leisure and Travel		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			

	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解何謂休閒旅遊 2. 了解休閒旅遊服務產業範疇 3. 了解休閒旅遊的發展趨勢 4. 認識旅遊景點永續發展與反思			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)休閒旅遊基本概念	1. 休閒旅遊的定義、意義與功能 2. 休閒旅遊行業圖像與職涯 3. 休閒旅遊產業特性與現況	10		
(二) 休閒旅遊的核心價值	1. 城市旅遊 2. 鄉村旅遊 3. 生態旅遊 4. 文化創意旅遊	18		
(三) 休閒旅遊服務產業範疇	1. 餐飲服務業 2. 住宿產業 3. 旅遊運輸服務產業 4. 娛樂產業	18		
(四) 休閒旅遊的發展趨勢	1. 臺灣休閒旅遊產業發展現況 2. 全球最大的產業—與國際接軌 3. 交通便利性與資訊科技E化 4. 休閒旅遊的趨勢與未來發展	14		
(五) 旅遊景點永續發展與反思	(五) 旅遊景點永續發展與反思 1. 休閒體驗 2. 智慧旅遊 3. 永續發展與反思 12	12		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口語表達能力測驗 3. 多元評量(異質化分組)			
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢航空相關資料。 3. 相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。			

教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 自編教材、休閒旅遊概論 2. 講述法 3. 問答法 4. 小組合作學習
--------	--

表 11-2-3-88 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位內容實務		
	英文名稱	Digital Content Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	商業經營科	流通管理科	應用英語科	
	4	4	4	
	第三學年	第三學年	第三學年	
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)文書處理應用及實作。(二)電子試算表之操作與應用。(三)資料庫之操作與應用。(四)數位內容簡報實作。(五)套裝軟體的整合應用及實作。(六)技能課程整合—製作書審資料。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)資料庫之操作與應用	1. Access 應用軟體之操作環境 2. Access 匯入資料庫/資料表 3. Access 關聯式資料庫實作 4. Access 查詢檔應用	18	1. 資料庫基本概念。 2. 進行資料庫應用技能實作。 3. 進行資料庫進階應用技能演練,合併其他軟體應用。	
(二)電子試算表之操作與應用	1. Excel 應用軟體之操作環境 2. Excel 公式實作 3. Excel 統計圖表實作	12	進行試算表軟體技能實作。	

	4. Excel 樞紐分析表實作 5. Excel 函數綜合應用		
(三)Office 套裝軟的體合應用。	1. Access 綜合查詢演練 2. Excel 進階函數運用、圖表設計 3. Word 數位文件編輯	6	進行資料庫進階應用技能演練，合併其他軟體的整合應用，例如文書軟體合併應用操作、試算軟體統計應用。
(四)數位內容簡報實作	1. PowerPoint 操作環境，版面設計 2. PowerPoint 簡報繪圖物件設計 3. PowerPoint 統計圖表應用 4. PowerPoint 影片與音樂編輯	14	進行簡報數位設計的應用技能實作。
(五)多媒體應用與實作	1. 數位內容概念、格式 2. 軟體基本操作 3. 繪圖物件設計 4. 影像編輯與實例設計 5. 電子書設計	18	進行電腦繪圖實作演練、影像數位設計編輯、電子書的製作。
(六) 技能課程整合	成果驗收及發表	4	技能驗收與成果實作
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-89 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	居家照顧實務		
	英文名稱	Practice in Home Caring		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	幼兒保育科	照顧服務科(試辦)		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 提升學生對居家照顧的認知。 2. 幫助學生瞭解居家照顧的重要性及意義。 3. 培養學生學習居家照顧實務。 4. 培養學生明白居家照顧的裡面及內涵。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 照顧者的角色	1. 瞭解照顧者的角色與定位。 2. 照顧者的調適方式。	9	第一學期	
(二) 居家失能老人病患主要照顧者之需求	1. 居家失能老人病患主要照顧者之特性。 2. 主要照顧者面臨之問題。 3. 主要照顧者之需求 4. 照顧人員於居家照護中之角色功能	15		
(三) 說明服務對象及其家庭照顧者的調適方法。	1. 家庭照顧者的壓力與負荷(包括使用居家、社區及機構服務之照顧者)。 2. 照顧者的調適方式。	20		
(四) 瞭解與家屬溝通的技巧與態度	與家屬溝通的技巧與態度。	10		
(五) 瞭解如何與家屬共同	1. 建立與家屬共同照顧模式。	10	第二學期	

照顧	2. 案例分享。		
(六) 居家照顧技巧	學習基本照顧技能 1. 洗頭 (包含床上) 2. 沐浴 (包含床上) 3. 口腔清潔 4. 更衣 5. 鋪床與更換床單 6. 剪指甲 7. 會陰沖洗 8. 使用便盆 (包含床上) 9. 背部清潔與疼痛緩解 10. 修整儀容 11. 疼痛舒緩 12. 甘油灌腸	20	
(七) 長期照護機構參觀	活動報告—機構活動設計實作分享	24	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學 績效，並督促學 生達成學 習目標，評量方式注重基礎實作，培養製作與應用整合練習能力。依據評量結 果，改進教材、教法、實施補救教學。		
教學資源	1、自編教材 2、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3、提供實例教材講授。		
教學注意事項	1、 教學方法 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 2、 採分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。		

表 11-2-3-90 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務進階		
	英文名稱	Advanced of Baking Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修	無			

科目			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉烘焙原物料之特性及設備操作。二、熟練烘焙食品之麵包、蛋糕及西式點心產品製作技巧。三、學習具備正確的烘焙工作態度、從業概念、職業道德及安全衛生習慣。四、學習具備烘焙美感素養。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
蛋糕製作	1. 麵糊類-水果蛋糕 2. 乳沫類-裝飾蛋糕、宴會小蛋糕 3. 戚風類-奶凍捲 4. 其他變化蛋糕-杯子蛋糕、重乳酪蛋糕、黑森林蛋糕 36	36	
西式點心製作	1. 小西餅-冰箱小西餅、創意變化小西餅 2. 奶油空心餅-天鵝泡芙、創意變化泡芙 3. 派和塔-檸檬布丁派、水果塔、鹹派 4. 鬆餅-裝飾鬆餅 5. 披薩-創意變化厚片披薩、薄片披薩 6. 道納司-酵母道納司 5. 膠凍類西點-創意變化果凍、慕斯	36	
麵包製作	1. 調理麵包-蔥花麵包、大蒜麵包、肉鬆麵包、熱狗卷、香草麵包棒	36	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度,進行單元評量及綜合評量,以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶,理解,應用,實作及綜合分析。3. 評量時注意學生對餐飲知識之基本了解,注重學生實務經驗,達到學以致用。依據評量結果,改進教材及教法,實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意,並利用各項教學設備及媒體,以提升學習興趣。2. 利用實際範本,電腦教室,或網際網路教學,擴增教學內容與教學效果。3. 以實際西點麵包店、烘焙坊產品為範本。		
教學注意事項	*教材編選: 1. 教材內容及次序安排,應參照教材大綱之內涵,並符合教學目標。2. 教材內容之難易,應與學生程度,避免陳義過高影響學習興趣。3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主,並注意統整性及連貫性,避免高深理論的探討。4. 教材之例題及習題,應以實務配合,使學生能學以致用。*教學方法: 1. 兼顧認知、技能、		

	情意三方面之教學。 2. 使用講述法、小組討論、情境教學。 3. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。
--	--

表 11-2-3-91 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網實務		
	英文名稱	Internet of Things Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 物聯網的基本概念。(二) 物聯網智慧家庭整合應用。(三) 物聯網智慧安全、健康整合應用。(四) 物聯網智慧商業整合應用。(五) 感應器的認識與應用。(六) 微處理器的認識與應用。(七) 網路與雲端資源整合應用。(八) 物聯網網路層實務技術。(九) 物聯網應用層實務技術。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 物聯網的基本概念	1. 認識物聯網。 2. 認識智慧設備。	8	從日常生活中認識物聯網與智慧設備的應用。	
(二) 物聯網智慧家庭整合應用	1. 認識智慧家電。 2. 智慧家電的應用。 3. 智慧溫度控制實務。	8	1. 認識智慧家電與智慧家電的應用。 2. 學習智慧家電的溫度控制元件。	
(三) 物聯網智慧安全、健康	1. 智慧防護與保全。	8	認識物聯網在安全	

整合應用	2. 智慧感應與監視器。 3. Amazon 的智慧化資訊。		(智慧防護、保全)與健康(生理感應監控)的整合應用。
(四) 物聯網智慧商業整合應用	1. 智慧辦公室。 2. 智慧商店。 3. 智慧庫存管理。 4. 智慧城市。	8	認識物聯網在商業(辦公室、商店、工廠倉儲...等)的整合應用。
(五) 感應器的認識與應用	1. 環境控制感應器。 2. 居家安全監控感應器。 3. 防災安全感應器。 4. 人體感應器。	4	認識環境控制、居家安全、防火防災、人體感應...等感測器的應用。
(六) 微處理器的認識與應用	1. Arduino 微控版。 2. ESP8266 控制模組。 3. 樹莓派微控版。 4. Webduino 微控版。	8	認識 Arduino、ESP8266、樹莓派、Webduino 微控板的應用。
(七) 網路與雲端資源整合應用	1. Google Apps。 2. Windows Azure。 3. IBM(Blue Cloud)。 4. Thingspeak 的應用。	8	認識 Google、Windows、IBM...等,各種網路與雲端資源的整合與應用。
(八) 物聯網網路層實務技術	1. 無線通訊技術的認識。 2. 物聯網應用入門。 3. 樹莓派安裝輕量級 MQTT 實習。	8	1. 認識物聯網無線通訊技術。 2. 樹莓派微控板實作與應用。
(九) 物聯網應用層實務技術	1. 溫度及溼度的監控系統。 2. RFID 門禁管理系統。 3. 紅外線安全感測系統。 4. 使用 Wifi 傳送監測數值到雲端伺服器。	12	1. 溫濕度、RFID、紅外線感測器實作。 2. 將監測數據透過 Wifi 傳送到雲端伺服器實作。
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目,評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力,作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質,針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能		

	獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%	期
教學資源	1.教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2.教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3.運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4.為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5.學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6.教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7.教材以審定本或教師自編教材為主。	
教學注意事項	1.本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2.除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。	

表 11-2-3-92 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語會話		
	英文名稱	Tourism Japanese Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	應用日語科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語讀本、日語會話			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生習得觀光日語的相關用語或詞彙。 二、讓學生增進職場多元需求之日語應對能力。 三、讓學生培養旅遊應有的修養與儀態。 四、讓學生培養學習當地文化的興趣與能力。 五、讓學生瞭解台日語言、文化及風俗習慣之差異，並有能力向旅客作詳細解說。 六、讓學生增進台日著名觀光景點及料理等的相關知識。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

(一) 旅遊	1. 飯店預約。 2. 機位訂票、劃位與出境。 3. 銀行、兌換貨幣。 4. 交通方式。 5. 購物。	18	
(二) 機場	1. 出境、入境。 2. 行李檢查。 3. 飛機上的應對。 4. 提領行李。	18	
(三) 餐飲	1. 日本料理。 2. 中華料理。 3. 西洋料理。	12	
(四) 景點	台灣著名觀光景點。	12	
(五) 景點 2	日本著名觀光景點。	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	外語群科中心教材資源、自編補充教材、網路資源。		
教學注意事項	1. 教材編選 參考外語群科中心教材資源、自編補充教材，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。2. 教學方法 (1) 教師講述說明 (2) 學生分組討論 (3) 學生上台口說發表 (4) 設計行程實際演練		

表 11-2-3-93 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅日語與會話
	英文名稱	Japanese Conversation for Hospitality
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲日語的基本對話及用語，奠定餐飲日語對話的學習基礎。二、瞭解各餐飲日語使用的情境，奠定活用各對話的能力。三、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。四、熟練餐飲日語會話基本句型，培養實際運用的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)五十音	1. 認識 50 音表(行與段) 2. 50 音發音 3. 學習平假名、平假名 (清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音、長音)	18	第三學年 第一學期	
(二)口語應用	1. 教室用語 2. 基本問候語 3. 數字 4. 電話號碼 5. 時間 6. 簡易自我介紹 18	18		
(三)訂位帶位	1. 基礎問候用語與對話。 2. 座席訂位與確認。 3. 帶位引領。 18 第三學年 第二學期	18	第三學年 第二學期	
(四)點餐進餐	1. 菜單說明。 2. 點餐服務。 3. 上菜服務。	18		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，			

	以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。
教學注意事項	1. 服務人員應使用較正式而客氣的句型，學生應有正確的文法認識。2. 分組角色扮演，增加學生記憶。

表 11-2-3-94 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指壓實務		
	英文名稱	Finger Paressure		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	美容科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解人體指壓的功能。二、認識指壓的基本手法。三、熟練乾壓與油壓技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)導論	1. 指壓的起源及生理作用。 2. 指壓術發展的歷程。	4		
(二)指壓技法基本概念	1. 指壓的種類及基本技法。 2. 指壓部位壓點介紹。	4		
(三)介紹指壓工具及流程	1. 施術前工具擺放與儀器介紹。 2. 實施指壓術的流程分析。	8		
(四)實際操作應用	1. 全身指壓：伏臥、仰臥、側臥、坐姿、	20		

	足部及自我指壓。		
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、工具設備的維護。 2. 形成性評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	美容科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解指壓對人體的功能，熟悉指壓的基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

表 11-2-3-95 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	攝影技術		
	英文名稱	video skills		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解相機、鏡頭、感光材料的使用方式及成像技巧 (二) 學會各式相機技術的拍攝與應用方式 (三) 欣賞生活中不同類別攝影作品的表現			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)攝影基本概念	1. 攝影的意義與起源 2. 攝影的功能 3. 攝影的要素	8		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 攝影的範疇</li> <li>4.1 光</li> <li>4.2 被照物與環境</li> <li>4.3 成像器</li> <li>4.4 控制器</li> <li>4.5 接收器</li> <li>4.6 處理系統</li> <li>4.7 人文自然與美學</li> </ul>		
(二) 相機操作	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 相機的種類</li> <li>2. 傳統及數位相機的構造與功能</li> <li>3. 光圈與快門</li> <li>4. 鏡頭的運用</li> <li>5. 感光度</li> <li>6. 取景與調焦</li> <li>7. 景深的控制</li> <li>8. 曝光模式</li> <li>9. 相機的保養</li> </ul>	8	
(三) 鏡頭運用	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 鏡頭的種類</li> <li>2. 鏡頭的使用方法</li> <li>3. 鏡頭的選擇</li> <li>4. 鏡頭的保養</li> </ul>	8	
(四) 影像紀錄元件運用	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 影像紀錄形式</li> <li>1.1 像素概念</li> <li>1.2 解析度概念</li> <li>2. 影像紀錄特效</li> <li>3. 影像紀錄的選擇</li> <li>4. 數位感光元件</li> </ul>	4	
(五) 光源認識與運用	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 光源的認識與應用</li> <li>1.1 自然光源</li> <li>1.2 人工光源</li> <li>1.3 光源的大小</li> <li>2. 基本採光技巧</li> <li>2.1 光源名按比例</li> <li>2.2 各種光源方向</li> <li>3. 閃光燈的特效</li> <li>3.1 連續光源</li> <li>3.2 閃光光源</li> </ul>	12	

	4. 閃光燈的使用技巧 5. 室內人像採光方式		
(六)構圖運用	1. 構圖的基本原理 2. 構圖與攝影的配合 3. 主題與空間的處理 4. 攝影構圖	8	
(七)濾鏡運用	1. 黑白攝影用濾鏡 2. 彩色攝影用濾鏡 3. 特殊效果用濾鏡 4. 濾鏡與白平衡	4	
(八)主題攝影	1. 風景攝影 2. 花卉攝影 3. 動物攝影 4. 生態攝影 5. 街頭攝影 6. 其他主題攝影	12	
(九)數位影像後製	1. 數位影像處理軟體 2. 數位影像處理技法 3. 數位影像檔案輸入與輸出設定 4. 色彩校正 5. 數位影像媒材種類 6. 數位影像保存	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解合唱音樂基本知識，熟悉發聲原理，充實專業歌唱音樂知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力因為學生的學習能力各有不同，因此多元化的評量是必須的，希望學生快樂學習。		

表 11-2-3-96 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅遊文化與觀光
------	------	---------

	英文名稱	Tourism and Global Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解旅遊文化 2. 了解世界文明、世界遺產與資源 3. 認識世界建築 4. 了解旅遊文化的未來			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 旅遊文化	1. 旅遊文化的定義與發展 2. 旅遊文化的內容與意義 3. 旅遊文化的類型與特徵	8	第一學期	
(二) 世界文明、世界遺產	1. 世界各地文明的起源與發展 2. 世界遺產 3. 世界奇景與節慶活動	14		
(三) 世界建築	1. 東方建築與文化觀光 2. 西方建築與文化觀光 3. 宗教建築與文化觀光	14		
(四) 世界飲食文化特色	1. 中國的餐飲文化特色 2. 亞洲的餐飲文化特色 3. 西方的餐飲文化特色	10	第二學期	
(五) 人文歷史文化之旅	1. 文化之旅-音樂 2. 文化之旅-舞蹈 3. 文化之旅-戲劇 4. 文化之旅-繪畫	12		

(六) 旅遊文化的未來	1. 東西文化的交流 2. 旅遊文化的衝擊 3. 文化旅遊的發展	14	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 口語表達能力測驗 3. 多元評量(異質化分組)		
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢航空相關資料。 3. 相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 自編教材、觀光行銷學、活動行銷：活動、慶典、集會與展覽 2. 講述法 3. 問答法 4. 小組合作學習		

表 11-2-3-97 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階圖學實習		
	英文名稱	Advanced Drawing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎圖學實習			
教學目標 (教學重點)	1. 能瞭解基礎圖學的基本概念及識圖能力。 2. 能具體認識各種圖學符號及基本的製圖能力。 3. 能以正確方式繪製準確的基本圖形。 4. 能瞭解電腦輔助繪圖軟體及基礎圖學之關聯性。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)幾何圖法	幾何圖法	12		

(二)正投影視圖	正投影視圖練習	12	
(三)平行投影立體圖法	平行投影立體圖法練習	12	
(四)剖視圖	剖視圖練習	12	
(五)輔助視圖	輔助視圖練習	12	
(六)展開圖	展開圖練習	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	1. 因本科教學重視實際繪圖實習課程，宜選擇適合題例，以供學生練習學習。2. 教師宜多蒐集有關圖學的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對圖學的學習興趣。3. 選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。4. 圖學為工程與設計溝通的橋樑，宜加強基礎製圖技法能力之培養。		

表 11-2-3-98 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意活動設計與應用		
	英文名稱	Creative Activity Design and Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	幼兒保育科	照顧服務科(試辦)		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解創作與構思原理。2. 具備創作的概念與技法。3. 強化創意的表達能力。4. 運用創意解決問題。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)創作構思與原理	創作架構圖及基本概念	8	第一學期
(二)創意靈感來源	創作參閱資料及資料來源	8	
(三)創意思考理念表	1.發掘生活中之創意 2.設計中之創意舉例 3.發揮創意潛能創造生活樂趣	20	
(四)創作形式與原理	運用不同質材分組創作主題	8	第二學期
(五)創新與創造 價值	1.創造對生命個體之意義 2.創造人格特質 3.人腦奧秘及創意潛能	4	
(六)創意思考訓練	1.歸零思考法 2.逆向思考法 3.腦力激盪法 4.屬性列舉思考法	4	
(七)創意思考與設計實作	1.問題的形成 2.構想發展 3.推演解決方法 4.創意企畫提案 5.創意評量 6.成果發表及觀摩	20	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	1.教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2.教學方法 (1)宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報告與討論分析，以提升學生學習效果。(2)學生分組進行創意發明的主題發想與設計，以提升學習成效。		

表 11-2-3-99 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	財務報表分析
	英文名稱	Financial Statement Analysis
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：會計學			
教學目標 (教學重點)	1. 教導財務報表分析概念 2. 活用財務報表分析工具 3			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)財務報表分析概念	1. 財務報表資訊的使用者 2. 財務報表分析與會計資料 3. 增強財務報表報表分析實務能力	6		
(二)資產負債表	1. 何謂資產負債表 2. 資產負債表的用途 3. 資產負債表的內容	10		
(三)綜合損益表及其他財務報告內容	1. 綜合損益表 2. 其他財務報表的附註 3. 會計師查核報告	10		
(四)財務報表分析工具	1. 財務報表分析工具概述 2. 比較財務報表 3. 共同比財務報表 4. 比例分析 5. 分析範例	12		
(五)短期償債能力分析	1. 短期償債能力分析的重要性 2. 短期償債能力分析的基本知識 3. 短期償債能力分析步驟 4. 短期償債能力分析範例	14		
(六)獲利能力分析	1. 獲利能力分析的重要性 2. 獲利能力分析的基本知識 3. 獲利能力分析步驟 4. 獲利能力分析範例	14		

(七)經營成果分析	1. 毛利分析 2. 費用分析	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 充分利用教材、教學設備與媒體 以及其他教學資源，以提升學生學習興趣 2. 充分利用實體資源與網絡資源等，以增強教學內容與教學效果 3. 利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業溝通相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合 4. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4. 配合時事講解實例以提升學生興趣。		

表 11-2-3-100 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計進階		
	英文名稱	Advanced for Web Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 學習打造符合新一代標準的跨平台網站 (二) 利用最適合的開發工具進行範例實作，徹底掌握語法與應用。(三) 面對行動裝置的普及，建置跨越不同螢幕尺寸的網頁，以因應不同作業平台。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節	備註	

		數	
(一) HTML 基礎入門	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HTML 的出現</li> <li>2. HTML5 的歷史</li> <li>3. HTML5 的新功能</li> <li>4. HTML5 的編輯與瀏覽</li> <li>5. HTML 結構</li> <li>6. 文字段落</li> <li>7. HTML 文件結構</li> <li>8. 段落</li> <li>9. 文字格式</li> <li>10. HTML5 的語意標籤</li> </ol>	2	
(二)超連結、圖片、音效與影片	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 路徑的表示方法</li> <li>2. 超連結</li> <li>3. 圖片</li> <li>4. 音效的使用</li> <li>5. 影片的使用</li> </ol>	2	
(三)表格與表單	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 表格</li> <li>2. 表單</li> </ol>	4	
(四)CSS 基礎入門	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 CSS</li> <li>2. CSS3 的新功能</li> <li>3. CSS 的套用方式</li> <li>4. CSS 基本語法</li> <li>5. CSS 基本選擇器</li> <li>6. CSS 屬性選擇器</li> <li>7. CSS 虛擬類別選擇器</li> <li>8. CSS 虛擬元素選擇器</li> <li>9. 組合選擇器</li> <li>10. CSS 選擇器的套用順序</li> </ol>	2	
(五)顏色與文字設定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 顏色的設定</li> <li>2. 文字大小、字型及相關的樣式設定</li> <li>3. 字型設定</li> </ol>	2	
(六)段落與表列設定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字段落相關的樣式設定</li> <li>2. 項目符號及編號的設定</li> <li>3. 超連結的樣式設定</li> <li>4. CSS3：文字陰影</li> </ol>	4	
(七)背景與框線設計	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設定背景顏色及圖片</li> <li>2. 設定透明度</li> </ol>	10	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 設定漸層</li> <li>4. 框線的設定</li> <li>5. 表格框線</li> <li>6. CSS3：圓角框線</li> <li>7. CSS3：區塊陰影</li> </ol>		
(八)盒子模型與版面定位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 使用元素結構的重要觀念</li> <li>2. 認識盒子模型</li> <li>3. float 的使用</li> <li>4. position 的使用</li> <li>5. 媒體查詢</li> </ol>	14	
(九)變形、轉換與動畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 變形效果</li> <li>2. 轉換效果</li> <li>3. 動畫效果</li> </ol>	14	
(十) JavaScript 語法與結構	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 JavaScript</li> <li>2. 變數的使用</li> <li>3. 運算子</li> <li>4. 流程控制</li> </ol>	4	
(十一) JavaScript 函式、陣列與物件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 函式的使用</li> <li>2. 陣列的使用</li> <li>3. 物件</li> <li>4. Javascript 與 DOM</li> </ol>	10	
(十二)jQuery 基礎入門	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 jQuery</li> <li>2. jQuery 選擇器</li> </ol>	2	
(十三)jQuery 的事件與特效	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. jQuery 與 CSS、DOM 的處理</li> <li>2. jQuery 的事件</li> <li>3. jQuery 的特效</li> </ol>	16	
(十四)jQuery Mobile 入門	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識 jQueryMobile</li> <li>2. jQueryMobile 的頁面連結</li> </ol>	4	
(十五) jQuery Mobile 常用元件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按鈕、按鈕群組與導覽元件</li> <li>2. 清單元件</li> <li>3. 版面格點元件</li> <li>4. 版面格點元件</li> <li>5. 對話方塊元件</li> <li>6. 側邊欄面板元件</li> </ol>	12	
(十六)jQuery Mobile 互動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. jQueryMobile 表單</li> </ol>	6	

	2. jQueryMobile 事件 3. jQueryMobile 方法		
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期 中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-101 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學實務		
	英文名稱	Economics Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	4	4		
	第三學年	第三學年		
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	1. 經濟學知識之充分瞭解以應用於商業環境。 2. 加強邏輯分析及數量分析之能力。 3. 強化正確經濟觀念以利商業環境正常運作。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)需要與供給	1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則 4. 供給量變動與供給變動 5. 需要彈性 6. 供給彈性 7. 市場均衡與價格機能 8. 政府對市場價格的干涉	4	
(二)消費行為的研究	1. 慾望與消費 2. 效用的意義與法則 3. 消費者最大滿足的決策 4. 消費者剩餘 5. 家庭消費定律 6. 消費者主權及消費者保護運動	8	
(三)生產理論	1. 生產的一般概念 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段 5. 人口論	3	
(四)成本理論	1. 成本與利潤的觀念 2. 短期成本 3. 長期成本	6	
(五)市場結構與廠商收益	1. 市場結構的類型及特徵 2. 廠商的收益	6	
(六)完全競爭市場產量與價格的決定	1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 完全競爭市場的評論	6	
(七)完全獨占市場產量與價格的決定	1. 廠商短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 差別訂價	3	

	4. 完全競爭與獨占之比較		
(八)不完全競爭市場產量與價格的決定	1. 獨占性競爭市場的短期及長期均衡分析 2. 寡占理論 3. 不完全競爭市場的評論 4. 公平交易法	3	
(九)分配理論	1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配不均的測量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論	3	
(十)工資與地租	1. 工資 2. 地租	3	
(十一)利息與利潤	1. 利息 2. 利潤	3	
(十二)國民所得	1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計 3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標	12	
(十三)所得水準的決定	1. 消費、儲蓄與投資 2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加速原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 經濟學相關專業書籍 2. 實例個案 3. 各類網路多媒體案例		
教學注意事項	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其預培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學相關配合事項 編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-3-102 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子遊戲設計
------	------	--------

	英文名稱	Video game design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解程式語言的基本概念。(二) 熟悉程式設計的方式。(三) 培養邏輯思考的能力。(四) 能應用所學撰寫程式來解決問題。(五) 製作小遊戲企劃書。(六) 進行遊戲軟體製作實務。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 程式語言的基本概念	1. 認識程式語言與語法說明 2. 循序、決策、?圈介紹 3. 遊戲畫面設計	8		
(二) 循序、決策	1. 循序的應用 2. 決策的應用 3. 循序、決策結合運用	8		
(三) 循序、?圈	1. ?圈的應用 2. 循序、?圈結合運用	6		
(四) 小遊戲企劃	1. 遊戲企劃書製作 2. 遊戲軟體設計製作實務 3. 遊戲畫面設計 4. 鍵盤與滑鼠控制	14		
(五) 遊戲實例設計	1. 遊戲企劃書製作修訂 2. 遊戲軟體專題製作 3. 遊戲軟體專題發表	16	分組完成遊戲軟體專題	

(六) 程式進階探討	1. 升學計概-程式設計篇 2. 程式設計之備審資料製作	20	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期 中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-103 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區健康營造		
	英文名稱	management of community health		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	1. 本課程旨在使學生了解休閒活動企劃之理論與方法，進而擁有具體的休閒活動設計能力。 2. 技能：透過課程的解說，將培養學生利用休閒活動設計之步驟，反覆綜合運用，並模擬設計一休閒活動企劃案 3. 態度：使其在未來專業服務領域中，有基本的活動企劃能力與具體的展現，以迎合急速增長的休閒人口與需求。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 社區健康營造理論	1. 什麼是社區健康營造 2. 怎麼做社區健康營造	6	
(二) 社區健康營造組織架構	1. 社區健康營造中心之種類與特性 2. 社區健康營造中心工作推動小組的組織與任務	8	
(三) 社區健康營造策略	1. 推動民眾參與的策略與方法 2. 提高健康服務利用率之實務推廣策略設計活動	10	
(四) 志工經營	志工服務、志工激勵與維繫	6	
(五) 社區健康營造的永續經營	建立支持系統與互助聯盟、人員的經營	6	
合計		36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。		
教學資源	參考書籍及教師自編教材		
教學注意事項	1. 教材編選：兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材、以具代表性之國家、教育思想為主要教材。 2. 教學方法：宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證、可實地參觀各種長照社區健康營造方式，以實際了解社區健康營造內容。 3. 教學評量：口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 4. 教學資源：錄影帶、光碟、保育機構。		

表 11-2-3-104 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理
	英文名稱	Comb of hairstyle
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	

	實習科目		
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目	
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進		
適用科別	美容科		
	4		
	第二學年		
建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	一、了解髮型梳理基礎的正確性 二、了解髮型設計概念,奠定設計創作之基礎。 三、增進整體審美觀念及欣賞能力。 四、擴展美髮學習範圍培養藝術創造能力。 五、培育美髮造型專業人才。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 梳髮的目的 2. 工具的認識與操作 3. 髮夾種類及使用方法	12	
(二)髮基的製作法	1. 三角形髮基 2. 台形髮基 3. 細長型髮基 4. 細長三角形髮基	12	
(三)逆梳方法	1. 逆梳方法 2. 逆梳連接 3. 髮髻梳理	12	
(四)髮型梳法	1. 短髮梳法 2. 長髮梳法 3. 波浪型 4. 捲捲型 5. 上梳髮型 6. 下梳髮型 7. 分線髮型 8. 不分線髮型	18	
(五)長髮梳理綜合應用	1. 少女髮型	18	

	2. 髮型與髮飾搭配 3. 假髮應用 4. 創意髮型設計		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	(1) 情意性評量:隨堂講解、示範、測驗,並以口頭問答實施學習過程評量。(2) 形成性評量:每章節結束,舉行平時測驗。(3) 診斷性評量:以月考方式實施學科測驗、技能考試,並強調理論與技術。		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	一、教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況,採用適當的教學方法,以達成教學之預期目標。二、教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。三、實習課程應視實際需要採用分組教學,以增加實作經驗,提高技能水準。四、同一科目為因應學生個別差異,得規劃出不同深度之組次,供學生分組適時學習。		

表 11-2-3-105 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工藝設計實作		
	英文名稱	Advertising Technology Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解工藝在廣告應用之意義。二、具備各種工藝製作能力,以將之應用在廣告設計上。三、培養實用造型之創作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

(一)概說	工藝設計概說	10	
(二)材料的認識 1	木竹材料工藝製作與應用	8	
(三)材料的認識 2	塑膠材料工藝製作與應用	8	
(四)材料的認識 3	金屬材料工藝製作與應用	8	
(五)材料的認識 4	土屬材料工藝製作與應用	8	
(六) 綜合材料工藝製作 1	綜合材料工藝製作	15	
(七) 綜合材料工藝製作 2	綜合材料應用體整合練習	15	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	(1) 訓練理論與技能並重，將基礎的觀念及技巧靈活運用到設計的領域。(2) 以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3) 以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。(4) 強調個別指導與示範，使學生充份學習。		

表 11-2-3-106 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	保母實務		
	英文名稱	Baby-minder Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	幼兒保育科			
	4			
	第三學年			
建議先修	無			

科目			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解與托育服務相關的政策與法令。2. 熟悉托兒服務相關的知識技能而能照顧嬰幼兒的生活。3. 培養保母人員該有的專業態度及形象		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1. 介紹現今保母人員相關法規及實施概況 2. 認識保母人員培訓的學術科內容 3. 檢定規範及應檢須知	8	第一學期
(二) 調製區	1. 為二個月大嬰兒沖泡 120 cc 牛奶並餵食 (講解示範實作) 2. 為八個月大嬰兒製作副食品並餵食 (蘋果汁、蛋黃泥) - (講解示範實作) 3. 為 12 個月大嬰兒製作副食品並餵食 (胡蘿蔔、蘋果丁) - (講解示範實作)	28	
(三) 遊戲學習區	1. 教男女童上廁所 (講解示範實作) 2. 教幼兒洗手 (講解示範實作) 3. 和幼兒一起坐在舒柔墊上看圖畫書 (講解示範實作) 4. 和幼兒一起玩麵粉糰 (講解示範實作)	10	第二學期
(四) 清潔區	1. 為二個月大嬰兒洗澡 (講解示範實作) 2. 為二歲半幼兒刷牙 (講解示範實作) 3. 用牙線為幼兒清潔牙縫 (講解示範實作)	10	
(五) 安全醫護區	1. 嬰幼兒呼吸道阻塞急救法 (講解示範實作) 2. 嬰兒心肺復甦術 (講解示範實作) 3. 幼兒傷口處理 (講解示範實作)	16	
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3 診斷性評量：以		

	作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其保母技能概念知能，再予以評量。4 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，以獲得共同的了解與合作。
教學資源	參考書及教師自編補充講義。
教學注意事項	1. 教材之編選著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。2. 教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。3. 教學評量：教學評量方式多元化，除了紙筆測驗瞭解學生對於學理知識瞭解程度，並配合單元有實際操作練習之機會，並於實務課程中舉辦技術評量。

表 11-2-3-107 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生		
	英文名稱	Foodservice safety and Sanitation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、卓越精進			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉餐飲安全與衛生的基本知識。二、學習各種微生物和寄生蟲與經口傳染疾病及食品中毒。三、認識各類食品添加物以及餐具的清洗管理。四、瞭解 HACCP 食品安全管制系統。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	

一、餐飲安全與衛生概論	1. 餐飲安全與衛生的意義 2. 餐飲安全與衛生的重要性與相關法規	2	
二、微生物	1. 細菌和酵母菌 2. 黴菌和病毒	4	
三、寄生蟲	1. 寄生蟲的類別與宿主 2. 常見的寄生蟲 3. 寄生蟲疾病的預防措施	4	
四、經口傳染的疾病	1. 經口傳染疾病的類別 2. 經口傳染疾病的預防措施	2	
五、食品中毒	1. 食品中毒的定義與類別和預防處理 2. 細菌性與天然毒素與化學性食品中毒 3. 類過敏性與黴菌毒素與病毒性食品中毒	4	
六、食品的腐敗與保存	1. 腐敗與變質的定義 2. 食品腐敗與變質的因素與現象 3. 食品的選購與保存方法	2	
七、食品添加物	1. 食品添加物簡介 2. 食品添加物的使用和類別與誤用	2	
八、洗淨、消毒與殺菌	1. 洗淨的定義與方法 2. 消毒、殺菌的定義與方法和注意事項	2	
九、餐具的清洗管理	1. 餐具清洗管理的重要性 2. 餐具洗滌程序與方法	4	
十、餐飲從業人員的安全與衛生管理	1. 餐飲從業人員的安全教育與健康管理 2. 餐飲從業人員的衛生管理與教育	4	
十一、HACCP 食品安全管制系統	1. HACCP 的發展與定義 2. HACCP 的原則與實施步驟 3. HACCP 於餐飲業之應用	6	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用及綜合分析。 3. 評量時注意學生應用基本知識於餐飲實習課及實際生活中之靈活性。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教		

	學。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用烹飪教室，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
教學注意事項	教材編選： 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3.教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4.教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.隨時灌輸學生職業道德觀念。 3.培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。

表 11-2-3-108 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意潛能開發實務		
	英文名稱	Creative potential development practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	流通管理科		
	2	2		
	第二學年	第二學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解創意的意涵。 二、學習創意思考工具使用。 三、具備創意思考工具及策略應用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 創意激發	1. 何謂創意 2. 創意思考的方法 3. 隨處找創意	4		
(二) 玩出創意-圖像訓練	1. 顏色創意	4		

	2. 玩出創意		
(三) 創意思考工具-學習規劃	1. 魚骨圖法 2. 心智圖法	8	
(四) 創意思考工具-策略訓練	1. 腦力激盪法 2. SWOT 分析法 3. 六頂思考帽法	12	
(五) 創意思考應用-計畫書撰寫	1. 活動計畫書撰寫練習 2. 行銷計畫書撰寫練習 3. 營運計畫書撰寫練習	8	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 作業繳交 4. 上課互動與小組合作觀察		
教學資源	1 教學工作研討會決議採用之版本。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材可參考創意概論／華立圖書。 4. 教材可運用生活中的實例，讓學生容易了解，使學生能學以致用。		
教學注意事項	1. 教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。(2)訓練學生創意思考的能力。(3)激發學生的創意點子。(4)分組教學，透過不同的活動練習與競賽，培養學生創意思考能力。 2. 可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同。		

表 11-2-3-109 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	歌唱技巧		
	英文名稱	Singing skills Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			

教學目標 (教學重點)	1、人聲的種類與演唱方式。2、認識歌唱發聲法。3、發聲練習的訓練。4、咬字的訓練。5、基礎樂理。6、歌曲演唱風格。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 人聲的種類 與演唱方式	1. 人聲依照音域和性別區分的各聲部。 2. 各聲部的代表人物介紹。 3. 演唱方式的種類。	4	第一學期
(二) 認識歌唱 發聲法	1. 歌唱發聲法概念。 2. 呼吸方式。 3. 歌唱呼吸法:腹式呼吸。 4. 腹式呼吸的練習方法。	4	
(三) 發聲練習	1. 拉長音的練習。 2. 斷音練習。 3. 分解和弦的練習。 4. 琶音的練習。	6	
(四) 咬字訓練	1. 認識語言:中文、英文、台語、客語。	4	
(五) 基礎樂理	1. 簡譜與五線譜的關係。 2. 調性。 3. 節奏訓練。 4. 和聲。	6	第二學期
(六) 歌曲演唱 風格	1. 美聲唱腔與音樂劇唱腔。 2. 戲曲與民族唱腔。 3. 搖滾唱腔。 4. 鄉村音樂。 5. 爵士樂唱腔。 6. 二重唱與合唱。 7. 流行音樂。	12	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量:隨時觀察記錄上課學習態度、課堂間應答的反應。2. 形成性評量:單元習題作業練習,單元習題測驗評量。		
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材、基礎樂理		
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學,讓學生了解歌唱專業音樂基本知識,熟悉發聲原理,充實專業歌唱音樂知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展		

	能力。2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力因為學生的學習能力各有不同，因此多元化的評量是必須的，希望學生快樂學習。
--	--

表 11-2-3-110 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語會話		
	英文名稱	Japanese Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語會話			
教學目標 (教學重點)	一、讓學生習得觀光日語的相關用語或詞彙。二、讓學生增進職場多元需求之日語應對能力。三、讓學生培養旅遊應有的修養與儀態。四、讓學生培養學習當地文化的興趣與能力。五、讓學生瞭解台日語言、文化及風俗習慣之差異，並有能力向旅客作詳細解說。六、讓學生增進台日著名觀光景點及料理等的相關知識。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 旅遊	1. 飯店預約。 2. 機位訂票、劃位與出境。 3. 銀行、兌換貨幣。 4. 交通方式。 5. 購物。	10		
(二) 機場	1. 出境、入境。 2. 行李檢查。 3. 飛機上的應對。	8		

	4. 提領行李。		
(三) 餐飲	1. 日本料理。 2. 中華料理。 3. 西洋料理。	6	
(四) 景點	1. 台灣著名觀光景點。 2. 日本著名觀光景點。	12	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	自編補充教材、網路資源		
教學注意事項	1. 教材編選 參考外語群科中心教材資源、自編補充教材，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。2. 教學方法 (1) 教師講述說明 (2) 學生分組討論 (3) 學生上台口說發表 (4) 設計行程實際演練		

表 11-2-3-111 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業報導閱讀訓練		
	英文名稱	Business report reading training		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科	流通管理科		
	2	2		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養閱讀理解及思辨能力。2. 透過各類商業報導研讀及思考引導，學習最新商管知識、商業模式、商業創新技術、企業管理與企業家的成功故事..等。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)學習閱讀商業報導	1. 商業報導閱讀的必要性 2. 商業報導閱讀的技巧與方法 3. 閱讀反思與檢驗 4. 短篇報導練習	4	
(二)流暢閱讀商業報導	1. 朗讀商業報導 2. 畫重點與重點摘要 3. 短篇報導練習-	6	每週一篇報導
(三) 閱讀提問商業報導	1. 閱讀商業報導文章 2. 理解文章 3. 引導提問 3. 短篇報導練習-	6	每週一篇報導
(四) 進階閱讀商業報導	1. 閱讀商業報導文章 2. 理解商業報導文章 3. 引導提問 3. 長篇報導練習-	12	每篇報導約進行2週約4節課
(五) 閱讀與討論	1. 閱讀商業報導文章 2. 理解商業報導文章 3. 分組討論與口頭報告 3. 長篇報導練習-	8	分組活動
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 口頭提問 2. 課堂報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 充分利用教材、教學設備與媒體 以及其他教學資源，以提升學生學習興趣 2. 充分利用實體資源與網絡資源等，以增強教學內容與教學效果 3. 利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業管理相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合 5. 教學可使用影片、語音或多媒體教學，並融入道德實踐的內容與媒體素養，讓學生了解職場的實際作業情形		
教學注意事項	(一)教材編選: 1. 教材內容難易度的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生學習動機並增進理解能力，使學生能應用所學於實際生活中，進而提升未來職場的溝通能力 2. 教材之選擇應顧及學生學習經驗，配合學生身心發展程序，以及學校的課程銜接 3. 教材之選擇須注意「縱」向的銜接，各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率 4. 教材之選擇須重視「橫」向的聯繫，不同科目各單元間及相關		

	<p>科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，增進學生獲得統整的知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展 5. 教材之選擇需具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 (二)教學方法: 1. 教學應兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域 2. 教學應以和日常生活有關的事務做為教材，並配合時事及個案方式進行，培養系統思考與解決問題的能力及增加學生口語表達機會，提升學習興趣 3. 相關教學活動須加強學生實地演練、角色扮演與分組報告，主要增進學生人際關係、個人與團隊的溝通、性別平等及團隊合作的素養，依實際需要可運用小組分組 方式教學 4. 教學須注重跟隨經驗、實地參訪以及邀請業界主管演講方式，藉由實務體驗機會，有助於學生對於多元文化與國際理解，以提升其就業力 5. 教學須重視課程的學習，加強學生正確的工作價值觀念，以及互助合作、批判思考核心素養，提升其工作基本能力(軟實力) 6. 教學須培育學生適應變遷、規劃執行與創新應變及自我發展之核心素養</p>
--	---

表 11-2-3-112 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D 列印實務		
	英文名稱	3D Printing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 帶領學生學習並熟悉 3D 列印相關的實作工作 2. 介紹 3D 列印的背景知識 3. 3D 列印建模軟體的操作演練與輸出實習			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)概說	1. 3D 列印介紹。	10		

	2. 3D 列印種類與成型原理。 3. 3D 列印應用範圍與量產技術。		
(二)趨勢介紹	1. 3D 列印各國主流。 2. 3D 列印商用領域實例分析 3. 3D 列印未來趨勢與創業商機	10	
(三)操作實務	3D 列印繪圖操作工具介紹	14	
(四)操作實務 1	3D 列印機組裝技術原理	12	
(五)操作實務 2	3D 列印自造者創業模式	8	
(六)操作實務 3	練習應用	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	(1) 訓練理論與技能並重，將基礎的觀念及技巧靈活運用到設計的領域。(2) 以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3) 以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。		

表 11-2-3-113 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	合唱		
	英文名稱	Chorus		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			

建議先修科目	無		
教學目標 (教學重點)	1、人聲的種類與演唱方式。2、認識發聲法。3、發聲練習的訓練。4、基礎樂理。5、指揮法。6、咬字的訓練。7、歌曲演唱練習。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 人聲的種類與演唱方式	1. 人聲依照音域和性別區分的各聲部。 2. 各聲部的代表人物介紹。 3. 演唱方式的種類。 4. 認識自己的音域。	12	第一學期
(二) 認識歌唱發聲法	1. 歌唱發聲法概念。 2. 呼吸方式。 3. 歌唱呼吸法:腹式呼吸。 4. 腹式呼吸的練習方法。	4	
(三) 發聲練習	1. 拉長音的練習。 2. 斷音練習。 3. 分解和弦的練習。 4. 琶音的練習。	4	
(四) 咬字訓練	1. 認識語言:中文、英文、台語、客語(配合歌曲)。	16	
(五) 基礎樂理	1. 簡譜與五線譜的關係。 2. 調性。 3. 節奏訓練。 4. 認識拍子的強弱週期。 5. 認識和聲。	10	第二學期
(六) 歌曲演唱訓練	1. 曲式分析。 2. 歌曲中的節奏練習。 3. 依照節奏念歌詞。 4. 唱譜(各聲部)。 5. 認識音樂術語。 6. 歌曲練習。 7. 指揮訓練。	26	
合計		72	
學習評量	1. 情意性評量:隨時觀察記錄上課學習態度、課堂問應答的反應。2. 形成性評量:		

(評量方式)	單元習題作業練習，單元習題測驗評量。
教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材、基礎樂理
教學注意事項	1.教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解合唱音樂基本知識，熟悉發聲原理，充實專業歌唱音樂知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力因為學生的學習能力各有不同，因此多元化的評量是必須的，希望學生快樂學習。

表 11-2-3-114 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕		
	英文名稱	Vegetable and Fruit Sculpture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	教學目標 (教學重點) (一) 認識蔬果切雕的材料、特色、工具、方法。(二) 熟悉蔬果切雕技法。(三) 培養欣賞果雕藝術之鑑賞力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、緒論	1. 蔬果切雕藝術簡介 2. 蔬果切雕材料之認識與選擇 3. 蔬果切雕之工具種類與保養 4. 蔬果切雕作品的保存	4	第一學年 第一學期	
二、基礎刀法 介紹	1. 直刀法 2. 推刀法	8		

	3.拉刀法 4.滾刀法 5.蝴蝶刀法 6.平刀法		
三、摺花	1.摺花之基本技法 2.基礎摺花 3.立體摺花 4.立體翻花 5.串摺花	14	
四、飲品杯飾	1.有杯柱形杯飾 2.平底杯杯飾	10	
五、盤飾	1.盤飾之基本原則及技法 2.平面盤飾 3.立體盤飾	8	第一學年 第二學期
六、圓槽刀雕法	1.圓槽刀雕法之工具、材料 2.圓槽刀雕法基本技法 3.圓槽刀雕法之應用	8	
七、黏花	1.黏花之基礎技法 2.黏花之應用法	14	
八、立體雕法	1.立體雕之基本技巧 2.立體雕之應用-花草 3.立體雕之應用-動物	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，針對技能部分施以實作評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧認知、技能及情意。 3.評量方式注重個人實作，培養蔬果切雕之技能。		
教學資源	1.教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 2.廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 3.邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。		
教學注意事項	1.教材內容及次序安排，宜參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容宜採循序漸進，使學生逐步學習切雕之技能。 3.兼顧認知、情意與生活化三方面之教學。 4.本科目以學生實作為主，教師講解及示範為輔。 5.教學上配合各種照片、圖片、錄影帶等教學媒體，加深學習概念，增進學習效果 6.課程中隨時灌輸職業道德觀念。		

表 11-2-3-115 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路規劃與管理		
	英文名稱	Network Planning and Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解網頁資料庫伺服器的架構。 2. 熟悉網頁技術。 3. 了解電子商務網站建置方式。 4. 實現電子商務網站與經營。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)電腦網路的安全與管理	1. 網路應用的概況。 2. 網路安全與保護措施。 3. 網路管理。	2		
(二)電腦網路服務與應用	1. 全球資訊網。 2. 遠端登入。 3. 檔案傳輸服務。 4. 檔案搜尋服務。 5. 動態網頁技術。 6. 電子郵件。 7. 網路新聞。 8. 電子佈告欄。 9. 資訊服務系統。 10. 電子商務。	6		
(三)電子商務的發展與訊技術	1. 電子商務的發展。 2. 網路的資訊。 3. 網路的技術。	12	電子商務經營模式，資訊流、金流、物流的安全性，資	

			訊的加密技術。
(四)伺服器的架設	1. NT iis 伺服器 2. web 伺服器之架設。 3. SQL 伺服器之架設。	16	電子商務的架構方式。
(五)行動商務與電子商務應用	1. 前端開發工具之安裝。 2. 電子商務資料庫之規劃。 3. 動態網頁技術。 4. 電子商務網站之架設。	24	電子商務網站實作。
(六)網路行銷與品牌的管理	1. 商品的販售。 2. 商品的管理。	12	網路行銷實作。
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-116 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	身體檢查與評估
	英文名稱	Health Assessment
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	

	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 理解身體評估的知識是十分重要的。2. 能藉由身體評估的過程獲得病人重要的健康資訊以及過去病史。3. 藉由操作身體評估的過程，瞭解病人的身體狀況。4. 能確實描述、操作身體評估，並且能將結果確實並正確的記錄			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 身評基本概念與技巧 皮膚功能評估	認識身評基本概念與技巧皮膚功能評估及操作	4		
(二) 眼、耳、鼻之評估	認識眼、耳、鼻之評估及操作	4		
(三) 感覺運動及反射系統之評估	認識感覺運動及反射系統之評估及操作	4		
(四) 呼吸系統之評估	認識呼吸系統之評估及操作	4		
(五) 心血管系統之評估	認識心血管系統之評估及操作	4		
(六) 肌肉骨骼系統之評估	認識肌肉骨骼系統之評估及操作	4		
(七) 週邊循環及淋巴系統	認識週邊循環及淋巴系統及操作	4		
(八) 乳房頭、臉、頸、口腔	認識乳房頭、臉、頸、口腔及操作	4		
(九) 技術練習	分組技術練習	4		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	參考書籍及自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。2. 教學方法 (1) 宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報			

	告與討論分析，以提升學生學習效果。(2)學生分組進行操作，以提升學習成效。
--	---------------------------------------

表 11-2-3-117 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務		
	英文名稱	The Practice of Food and Beverage		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、卓越精進			
適用科別	餐飲管理科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生學會 PPT 及 WORD 的報告製作與口說技巧。 2. 認識餐飲名人成功的背後故事。 3. 了解餐飲業現在的創新與變遷。 4. 分析餐飲業的創業歷程與考驗。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、書面報告製作技巧	1. PPT 製作技巧。 2. WORD 書面報告製作技巧。	2	上學期	
二、口說報告技巧	1. 個人自我介紹使用 PPT+口頭報告練習。	2		
三、餐飲名人傳記分享	1. 餐旅業名人傳記書籍閱讀。 2. 餐旅業名人傳記 PPT 口頭報告分享。 3. 餐旅業名人傳記 WORD 書面報告製作。	4		
四、資訊科技對餐飲業的影響	1. 影片欣賞-用科技改變餐飲業。 2. 資訊科技對餐飲業的改變 PPT 口頭報告分享。	3		

五、餐飲業的創新思維	1. 影片欣賞-呷飯也文創 2. 餐飲業的創新思維 PPT 口頭報告分享	4	
六、未來化食物	1. 創意點子、創新美食 PPT 口頭報告分享	3	
七、如何在餐飲業超越自己	1. 影片欣賞-江振誠超越自己做到 120% 的成功。 2. 影片欣賞心得分享及如何超越自我報告。	3	下學期
八、面對餐飲業嚴謹的態度	1. 影片欣賞-嚴格與一絲不苟嚴謹甜點。 2. 同學分享課業與生活上自己的 10 條嚴謹法則。	3	
九、餐飲業-感動服務	1. 何謂感動服務。 2. 感動服務的附加價值。 3. 感動服務如何在生活中培養。	4	
十、餐飲業追夢的歷程與考驗	1. 餐飲業追夢個案分享。 2. 餐飲業堅持、不放棄小故事分享。	4	
十一、餐飲業創業故事分享	1. 創業書籍閱讀分享。 2. 同學分享未來想創業類型口頭報告及書面報告。	4	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用及綜合分析。 3. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。 4. 評量方式：●平常成績：上課學習態度、出席率。 ●作業成績：分組及個人口頭 PPT 報告、學習單。 ●月考、期末考：利用月考、期末考測驗，了解學生對餐飲概念之 認知程度。		
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 利用課外閱讀書籍及分享餐飲業界目前變遷，以熟悉產業脈絡。		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新		

	進取及自我發展之能力。
--	-------------

表 11-2-3-118 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務網站實務		
	英文名稱	E-Commerce Website Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 提供學生對於電子商務網站的基礎認知與各種機制。(二) 瞭解電子商店的開設過程、步驟與方法，熟悉電子商店的運作流程。(三) 學會進行商品攝影、商品影像編修等實務。(四) 學會電子商務網站的後端管理功能與操作、商品上架等功能。(五) 學會電子商務基本觀念與法規，以及電子商店經營實務。(六) 瞭解電子商務網站與資料庫管理系統的結合與與安全。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 電子商務基本觀念與安全防護	1. 電子商務基本觀念介紹 2. 網路安全與防護	6		
(二) 電子商店的開設過程、步驟與方法	1. 現行網路電子商店的介紹 2. 電子商店的開設過程、步驟與方法	6		
(三) 商品攝影、商品影像編修	1. 攝影技巧解說 2. 商品攝影實務應用 3. 商品影像編修	12		
(四) 網站的後端管理功能與操作、商品上架	1. 電子商務網站架設與功能介紹 2. 後端管理實務操作	12		

	3. 商品上架		
(五) 電子商務法規	1. 電子商務相關法規介紹與說明 2. 分組案例探討	12	
(六) 電子商站經營實務模擬	1. 電子商務網站建立實務 2. 模擬商品上架並販售 3. 分組競賽	24	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期 中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-119 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業個案分析		
	英文名稱	Business case discussion		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科			

	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論、會計學、行銷實務			
教學目標 (教學重點)	(1)培養發掘問題之觀察能力 (2)培養解決問題之決策能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識個案討論	1. 個案討論的意義 2. 個案討論的教學要求	2		
(二)個案類型與個案整理	1. 個案的類型 2. 個案整理工具介紹	4		
(三)個案分析技巧與資料的蒐集	1. 常用個案分析策略 2. 個案資料的蒐集	6		
(四)個案分析範例	1. 個案導讀 2. 個案整理	12		
(五)個案分析與討論	1 個案討論的態度 2 個案討論的過程與模式 3 個案分析的方法 4. 實務個案分析與討論	12		
(六)簡報製作與表達訓練	1 簡報製作 2 簡報表達	6		
(七)個案簡報製作規劃	1. 個案整理 2. 個案簡報規劃 3. 個案簡報製作	12		
(八)個案分析與報告	1. 實務個案分析與討論 2. 個案分析與報告	18		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 分組報告與表達 2. 個案整理撰寫 3. 個案討論互動 4. 小組合作分工			
教學資源	1. 商業週刊、今週刊、經理人月刊、遠見雜誌、天下雜誌等金融、管理雜誌之企業個案介紹。 2. 各網頁、FB、Line 及實事新聞中等介紹及推薦之公司案例。 3. 金融、			

	管理類書籍、傳記中酌量選取適當部份。
教學注意事項	1.教學方法 (1)互動式教學方式,教師透過引言(題)及發問,引導學生思考與討論。(2)讓學生藉著個案討論,學習發現問題、解決問題並分析個案之利弊得失。(3)配合時事、以個案分組討論方式進行、藉以提升學生之表達能力。(4)企業個案複雜性高,無法用標準化方式進行,故教師從旁逐段逐句進行教練式指導。2.教學評量 (1)配合授課進度,進行提問並督促學生達成學習目標。(2)依據評量結果,改進個案難易度,以確定同學分析問題之能力。3.教學資源 (1)教學時利用各項教學設備及媒體,以提升學習豐富性及精彩度。(2)利用網際網路教學,拓展教學內容與教學之效果。4.教學相關配合事項 (1)個案選擇類型及難易度須切合學生程度及教學目標。(2)可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同。

表 11-2-3-120 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動漫與遊戲美術實務		
	英文名稱	Anime and Game Introduction to Fine Arts Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解動漫遊戲設計的基本概念。2. 能了解各類動漫遊戲的類型與發展歷史。3. 能了解各類動漫遊戲的設計特色與發展趨勢。5. 透過實例專案練習,強化與落實學生對動漫遊戲的學習成效。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 概論	1. 遊戲設計 2. 發展史---遊戲的組成要素、遊戲平台、掌上型遊戲機等介紹	10		

(二) 設計要素	遊戲設計四大要素、遊戲劇情與感覺設計說明	8	
(三) 類型簡介	益智遊戲、策略遊戲、模擬類遊戲、運動類遊戲、角色扮演類遊戲、動作角色扮演類遊戲、冒險類遊戲、線上遊戲介紹	18	
(四) 模擬練習 1	角色設計練習	18	
(五) 模擬練習 2	場景設計練習	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	(1) 訓練理論與技能並重，將基礎的觀念及技巧靈活運用到設計的領域。(2) 以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3) 以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。(4) 強調個別指導與示範，使學生充份學習。		

表 11-2-3-121 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影音剪輯		
	英文名稱	Digital Image Edition		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			
建議先修	無			

科目			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解剪輯軟體的視訊剪輯操作。 二、瞭解剪輯軟體的特效操作。 三、瞭解剪輯軟體的音訊剪輯操作。 四、培養學生對影片製作的剪輯與實作能力。 五、培養學生對影片的鑑賞能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)剪輯軟體基礎操作	1. 課程內容和威力導演簡介 2. 基本操作、素材匯入 3. 照片編修、幻燈片秀製作 4. 影片編修、影片遮罩	8	1. 影片觀摩與欣賞。 2. 影片剪輯基本概念介紹與軟體初階操作演練。
(二)剪輯軟體進階操作	1. 子母畫面、炫粒特效 2. 轉場特效、影片特效製作 3. 特效工房、文字特效 4. 字幕配音、音效處理 5. Track Motion 特效	18	進行剪輯軟體進階操作技能演練。
(三)影片輸出操作	1. 輸出視訊影片 2. 分享至網路	4	說明各類影片檔案格式。
(四)影片剪輯進階應用	1. 電視牆效果 2. 文字特效、轉場特效、遮罩綜合應用	6	進行剪輯軟體技能應用。
(五)影片剪輯綜合練習	1. 電子相簿編製 2. 個人創意自我介紹影片製作 3. MV 影片與字幕製作	18	進行影片剪輯綜合應用演練，包括：拍攝技能與媒體素材之應用。
(六) 影片製作	1. 成果展影片拍攝 2. 成果展影片後製 3. 成果發表	18	進行影片製作綜合技能驗收與成果實作
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測		

	驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學習效果。

表 11-2-3-122 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務		
	英文名稱	Beverage and Bar Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉吧檯設備基本知識及操作方法 二、學習各類酒精性飲料及無酒精飲料的類別與服務方式 三、瞭解飲料調酒的相關技巧，培養吧檯管理能力及安全衛生概念 四、熟悉酒吧組織結構及人員管理方式 五、瞭解飲料實務的成本控制 六、熟悉飲料的推廣與行銷			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 緒論	1. 吧檯實務管理	9	上學期	

	2. 吧檯管理之意義及目的 3. 吧檯作業認知 4. 吧檯的設備與整體規劃 5. 酒吧介紹與吧檯認識 9 上學期		
(二) 無酒精飲料	1. 茶葉之認識 2. 果汁之運用 3. 咖啡	9	
(三) 有酒精飲料-釀造酒	1. 釀造酒定義及分類 2. 葡萄酒之特性及各國葡萄酒介紹 3. 啤酒之類別及特性	9	
(四) 有酒精飲料-蒸餾酒	1. 蒸餾酒-六大基本酒 2. 再製酒基本介紹	9	
(五) 飲料調製實務	1. 飲料調製基本觀念 2. 茶類沖泡及調製方式 3. 無酒精飲料：果汁調製 4. 無酒精飲料：咖啡調製 5. 酒精飲料之雞尾酒調製(一)：威士忌、白蘭地、伏特加為基酒 6. 有酒精飲料之雞尾酒調製(二)：琴酒、蘭姆酒、甘蔗酒、特吉拉為基酒 7. 有酒精飲料之雞尾酒調製(三)：香甜酒、葡萄酒、咖啡為基酒或主成分	26	下學期
(六) 成本控制 1. 飲料採購、驗收及儲存原則 2. 飲料及吧檯成本控制 4	1. 飲料採購、驗收及儲存原則 2. 飲料及吧檯成本控制	4	
(七) 吧檯實務	1. 酒吧經營與管理 2. 參訪	6	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生應用菜單結構為基本知識，運用於飲料實務工作及實際生活中之靈活度。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 運用多媒體教學及學校教學設備，增加實務操作機會，提升學習興趣。 2. 藉由參訪實際餐廳及飯店中之吧檯設備，以利學生了解學習內容，與實務結合		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合教學目標。 2. 教		

	材內容之難易程度，應依照學生學習程度調整，符合教學目的。 3.教材內容應 4. 教材之例題及習題，應以實務配合以利學生學以致用。 教學方法： 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.學習基本知識同時，傳遞學生職業道德觀念。 3.培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。
--	--

表 11-2-3-123 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商店經營實務		
	英文名稱	Store Management Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 針對流通零售業業及商業營運中各項活動的說明。 2. 結合實務運作介紹，讓學生對流通零售業管理有更深一層瞭解。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 營業準備	1. 商店的定位 2. 資訊蒐集實務 3. 開業準備 4. 賣場規劃與外觀設計	12		
(二) 商品策略管理	1. 商品策略 2. 商品陳列實務 3. 商品單品管理與損耗管理	16		
(三) 銷售管理	1. 銷售人員管理 2. 銷售管理實務	16		

	3. 賣場管理 4. 促銷管理		
(四)POS、EOS 系統	1. 企業資訊化 2. 銷售時點資訊管理功能 3. 商品管理 4. 銷售管理 5. 客戶管理 6. 促銷電腦化管理	16	
(五)風險管理	1. 經營風險 2. 財務風險 3. 其他風險 4. 風險預防	12	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 課堂報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣 2. 教學應用可配合投資模擬軟體，提高學生學習興趣 3. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果 4. 可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同教學或至相關職場實地參訪		
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 培養學生正確的職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 4. 配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。		

表 11-2-3-124 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展演企劃實務		
	英文名稱	Exhibition planning practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	表演藝術科			
	6			
	第三學年			

建議先修科目	有，科目：展演實務		
教學目標 (教學重點)	一、整合三年各藝術類課程知能。 二、綜合各類知能，並以三年教學成果為目標，引導學生了解自我興趣取向。 三、帶領學生適性學習，找尋自我發展方向並深入學習。 四、比照業界模式，進行完整之教學成果實踐，並將成果帶領學生製作自我經歷、履歷及教學檔案製作。 五、為生涯做準備，發揮想像力與創造力，再藉由此課程進行組織、應用、統整、創新與研發能力之學習。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 基本認知	1. 透過課程方向，引導學生了解自我興趣取向 2. 講解未來工作模式，並說明各工作組別之工作職掌與內容	8	
(二) 主題訂定	1. 引導學生發想本次製作主題 2. 透過主題聯結時事或生活事件	10	
(三) 分組前置作業	1. 教導學生甄選之流程與進度 2. 製作甄選資訊	10	
(四) 分組	1. 進行甄選分組 2. 引導學生展現個人自我特色，並進行小組分配。	14	魚骨圖及流程圖表
(五) 適性分組學習	1. 根據興趣及專長取向區分組別 2. 分為戲劇組、舞蹈組、音樂組、幕後行政組 3. 引導學生根據所學進行深入探討學習。	18	
(六) 排演及呈現	1. 根據主題及劇本進行排練及統整 2. 作品呈現	40	
(七) 結果與建議	1. 根據本次作品呈現之成果進行檢討與改進會議 2. 製作結案報告	8	
合計		108	
學習評量 (評量方式)	包括討論、資料蒐集、書面文字檔、口頭報告、出席率、分組合作情況、成果發表		

教學資源	表演藝術科課程發展委員會自編教材 別校歷屆優秀作品集 群科中心得獎作品集 相關圖片、影片與網站
教學注意事項	1.教學方法 以分組討論、搜尋資訊、訪問相關教育工作者等，培養學生基礎專題實 作之能力，鼓勵學生參加相關學術研討會。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元 評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標，評量內容應兼 顧團隊合作、創意發明、應用及綜合分析能力並注重專題實作及學生發表成果之能 力。

表 11-2-3-125 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影實務		
	英文名稱	Practice of Microfilm		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解何謂微電影與製作流程。(二) 瞭解影像語言與各類型影片風格的運用。 (三) 瞭解影片前期製作；故事創作、劇本編寫及分鏡表的製作。(四) 瞭解影片中 期製作；攝影機的操作、畫面拍攝及運鏡技巧。(五) 瞭解影片後期製作；剪輯、 配音及上字幕等概念。(六) 培養學生對影片的欣賞能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 認識微電影	1. 微電影的定義與介紹 2. 各類型微電影欣賞 3. 微電影影片製作流程及規劃	6	1. 微電影觀摩與欣 賞。 2. 微電影製作流程 說明。	

(二)影片前期製作	1. 影片故事創作發想 2. 影片劇本撰寫說明與實作 3. 腳本撰寫說明與實作 4. 影像語言分析與分鏡表製作	16	進行影片前期製作實作演練。
(三)影片中期製作	1. 攝影機介紹與操作練習 2. 影像構圖與畫面拍攝實務 3. 鏡頭語言介紹與分析 4. 運鏡技巧實作練習	14	進行影片中期製作—拍攝實作演練。
(四)影片後期製作	1. 影片剪輯概念及技術 2. 非線性剪輯軟體簡介與功能操作 3. 非線性剪輯軟體操作-影片特效 4. 非線性剪輯軟體操作-轉場效果 5. 非線性剪輯軟體操作-上字幕 6. 非線性剪輯軟體操作-配音及配樂	12	進行影片後期製作—剪輯技能演練。
(六) 微電影創作	1. 畢業成果展影片劇本創作與撰寫 2. 畢業成果展影片拍攝 3. 畢業成果展影片後製剪輯 4. 畢業成果展影片發表	24	進行微電影製作綜合技能驗收與成果實作
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-126 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	步態表演		
	英文名稱	Gait performance		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	表演藝術科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養優雅大方的儀態 2. 增進韻律感及靈敏的反應 3. 培養豐富的動作詞彙與表現能力 4. 發現自己在表演方面的潛質及肢體語言的			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)基礎課	練習正確行走步態，腳、膝、臀、肩、頭行走中的姿態，形成良好優美的行走姿態	6		
(二)步態課	鏡頭前表現技巧、展示的技巧、步態訓練、優秀模特展示賞析	10		
(三)形體課	基礎形體：塑造形體氣質，糾正少兒不良站立姿態，練習頸、肩、背、腰、臀、腿、腳肢體形態	12		
(四)禮儀課	文化禮儀基礎知識及表現形式	12		
(五)素質課	開發心智、挑戰自我、培養學員正確認識自我、獨立自主的能力、以及集體合作精神	16		
(六)實踐課	在學習期間，教學與實踐演出相結合	16		

合 計	72
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、學習認知價值是否正確。 2. 認知性評量：進行傳統紙筆測驗、實作評量、口語評量。 3. 形成性評量：配合各種教學媒體，以實際上台演練方式實施評量。 4. 診斷性評量：了解學生學習困難原因，以便進行補救教學。
教學資源	表藝科課程發展委員會自編教材
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解該有之專業及態度，認知不同形式之主持，熟悉基本技巧並多加演練，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及發展自我之潛能。 2. 教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。

表 11-2-3-127 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業個案分析		
	英文名稱	Case Discussion		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	流通管理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：商業概論、會計學、行銷實務			
教學目標 (教學重點)	(1)培養發掘問題之觀察能力 (2)培養解決問題之決策能力			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)認識個案討論	1. 個案討論的意義 2. 個案討論的教學要求	2		

(二)個案類型與個案整理	1. 個案的類型 2. 個案整理工具介紹	4	
(三)個案分析技巧與資料的蒐集	1. 常用個案分析策略 2. 個案資料的蒐集	6	
(四)個案分析範例	1. 個案導讀 2. 個案整理	12	
(五)個案分析與討論	1 個案討論的態度 2 個案討論的過程與模式 3 個案分析的方法 4. 實務個案分析與討論	12	
(六)簡報製作與表達訓練	1 簡報製作 2 簡報表達	6	
(七)個案簡報製作規劃	1. 個案整理 2. 個案簡報規劃 3. 個案簡報製作	12	
(八)個案分析與報告	1. 實務個案分析與討論 2. 個案分析與報告	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組報告與表達 2. 個案整理撰寫 3. 個案討論互動 4. 小組合作分工		
教學資源	1. 商業週刊、今週刊、經理人月刊、遠見雜誌、天下雜誌等金融、管理雜誌之企業個案介紹。 2. 各網頁、FB、Line 及實事新聞中等介紹及推薦之公司案例。 3. 金融、管理類書籍、傳記中酌量選取適當部份。		
教學注意事項	1. 教學方法 (1)互動式教學方式，教師透過引言(題)及發問，引導學生思考與討論。(2)讓學生藉著個案討論，學習發現問題、解決問題並分析個案之利弊得失。(3)配合時事、以個案分組討論方式進行、藉以提升學生之表達能力。(4)企業個案複雜性高，無法用標準化方式進行，故教師從旁逐段逐句進行教練式指導。 2. 教學評量 (1)配合授課進度，進行提問並督促學生達成學習目標。(2)依據評量結果，改進個案難易度，以確定同學分析問題之能力。 3. 教學資源 (1)教學時利用各項教學設備及媒體，以提升學習豐富性及精彩度。(2)利用網際網路教學，拓展教學內容與教學之效果。 4. 教學相關配合事項 (1)個案選擇類型及難易度須切合學生程度及教學目標。(2)可尋求相關領域專家學者與業界蒞校協同。		

表 11-2-3-128 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子競技實務
------	------	--------

	英文名稱	E-Sports Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)發展學生具備遊戲技術規劃與競技能力。(二)培育有志成為電競選手的人才。 (三)培育有志成為電競賽事賽評與主持的人才。(四)瞭解導播的實務操作。(五)培育電競賽事分析的人才。(六)培育電競賽事企劃與實務應用。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 電競遊戲技術規劃與競技能力	1. 電競遊戲種類介紹 2. 電競操作介面基礎練習 3. 電競遊戲技術規劃	8		
(二) 電競遊戲技術訓練	1. 電競遊戲技術訓練 2. 團隊合作與溝通探討	16	進行分組對戰	
(三) 電競賽事賽評與主持	1. 口條訓練 2. 咬字練習	12		
(四) 導播的實務操作	1. 導播器材介紹 2. 導播實務操作	12		
(五) 電競賽事分析	1. 電競遊戲戰術與戰略分析 2. 團隊演練 3. 分組分析說明與探討	8	分組對戰並分析探討	
(六) 電競賽事企劃與實務應用	1. 企劃書介紹 2. 電競企劃書撰寫 3. 企劃書實務演練	16	分組企劃書撰寫	

合 計	72
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

表 11-2-3-129 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意料理		
	英文名稱	Creative dishes		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解不同的烹調法及其定義。 2. 學習簡易之食物計量、單位換算及簡易卡路里計算。 3. 培養不同類食物之創意烹飪技巧。 4. 認識中西方之各類菜系。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)牛肉與蛋豆料理	1. 回鍋牛肉腱 2. 麻辣牛腱 3. 蔥爆牛肉片 1. 怪味豆魚 2. 紅椒豆乾蒜苔炒肉絲 3. 麻婆豆腐、麻辣皮蛋 9 上學期	9	上學期
(二)豬肉與海鮮料理	1. 金菇肚絲 2. 麻辣腰花、脆皮肥腸 3. 豬腳麵線 1. 火爆三鮮 2. 豆酥鱈魚 3. 鳳尾草蝦 9	9	
(三)雞肉與家常清蔬料理	1. 三色棒棒雞絲 2. 貴妃鳳翼 3. 客家小炒 1. 山藥鰻浦燒 2. 烏梅漬番茄 3. 椒麻鮑魚排 9	9	
(四)羹湯及素菜料理	1. 泰式東炎煲 2. 甜桃燉雞腿肉 3. 細露蹄筋羹 1. 南瓜搖玉椎 2. 筍乾扣封若 3. 彩椒鑲洋芋 9	9	
(五)豬肉與中式點心	1. 九轉肥腸 2. 杭式東坡肉 3. 蒜苗臘肉 1. 起司豆包夾 2. 泡菜肉包 3. 黃色小鴨包 9	9	
(六)鴨肉與羹湯料理	1. 銀芽涼拌鴨條 2. 芹菜鴨條 3. 芋頭鴨 1. 藥膳大補湯 2. 豆漿美白鍋 3. 素蚵仔麵線 9	9	
(七)牛肉與蛋豆料理	1. 泡菜炒牛肉 2. 彩椒滑牛肉片	9	下學期

	3. 芝麻牛肉片 1. 熊掌豆腐 2. 麻辣臭豆腐 3. 糖燻蛋 9 下學期		
(八)豬肉與海鮮料理	1. 糖醋排骨 2. 粉蒸金瓜排骨 3. 回鍋肉 1. 乾燒草蝦 2. 豆瓣鯉魚 3. 紅燒海參 9	9	
(九)雞肉與家常清蔬料理	1. 紅麴雞塊 2. 醋溜雞丁 3. 照燒雞肉 1. 嗆黃瓜 2. 乾煸四季豆+蔥油餅 3. 涼拌糖醋蓮藕片 9	9	
(十)羹湯及蔬食料理	1. 雪菜紅白湯 2. 川丸子湯 3. 蟹黃豆腐腦 1. 油醋野菇菌 2. 咖哩麵包盅 3. 紅藜珍珠丸 9	9	
(十一)豬肉與中式點心	1. 回鍋肉 2. 五更腸旺 3. 砂鍋獅子頭 1. 蜂巢馬拉糕 2. 港式蘿蔔糕 3. 奶皇包與芝麻湯圓 9	9	
(十二)海鮮與羹湯料理	1. 回鍋鱸魚片 2. 蟹腿肉粉絲香菇煲 3. 宮保蟹管 1. 素佛跳牆上湯 2. 沙茶塔香菇 3. 蓮藕甜根湯 9	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對基礎烹飪與刀工之熟練度，注重學生實務經驗，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。		

	2.教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3.教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4.教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.使用講述法、小組討論、情境教學。 3.隨時灌輸學生職業道德觀念。 4.培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。
--	--

表 11-2-3-130 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解文書處理的基本概念。二、使學生能了解文書處理的應用範圍。三、使學生能操作文書處理軟體。四、使學生能運用文書處理軟體完成各類文件與報告。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)Word 操作環境介紹	文件處理概述	2		
(二)字元格式設定與段落設定	文件的基本編輯 1	5		
(三)項目符號與編號	文件的基本編輯 2	5		
(四)框線與網底設定	文件的基本編輯 3	5		
(五)表格建立與編修	文件的基本編輯 4	5		
(六)插入圖片與圖片編輯	文件的基本編輯 5	5		

(七)分欄與分頁設定	文件處理概述	5	
(八)合併列印	列印設定	1	
(九)圖文整合	插入與設定文字藝術師 插入與設定美工圖案 設定圖片的文繞圖方式與排列順序 設定群組物件	3	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	(1) 段考：以課本習題與評量為主要範圍，以選擇題為主，測驗學生基本觀念與應用能力。(2) 平時考：以課本習題與評量為主要範圍，以選擇題為主，定期小考。訓練學生養成課後複習的習慣，提升學習效果。(3) 作業：配合教學進度，定期指派作業，部分於課堂中完成，並進行評分；部分於家中完成，以電子郵件方式提交。(4) 平時表現：學生出席情形與課堂表現。		
教學資源	(1) 網際網路應用，提供快速資料搜尋。(2) 教學光碟與教學內容 PPT 檔。(3) 教學輔助軟體。		
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 本課程以實務操作為主，上課方式分為三階段，第一階段示範中文打字軟體，訓練學生基本打字速度；第二階段以犯列解說各種文書處理技巧，並要求學生當場完成作業並評分；第三階段文章編修，要求學生獨力完成文件報告，所有實務操作均以電腦廣播系統示範，要求學生跟著操作，訓練學生文件處理能力。(2) 本課程運用許多 CAI 工具軟體來輔助教學，各單元作業均以實務應用為主，增加學生學習興趣。(3) 兼顧認知、情意、技能三方面之教學目標。		

表 11-2-3-131 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	軟體應用實務		
	英文名稱	Practice of Software Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修	無			

科目			
教學目標 (教學重點)	<p>本課程教授 MS Office 套裝軟體為主，Access 是資料庫的應用，可規劃、分析和建立資料庫系統，課程學習從瞭解資料庫管理的基本概念開始，說關聯式的結構及其功能應用，Excel 是功能強大的工具。Excel 是試算表軟體，也是功能強大的資料視覺效果和分析工具，透過 Excel 進行各種資料的計算、統計、分析並繪製圖表。Word 是編輯文件、書面報告的利器，可編排出圖文並茂的文件。本課程是屬三年級的課程，目的在透過問題實做練習，使學生能掌握 Access、Excel 的基本技術，使學生能靈活應用這些技巧，培養參加電腦軟體應用乙級證照考試能力，增加其畢業後在職場的競爭力。</p>		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)資料庫之操作與應用	1. Access 應用軟體之操作環境 2. Access 匯入資料庫/資料表 3. Access 關聯式資料庫 4. Access 建立查詢檔	18	進行資料庫應用技能演練。
(二)電子試算表之操作與應用 1. Excel 應用軟體之操作環境 2. Excel 公式操作 3. Excel 繪製統計圖表 4. Excel 繪圖工具 5. Excel 使用函數 16 節 資料庫查詢應用演練，將資料合併其他軟體應用，例如文書軟體合併應用操作、試算軟體統計應用。	1. Excel 應用軟體之操作環境 2. Excel 公式操作 3. Excel 繪製統計圖表 4. Excel 繪圖工具 5. Excel 使用函數	18	資料庫查詢應用演練，將資料合併其他軟體應用，例如文書軟體合併應用操作、試算軟體統計應用。
(三)電子試算表之操作與應用	6. Excel 應用軟體之操作環境 7. Excel 公式操作 8. Excel 繪製統計圖表 9. Excel 繪圖工具 10. Excel 使用函數	18	進行資料庫進階應用技能演練，合併其他軟體應用，例如文書軟體合併應用操作、試算軟體統計應用。
(四)文書處理應用	整合資料利用文書處理軟體完成報表	18	文書軟體編輯應用。
合計		72	

學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

表 11-2-3-132 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP 應用實務		
	英文名稱	Practice of APP Application		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：APP 程式設計			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解專案設計的開發與分析。(二) 製作 APP 程式開發設計書。(三) 將 APP 程式開發設計書進行實作。(四) 各組完成專案並進行實測與專案調整。(五) 各組將開發的過程與結果撰寫成果報告書並發表。			
教學內容				

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專案設計的意義	1. 專案設計與開發簡介。 2. 專案系統的分析與設計。 3. 專案設計人員分組及任務分配。	8	
(二)製作 APP 程式開發設計書	1. 各組 APP 程式開發與分析。 2. APP 程式開發的流程。 3. 小組資料蒐集及決定程式開發的 APP 類型。 4. 專案初步分析報告(期初報告)。 5. 開始製作 APP 程式開發設計書。 6. 期中報告。	10	
(三)APP 程式開發設計書實作出成品	1. 蒐集及製作素材。 2. 整合各項工具軟體進行素材處理。 3. 畫面設計與製作。 4. 程式設計與測試。 5. 成品測試與修正。	18	
(四)使用者實測並填寫問卷及建議	1. 將成品給使用者實測並填寫問卷及建議。 2. 小組討論實測結果及系統修正。 3. 彙整成品實測結果。	18	
(五)撰寫成果報告書及發表	1. 討論後成品調整與修正。 2. 撰寫成果報告書。 3. 期末報告及作品發表。	18	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析及診斷其原因實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平常各階段專案製作進度及報告抽查： 期中測驗：筆試 10%，期初及期中報告 20% 期末測驗：筆試 10%，期末報告及發表 10%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善		

	良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

表 11-2-3-133 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	代間活動設計		
	英文名稱	Childhood creation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識代間學習類型的活動方式、活動目標、活動內容及活動程序。二、瞭解不同的代間學習方案對老人與幼兒帶來的影響性。三、瞭解不同代間方案的執行成效			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、緒論	代間學習之相關介紹	4		
二、定義	代間涵義及定義說明	4		
三、策略	運用桌遊方式設計遊戲老幼共學	8		
四、應用	懷舊環境設計	8		
五、設計	幼老代間方案活動設計	12		
合計		36		

學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
教學資源	一、閱讀相關研究資料 二、實際設計較玩具 三、配合幼兒園活動設計祖孫共學 四、社區老人與幼兒學習
教學注意事項	一、教材編選 1.教材內容及次序安排，應參照教學大綱之內涵，並符合教學目標 2.教材內容及實習操作的單元，應由近到遠.易到難附合學生程度。 二、教學方法 以思考啟發取向教學法，實作取向教學法及行動研究，利用引導與溝作動作的探索，並提供各種機會與情境來激發學生的創意。

表 11-2-3-134 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網路行銷實務		
	英文名稱	Internet Marketing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	商業經營科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能描述網路行銷的概念。 2.能列舉網路行銷的方式(管道)。 3.學會運用網路行銷的策略規劃。 4.網路行銷個案分享與探討。 5.從理論到實務，從經驗到分享，探索網路行銷。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)連結網路行銷基礎理論	1.何謂網路行銷 2.連結網路行銷	8		
(二)網路行銷策略規劃	1.目標設定 2.SWOT分析	16		

	3. STP 分析 4. 4P+4C		
(三)網路廣告類型	1. 說明網路廣告與傳統廣告的差異 2. 說明網路廣告的類型	16	
(四)網路行銷的關鍵成功因素	1. 探討網路行銷的起源與發展 2. 分析網路行銷成功因素	16	
(五)網路行銷個案	1. 網路行銷個案範例 2. 網路行銷實作	16	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動狀況		
教學資源	. 可選用教育部審定合格之教科書或自編教材。 2. 可選用坊間教科書。 3. 上網觀摩優良網站。 4. 參考相關數位教材。		
教學注意事項	1. 教學方法 (1)教學時，觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念，並多採用實例，與「網路行銷概論」課程相結合，以達理論與實務並重。(2)可融入「電子商務」課程概念，相輔相成。(3)宜多分享網路行銷個案，提供分析網路行銷策略之機會。(4)能進而與「專題製作」課程結合，運作網路行銷實務。 2. 教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(2)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。(3)學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時，應考核學生實作時的態度、實務的展現性，作為重要的平時成績。 3. 教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。(2)利用網路行銷個案，實際操作策略分析。 4. 教學相關配合事項 (1)教師教學前，應編寫教學進度計畫。(2)應多注意當前的資訊潮流，以免內容太過陳舊與現實脫節。(3)教學完畢後，應根據實際教學效果，修訂原訂教學計畫，以期逐步改進教學方法。(4)教學考慮學生的個別差異。		

表 11-2-3-135 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	幼兒肢體律動
	英文名稱	Child limb rhythm
師資來源	內聘	
科目屬性	選修	
	實習科目	
	科目來源	學校自行規劃

學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	幼兒保育科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 激發愛好音樂的興趣。 2. 瞭解幼兒韻律的教學內容。 3. 明白幼兒韻律的教材編選。 4. 學習創造性肢體活動。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、緒論	幼兒肢體律動說明	4		
二、教保方法	幼兒韻律教保方法	6		
三、定義	何謂創造性肢體活動	4		
四、肢體活動媒介	創造性肢體活動的要素與媒介介紹	6		
五、肢體活動元素	創造性肢體活動的元素介紹	6		
六、實例	活動實例練習	10		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	一、介紹圖書館之書籍。 二、錄影帶及 VCD 之媒體教學。 三、幼兒園之實際教學演練。 四、就近參觀(如雲門的幼兒舞蹈律動課程)。			
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教學大綱之內涵，並符合教學目標 2. 教材內容及實習操作的單元，應由近到遠，易到難附合學生程度。 二、教學方法 以思考啟發取向教學法，實作取向教學法及合作教法為課程教學法，利用引導與溝作動作的探索，並提供各種機會與情境來激發孩子的想向力。			

表 11-2-3-136 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整髮
	英文名稱	Hair Setting
師資來源	內聘	

科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	美容科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉頭髮之整髮、吹風、電鉗、指推波紋基本知識及技能。二、熟悉整髮的基本技巧。三、熟悉吹風的基本技巧。四、熟悉電鉗的基本技巧。五、熟悉指推波紋的基本技巧。六、擴展美髮學習範圍培養藝術創造能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 整髮 I 吹風的基本技巧	1. 整髮的目的。 2. 整髮的種類。 3. 吹風的功用。 4. 吹風機與梳子的拿法。 5. 吹風機與風口的角度。 6. 直吹內彎髮型。	16		
(二) 整髮 II	1. 髮筒捲法。 2. 手捲方法。 3. 螺髻卷法。	18		
(三) 吹風的應用	1. 外翻髮型吹法。 2. 鬆鬆髮型吹法。 3. 波浪髮型吹法。	12		
(四) 電鉗	1. 電鉗的認識。 2. 電鉗的操作。	8		
(五) 指推波浪	1. 指推波浪的認識與作法。 2. 不分線作法。 3. 分線作法。 4. 指推波浪。	18		

	5.平捲運用。		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教科書、多媒體教材、網路資源。 2. 美髮參考書及美髮雜誌、影劇照片。		
教學注意事項	1. 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 2. 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。 3. 強調個別指導與示範，使學生充分學習		

表 11-2-3-137 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	綜合媒材設計		
	英文名稱	Integrated media design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	幼兒保育科			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、落實設計領域的創作行為和設計結合 二、引導學生在複合媒材創作中發揮志趣與所長 三、藉由單元的教學與練習，培養學生透過創作實務，讓複合媒材的應用的能力有更寬廣的視野。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	設計領域的創作行為和設計結合概述	4		
(二)素材介紹	介紹不同的素材	6		

(三)異質性媒材	從選擇素材開始到探討異質性媒材	12	
(四)多元運用	運用不同媒材設計作品創作	14	
(五)實作	綜合複合媒材的知識與方法，藉著主題學習製作與表現形式	18	
合 計		54	
學習評量 (評量方式)	作業評量		
教學資源	1. 多功能素材介紹 2. 不同媒材設計資料 3. 參訪相關工廠 4. 制定測驗主題		
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排，應參照教學大綱之內涵，並符合教學目標 2. 教材內容及實習操作的單元，應由近到遠，易到難附合學生程度。		

表 11-2-3-138 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮進階		
	英文名稱	Advanced of Hairdressing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	美容科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 熟練染髮、剪髮、梳髮等實務操作技巧。 2. 奠定美髮專業基礎、以符合就業職場之需求。 3 提升藝術之美感，強化創意思維與應用能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
1、基本染髮與應用 1	1. 色彩定律及染髮理論。 2. 染髮劑的種類及應用。	10		

	3. 染髮前的準備工作。 4. 染髮後的洗髮與護髮。		
2、基本染髮與應用 2	5. 染髮應注意事項。 6. 白髮染黑。 7. 彩色染髮。 8. 補染法。 9. 漂髮劑與漂染的要點及使用方法。	11	
3、編髮 II	1. 變化編法。 2 緞帶編髮。	9	
4、梳髮 1	1. 梳髮的目的。 2. 工具的使用。 3. 髮夾的種類及使用方法。	12	
5、梳髮 2	4. 短髮梳法。 5. 長髮梳法。	12	
6、剪髮 II 層次剪髮 1	1. 小層次剪法。 2. 大層次剪法。	11	
7、剪髮 II 層次剪髮 2	3. 等長式剪法。	11	
8、剪髮 II 層次剪髮 3	4. 方形剪髮。 5. 推剪法。	11	
9、整髮 III 吹髮的應用 1	1. 外翻髮型吹法。	11	
10、整髮 III 吹髮的應用 2	2 鬆鬆髮型吹法。 3. 波浪髮型吹法。	10	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	<p>學生成績評量內容應兼顧認知、情意及技能等領域，依學習領域及日常生活表現，分別評量之；其評量範圍如下：（一）學習領域評量：依能力指標、學生努力程度、進步情形，兼顧認知、技能及情意等層面並重視各領域學習結果之分析。（二）評量範圍應包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。（三）評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。（四）評量宜能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀及客觀的各種評量方法，並訂定給分標準。</p>		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
教學注意事項	<p>1. 教材編選（1）教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。（2）教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。（3）教材應參考美髮及流行</p>		

	<p>時尚相關資訊。(4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>2. 教學方法 (1) 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。(2) 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。(3) 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。(4) 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神。</p> <p>3. 教學資源 (1) 教室、實習教室、美容美髮實習中心。(2) 教科書、多媒體教材、網路資源。(3) 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。</p> <p>4. 教學相關配合事項 (1) 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。(2) 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。(3) 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。</p>
--	--

#### (四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

##### 彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	拆解閱讀密碼		
	英文名稱	Disassemble the reading password		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	商業經營科、資料處理科、流通管理科、應用英語科、應用日語科、廣告設計科、服裝科、幼兒保育科、美容科、照顧服務科(試辦)、觀光事業科、餐飲管理科、表演藝術科、綜合職能科			
節/週	每週 1 節，共 18 週			
開課年級/學期	第二學年			
教學目標(教學重點)	1. 引導學生掌握學習語文的的基本方法，建立發展語文能力應具備的知識。 2. 引導學生於聆聽、閱讀中掌握各類文本表述的要素，並適用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 3. 引導學生理解古今多元文化，進行議題探究與思辯，以形成面對生活、社會、職場的反省與創造力。			
s 教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 閱讀的重要性	瞭解閱讀的目的與內涵	2		
(二) 我們需要什麼樣的閱讀素養?	自己如何閱讀教科書及課外書，有何閱讀困擾?	2		

(三) 閱讀策略 1	利用所學閱讀策略，閱讀文章一篇	2	
(四) 閱讀策略 2	自己如何撰寫閱讀心得，有何寫作困擾？	2	
(五) 寫作指引	摘要策略+摘要大意找主旨之摘要與心得	2	
(六) 探究學習法	(1)問題 (2)假設 (3)實驗、收集資料(質性或量化) (4)結論	2	
(七) 現代文選導讀與寫作	在爛泥溝渠中仰望星空-孫維新	2	
(八) 現代詩歌選導讀與寫作	艾青〈跳水〉 白靈〈風箏〉	2	
(九) 古典文選導讀	1. 訓儉示康-司馬光 2. 項脊軒志-歸有光	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	討論、口頭問答、作業		
教學資源	依科教學研究會自編之教材		
教學注意事項	1. 每堂課以課本選文之課後附錄為補充教材，化簡為繁、加深加廣。 2. 重視橫向統整，選擇相關作者、主題，讓學生對文章內容能有一貫概念。 3. 引導學生能運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品、文字資訊、掌握主題。		

表 11-2-4-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪本 ABC
	英文名稱	Picture Book ABC
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	商業經營科、資料處理科、流通管理科、應用英語科、應用日語科、廣告設計科、服裝科、幼兒保育科、美容科、照顧服務科(試辦)、觀光事業科、餐飲管理科、表演藝術科、綜合職能科	
節/週	每週 1 節，共 18 週	

開課 年級/學期	第二學年		
教學目標 (教學重點)	1. 學生具備閱讀英文繪本能力。 2. 學生具備創作簡單英文繪本的能力。		
s 教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節 數	備註
(一) 繪本導讀	1. 英文繪本種類介紹 2. 教授繪本中的單字、片語、句型、組織結構 3. 以活動評量學生的了解度	3	
(二) 繪本導讀	1 教授繪本中的單字、片語、句型、組織結構	3	
(三) 繪本創作 1	引導學生運用繪本的句型	3	
(四) 繪本創作 2	仿照繪本的架構來創作	3	
(五) 繪本創作 3	將創作內容以圖文方式，呈現在各組製作的手工精裝書上。	3	
(六) 成果發表	學生讀劇發表及成品展出	3	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	出席率、作業、活動參與、成品內容、同儕互評		
教學資源	繪本、網路資源、影片、線上評量軟體		
教學注意事項	1. 選擇容易理解的繪本可增加學生學生動機。 2. 創作內容宜富創意，但要避免不雅文字。		

表 11-2-4-3 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩轉數學
	英文名稱	Fun mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	商業經營科、資料處理科、流通管理科、應用英語科、應用日語科、廣告設計科、服	

	裝科、幼兒保育科、美容科、照顧服務科(試辦)、觀光事業科、餐飲管理科、表演藝術科、綜合職能科		
節/週	每週 1 節，共 18 週		
開課 年級/學期	第二學年、第三學年		
教學目標 (教學重點)	1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3. 培養學生的基礎學力，以期繼續進修、自我發展的能力。		
s 教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與 函數圖形	1. 數線 2. 絕對值 3. 平面座標系 4. 線型函數(含練習) 5. 二次函數(含練習)	2	
(二) 直線方程式	1. 斜率 2. 直線方程式。	2	
(三) 式的運算	1. 配方法 2. 一元二次不等式 3. 多項式的基本概念 4. 因式分解(含練習) 5. 除法原理與餘式定理 6. 分式	2	
(四) 三角函數	1. 比與比值 2. 角度的基本性質 3. 銳角三角函數(sin	2	
(五) 平面向量	cos	2	
(六) 圓與直線	tan) (含練習) 4. 任意角的三角函數(sin	2	
(七) 數列與級數	cos	2	
(八) 方程式	tan) 5. 正弦定理 6. 餘弦定理	2	

	7. 正弦函數、餘弦函數週期現象的表徵		
(九) 二元一次不等式及其應用	1. 向量的坐標表示法 2. 向量的內積 3. 向量的作圖(含練習)	2	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	討論、口頭問答、隨堂測驗、作業		
教學資源	依科選書會議決選之教材		
教學注意事項	1. 在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練。 2. 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。 3. 以統整練習數學為主，讓學生能達到各單元教學目標。		