紮根計畫監評人員工作內容一覽表

工作項目	時間	工作內容	備	註
1.試場準備		1. 張貼試場指標	1.	考場依教室位置事先做好路線規
		2. 張貼各試場座位圖		劃後製作
		3. 以A(tt)開機(考生個人專	2.	考場依教室電腦位置配置事先做
		屬上貼有准考証號)		好 A3.
		4. 貼座位標籤	3.	A已於連線測試時輸入准考証
		5. 發計算紙3張		號,開機時正常情況會出現該考
	08.00	6. 11:30 如尚不能解決電腦連		生的資料,畫面停留在輸入身分
	08:00~	線問題,則啟動離線作業程		証號。如發生錯誤以D (誰) 重設。
	11:50	序。	4.	座位標籤中師大提供,建議貼螢
		7. 座位標籤、隨身碟標籤、螢		幕左下角。
		幕顯示、考生四者皆吻合方	5.	考場提供
		為功德圓滿,天造地設。	6.	電話連絡取得下載網址,下載資
		8. 上述7,不認電腦,電腦故障		料後,將B(#)插入不能連線之電
		時可將 7.一干人等,全部移		腦,按畫面指示操作,並重新開
		到另一台電腦測驗,亦可。		機。
2.第一階段		1. 檢查身分証明及准考証	1.	缺一証件可入場,並於考試結束
入場		2. 提醒考生按編號入座		前補齊。缺二証件者不可入場。
		3. 提醒考生關手機	2.	標蠶及螢幕顯示、隨身碟皆要符
		4. 說明考試時間及提前交卷		合考生身分
		程序	3.	手機如中途聲響或考生接手機皆
	12:45~	5. 簽到		要記錄於 <u>試場特殊狀況記錄表。</u>
	13:00		4.	提醒考生 30 分鐘後始可提前交
		* 無法目視畫面內容者不得聘		卷,交卷完畢時要舉手,監考老
		為監考老師。		師 <u>以目視畫面方式</u> 確認上傳結果
		*12:45 前要記得用午餐。		後始可離場,若上傳不成功則需
				於記錄於 <u>試場特殊狀況記錄表。</u>
			5.	簽到表簽到(二階段分別簽)
3.第一階段		1. 以身分証簽入後開始考試	1.	時間未到無法簽入
測試		2. 30 分後考生可提前交卷	2.	監考老師上前確認上傳成功後始
		3. 考試時間終了,系統自動交		可離場,若上傳不成功則需於記
	13:00~	卷。		錄於 <u>試場特殊狀況記錄表。</u>
	14:30	4. 考生離場。	3.	監考老師逐一檢查上傳情況,若
		5. 考生中途要上厠所,監考人		上傳不成功需記錄。
		員需陪同(帶即可),一次	4.	提醒考生將個人物品帶走,並告
		一個名額,如有緊急狀況,		知第二階段進場時間(14:50)
		則可例外開恩。		
4.第二階段	14:40~	1. 關閉第一階段程式畫面	1.	左上角 X
測試前準	14:50	2. 重新執行 APCS 程式	2.	進入第二階段簽到畫面,如不能
備	11.00			進入則需重新開機。

5.第二階段		1. 檢查身分証明及准考証	1.	缺一証件可入場,並於考試結束
入場	14:50~ 13:00	2. 提醒考生按編號入座		前補齊。缺二証件者不可入場。
		3. 提醒考生關手機	2.	標籤及螢幕顯示皆要符合考生身
		4. 說明考試時間及提前交卷		分
		程序	3.	手機如中途聲響或考生接手機皆
		5. 簽到		要記錄於 <u>試場特殊狀況記錄表。</u>
		6. 提醒考生程式碼儲存位置	4.	提醒考生 30 分鐘後始可提前交
		Desktop		卷,交卷完畢時要舉手,監考老
		*通常會有一些考生會因其他		師上前確認上傳成功後始可離
		重要因素而在第二階段缺席,		場,若上傳不成功則需於記錄於
		如題目太簡單無法與其程度相		試場特殊狀況記錄表。
		匹配時,記錄之。	5.	簽到表簽到(二階段分別簽)
			6.	並寫在白板上 Desktop
6.第二階段		1. 以身分証簽入後開始考試	1.	時間未到無法簽入
測試		2. 30 分後考生可提前交卷	2.	監考老師 <u>以目視畫面方式</u> 確認上
		3. 結束前10分鐘考生不能再		傳結果後始可離場,若上傳不成
	15:00~	自己上傳程式碼,待考試時		功則需記錄於試場特殊狀況記錄
	17:30	間終了,系統自動交卷上		<u>表。</u>
		傳。	3.	監考老師逐一檢查上傳情況,若
		4. 考生離場。		上傳不成功需記錄。
			4.	提醒考生將個人物品帶走。
7.收集考生		1. 關閉APCS程式	1.	左上角X
答案資料		2. 插入C (#) 隨身碟	2.	即是儲存答案隨身碟。
夾		3. 點選左邊資料夾圖示,點選	3.	考生的答案檔存在是隱藏目錄
	17.30-	Home 位置,移至上方選單	4.	考生的答案資料夾在其中。
	17:30~	view, 開啟 Show hiddenfiles	5.	就是拷貝動作,重點是要選擇C
		4. 找到.apcs 資料夾,開啟資		隨身碟的名稱。
		料夾		
		5. 在考生資料夾上按右鍵 點		
		選 copy to		
8.整理考場		1. 收А	1.	必要照辨。
	加班中	2. 電腦設備歸位	2.	3. 4. 看著辦。
	加班中	3. 撕標籤		
		4. 整理環境衛生		
9.上傳資料	加班中	1. C的資料上傳	1.	依帳號密碼上傳
10.清點文		1. 依表列數量點收	1.	寄回文件及隨身碟。
件及隨身	加班中		2.	加說明會取回的那一支。(太 那個
碟				了)那個 自己想。

註: A考生測試隨身碟 B離線作業下載題目用隨身碟 C儲存考生答案隨身碟 D備用碟

2017.03.04 By ShuteBell.