

核准文號： 高雄市政府教育局 103 年 6 月 18 日 高市教高字第 10333971400 號函核定

樹德高級家事商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

(103 學年度入學學生適用)

中華民國 103 年 6 月 20 日

樹德高級家事商業職業學校

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	教務主任	校 長
	譚其萍	嚴品	陳茂霖
聯絡資料	電 話	傳 真	公告網址
	(07) 3870338	(07) 3906943	www.shute.kh.edu.tw

樹德高級家事商業職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數	1
二、學校背景分析	2
三、學校發展願景與策略	5

貳、課程規劃

一、課程規劃.....	16
(一) 規劃理念與原則	16
(二) 規劃特色	11
二、課程發展組織與運作機制	13
(一)組織架構	13
(二)規劃流程及工作要項	15
三、群科歸屬表	16
四、各群科課程規劃	17
(一)科教育目標	17
(二)校訂課程科目規劃	19
(三)課程架構表	32
(四)教學科目與學分(節)數表.....	43
(五)科目開設流程表	65
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	77

參、資源配合

一、師資方面.....	104
(一)一般科目教師員額	104
(二)專業科目教師員額	105
二、教學設施方面	106
(一)教學設施整合規劃	106
(二)校訂課程所需設備規劃	107

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)	118
(一)可能面臨問題	118
(二)建議解決方案	118
二、課程發展委員名單	119
三、校訂科目教學綱要	120
(一)一般科目	120
1. 文化基本教材 I II	120
2. 閱讀與寫作 I II	121
3. 英語會話 I-IV	122
4. 進階數學 I II(商業類).....	123
5. 進階數學 I II(家事類).....	124
6. 全民國防教育 III-VI.....	125
7. 計算機概論 II.....	126
(二)各科專業科目	127
1. 行銷概論 I II	127
2. 經濟學 III IV	128
3. 商業概論 III IV	129
4. 管理學概要 I II	130
5. 企業管理概論 I II	131
6. 投資理財概要 I II	132
7. 商事法 I II	133
8. 民商法概要 I II	134
9. 流通管理概論 I II	135
10. 服務作業概論 I II	136
11. 會計實務 I II	137
12. 商業溝通 I II	138
13. 企業倫理 I II	139
14. 電腦硬體組裝 I II	140
15. 系統分析 I II	141
16. 英文閱讀與習作 I-IV	142
17. 英文文法與習作 I-IV	143
18. 英文句型寫作練習 I-IV	144

19.	英文文法與段落寫作 I II	145
20.	英文翻譯 I II	146
21.	應用英文 I II	147
22.	英美短劇欣賞與演練 I II	148
23.	會計概論 I II	149
24.	新聞英文導讀 I II	150
25.	簡易英美文學作品選讀 I II	151
26.	科技英文導讀 I II	152
27.	日語會話 I II	153
28.	經濟學 I II	154
29.	日語讀本 I-VI	155
30.	日文段落寫作練習 I-IV	156
31.	日本文化 I-VI	157
32.	日語語法 I-IV	158
33.	日文文書 I II	159
34.	日文新聞導讀 I II	160
35.	日語基礎發音練習 I II	161
36.	餐飲日語 I-IV	162
37.	日本地理 I-IV	163
38.	應用日文 I II	164
39.	色彩應用	165
40.	印刷概論 I II	166
41.	廣告設計 I II	167
42.	室內設計概論 I II	168
43.	工藝設計 I II	169
44.	食物學 I II	170
45.	餐飲管理 I II	171
46.	餐飲安全與衛 I II	172
47.	餐旅概論 I II	173
48.	菜單設計 I II	174
49.	餐飲採購與成本控制 I II	175
50.	計算機應用 I II	176
51.	觀光概要 I II	177

52.	餐飲管理 I II	178
53.	國際禮儀 I II	179
54.	觀光資源 I II	180
55.	觀光行政與法規 I II	181
56.	餐飲實務 I II	182
57.	飲料與調酒進階 I II	183
58.	導遊實務 I II	184
59.	休憩概論 I II	185
60.	航空業務 I II	186
61.	觀光行銷學 I II	187
62.	觀光心理學 I II	188
63.	觀光地理 I II	189
64.	幼兒教保概論 I II	190
65.	應用美術 I II	191
66.	幼兒教保行政	192
67.	兒童福利概論	193
68.	教學媒體設計與應用 I II	194
69.	器樂 III IV	195
70.	兒童文學	196
71.	圖畫書導覽	197
72.	幼兒行為觀察與評量 I II	198
73.	幼兒自然科學	199
74.	嬰幼兒健康照護	200
75.	親職教育	201
76.	幼兒特殊教育	202
77.	幼兒安全教育	203
78.	幼兒行為輔導	204
79.	化妝 I II	205
80.	舞蹈教材教法 I II	206
81.	服裝概論 I II	207
82.	服裝設計 I-IV	208
83.	服材 I II	209
84.	服裝畫 I-IV	210

85.	流行服飾品牌 I-IV	211
86.	服飾工藝 I II	212
87.	家庭管理 I II	213
88.	美姿美儀 I II	214
89.	美顏 I II	215
90.	設計概論 I II	216
91.	化妝品學概論 I II	217
92.	男士髮型 I II	218
93.	手足美化與護理 I	219
94.	指壓學 I	220
95.	配飾工藝 I II	221
96.	造型設計與應用 I II	222
97.	彩繪設計 I II	223
98.	髮型設計 I II	224
99.	美容概論 I II	225
100.	美容專業日語 I II	226
101.	美姿美儀 I II	227
102.	人體生理學概論 I II	228
103.	基礎整髮 I II	229
104.	燙髮與染髮 I II	230
105.	美容專業英文 I II	231
(三)	各科實習科目	232
1.	專題製作 I II	232
2.	商業經營實務 I II	233
3.	商業溝通 I II	234
4.	企業倫理 I II	235
5.	會計套裝軟體 I II	236
6.	中英文輸入 I II	237
7.	門市服務 I II	238
8.	稅務法規實務 I II	239
9.	計算機應用 I-IV	240
10.	會計實務 I II	241
11.	電子商務實務 I II	242

12. 國際貿易實務 I II	243
13. 財務報表分析 I II	244
14. 流通教育訓練 I II	245
15. 商業廣告與產品包裝 I II	246
16. 中文文書處理 I II	247
17. 微算作業系統 I II	248
18. 計算機應用 I II	249
19. 網頁設計 I II	250
20. 數位影像設計 I II	251
21. 網頁程式設計 I II	252
22. 程式語言與設計 I II	253
23. 資料庫 I II	254
24. 多媒體製作與應用 I II	255
25. 進階程式語言 I II	256
26. 影片剪輯 I-II	257
27. 資料庫應用 I II	258
28. 進階軟體應用 I II	259
29. 資料庫網站設計 I II	260
30. 專題製作 I II	261
31. 英語聽講練習 I-IV	262
32. 餐旅英文與會話 I-IV	263
33. 文書處理 I II	264
34. 計算機應用 I II	265
35. 英語口語訓練 I-IV	266
36. 英語演說練習 I II	267
37. 專題製作 I II	268
38. 日語聽講練習 V VI	269
39. 日語會話 I-VI	270
40. 觀光日語 I II	271
41. 繪畫 I II	272
42. 電腦繪圖 I-III	273
43. 專題製作 I II	274
44. 文字造形 I II	275

45. 設計實務 I II	276
46. 攝影 I II	277
47. 表現技法 I II	278
48. 包裝設計 I II	279
49. 網頁設計 I II	280
50. 電腦排版設計 I II	281
51. 圖學 I II	282
52. 設計素描 I II	283
53. 設計繪畫 I II	284
54. 企業識別設計 I II	285
55. 電腦多媒體 I II	286
56. 分鏡與腳本設計 I II	287
57. 繪本設計 I II	288
58. 專題製作 I II	289
59. 中餐烹調 I-IV	290
60. 烘焙 I-IV	291
61. 西餐烹調 I II	292
62. 蔬果切雕 I II	293
63. 中餐規劃實務 I II	294
64. 餐旅英語聽講 I II	295
65. 餐飲日語與會話 I II	296
66. 國際禮儀 I II	297
67. 日式料理 I II	298
68. 健康素食 I II	299
69. 餐飲實務 I II	300
70. 宴會設計與製作 I II	301
71. 西式點心 I II	302
72. 現場服勤技術 I II	303
73. 專題製作 I II	304
74. 旅館實務 I II	305
75. 旅遊實務 I II	306
76. 領團實務 I II	307
77. 日語會話 I-IV	308

78.	客房實務 I II	309
79.	解說教育 I II	310
80.	旅遊資訊與訂位系統 I II	311
81.	觀光英語與會話 I II	312
82.	遊程規劃與設計 I II	313
83.	專題製作 I II	314
84.	幼兒教保活動設計 I II	315
85.	教保實務 I II	316
86.	教具設計與製作 I II	317
87.	嬰幼兒發展與保育 I-IV	318
88.	幼兒造型 I II	319
89.	器樂 I II	320
90.	幼兒學習環境設計 I II	321
91.	幼兒韻律	322
92.	幼兒餐點設計與製作	323
93.	幼兒音樂 I II	324
94.	幼兒遊戲	325
95.	幼兒體能	326
96.	保母技能 I II	327
97.	芭蕾舞 I-VI	328
98.	中國舞 I-VI	329
99.	形體 I-IV	330
100.	爵士舞 I-IV.....	331
101.	幼兒小品創作 I II	332
102.	舞台實踐 I II	333
103.	專題製作 I II	334
104.	縫紉 I II	335
105.	配飾設計 I-IV	336
106.	立體裁剪 I-IV	337
107.	電腦數位影像設計與應用 I-IV	338
108.	手工藝 I II	339
109.	高級縫紉 I II	340
110.	成衣 I II	341

111.	專題製作 I II	342
112.	美髮 I II	343
113.	美顏 I II	344
114.	美膚與保健 I II	345
115.	美髮實務 I II	346
116.	化粧設計 I II	347
117.	美容與衛生 I II	348
118.	髮型梳理 I-IV	349

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 樹德家商高級職業學校 102 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商管群	商業經營科	3	150
	流通管理科	1	49
	資料處理科	7	349
合計	3 科	11 班	548 人
外語群	應用外語科英文組	3	142
	應用外語科日文組	3	163
合計	2 科	6 班	305 人
設計群	廣告設計科	15	729
合計	1 科	15 班	729 人
餐旅群	餐飲管理科	14	695
	觀光事業科	10	472
合計	2 科	24 班	1,167 人
家政群	幼兒保育科	6	263
	服裝科	6	269
	美容科	9	413
合計	3 科	21 班	945 人
總 計	11 科	77 班	3,694 人

二、學校背景分析

表 1-2-1 樹德家商高級職業學校內部因素分析表

分析因素		優勢(對達成目標有利的)	劣勢(對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	1. 設有綜合高中及職業類科、建教班、實用技能學程、進修部，共計百班，學生總數約 7500 人。 2. 設有終身學習的自費市民學苑班。	1. 班級人數多，空間有限。 2. 選修課程較難發揮效果。 3. 集合全體同學空間不易。
	校舍空間	1. 備有男女學生宿舍，解決交通通勤問題。 2. 定期檢查、維護、更新，以利校園安全。	1. 舊式建築兩樓以上的教室，無障礙設施較困難連接。 2. 活動中心無法容納一個年級學生。(目前僅能容納最大量 1,500 人) 3. 本校電梯僅有 5 部，有待增加，以利師生使用。
	教學設備	1. 邁向 e 化教學，增進校園資訊能力及，安定學生上課情緒。 2. 專業教室設備充實，且定期更新。 3. 每年編制預算對專業教室設備予以汰舊換新。 4. 備有男女學生宿舍，解決遠道通勤問題。 5. 電腦設備充足，推動資訊教育及使用資訊工具融入教學，對科技融入教育實施成效良好。	1. 招生一旦有問題或減班時，則設備更新將會有所影響。
	人力資源	1. 本校力求栽培新秀幹部接任行政業務。 2. 行政人員的業務傳承對教育功能發揮得當。 3. 行政人員很認真在行政崗位上，對於內外協調及團結效率高，發揮樹德一家親的精神。 4. 女性行政職員工大多是樹德畢業校友，向心力及忠誠度高。 5. 行政人員全面提升 e 化能力，有助於檔案管理，增進工作效率。	1. 行政幹部需有計畫培養及制度的建立(如科主任組長、主任的歷練)，行政業務繁忙，多數教師擔任行政職務意願不高。 2. 學習型組織的建構尚待加強。 3. 各處室行政人員因熟習業務，很少做調整，無法體驗他處室的工作狀況及認知全貌。

分析因素		優勢(對達成目標有利的)	劣勢(對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學生素質	1. 雖然出生率人口遞減，但本校辦學績效高，願意就讀本校新生仍多，這些學生進入本校成績非一流，但三年後無論升學、就業，都可交出漂亮的成績單。 2. 本校學生能抱持認真向學的精神就學，畢業後錄取技專校院的學生，綜高學生約 95%以上，職高約 85%以上，其餘就業在職場上亦有優秀的表現。 3. 技藝操作能力強，活動表現績優。 4. 教師用心教學指導，學生潛能才華得以發揮，各方面表現很好。 5. 營造各科的標竿學習，學生向心力強。	1. 受到少子化影響，學生總數逐年下降，因此學生優先選擇公立學校，私校學生素質有逐年下降之虞。 2. 學生的家庭問題及行為偏差，有時會造成校園管理困難。 3. 學生免試入學教育會考成績為中下水準，其中國、英、數基礎能力偏低。 4. 免試入學學生人數增加時，學生程度可能會降低。
	家長參與	1. 與教師建立密切的溝通管道，共同引導學生走向健康快樂高中生活。 2. 本校辦理學程家長說明會、親師座談會及升學說明會等，家長皆能踴躍參加。 3. 家長對學校非常肯定，值得欣慰。	1. 部分家庭問題易影響到學生的情緒困擾問題。 2. 弱勢及單親家庭學生數有逐年偏高之勢。 3. 低收入戶及弱勢家庭沒有時間來共同參與學校的教育說明。
	校友支援	1. 本校畢業校友約 8 萬餘人，散居於高高屏地區，幅員廣闊。 2. 本校成立校友會，定期開會，聯絡感情。	1. 本校校友多為女性，畢業後大多走入家庭成為家庭主婦。 2. 缺乏事業有成的企業家或民意代表，較少獲得更多資源的機會。
	學校特色	1. 累積 50 年認真辦學，具有正面形象。 2. 董事會的全力支持，及歷任校長奠定良好基礎。 3. 生命共榮體緊密結合有形與無形力量，發揮強大的執行力量。 4. 優質團隊口碑。 5. 在既定制度中尋求突破。 6. 在現行環境中追求績效。 7. 在優質環境中創新卓越。 8. 適才適所的工作團隊隨時掌握教育政策脈動。 9. 既獨立又合作的支援模式發揮無比的力量。	1. 人事老化所帶來的並不是能力的老化而是人事成本的相對負擔(與他校比較)。 2. 在優質中追求卓越相對要付出更多的資源(人力與財力)。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2 樹德家商高級職業學校外部因素分析表

分析因素		機會(對達成目標有利的)	威脅(對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理交通	1. 本校備有校車及交通車約 60 部，接送學生路線多，解決學生交通安全問題。 2. 本校位於市區，交通便捷，毗鄰高速公路交流道，有中山高及十號快速公路，到火車站甚近，高鐵及高捷紅橘線通車，交通更順暢。 3. 高雄市社區化中區國中學生數較多，有利招生。 4. 高雄都成立，對區域觀念改變，招生助益甚大。 5. 高雄市目前規劃環狀輕軌路徑經過本校附近，交通更便捷。	1. 本校停車位不足，必須利用社區空間，確實有些不便。 2. 學校門口道路太狹窄，易產生交通阻塞，尤其是上下學期間。 3. 校地幅度有限，空間發展受限。
	區域就學人口	1. 本校屬中區社區化學校，範圍內就讀本校的鄰近國中生(15 所國中)，約佔 25.20%(102 學年度)。 2. 高雄市選讀本校的學生有 88.40%。	1. 由於國中生人數遞減，公立高中職為第一選擇，私立高中為第二選擇，私立高職為第三選擇。 2. 十二年國教實施，私校的經營將有很大衝擊。
	社區參與	1. 本校對社區活動一向積極參與，主動協助。 2. 著重環保衛生清潔，不定期辦理淨山淨海活動。 3. 由於本校的文化活動隊，表現亮麗，所以社區的各項活動都會邀請本校支援，本校秉持回饋鄉里、貢獻里民的心情投入，頗受讚賞。	無
	地方資源	1. 本校位在高雄最大的行政區(三民區)，人口最多、面積最大最多。 2. 三民區是高雄市的各種行業指標，職業類別多且就業人才需求大，有利本校畢業生就業。 3. 學校位於市區，交通便利。 4. 建立與社區資源共享網絡，簽訂合作關係，服務學生及教職員工。	1. 火車站周邊道路狹窄。 2. 高鐵設在左營站，對本區沒有直接助益。 3. 缺乏大型運動場及大型室內體育館，無法舉行大型室內活動。 4. 社區缺乏國際型大飯店，對本校學生國際化的發展將有所影響。

分析因素		機會(對達成目標有利的)	威脅(對達成目標有害的)
	區域產企業	1.百貨公司一間、量販店五間、戲院二間、飯店近 20 家、科工館一座、兒福中心、火車站、果菜市場、澄清湖、3C 產業、光陽機車公司、高雄醫學大學附設醫院等。有利本校畢業生就業。 2.學校辦理建教合作績效佳，業者對建教合作意願與配合度高。 3.提供社區資源共享，讓師生獲得更多保障服務。 4.學校提供教學設備、師資與業者進行經驗交流，共享資源。	1.缺少大型的科技產業設廠。 2.受限法令，校外實習時間無法與大專院校一樣，缺少競爭力。 3.基本工資調漲，業者成本增加，聘用建教生人數下降，學生校外實習職場分發不易。 4.配合業界需求，調整招生科別，需考量學校現有設備教室與師資結構，無法滿足業者增額需求。
	社會發展	1.與社會愈多良性之互動，對學校形象具有正面的效益。	1.與社會互動增進形象建立之功能，保持最優質的活動內容品質是我們最大的挑戰。

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

三、學校發展願景與策略(學校發展願景、目標應呼應前述背景分析所擬定發展策略)

樹德是一所因材施教、有教無類，讓孩子能適性發展，成就未來的優質學校，創校至今已屆 50 年，設有綜合高中、職業類科、實用技能學程、建教合作班及進修學校，以培育學生具有健全人格、公民素養及終身學習能力為教育宗旨，是所全方位教育的學府。

本校積極給孩子多元學習的教育，讓學生有充滿希望的未來，是一所讓學生們重建學習信心的學校；國中時學生也許不夠好，但進到樹德來，只要肯專注努力用心，沒有學不好的道理，因為樹德辦學一向抱著「務實精進、追求卓越」的精神，在優質的專業師資與有效率的行政團隊，以及井然有序的管理制度下，造就優質的學習環境；學生在此三年安心就學，由做中學培訓獲得專業科目的乙丙級國家證照，開設多元課程及豐富多元的社團活動，提供學生選修，以適應不同性向、興趣學生需求，激發學生潛能，努力學習展現自我，未來不論在升學與就業上，必能創造出無限的可能，展現亮麗的績效。

在少子化的衝擊下，造成招生困難，特著力於社區國中就近入學及積極與國中端建立策略合作聯盟，並能積極思索建立未來創思學校的創造力，發展學校特色，以符合應時空之需求。在 103 學年度高職優質化輔助方案計畫中，除繼續承接前期優質化(97、98、99、100、101、102 學年度)的子計畫延伸，本期計畫亦配合國家推動十二年國教政策，積極推動免試入學計畫，注重教師教學品質，此外亦著重品德教育、

社會公民責任教育，更重視外語(英、日)能力提升，有機會在國際舞台為國家爭取榮耀。我們尊重學生個別差異，重視個別化學習，對於學習落後、身障生、原住民、新移民子女及特殊教育的學生，提供個別成就的教育計畫，讓每位學生都能成功的承諾，是本校全體教師的教育使命。

一、學校發展目標

依據以上之理念與原則，本校對於發展成為『全校優質、全面優勝』深具信心，務使有效策略的研擬與執行一致化，達成優質學校發展目標訂定如下：

(一) 招生上，配合免試入學計畫

國家推動十二年國教在即，加上高職免學費政策，在少子化的影響下，若沒有良好招生策略，將有減班減師的危機。學校積極發展特色，達到優質高職目標，將可倖免招生危機。對社區國中畢業生，加強就近入學宣導，並提供優渥入學獎勵金，勢在必行策略。

(二) 教學上，積極推動教師專業能力

促進教師提升教學品質，改變創新教學方法，鼓勵全校教師，積極參加教師專業發展評鑑及學習社群；進而有效班級經營管理，讓師生互動良好，家長對教師認同度提升，減少班級學生流動率，穩定學生安定及提高學習力。

(三) 學務上，推動人文素養品德法治

人文素養是最重要的心靈教育，透過藝術欣賞及文化交流，提升內在修為，改變成良好氣質，養成好態度好習慣。此外加重品德教育，讓校園充滿友善，同學間和睦相處、不霸凌，彬彬有禮相互協助；加強法治觀念，提升自我管理，養成知法、遵法守法的好國民。

(四) 實習上，加強技能學習取得證照

透過專業科目的學習，有規劃的融入課程，讓學生在學科能力上加強外，並積極鼓勵學生取得乙丙級國家證照，加強對自我信心，能獲得就業及升學的好機會。

(五) 輔導上，促進多元能力終身學習

讓學生能適性發展，除課業的學習外，培養學生參與志工服務及社團，體驗不同組織的人際互動；並積極鼓勵閱讀，養成學生從書中體會人生哲理，對事物的判斷推理能力，進而能有充分表達，流暢說明的能力。

(六) 就業上，連接產業互動建立聯盟

職業教育的目標是培養學生有技術能力，將來能在社會上順利就業；所以必須先結合產業界，建立產學互動關係；能先了解產業界對人才需求的條件，學校應如何培育人才並建立資料庫，以利學生增進就業，達到所學所用。

(七) 語文上，推動外語促進國際交流

英、日語是國際語言，積極推動學生學習外語機會，將來在國際交換學生或國際學生互訪時，有信心參與。從學生英、日語檢定到全國英日語各項學藝競賽，都能展現實力，獲得佳績躍上舞台，邁向國際化。

(八) 社區上，結合運用有效資源

結合家長及社區資源，與大專校院策略聯盟，業界產學攜手合作，提供學生升學、就業及實習機會，發展未來成功生涯的資本。

(九) 科技上：建置資訊教育融入學科教學

創意能力即競爭力，極力培養教師與學生的創意能力，各班建置資訊科技設備，協助師生有效應用資訊科技融入學科教學及校園生活，並且促進各行政處室提升電腦行政能力，發揮樹德團隊高能量的行政效率。

(十) 總務上：注重安全節能減碳綠化校園

重視師生設備使用安全，作妥定期維修及消防檢查，實施人車安全教育，推動環境教育，持續能源自主管理策略，加強垃圾分類和資源回收，建立美化綠化的環保校園，營造潔淨雅靜的溫馨校園。

二、短程計畫工作方針

面臨少子化危機，要能出奇致勝，必須要有良好策略。為達成本校發展目標，當務之急，以招生工作為首要任務，其次配合本校發展各科特色，具體工作方針如下：

(一) 學校

1. 配合十二年國教及免試入學計畫，招生策略務實改革。
2. 設備更新，有效降低購置成本，營造優質校園。
3. 美化綠化校園，重視環保教育。
4. 重視生活情境教育，定期檢核設備校產。
5. 校車安全管理，降低成本，提高服務效率。
6. 提升行政處室電腦能力，建立行政情報網通。
7. 重視媒體宣導報導，建立良好關係，營造口碑形象。
8. 配合政府及教育單位，積極協助各項政策和活動進行。

(二) 教師

1. 提升教學品質，務實執行教師專業發展評鑑政策。
2. 強化班級經營管理，營造師生互動良好關係。
3. 重視教學相長，定期進修，融入創意教學。
4. 強化資訊科技融入教學，促進教學效益精進。
5. 著重績效評估，獎勵優越表現良師。

(三) 學生

1. 培育學生自重、自尊的人生價值，達成自我管理的嚴謹習慣。
2. 養成學生守法、守紀的法治觀念，建立認真負責的良好態度。
3. 加強品德教育、生命教育、環保教育、兩性教育、閱讀教育、法治教育。
4. 提升學生技職能力，取得乙丙級證照及相關檢定通過。
5. 重視學生學習歷程，強化自信心，提升專業能力。
6. 推動閱讀列車方案，增廣見聞提升學習能量。
7. 增加人文藝術修養課程或欣賞，養成優雅氣質。

(四) 學生家長

1. 重視溝通聯絡，定期公告學校重要事項以利家長瞭解。
2. 定期辦理親師活動，強化學校與家長良好關係

3. 主動會知家長學生學習情形和表現狀況。
4. 積極邀請家長參與畢業成果活動，建立良好關係，讓家長對教育熱忱及認同配合。

(五) 社會資源

1. 作妥公共關係，建立社區生命共同體理念。
2. 主動與國中端簽訂教育策略聯盟，強化縱向互動關係。
3. 積極協助社區工作，參與藝文活動，提升社區與學校資源共利。
4. 與職業工會、商會與企業簽訂教育策略聯盟，推動產學合作，增進就業機會。
5. 與技專校院建立教育策略聯盟，提升學生升學績效。

三、技職發展理念

積極發展技職教育使命，達成「優質高職」是全校師生共同努力的目標。本校在教育部 101 學年度技職風雲榜積分排序中，榮獲全國高職戰績第二名，其中美容家政類排名全國第一名，外語類亦排名第一名，餐飲類全國排名第六名，另國家證照電腦應用軟體、服裝、美髮、美容、中餐烹調及印前製程等乙級檢定通過人數高達 723 人，屢創全國紀錄。全國英文單字比賽勇奪高中組高職組個人獎和團體獎雙料總冠軍，如此技職達人的優質學校，以成為全國技職教育的典範學校為其至高願景。

四、願景目標：

管理大師杜拉克說：「我們無法駕馭變革，只能走在變革之前」。面臨人口結構少子化，以及建教合作建教生權益保障法三讀通過，我們堅持塑造優質的樹德，是我們不變的核心價值。

我們秉持以下教育願景：

優質樹德「全校優質全面優勝」，成就每一個孩子，把每一個孩子帶上來。堅持以下三大教育理念：

1. 提高學生學習力—摸索、探索到理解、實用，獲得知識及技術能力。
2. 強化教師專業力—配合教師專業發展評鑑及學習社群運用。
3. 達成技職教育力—成為全國技職教育典範。

明訂以下四個教育目標：

1. 技職典範—是樹德經營的使命。
2. 品學並重—是學生學習的主流。
3. 全人教育—是教師指導的方針。
4. 特色發展—是學校成功的關鍵。

綜觀上述願景目標，體認時代趨勢，因應社會變遷，發展樹德競爭力，提供學生多元適性學習，精進教師專業素養，整合運用校內外資源，建構永續發展特色，與全校教師戮力徹底踐行，以期達成全人教育的目的，延續技職之光使命，塑造優質形象的樹德學園。

四、願景目標：



四、願景方案：

方 案	內 容
教師專業優質成長	1. 建構教師專業成長，提升教學品質。 2. 加強班級經營與管理，營造師生良好互動。 3. 成立教師專業學習社群，促進教學卓越。 4. 有效執行優質化、均質化及優質精進計畫。
充實設備展現特色	1. 設備更新與妥善規劃應用。 2. 推廣各科特色，發展專業能力。 3. 重視實務經驗，提供模擬實境學習。 4. 強化各類科乙級證照，並推動外語能力與國際接軌。
強化招生簽訂聯盟	1. 完善招生策略運作與執行。 2. 推動全校師生共同參與招生工作。 3. 與國中端建立課程策略聯盟。 4. 與大專校院建立升學策略聯盟。
整合資源應用發展	1. 協助弱勢學生，提供課業輔導。 2. 重視學習輔導，增進學生自信能力。 3. 與社區結合，資源有效應用（如志工家長、退休教師志工聯誼會等）。 4. 與職業工會、商會、廠商合作，增進實習就業機會。
品德養成自我管理	1. 重視學生個別差異，引導適當學習目標。 2. 養成學生愛己、愛家、愛校、愛國情操和態度。 3. 積極推動榮譽考試及守分守紀自重教育。 4. 推動藝文及閱讀，養成品德教育涵養。
節能環保創意素養	1. 加強環境教育，落實節能減碳環保校園。 2. 建立美化綠生活環境，營造潔淨雅靜的溫馨校園。 3. 建置資訊科技環境，培養師生創意能力。 4. 強化行政電腦服務，提升行政團隊效率。
師生家長互動連線	1. 瞭解學生、溝通家長，促進師生家長三位一體互動情誼。 2. 用互動感動，帶動家長對教育熱忱的行動。 3. 對學生生活問題，提供個別服務。 4. 對特殊境遇學生，提供就學協助。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

- (1) 以群為發展課程的單位—依各群課程發展中心所擬定的專業核心科目與核心能力，做為本校所屬科別共同交集的專業能力。
- (2) 奠定基礎能力的課程目標—本校各群核心能力隨年級而下降，代之以各科專業科目能力隨年級而加強，必修科目隨年級而減少，選修科目隨年級而增加，以達先廣後專，延後分化的課程目標。
- (3) 兼顧升學與就業的進路目標—課程目標符合「學生自主適性發展、多元選擇」的原則，兼顧學生升學與就業的發展。
- (4) 發展學校本位課程的基礎—除加強群核心課程外，以學校本位課程精神為主，依各科特色、師資設備、學生能力，職場需求及升學能力加強等考量規劃課程，各科課程有充分的自主性，由教師、學生、家長共同參與建立學校的共同願景，結合社區資源，發展符合社區、家長、學生與業界需求的課程。
- (5) 整體課程規劃側重於職校、專科、技大間的銜接性，落實基本能力、專業能力的進階增廣加深，課程規劃由具體而抽象，內容由淺入深做全面統整，避免重複學習，並且排除學生因課程名稱相同而產生重複感。
- (6) 課程發展因應高科技時代，多元化技術人力需求，課程設計彈性化、元多化、現代化且兼具本土特色與國際觀，課程實施合作化。

(二) 規劃特色

- (1) 培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

- (2) 發展人文與科技素養。

本校的教學方針首要人文與科技兼修。在高一階段著重基本能力的奠定，並訂定計算機概論為校訂必修科目，導引學生學習電腦科學的概念與原理、培養應用電腦解決問題的能力且奠定進一步學習電腦科學

的基礎。

(3) 兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

(4) 重視終身教育的理念。

為因應知識的日新月異、科技的突飛猛進，本校開設學程之課程安排，著重於具有基礎性、實用性及發展性的課程；以利於學生畢業後，依其進路的實際需求，再加深加廣的學習。並積極運用社會資源與個人潛能，使其適性發展，建立生涯發展方向，並能因應社會與環境的變遷，培養終身學習能力。

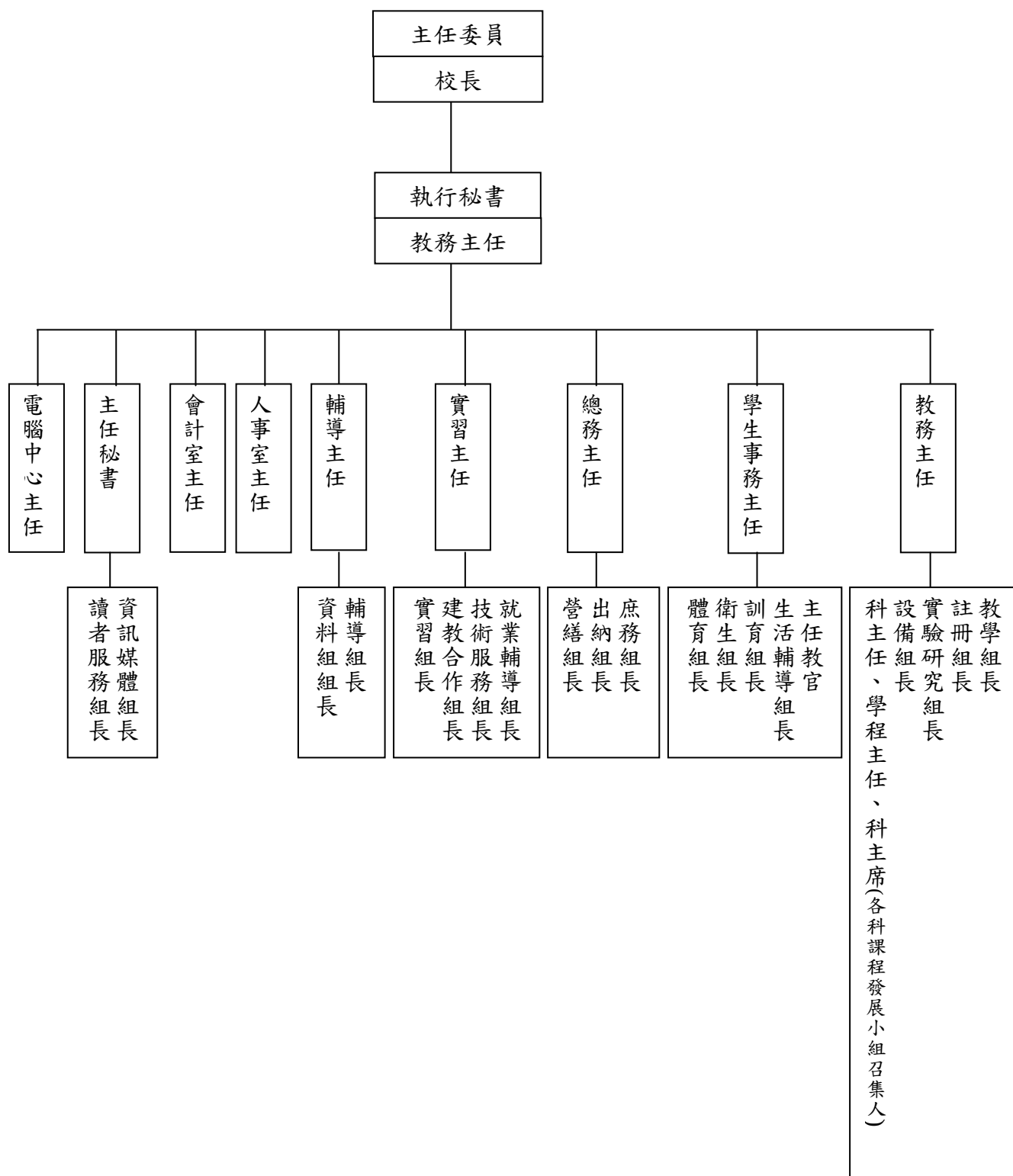
(5) 著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程暫綱、綜合高中課程暫綱的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

高雄市樹德家商課程發展委員會組織架構



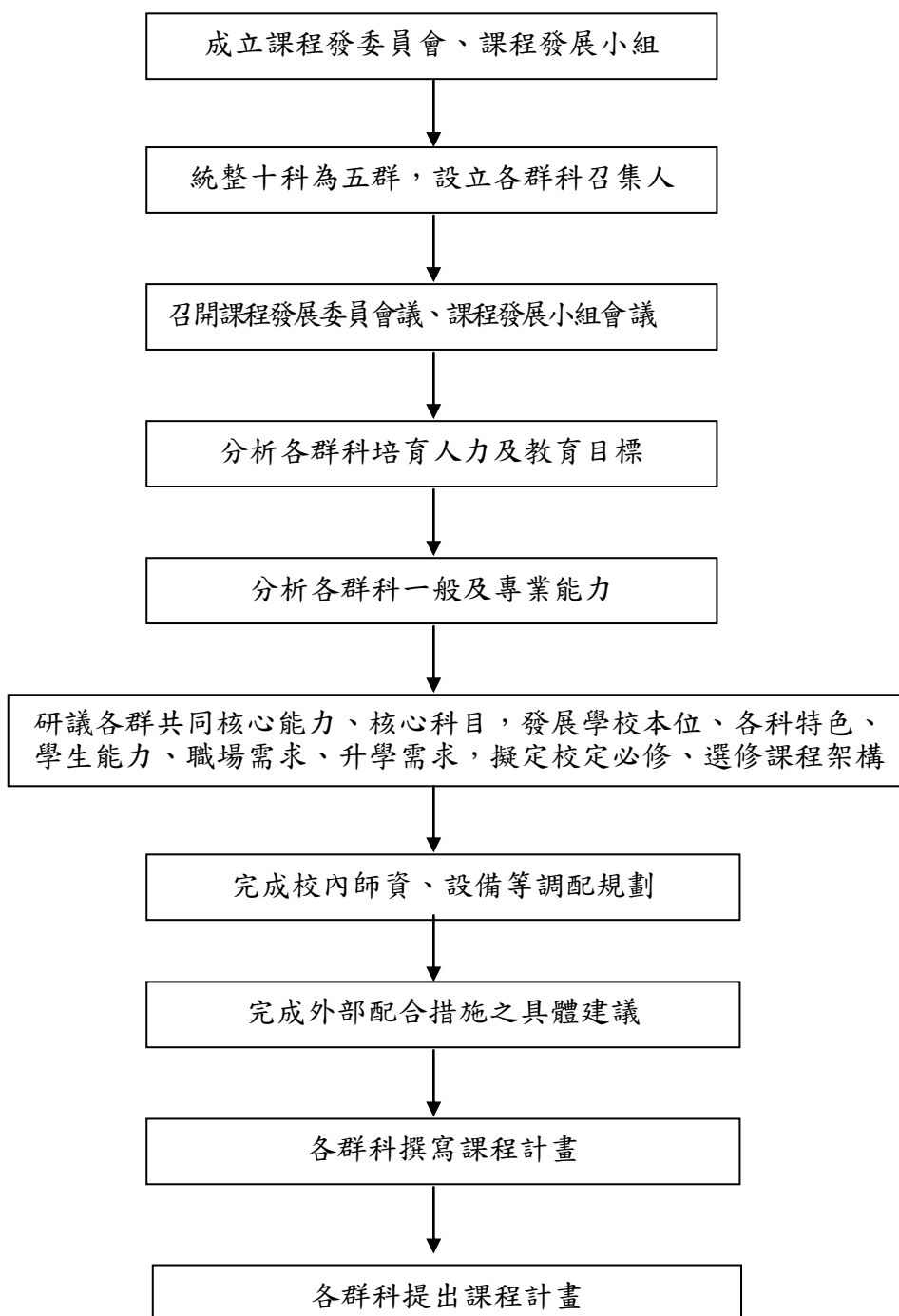
高雄市樹德家商各科課程發展小組

各科課程發展小組由各科教學研究會所有教師組成，由各科教學研究會召集人擔任各科課程發展小組召集人

課程發展小組名稱	成員
國文科課程發展小組	國文科教師
英文科課程發展小組	英文科教師
數學科課程發展小組	數學科教師
社會科課程發展小組	社會科教師
藝術科課程發展小組	藝術科教師
自然科課程發展小組	自然科教師
生活科課程發展小組	生活科教師
體育科課程發展小組	體育科教師
商業經營科課程發展小組	商業經營科、商業經營學程教師
流通管理科課程發展小組	流通管理科、流通服務學程教師
應用外語科課程發展小組	應用外語科、應用英日語學程教師
資料處理科課程發展小組	資料處理科、資訊應用學程教師
餐飲管理科課程發展小組	餐飲管理科、餐飲服務學程教師
觀光事業科課程發展小組	觀光事業科、觀光事務學程教師
廣告設計科課程發展小組	廣告設計科、廣告設計學程教師
幼兒保育科課程發展小組	幼兒保育科、幼兒保育學程教師
服裝科課程發展小組	服裝科、服裝學程教師
美容科課程發展小組	美容科、美容學程教師

(二)規劃流程及工作要項

高雄市樹德家商 103 新課規劃程流程圖



三、群科歸屬表

表 2-3-1 樹德高級家事商業職業學校 群科歸屬表

適用學校類別	群 別	科 別
商業類	商管群	商業經營科
		流通管理科
		資料處理科
	外語群	應用外語科英文組
		應用外語科日語組
	設計群	廣告設計科
	餐旅群	餐飲管理科
		觀光事業科
家事類	家政群	幼兒保育科
		服裝科
		美容科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 樹德高級家事商業職業學校各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	商業經營科以培養商業經營的基層人才為教育目標，為達此一目標應加強： 1.現代化的商業知識與技能，以培育符合現代工商業求之基層商業人才。 2.教導學生基本理財概念，充實財經知識，以培育未來管理財務、經營企業之基本能力。 3.教導學生基本理財概念，充實財經知識，以培育未來管理財務、經營企業之基本能力。 4.提升人文素養及繼續進修之能力。
流通管理科	流通管理科以培育流通業及服務業之基層人才為教育目標，為達此一目標應加強： 1.培養學生具有流通管理及商業現代化等新知識與實務。 2.傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 3.培養企業經營管理之知能。 4.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 5.提升人文素養及繼續進修之能力。
資料處理科	資料處理科以培育資訊科技助理為目標，為達此一目標，應加強： 1.提供商業與服務業領域所需資訊科技助理人力。 2.培養資料蒐集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 3.涵養良好品德與職業倫理，並兼具維護資訊安全之信念。 4.提昇人文素養，並奠定繼續進修之基礎。 5.兼備資訊科技競爭能力。
應用外語科英文組	應用外語科英文組以培育全球化優質競爭者為目標。為達成此一目標，應加強： 1.培育勝任工作所需之基本英語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。 2.培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好之工作習慣。 3.培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。 4.拓展國際視野，及加強國際化所需之知能。
應用外語科日文組	應用外語科日文組以培育各型企業日語基層人才為目標。為達成此一目標，應加強： 1.培育勝任工作所需之日語基本外語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。 2.培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好之工作習慣。 3.培育外語相關專業領域繼續進修與發展之能力。 4.具備國際視野，及加強國際化所需之知能。 5.成為精通日語專業人才。

科別	科教育目標
廣告設計科	廣告設計科以培育廣設創意優秀人才為目標。為達成此一目標應加強： 1.傳授有關廣告設計之實用技術及基本知識。 2.培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計與製作知能。 3.涵養誠信、勤奮、熱忱之工作態度。
餐飲管理科	餐飲管理科以培育優秀餐飲專業人員為目標。為達成此一目標應加強： 1.培養餐飲從業人員的基本就業能力，並奠定健全之職業倫理道德。 2.加強餐飲專業知識及技能之養成與應用，並奠定繼續進修之基礎。 3.認識餐飲產業之特質，並瞭解餐飲產業發展之趨勢。 4.培育人文素養及就業專業之能力，奠定學習永續發展之基礎。
觀光事業科	觀光事業科以培育優秀觀光相關產業專業從業人員為目標。為達成此一目標應加強： 1.培養旅行社之從業人員如：團控、票務、業務人員。 2.培養專業之導遊、領隊及導覽人員。 3.培養（國際）觀光旅館及休閒渡假旅館的餐廳外場、酒吧、房務、櫃檯接待 總機、訂房、服務中心、休閒中心、商務中心人員等。 4.培育各式餐廳之專業服務人員。
幼兒保育科	幼兒保育科以培育優秀專業幼保人員為目標。為達成此一目標應加強： 1.傳授嬰幼兒保育實用技能及專業知識。 2.培養嬰幼兒保育行政知能與管理協調能力。 3.增進設計規畫嬰幼兒教保活動及環境之能力。 4.培養勤敏樂觀積極等工作態度。 5.培養教育全方位的幼保人。
服裝科	服裝設計科以培育優秀專業服飾流行設計專業人才為目標。為達成此一目標應加強： 1.培養優良社會服務人才，學習內容以強調品德修養與專業服務精神之養成。 2.熟悉服裝專業相關之各種專業知能，以能順利展現服飾行銷之能力。 3.培養學生對設計方法的應用與電腦軟體之配合以能表現出服飾品的特色。 4.培育學生具備舞台服裝表演及平面模特兒的能力。 5.培育學生禮貌服務、端莊儀態，具備親善服務應對進退之能力。 6.培養學生對設計之創新及電腦軟體應用，能與專業技術相配合。 7.藉結合專業實習的安排及畢業展作品的發表，以培養學生設計涵養與專業發展。 8.課程安排以能與各大專院校之學習相連貫以利學生升學之需。
美容科	美容科以培育優秀美容美髮專業人材為目標。為達成此一目標應加強： 1.傳授美容美髮專業知識與技能，兼顧學生就業能力與繼續進修相關專業領域之能力。 2.培訓相關職場服務及管理之基層人才與銷售人員。 3.培養學生對整體造型製作與審美能力之涵養。 4.培養學生具有敬業、負責、勤奮合作等職業道德及良好的安全工作習慣。 5.培養全方位整體造型設計專業人材，提昇職場競爭力。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商管群 商業經營科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商管群	商業經營科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 2.培養職業道德與企業倫理觀念 3.公民資質及社會服務之基本能力 4.提升人文素養及繼續進修之能力		商業溝通 I II	2
				企業倫理 I II	2
				民商法概要 I II	4
				商事法 I II	4
				稅務法規實務 I II	4
			1.培養商業經營之基本能力 2.培養一般資訊系統之操作能力	商業經營實務 I II	4
				國際貿易實務 I II	4
				企業管理概論 I II	4
				行銷概論 I II	4
			1.培養記帳之會計事務之能力 2.培養基本理財概念	電子商務實務 I II	4
				專題製作 I II	4
				會計套裝軟體 I II	4
				會計實務 I-IV	10
			1.培養考取專業證照相關之能力	投資理財概要 I II	4
				管理學概要 I II	4
				商業概論 III IV	2
				財務報表分析 I II	4
				經濟學 III IV	4
				中英文輸入 I II	4
				門市服務 I II	2
				計算機應用 I-IV	6

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-2 商管群 流通管理科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商管群	流通管理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力		企業倫理 I II	2
		2.人文素養及職業道德		商業溝通 I II	2
		3.公民資質及社會服務之基本能力		商事法 I II	4
		4.涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度		民商法概要 I II	4
				稅務法規實務 I II	4
			1.培養商店經營及管理之能力	流通管理概論 I II	4
				行銷概論 I II	4
			2.培養學生具有流通管理及商業現代化等新知識與實務	專題製作 I II	4
				服務作業概論 I II	4
			3.傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識		
			1.培養企業經營管理之知能	商業概論 III IV	2
				國際貿易實務 I II	4
			2.培養對經濟及商業環境之認識	經濟學 III IV	4
			1.培養現代行銷及服務之能力	電子商務實務 I II	4
				財務報表分析 I II	4
			2.培養辦公室作業及電子商務新知之能力	會計實務 I-IV	10
				會計套裝軟體 I II	4
				商業廣告與產品包裝 I II	4
			1.培養考取專業證照相關之能力	門市服務 I II	2
				中英文輸入 I II	4
				計算機應用 I-IV	6
				流通教育訓練 I II	4

備註：能力敘寫原則

- 1.以行為目標來敘寫。
- 2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
- 3.亦可依其專業屬性及其新職場情況敘寫。

表 2-4-2-3 商管群 資處科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商管群	資料處理科	1.具備商業基本知識及現代經營技能 2.具備資訊科技應用能力 3.具備創造思考及適應國際變遷之能力 4.培養人文、科技素養及職業道德 5.培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎		會計實務 I II	4
				商業溝通 I II	2
				企業倫理 I II	2
				商業概論 III IV	4
				經濟學 III IV	4
				民商法概要 I II	2
				計算機應用 I II	6
				會計套裝軟體 I II	4
		1.具備資訊科技基礎能力 2.具備資訊科技應用能力 3.瞭解計算機科學與資訊科技應用之關係 4.具備資訊支援與服務能力		中文文書處理 I II	4
				微算作業系統 I II	2
				電腦硬體組裝 I II	4
				進階軟體應用 I II	2
		1.具備多媒體製作與服務能力 2.具備網路通訊能力		系統分析 I II	4
				網頁設計 I II	4
				數位影像設計 I II	4
				網頁程式設計 I II	4
				多媒體製作與應用 I II	4
				影片剪輯 I II	4
		1.具備程式設計與系統開發能力 2.具備良好品德及服務能力		電子商務實務 I II	4
				專題製作 I II	4
				程式語言與設計 I II	4
				資料庫 I II	4
		1.具備良好品德及服務能力		進階程式語言 I II	4
				資料庫應用 I II	4
				資料庫網站設計 I II	4

表 2-4-2-4 外語群 應用外語科英文組校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科英文組	具備英語口語應對能力 增進英語口語溝通技巧		英語口語訓練 I-IV	4
		奠定聽、講基礎能力 具備聽與講之運用素養		英語聽講練習 I-VI	12
		認識英語語法 瞭解英語句型 培養英語文法運用能力		英文文法與習作 I-IV	8
		認識中英文語法及中英 文翻譯技能		英文翻譯 I II	2
			認識句型、文章架構	英文句型寫作練習 I-IV	8
			培養文章閱讀與句型書寫 能力	英文閱讀與習作 I-IV	4
			奠定英語句型運用與書寫 能力	英文文法與段落寫作 I-IV	4
			學習英文文書基本能力	英文文書處理 I II	4
			熟悉專題製作及發表程序	專題製作 I II	4
			認識社會時事	新聞英文導讀 I II	4
			瞭解餐旅英文會話能力	餐旅英文與會話 I-IV	8
			具備英語短劇欣賞與演 練的能力	簡易英美文學作品選 讀 I II	4
				英美短劇欣賞與演練 I II	4
			學習應用英文於商業原 理的結合	應用英文 I II	4
			認識基礎商業原理原 則，並能著手基本帳務 之操作	商業概論 I-IV	8
				經濟學 I II	4
				會計概論 I II	4
				企業倫理 I II	2
			培養中英文輸入能力， 並熟悉文書處理的應用 技巧	文書處理 I II	4
				計算機應用 I II	4
			加強日語生活會話 具備日語會話應對能力 增進日語會話溝通技巧	日語會話 I II	4

表 2-4-2-5 外語群 應用外語科日文組校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科日文組	認識日語語法 瞭解日語句型 培養日語文法運用能力		日語讀本 I -VI	12
		奠定聽、講基礎能力。 具備聽與講之運用素養		日語聽講練習 I -VI	12
		加強日語生活會話 具備日語會話應對能力 增進日語會話溝通技巧		日語會話 I -VI	12
		確實掌握日語語法應用		日語語法 I-IV	8
			認識句型、文章架構 培養文章閱讀與句型書寫能力	日文閱讀與翻譯 I-IV	8
			奠定日語句型運用與書寫能力	日文段落寫作與練習 I -IV	8
			學習日本文書基本能力	日本文書 I II	4
			熟悉專題製作及發表程序	專題製作 I II	4
			認識日本社會時事	日文新聞導讀 I II	4
			瞭解日本民俗、風情之人文素養	日本文化 I-IV	6
			瞭解觀光日語會話能力	觀光日語 I- II	4
			認識基礎商業原理原則，並能著手基本帳務之操作	商業概論 I-II 經濟學 I-II	4 4
			培養中日文輸入能力，並熟悉文書處理的應用技巧	計算機概論 I-IV	8

表 2-4-2-6 設計群 廣告設計科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	廣告設計科	培養設計學理之基本能力		繪畫基礎ⅠⅡ	6
				基本設計ⅠⅡ	6
				基礎圖學ⅠⅡ	6
				色彩原理ⅠⅡ	2
		培養設計生活化之能力		色彩應用	2
				設計與生活	2
		培養基本美感及鑑賞能力		造形原理	2
				數位設計基礎	2
				設計概論	2
				創意潛能開發	2
			培養設計實務之基本能力	繪畫ⅠⅡ	6
				印刷概論ⅠⅡ	4
				文字造型ⅠⅡ	4
				設計實務ⅠⅡ	4
				攝影ⅠⅡ	4
				圖學ⅠⅡ	4
				設計素描ⅠⅡ	6
				設計繪畫ⅠⅡ	4
				廣告設計ⅠⅡ	4
				表現技法ⅠⅡ	6
				專題製作ⅠⅡ	4
				分鏡與腳本設計ⅠⅡ	4
				繪本設計ⅠⅡ	4
			培養數位設計之能力	電腦繪圖Ⅰ-Ⅲ	8
				包裝設計ⅠⅡ	4
				網頁設計ⅠⅡ	4
				電腦排版設計ⅠⅡ	4
				電腦多媒體ⅠⅡ	4
			培養設計相關行業就業能力	室內設計概論ⅠⅡ	4
				工藝設計ⅠⅡ	4
				企業識別設計ⅠⅡ	4

表 2-4-2-7 餐旅群 餐管校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	餐飲管理科	瞭解烹調的基本概念及規範		中餐烹調 I II	6
		養成良好衛生習慣及工作習慣		烘焙 I II	8
			培養解決問題，運用電腦的能力	專題製作 I II	4
			熟悉西餐基本烹飪技巧	西餐烹調 I II	6
			瞭解食物特性分類語營養相關專業知識	食物學 I II	4
			瞭解餐旅業相關法令與規範	餐飲管理 I II	4
			瞭解餐飲的組織概況，培育學生在餐飲職場上的基本專業能力	餐飲概論 I II	4
				宴會設計與製作 I II	6
				現場服勤技術	6
			聊解餐飲安全衛生法令與專業規範	餐飲安全與衛生 I II	2
			認識蔬果切雕的材料、特色、工具、方法與熟悉蔬果切雕技法	蔬果切雕 I II	4
			熟悉中式菜餚的烹調方法 運用中餐烹調技巧，進而創造美味佳餚	中餐烹調 III IV	6
			建立食品成本控制的觀念與增進設計一套菜單的能力	中餐規劃實務 I II 餐飲實務 I II	6 4
			能獨立完成烘焙食品之麵包、西點蛋糕、餅乾基礎產品製作	西式點心 I II 烘焙 III IV	6 6
			培養相關行業專業英文能力	餐旅英語聽講 I II	4
			培養相關行業專業日語能力	餐旅日語與會話 I II	4

表 2-4-2-8 餐旅群 觀光校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	培養觀光學理之基本能力		觀光概要 I II	4
		瞭解國際禮儀的基本概念及規範		國際禮儀 I II	2
		培養相關行業專業英文能力		觀光英文與會話 III	4
		培養相關行業專業日語能力		日語會話 I-IV	8
		瞭解觀光產業相關法令		觀光行政與法規 III	2
			瞭解旅館組織結構及相關部門之關係	旅館實務 I II	4
			培養專業客務及房務人員	客房實務 I II	4
			熟悉觀光資源之分類	觀光資源 I II	4
			瞭解旅行業在觀光事業中之地位發展及認知	旅遊實務 I II	4
			培養未來專業領團人員	領團實務 I II	4
			培養解說員應具備之條件，訓練解說技巧。	解說教育 I II	4
			瞭解餐飲的組織概況，培育學生在餐飲職場上的基本專業能力	餐飲管理 I II	4
			瞭解餐飲管理的未來發展趨勢，具備餐飲成本的控制與分析	餐飲實務 I II	4
			瞭解旅行資訊與訂位系統的概況，及旅行社各項電腦作業的解讀	旅行資訊與訂位系統 III	4
			瞭解導遊的意義、觀光產業社團組織	導遊實務 I II	4
			瞭解飲料調製的基本概念	飲料與調酒 I II	6
			具備葡萄酒的知識，啟發學生對葡萄酒的興趣	飲料與調酒進階 I II	4
			熟悉專題製作及發表程序	專題製作 I II	4
			瞭解航空概念及組織，且培養學生航空票務的觀念	航空業務 I II	4

表 2-4-2-9 家政群 幼保校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	幼兒保育科	瞭解與托育服務相關的政策與法令		幼兒教保行政	2
		具備衛生安全知能		嬰幼兒健康照護	2
		增進科學素養及愛護自然之情操		幼兒自然教育	2
		瞭解幼兒教保的基本概念		幼兒教保概論 I II	4
		探討親職教育與家庭的關係		親職教育	2
			瞭解教保實務意義與範圍，充實教保活動經驗	教保實務 I II	12
			瞭解觀察對幼兒教保的重要性	幼兒行為觀察與評量 I II	2
			瞭解幼兒的本質與發展階段，培養指導各方面發展的能力	嬰幼兒發展與保育 I-IV	8
			能有效維護幼兒健康並減少幼兒各項傷害	幼兒安全教育	2
			學習兒童文學的內容並體認對兒童的重要性	兒童文學	2
			瞭解各類障礙類別的幼兒特徵，如何保育與教育	幼兒特殊教育	2
			培養音樂的興趣，陶冶真善美的音樂人生	幼兒音樂 I II	4
			學習各類親子體能活動企劃設計與辦理	幼兒體能	4
			增進各種美術技巧的實作能力	應用美術 I II	4
			增進各種造形設計的基本能力	幼兒造型 I II	4
			表現設計幼兒遊戲活動的能力與興趣	幼兒遊戲	4
			學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力	幼兒教保活動設計 I II	4
			增進教學媒體的製作及應用的能力	教學媒體設計與應用 I II	4

表 2-4-2-10 家政群 服裝科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	服裝科(模特兒班)	1.認識服裝的基本概念		家政概論 I II	4
		2.學習與服裝相關的知識		色彩概論 I II	2
		待人接物及應對進退的各項儀態之訓練		家政行職業衛生與安全 I II	2
		3.瞭解服裝設計的基礎概念		家庭教育 I II	2
		4.培養靈敏的觀察力與鑑賞力		家政職業倫理 I II	2
		5.瞭解有關服裝材料的基本知識與衣物管理對服裝的重要性		家政行銷與服務 I II	2
		6.各國食衣住行育樂與生活相關各種禮儀規範之學習		服裝概論 I II	2
		7.學習攝影的基本概念及技巧		國際禮儀 I II	2
				家庭生活管理實務 I II	4

表 2-4-2-10 家政群 服裝科校訂課程科目規劃表 (續)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	服裝科(模特兒班)		1.學習並熟練各類女裝基本款式的製圖,裁剪及縫製設計等基本技能	服裝實務	2
				美容實務	2
				專題製作 I II	4
				縫紉 I-IV	16
			2.瞭解手工藝的種類及相關理論與基礎技能學習	配飾設計 I II	2
				服裝設計 I-IV	8
				立體裁剪 I-IV	8
			3.瞭解專題製作基礎理念與規劃之意義	服裝材料 I II	2
				服裝畫 I-IV	8
			4.熟悉人體與服飾的關係與各種畫材表現技法	美姿美儀 I-VI	10
				韻姿美姿 I-IV	8
			5.學習舞蹈的基本動作以強化體態及優美的線條	整體造型設計 I II	4
				流行服飾品牌 I II	4
				電腦數位影像設計與應用 I II	4
			6.運用不同材質設計及製作與服裝有關的配件及飾品	服飾工藝 I-IV	8
			7.學習舞台走步的各種表現方法以達舞台走秀的能力		
			8.具備服裝設計所需的技能與應用能力		
			9.熟悉立體裁剪的操作技巧與應用設計能力		
			10.熟悉美容化粧的技巧並能有創作造型的能力		
			11.學習服裝陳列與櫥窗組合的技巧、培養整體搭配應用的美感		
			12.運用電腦操作做服裝配色線條組合設計布花圖案、及式樣設計等技巧		

表 2-4-2-10 家政群 服裝科校訂課程科目規劃表(續)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	服裝科(行銷班)	1.認識服裝的基本概念 2.學習與服裝相關的知識 3.待人接物及應對進退的各項儀態之訓練 4.瞭解服裝設計的基礎概念 5.瞭解有關服裝材料的基本知識與衣物管理對服裝的重要性 6.瞭解應用裁剪的基本概念及技能		家政概論 I II 4 色彩概論 I II 2 家政行衛生與安全 I II 2 家庭教育 I II 4 家政職業倫理 I II 2 家政行銷與服務 I II 2 服裝概論 I II 2 家庭生活管理實務 I II 4	
			1.學習並熟練各類女裝基本款式的製圖,裁剪及縫製等基本技能 2.瞭解手工藝的種類及相關理論與基礎技能學習 3.瞭解專題製作基礎理念與規劃之意義 4.熟悉人體與服飾的關係與各種畫材表現技法 5.學習印染圖案與服飾及家飾用品的應用設計 6.運用不同材質設計及製作與服裝有關的配件及飾品 7.具備服裝設計所需的技能與應用能力 8.熟悉立體裁剪的操作技巧與應用設計能力	服飾實務 2 美容實務 2 專題製作 I II 4 縫紉 I-IV 16 配飾設計 I II 4 服裝設計 I-IV 8 立體裁剪 I-IV 8 服裝材料 2 服裝畫 I-IV 8 流行服飾品牌 I-IV 6 服飾工藝 I II 4 電腦數位影像設計與應用 I-IV 8 手工藝 I II 4 服裝製作 I II 6 成衣 I II 4	

表 2-4-2-11 家政群 美容科校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	美容科	瞭解美容美髮基本概念，奠定美容美髮基礎	熟悉日常禮儀的規範，與優雅的儀態	美容概論 I II	2
		培養相關行業專業英文能力		美容專業英文 I II	2
		培養相關行業專業日語能力		美容專業日語 I II	2
		瞭解人體構造與功能及養生保健方法		美姿美儀 I II	4
		藉由設計基礎激發創作與思考能力		人體生理學概論 I II	4
				設計概論 I II	2
			熟悉專題製作及發表程序	專題製作 I II	4
			認識化粧品成份進而瞭解美容產品基本成份與相關法規	化粧品學概論 I II	2
			熟悉各類飾品的製作方法及應用	配飾工藝 I II	4
			熟悉整髮、燙髮、編髮假髮基本技巧	基礎整髮 I II	4
			瞭解指壓的功能及基本技巧	指壓學 I	2
			瞭解手足保養技巧	手足美化與護理 I	2
			瞭解燙髮之基本概念，奠定燙染髮理論與基礎能力	燙髮與染髮 I II	4
			熟悉頭髮護理與保養、整髮、染髮、吹風等基本技巧，培育美髮專業人才	美髮 I II	6
				美髮實務 I II	6
			培育美髮造型專業人才	髮型梳理 I -IV	10
			瞭解皮膚保養程序及護理培育美體專業人才	美膚與保健 I -IV	8
			瞭解美容衛生常識及熟悉美容衛生技能及相關法令	美容與衛生 I II	2
			擴展美髮學習範圍、對男士理髮有深入瞭解	男士髮型 I II	4
			熟悉各種化粧品技巧、培養專業人才	化粧品設計 I II	4
				美顏 I II	6
			透過美髮、化粧品、配飾應用、特殊材質認識提升整體美應用觀念	彩繪設計 I II	4
			瞭解中西服裝、髮型、化粧品、造型及流行趨勢與走向	造型設計與應用 I II	4
			培養藝術創造能力	髮型設計 I II	6

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商管群 商經科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	70	37.23%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0%	
		選修			22	11.7%	
	合 計					92	48.93%
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.38%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.57%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06%	
			選修		18	9.57%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.38%	
			選修		34	18.09%	
	合 計				96	51.05%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	64	34.04%	
可修習總學分數			184-192	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		
專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 商管群 流通科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76 (34.4-39.6%)	70	37.23%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0%	
		選修			22	11.7%	
	合 計					92	48.93%
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.38%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.57%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3.19%	
			選修		10	5.32%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26%	
			選修		42	22.34%	
	合 計				96	51.06%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	68	36.17%	
可修習總學分數			184-192	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		
專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 商管群 資處科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76（34.4-39.6%）	70	37.23%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0.0%		
		選修		22	11.7%		
	合 計				92	48.93%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.38%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.57%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13%	
			選修		10	5.32%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
			選修		36	19.15%	
	合 計				96	51.06%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	70	37.23%		
可修習總學分數			184~192 學分	188 分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 外語群 應用外語科英文組課程架構表
103 年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76(34.4-39.6%)	70	37.23%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		22	11.7		
	合 計				92	48.93%	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0	0%	
		實習(實務)科目		28 學分	28	14.89%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.64%	
			選修		24	12.77%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26%	
			選修		16	8.51%	
	合 計				96	51.07%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	52	27.66%		
可修習總學分數			184~192 學分	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5 外語群 應用外語科日文組課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76(34.4-39.6%)	70	37.23%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		22	11.7%		
	合 計				92	48.93%	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0	0%	
		實習(實務)科目		28 學分	28	14.89%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	12	6.38%	
			選修		32	17.02%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13%	
			選修		20	10.64%	
	合 計				96	51.06%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	52	27.66%		
可修習總學分數			184~192 學分	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6 設計群 廣設科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76(34.4-39.6%)	70	37.23%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		24	12.77%		
	合 計				94	50%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12	6.38%	
		實習(實務)科目		18 學分	18	9.57%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06%	
			選修		16	8.51%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
			選修		30	15.96%	
	合 計				94	49.99%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	64	34.04%		
可修習總學分數			184-192	188 節			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 學分			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-7 餐旅群 餐管科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76(34.4-39.6%)	70	37.23%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		20	10.64%		
	合 計				90	47.87%	
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2.13%	
		實習(實務)科目		24 學分	24	12.77%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		14	7.45%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.77%	
			選修		32	17.02%	
	合 計				98	52.14%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	80	42.56%		
可修習總學分數			184-192	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-8 餐旅群 觀光科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定必修			66-76(34.4-39.6%)	70	37.23%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	0	0%	
		選修			20	10.64%	
	合 計					90	47.87%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4	2.13%	
		實習(實務)科目		24 學分	24	12.77%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.26%	
			選修		18	9.57%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.77%	
			選修		20	20.64%	
	合 計				98	52.14%	
	實習(實務) 科目學分數			至少 30 學分	68	36.18%	
可修習總學分數				184-192	188 學分		
彈性教學時間				0-8	4 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		
	專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分		

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-9 家政群幼保科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76(34.4-39.6%)	72	38.3%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0.0%		
		選修		18	9.57%		
	合 計				90	47.87%	
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分	14	7.45%	
		實習(實務)科目		6 學分	6	3.19%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.13%	
			選修		12	6.38%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.77%	
			選修		38	20.21%	
	合 計				98	52.13%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	68	36.17%		
可修習總學分數			184-192	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-10 家政群 服裝科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76(34.4-39.6%)	72	38.3%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0.0%		
		選修		18	9.57%		
	合 計				90	47.87%	
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分	14	7.45%	
		實習(實務)科目		6 學分	6	3.19%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06%	
			選修		28	14.89%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	20	10.64%	
			選修		28	14.89%	
	合 計				98	52.12%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	54 學分	28.72%		
可修習總學分數			184-192	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-11 家政群 美容科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定必修		66-76(34.4-39.6%)	72	38.3%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%		
		選修		18	9.57%		
	合 計				90	47.87%	
專業及實習科目	部定	專業科目		14 學分	14	7.45%	
		實習(實務)科目		6 學分	6	3.19%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0%	
			選修		30	15.96%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51%	
			選修		32	17.02%	
	合 計				98	52.13%	
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	54	28.72%		
可修習總學分數			184-192	188 學分			
彈性教學時間			0-8	4 節			
活動科目			18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部定科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1 商管群商經科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位, 1 科 1 表)

103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目			每週授課節數						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	☒ A ☐ B	
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數 學 I - I V	6	3	3					☐ A ☒ B ☐ C ☐ S	
		社會領域	歷 史	2	2						☒ A ☐ B ☐ C	
			地 理	2		2					☒ A ☐ B	
			公 民 與 社 會 I I I	2			1	1			☒ A ☐ B ☐ C	
		自然領域	基 礎 物 理	2	2						☒ A ☐ B ☐ C	
			基 礎 化 學	2		2					☐ A ☒ B ☐ C	
			基 礎 生 物 I I I	2			1	1			☐ A ☒ B ☐ C	
		藝術領域	音 樂	2	2							
			美 術	2		2						
			藝 術 生 活	0								
		生活領域	生 活 科 技	0								
			家 政	0								
			計 算 機 概 論	2	2						☐ A ☒ B(I)	
			生 涯 規 劃 I I I	2	1	1						
			法 律 與 生 活	0								
			環 境 科 學 概 論	0								
	健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2			
		健 康 與 護 理 I I I	2	1	1							
		全 民 國 防 教 育 I I I	2	1	1							
	小 計				70	21	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 70 學分
	科專 習 目	科目專業	商業概論 I II	4	2	2						
			經濟學 I II	8			4	4				
			小 計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分	
		實習科目	會計學 I II	6	3	3						
			會計學 III IV	4			2	2				
計算機概論 II			2		2							
計算機概論 III IV			6			3	3					
小 計			18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分		
專業及實習科目合計				30	5	7	9	9	0	0		
部定必修科目合計				100	26	26	18	18	6	6	部定必修總計 100 分	

表 2-4-4-1 商管群商經科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每週授課節數						備 註			
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年					
				一	二	一	二	一	二						
校訂科目	必修科目	一般科目	0 學分 0%									無開設任何校訂必修一般科目			
												校訂必修一般科目 0 學分			
				小 計	0										
				專業科目	2 學分 1.1%	行銷概論 III	2			1	1				
		小 計	2	0	0	1	1	0	0	校訂必修專業科目 2 學分					
		實習科目	12 學分 6.4%	專題製作 III	4			2	2						
				商業經營實務 III	4					2	2				
				企業倫理 III	2	1	1								
				商業溝通 III	2			1	1						
	小 計	12	1	1	3	3	2	2	校訂必修實習(務)科目 12 學分						
	必修學分數合計				14	1	1	4	4	2	2				
	選修科目	一般科目	22 學分 11.7%	文化基本教材 III	2	1	1								
				閱讀與寫作 III	2					1	1				
				英語會話 I-IV	4			1	1	1	1				
				數學 III-VI	10			3	3	2	2				
				全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1				
				應選修學分數小計	22	1	1	5	5	4	4	校訂選修一般科目開設 22 學分			
				專業科目	18 學分 9.6%	經濟學 III IV	4					2	2		
						商業概論 III IV	2					1	1		
						管理學概要 III	4					2	2		
						投資理財概要 III	4					2	2		
		企業管理概論 III	4							2	2				
		商事法 III	4							2	2				
		民商法概要 III	4					2	2						
應選修學分數小計		18	0			0	0	0	9	9	校訂選修專業科目開設 26 學分				
實習科目		34 學分 18.1%	會計套裝軟體 III	4			2	2							
			中英文輸入 III	4	2	2									
			門市服務 III	2	1	1									
			稅務法規實務 III	4					2	2					
			計算機應用 I-II	4					2	2					
			會計實務 I-IV	10			2	2	3	3					
			電子商務實務 III	4					2	2					
			國際貿易實務 III	4					2	2					
			財務報表分析 III	4					2	2					
			商業廣告與產品包裝 I-II	4			2	2							
應選修學分數小計		34	3	3	6	6	13	13	校定選修實習(務)科目開設 44 學分						
選修學分數合計				74	5	5	9	9	23	23	校訂選修開設 92 學分				
校訂科目學分數合計				88	6	6	13	13	25	25					
可修習學分數總計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動				
彈性教學節數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用				
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分			
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分			
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35					

表 2-4-4-2 商管群流通科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二
部	一	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
定	般	數學領域	數 學 I II	6	3	3					□ A ■ B □ C □ S
			歷 史	2	2						■ A □ B □ C
		社會領域	地 理	2		2					■ A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			■ A □ B □ C
		自然領域	基 礎 物 理	2	2						■ A □ B □ C
			基 礎 化 學	2		2					□ A ■ B □ C
			基礎生物 I II	2			1	1			□ A ■ B □ C
			音 樂	2	2						
		藝術領域	美 術	2		2					
			藝 術 生 活	0							
			生 活 科 技	0							
			家 政	0							
		生活領域	計 算 機 概 論	2	2						□ A ■ B(I)
			生涯規劃 I II	2	1	1					
			法 律 與 生 活	0							
			環 境 科 學 概 論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
			全 民 國 防 教 育 I II	2	1	1					
			小 計	70	21	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 70 學分
		科目專業	商業概論 I II	4	2	2					
			經濟學 I II	8			4	4			
			小 計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
			會計學 III	6	3	3					
		實習科目	會計學 III IV	4			2	2			
			計 算 機 概 論 II	2		2					
			計 算 機 概 論 III IV	6			3	3			
			小 計	18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
			專業及實習科目合計	30	5	7	9	9	0	0	
			部定必修科目合計	100	26	26	18	18	6	6	部定必修總計 100 學分

表 2-4-4-2 商管群流通科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每週授課節數		備 註					
名稱		學分				第一學年	第二學年			第三學年			
名稱		學分		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目 0 學分 0%										無開設任何校訂必修一般科目	
												校訂必修一般科目 0 學分	
			小 計	0									
		專業科目 6 學分 3.2%	流通管理概論 III	2			1	1					
			行銷概論 III	4						2	2		
			小 計	6	0	0	1	1	2	2	校訂必修專業科目 6 學分		
		實習科目 8 學分 4.3%	專題製作 I II	4			2	2					
			企業倫理 I II	2	1	1							
	商業溝通 I II		2			1	1						
	小 計		8	1	1	3	3	0	0	校訂必修實習(務)科目 8 學分			
	必修學分數合計				14	1	1	4	4	2	2		
	選修科目	一般科目 22 學分 11.7%	文化基本教材 III	2	1	1							
			閱讀與寫作 III	2						1	1		
			英語會話 I-IV	4			1	1	1	1			
			數學 III - VI	10			3	3	2	2			
			全民國防教育 III - VI	4			1	1	1	1			
			應選修學分數小計	22	1	1	5	5	5	5	校訂選修一般科目開設 22 學分		
		專業科目 10 學分 5.3%	經濟學 III IV	4						2	2		
			商業概論 III IV	2						1	1		
			服務作業概論 III	4						2	2		
			商事法 III	4						2	2		
			民商法概要 I II	4			2	2					
			應選修學分數小計	10	0	0	0	0	5	5	校訂選修專業科目開設 18 學分		
		實習科目 42 學分 22.3%	門市服務 I II	2	1	1							
			中英文輸入 III	4	2	2							
			計算機應用 I-IV	6	1	1				2	2		
			會計套裝軟體 III	4			2	2					
			稅務法規實務 III	4						2	2		
			會計實務 I-IV	10			2	2	3	3			
			流通教育訓練 III	4						2	2		
			電子商務實務 III	4						2	2		
			國際貿易實務 III	4						2	2		
			財務報表分析 III	4						2	2		
			商業廣告與產品包裝 III	4			2	2					
		應選修學分數小計	42	4	4	4	4	13	13	校定選修實習科目科開設 50 學分			
		選修學分數合計				74	5	5	9	9	23	23	校訂選修開設 90 學分
校訂科目學分數合計				88	6	6	13	13	25	25			
可修習學分數總計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動		
彈性教學節數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-3 商管群資處科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註		
				第一學年	二	第一學年	二	第三學年	二			
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B	
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
		數學領域	數 學 I - I I	6	3	3						□ A ■ B □ C □ S
			歷 史	2	2							■ A □ B □ C
		社會領域	地 理	2		2						■ A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1				■ A □ B □ C
		自然領域	基 礎 物 理	2	2							■ A □ B □ C
			基 礎 化 學	2		2						□ A ■ B □ C
			基礎生物 I II	2			1	1				□ A ■ B □ C
		藝術領域	音 樂	2	2							
			美 術	2		2						
			藝 術 生 活	0								
		生活領域	生 活 科 技	0								
			家 政	0								
			計 算 機 概 論	2	2							□ A ■ B(I)
			生涯規劃 I II	2	1	1						
			法 律 與 生 活	0								
			環境科學概論	0								
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1						
全 民 國 防 教 育 I I I	2	1	1									
小 計			70	21	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 70 分		
科 專 業 實 習 科 目	科 專 業 目	商 業 概 論 I II	4	2	2							
		經 濟 學 I II	8			4	4					
		小 計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分		
	實 習 科 目	會 計 學 I II	6	3	3							
		會 計 學 III IV	4			2	2					
		計 算 機 概 論 II	2		2							
		計 算 機 概 論 III IV	6			3	3					
		小 計	18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分		
	專業及實習科目合計			30	5	7	9	9	0	0		
	部定必修科目合計			100	26	26	18	18	6	6	部定必修總計 100 分	

表 2-4-4-3 商管群資處科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年				
				名 稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校 訂 科 目	必修科目	一般科目	0 學分 0%											無開設任何校訂必修一般科目
													校訂必修一般科目 0 學分	
				小 計	0									
		專業科目	4 學分 2.1%	會計實務 I II	4					2	2			
				小 計	4					2	2	校訂必修專業科目 4 學分		
		實習科目	16 學分 8.6%	專題製作 I II	4					2	2			
				中文文書處理 I II	4	2	2							
	微算作業系統 I II			2	1	1								
	計算機應用 I II			6					3	3				
	小 計			16	3	3	0	0	5	5	校訂必修實習(務)科目 16 學分			
	必修學分數合計				20	3	3	0	0	7	7			
	選修科目	一般科目	22 學分 11.7%	文化基本教材 I II	2	1	1							
				閱讀與寫作 I II	2					1	1			
				英語會語 I -IV	4			1	1	1	1			
				數學 III-VI	10			3	3	2	2			
				全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1			
				應選修學分數小計	22	1	1	5	5	5	5	校訂選修一般科目開設 22 學分		
		專業科目	10 學分 5.3%	企業倫理 I II	2					1	1			
				商業概論 III VI	4					2	2			
				經濟學 III VI	4					2	2			
				電腦硬體組裝 I II	4			2	2					
				民商法概要 I II	2			1	1					
				系統分析 I II	4					2	2			
				應選修學分數小計	10	0	0	0	0	5	5	校訂選修專業科目開設 20 學分		
		實習科目	36 學分 19.1%	網頁設計 I II	4	2	2							
				數位影像設計 I II	4			2	2					
				網頁程式設計 I II	4			2	2					
				程式語言與設計 I II	4			2	2					
				資料庫 I II	4			2	2					
				多媒體製作與應用 I II	4					2	2			
				進階程式語言 I II	4					2	2			
				影片剪輯 I II	4					2	2			
				資料庫應用 I II	4					2	2			
				電子商務實務 I II	2			1	1					
				進階軟體應用 I II	4					2	2			
				資料庫網站設計 I II	4					2	2			
				會計套裝軟體 I II	4					2	2			
				應選修學分數小計	36	2	2	8	8	8	8	校定選修實習(務)科目科開設 50 學分		
	選修學分數合計				68	3	3	13	13	18	18			
校訂科目學分數合計				88	6	6	13	13	25	25				
可 修 習 學 分 數 總 計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動			
彈 性 教 學 節 數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分			
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分			
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35				

表 2-4-4-4 外語群應英科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 I - I I	6	3	3					□ A ■ B □ C □ S
			歷 史	2	2						■ A □ B □ C
		社會領域	地 理	2		2					■ A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			■ A □ B □ C
		自然領域	基 礎 物 理	2	2						■ A □ B □ C
			基 礎 化 學	2		2					□ A ■ B □ C
			基礎生物 I II	2			1	1			□ A ■ B □ C
		藝術領域	音 樂	2	2						
			美 術	2		2					
			藝 術 生 活	0							
		生活領域	生 活 科 技	0							
			家 政	0							
			計 算 機 概 論	2	2						□ A ■ B(I)
			生涯規劃 I II	2	1	1					
			法 律 與 生 活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	健康與護理 I II		2	1	1						
		全 民 國 防 教 育 I I I	2	1	1						
		小 計	70	21	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 70 學分	
	科 專 業 實 習 科 目	科目專業									
			小 計								部定必修專業科目學分
實習科目		英語聽講練習 I-IV	8	2	2	2	2				
		英文閱讀與習作 III	4			2	2				
		英文閱讀與寫作 III	4					2	2		
		商業概論 III	4	2	2						
		計算機概論 II	2		2						
		計算機概論 III IV	6			3	3				
	小 計	28	4	6	7	7	2	2	部定必修實習(務)科目 28 學分		
	專業及實習科目合計	28	4	6	7	7	2	2			
	部定必修科目合計	98	25	25	16	16	8	8	部定必修總計 98 學分		

表 2-4-4-4 外語群應英科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二				
校 訂 科 目	必修科目	一般科目	0 學分 0%									無開設任何校訂必修一般科目 校訂必修一般科目 0 學分	
				小 計	0								
		專業科目	20 學分 10.6%	英文句型寫作練習 I-IV	8	2	2	2	2				
				英文閱讀與習作 VVI	4					2	2		
				英文文法與習作 I-IV	8	2	2	2	2				
				小 計	20	4	4	4	4	2	2	校訂必修專業科目 20 學分	
	實習科目	8 學分 4.30%	英語聽講練習 VVI	4					2	2			
			專題製作 I II	4					2	2			
			小 計	8	0	0	0	0	4	4	校訂必修實習(務)科目 8 學分		
	必修學分數合計			28	4	4	4	4	6	6			
	選修科目	一般科目	22 學分 11.7%	文化基本教材 I II	2	1	1						
				閱讀與寫作 I II	2					1	1		
				英語會語 I-IV	4			1	1	1	1		
				數學 III-VI	10			3	3	2	2		
				全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1		
				應選修學分數小計	22	1	1	5	5	5	5	校訂選修一般科目開設 22 學分	
				專業科目	24 學分 12.8%	英文文法與段落寫作 I II	4					2	2
		英文翻譯 I II	4							2	2		
		應用英文 I II	4							2	2		
		英美短劇欣賞與演練 I II	4							2	2		
		會計概論 I II	4					2	2				
		新聞英文導讀 I II	4							2	2		
		簡易英美文學作品選讀 I II	4							2	2		
		科技英文導讀 I II	4					2	2				
		日語會話 I II	4			2	2						
		經濟學 I II	4					2	2				
		企業倫理 I II	4							2	2		
		商業概論 III-VI	4							2	2		
		應選修學分數小計	24			0	0	2	2	10	10	校訂選修專業科目開設 48 學分	
		實習科目	18 學分 8.5%	餐旅英文與會話 I-IV	4	1	1	1	1				
				文書處理 I II	4			2	2				
				計算機應用 I II	4					2	2		
				英語口語訓練 I-IV	4	1	1	1	1				
				英語演說練習 I II	4					2	2		
				應選修學分數小計	16	2	2	4	4	2	2	校定選修實習(務)科目開設 20 學分	
		選修學分數合計			62	3	3	11	11	17	17	校訂選修開設 90 學分	
		校訂科目學分數合計			90	7	7	15	15	23	23		
		可修習學分數總計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動
		彈性教學節數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目		活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
	綜 合 活 動			12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-5 外語群應日科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註	
				第一學年	二	第二學年	二	第三學年	二		
名 稱		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 I - II	6	3	3					■ A □ B □ C □ S
			歷 史	2	2						■ A □ B □ C
		社會領域	地 理	2		2					■ A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			□ A ■ B
		自然領域	基 礎 物 理	2	2						■ A □ B □ C
			基 礎 化 學	2		2					□ A ■ B □ C
			基礎生物 I II	2			1	1			□ A ■ B □ C
		藝術領域	音 樂	2	2						
			美 術	2		2					
			藝 術 生 活	0							
		生活領域	生 活 科 技	0							
			家 政	0							
			計 算 機 概 論	2	2						□ A ■ B(I)
			生涯規劃 I II	2	1	1					
			法 律 與 生 活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	2
	健康與護理 I II		2	1	1						
全 民 國 防 教 育 I II	2	1	1								
小 計		70	21	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 70 學分		
科專科目											
	小 計	0								部定必修專業科目學分	
實 習 科 目		日語聽講練習 I-IV	8	2	2	2	2				
		日文閱讀與翻譯 I II	4			2	2				
		日文閱讀與翻譯 III-IV	4					2	2		
		商業概論 I II	4	2	2						
		計算機概論 II	2		2						
		計算機概論 III-IV	6			3	3				
	小 計	28	4	6	7	7	2	2	部定必修實習(務)科目 28 學分		
專業及實習科目合計		28	4	6	7	7	2	2			
部定必修科目合計		98	25	25	16	16	8	8	部定必修總計 98 學分		

表 2-4-4-5 外語群應日科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年				
				名 稱		學分		一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	0 學分 0%											無開設任何校訂必修一般科目
													校訂必修一般科目 0 學分	
				小 計	0									
		專業科目	12 學分 6.4%	日語讀本 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	2		
				小 計	12	2	2	2	2	2	2	2	校訂必修專業科目 12 學分	
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 III	4						2	2		
				小 計	4						2	2	校訂必修實習(務)科目 4 學分	
		必修學分數合計				16	2	2	2	2	4	4		
		選修科目	一般科目	22 學分 11.7%	文化基本教材 III	2	1	1						
	閱讀與寫作 III				2					1	1			
	英語會語 I-IV				4			1	1	1	1			
	數學III-VI				10			3	3	2	2			
	全民國防教育 III-VI				4			1	1	1	1			
	應選修學分數小計				22	1	1	5	5	5	5	校定選修一般科目開設 22 學分		
	專業科目		32 學分 17%	日文段落寫作練習 I-IV	8	2	2	2	2					
				日本文化 I-IV	4					2	2			
				日語語法 I-IV	8			2	2	2	2			
				日本文書 II	4					2	2			
				日文新聞導讀 III	4					2	2			
				經濟學 I-II	4			2	2					
				日語基礎發音練習 III	2	1	1							
				餐飲日語 I-IV	4	1	1	1	1					
				日本地理 I-IV	4			1	1	1	1			
				應用日文 II	4					2	2			
	應選修學分數小計		32	2	2	6	6	8	8	校訂選修專業科目開設 48 學分				
	實習科目		20 學分 10.6%	日語聽講練習 V-VI	4					2	2			
				日語會話 I-VI	12	2	2	2	2	2	2			
				觀光日語 II	4					2	2			
				應選修學分數小計	20	2	2	2	2	6	6	校定選修實習(務)科目開設 20 學分		
	選修學分數合計				74	5	5	13	13	19	19	校訂選修開設 90 學分		
	校訂科目學分數合計				90	7	7	15	15	23	23			
可 修 習 學 分 數 總 計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動			
彈 性 教 學 節 數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35				

表 2-4-4-6 設計群廣設科 教學科目與學分(節)數(以科為單位，1 科 1 表)
103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部	一	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B	
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
定	般	數學領域	數 學 I - I I	6	3	3					□ A ■ B □ C □ S	
			歷 史	2	2						■ A □ B □ C	
必	科	社會領域	地 理	2		2					■ A □ B	
			公民與社會 I II	2			1	1			■ A □ B	
		自然領域	基 礎 物 理	2	2						■ A □ B □ C	
			基 礎 化 學	2		2					□ A ■ B □ C	
		藝術領域	基礎生物 I II	2			1	1			□ A ■ B □ C	
			音 樂	2	1	1						
			美 術	2			1	1				
			藝 術 生 活	0								
			生 活 科 技	0								
			家 政	0								
		生活領域	計 算 機 概 論	2	2						□ A ■ B(I)	
			生涯規劃 I II	2	1	1						
			法 律 與 生 活	0								
			環境科學概論	0								
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
			健康與護理 I II	2	1	1						
			全 民 國 防 教 育 I I I	2	1	1						
			小 計	70	20	18	10	10	6	6	部定必修一般科目 70 學分	
		實	繪畫基礎 I II	6	3	3						
			基本設計 I II	6	3	3						
		習	基礎圖學 I II	6	3	3						
			色彩原理 I II	2	1	1						
		科	設計與生活	2			2					
			造形原理	2				2				
		目	數位設計基礎	2			2					
			設計概論	2				2				
			創意潛能開發	2			2					
			小 計	30	10	10	6	4	0	0	部定必修實習(務)科目 30 學分	
		專業及實習科目合計		30	10	10	6	4	0	0		
		部定必修科目合計		100	30	28	16	14	6	6	部定必修總計 100 學分	

表 2-4-4-6 設計群廣設科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	一般科目	0 學分 0%										
			小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修一般科目 0 學分
		2 學分 1.1%	色彩應用 I-II	2	1	1						
			小 計	2	1	1	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 2 學分
	實習科目	16 學分 8.5%	繪畫 III	4			2	2			實習	
			電腦繪圖 I-III	8				2	3	3	實習	
			專題製作 I-II	4					2	2	實習	
		小 計	16	0	0	2	4	5	5	校訂必修實習(務)科目 16 學分		
	必修學分數合計			18	1	1	2	4	5	5		
	選修科目	一般科目	24 學分 12.8%	文化基本教材 I-II	2	1	1					
				閱讀與寫作 I-II	2					1	1	
				英語會語 I-IV	4			1	1	1	1	
				數學 III-VI	10			3	3	2	2	
				全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1	
				計算機概論	2		2					
				應選修學分數小計	24	1	3	5	5	5	5	校訂選修一般科目開設 24 學分
		專業科目	16 學分 8.5%	印刷概論 III	4			2	2			
				廣告設計 III	4					2	2	
				室內設計概論 III	4					2	2	彈性選修
				工藝設計 III	4					2	2	彈性選修
				應選修學分數小計	16	0	0	2	2	6	6	校訂選修專業科目開設 16 學分
		實習科目	30 學分 16%	文字造型 III	4			2	2			實習
				設計實務 III	4			2	2			實習
				攝影 III	4			2	2			實習
				表現技法 III	6					3	3	實習
				包裝設計 III	4					2	2	實習
				網頁設計 III	4					2	2	實習
				電腦排版設計 III	4					2	2	彈性選修
				圖學 III	4					2	2	實習
				設計素描 III	6			3	3			實習
				設計繪畫 III	4					2	2	彈性選修
				企業識別設計 III	4					2	2	彈性選修
				電腦多媒體 III	4					2	2	彈性選修
				分鏡與腳本設計 III	4					2	2	
				繪本設計 III	4					2	2	
				應選修學分數小計	30	0	0	6	6	9	9	校定選修實習(務)科目開設 60 學分
	選修學分數合計			70	1	3	13	13	20	20	校訂選修開設 100 學分	
	校訂科目學分數合計			88	2	4	15	17	25	25		
	可修習學分數總計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動
彈性教學節數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-7 餐旅群餐管科 教學科目與學分(節)數(以科為單位，1 科 1 表)
103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每 週		授 課		節 數		備 註			
				第一學年		第二學年		第三學年					
名 稱		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B		
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2			
		數學領域	數 學 I - I I	6	3	3						□ A ■ B □ C □ S	
			歷 史	2	2							■ A □ B □ C	
		社會領域	地 理	2		2						■ A □ B	
			公民與社會 I II	2			1	1				■ A □ B	
			基 礎 物 理	2	2							■ A □ B □ C	
		自然領域	基 礎 化 學	2		2						□ A ■ B □ C	
			基礎生物 I II	2			1	1				□ A ■ B □ C	
			音 樂	2	2								
		藝術領域	美 術	2		2							
			藝 術 生 活	0									
			生 活 科 技	0									
		生活領域	家 政	0									
			計 算 機 概 論	2	2							■ A □ B(I)	
			生涯規劃 I II	2	1	1							
			法 律 與 生 活	0									
			環 境 科 學 概 論	0									
			健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
				健康與護理 I II	2	1	1						
	全 民 國 防 教 育 I I I		2	1	1								
	小 計		70	21	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 70 學分			
	專業科目	餐旅概論 I II	4	2	2								
			小 計	4	2	2	0	0	0	0	部定必修專業科目 4 學分		
		實習科目	餐旅英文與會話 I-IV	8			2	2	2	2			
			餐旅服務 I-IV	10			3	3	2	2			
			飲料與調酒 I II	6	3	3							
小 計			24	3	3	5	5	4	4	部定必修實習(務)科目 24 學分			
專業及實習科目合計		28	5	5	5	5	4	4					
部定必修科目合計		98	26	24	14	14	10	10	部定必修總計 98 學分				

表 2-4-4-7 餐旅群餐管科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週		授 課		節 數		備 註	
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年			
校訂科目	必修科目	一般科目	0 學分 0%									無開設任何校訂必修一般科目	
												校訂必修一般科目 0 學分	
				小 計	0								
		專業科目	0 學分 0%										
				小 計	0							校訂必修專業科目 0 學分	
		實習科目	24 學分 12.8%	專題製作 I II	4					2	2	實務	
				中餐烹調 I II	6	3	3					實習	
				烘焙 I II	8			4	4			實習	
				西餐烹調 I II	6					3	3	實習	
	小 計			24	3	3	4	4	5	5	校訂必修實習(務)科目 24 學分		
	必修學分數合計			24	3	3	4	4	5	5			
	一般科目	20 學分 10.6%	文化基本教材 I-II	2	1	1							
			閱讀與寫作 I-II	2					1	1			
			數學Ⅲ-VI	10			3	3	2	2			
			全民國防教育Ⅲ-VI	4			1	1	1	1			
			計算機概論Ⅱ	2		2							
			應選修學分數小計			20	1	3	4	4	4	4	校訂選修一般科目開設 20 學分
			專業科目	14 學分 7.4%	食物學Ⅲ	4			2	2			
					餐飲管理Ⅲ	4					2	2	
					餐飲概論Ⅲ	4					2	2	
					餐飲安全與衛生Ⅲ	2					1	1	
	菜單設計Ⅲ	2					1	1					
	餐飲採購與成本控制Ⅲ	4					2	2					
	計算機應用Ⅲ	4							2	2			
	應選修學分數小計				14	0	0	2	2	5	5	校訂選修專業科目開設 24 學分	
	實習科目	32 學分 17%	蔬果切雕Ⅲ	4	2	2						實習	
			中餐烹調ⅢⅣ	6			3	3				實習	
			烘焙ⅢⅣ	6					3	3		實習	
			餐飲實務	2			1	1				實習	
			英語會話Ⅰ-Ⅳ	4			1	1	1	1		實習	
			餐旅日語與會話Ⅲ	4			2	2				實習	
			中餐規劃實務Ⅲ	6					3	3		實習(依特色選其一)	
			西式點心Ⅲ	6					3	3			
			宴會設計與製作Ⅲ	6					3	3			
			現場服勤技術Ⅲ	6					3	3			
			餐旅英語聽講Ⅲ	4			2	2				實習	
			國際禮儀Ⅲ	2	1	1						實習	
			日式料理Ⅲ	4			2	2				實習	
			健康素食Ⅲ	4					2	2		實習	
			應選修學分數小計			32	2	2	7	7	7	7	校定選修實習(務)科目開設 64 學分
	選修學分數合計			66	3	5	13	13	16	16	校訂選修開設 108 學分		
	校訂科目學分數合計			90	6	8	17	17	21	21			
可修習學分數總計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動		
彈性教學節數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-8 餐旅群觀光科 教學科目與學分(節)數(以科為單位，1 科 1 表)
103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每週授課節數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 I I I	6	3	3					□ A ■ B □ C □ S
			歷 史	2	2						■ A □ B □ C
		社會領域	地 理	2		2					■ A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			■ A □ B
			基 礎 物 理	2	2						■ A □ B □ C
		自然領域	基 礎 化 學	2		2					□ A ■ B □ C
			基礎生物 I II	2			1	1			□ A ■ B □ C
			音 樂	2	2						
		藝術領域	美 術	2		2					
			藝 術 生 活	0							
			生活領域	生 活 科 技	0						
		家 政		0							
		計 算 機 概 論		2	2						□ A ■ B(I)
		生涯規劃 I II		2	1	1					
		法 律 與 生 活		0							
		環 境 科 學 概 論		0							
		健康與體育領域		體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2
	健康與護理 I II		2	1	1						
			全 民 國 防 教 育 I I I	2	1	1					
			小 計	70	21	19	9	9	6	6	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	餐旅概論 I II		4	2	2					
			小 計	4	2	2	0	0	0	0	部定必修專業科目 4 學分
		實習科目	餐旅英文與會話 I-IV	8	2	2	2	2			
			餐旅服務 I-IV	10	3	3	2	2			
			飲料與調酒 I II	6			3	3			
小 計			24	5	5	7	7	0	0	部定必修實習(務)科目 24 學分	
專業及實習科目合計		28	7	7	7	7	0	0			
部定必修科目合計		98	28	26	16	16	6	6	部定必修總計 98 學分		

表 2-4-4-8 餐旅群觀光科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校 訂 科 目	必 修 科 目	一 般 科 目	O 學分 0%									無開設任何校訂必修一般科目
												校訂必修一般科目 0 學分
				小 計	0							
		專 業 科 目	8 學分 4.3%	觀光概要 I II	4	2	2					
				餐飲管理 I II	4					2	2	
				小 計	8	2	2	0	0	2	2	校訂必修專業科目 8 學分
		實 習 科 目	24 學分 12.8%	專題製作 I II	4					2	2	
				旅館實務 I II	4			2	2			
				旅遊實務 I II	4			2	2			
				領團實務 I II	4					2	2	
				日語會話 I-IV	8			2	2	2	2	
				小 計	24	0	0	6	6	6	6	校訂必修實習(務)科目 24 學分
	必修學分數合計				32	2	2	6	6	8	8	
	選 修 科 目	一 般 科 目	20 學分 8.7%	文化基本教材 I II	2	1	1					
				閱讀與寫作 I II	2					1	1	
				數學Ⅲ-VI	10			3	3	2	2	
				全民國防教育Ⅲ-VI	4			1	1	1	1	
				計算機概論Ⅱ	2		2					
				應選修學分數小計	20	1	3	4	4	4	4	校訂選修一般科目開設 20 學分
		專 業 科 目	18 學分 9.6%	國際禮儀 I II	2	1	1					
				觀光資源 I II	2			1	1			
				觀光行政與法規 I II	2			1	1			
				導遊實務 I II	4					2	2	
				休憩概論 I II	4					2	2	
航空業務 I II				4			2	2				
觀光行銷學 I II				4					2	2		
觀光心理學 I II				4					2	2		
觀光地理 I II				4	2	2						
應選修學分數小計				10	1	1	2	2	2	2	校訂選修專業科目開設 30 學分	
實 習 科 目		20 學分 10.6%	客房實務 I II	4					2	2		
			解說教育 I II	4			2	2				
			旅行資訊與訂位系統 I II	4					2	2		
			觀光英文與會話 I II	4					2	2		
			英語會話 I-IV	4			1	1	1	1		
			餐飲實務 I II	4					2	2		
	飲料與調酒進階 I II		4					2	2			
	遊程規劃與設計 I II		4					2	2			
	觀光日語 I II		4					2	2			
	應選修學分數小計		28	0	0	3	3	11	11	校定選修實習(務)科目開設 36 學分		
選修學分數合計				58	2	4	9	9	17	17	校訂選修開設 86 學分	
校 訂 科 目 學 分 數 合 計				90	4	6	15	15	25	25		
可 修 習 學 分 數 總 計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動	
彈 性 教 學 節 數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活 動、重補修或自習之用	
必修 科目	活動 科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35		

103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每週授課節數						備 註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部	一	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B	
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2		
定	般	數學領域	數 學 I - I V	8	2	2	2	2			■ A □ B □ C □ S	
			歷 史	2	2						■ A □ B □ C	
必	科	社會領域	地 理	2		2					■ A □ B	
			公民與社會 I II	2			1	1			■ A □ B	
修	目	自然領域	基 礎 物 理	2	2						■ A □ B □ C	
			基 礎 化 學	2		2					□ A ■ B □ C	
基礎生物 I II	2				1	1			□ A ■ B □ C			
科	藝 術 領 域	音 樂	2	2								
		美 術	2		2							
藝 術 生 活		0										
目	生 活 領 域	生 活 科 技	0									
		家 政	0									
計 算 機 概 論		2	2						■ A □ B(I)			
生涯規劃 I II		2	1	1								
法 律 與 生 活		0										
環 境 科 學 概 論		0										
修	健 康 與 體 育 領 域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2			
		健康與護理 I II	2	1	1							
全 民 國 防 教 育 I I I		2	1	1								
科	目	小 計	72	20	18	11	11	6	6	部定必修一般科目 72 學分		
		家 政 概 論 I II	4	2	2							
修	專 業 科 目	家 庭 教 育 I II	4			2	2					
		色 彩 概 論 I II	2	2								
家 政 職 業 倫 理		2					2					
家 政 行 銷 與 服 務		2						2				
小 計		14	4	2	2	2	2	2	部定必修專業科目 14 學分			
實 習 科 目		家 政 行 職 業 衛 生 與 安 全 I II	2		2							
	家 庭 生 活 管 理 實 務 I II	2	2									
	嬰 幼 兒 照 護 實 務 I II	2		2								
	服 飾 實 務	0										
	美 容 實 務	0										
	膳 食 與 營 養 實 務	0										
	小 計	6	2	4	0	0	0	0	部定必修實習(務)科目 6 學分			
目	專業及實習科目合計		20	6	6	2	2	2	2			
	部定必修科目合計		92	26	24	13	13	8	8	部定必修總計 92 學分		

表 2-4-4-9 家政群幼保科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每週授課節數						備 註			
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年					
名稱		學分		名 稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目	0 學分 0%											無開設任何校訂必修一般科目	
													校訂必修一般科目 0 學分		
				小 計	0										
		專業科目	4 學分 2.1%	幼兒教保概論 III	4	2	2								
				小 計	4	2	2							校訂必修專業科目 4 學分	
		實習科目	24 學分 12.8%	專題製作 II	4					2	2				
				幼兒教保活動設計 III	4				2	2					
				教保實務 III	12						6	6			
				教具設計與製作 III	4				2	2					
				小 計	24	0	0	4	4	8	8			校訂必修實習(務)科目 24 學分	
	必修學分數合計				28	2	2	4	4	8	8				
	選修科目	一般科目	18 學分 9.6%	文化基本教材 III	2	1	1								
				閱讀與寫作 III	2						1	1			
				英語會語 I-IV	4				1	1	1	1			
				進階數學 II	4						2	2			
				全民國防教育 III-VI	4				1	1	1	1			
				計算機概論 II	2		2								
				應選修學分數小計	18	1	3	2	2	5	5			校訂選修一般科目開設 18 學分	
		專業科目	12 學分 6.4%	應用美術 III	4				2	2					
				幼兒教保行政	2						2				
				兒童福利概論	2								2		
				教學媒體設計與應用 III	4						2	2			
				兒童文學 II	2							1	1		
				圖畫書導覽	2									2	
				幼兒行為觀察與評量 III	4				2	2					
				幼兒自然科學	2				2						
				嬰幼兒健康照護	2					2					
				親職教育	2						2				
				幼兒特殊教育	2								2		
				幼兒安全教育	2							2			
				幼兒行為輔導	2									2	
				化妝 III	4				2	2					舞蹈班
				舞蹈教材教法 III	4							2	2		舞蹈班
		應選修學分數小計	12	0	0	2	2	4	4			校訂選修專業科目開設 40 學分			
		實習科目	38 學分 20.2%	嬰幼兒發展與保育 I-IV	8	2	2	2	2						
				幼兒造型 II	4				2	2					
				器樂 I-IV	4				2	2					
				幼兒學習環境設計 III	4				2	2					
				幼兒音樂 III	4							2	2		
				幼兒遊戲 III	4				2	2					
	幼兒體能 III			4							2	2			
	保母技能 III			4							2	2			
	芭蕾 I-VI			12	2	2	2	2	2	2	2			舞蹈班	
	中國舞 I-VI			12	2	2	2	2	2	2	2			舞蹈班	
	形體 I-IV			8	2	2	2	2						舞蹈班	
	爵士舞 I-IV			8				2	2	2	2	2		舞蹈班	
	幼兒小品創作 III			4							2	2		舞蹈班	
	舞台實踐 III			4								2	2	舞蹈班	
	應選修學分數小計			36	2	2	10	10	6	6			校定選修實習(務)科目開設 88 學分		
	選修學分數合計				66	3	5	14	14	15	15		校訂選修開設 146 學分		
校訂科目學分數合計				94	5	7	18	18	23	23					
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31		184-192 依彈性時間變動			
彈性教學節數				4	1	1	1	1	1	1		可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1		必修科目不計學分			
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2		必修科目不計學分			
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35					

103 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		每週授課節數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部 定 必 修 科 目	一般科目	語文領域	國 文 I - VI	16	3	3	3	3	2	2	■ A □ B
			英 文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數 學 I - I V	8	2	2	2	2			■ A □ B □ C □ S
			歷 史	2	2						■ A □ B □ C
		社會領域	地 理	2		2					■ A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			■ A □ B
		自然領域	基 礎 物 理	2	2						■ A □ B □ C
			基 礎 化 學	2		2					□ A ■ B □ C
			基礎生物 I II	2			1	1			□ A ■ B □ C
		藝術領域	音 樂	2	2						
			美 術	2		2					
			藝 術 生 活	0							
		生活領域	生 活 科 技	0							
			家 政	0							
			計 算 機 概 論	2	2						■ A □ B(I)
			生涯規劃 I II	2	1	1					
			法 律 與 生 活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體 育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	健康與護理 I II		2	1	1						
全 民 國 防 教 育 I I I	2	1	1								
小 計		72	20	18	11	11	6	6	部定必修一般科目 72 學分		
科 目	專業科目	家政概論 III	4	2	2						
		家庭教育 I II	4			2	2				
		色彩概論	2	2							
		家政職業倫理	2					2			
		家政行銷與服務	2						2		
		小 計	14	4	2	2	2	2	2	部定必修專業科目 14 學分	
	實習科目	家政行職業衛生與安全	2		2						
		家庭生活管理實務	2	1	1						
		嬰幼兒照護實務	0								
		服飾實務	2	1	1						
		美容實務	0								
		膳食與營養實務	0								
		小 計	6	2	4	0	0	0	0	部定必修實習(務)科目 6 學分	
	專業及實習科目合計		20	6	6	2	2	2	2		
部定必修科目合計		92	26	24	13	13	8	8	部定必修總計 92 學分		

表 2-4-4-10 家政群服裝科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週		授 課		節 數		備 註			
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年					
				名 稱		學分		一	二	一	二	一	二		
校 訂 科 目	必 修 科 目	一 般 科 目	O 學分 0%											無開設任何校訂必修一般科目	
													校訂必修一般科目 0 學分		
				小 計	0										
		專 業 科 目	2 學分 1.1%	服裝概論 I II	2			1	1						
				小 計	2			1	1			校訂必修專業科目 2 學分			
		實 習 科 目	20 學分 10.6%	專題製作 I II	4					2	2				
				縫紉 I-II	8	4	4								
				進階縫紉 III IV	8			4	4						
				小 計	20	4	4	4	4	2	2	校訂必修實習(務)科目 20 學分			
	必修學分數合計				22	4	4	5	5	2	2				
	選 修 科 目	一 般 科 目	18 學分 9.6%	文化基本教材 I II	2	1	1								
				閱讀與寫作 I II	2					1	1				
				英語會語 I-IV	4			1	1	1	1				
				進階數學 I II	4					2	2				
				全民國防教育 III-VI	4			1	1	1	1				
				計算機概論 II	2		2								
				應選修學分數小計	18	1	3	2	2	5	5	校訂選修一般科目開設 18 學分			
		專 業 科 目	28 學分 14.9%	服裝設計 I-IV	8			2	2	2	2				
				服材 I II	2			1	1						
				服裝畫 I-IV	2			1	1						
				流行服飾品牌 I-IV	8			2	2	2	2				
				服飾工藝 I II	4					2	2				
				家庭管理 I II	2					1	1				
				美姿美儀 I II	4					2	2			模特兒班	
				美顏 I II	4					2	2			模特兒班	
		應選修學分數小計	24	0	0	6	6	6	6	校訂選修專業科目開設 36 學分					
		實 習 科 目	28 學分 14.9%	立體裁剪 I-IV	8			2	2	2	2				
				高級縫紉 I II	6					3	3				
				電腦數位影像設計與應用 I-IV	8			2	2	2	2				
				成衣 I II	6					3	3				
				配飾設計 I II	2			1	1						
				手工藝 I II	4			2	2						
				成衣電腦 I II	4					2	2				
				應選修學分數小計	30	0	0	5	5	10	10	校定選修實習(務)科目開設 38 學分			
	選修學分數合計				72	1	3	13	13	21	21	校訂選修開設 92 學分			
	校 訂 科 目 學 分 數 合 計				94	5	7	18	18	23	23				
	可 修 習 學 分 數 總 計				186	31	31	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動			
彈 性 教 學 節 數				6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活 動、重補修或自習之用				
必修 科目	活動 科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分			
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分			
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35					

103 學年度入學學生適用

6

表 2-4-4-11 家政群美容科 教學科目與學分(節)數表
103 學年度入學學生適用

課程類別				科 目		每 週 授 課 節 數						備 註		
名稱		學分		名 稱		學分		第一學年		第二學年			第三學年	
								一	二	一	二		一	二
校 訂 科 目	必修科目	一般科目	0 學分 0%											無開設任何校訂必修一般科目
													校訂必修一般科目 0 學分	
				小 計		0								
		專業科目	0 學分 0%											無開設任何校訂必修專業科目
				小 計		0								校訂必修專業科目 0 學分
				實習科目	16 學分 8.5%	專題製作 III	4						2	2
		美髮 III	6			3	3							
		美顏 III	6					3	3					
		小 計				16	3	3	3	3	2	2	校訂必修實習(務)科目 16 學分	
		必修學分數合計				16	3	3	3	3	2	2		
		選修科目	一般科目	18 學分 9.6%	文化基本教材 II	2	1	1						
					閱讀與寫作 III	2					1	1		
					英語會話 I-IV	4			1	1	1	1		
	進階數學 II				4					2	2			
	全民國防教育 III-VI				4			1	1	1	1			
	計算機概論 II				2		2							
	應選修學分數小計				18	1	3	2	2	5	5	校訂選修一般科目開設 18 學分		
	專業科目				30 學分 16%	設計概論 I II	2			1	1			
			化粧品學概論 I II	2						1	1			
			男士髮型 I II	4						2	2			
			手足美化與護理 I	2						2				
			指壓學 I	2							2			
			配飾工藝 I II	4						2	2			
			造型設計與應用 I II	4						2	2			
			彩繪設計 I II	4						2	2			
			髮型設計 I II	6						3	3			
			美容概論 I II	2		1	1							
			美容專業日語 I II	2						1	1			
			美姿美儀 I II	4				2	2					
			人體生理學概論 I II	4				2	2					
			基礎整髮 I II	4				2	2					
			燙髮與染髮 I II	4						2	2			
			美容專業英文 I II	2						1	1			
	應選修學分數小計		30	0	0	1	1	14	14	校訂選修專業科目開設 52 學分				
	實習科目		32 學分 17%	美膚與保健 I-IV	10	2	2	3	3					
				美髮實務 I II	6			3	3					
				化粧品設計 I II	4			2	2					
				美容與衛生 I II	2			1	1					
				髮型梳理 I-IV	10			3	3	2	2			
				應選修學分數小計		32	2	2	12	12	2	2	校訂選修實習(務)科目開設 32 學分	
	選修學分數合計				80	3	5	15	15	21	21	校訂選修開設 102 學分		
	校訂科目學分數合計				96	6	8	18	18	23	23			
	可 修 習 學 分 數 總 計				188	32	32	31	31	31	31	184-192 依彈性時間變動		
彈 性 教 學 節 數				4			1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用			
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分			
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分			
每 週 教 學 總 節 數				210	35	35	35	35	35	35				

(五)科目開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂一般科目)

表 2-4-5-1-1 商管群、外語群、設計群、餐旅群、家政群 科目開設流程表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I	→ 國文 II	→ 國文 III	→ 國文 IV	→ 國文 V	→ 國文 VI
		英文 I	→ 英文 II	→ 英文 III	→ 英文 IV	→ 英文 V	→ 英文 VI
	數學領域	數學 I	→ 數學 II	→ 數學 III	→ 數學 IV	→	
	社會領域	歷史	→	→	→	→	
			→ 地理	→	→	→	
			→	→ 公民與社會 I	→ 公民與社會 II	→	
	自然領域	基礎物理	→	→	→	→	
			→ 基礎化學	→	→	→	
			→	→ 基礎生物 I	→ 基礎生物 II	→	
	藝術領域	音樂	→	→	→	→	
			→ 美術	→	→	→	
	生活領域	計算機概論 I	→	→	→	→	
		生涯規劃 I	→ 生涯規劃 II	→	→	→	
	健康與體育領域	體育 I	→ 體育 II	→ 體育 III	→ 體育 IV	→ 體育 V	→ 體育 VI
		健康與護理 I	→ 健康與護理 II	→	→	→	
	全民國防教育	全民國防教育 I	→ 全民國防教育 II	→	→	→	
校訂科目	文化基本教材	文化基本教材 I	→ 文化基本教材 II	→	→	→	
	閱讀與寫作		→	→	→	閱讀與寫作 I	→ 閱讀與寫作 II
	英語會話		→	→ 英語會話 I	→ 英語會話 II	→ 英語會話 III	→ 英語會話 IV
	數學		→	→ 數學 III	→ 數學 IV	→ 數學 V	→ 數學 VI
	全民國防教育		→	→ 全民國防教育 III	→ 全民國防教育 IV	→ 全民國防教育 V	→ 全民國防教育 VI

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商管群商經科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	→
		→	→	經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
		→	→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	→	→	經濟學 III	→ 經濟學 IV
		→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	行銷概論 I	→ 行銷概論 II	→	→
		→	→	→	→	管理學概要 I	→ 管理學概要 II
		→	→	→	→	投資理財概要 I	→ 投資理財概要 II
		→	→	→	→	企業管理概論 I	→ 企業管理概論 II
		→	→	→	→	商事法 I	→ 商事法 II
		→	→	民商法概要 I	→ 民商法概要 II	→	→
	實習科目	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II	→	→
		→	→	→	→	商業經營實務 I	→ 商業經營實務 II
		→	→	商業溝通 I	→ 商業溝通 II	→	→
		企業倫理 I	→ 企業倫理 II	→	→	→	→
		→	→	會計套裝軟體 I	→ 會計套裝軟體 II	→	→
		中英文輸入 I	→ 中英文輸入 II	→	→	→	→
		門市服務 I	→ 門市服務 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	稅務法規實務 I	→ 稅務法規實務 II
		→	→	→	→	計算機應用 I	→ 計算機應用 II
		→	→	會計實務 I	→ 會計實務 II	→ 會計實務 III	→ 會計實務 IV
		→	→	→	→	國際貿易實務 I	→ 國際貿易實務 II
		→	→	→	→	電子商務實務 I	→ 電子商務實務 II
		→	→	→	→	財務報表分析 I	→ 財務報表分析 II
		→	→	商品廣告與產品包裝 I	→ 商品廣告與產品包裝 II	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-2 商管群流通科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	→
		→	→	經濟學 I	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
		→	→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	→	→	經濟學 III	→ 經濟學 IV
		→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	行銷概論 I	→ 行銷概論 II
		→	→	流通管理概論 I	→ 流通管理概論 II	→	→
		→	→	→	→	服務作業概論 I	→ 服務作業概論 II
		→	→	→	→	商事法 I	→ 商事法 II
		→	→	民商法概要 I	→ 民商法概要 II	→	→
	實習科目	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II	→	→
		企業倫理 I	→ 企業倫理 II	→	→	→	→
		→	→	商業溝通 I	→ 商業溝通 II	→	→
		門市服務 I	→ 門市服務 II	→	→	→	→
		中英文輸入 I	→ 中英文輸入 II	→	→	→	→
		計算機應用 I	→ 計算機應用 II	→	→	計算機應用 III	→ 計算機應用 IV
		→	→	會計套裝軟體 I	→ 會計套裝軟體 II	→	→
		→	→	→	→	稅務法規實務 I	→ 稅務法規實務 II
		→	→	會計實務 I	→ 會計實務 II	→ 會計實務 III	→ 會計實務 IV
		→	→	→	→	流通教育訓練 I	→ 流通教育訓練 II
		→	→	→	→	電子商務實務 I	→ 電子商務實務 II
		→	→	→	→	國際貿易實務 I	→ 國際貿易實務 II
		→	→	→	→	財務報表分析 I	→ 財務報表分析 II
		→	→	商業廣告與產品包裝 I	→ 商業廣告與產品包裝 II	→	→

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-3 商管群資處科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I	→ 商業概論 II	→	→	→	→
		→	→	經濟學 I II	→ 經濟學 II	→	→
	實習科目	會計學 I	→ 會計學 II	→ 會計學 III	→ 會計學 IV	→	→
		→	→ 計算機概論 II	→ 計算機概論 III	→ 計算機概論 IV	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	→	→	會計實務 I	→ 會計實務 II
		→	→	商業溝通 I	→ 商業溝通 II	→	→
		→	→	電腦硬體組裝 I	→ 電腦硬體組裝 II	→	→
		→	→	民商法概要 I	→ 民商法概要 II	→	→
		→	→	→	→	企業倫理 I	→ 企業倫理 II
		→	→	→	→	商業概論 III	→ 商業概論 IV
		→	→	→	→	經濟學 III	→ 經濟學 IV
		→	→	→	→	系統分析 I	→ 系統分析 II
	實習科目	→	→	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II
		中文文書處理 I	→ 中文文書處理 II	→	→	→	→
		微算作業系統 I	→ 微算作業系統 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	→ 計算機應用 I	→ 計算機應用 II
		網頁設計 I	→ 網頁設計 II	→	→	→	→
		→	→	數位影像設計 I	→ 數位影像設計 II	→	→
		→	→	網頁程式設計 I	→ 網頁程式設計 II	→	→
		→	→	程式語言與設計 I	→ 程式語言與設計 II	→	→
		→	→	資料庫 I	→ 資料庫 II	→	→
		→	→	電子商務實務 I	→ 電子商務實務 II	→	→
		→	→	→	→	多媒體製作與應用 I	→ 多媒體製作與應用 II
		→	→	→	→	進階程式語言 I	→ 進階程式語言 II
		→	→	→	→	影片剪輯 I	→ 影片剪輯 II
		→	→	→	→	資料庫應用 I	→ 資料庫應用 II
		→	→	→	→	進階軟體應用 I	→ 進階軟體應用 II
		→	→	→	→	資料庫網站設計 I	→ 資料庫網站設計 II
		→	→	→	→	會計套裝軟體 I	→ 會計套裝軟體 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-4 外語群應用外語科英文組 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	實習科目	英語聽講練習 I → 英語聽講練習 II → 英語聽講練習 III → 英語聽講練習 IV →					
		→ 英文閱讀與習作 I → 英文閱讀與習作 II →					
		→ 英文閱讀與寫作 I → 英文閱讀與寫作 II					
		商業概論 I → 商業概論 II →					
		→ 計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV →					
校訂科目	專業科目	→ 英文閱讀與習作 V → 英文閱讀與習作 VI					
		英文文法與習作 I → 英文文法與習作 II → 英文文法與習作 III → 英文文法與習作 IV →					
		英文句型寫作練習 I → 英文句型寫作練習 II → 英文句型寫作練習 III → 英文句型寫作練習 IV →					
		→ 英文文法與段落寫作 I → 英文文法與段落寫作 II					
		→ 英文翻譯 I → 英文翻譯 II					
		→ 英美短劇欣賞與演練 I → 英美短劇欣賞與演練 II					
		→ 會計概論 I → 會計概論 II →					
		→ 新聞英文導讀 I → 新聞英文導讀 II					
		→ 簡易英美文學作品選讀 I → 簡易英美文學作品選讀 II					
		→ 科技英文導讀 I → 科技英文導讀 II →					
		→ 應用英文 I → 應用英文 II					
		日語會話 I → 日語會話 II →					
		→ 經濟學 I → 經濟學 II →					
		→ 企業倫理 I → 企業倫理 II					
		→ 商業概論 III → 商業概論 IV					
	實習科目	→ 專題製作 I → 專題製作 II					
		→ 英語聽講練習 V → 英語聽講練習 VI					
		英語口語訓練 I → 英語口語訓練 II → 英語口語訓練 III → 英語口語訓練 IV →					
		餐旅英文與會話 I → 餐旅英文與會話 II → 餐旅英文與會話 III → 餐旅英文與會話 IV →					
		→ 文書處理 I → 文書處理 II →					
		→ 計算機應用 I → 計算機應用 II					
		→ 英語演說練習 I → 英語演說練習 II					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-5 外語群應用外語科日文組 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	實習科目	日語聽講練習 I → 日語聽講練習 II → 日語聽講練習 III → 日語聽講練習 IV →					
		→ 日文閱讀與翻譯 I → 日文閱讀與翻譯 II → 日文閱讀與翻譯 III → 日文閱讀與翻譯 IV					
		商業概論 I → 商業概論 II →					
		→ 計算機概論 II → 計算機概論 III → 計算機概論 IV →					
校訂科目	專業科目	日語讀本 I → 日語讀本 II → 日語讀本 III → 日語讀本 IV → 日語讀本 V → 日語讀本 VI					
		日文段落寫作練習 I → 日文段落寫作練習 II → 日文段落寫作練習 III → 日文段落寫作練習 IV →					
		→ 日本文化 I → 日本文化 II → 日本文化 III → 日本文化 IV					
		→ 日語語法 I → 日語語法 II → 日語語法 III → 日語語法 IV					
		→ 日本文書 I → 日本文書 II					
		→ 日文新聞導讀 I → 日文新聞導讀 II					
		→ 經濟學 I → 經濟學 II →					
		日語基礎發音練習 I → 日語基礎發音練習 II →					
		餐飲日語 I → 餐飲日語 II → 餐飲日語 III → 餐飲日語 IV →					
		→ 日本地理 I → 日本地理 II → 日本地理 III → 日本地理 IV					
		→ 應用日文 I → 應用日文 II					
		→ 專題製作 I → 專題製作 II					
	實習科目	→ 日語聽講練習 V → 日語聽講練習 VI					
		日語會話 I → 日語會話 II → 日語會話 III → 日語會話 IV → 日語會話 V → 日語會話 VI					
		→ 觀光日語 I → 觀光日語 II					

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-6 設計群廣設科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	色彩原理 I →	色彩原理 II →	→	→	→	→
		→	→	設計與生活 →	→	→	→
		→	→	→	造形原理 →	→	→
		→	→	數位設計基礎 →	→	→	→
		→	→	→	設計概論 →	→	→
		→	→	創意潛能開發 →	→	→	→
	實習科目	繪畫基礎 I →	繪畫基礎 II				→
		基本設計 I →	基本設計 II				→
		基礎圖學 I →	基礎圖學 II				→
校定科目	專業科目	色彩應用 I →	色彩應用 II →		→	→	→
		→	→	印刷概論 I →	印刷概論 II →	→	→
		→	→	→		廣告設計 I →	廣告設計 II
		→	→			室內設計概論 I →	室內設計概論 II
		→	→			工藝設計 I →	工藝設計 II
	實習科目	→	→			專題製作 I →	專題製作 II
				繪畫 I →	繪畫 II		
					電腦繪圖 I →	電腦繪圖 II →	電腦繪圖 III
		→	→	攝影 I →	攝影 II		
		→	→	→	→	表現技法 I →	表現技法 II
						圖學 I →	圖學 II
		→	→			電腦多媒體 I →	電腦多媒體 II
				文字造型 I →	文字造型 II →		
		→	→			包裝設計 I →	包裝設計 II
						→ 電腦排版設計 I →	電腦排版設計 II
		→	→	設計素描 I →	設計素描 II		
						→ 企業識別設計 I →	企業識別設計 II
		→	→	設計實務 I →	設計實務 II →		
		→	→			→ 網頁設計 I →	網頁設計 II
		→	→	→	→	→ 設計繪畫 I →	設計繪畫 II
		→	→	→	→	→ 分鏡與腳本設計 I →	分鏡與腳本設計 II
		→	→	→	→	→ 繪本設計 I →	繪本設計 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-7 餐旅群餐管科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I	餐旅概論 II				
	實習科目	→	→	餐旅英文與會話 I	餐旅英文與會話 II	餐旅英文與會話 III	餐旅英文與會話 IV
		→	→	餐旅服務 I	餐旅服務 II	餐旅服務 III	餐旅服務 IV
		飲料與調酒 I	飲料與調酒 II	→	→	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	食物學 I	食物學 II	→	→
						餐飲概論 I	餐飲概論 II
		→	→	菜單設計 I	菜單設計 II	→	→
		→	→	→	→	計算機應用 I	計算機應用 II
		→	→	→	→	餐飲管理 I	餐飲管理 II
		→	→	餐飲採購與成本控制 I	餐飲採購與成本控制 II	→	→
		→	→	→	→	餐飲安全與衛生 I	餐飲安全與衛生 II
	實習科目	→	→	→	→	專題製作 I	專題製作 II
				烘焙 I	烘焙 II		
			→	→	→	西餐烹調 I	西餐烹調 II
		中餐烹調 I	中餐烹調 II	→	→	→	→
		→	→	中餐烹調 III	中餐烹調 IV	→	→
				→	→	烘焙 III	烘焙 IV
			→	餐旅日語與會話 I	餐旅日語與會話 II	→	→
			→	日式料理 I	日式料理 II	→	→
		蔬果切雕 I	蔬果切雕 II	→	→		
		→	→			中餐規劃實務 I	中餐規劃實務 II
		→	→	餐旅英語聽講 I	餐旅英語聽講 II	→	→
		國際禮儀 I	國際禮儀 II	→	→	→	→
			→	→	→	健康素食 I	健康素食 II
		→	→	→	→	餐飲實務 I	餐飲實務 II
		→	→	→	→	西式點心 I	西式點心 II
		→	→	→	→	現場服勤技術 I	現場服勤技術 II
		→	→	→	→	宴會設計與製作 I	宴會設計與製作 II
		→	→	英語會話 I	英語會話 II	英語會話 III	英語會話 IV

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-8 餐旅群觀光科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論 I	餐旅概論 II				
	實習科目	餐旅英文與會話 I	餐旅英文與會話 II	餐旅英文與會話 III	餐旅英文與會話 IV		
		餐旅服務 I	餐旅服務 II	餐旅服務 III	餐旅服務 IV		
校訂科目	專業科目			飲料與調酒 I	飲料與調酒 II		
		觀光概要 I	觀光概要 II				
						餐飲管理 I	餐飲管理 II
		國際禮儀 I	國際禮儀 II				
				觀光資源 I	觀光資源 II		
						導遊實務 I	導遊實務 II
						休憩概論 I	休憩概論 II
				航空業務 I	航空業務 II		
						觀光行銷學 I	觀光行銷學 II
		觀光地理 I	觀光地理 II				
	實習科目			觀光行政與法規 I	觀光行政與法規 II		
						觀光心理學 I	觀光心理學 II
				旅館實務 I	旅館實務 II		
						專題製作 I	專題製作 II
						領團實務 I	領團實務 II
				日語會話 I	日語會話 II	日語會話 III	日語會話 IV
				旅遊實務 I	旅遊實務 II		
				解說教育 I	解說教育 II		
						觀光英文與會話 I	觀光英文與會話 II
						旅行資訊與訂位系統 I	旅行資訊與訂位系統 II
						客房實務 I	客房實務 II
						遊程規劃與設計 I	遊程規劃與設計 II
						餐飲實務 I	餐飲實務 II
						飲料與調酒進階 I	飲料與調酒進階 II
						觀光日語 I	觀光日語 II
				英語會話 I	英語會話 II	英語會話 III	英語會話 IV

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-9 家政群幼保科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I	→ 家政概論 II	→	→	→	→
		→	→	家庭教育 I	→ 家庭教育 II	→	→
		色彩概論 I	→ 色彩概論 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	家政職業倫理 I	→ 家政職業倫理 II
		→	→	→	→	家政行銷與服務 I	→ 家政行銷與服務 II
	實習科目	家政行職業衛生與安全 I	→ 家政行職業衛生與安全 II	→	→	→	→
		家庭生活管理實務 I	→ 家庭生活管理實務 II	→	→	→	→
		嬰幼兒照護實務 I	→ 嬰幼兒照護實務 II	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	→	→
校訂科目	專業科目	幼兒教保概論 I	→ 幼兒教保概論 II	→	→	→	→
		→	→	應用美術 I	→ 應用美術 II	→	→
		→	→	→	→	幼兒教保行政	→
		→	→	→	→	兒童文學 I	→ 兒童文學 II
		→	→	→	→	→	幼兒行為輔導
		→	→	→	→	→	兒童福利概論
		→	→	→	→	教學媒體設計與應用 I	→ 教學媒體設計與應用 II
		→	→	→	→	→	圖書導覽
		→	→	幼兒行為觀察與評量 I	→ 幼兒行為觀察與評量 II	→	→
		→	→	幼兒自然科學	→	→	→
		→	→	→	→	嬰幼兒健康照護	→
		→	→	→	→	親職教育	→
		→	→	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II
		→	→	幼兒教保活動設計 I	→ 幼兒教保活動設計 II	→	→
		→	→	→	→	教保實務 I	→ 教保實務 II
	實習科目	→	→	教具設計與製作 I	→ 教具設計與製作 II	→	→
		→	→	幼兒造型 I	→ 幼兒造型 II	→	→
		→	→	幼兒遊戲 I	→ 幼兒遊戲 II	→	→
		→	→	→	→	幼兒小品創作 I	→ 幼兒小品創作 II
		嬰幼兒發展與保育 I	→ 嬰幼兒發展與保育 II	→ 嬰幼兒發展與保育 III	→ 嬰幼兒發展與保育 IV	→	→
		→	→	→	→	幼兒體能 I	→ 幼兒體能 II
		→	→	→	→	保母技能 I	→ 保母技能 II
		→	→	器樂 I	→ 器樂 II	→ 器樂 III	→ 器樂 IV
		芭蕾舞 I	→ 芭蕾舞 II	→ 芭蕾舞 III	→ 芭蕾舞 IV	→ 芭蕾舞 V	→ 芭蕾舞 VI
		中國舞 I	→ 中國舞 II	→ 中國舞 III	→ 中國舞 IV	→ 中國舞 V	→ 中國舞 VI
		形體 I	→ 形體 II	→ 形體 III	→ 形體 IV	→	→
		→	→	爵士舞 I	→ 爵士舞 II	→ 爵士舞 III	→ 爵士舞 IV
		→	→	幼兒學習環境設計 I	→ 幼兒學習環境設計 II	→	→
		→	→	→	→	幼兒音樂 I	→ 幼兒音樂 II
		→	→	→	→	舞台實踐 I	→ 舞台實踐 II

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-10 家政群服裝科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I	→ 家政概論 II	→	→	→	→
		→	→	家庭教育 I	→ 家庭教育 II	→	→
		色彩概論	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	家政職業倫理	→
		→	→	→	→	→	家政行銷與服務
	實習科目	→ 家政行職業衛生 與安全	→	→	→	→	→
校訂科目	專業科目	家庭生活管理 實務 I	→ 家庭生活管理 實務 II	→	→	→	→
		服飾實務 I	→ 服飾實務 II	→	→	→	→
		→	→	服裝概論 I	→ 服裝概論 II	→	→
		→	→	→	→	美姿美儀 I	美姿美儀 II
		→	→	服裝設計 I	→ 服裝設計 II	→ 服裝設計 III	→ 服裝設計 IV
		→	→	服材 I	→ 服材 II	→	→
		→	→	流行服飾品牌 I	→ 流行服飾品牌 II	→ 流行服飾品牌 III	→ 流行服飾品牌 IV
		→	→	→	→	服飾工藝 I	→ 服飾工藝 II
	實習科目	→	→	→	→	家庭管理	→ 家庭管理
		→	→	→	→	服裝畫 I	→ 服裝畫 II
		→	→	→	→	美顏 I	美顏 II
		縫紉 I	→ 縫紉 II	→	→	→	→
		→	→	進階縫紉 III	→ 進階縫紉 IV	→	→
		→	→	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II
		→	→	配飾設計 I	→ 配飾設計 II	→	→
		→	→	立體裁剪 I	→ 立體裁剪 II	→ 立體裁剪 III	→ 立體裁剪 IV
		→	→	→	→	高級縫紉 I	高級縫紉 II
		→	→	手工藝 I	手工藝 II	→	→
		→	→	→	→	成衣 I	成衣 II
		→	→	電腦數位影像 設計與應用 I	→ 電腦數位影像 設計與應用 II	→ 電腦數位影像 設計與應用 III	→ 電腦數位影像 設計與應用 IV
		→	→	→	→	成衣電腦 I	成衣電腦 II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-11 家政群美容科 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 科目 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論 I	→ 家政概論 II	→	→	→	→
		→	→	家庭教育 I	→ 家庭教育 II	→	→
		色彩概	→	→	→	→	→
		→	→	→	→	家政職業倫理	→
		→	→	→	→	家政行銷與服務	→
	實習科目	美容實務 I	→ 美容實務 II	→	→	→	→
		→	家政行政職業衛生與安全	→	→	→	→
		服飾實務 I	→ 服飾實務 II	→	→	→	→
校訂科目	專業科目	→	→	→	→	手足美化與護理	→
		→	→	設計概論 I	→ 設計概論 II	→	→
		→	→	→	→	化妝品學概論 I	→ 化妝品學概論 II
		→	→	→	→	→	指壓學 I
		→	→	→	→	配飾工藝 I	→ 配飾工藝 II
		→	→	→	→	彩繪設計 I	→ 彩繪設計 II
		→	→	→	→	髮型設計 I	→ 髮型設計 II
		美容概論 I	美容概論 II	→	→	→	→
		→	→	美姿美儀 I	→ 美姿美儀 II	→	→
		→	→	人體生理學概論 I	→ 人體生理學概論 II	→	→
		→	→	基礎整髮 I	→ 基礎整髮 II	→	→
		→	→	→	→	美容專業英文 I	→ 美容專業英文 II
		→	→	→	→	造型設計與應用 I	→ 造型設計與應用 II
		→	→	→	→	美容專業日語 I	→ 美容專業日語 II
		→	→	→	→	燙髮與染髮 I	→ 燙髮與染髮 II
	實習科目	美髮 I	→ 美髮 II	→	→	→	→
		→	→	美顏 I	→ 美顏 II	→	→
		→	→	→	→	專題製作 I	→ 專題製作 II
		→	→	美髮實務 I	→ 美髮實務 II	→	→
		→	→	美容與衛生 I	→ 美容與衛生 II	→	→
		→	→	化粧設計 I	→ 化粧設計 II	→	→
		美膚與保健 I	→ 美膚與保健 II	→ 美膚與保健 III	→ 美膚與保健 IV	→	→
		→	→	髮型梳理 I	→ 髮型梳理 II	→ 髮型梳理 III	→ 髮型梳理 IV

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1 商管群 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I II	一	上下	6	必修	
	國文 III IV	二	上下	6	必修	
	國文 V VI	三	上下	4	必修	
	文化基本教材 I II	一	上下	2	選修	
	閱讀與寫作 I II	三	上下	2	選修	
	英文 I II	一	上下	4	必修	
	英文 III IV	二	上下	4	必修	
	英文 V VI	三	上下	4	必修	
	英語會話 I II	二	上下	2	選修	
	英語會話 III IV	三	上下	2	選修	
數學領域	數學 I II	一	上下	6	必修	
	數學 III IV	二	上下	6	選修	
	數學 V VI	三	上下	4	選修	
社會領域	歷史	一	上	2	必修	
	地理	一	下	2	必修	
	公民與社會 I II	二	上下	2	必修	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必修	
	基礎化學	一	下	2	必修	
	基礎生物 I II	二	上下	2	必修	
藝術領域	音樂	一	上	2	必修	
	美術	一	下	2	必修	
生活領域	生涯規劃 I II	一	上下	2	必修	
	計算機概論 I	一	上	2	必修	
健康與體育領域	體育 I II	一	上下	4	必修	
	體育 III IV	二	上下	4	必修	
	體育 V VI	三	上下	4	必修	
	健康與護理 I II	一	上下	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I II	一	上下	2	必修	
	全民國防教育 III IV	二	上下	2	選修	
	全民國防教育 V VI	三	上下	2	選修	

表 2-4-6-1-2 外語群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I II	一	上下	6	必修	
	國文 III IV	二	上下	6	必修	
	國文 V VI	三	上下	4	必修	
	文化基本教材 I II	一	上下	2	選修	
	閱讀與寫作 I II	三	上下	2	選修	
	英文 I II	一	上下	4	必修	
	英文 III IV	二	上下	4	必修	
	英文 V VI	三	上下	4	必修	
	英語會話 I II	二	上下	2	選修	
	英語會話 III IV	三	上下	2	選修	
數學領域	數學 I II	一	上下	6	必修	
	數學 III IV	二	上下	6	選修	
	數學 V VI	三	上下	4	選修	
社會領域	歷史	一	上	2	必修	
	地理	一	下	2	必修	
	公民與社會 I II	二	上下	2	必修	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必修	
	基礎化學	一	下	2	必修	
	基礎生物 I II	二	上下	2	必修	
藝術領域	音樂	一	上	2	必修	
	美術	一	下	2	必修	
生活領域	生涯規劃 I II	一	上下	2	必修	
	計算機概論 I	一	上	2	必修	
健康與體育領域	體育 I II	一	上下	4	必修	
	體育 III IV	二	上下	4	必修	
	體育 V VI	三	上下	4	必修	
	健康與護理 I II	一	上下	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I II	一	上下	2	必修	
	全民國防教育 III IV	二	上下	2	選修	
	全民國防教育 V VI	三	上下	2	選修	

表 2-4-6-1-3 設計群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I II	一	上下	6	必修	
	國文 III IV	二	上下	6	必修	
	國文 V VI	三	上下	4	必修	
	文化基本教材 I II	一	上下	2	選修	
	閱讀與寫作 I II	三	上下	2	選修	
	英文 I II	一	上下	4	必修	
	英文 III IV	二	上下	4	必修	
	英文 V VI	三	上下	4	必修	
	英語會話 I II	二	上下	2	選修	
	英語會話 III IV	三	上下	2	選修	
數學領域	數學 I II	一	上下	6	必修	
	數學 III IV	二	上下	6	選修	
	數學 V VI	三	上下	4	選修	
社會領域	歷史	一	上	2	必修	
	地理	一	下	2	必修	
	公民與社會 I II	二	上下	2	必修	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必修	
	基礎化學	一	下	2	必修	
	基礎生物 I II	二	上下	2	必修	
藝術領域	音樂	一	上	2	必修	
	美術	一	下	2	必修	
生活領域	生涯規劃 I II	一	上下	2	必修	
	計算機概論 I	一	上	2	必修	
健康與體育領域	體育 I II	一	上下	4	必修	
	體育 III IV	二	上下	4	必修	
	體育 V VI	三	上下	4	必修	
	健康與護理 I II	一	上下	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I II	一	上下	2	必修	
	全民國防教育 III IV	二	上下	2	選修	
	全民國防教育 V VI	三	上下	2	選修	

表 2-4-6-1-4 餐旅群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
語文領域	國文 I II	一	上下	6	必修	
	國文 III IV	二	上下	6	必修	
	國文 V VI	三	上下	4	必修	
	文化基本教材 I II	一	上下	2	選修	
	閱讀與寫作 I II	三	上下	2	選修	
	英文 I II	一	上下	4	必修	
	英文 III IV	二	上下	4	必修	
	英文 V VI	三	上下	4	必修	
	英語會話 I II	二	上下	2	選修	
	英語會話 III IV	三	上下	2	選修	
數學領域	數學 I II	一	上下	6	必修	
	數學 III IV	二	上下	6	選修	
	數學 V VI	三	上下	4	選修	
社會領域	歷史	一	上	2	必修	
	地理	一	下	2	必修	
	公民與社會 I II	二	上下	2	必修	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必修	
	基礎化學	一	下	2	必修	
	基礎生物 I II	二	上下	2	必修	
藝術領域	音樂	一	上	2	必修	
	美術	一	下	2	必修	
生活領域	生涯規劃 I II	一	上下	2	必修	
	計算機概論 I	一	上	2	必修	
健康與體育領域	體育 I II	一	上下	4	必修	
	體育 III IV	二	上下	4	必修	
	體育 V VI	三	上下	4	必修	
	健康與護理 I II	一	上下	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I II	一	上下	2	必修	
	全民國防教育 III IV	二	上下	2	選修	
	全民國防教育 V VI	三	上下	2	選修	

表 2-4-6-1-5 家政群 部定及校訂一般科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
語文領域	國文 I II	一	上下	6	必修	
	國文 III IV	二	上下	6	必修	
	國文 V VI	三	上下	4	必修	
	文化基本教材 I II	一	上下	2	選修	
	閱讀與寫作 I II	三	上下	2	選修	
	英文 I II	一	上下	4	必修	
	英文 III IV	二	上下	4	必修	
	英文 V VI	三	上下	4	必修	
	英語會話 I II	二	上下	2	選修	
	英語會話 III IV	三	上下	2	選修	
數學領域	數學 I II	一	上下	4	必修	
	數學 III IV	二	上下	4	必修	
	進階數學 I II	三	上下	4	選修	
社會領域	歷史	一	上	2	必修	
	地理	一	下	2	必修	
	公民與社會 I II	二	上下	2	必修	
自然領域	基礎物理	一	上	2	必修	
	基礎化學	一	下	2	必修	
	基礎生物 I II	二	上下	2	必修	
藝術領域	音樂	一	上	2	必修	
	美術	一	下	2	必修	
生活領域	生涯規劃 I II	一	上下	2	必修	
	計算機概論 I	一	上	2	必修	
健康與體育領域	體育 I II	一	上下	4	必修	
	體育 III IV	二	上下	4	必修	
	體育 V VI	三	上下	4	必修	
	健康與護理 I II	一	上下	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育 I II	一	上下	2	必修	
	全民國防教育 III IV	二	上下	2	選修	
	全民國防教育 V VI	三	上下	2	選修	

表 2-4-6-2-1 商管群商經科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	商業概論 III IV	三	上下	2	選修	
	經濟學 I II	二	上下	8	必修	
	經濟學 III IV	三	上下	4	選修	
實習科目	會計學 I II	一	上下	6	必修	
	會計學 III IV	二	上下	4	必修	
	計算機概論 I II	一	上下	4	必修	
	計算機概論 III IV	二	上下	6	必修	
	計算機應用 I II	一	上下	2	選修	
	計算機應用 III IV	三	上下	4	選修	
	會計實務 I II	二	上下	4	選修	
	會計實務 III IV	三	上下	6	選修	

表 2-4-6-2-2 商管群流通科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	商業概論 III IV	三	上下	2	選修	
	經濟學 I II	二	上下	8	必修	
	經濟學 III IV	三	上下	4	選修	
實習科目	會計學 I II	一	上下	6	必修	
	會計學 III IV	二	上下	4	必修	
	計算機概論 I II	一	上下	4	必修	
	計算機概論 III IV	二	上下	6	必修	
	計算機應用 I II	一	上下	2	選修	
	計算機應用 III IV	三	上下	4	選修	
	會計實務 I II	二	上下	4	選修	
	會計實務 III IV	三	上下	6	選修	

表 2-4-6-2-3 商管群資處科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	經濟學 I II	二	上下	8	必修	
	會計實務 I II	三	上下	4	必修	
	商業概論 III IV	三	上下	4	選修	
	經濟學 III IV	三	上下	4	選修	
實習科目	計算機概論 II	一	下	2	必修	
	計算機概論 III IV	二	上下	6	必修	
	會計學 I II	一	上下	6	必修	
	會計學 III IV	二	上下	4	必修	

表 2-4-6-2-4 外語群應英科 專業、實習(實務)科目選課建議表——升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必修修	備 註
專業科目	英文文法與習作 I II	一	上下	4	必修	
	英文文法與習作 III IV	二	上下	4	必修	
	英文翻譯 I II	三	上下	4	必修	
	新聞英文導讀 I II	三	上下	4	選修	
	簡易英美文學作品選讀 I II	三	上下	4	選修	
	英文句型寫作練習 I II	一	上下	4	選修	
	英文句型寫作練習 III IV	二	上下	4	選修	
	英文文法與段落寫作 I II	三	上下	4	選修	
	英美短劇欣賞與演練 I II	三	上下	4	選修	
實習科目	英語聽講練習 I II	一	上下	4	必修	
	英語聽講練習 III IV	二	上下	4	必修	
	英文閱讀與習作 I II	一	上下	4	必修	
	英文閱讀與習作 III IV	二	上下	4	必修	
	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	計算機概論 I II	一	上下	2	必修	
	計算機概論 III IV	二	上下	6	必修	
	英語口語訓練 I II	二	上下	2	選修	
	英語口語訓練 III IV	三	上下	2	選修	

表 2-4-6-2-5 外語群應日科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
專業科目	經濟學 I II	二	上下	4	選修	
	日語讀本 I II	一	上下	4	必修	
	日語讀本 III IV	二	上下	4	必修	
	日語讀本 V VI	三	上下	4	必修	
	日文段落寫作練習 I II	一	上下	4	選修	
	日文段落寫作練習 III IV	二	上下	4	選修	
實習科目	日文閱讀與翻譯 I II	二	上下	4	必修	
	日文閱讀與翻譯 III IV	三	上下	4	必修	
	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	計算機概論 I II	一	上下	4	必修	
	計算機概論 III IV	二	上下	6	必修	
	日語聽講練習 I II	一	上下	4	必修	
	日語聽講練習 III VI	二	上下	4	必修	
	日語聽講練習 V VI	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-2-6 設計群廣設科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	色彩原理Ⅱ	一	上下	2	必修	
	造形原理	二	下	2	必修	
	設計概論	二	下	2	必修	
實習科目	繪畫基礎Ⅱ	一	上下	6	必修	
	基本設計Ⅱ	一	上下	6	必修	
	圖學Ⅱ	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-2-7 餐旅群餐管科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	食物學Ⅱ	二	上下	4	選修	
	餐旅概論Ⅱ	一	上下	4	必修	
	餐飲管理Ⅱ	三	上下	4	選修	
	餐飲概論Ⅱ	三	上下	4	選修	
實習科目	餐旅英文與會話Ⅱ	二	上下	4	必修	
	餐旅英文與會話ⅢⅣ	三	上下	4	必修	
	餐旅英語聽講Ⅱ	二	上下	4	選修	
	餐旅服務Ⅱ	一	上下	6	必修	
	餐旅服務ⅢⅣ	二	上下	4	必修	
	飲料與調酒Ⅱ	一	上下	6	必修	

表 2-4-6-2-8 餐旅群觀光科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐旅概論 I II	一	上下	4	必修	
	觀光概要 I II	一	上下	4	必修	
	餐飲管理 I II	三	上下	4	必修	
	國際禮儀 I II	一	上下	2	選修	
	餐飲實務 I II	三	上下	4	選修	
	觀光日語 I II	三	上下	4	選修	
	飲料與調酒進階 I II	三	上下	4	選修	
	觀光地理 I II	三	上下	4	選修	
實習科目	餐旅服務 I II	一	上下	6	必修	
	餐旅服務 III IV	二	上下	4	必修	
	飲料與調酒 I II	二	上下	6	必修	
	旅館實務 I II	二	上下	4	必修	
	領團實務 I II	三	上下	4	必修	
	客房實務 I II	三	上下	4	選修	
	觀光英文與會話 I II	三	上下	4	選修	
	導遊實務 I II	三	上下	4	選修	
	餐旅英文與會話 I II	一	上下	4	必修	
	餐旅英文與會話 III IV	二	上下	4	必修	

表 2-4-6-2-9 家政群幼保科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	幼兒教保概論 I II	一	上下	4	必修	
	家政概論 I II	一	上下	4	必修	
	家庭教育 I II	二	上下	4	必修	
實習科目	教保實務 I II	三	上下	12	必修	
	幼兒教保活動設計 I II	二	上下	4	必選	
	嬰幼兒發展與保育 I-IV	一、二	上下	8	必選	
	幼兒教保行政	三	上	2	必選	

表 2-4-6-2-10 家政群服裝科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家政概論 I II	一	上下	4	必修	
	色彩概論 I II	一	上下	2	必修	
	家庭教育 I II	二	上下	4	必修	
實習科目	家政行職業衛生與安全 I II	一	上下	2	必修	

表 2-4-6-2-11 家政群美容科 專業、實習(實務)科目選課建議表—升學導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備註
專業科目	家政概論 I II	一	上下	4	必修	
	色彩概論 I II	一	上下	2	必修	
	造型設計與應用 I II	三	上下	4	選修	
	彩繪設計 I II	三	上下	4	選修	
	髮型設計 I II	三	上下	6	選修	
	家庭教育 I II	二	上下	4	必修	
	化妝品學概論 I II	三	上下	2	選修	
	設計概論 I II	二	上下	2	選修	
實習科目	專題製作 I II	三	上下	4	必修	
	家政行職業衛生與安全 I II	一	上下	2	必修	
	服飾實務 I II	一	上下	2	必修	
	美容實務 I II	一	上下	2	必修	
	美膚與保健 I II	一	上下	2	選修	
	美膚與保健 III IV	二	上下	6	選修	
	美髮 I II	一	上下	6	必修	
	美顏 I II	二	上下	6	必修	
	美髮實務 I II	二	上下	6	選修	
	化粧設計 I II	二	上下	4	選修	
	美容與衛生 I II	二	上下	2	選修	
	髮型梳理 I II	二	上下	6	選修	
	髮型梳理 III IV	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-1 商管群商經科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	經濟學 I II	二	上下	8	必修	
	管理學概要 I II	三	上下	4	選修	
	投資理財概要 I II	三	上下	4	選修	
	行銷概論 I II	二	上下	4	必修	
	企業管理概論 I II	三	上下	4	選修	
實習科目	會計學 I II	一	上下	6	必修	
	會計學 III IV	二	上下	4	必修	
	專題製作 I II	三	上下	4	必修	
	商業經營實務 I II	三	上下	4	必修	
	商業溝通 I II	二	上下	2	必修	
	企業倫理 I II	一	上下	2	必修	
	會計套裝軟體 I II	二	上下	4	選修	
	中英文輸入 I II	一	上下	4	選修	
	稅務法規實務 I II	二	上下	4	選修	
	國際貿易實務 I II	三	上下	4	選修	
	電子商務實務 I II	三	上下	4	選修	
	財務報表分析 I II	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-2 商管群流通科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	經濟學 I II	二	上下	8	必修	
	服務作業概論 I II	三	上下	4	選修	
	流通管理概論 I II	二	上下	4	必修	
	行銷概論 I II	三	上下	4	必修	
實習科目	會計學 I II	一	上下	6	必修	
	會計學 III IV	二	上下	4	必修	
	專題製作 I II	三	上下	4	必修	
	商業溝通 I II	二	上下	2	必修	
	企業倫理 I II	一	上下	2	必修	
	流通教育訓練 I II	三	上下	4	選修	
	會計套裝軟體 I II	二	上下	4	選修	
	中英文輸入 I II	一	上下	4	選修	
	稅務法規實務 I II	一	上下	4	選修	
	國際貿易實務 I II	三	上下	4	選修	
	電子商務實務 I II	三	上下	4	選修	
	財務報表分析 I II	三	上下	4	選修	
	商業廣告與產品包裝 I II	二	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-3 商管群資處科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	商業溝通 I II	一	上下	2	選修	
	民商法概要 I II	二	上下	2	選修	
	系統分析 I II	三	上下	4	選修	
	企業倫理 I II	三	上下	2	選修	
	電腦硬體組裝 I II	二	上下	4	選修	
實習科目	中文文書處理 I II	一	上下	4	必修	
	微算作業系統 I II	一	上下	2	必修	
	網頁設計 I II	一	上下	4	選修	
	數位影像設計 I II	二	上下	4	選修	
	網頁程式設計 I II	二	上下	4	選修	
	程式語言與設計 I II	二	上下	4	選修	
	資料庫 I II	二	上下	4	選修	
	電子商務實務 I II	二	上下	2	選修	
	專題製作 I II	三	上下	4	必修	
	計算機應用 I II	三	上下	6	必修	
	多媒體製作與應用 I II	三	上下	4	選修	
	進階程式語言 I II	三	上下	4	選修	
	資料庫應用 I II	三	上下	4	選修	
	影片剪輯 I II	三	上下	4	選修	
	進階軟體應用 I II	三	上下	4	選修	
	資料庫網站設計 I II	三	上下	4	選修	
	會計套裝軟體 I II	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-4 外語群應用外語科英文組 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
專業科目	英文文法與習作 I II	一	上下	4	必修	
	英文文法與習作 III IV	二	上下	4	必修	
	英文翻譯 I II	三	上下	4	選修	
	新聞英文導讀 I II	三	上下	4	選修	
	簡易英美文學作品選讀 I II	三	上下	4	選修	
	英文句型寫作練習 I II	一	上下	4	選修	
	英文句型寫作練習 III IV	二	上下	4	選修	
	英文文法與段落寫作 I II	三	上下	4	選修	
	英美短劇欣賞與演練 I II	三	上下	4	選修	
	科技英文導讀 I II	三	上下	2	選修	
	英文閱讀與習作 I II	一	上下	4	必修	
	英文閱讀與習作 III IV	二	上下	4	必修	
	商業概論 III IV	三	上下	4	選修	
實習科目	英語聽講練習 I II	一	上下	4	必修	
	英語聽講練習 III IV	二	上下	4	必修	
	商業概論 I II	一	上下	4	必修	
	計算機概論 I II	一	上下	2	必修	
	計算機概論 III IV	二	上下	6	必修	
	英語口語訓練 I II	二	上下	2	選修	
	英語口語訓練 III IV	三	上下	2	選修	
	應用英文 I II	三	上下	4	選修	
	餐旅英文與會話 I II	二	上下	4	選修	
	餐旅英文與會話 III IV	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-5 外語群應用外語科日文組 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐飲日語 I II	一	上下	2	選修	
	餐飲日語 III IV	二	上下	2	選修	
	應用日文 I II	三	上下	4	選修	
	日文文書 I II	三	上下	4	選修	
實習科目	日文閱讀與翻譯 I II	二	上下	4	必修	
	日文閱讀與翻譯 III IV	三	上下	4	必修	
	觀光日語 I II	三	上下	4	選修	
	日語聽講練習 I II	一	上下	4	必修	
	日語聽講練習 III IV	二	上下	4	必修	
	日語聽講練習 V VI	三	上下	4	必修	
	日語會話 I II	一	上下	4	選修	
	日語會話 III IV	二	上下	4	選修	
	日語會話 V VI	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-6 設計群廣告設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	印刷概論 I II	二	上下	4	選修	
	廣告設計 I II	三	上下	4	選修	
	室內設計概論 I II	三	上下	4	選修	
	工藝設計 I II	三	上下	4	選修	
實習科目	色彩原理 I II	一	上下	2	必修	
	基本設計 I II	一	上下	6	必修	
	圖學 I II	三	上下	4	選修	
	電腦繪圖 I II	二	上下	8	必修	
	文字造型 I II	二	上下	4	選修	
	設計實務 I II	二	上下	4	選修	
	攝影 I II	二	上下	4	選修	
	專題製作 I II	三	上下	4	選修	
	表現技法 I II	三	上下	6	選修	
	包裝設計 I II	三	上下	4	選修	
	網頁設計 I II	三	上下	4	選修	
	電腦排版設計 I II	三	上下	4	選修	
	設計繪畫 I II	三	上下	4	選修	
	企業識別設計 I II	三	上下	4	選修	
	電腦多媒體 I II	三	上下	4	選修	
	分鏡與腳本設計 I II	三	上下	4	選修	
	繪本計 I II	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-7 餐旅群餐飲管理科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	餐飲管理 I II	三	上下	4	選修	
	餐飲概論 I II	三	上下	4	選修	
	菜單設計 I II	二	上下	2	選修	
	餐飲安全與衛生 I II	三	上下	2	選修	
	餐飲採購與成本控制 I II	二	上下	4	選修	
實習科目	餐旅英語聽講 I II	二	上下	4	選修	
	國際禮儀 I II	一	上下	2	選修	
	餐旅日語與會話 I II	二	上下	4	選修	
	餐旅英文與會話 I II	二	上下	4	選修	
	餐旅英文與會話 III IV	三	上下	4	選修	
	餐旅概論 I II	一	上下	4	選修	
	專題製作 I II	三	上下	4	選修	
	蔬果切雕 I II	一	上下	4	選修	
	中餐烹調 III IV	二	上下	6	選修	
	中餐規劃實務 I II	三	上下	6	選修	
	烘焙 III IV	三	上下	6	選修	
	餐旅服務 I II	二	上下	6	必修	
	餐旅服務 III IV	三	上下	4	必修	
	飲料與調酒 I II	一	上下	6	必修	
	中餐烹調 I II	一	上下	4	必修	
	烘焙 I II	二	上下	8	必修	
	西餐烹調 I II	三	上下	6	必修	
	健康素食 I II	三	上下	4	選修	
	西式點心 I II	三	上下	6	選修	
	宴會設計與製作 I II	三	上下	6	選修	
	現場服勤技術 I II	三	上下	6	選修	
	餐飲實務 I II	三	上下	6	選修	

表 2-4-6-3-8 餐旅群觀光事業科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	觀光概要 I II	一	上下	4	必修	
	國際禮儀 I II	一	上下	2	選修	
	觀光資源 I II	二	上下	4	選修	
	觀光行政與法規 I II	二	上下	2	選修	
	觀光日語 I II	三	上下	4	選修	
	航空業務 I II	三	上下	4	選修	
	遊程規劃設計 I II	三	上下	4	選修	
	觀光行銷學 I II	三	上下	4	選修	
	觀光心理學 I II	三	上下	4	選修	
	觀光地理 I II	三	上下	4	選修	
實習科目	餐旅英文與會話 I II	一	上下	4	必修	
	餐旅英文與會話 III IV	二	上下	4	必修	
	餐旅服務 I II	一	上下	6	必修	
	餐旅服務 III IV	二	上下	4	必修	
	飲料與調酒 I II	二	上下	6	必修	
	專題製作 I II	三	上下	4	必修	
	旅館實務 I II	二	上下	4	必修	
	旅遊實務 I II	二	上下	4	必修	
	領團實務 I II	三	上下	4	必修	
	日語會話 I II	二	上下	4	必修	
	日語會話 III IV	三	上下	4	必修	
	客房實務 I II	三	上下	4	選修	
	解說教育 I II	二	上下	4	選修	
	旅行資訊與訂位系統 I II	三	上下	4	選修	
	觀光英文與會話 I II	三	上下	4	選修	
	導遊實務 I II	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-9 家政群幼兒保育科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	器樂 I II	二	上下	4	必選	
	家政職業倫理	二	上	2	必修	
	家政行銷與服務	三	下	2	必修	
	應用美術 I II	二	上下	4	必選	
	幼兒教保行政	三	上	2	必選	
	兒童福利概論	三	下	2	必選	
實習科目	嬰幼兒照護實務 I II	一	上下	2	必修	
	家政行職業衛生與安全	一	下	2	必修	
	幼兒教保活動設計 I II	二	上下	4	必修	
	教保實務 I II	三	上下	12	必修	
	教具設計與製作 I II	二	上下	4	必修	
	幼兒造型 I II	二	上下	4	必選	
	幼兒學習環境設計 I II	二	上下	4	必選	
	幼兒音樂 I II	三	上下	4	必選	
	幼兒遊戲	二	上下	4	必選	
	幼兒體能	三	上下	4	必選	
	保母技能 I II	三	上下	4	必選	
	嬰幼兒發展與保育 I II	一	上下	4	必選	

表 2-4-6-3-10 家政群服裝設計科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	家庭概論 I II	一	上下	4	必選	
	色彩學 I II	一	上下	2	必選	
	家庭教育 I II	二	上下	4	必選	
	家政職業倫理 I II	三	上下	2	必選	
	家政行銷與服務 I II	三	上下	2	必選	
	服裝概論 I II	二	上下	2	必選	
	服裝設計 I II	二	上下	4	選修	
	服裝設計 III IV	三	上下	4	選修	
	服裝材料 I II	二	上下	2	選修	
	服裝畫 I II	二	上下	4	選修	
	服裝畫 III IV	三	上下	4	選修	
	流行服飾品牌 I II	二	上下	4	選修	
	流行服飾品牌 III IV	三	上下	4	選修	
	服飾工藝 I II	三	上下	4	選修	
	家庭管理 I II	三	上下	2	選修	
實習科目	家政行職業衛生與安全 I II	一	上下	2	必選	
	專題製作 I II	三	上下	4	必選	
	縫紉 I-IV	一、二	上下	16	必選	
	服飾實務 I II	一	上下	2	必選	
	配飾設計 I II	二	上下	2	選修	
	配飾設計 III IV	三	上下	2	選修	
	立體裁剪 I II	二	上下	4	選修	
	立體裁剪 III IV	三	上下	4	選修	
	電腦數位影像設計與應用 I II	二	上下	4	選修	
	電腦數位影像設計與應用 III IV	三	上下	4	選修	
	手工藝 I II	二	上下	4	選修	
	成衣 I II	三	上下	4	選修	

表 2-4-6-3-11 家政群美容科 專業、實習(實務)科目選課建議表—就業導向

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備 註
專業科目	色彩概論 I II	一	上下	2	必修	
	家政職業倫理 I II	三	上下	2	必修	
	家政行銷與服務 I II	三	上下	2	必修	
	家政概論 I II	一	上下	4	必修	
	家庭教育 I II	二	上下	4	必修	
	化妝品學概論 I II	三	上下	2	選修	
	設計概論 I II	二	上下	2	選修	
	彩繪設計 I II	三	上下	4	選修	
	髮型設計 I II	三	上下	6	選修	
	男士髮型 I II	三	上下	4	選修	
	手足美化與護理 I	三	上	2	選修	
	指壓學 I	三	下	2	選修	
	配飾工藝 I II	三	上下	4	選修	
	造型設計與應用 I II	三	上下	4	選修	
實習科目	專題製作 I II	三	上下	4	必修	
	家政行職業衛生與安全 I II	一	上下	2	必修	
	服飾實務 I II	一	上下	2	必修	
	美容實務 I II	一	上下	2	必修	
	美髮 I II	一	上下	6	必修	
	美顏 I II	二	上下	6	必修	
	美膚與保健 I II	一	上下	2	選修	
	美膚與保健 III IV	二	上下	6	選修	
	美髮實務 I II	二	上下	6	選修	
	化粧設計 I II	二	上下	4	選修	
	美容與衛生 I II	二	上下	2	選修	
	髮型梳理 I II	二	上下	6	選修	
	髮型梳理 III IV	三	上下	4	選修	

叁、資源配合

一、師資方面

(一)一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文	國文	26	26	本校學制除職高外，尚有綜高、實用技能學程、建教班及進修部，師資調配流通共享、本科因少子化減班，總課程學分數略減，因有教師申請退休，影響不大。
	英文	25	23	本校學制除職高外，尚有綜高、實用技能班、建教班及進修學校，並有應用外語英文組(含學程)，師資調配流量共享、本科總課程學分數異動不大
數學	數學	17	17	本科總課程學分數異動不大(部分教師兼行政職)
社會	社會	8	10	本科總課程學分數異動不大(部分教師兼行政職)
自然	自然	8	9	本科總課程學分數異動不大
藝術	藝術	3	3	本科師資由廣告設計科師資擔任
生活	生活	10	11	本科總課程學分數異動不大，需擔任輔導工作(部分教師兼行政職)
健康與體育	健康護理	4	6	本科總課程學分數異動不大(部分教師兼行政職)
	體育	16	23	
全民國防教育	全民國防教育	10	19	本科總課程學分數異動不大

(二)專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商管群	商業經營科	7	7	本科總課程學分數異動不大
	流通管理科	4	4	本科總課程學分數異動不大
	資料處理科	15	15	本科總課程學分數異動不大(部分教師兼行政職)
外語群	應用外語科(英)	10	7	本科課程由英文科師資擔任，並聘請外籍教師及英文翻譯與寫作兼課教師授課
	應用外語科(日)	5	9	本科課程由日文科師資擔任，並聘請外籍老師授課
設計群	廣告設計科	16	18	本科部分課程聘請業界授課，並支援美術課程
餐旅群	餐飲管理科	34	45	本科師資結合業界專長人才兼課
	觀光事業科	13	13	本科師資結合大專校院及業界專長人才授課
家政群	幼兒保育科	10	7	本科師資以第二專長跨科授課
	服裝科	6	7	本科總課程學分數異動不大
	美容科	30	32	本科師資結合業界專長人士兼課

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表(以校為單位)

校 舍(空間設施)	總 計		備 註
	間 數	面 積	
普通教室	149	11419 平方公尺	
特別教室	64	8887.08 平方公尺	
視聽(語言)教室	1	148.92 平方公尺	
辦公室	41	2607 平方公尺	
活動中心	1	1167.02 平方公尺	
圖書館(室)	1	743 平方公尺	
實習場所 (含實驗室)	2	128 平方公尺	
學生宿舍	60	1943 平方公尺	
廁所	334		
其它		20676.98 平方公尺	
建築物總樓板面積		47720 平方公尺	
1.室外運動場：面積：7500 平方公尺，跑道 200 公尺，材質：PU；室內運動場所 1875 平方公尺。 2.室外球場：籃排球：各 3 面。 3.室內活動中心(禮堂)：容 納量：1200 人			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商管群商經科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
會計套裝軟體 會計實務 會計學	會計資訊教室			
計算機概論	電腦教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2 商管群流通科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
門市服務	門市服務教室			
計算機概論	電腦教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3 商管群資處科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
影片剪輯	電腦教室			
文書處理 網頁設計 計算機應用 微算作業系通	電腦教室			
資料庫 計算技概論 III~IV	電腦教室			
進階程式	電腦教室			
程式語言與設計 專題製作	電腦教室			
多媒體製作與應用 多媒體設計 網頁設計進階	電腦教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4 外語群應英科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
應用英文 I II	語言教室		數位語言教學主機、數位錄音教材編輯器、數位語言學習子機、數位語言收集整合系統、語言教學主機機櫃、音源整合控制器、操控用電腦 LCD17"螢幕、DVD 放映機、無線麥克風接收機(雙頻道)、耳機麥克風(全罩式)、雙卡錄音座(教師端)、學生端 15"液晶顯示器含鍵盤滑鼠、教材提示機、視訊整合轉換系統、互動式影像教學主機、互動式影像教學子機、HOME WORK 隨機教學軟體、擴大機、音箱(一對 2 個)、冷氣機、VCD 放影機 Hi-Fi	
英語口語訓練 I~ IV	語言教室			
新聞英文	語言教室			
餐旅英文與會話 I~ IV	語言教室			
計算機應用 I II	電腦教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-5 外語群應日科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
日語聽講練習	語言教室			

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-6 設計群廣設科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
網頁設計	電腦教室		電腦繪圖軟體	
印刷概論	電腦教室		電腦繪圖軟體	
數位設計基礎	電腦教室		電腦繪圖軟體	
電腦繪圖	電腦教室		電腦繪圖軟體	
電腦排版設計	電腦教室		電腦繪圖軟體	
計算機概論	電腦教室		電腦繪圖軟體	
設計實務	電腦教室		電腦繪圖軟體	
廣告設計	電腦教室		電腦繪圖軟體	
專題製作	電腦教室		電腦繪圖軟體	
企業識別設計	電腦教室		電腦繪圖軟體	
電腦多媒體	電腦教室		電腦繪圖軟體	
攝影	電腦教室		電腦繪圖軟體	
包裝設計	電腦教室		電腦繪圖軟體	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-7 餐旅群餐管科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
餐旅服務 I -IV	餐飲服務教室 1 間		錄放影機、電視、冰箱、立式冷凍庫、果汁機、法製酒車、韓製桌邊燒煮烹調車、韓製桌邊服務車、冷凍冷藏冰箱、單槍投影機、電動銀幕、製冰機、液晶電視、櫥櫃工作台...等	
飲料與調酒 I II	調飲教室 1 間		擴大機、音響、錄影機、電視、冰箱、角鋼桌、酒櫃、椅子、桌、櫥櫃、製冰機、水槽...等	
中餐烹調 I -IV	中餐教室 5 間		擴大機、油水分離機、排油煙罩、風車、風管、爐台、防熱板、風車風管系統、排煙罩、瓦斯爐、調味品櫃、櫥櫃、中餐桌、洗滌工作台、砧板存放車、菜刀存放車、爐灶、櫥櫃與調理水槽組合...等	
西餐烹調 I II	西餐教室 1 間		冷凍冷藏冰箱、工作台、櫥櫃、煎板機、油炸機、餐爐/烤箱、砧板架、洗滌工作台、菜刀存放車、...等	
烘焙 I -IV	烘焙教室 5 間		擴大機、急速冷凍庫、冷凍冷藏冰箱、製冰機、電烤爐、攪拌機、瓦斯爐、麵包發酵爐、壓麵機、長桌、櫥櫃、洗滌工作台、等、	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-8 餐旅群觀光科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
餐旅服務 I -IV	示範客房專業教室 1 間 餐旅服務教室 1 間		錄放影機、電視、單槍投影機、電動銀幕液晶電視、櫥櫃工作台...等	
飲料與調酒 I II	調飲教室 1 間		冰箱、角鋼桌、酒櫃、椅子、桌、櫥櫃、製冰機、水槽...等	
旅館實務 I II 客房實務 I II	示範客房專業教室 1 間		單人床、雙人床、房務車、實習櫃台	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-9 家政群幼兒科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
幼兒音樂 I II 幼兒體能 I II	幼兒律動音樂教室 1 間		多種幼兒樂器一批 多功能幼兒體能教 具一批	
教保實務 I II	教保環境模擬教室 1 間		蒙氏、福氏及各種幼 兒教具	
舞蹈課	舞蹈教室 3 間		運動用墊、珠光螢 幕、道具	
保母技術訓練 I II	嬰幼兒保育教室 1 間		保母檢定之所有設 備	
器樂 I II	琴法教室 1 間		電鋼琴 60 台	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-10 家政群服裝科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
服裝製作	縫紉教室		大型冷氣裝備，擁有電車、布邊機、高速邊車、燙臺、蒸氣熨斗等設備。	
立體裁剪	立體裁剪教室		六十部打版縮放軟體及服裝設計軟體供學生學習。	
美姿美儀	模特兒專業教室		有舞台及音控供學生美姿美儀及步態訓練用。	

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-11 家政群美容科 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
美髮 美髮實務 男士髮型 造型設計與應用 髮型設計 基礎整髮 燙髮與染髮 髮型梳理	美髮 A 教室 美髮 B 教室 美髮 C 教室 美髮 D 教室 美髮 E 教室		皮膚髮質顯像機、500 倍毛髮顯微鏡、美容美髮檢視鏡頭、護髮機、蜂巢式烘乾機、洗頭椅、洗髮槽、鏡台、電動珠光銀幕、單槍投影機、靠背椅、美髮工作椅、美髮工作桌、設計師椅、歐式沖水椅、錄影機、冷氣旋轉式烘乾機、染髮機、熱溫塑機、洗手台、視訊教學系統、電視、電動攝影背景組、光導引通穴儀、M 波震動儀、示範桌、書櫃及各種相關專業書籍與雜誌	水冷式箱型冷氣機、電視、冷氣、溫塑燙髮機組、雙面鏡、黑板置物櫃、大理石工作桌、鞋櫃
美膚與保健 美顏 指壓 手足美化與護理 美容實務 彩繪設計	美膚教室 彩粧教室 指壓教室 指壓教室 B		擴大器、錄影機、電動珠光銀幕、電視機、蒸氣消毒箱、真空吸面機、器具車、美膚機、粉粧桌、工作桌、美容椅、美容指壓兩用椅、美甲桌、SPA 手足養護機、冷氣、美容美體緊緻儀、美容床、微電腦電熱毯、美膚熱石器具組、3D 彩光體雕儀、電動美容指壓床、電動指甲彩繪噴槍組、3 合一美容儀器組、十功能美容儀器、入口櫃、窗下大櫃及拉門、壁板、電視、示範桌、攝影背景組、電動磨甲機、書櫃及各種相關專業書籍與雜誌	LED 美甲光療機、電動指甲彩繪噴槍、皮膚檢測儀、LED 烘甲機、動力光療機、微晶頭皮鑽雕儀
美容衛生 衛生與安全	美衛教室		錄影機、電視機、UV 消毒箱、紫外線消毒箱、蒸氣消毒箱、廚櫃、活動椅、工作桌、水槽、煮沸鍋、化學消毒器皿、示範桌	長櫥櫃、長置物櫃、

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。
若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1. 少子化的問題對於私校招生造成影響，教職員工的工作權及安定感受到威脅。
2. 私校高職學生素質較低，並有較多學生來自弱勢家庭，教師必須付出更多心力教導學生，培養其專業能力，及協助證照之取得。
3. 政府對私校的補助逐年減少，造成私校資本門無法儘速配合設備需求。

(二)建議解決方案

1. 發展學校特色，提升學生技能及證照能力，以期將來在社會上有立足之地。
2. 希望政府提高私校補助款，改善學校設備，以符合企業需求，有利就業機會。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 樹德高級家事商業職業學校 103 學年度課程發展委員會 委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		陳茂霖	商科	
行政代表	教務主任	嚴 品	社會科	
	學務主任	賴志明	體育科	
	實習主任	謝智真	商科	
	輔導主任	劉兆媛	生涯規劃	
	教學組長	譚其萍	英文科	
	課務組長	簡月珍	數學科	
教師代表	應外科主任	朱珖瑤	應英科	
	商經科主任	劉昭束	商業科	
	資處科主任	謝碧玉	資處科	
	餐管科主任	楊又齡	餐管科	
	觀光科主任	林映秀	觀光科	
	幼保科主任	王育英	幼保科	
	服裝科主任	葉春金	服裝科	
	美容科主任	丁月娟	美容科	
	廣設科主任	馬澄瑛	廣設科	
	應日科主任	涂碧芬	應日科	
家長代表	家長會長	黃登煌		
	家長會委員	蔡淑娟		
社區代表	諮詢委員	黃柏霖		
業界代表	諮詢委員	張春和	曼都髮型設計人力資源部處長	
課程專家	諮詢委員	王昭雄	樹德科大金融系主任	商經、流通科
	諮詢委員	鮑永誠	正修科大資訊管理系主任	資處科
	諮詢委員	張蘭心	高應大應用外語系主任	應英科
	諮詢委員	黃幸素	義守大學應日系教授	應日科
	諮詢委員	楊裕隆	樹德科大視覺傳達設計系主任	廣設科
	諮詢委員	許淑貞	遠東科大餐飲管理系主任	餐管科
	諮詢委員	蕭登元	高餐大休閒暨遊憩管理系教授	觀光科
	諮詢委員	李淑惠	樹科大兒童與家庭服務系主任	幼保科
	諮詢委員	林玫英	實踐大學服飾經營系教授	服裝科
	諮詢委員	李永中	正修科大化妝品與時尚彩妝系教授	美容科

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目

表 4-3-1-1 樹德職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文化基本教材 I II			
	英文名稱	Basics of Chinese Culture I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商經科	流通科	資處科	應用外語科 英、日文組	廣告設計科
	餐飲管理科	觀光事業科	幼保科	服裝科	美容科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期				
教學目標	指導學生理解中國文化基本教材論語，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。				
教學內容	論語：1.孔子生平及思想簡介。 2.論語內容之講解。 3.相關人物介紹。 4.論語之現代意義與價值解析。 孟子：1.孟子生平及思想簡介。 2.孟子內容之講解。 3.相關人物介紹。 4.孟子之現代意義與價值解析。 大學：1.大學思想簡介。 2.大學內容之講解。 3.大學之現代意義與價值解析。 中庸：1.中庸思想簡介。 2.中庸內容之講解。 3.中庸之現代意義與價值解析。				
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師提供之補充教材。				
教學注意事項	教學方法： 1.講述法 2.發表法 3.問答法 4.練習法 5.討論法 6.欣賞法 7.分組討論 8.觀摩法 9.演示法 10.戲劇表演法 11.結合科技資源的教學 教學評量： 綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。 教學相關配合事項： 應配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽及相關藝文活動。				

表 4-3-1-2 樹德職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	閱讀與寫作 I II			
	英文名稱	Reading and Writing I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商經科	流通科	資處科	應用外語科 英、日文組	廣告設計科
	餐飲管理科	觀光事業科	幼保科	服裝科	美容科
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	(一)提升學生閱讀、表達、欣賞與寫作深度語體文之興趣及能力。 (二)提升學生閱讀與欣賞深度文選、古典小說選等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。				
教學內容	閱讀教學： 1. 經典散文 2. 生活情事 3. 哲學心靈 4. 鄉土散文 5. 議論觀點 6. 社會文化 7. 科普散文 8. 自然寫作 9. 現代詩 10. 旅行文學 作文教學： 1.文體解說。 2.寫作方法教學。 3.相關範文觀摩。 4.課外讀物導讀。 5.習作練習(含課外閱讀報告一篇)。 6.習作檢討。				
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師提供之補充教材。				
教學注意事項	教學方法： 1.講述法 2.發表法 3.問答法 4.練習法 5.討論法 6.欣賞法 7.分組討論 8.觀摩法 9.演示法 10.戲劇表演法 11.結合科技資源的教學 教學評量： 綜合口試、筆試、作品、演練、講演、學習態度及學習檔案資料整理等各方之整體表現。 教學相關配合事項： 1.作文教學囿於教學時數上的不足，不易落實教學，宜在校訂科目中加強學生「寫作演練」的教學。 2.教材選編可融入社會關切議題，如生態文學、海洋文學等相關文章與創作。				

表 4-3-1-3 樹德職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語會話 I-IV			
	英文名稱	English Conversation I-IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商經科	流通科	資處科	應用外語科 英、日文組	廣告設計科
	餐飲管理科	觀光事業科	幼保科	服裝科	美容科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期				
教學目標	一、辨別口語會話中的使用及語音變化。 二、聽懂且達到基礎對談的模式。 三、適表達與自己有關的資訊。 四、與他人或外籍人士可達到基本溝通能力。 五、能聽懂人與人互動時，經常談論的生活話題。 六、能適切予人互動，談論一般的生活話題。				
教學內容	一、初次見面及開場話題。 十一、世界地理。 二、人物。 十二、假期。 三、喜好活動及興趣。 十三、談論自己。 四、喜愛的食物。 十四、改變。 五、時間及特殊事件。 十五、偶像。 六、時代 In 產品。 十六、記憶力。 七、衣物。 十七、健康。 八、新朋友、新面孔。 十八、奇人異事。 九、表達感受。 十九、電影。 十、購物。				
教材來源	一、教學工作研討會決議採用之審定版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。				
教學注意 事項	一、教學方法 (一) 瞭解學生的起點行為能力。 (二) 給予充分的練習機會。 (三) 提醒學生要預習。 二、教學評量 宜採多元評量(口試、筆試、報告、角色扮演等)。 三、教學相關配合事項 配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽。				

表 4-3-1-4 樹德職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階數學 I II (商業類)				
	英文名稱	Advanced Mathematics I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
		☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商經科	流通科	資處科	應用外語科 英、日文組	廣告設計科	
	餐飲管理科	觀光事業科				
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期					
教學目標	一、能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。 二、認識簡單函數。 三、面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。 四、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 五、訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 六、能將數學知識與具體世界做連結。 七、能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。 八、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。					
教學內容	一、直線方程式。 二、三角函數及其應用。 三、向量。 四、式的運算。 五、指數與對數及其運算。 六、不等式及其應用。 七、圓與直線。 八、數列與級數。 九、排列組合。 十、機率與統計。 十一、三角函數的應用。 十二、二次曲線。 十三、微積分及其應用。					
教材來源	一、教學工作研討會決議採用之審定版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。					
教學注意事項	一、教學方法 (一) 瞭解學生的起點行為能力 (二) 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 (三) 給予充分的練習機會 (四) 提醒學生要預習。 二、教學評量 教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 三、教學相關配合事項 (一) 配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽。 (二) 宜另編教材手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。					

表 4-3-1-5

樹德職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	進階數學 I II (家事類)			
	英文名稱	Advanced Mathematics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	服裝科	美容科		
學分數	4	4	4		
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。 二、認識簡單函數。 三、面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。 四、培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 五、訓練學生運用電算器與電腦軟體解決日常實際問題及未來工作領域內實務問題。 六、能將數學知識與具體世界做連結。 七、能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。 八、增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	一、直線方程式。 二、三角函數及其應用。 三、向量。 四、式的運算。 五、指數與對數及其運算。 六、不等式及其應用。 七、圓與直線。 八、數列與級數。 九、排列組合。 十、機率與統計。				
教材來源	一、教學工作研討會決議採用之審定版本。 二、教師自編教材。 三、教師提供之補充教材。 四、教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				
教學注意事項	一、教學方法 (一) 瞭解學生的起點行為能力 (二) 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 (三) 給予充分的練習機會 (四) 提醒學生要預習。 二、教學評量 教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 三、教學相關配合事項 (一) 配合教務處計畫輔導學生參加各項校內外活動與競賽。 (二) 宜另編教材手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。				

表 4-3-1-6 樹德職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	全民國防教育 III-VI				
	英文名稱	Citizen National Defense Education III- VI				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商經科	流通科	資處科	應用外語科 英、日文組	廣告設計科	
	餐飲管理科	觀光事業科	幼保科	服裝科	美容科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期					
教學目標	一、介紹先進科技發展，開拓國防科技視野。 二、培養學生建立正確全民防衛之觀念態度。 三、傳授野外求生知能，培養基本求生能力。 四、培育歷史宏觀視野，探植慎戰和平理念，增進國防安全知識。 五、培育宏觀國際視野，充實兵學知識素養，涵養國防戰略思維。 六、凝聚國人憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操，進而堅定防衛國家之意識。					
教學內容	一、軍事科技的演變。 二、軍事事務革新。 三、先進武器簡介。 四、先進軍事科技發展趨勢。 五、野外活動準備事項。 六、野外求生常識。 七、野外求生基本知能。 八、實作練習。 九、說明東西方重要兵學家生平與兵學思想。 1. 兵學概論 2.孫子兵法 3.戰爭論。 十、戰史-明鄭時期、日本侵台、古寧頭與八二三、台海飛彈危機等。 十一、近代重要戰爭-第二次世界大戰、韓戰、越戰、古巴危機、以阿戰爭、第一及第二次波灣戰爭。					
教材來源	參考課程中心建議					
教學注意事項	本綱要應與歷史、地理、公民與社會或他相關學科之教材與議題配合,加以區隔，以達相輔相成，拓展學生學習領域和綜合思考能力。					

表 4-3-1-7 樹德職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II				
	英文名稱	Introduction to Computer Science II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☒ 一般科目 ☐ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	餐飲管理科	觀光事業科	幼保科	服裝科	美容科
學分數	2	2	2	2	2	2
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期	第一學年 第二學期
教學目標	一、培養基本程式設計技巧。 二、認識多媒體種類及運用。 三、瞭解電腦運作各單元功能及關係。 四、熟悉學習 office 軟體及活用功能。 五、學會網際網路搜尋及運用。					
教學內容	一、電腦硬體—五大單元 二、電腦週邊設備 三、記憶體 四、電腦軟體--office 五、網路基本知識及應用 六、中央處理單元 七、視窗程式設計 八、數位影音處理					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意 事項	1.教學方法：講述法、圖示補充。 2.教學評量：紙筆測驗、報告。 3.教學資源： (1)選用企業界普遍教課書，使教學與實務結合。 (2)蒐集相關檢定題目資源。 (3)加強圖示及實例的介紹，使教學活潑化。 4.教學相關配合事項：學生能瞭解電腦基本知識及應用層面。					

(二)各科專業科目

表 4-3-2-1 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	行銷概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Marketing I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 二、分析行銷環境和消費者購買行為。 三、市場區隔與選擇目標市場。 四、瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 五、各種溝通與推廣策略。 六、瞭解各種行業的行銷方式。				
教學內容	一、行銷觀念及其演進 二、行銷環境及其變遷對行銷工作影響 三、顧客與市場分析 四、行銷目標與行銷組合 五、產品管理 六、價格管理 七、推廣管理(1) 八、推廣管理(2) 九、行銷通路管理 十、行銷通路管理 十一、市場調查與行銷資訊 十二、服務業產品/行銷				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。				
教學注意事項	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

表 4-3-2-2 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	經濟學 III IV			
	英文名稱	Economy III IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	資料處理科	科	科
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一經濟學知識之充分瞭解以應用於商業環境。 二加強邏輯分析及數量分析之能力。 三強化正確經濟觀念以利商業環境正常運作。				
教學內容	一、緒論 二、需要與供給 三、消費行為的研究 四、生產理論 五、成本理論 六、市場結構與廠商收益 七、完全競爭市場產量與價格的決定 八、完全獨占市場產量與價格的決定 九、不完全競爭市場產量與價格的決定 十、分配理論 十一、工資與地租 十二、利息與利潤 十三、國民所得總體經濟學 十四、所得水準的決定 十五、貨幣與金融 十六、國際貿易與國際金融 十七、經濟波動 十八、經濟發展與經濟成長				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。				
教學注意事項	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				

表 4-3-2-3 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	商業概論 III IV			
	英文名稱	Introduction to Business III IV			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	資料處理科	科	科
學分數	2	2	4		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識商業的基本知能，及商業活動與國際民生之關係。 二、配合管理學之發展，使學生充分瞭解經濟體系及商業活動。 三、養成關心國家、社會經濟之變遷及提高職業道德與責任感。				
教學內容	一、緒論 二、商業的經營型態 三、連鎖企業 四、行銷管理 五、人力資源管理 六、財務管理 七、商業現代化 八、商業未來發展				
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師自編教材。				
教學注意 事項	1.配合學生認知發展及生活化實例說明，以增進概念之瞭解。 2.依教學單元，配合生活實例講解，並採溝通方式進行提供學生研習演練 經濟以達理論與實際配合之目標。 3.安排賣場之現場參觀與訪談。 4.儘可能結合學校合作社的經營設施與營運決策，供授課實習之用。				

表 4-3-2-4 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I II				
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 四、能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 五、對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。					
教學內容	一、理的意義與重要性 二、管理人與管理工作 三、管理思想及其演進 四、規劃 五、決策 六、組織與組織設計 七、人才徵募與任用 八、激勵與領導 九、控制 十、管理的挑戰與發展管理思想及其演進					
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師自編教材。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 (3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 4.教學相關配合事項 (1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用管理功能來解決企業組織問題的技能，及因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 (2)透過課本、筆記及補充講義教學。 (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。					

表 4-3-2-5 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	企業管理概論 I II				
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識企業的經營本質及各項企業職能。 二、瞭解企業組織與環境的關係。 三、瞭解管理的意義、管理理論的演進及管理的各項功能。 四、能運用各種管理原則及方法來處理企業經營實務中之問題。 五、瞭解管理的趨勢及今後所面臨的挑戰。 六、能重視及確實遵守應有的職業道德與倫理。					
教學內容	一、管理的意義與重要性 二、管理人與管理工作 三、管理思想及其演進 四、組織與環境 五、規劃 六、決策 七、組織與組織設計 八、人才徵募與任用 九、激勵與領導 十、控制 十一、管理的挑戰					
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師自編教材。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

表 4-3-2-6 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	投資理財概要 I II				
	英文名稱	Introduction to Investments I II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識經濟社會中之各項金融商品。 二、具備投資理財的基本觀念與能力。 三、活用投資分析的簡易理論與工具。					
教學內容	一、金融市場與投資工具 二、貨幣的時間價值 三、風險與報酬 四、投資行為 五、股票評價 六、債券評價 七、投資組合 八、衍生性金融商品 九、證券交易實務					
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5.各項申請表格應參照實務上之通用格式。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)培養學生正確的職業道德觀念。 (3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。 4.教學相關配合事項 可進行證券交易場所實地參觀。					

表 4-3-2-7 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	商事法 I II			
	英文名稱	Commercial Law I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識我國現行商事法的立法原則。 二、瞭解商業法規的知識。 三、熟悉商事法在企業經營活動上的運用。 四、以實例說明法律關係，增強學生商事法概念，建立商事法的生活化。 五、養成知法守法的精神。				
教學內容	一、商事法基本概念 二、公司法 三、票據法 四、保險法				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.以商業實例及最新商事法資料為補充教材。				
教學注意事項	1.教學方法： 除以淺易文字介紹商事法之知識外，宜多舉具體案例講解說明。 2.教學評量：考試、作業及平時問答表現。 3.教學資源：課本、全國法規資料庫。 4.教學相關配合事項 (1)加強實例的講解及互動式的討論，以引導學生學習動機。 (2)使用錄影帶媒體教學，讓教學活潑化。				

表 4-3-2-8 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	民商法概要 I II			
	英文名稱	Civil and Business Law I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	資料處理科	科	科
學分數	4	4	2		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識我國現行民法及商事法的立法原則。 二、瞭解民法及商事法。 三、熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。 四、以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。 五、養成知法守法的精神。				
教學內容	一、緒論 二、民法總則 三、債篇 四、物權 五、親屬與繼承 六、票據 七、匯票 八、本票 九、支票 十、公司 十一、股份有限公司 十二、保險				
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師自編教材。				
教學注意事項	商事法之立法制度，向有民商分立與民商合一之別。我國現採行民商合一制，故將民法中適用於商事法規定之總則、債權、物權三篇也納入本教材大綱。另拘於節數之限制及一般高職生之實際需要，除了公司法、票據法外，其他講學上之商事法，諸如商業登記法、海商法等，在現階段將不列於課程中講授。				

表 4-3-2-9 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(流通)

科目名稱	中文名稱	流通管理概論 I II				
	英文名稱	Introduction to Distribution Management I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	☒ 流通管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、讓學生將切身生活的體驗與商業業態做結合，從生活中學習知識。 二、引導學生觀察所處之外在環境，啟發學生用理論思考並能做分辨，加強個人的深度學習。					
教學內容	一、流通基礎認識。 二、流通產業經營環境。 三、商流與業態基礎認識。 四、業態發展。 五、產界間物流活動。 六、物流中心作業系統。 七、金流活動與塑膠貨幣。 八、銷售時間情報管理系統。 九、電子貨幣-IC 金融卡。 十、電子訂貨系統。 十一、電子資料交換標準。 十二、加值網路。					
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1.多元化評量方式：利用剪報、教室規範、日常服儀考核等方式，落實此學科的教學成效。 2.身教重於言教：教師的言行是此門科的影響力量，故教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸。					

表 4-3-2-10 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(流通)

科目名稱	中文名稱	服務作業概論 I II							
	英文名稱	Introduction to Service Assignment I II							
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修							
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目							
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目								
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目								
	☒ 學校自行規劃科目								
適用科別	☒ 流通管理科	科	科	科	科				
學分數	4								
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期				
教學目標	一、針對流通業及商業經營領域中各項活動，作理論上的說明。 二、結合實務運作介紹，讓學生對流通業管理有更深一層瞭解。								
教學內容	一、營業準備。 二、商品策略管理。 三、銷售管理。 四、POS、EOS 系統。 五、風險管理。								
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。								
教學注意事項	1.多元化評量方式：利用剪報、教室規範、日常服儀考核等方式，落實此學科的教學成效。 2.身教重於言教：教師的言行是此門科的影響力量，故教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸。								

表 4-3-2-11 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II				
	英文名稱	Accounting Practice I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、具備負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。					
教學內容	一、公司會計基本概念 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、基金及投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債					
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

表 4-3-2-12 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	商業溝通 I II				
	英文名稱	Business Communication I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 二、熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 三、發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 四、提升小團體與團隊的溝通能力。 五、加強跨文化溝通的能力。 六、增進性別溝通的能力。 七、瞭解商業溝通與科技化的關係。 八、運用有效的傾聽技巧。 九、增進非語言溝通的技巧。 十、發展就業溝通的能力。 十一、熟悉商業禮儀的使用情況。 十二、瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。					
教學內容	一、溝通的意涵 二、職場上的商業溝通 三、商業溝通與科技 四、小型團體與團隊中的溝通 五、跨文化與性別的商業溝通 六、傾聽的藝術 七、口語溝通 八、非語言溝通 九、就業溝通 十、商業禮儀 十一、衝突管理					
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師自編教材。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

表 4-3-2-13 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I II			
	英文名稱	Business Ethics I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	應用英文科	科	科	科
學分數	2	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	一、企業倫理之基本概念 二、企業倫理 三、職業道德				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-2-14 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	電腦硬體組裝 I II				
	英文名稱	Computer Maintenance I II				
科目屬性	必／選修		☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解硬體維修的目的。 二、認識電腦硬體設備、特性及應用概況。 三、透過實際操作，培養系統軟體安裝及硬體組裝維修、故障排除等技能。					
教學內容	一、電腦硬體元件介紹 二、電腦硬體工作原理介紹 三、電腦硬體元件拆裝注意事項 四、BIOS 設定功能介紹 五、硬碟規劃 六、安裝系統及驅動程式 七、故障排除及維修 八、檢修設備、儀器介紹					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法 2.教學評量：實作測驗，報表列印評分。 3.教學資源：電腦、互動教學光碟 4.教學相關配合事項：汰舊後的電腦、元件 場所：電腦教室 材料：簡易修復工具					

表 4-3-2-15 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	系統分析 I II			
	英文名稱	System Analysis I II			
科目屬性	必／選修 ☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養系統分析的基本概念及理論基礎。 二、促進製作程式說明文件的能力。 三、熟悉個案研究實作分析能力。 四、搭配計算機應用課程目標—取得乙級證照，加強學科部分的準備。 五、銜接二年級計算機概論進階，為技專入學考專業科目一的準備。				
教學內容	一、介紹系統分析的基本概念。 二、介紹系統規劃。 三、介紹系統文件的種類、目的。 四、程式說明文件的製作。 五、搭配計算機應用，加強乙級學科。 六、加強技專入學專業科目一計算機概論考科範圍。 考科範圍： 電腦科技與職業生活、電腦硬體知識、電腦軟體與作業系統、 網際網路基本知識、程式設計、電腦網路原厘與科技應用				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-2-16 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英文閱讀與習作 I-IV			
	英文名稱	English Reading and Writing Practice I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	應用英文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解正確的英語朗讀課文。 二、藉由工具書正確瞭解字義與句意。 三、熟悉閱讀基本技巧。 四、模仿課文中之句型造句。 五、養成獨立閱讀之能力與習慣。				
教學內容	一、引導學生進行英文閱讀。 二、加廣閱讀題材，累積並吸收題材之知識。 三、能夠辨識句子的組成要素與句型。				
教材來源	課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。				
教學注意 事項	名家名作之導讀，以具有代表性並家喻戶曉的作品為宜，以減低困難度，加深趣味性。				

表 4-3-2-17 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英文文法與習作 I-IV			
	英文名稱	English Grammar and Writing Practice I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	應用英文科	科	科	
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 二、瞭解英文詞類及認識英文基本句型。 三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。 四、活用各種句型並做有效的溝通。				
教學內容	一、英文基本句型 二、時式 三、被動語態 四、假設語氣 五、動名詞 六、不定詞 七、分詞 八、助動詞 九、主詞與動詞 十、名詞與代名詞 十一、形容詞與副詞 十二、關係代名詞 十三、連接詞 十四、疑問句與附加問句 十五、否定句與倒裝句				
教材來源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與文法教學有關之書。 3.期刊雜誌：與文法教學有關之資料。 4.網路資源：與文法教學有關之資料。				
教學注意事項	1.學生須具備基本單字能力。 2.學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。 3.清楚的文法概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。 4.教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對英文學習之信心。 5.需能夠引發學生學習動機，引發學習興趣，並持續學習之，避免因文法無趣而失去動機學習。 6.利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 7.講述演練各詞類用法及造句方式。				

表 4-3-2-18 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英文句型寫作練習 I-IV			
	英文名稱	English Sentence Patterns and Writing Practice I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	應用英文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解各詞類用法及其在句子中的角色。 二、熟練英文詞類及認識英文基本句型。 三、培養學生靈活運用文法的能力，奠定寫作之基礎。 四、活用各種句型並做有效的溝通。				
教學內容	一、英文五大句型。 二、英文三大子句。 三、引導式翻譯。 四、段落寫作。				
教材來源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與句型寫作教學有關之書。 3.期刊雜誌：與句型寫作教學有關之資料。 4.網路資源：與句型寫作教學有關之資料。				
教學注意事項	1.從句子的寫作為基礎。可整理『重點文法與造句』針對常犯的寫作錯誤以及句型結構作講解，以帶領學員寫出正確流暢的句子。 2.利用 peer correction，藉由同儕間初步的校訂，可以讓學生不害怕寫作，並從中學習同儕優點。 3.強調課前與課後的寫作練習，包含大量的寫作。 4.利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。 5.講述演練各詞類用法及造句方式。教材之選取宜難易適中，適合學生程度和實用易懂之引導寫作和段落練習，並能為更高階寫作奠定基礎。 6.清楚的寫作練習概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。				

表 4-3-2-19 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英文文法與段落寫作 I II				
	英文名稱	English Grammar and Paragraph Writing Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用英文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解各類文法重點，並能精準的應用在段落寫作中。 二、練習寫作不同類型的文章，特別要求文章的組織與結構，並學習用英文思考。					
教學內容	一、瞭解段落寫作中，可分為三個部份：主題句、支持句和結論句。 二、指導學生使用轉折語句、轉換口氣、連貫前後段落，使文章流暢。 三、活用所學之字彙及文法，寫出句型正確的作文。					
教材來源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與文法段落寫作有關之書。 3.期刊雜誌：與文法段落寫作有關之資料。 4.網路資源：與文法段落寫作有關之資料。					
教學注意事項	1.學生需具備基礎寫作能力。 2.清楚的寫作練習概念為英文聽、說、讀、寫各方面能力的基礎，因此，教材的編寫須顧及聽、說、讀、寫四項技能的運用。					

表 4-3-2-20 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英文翻譯 I II			
	英文名稱	English Translation I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、促使學生初步瞭解中文與英文語法的差異。 二、增進學生句子合併，改寫與翻譯的能力。 三、實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。 四、循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。				
教學內容	一、基本句型、單句寫作與翻譯。 二、複句與合句寫作與翻譯。 三、翻譯之技巧訓練與引導。 四、段落寫作與翻譯。				
教材來源	1.一般用書：與翻譯有關之書。 2.期刊雜誌：與翻譯有關之資料。 3.網路資源：與翻譯有關之資料。				
教學注意事項	1.學生需具備基礎英文單字句子結構的能力。 2.從句型、段落、進而到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片) 不同層次之翻譯與寫作練習。				

表 4-3-2-21 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	應用英文 I II			
	英文名稱	Business English I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、教授學生瞭解一般商業習俗，增進商業道德。 二、傳授學生閱讀商用英文之基本能力。 三、瞭解相關商用英文書信之正確結構與格式。 四、培養書寫各類簡易商業書信的知識，增進商務處理的能力。 五、將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。 六、具備有效的英文學習方法，並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。				
教學內容	一、跟商業或貿易有關之語彙與句型。 二、專業商用相關書信格式之正確使用(如推銷信、求職信、邀請函、傳真、便函等)。 三、書寫商用書信以及商業相關用語。 四、練習閱讀、解說與練習書寫各類型商業相關文件。				
教材來源	教科書、雜誌期刊、與多媒體				
教學注意事項	1.編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 2.商用英文之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進，教師盡量指導學生由造短句開始練習，逐漸增加文句或書信之長度。				

表 4-3-2-22 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英美短劇欣賞與演練 I II				
	英文名稱	English Drama Performance and Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用英文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、閱讀欣賞英語劇本。 二、運用英文對短劇進行討論，作意見陳述。 三、共同完成英語短劇的製作及演出。					
教學內容	一、訓練學生自發性之表達，嘗試表達自己對於劇本的看法。 二、英語與肢體動作結合之表演訓練。 三、介紹戲劇演出的製作過程。 四、學生分工合作表演英語短劇。 五、期末英語短劇表演。					
教材來源	1.師生共同討論蒐集。 2.使用多媒體教室播放影片，或當地文化中心提供之影片欣賞。					
教學注意事項	1.學生可發揮創意，自編或改編劇本並上台演出。 2.提供學生教學主題相關之藝文活動訊息。 3.利用語言教室、網路，以擴增教學內容及效果。 4.多欣賞別校學生或劇團表演，並分享心得。					

表 4-3-2-23 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	會計概論 I II			
	英文名稱	Accounting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、引導學生瞭解財務會計之基本理論。 二、具備熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 三、瞭解會計資訊之意義及功能。 四、奠定應用會計資訊之能力。 五、瞭解商業會計法令。 六、培養守法之觀念及熟悉會計人員的權利及義務。 七、涵養誠信之職業道德。				
教學內容	一、緒論 二、會計之基本概念 三、會計之基本法則 四、會計循環 五、分錄及日記簿 六、過帳及分類帳 七、試算及試算表 八、調整 九、結帳 十、財務報表 十一、加值型營業稅之會計處理 十二、財務會計理論及傳票制度				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-2-24 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀 I II				
	英文名稱	Introduction to English News I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用英文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。 二、藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英文範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。 三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。 四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。					
教學內容	一、世界著名的電子及平面媒體簡介。 二、國內著名的電子及平面媒體簡介。 三、介紹英文報紙版面安排與設計。 四、介紹新聞英文的閱讀策略：一則新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正文(body)，這三部份分別研究。 五、分析新聞英文的特殊結構。 六、從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。 七、介紹新聞英語中常見專有名詞 八、介紹台灣各政府機構之英文名稱，並介紹重要人物的英文名字。 九、介紹如何以羅馬拼音台灣的人名及街名。 十、國際新聞、地方新聞、社會新聞、體育新聞、影劇新聞、社論導讀。					
教材來源	1.參考工具書：與語文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。 2.一般用書：與新聞英文有關之典籍。 3.期刊雜誌及報紙：與新聞英文有關之資料。 4.網路資源：與新聞英文有關之資料。					
教學注意事項	1.要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。 2.訂定主題，要求學生分類剪報，並事先自行翻譯標題。 3.依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。 4.適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。 5.英語新聞對學生而言為難度較高的課程，因此教師在選材時宜適當的掌握新聞內容用字遣詞的難易度。					

表 4-3-2-25 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	簡易英美文學作品選讀 I II			
	英文名稱	Guided Reading of Western Simplified Novel Selections I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用英文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、經由閱讀簡易英美文學作品，讓學生更能瞭解英美文化。 二、鼓勵學生藉由閱讀討論，瞭解文字、句子及文章架構，強化閱讀理解能力。 三、欣賞精選文學作品，提高學生人文素養和陶冶性情。				
教學內容	一、由老師挑選若干篇適合學生程度的文學作品進行導讀。 二、教學前須介紹作者生平、故事背景、故事摘要與字彙，進而討論小說內容。 三、老師挑選 1-2 本讀本，讓學生獨自閱讀。				
教材來源	1.一般用書：與英美文學作品有關之典籍。 2.期刊雜誌：與英美文學作品有關之資料。 3.網路資源：與英美文學作品有關之資料。				
教學注意事項	1.宜培養學生良好的閱讀習慣，以期提高語言的純熟度。 2.名家名作之導讀，以具有代表性並家喻戶曉的作品為宜，以減低困難度，加深趣味性。				

表 4-3-2-26 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	科技英文導讀 I II				
	英文名稱	Introduction to English for Science and Technology I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用英文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、具備科技領域基礎的知識。 二、解釋科技領域英文專門用語。 三、閱讀、理解科技領域英文文體。					
教學內容	一、介紹科技英文基礎字彙。 二、介紹科技英文常用之基本句型。 三、講解科技英文常用之文章結構方式。 四、講解科技英文閱讀材料內容。					
教材來源	科技英文相關補充教材、專業字典、視聽設備、多媒體、網路資源。					
教學注意事項	1.選用適合學生程度的教材。 2.教材力求兼顧知識性，趣味性，及生活化。 3.隨時補充與最新科技相關的材料。 4.以學生可以接受或體驗的方式介紹給學生。 5.多用口頭報告及討論的方式上課。 6.安排校外參觀活動。 7.請科技界及企業界人士來課堂上現身說法。					

表 4-3-2-27 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	日語會話 I II			
	英文名稱	Japanese Conversation I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解各單字的發音及使用方式，培養基礎與正確的聽說能力。 二、培養學生日語對話的學習能力。				
教學內容	一、發音與語調 二、打招呼與介紹 三、數詞 四、時間與日期 五、電話對談				
教材來源	課外讀本、專業字典、報張雜誌、網路資源。				
教學注意事項	1.本科目旨在訓練學自發性表達。 2.實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。 3.學生自信增強後，再漸進校正較重要句型之錯誤，切勿個別及即時之糾正。				

表 4-3-2-28 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	經濟學 I II			
	英文名稱	Economy II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	應用日文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、引導商業與管理群學生瞭解經濟學之意義及基本知識。 二、養成邏輯分析及組織之能力。				
教學內容	一、緒論 二、需要與供給 三、消費行為的研究 四、生產理論 五、成本理論 六、市場結構與廠商收益 七、完全競爭市場產量與價格的決定 八、完全獨占市場產量與價格的決定 九、不完全競爭市場產量與價格的決定 十、分配理論 十一、工資與地租 十二、利息與利潤 十三、國民所得 十四、所得水準的決定 十五、貨幣與金融 十六、政府國際貿易與國際金融 十七、經濟波動 十八、經濟發展與經濟成長				
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.教師自編教材。 3.教師提供之補充教材。				
教學注意事項	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				

表 4-3-2-29 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日語讀本 I-VI				
	英文名稱	Japanese Reading I-VI				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用日文科	應用日文科	應用日文科	科	科	
學分數	4	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、三學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。 二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。 三、各種句型習作與運用，使學生能夠正確使用基本句型。 四、使學生能夠正確分析句子，並寫出完整的短文。 五、讓學生能夠正確解讀各類型文章。 六、日語能力測驗模擬試題分析與練習。					
教學內容	一、基本句型。 二、詞類變化。 三、動詞時態。 四、助詞使用說明。 五、區分常體、敬體之不同。 六、敬語表現。					
教材來源	一般用書、文法用書、網路資源、專業字典。					
教學注意事項	1.設計各式活動以增加趣味，並鼓勵學生多元化學習。 2.鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 3.鼓勵學生勇於上台發表，培養應對之自信心。					

表 4-3-2-30 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日文段落寫作練習 I-IV			
	英文名稱	Japanese Paragraph Writing I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	應用日文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、加強語彙運用之能力。 二、培養簡單書寫敘述能力。 三、訓練撰寫短篇文章				
教學內容	一、學習句型的排列。 二、說明助詞的差異。 三、訓練看圖造句。 四、培養學生從自身開始練習敘述分享。 五、文章複習、說法練習、作文基礎練習。 六、藉由文章的閱讀欣賞，進而嘗試自己模擬撰寫。				
教材來源	參考工具書、一般用書、期刊雜誌、網路資源。				
教學注意事項	1.針對常犯的寫作錯誤以及句型結構作講解，以帶領學員寫出正確流暢的句子。 2.藉由分組練習，讓學生從中互相觀摩學習。 3.強調課前與課後的寫作練習，包含大量的寫作。 4.利用講授的文法與句型結構，融入翻譯與寫作練習課程中。				

表 4-3-2-31 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日本文化 I-VI			
	英文名稱	Intrcduction to Japanese Culture I-VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	應用日文科	科	科	科
學分數	2	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、藉由熟記並活用日本文化相關聯之語彙或專門用語，提升學生的閱讀能力。 二、讓學生認識日本社會結構。 三、讓學生瞭解日本傳統文化的特色。 四、讓學生瞭解台灣與日本的異文化差異。 五、讓學生學習與日本人相處之道。				
教學內容	一、介紹日本一年的重要節日。 二、介紹日本傳統文化。 三、介紹日本休閒及旅遊型態。 四、介紹日本銀行、超市、及各種商店的設備及服務。 五、日本傳統技藝。 六、日本人際關係模式。 七、餽贈禮節與禮品。				
教材來源	參考工具書、一般用書、期刊雜誌、網路資源。				
教學注意事項	1.教材力求兼顧知識性，趣味性，及生活化。 2.多用口頭報告及討論的方式上課。 3.隨時補充最新日本文化相關訊息。				

表 4-3-2-32 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日語語法 I-IV			
	英文名稱	Japanese Grammer & Expression I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	應用日文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、由淺入深，循序導入句型及文法，建立日語完整之語法概念，以期引導學生正確學習方向，提升學習興趣 二、讓學生瞭解日語語法之變化規則，並能正確使用。 三、讓學生認識日語三大品詞(動詞、形容詞、形容動詞)及助動詞 四、讓學生具備分析句子及閱讀文章的能力。				
教學內容	一、時間關係。 二、比較、對比。 三、並列、經驗。 四、原因、理由、逆接。 五、希望、目的。 六、可能、難易。 七、依賴、命令。 八、勸誘、邀請、提案。 九、許可、禁止、義務。				
教材來源	參考工具書、一般用書、期刊雜誌、網路資源。				
教學注意事項	1.學生須具備基本單字能力。 2.學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高語言的純熟度。 3.教學過程中宜多鼓勵學生練習，以培養其對日文學習之信心。 4.講述演練各詞類用法及造句方式。				

表 4-3-2-33 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日文文書 I II			
	英文名稱	Japanese Word Processing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、讓學生明瞭日文文書處理基本概念 二、讓學生養成正確打字姿勢、清潔習慣 三、讓學生熟習日文排版系統的基本功用及操作方式。 四、協助學生通過日文輸入檢定 五、讓學生學會日文書信的書寫格式(mail)、用日文收發 e-mail。 六、讓學生能夠具備處理各種書式、表格等文書相關技能。				
教學內容	一、日文文書處理概念。 二、安裝日文輸入法。 三、日文網站介紹、應用 四、日文輸入檢定。 五、日常日文書信格式及用語。 六、商用日文文書格式及用語				
教材來源	一般用書、網路資源、電腦輔助軟體。				
教學注意事項	1.設計各式日文文書活動，強化學生學習動機。 2.安排學藝競賽，使學生熟悉檢定技能。				

表 4-3-2-34 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日文新聞導讀 I II			
	英文名稱	Reading in Japanese News I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、讓學生習得新聞各領域之日語語彙 二、讓學生熟悉日文書報筆法及新聞格式 三、讓學生增進日文閱讀之速度與能力 四、讓學生增進閱讀日文新聞的興趣與能力 五、讓學生增進聽解日語新聞的興趣與能力 六、讓學生培養關心社會時事的態度，促進語言能力、個人常識的增長 七、讓學生學習寫重點綱要				
教學內容	一、生活(食、衣、住、行、育、樂)領域之新聞日語 二、健康領域之新聞日語 三、人文領域之新聞日語 四、藝術領域之新聞日語 五、經濟領域之新聞日語 六、自然資源領域之新聞日語 七、體育領域之新聞日語 八、社會事件領域之新聞日語 九、國際關係領域之新聞日語				
教材來源	參考工具書、一般用書、期刊雜誌及報紙、網路資源。				
教學注意事項	1.要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀日文報紙。 2.選定主題，實施分組活動及討論。				

表 4-3-2-35 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日語基礎發音練習 I II			
	英文名稱	Japanese Basic Pronunciation Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、訓練學生熟悉五十音。 二、分辨清音、濁音、半濁音、促音、長音、拗音、鼻音。 三、熟悉各種發音方法。				
教學內容	一、五十音表(いろは歌)。 二、清音、濁音、半濁音。 三、鼻音、長音、促音、拗音。 四、星期、家族稱謂、數字、數量詞。 五、教室用語 六、基本問候語 七、自我介紹 八、日語繞口令 九、擬聲語、擬態語				
教材來源	一般用書、五十音字卡				
教學注意事項	1.學生必須不斷的練習和應用，以期可以提高對日語的敏銳度。 2.教師宜適當地給予糾正並指導學生發音。				

表 4-3-2-36 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	餐飲日語 I-IV			
	英文名稱	Japanese for Hospitality I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	應用日文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解餐飲日語的基本對話及用語，奠定餐飲日語對話的學習基礎。 二、瞭解各餐飲日語使用的情境，奠定活用各對話的能力。 三、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。 四、熟練餐旅日語會話基本句型，培養實際運用的能力。				
教學內容	一、基礎問候用語與對話。 二、座席訂位與確認。 三、帶位引領。 四、點餐、進餐服務。 五、建議或抱怨處理。 六、結帳服務。 七、送客接待。 八、問題處理(打包、損壞物品等等)。 九、向客人介紹菜色。 十、日本料理菜單 十一、日本用餐禮儀 十二、日本飲食文化介紹				
教材來源	餐飲相關補充教材、專業字典、多媒體、網路資源。				
教學注意 事項	1.服務人員應使用較正式而客氣的句型，學生應有正確的文法認識。 2.分組角色扮演，增加學生記憶。 3.舉辦學藝競賽，激發學生學習動機。				

表 4-3-2-37 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日本地理 I-IV			
	英文名稱	Japanese Geography I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	應用日文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、讓學生認識日本地理位置及 47 個都道府縣。 二、讓學生瞭解日本行政區域的劃分 三、讓學生瞭解 1 都 1 道 2 府 43 縣的位置、面積、人口、特色 四、讓學生瞭解各地風俗民情及文物特產 五、讓學生瞭解日本著名觀光景點				
教學內容	一、日本位置 二、日本的地形 三、日本的氣候 四、行政區域劃分 五、各地觀光景點介紹 六、各地風俗民情及文物特產				
教材來源	一般用書、期刊雜誌、電腦輔助軟體、網際網路。				
教學注意 事項	1.善用多媒體教材加強學生印象。 2.角色扮演，鼓勵學生上台以簡報方式介紹日本。				

表 4-3-2-38 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	應用日文 I II			
	英文名稱	Business Japanese I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養學生瞭解一般商業習俗，增進商業道德。 二、培養學生閱讀商用日文之基本能力。 三、瞭解相關商用日文書信之正確結構與格式。 四、培養書寫各類簡易商業書信的知識，增進商務處理的能力。 五、將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。 六、培養學生具備有效的日文學習方法，並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。				
教學內容	一、日本商業或貿易有關之語彙與句型。 二、商用日文之問候語。 三、專業商用相關書信格式之正確使用(如推銷信、求職信、邀請函、傳真、便函等)。 四、書寫商用書信以及商業相關用語。 五、練習閱讀、解說與練習書寫各類型商業相關文件。 六、學習職場用語及敬語的正確使用時機。				
教材來源	教科書、雜誌期刊、與多媒體				
教學注意事項	1.編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。 2.商用日文之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進，教師盡量指導學生由造短句開始練習，逐漸增加文句或書信之長度。				

表 4-3-2-39 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	色彩應用			
	英文名稱	Color Recognition and Application			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 二、藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 三、應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
教學內容	一、色彩應用概論 二、演色與顯色 三、配色原理 四、色彩感覺 五、美的形式原理與色彩 六、色彩計劃的實踐				
教材來源	老師自編				
教學注意事項	可利用電腦教室或視聽教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。				

表 4-3-2-40 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	印刷概論 I II				
	英文名稱	Layout DesignI II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解印刷基本概念與媒體。 二、熟悉電腦作業實際操作。 三、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。					
教學內容	一、緒論 二、印刷簡史 三、印刷版式與實作 四、特殊印刷 五、照相製版 六、印刷物之構成法 七、印刷企劃 八、電腦印刷作業系統 九、印刷物估價 十、印刷前置作業 十一、印刷設計計劃 十二、印刷設計實務					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.參觀輸出中心及印刷廠。 2.兼顧提升廣告設計丙級檢定測驗的知識。					

表 4-3-2-41 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	廣告設計 I II				
	英文名稱	Advertising Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。					
教學內容	一、海報製作 二、報紙稿製作 三、雜誌稿製作 四、郵寄廣告及傳單設計 五、型錄製作 六、POP 廣告設計 七、電波媒體廣告賞析製作					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.廣告設計建立在學習者自身的覺知。 2.基礎上，本教學注重於理論與實務操作。					

表 4-3-2-42 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	室內設計概論 I II				
	英文名稱	Interior Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識室內設計的基本知識。 二、瞭解室內設計個種專業技能。 三、培養室內設計的興趣，以提高生活品質。					
教學內容	一、室內設計概說 二、室內機能與形式 三、室內空間與造形 四、室內色彩 五、室內照明 六、室內設計建材簡介 七、室內設計細則探討 八、室內設計之設計程序 九、個案研討					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.專題練習。 2.習作報告。					

表 4-3-2-43 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	工藝設計 I II			
	英文名稱	Advertising Technology I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解工藝在廣告應用之意義。 二、具備各種工藝製作能力，以將之應用在廣告設計上。 三、培養實用造型之創作能力。				
教學內容	一、工藝設計概說 二、工藝材料的認識 三、木竹材料工藝製作與應用 四、塑膠材料工藝製作與應用 五、金屬材料工藝製作與應用 六、土屬材料工藝製作與應用 七、綜合材料工藝製作與應用體整合練習 八、個案研討				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.專題練習 2.習作報告				

表 4-3-2-44 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐管)

科目名稱	中文名稱	食物學 I II				
	英文名稱	Study of Food I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、熟悉食物學的基本知識。 二、學習各類食物的特性及營養價值。 三、認識各類食物製備時發生的變化。 四、瞭解食物的衛生與安全以及應用所學之基本知識於餐飲工作及實際生活中。					
教學內容	一、食物學概論 二、食物的主要成份－營養素 三、食物的特殊成份 四、食物分類 五、食物分類 六、其他食品類 七、食物的選擇與貯存 八、飲食之安全性 九、飲食指南及膳食計劃					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新資料刊物，配合教材內容來教學。 4.注意學生應用食物為之基本知識於餐飲工作及實際生活中之靈活度 5.本課程宜與烹飪課程密切配合。					

表 4-3-2-45 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐管)

科目名稱	中文名稱	餐飲管理 I II				
	英文名稱	Food and Beverage Management I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、學習餐飲之組織、人事、物料管理及服務態度。 二、培育符合餐飲相關職場之基層人才能力，奠定學習餐飲專業知能之基本能力。					
教學內容	一、緒論 二、餐飲組織 三、人事管理 四、物料管理 五、服務心理學 六、餐廳與廚房的設備 七、餐飲服務之基本概念 八、餐廳服務之種類 九、飲料與調酒					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新資料刊物，配合教材內容來教學。					

表 4-3-2-46 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐管)

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生 I II				
	英文名稱	Restaurant Safety Sanitation I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。 二、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。					
教學內容	一、概論 二、基礎微生物認識 三、食品中毒 四、食物貯存 五、洗淨、消毒與殺菌 六、餐具的清洗管理 七、餐飲從業人員的衛生管理 八、餐廳廚房的衛生管理					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.校外餐旅機構之配合與學校行政支援。 2.利用寒暑假前往餐旅相關業界實習，以充實自我實務能力，提升教學品質。					

表 4-3-2-47 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐管)

科目名稱	中文名稱	餐旅概論 I II				
	英文名稱	Introduction to Hospitality I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、介紹正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。 二、培養學生認識餐飲、旅館、旅行業及航空客運等餐旅相關產業之屬性、任務職掌、經營概念、中英文專用術語。 三、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。					
教學內容	一、緒論篇 二、餐飲篇 三、旅館篇 四、旅行業篇 五、總結篇					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.校外餐旅機構之配合與學校行政支援。 2.利用寒暑假前往餐旅相關業界實習，以充實自我實務能力，提升教學品質。					

表 4-3-2-48 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐管)

科目名稱	中文名稱	菜單設計 I II				
	英文名稱	Menu Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養菜單設計之基本概念及烹飪專業技巧。 二、熟習成本控制與廚房管理能力。 三、瞭解餐廳各部門協調合作的重要性，以培養團隊的精神。					
教學內容	一、菜單的意義。 二、菜單的種類和內容。 三、菜單的功能。 四、菜單的設計原則。 五、菜單的定價及其策略。 六、菜單製作實習。					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.蒐集各類餐廳之菜單、圖片作為輔助教材。 2.理論與實務並重，教學方法以使用自學輔導法及練習教學法為主。 3.隨堂以口頭問答及討論方式實施學習過程評量。					

表 4-3-2-49 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐管)

科目名稱	中文名稱	餐飲採購與成本控制 I II				
	英文名稱	Food & Beverage Purchasing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識餐飲採購的意義與重要性。 二、探討餐飲採購的過程。 三、熟悉各種餐飲採購的方法。 四、養成良好餐飲採購的道德與智能。 五、瞭解餐飲採購的後續作業—驗收、庫房管理與撥發作業。					
教學內容	一、緒論 二、餐飲採購之食物及其營養價值 三、餐飲採購與驗收作業 四、餐飲採購與倉儲管理 五、餐飲採購與發貨管理					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新資料刊物，配合教材內容來教學。 4.注重生活化教學，以期學生能將理論與實務相配合。					

表 4-3-2-50 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐管)

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II				
	英文名稱	Computer Applications I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養團隊合作精神與正確使用電子計算機的態度。 五、融會貫通 WORD、EXCEL、ACCESS 三種套裝軟體。 六、熟練套裝軟體的整合應用。 七、提升電腦軟體應用的技術水準，改善辦公室自動化的工作效能。 八、取得乙級電腦軟體應用證照，享有技優甄試資格及技專入學 10%加分，或取得辦公室軟體證照。 九、技能課程整合—製作備審資料。					
教學內容	一、電腦軟體應用乙級術科技巧： Access Excel Word 二、Office 軟體應用 三、備審資料製作技巧： PhotoImpact PowerPoint 四、軟體資源之運用					
教材來源	勞委會題庫、自編教材					
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法 2.教學評量：實作測驗，報表列印評分：電腦、互動教學光碟。 3.教學資源：電腦、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 材料：A4 列印紙					

表 4-3-2-51 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	觀光概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 二、瞭解對觀光事業之經營管理有通盤認識。 三、具備觀光價值與觀光資源之規劃與管理。				
教學內容	一、觀光事業的概念 二、觀光組織 三、觀光服務業 四、觀光市場與行銷 五、觀光資源規劃與管理 六、導遊與領隊 七、觀光衝擊 八、觀光事業未來發展方向				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。				
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-2-52 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	餐飲管理 I II				
	英文名稱	Food and Beverage Management I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、學習餐飲之組織、人事、物料管理及服務態度。 二、培育符合餐飲相關職場之基層人才能力，奠定學習餐飲專業知能之基本能力。					
教學內容	一、緒論 二、餐飲組織 三、人事管理 四、物料管理 五、服務心理學 六、餐廳與廚房的設備 七、餐飲服務之基本概念 八、餐廳服務之種類 九、飲料與調酒					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。					

表 4-3-2-53 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II				
	英文名稱	The International Etiquettes I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、具備國際禮儀基本概念。 二、提昇本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。 三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。					
教學內容	一、緒論 1.禮儀緒論 2.禮節、禮儀與禮貌 3.國際禮儀的意義與重要性 二、服飾與儀態 1.服飾的禮儀 2.儀態與儀容 三、說話的禮貌 1.交談的禮儀 2.演講的禮儀 3.出席會議的要領 四、電話禮儀 1.電話禮儀的基本觀念 2.接聽電話的禮貌 3.打電話的禮貌 4.打國際電話的禮儀 五、書卡禮儀 1.書信的外觀、體材 2.稱呼、信函內容 六、餐飲宴會禮儀 1.宴會的策劃 2.宴會的進行 3.宴會的藝術 七、其他一般禮儀 1.慶賀與餽贈的禮儀 2.拜訪與回拜的禮儀 3.會共場所的禮儀 4.戶外活動的禮儀					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2.利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 3.教師可邀請專家學者，做禮儀相關題目之演講。					

表 4-3-2-54 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	觀光資源 I II				
	英文名稱	Tourism Resources I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、熟悉觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 二、瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 三、認識觀光資源的多元性分類。 四、建立觀光產業願景。 五、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。					
教學內容	一、觀光資源 二、自然觀光資源 三、人文觀光資源 四、區域資源 五、觀光資源規劃與願景					
教材來源	1.自編教材。 2.觀光局網站。 3.各觀光資源影片、簡報。					
教學注意事項	1.加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 2.教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。					

表 4-3-2-55 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規 I II			
	英文名稱	Administration and Law in Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解各級觀光行政組織機構與培養學生對各重要法規的正確認識。 二、增進學生守法能力。 三、發揮觀光餐旅從業人員守法觀念與態度。				
教學內容	一、概論 二、觀光行政組織及其功能 三、發展觀光條例 四、旅行業相關法規 五、導遊與領隊人員管理 六、住宿業相關法規 七、遊樂業相關法規 八、餐飲業相關法規				
教材來源	1.教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3.應蒐集相關時事、案例、法律條文等作為輔導教材。 4.教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。				
教學注意事項	教師多參考時事新聞，在課堂中加以討論，以增加學生學習興趣。				

表 4-3-2-56 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II			
	英文名稱	Food and Beverage Pracice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、熟悉餐飲管理的發展現況且 二、瞭解餐飲組織與各人員職掌 三、培養良好的餐飲服務精神與態度 四、具備事務管理的內涵 五、擁有餐廳與廚房管理的要領及成本的控制與分析 六、建立具備餐飲管理的未來發展趨勢				
教學內容	一、餐飲管理概論 二、餐飲事務管理-文書、檔案、時間 三、餐飲業的類型與組織 四、廚房管理-組織、工作分配 五、餐飲的成本控制與分析 六、服務心理學 七、餐飲管理的未來發展趨勢				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-2-57 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要 (觀光)

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒進階 I II				
	英文名稱	Beverage and Cocktail Preparation Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、具備葡萄酒的知識 二、啟發學生對葡萄酒的興趣 三、瞭解食物與酒的搭配 四、熟悉各種咖啡沖泡的方叉					
教學內容	一、瞭解葡萄之種類與特性 二、葡萄酒與食物之搭配 三、葡萄酒之開瓶與服勤 四、咖啡豆之烘焙與研磨 五、各式咖啡沖泡與咖啡豆研磨顆粒粗細之配合					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.配合書籍，投影片及實務講解單元名稱內容，加深學生之學習概念。 2.葡萄酒之開瓶，咖啡之調製由教師示範後，請學生進行實際操作。 3.加強學生之安全衛生觀念。 4.強化學生做事態度與敬業精神。					

表 4-3-2-58 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	導遊實務 I II				
	英文名稱	Tour Guide Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解導遊的意義、觀光產業社團組織。 二、介紹導遊產業相關知識期使學生瞭解導遊事業的演變與發展。					
教學內容	一、導遊的起源 二、導遊與旅行業之關係 三、導遊與觀光相關產業之關係 四、導遊與航空事業之關係 五、導遊與證照作業及出境手續 六、導遊作業與導覽解說 七、旅遊安全與緊急事件的處理					
教材來源	1.一般用書：與導遊有關之書。 2.期刊雜誌：與導遊有關之資料。 3.網路資源：與導遊有關之資料。					
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。					

表 4-3-2-59 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	休憩概論 I II				
	英文名稱	Introduction to Leisure and Recreation Industry I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養正確的休閒產業概念。 二、瞭解休閒產業旅館業、旅行社的工作組織編制，任務職掌、中英文專用術語。					
教學內容	一、休閒遊憩產業界定與消費 二、休閒產業的範圍 三、臺灣休閒產業概況 四、國人休閒參與概況 五、國人時間運用概況 六、休閒活動分類與功能 七、休閒時間從事之活動 八、國人休閒生活滿意度 九、休閒與消費 十、家庭消費支出概況 十一、觀光旅遊業 十二、旅行業的定義 十三、臺灣地區旅行業市場現況分析 十四、國際觀光 十五、國人出國市場概況 十六、國民旅遊 十七、餐飲業					
教材來源	1.教學工作研討會決議採用之審定版本。 2.期刊雜誌、網路資源。					
教學注意事項	1.本科目為專業科目，可分組上課。 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。					

表 4-3-2-60 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	航空業務 I II				
	英文名稱	The Aviation of Business I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解航空業務之基本概念。 二、熟悉國內外航空公司的組織及各部門之任務。 三、培養正確的航空票務、地勤及空勤觀念。					
教學內容	一、航空之基本概念。 二、航空公司之基本認識。 三、國內外航空公司的組織及部門任務。 四、航權。 五、航空票務。 六、航空公司地勤及空中勤務。					
教材來源	一般用書、網路資源、航空雜誌。					
教學注意事項	1.安排參觀航空公司，培養對航空業務之正確概念。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新航空資料，配合教材內容來教學。					

表 4-3-2-61 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	觀光行銷學 I II				
	英文名稱	The Marketing of Tourism I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解遊程產品的複雜構面與多變因素，避免一知半解的片面誤導，進而走向真正的專業。 二、深入瞭解遊程規劃與成本分析。					
教學內容	一、何謂觀光行銷 二、觀光產品之特性 三、觀光消費者行為 四、目標市場與市場定位 五、觀光行銷研究 六、觀光產品與服務 七、觀光定價決策 八、觀光通路決策 九、觀光溝通與推廣組合 十、觀光推廣：廣告與促銷					
教材來源	1.一般用書：與觀光行銷有關之書。 2.期刊雜誌：與觀光行銷有關之資料。 3.網路資源：與觀光行銷有關之資料。					
教學注意事項	1.本科目為專業科目，可分組上課。 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。					

表 4-3-2-62 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	觀光心理學 I II				
	英文名稱	The Psychology of Tourism I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、探討觀光心理學環境因素，如團體、社會階層、文化等 二、瞭解遊客消費行為與旅遊決策 三、熟悉遊客與旅遊地接觸後的衝擊					
教學內容	一、心理學與觀光心理學 二、觀光客角色與行為 三、觀光客行為與觀光心理學 四、行為科學與觀光心理學 五、觀光心理學建構與貢獻 六、知覺的原理與定義 七、知覺過程與影響因素 八、觀光知覺的特性 九、旅遊地知覺 十、觀光客其它旅遊知覺 十一、觀光動機 十二、觀光動機與生活型態 十三、觀光人格 十四、觀光客性格類型與旅遊行為					
教材來源	1.一般用書：與觀光心理學有關之書。 2.期刊雜誌：與觀光心理學有關之資料。 3.網路資源：與觀光心理學有關之資料。					
教學注意事項	1.本科目為專業科目，可分組上課。 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。					

表 4-3-2-63 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	觀光地理 I II				
	英文名稱	Tourism Geography I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、探討觀光之觀念及地理範疇。 二、認識自然環境與觀光、人文環境與觀光、空間環境與觀光行為。 三、具備基本各國之環境及重要景點加以介紹之能力，理論與實際並重。					
教學內容	一、觀光地理的觀念與意義 二、觀光與經緯度 三、觀光與地圖的應用 四、自然環境與觀光 五、氣候與觀光 六、地理景觀與觀光 七、地理景觀與觀光 八、歷史文化觀光資源 九、聚落建築與古蹟 十、交通運輸與觀光 十一、觀光地區的分類 十二、觀光地區與環境保護 十三、觀光客需求與調查 十四、觀光資源分類與評估					
教材來源	1.一般用書：觀光地理。 2.期刊雜誌：與觀光地理有關之資料。 3.網路資源：與觀光地理有關之資料。					
教學注意事項	1.本科目為專業科目，可分組上課。 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。					

表 4-3-2-64 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒教保概論 I II				
	英文名稱	Introducation of Early Childhood Education I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解幼兒教保的基本概念。 二、明白幼兒教保思潮及各國教保現況。 三、培養從事幼兒教保工作的興趣。					
教學內容	一、緒論 二、幼兒教育思潮的演進 三、各國幼兒教保概況 四、幼兒的發展 五、幼兒教保目標與活動內容 六、幼兒教保行政 七、現存幼兒教保的問題及未來展望					
教材來源	1.錄影帶 2.光碟 3.參觀保育機構。					
教學注意事項	1.教材編選 (1)兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 (2)以具代表性之國家、教育思想為主要教材。 2.教學方法 (1)宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。 (2)可實地參觀各種教保模式之幼兒保育機構，以實際瞭解教保內容。					

表 4-3-2-65 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	應用美術 I II			
	英文名稱	Applied Art I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識美術的相關知識。 二、瞭解應用美術的目的及其價值。 三、認識應用美術各種技巧及方法。 四、增進各種美術技巧的實作能力。				
教學內容	一、美術的概說 二、色彩概論 三、素描 四、水彩 五、漫畫 六、版畫 七、剪紙藝術 八、設計 九、雕塑				
教材來源	1.教學時運用現有之設備，評估適合教學單元之技能操作。 2.參觀美術館的作品展，以培養學生美的情操。 3.利用和種素材，由實際製作，體認美術技能。				
教學注意 事項	1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教學大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容及實習操作的單元，應適合學生程度及上課時間。 (3)教材的單元，內容與實作應同一主題，理論與實務互相驗證。 (4)實習單元可依上課時間及學生之喜好作增減。 2.教學方法 (1)兼顧、認知、技能、情意、職業道德之教學。 (2)注重實習操作，培養美的情操及美術技能。 (3)配合幼保理論，實作相關幼保教學的作品。				

表 4-3-2-66 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒教保行政				
	英文名稱	Administration of Early Childhood				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解幼兒園的行政組織與行政事務。 二、熟悉幼兒園行政事務處理技能。 三、培養幼兒園行政人員的專業態度及專業形象。					
教學內容	一、緒論 二、幼兒園行政 三、幼兒園教保行政 四、幼兒園環境規畫 五、幼兒園與家庭社區 六、幼兒園的相關法規 七、幼兒園的評鑑 八、教保行政的展望					
教材來源	1.幼兒園相關法令彙編。 2.幼兒園各項行政表冊。 3.各種活動實施要點。 4.邀請函。 5.通知單等各項行政表冊。					
教學注意事項	教學要點： 1、教材編選 配合學生能力、興趣及法令的修訂來選擇教材。 2.教學方法 (1)以講述、討論的方式，配合視聽媒體教學。 (2)透過參觀活動，加強與業界交流。 (3)舉辦座談會，讓學生瞭解職場實際行政工作概況。					

表 4-3-2-67 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	兒童福利概論				
	英文名稱	Introduction to Children's Welfare				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、學習兒童的定義並體認兒童對人類的重要性。 二、瞭解兒童福利的意義與範圍。 三、明白各國兒童福利概況。					
教學內容	一、基本理念 二、各國兒童福利概況 三、我國兒童福利的發展 四、支持性兒童福利 五、補充性兒童福利 六、替代性兒童福利 七、特殊兒童福利 八、兒童福利發展途徑 九、兒童福利法規					
教材來源	一、利用相關網站網際網路之教學。 二、社區資源如：兒童福利中心、婦幼館、福利機構等，可提供同學戶外教學，提高同學學習意願。 三、相關影片，報章雜誌或參加相關之研習。					
教學注意事項	1.教材編選 教材內容的編選，應依據技職體系一貫課程規劃之各學群所欲培養人力與教育目標，以及本科目的教學目標為基本考量。 2.教學方法 (1)依學生經驗、能力、教學資源採取適當教學。 (2)利用戶外教學帶領同學參觀教養機構。 (3)以講述法為主，配合討論法，影片欣賞以激勵同學學習之意願。					

表 4-3-2-68 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	教學媒體設計與應用 I II				
	英文名稱	Design of Instructional Media and Application I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解教學媒體的功能。 二、增進教學媒體的製作及應用的能力。 三、培養創造思考能力。					
教學內容	一、緒論 二、視聽媒體的設計與製作 三、教學媒體的設計與應用 四、綜合設計					
教材來源	1.各種媒體成品。 2.錄影帶。 3.光碟。					
教學注意 事項	1.教材編選 (1)課程單元的前後次序，可視實際教學需要另做調配。 (2)以能實際應用於幼兒園教學之媒體為主。 2.教學方法 (1)每次單元教學的前段，應先講解示範該單元理論，有助於教學媒體的設計與製作。 (2)採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學。					

表 4-3-2-69 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	器樂 III IV			
	英文名稱	Instrumental Music III IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識常用音階，學習正確彈奏指法，奠定琴法基本技能。 二、學習旋律及直笛節奏樂器的基本彈(吹)奏能力。 三、表現學習旋律及節奏樂器的能力與興趣。				
教學內容	一、背譜演奏。 二、鍵盤和聲。 三、認識和絃。 四、彈奏技巧練習。				
教材來源	1.鋼琴 2.壁掛式教學鋼琴 3.五線譜黑板 4.節拍器 5.節奏樂器 6.多媒體教材。				
教學注意 事項	1.教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 2.教學方法 (1)示範。 (2)講解。 (3)練習。				

表 4-3-2-70 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	兒童文學				
	英文名稱	Children's Literature				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解幼兒文學的內涵。 二、會辨視優良幼兒文學讀物的能力。 三、會將幼兒文學應用在教保活動中。 四、培養學習幼兒文學之興趣。					
教學內容	一、幼兒與幼兒文學 二、選擇優良幼兒讀物 三、多元幼兒文學作品 四、圖書畫如何運用於教學					
教材來源	各類幼兒讀物、偶、多媒體教材。					
教學注意事項	1.教材編選 以主題正確、具啟發性之優良幼兒讀物為主要教材。 2.教學方法 (1)講述 (2)討論 (3)表演 (4)示範。					

表 4-3-2-71 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	圖畫書導覽				
	英文名稱	Introduction to Graphic Books				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
		☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、幫助學生認識圖畫書 二、明白圖畫書對幼兒的重要性 三、啟發學生喜愛圖書的興趣 四、增進學生從事圖畫書創作的的能力					
教學內容	一、緒論 二、圖畫書的意義與價值 三、圖畫書的種類 四、「圖多字少」的圖畫書 五、幼兒塗鴉的潛能和興趣 六、圖畫書的選擇和閱讀環境的安排 七、圖畫書的創作的形式與方法					
教材來源	1.以「幼兒圖畫書」為依據，並根據教學需要增加視聽教材。 2.以形成性評量、過程性評量和總結性評量為主					
教學注意 事項	1.教學方法 以閱讀、欣賞、講述、創作等方法。 2.教學相關配合事項 課程以藝術的角度為出發，並啟發創造學生的潛在能力及創新的思考。					

表 4-3-2-72 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒行為觀察與評量 I II				
	英文名稱	Observation and Evaluation of Children's Behavior I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解觀察對幼兒教保的重要性。 二、增進觀察評量的知識與技巧。 三、培養細心觀察的態度。					
教學內容	一、緒論 二、幼兒行為觀察指引 三、觀察記錄法的簡介 四、觀察評量 五、觀察實習 六、觀察結果的整理與應用					
教材來源	1.利用教學媒體與教學設備，提升學習興趣。 2.安排參觀教保相關機構，增加實務經驗。					
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材編選應符合本科所欲培養的人力與教學目標。 (2)提供觀察的範例，協助瞭解教材內容。 (3)教材習題，應與實務配合。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重實習課程，培養觀察記錄的能力。 (3)培養職業道德觀念，妥善處理觀察記錄資料。					

表 4-3-2-73 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒自然科學			
	英文名稱	Young Children's Natural Science			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解幼兒自然科學的概念及課程領域。 二、認識自然科學的目標及實施方法。 三、培養參與設計自然科學活動之能力。 四、增進科學素養及愛護自然之情操。				
教學內容	一、幼兒自然科學之基本概念 二、幼兒自然科學之相關理論 三、自然科學的目標 四、幼兒自然科學教育的方法 五、幼兒自然科學的內容 六、植物主題概念的活動設計 七、動物主題概念的活動設計 八、自然力量主題概念的活動設計 九、地球環境主題概念的活動設計				
教材來源	1.自然科學及環境保育之相關網站網際網路之教學。 2.社區資源如科學工藝博物館公園海生館可以多利用戶外教學增進學生學興趣。 3.投影片幻燈片等配合主題的各項教學媒體之運用。 4.書籍海報相關影片及專業人士的採訪記錄講座等隨班演講。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及次序安排須參照教材大綱。 (2)教材以著重理論與實際活動並重為主。 (3)教材內容之難易度應符合學生能力。 (4)除教科書外應多著重實際可運用的社會資源做為教材。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)著重分組討論及發表能力。 (3)學生收集本科目之相關資源彙集或自然科學教學手冊(檔案)。 (4)過程帶領以生活化活動化方式培養學生主動性。				

表 4-3-2-74 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒健康照護			
	英文名稱	The Healthy Care of the Child			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解幼兒健康照護的意義及重要 二、增進幼兒健康照護的知能 三、能有效維護幼兒健康並減少幼兒各項傷害。				
教學內容	一、緒論 二、營養與健康 三、常見疾病的預防與照護 四、基本習慣的培養 五、飲食衛生與安全 六、缺陷與矯治 七、安全照護 八、心理照護				
教材來源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習。 2.利用實地參觀，以提升對各項疾病之認識與預防及照護。				
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高影響興趣。 (3)教材應參照社會現況及醫學新知，以免教學資料太陳舊，與現實脫節。 (4)教材之例題及習題，應與實實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重各種疾病之預防及照護，以培養實務能力。 (3)隨時培養學生職道德觀念。				

表 4-3-2-75 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	親職教育			
	英文名稱	Parenting Education			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解親職教育的內涵。 二、知道親職教育的實施方法。 三、認識親職教育與家庭的關係。				
教學內容	一、緒論 二、親職教育的理論基礎 三、親職教育與兒童保護 四、親職教育的策略與內容 五、親職教育的實施方式 六、親職教育實施問題與展望				
教材來源	1.影帶。 2.剪報。 3.雜誌。				
教學注意 事項	1.教材編選 以國內較常發生之親職教育問題為主要教材。 2.教學方法 (1)講述。 (2)欣賞。 (3)討論。 (4)角色扮演。				

表 4-3-2-76 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒特殊教育				
	英文名稱	Education of Exceptional Children				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解特殊兒童的成因及類別。 二、明白各類障礙類別的幼兒特徵，如何保育與教育。 三、認識學前融合教育實施特色。 四、知道現行相關的特殊教育法規。					
教學內容	一、特殊教育的基本概念 二、資賦優異幼兒 三、智能不足兒童 四、視覺障礙兒童 五、聽覺障礙兒童 六、語言障礙兒童 七、肢體障礙與身體病弱的兒童 八、學習障礙兒童 九、性格及行為異常的兒童 十、多重障礙兒童 十一、學前融合教育的特色 十二、學前融合班級之教室管理 十三、特殊教育發展趨勢					
教材來源	1.利用學校或社區相關機構、實地觀察紀錄，提升學習興趣。 2.請專業學者或福利機構代表專業人員，做專題演講。 3.指導學生瞭解在學前機構融合教育，教師扮演角色。 4.附錄中增加相關法規。					
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容，以認識身心障礙類別為主。 (2)教材內容，讓學生瞭解一般生與特殊兒童教育方針有何不同。 (3)教材除了基本概念，可補充相關資料，互相印證。 2.教學方法 (1)給予主題引導同學之間互動，分組討論相關題目。 (2)安排參觀特殊教育機構，增進學生瞭解特殊教育實施現況。 (3)利用各種教學媒體進行教學，增加學生印證。 (4)增進學生瞭解學前教育融合式方式有其影響觀念。					

表 4-3-2-77 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒安全教育				
	英文名稱	Safety Education of Children				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、增進學生對幼兒安全教育的認識 二、瞭解幼兒安全並學習防範之方法 三、落實幼兒安全教育於教學之中					
教學內容	一、緒論 二、安全教育的意義與內涵 三、安全措施與安全教育 四、意外事件的種類和預防 五、園所設備與安全 六、活動室內外的安全 七、飲食衛生與行的安全					
教材來源	1.以「幼兒安全教育」為主，再依教學的需要，並配合時事、新聞突發事件新增為教材。 1.配合教學單元，運用社會資源。					
教學注意事項	1.教學方法 以問答、講述、討論、對談等方式進行。 2.教學相關配合事項 課程注重學生靈活思考與應變應用					

表 4-3-2-78 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒行為輔導				
	英文名稱	Behavior Counseling for Young Children				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解輔導的基本概念。 二、瞭解各輔導學派的理論與諮商技術。 三、運用輔導的原理及技術於實際案例中。					
教學內容	一、緒論 二、幼兒輔導理論與實務 三、心理分析治療法 四、阿德勒學派治療法 五、個人中心治療法 六、行為治療法 七、認知行為治療法					
教材來源	1.各種相關輔導期刊及書籍增廣相關知能。 2.透過角色扮演瞭解幼兒園老師常發生的問題及輔導之方法。					
教學注意 事項	教學方法： 1. 講述 2. 實際案例討論 3. 小組專題報告					

表 4-3-2-79 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	化妝 I II				
	英文名稱	Putting on Make-Up I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識化妝的基本原理。 二、具備化妝的基本能力。 三、儲備化各種特殊妝的能力。					
教學內容	一、粉妝工具的介紹與認識 二、化妝程序的介紹與運用 三、粉底、眼影的使用 四、眉型、眼線、睫毛的畫法設計 伍、從事舞蹈專業特有的心理特質與職業道德					
教材來源	1.各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 2.透過照片、及影片的欣賞認識各種舞蹈作品。					
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2)單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 (3)實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 2.教學方法 (1)教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 (2)教師宜多給予鼓勵,除了致力於技巧的突破,希望能開發潛能提升對藝術的鑑賞能力。 (3)教師充分講解示範每個動作,並讓學生嘗試不同的方法去鍛鍊身體。					

表 4-3-2-80 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	舞蹈教材教法 I II				
	英文名稱	The Dance Teaching Materials and Methods I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識舞蹈教學的原理 二、具備編寫舞蹈教案的能力 三、儲備幼兒舞蹈教學的師資與能力					
教學內容	一、認識並運用創造性舞蹈的理論 二、瞭解幼兒期舞蹈教學的特點與目標 三、掌握舞蹈元素與媒介 四、掌握課程的設計 伍、從事舞蹈專業特有的心理特質與職業道德					
教材來源	1.各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 2.透過照片、及影片的欣賞認識各種舞蹈作品。					
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 (2)單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 (3)實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 2.教學方法 (1)教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 (2)教師宜多給予鼓勵,除了致力於技巧的突破,希望能開發潛能提升 對藝術的鑑賞能力 (3)教師應充分講解示範每個動作,並讓學生嘗試不同方法去鍛鍊身體。					

表 4-3-2-81 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	服裝概論 I II				
	英文名稱	Outline of the Clothing I II				
科目屬性	必／選修	■必修 □選修				
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識服裝的基本概念，奠定學生對服裝的學習基礎 二、瞭解人體與服裝之關係，期使設計理念更具人性化 三、明白服裝設計的構成要素，培養服裝美學的基本素養 四、具備服裝的「衛生及管理」；能廣泛運用於日常生活中					
教學內容	一、服裝的基本概念 二、服裝與人體 三、服裝設計(1) 四、服裝設計(2) 五、服裝衛生 六、服裝管理					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2.宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異，教學時儘量列舉實例，多利用視覺媒體，並可安排實際相關活動之參訪，以方便學生領會服裝相關行業之發展 3.鼓勵學生多利用學校資源，廣泛搜集相關資料，加深觀念的正確性 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力					

表 4-3-2-82 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	服裝設計 I-IV			
	英文名稱	Dress Designing I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解服裝設計的基本概念 二、熟悉服裝設計所具備的基本技能與應用能力 三、培養服裝設計的鑑賞能力及興趣 四、具備服裝畫及一般設計能力				
教學內容	一、說明儀態內涵、注重穿著、追求流行。 二、服裝設計和其他藝術一樣，以追求美為目標。 三、服裝設計兼顧實用性的機能、生活美。 四、服裝設計是應用藝術的一支。巴黎名設計師聖羅蘭說：「創造美麗，就是我的生命」，可見營造美麗是每一位設計師共同追求的目標。				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。				
教學注意事項	1.材內容宜將理論與實務相結合，以達學習成效 2.依據教學目標，教材內容應加入當前之流行特色，以提昇學習興趣 3.合授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解教學績效 4.注重學生創意思考、不定期舉辦學藝活動，能給學生多方面展現的機會 5.評量內容兼顧思考、應用與創作之相關能力 6.配合課程適時補充流行資訊及優良作品以增強學習成效				

表 4-3-2-83 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	服材 I II				
	英文名稱	Clothing Material I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認知有關服裝材料的基本知識。 二、瞭解服裝材料的製造過程及其運用的價值。 三、培養學習服裝材料的興趣及評鑑、欣賞的情意					
教學內容	一、纖維 二、天然纖維 三、人造纖維 四、纖維的性狀與鑑別 五、紗線 六、織品-布料之分類 七、梭織物 八、針織物 九、布料與定義					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。					

表 4-3-2-84 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	服裝畫 I-IV			
	英文名稱	Clothing Drawing I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解服裝畫在服裝設計及製作上的重要性。 二、熟練人體局部畫法，奠定良好的設計能力。 三、熟練人體的著裝，培養鑑賞服裝及服裝設計作品的能力。 四、培養服裝設計的能力。				
教學內容	一、服裝畫的概念 二、服裝的局部畫法 三、服裝的畫法 四、各種姿勢的畫法				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。				
教學注意 事項	1.相關圖書，教師自編教材，內容要能顧及學生之能力、興趣。 2.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 3.教材應參考配合設計、縫製上的可行性與實用性，並兼顧美觀與生產的 可行性。 4.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 5.重視繪畫的練習，使學生能從過程中，培養鑑賞力。 6.展覽優異作品，讓同學互相觀摩，提高繪畫的興趣，並提出改進方法。 7.鼓勵學生校內、外設計競賽活動。				

表 4-3-2-85 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	流行服飾品牌 I-IV			
	英文名稱	Fashion Clothing Trademark I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科
學分數	2	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、具備蒐集服飾流行，服飾品牌的資訊。 二、具備流行品牌分析的能力。 三、瞭解副牌誕生與沿革的能力。 四、具備認識國內、外服裝設計師的風格。 五、認識台灣流行服飾品牌。 六、瞭解流行品牌與生活相關性，並運用能力。				
教學內容	一、服飾流行緒論 二、服飾品牌概述 三、流行品牌分析 四、副牌誕生與沿革 五、國內、外服裝設計師 六、台灣流行服飾品牌 七、流行品牌與生活相關性				
教材來源	1.流行服裝雜誌 2.自編教材				
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。				

表 4-3-2-86 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	服飾工藝 I II				
	英文名稱	Clothing Craft Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識服飾工藝與服裝的關係，期加強服飾的修飾效果 二、瞭解服飾工藝品的製作，培養服飾組合的能力 三、熟悉服飾工藝與家飾佈置關係，奠定佈置家庭環境的能力 四、具備各種服飾工藝品製的方法，期能擴展就業能力					
教學內容	一、帽子 二、帽子的製作 三、面紙盒的製作 四、圍裙的製作 五、壁飾的製作 六、手提袋的製作 七、抱枕製作					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。					

表 4-3-2-87 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	家庭管理 I II				
	英文名稱	Family Management I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識家政的內涵、發展及相關職業。 二、具備學習家政專業的興趣。 三、瞭解家政應用於家庭生活之重要性，並運用之。					
教學內容	一、家庭生活管理 二、家庭經濟與消費 三、家庭與環保 四、高齡者照顧 五、嬰幼兒發展與保育 六、家政推廣 七、膳食 八、美容美髮 九、服飾					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.專業內容考慮學生學習成效。 2.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 3.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 4.提供電腦，供學生蒐集相關資料。					

表 4-3-2-88 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	美姿美儀 I II			
	英文名稱	Beautiful Posture Deortment I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、掌握身體的能力，能勇於表現。 二、具備熟悉人體各個關節、肢體所能做的極限能力。 三、培養學生思考及創作的的能力。				
教學內容	一、引導學生以身體模仿各種動物位移的動作。 二、利用遊戲的方式，來探索人與動物的關係。 三、能在造型與水平上有變化。 四、能對不同風格的音樂作出不同的表現。				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習教室佈置應考慮學生學習成效。 4.教師宜著重學生的個別差異，採用個別指導方式。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。				

表 4-3-2-89 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	美顏 I II				
	英文名稱	Facial Beautification I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解一般美顏的專業技巧及知識。 二、熟練臉部的美化及修飾。 三、養成高尚的審美能力及認真負責的工作態度。 四、培育美顏的專業人才，鼓勵多參加國家美容丙級檢定考試。					
教學內容	一、緒論 二、化妝與色彩 三、化妝品的認識與選用 四、粉底的種類 五、眉型的美化 六、基礎化妝 七、外出妝 八、職業婦女妝 九、眼部膠紙 十、眼影、眼線的美化 十一、睫毛及假睫毛的美化 十二、鼻影、唇型的美化 十三、臉型與粉底、腮紅的修飾 十四、日間宴會妝 十五、晚間宴會妝 十六、化妝史 十七、季節與化妝 十八、服裝與化妝 十九、配合時間的化妝技巧 二十、配合地點的化妝技巧					
教材來源	教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1.教學方法 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。鼓勵及輔導學生參加美容丙級技術士檢定，並培育學生有創新進取心，且能適應社會工作之需求之能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解學生吸收程度和教學績效，並督促學生達成學習目標，評量方式注重護膚實作，培養專業能力，並依據評量結果，改進教材、教法及實施補救教學					

表 4-3-2-90 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	設計概論 I II				
	英文名稱	A Survey of Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、促使學生瞭解到基礎設計教育的意義及重要性。 二、刺激動腦、手、口，即思考→目的→方法之練習。 三、鼓勵激發人人都具有設計之潛能。 四、設計基礎紮實→設計能力堅強→設計空間擴闊。					
教學內容	一、設計的目的與界定 二、設計的要素 三、基本構成理論 四、視覺設計形成的三要素 五、設計的表現手法 六、設計的基本美感法則					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，注重理論與實務配合，並訓練學生觀察之敏銳力、思考力、創新及自我發展、自我肯定。 2.教學評量 配合教學進度、進行單元評量及作業評量，以便評估教學績效，並鼓勵督促學生達成學習目標，評量方式注重於各單元之實作，以培養創作能力。					

表 4-3-2-91 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	化妝品學概論 I II				
	英文名稱	Introduction to Cosmetics I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解化粧品的功能 二、熟悉化粧品的專業知識 三、辨識化粧品的優劣 四、瞭解未來化粧品的發展趨勢					
教學內容	一、緒論 二、化粧品與色彩、色料 三、化粧品與香料 四、化粧品原料 五、化粧品與葯劑 六、化粧品與水質 七、基本化粧品 八、彩粧化粧品 九、毛髮化粧品 十、芳香化粧品 十一、身體化粧品					
教材來源	教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、技能、情意三方面之教學，教導學生如何利用各種資源來蒐集資訊，以增廣對化粧品的認識，並鼓勵學生蒐集相關資訊來作各項成份之分析與討論，從而選擇安全的化粧品。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析，並透過學生搜集相關資料上台報告。					

表 4-3-2-92 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	男士髮型 I II				
	英文名稱	Men's Hair Dressing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養學生具備男士髮型的知識及技能，進而運用於日常生活中及職場上的運作。 二、擴展學生對男士髮型之領域與學習範圍，以培養學生操作技巧及對男士髮型的學習興趣。 三、啟發學生觀察鑑賞、創意、思考及審美能力。					
教學內容	一、緒論 二、男士美髮用具的介紹與應用 三、剪髮 四、傳統式剪髮 五、現代式剪髮 六、燙髮 七、整髮(吹風) 八、電鉗 九、兒童髮型 十、青少年髮型 十一、壯年髮型 十二、中老年髮型 十三、染髮 十四、推剪 十五、髮型與鬢角之搭配 十六、平頭					
教材來源	1.美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面之教學，注重理論與操作練習，使學生能從操作中學習，培養實務能力，鼓勵學生參與義剪活動。 2.教學評量 配合授課進度、進行單元成品評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量內容應兼顧理解與應用並注重各單元實作，以培養基礎能力。					

表 4-3-2-93 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	手足美化與護理 I				
	英文名稱	Hand and Foot Beautification and Treatment I				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解手足保養對身體保健的重要性。 二、養成正確的手足護理觀念。 三、熟悉手足美化的專業技能。					
教學內容	一、手足護理對身體健康重要性 二、瞭解腳底穴道對人體的重要性 三、瞭解手足經絡分布 四、手足按摩的操作手法與					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學。讓學生瞭解手足護理的基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。					

表 4-3-2-94 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	指壓學 I				
	英文名稱	Finger Pressure I				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解人體指壓的功能。 二、熟悉指壓基本技巧。 三、充實職業知能、培養敬業樂群、勤勞服務等工作態度。 四、培養指壓專業人員。					
教學內容	一、指壓概論 二、指壓的技術 三、全身指壓					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1.教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，讓學生瞭解指壓對人體的功能，熟悉指壓的基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。					

表 4-3-2-95 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	配飾工藝 I II				
	英文名稱	Clothing Construction I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解配飾工藝的基本概念，飾品的種類及相關理論基礎。 二、熟練各類飾品的製作方法及應用設計的能力。 三、能靈活應用各類飾品搭配運用技能和審美觀創造生活藝術美。					
教學內容	一、概論 二、人造花的製作及材質應用與搭配 三、珠子亮片縫製與運用 四、假人頭衣服縫製與髮型搭配					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1.教學方法 兼顧認知、技能、情意三方面之教學，教師以示範及個別指導，以增進學生興趣。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元成品評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。					

表 4-3-2-96 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	造型設計與應用 I II				
	英文名稱	Tyling Design and Appliance I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解中西服裝、髮型、化粧、造型之流行史及流行趨勢之走向。 二、培養學生的審美觀及美的鑑賞力。 三、瞭解各種臉型、體型之型態美，以設計出最適切的造型。 四、培養學生創作設計的能力，掌握流行的敏感度。					
教學內容	一、流行趨勢分析 二、臉型判別分析 三、體型線條分析 四、膚色與服飾色彩 五、髮史(中西髮型) 六、人體體型比例及應用 七、圖型造型設計 八、想像力激發 九、設計與表現 十、整體造型應用 十一、西洋服裝史造型設計					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1.教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面之教學，培養學生觀察、蒐集資料的能力及審美觀，鼓勵學生參觀各項美術展覽，櫥窗設計及校內外技藝競賽，注重基本設計原理、設計概念的正確觀念建立，掌握時代脈動及流行資訊，注重理論與實務之結合，使學生能從「操作中學習」激發學生創意靈感。 2.教學評量 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、創意、技巧及綜合分析，並注重造型設計實作，培養造型設計實務能力。					

表 4-3-2-97 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	彩繪設計 I II				
	英文名稱	Color of Care I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解設計概念，奠定設計、創作之基礎 二、熟悉彩繪造型藝術之能力 三、增進整體美審美觀念及欣賞能力 四、培育美容造型專業人才					
教學內容	一、藝術美學概論 二、彩繪設計基礎 三、臉部彩繪之設計 四、彩繪實務技巧 五、彩繪設計運用 六、指甲藝術					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1.教學方法 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。採分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量方式注重基礎實作，培養彩繪能力。依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。					

表 4-3-2-98 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	髮型設計 I II				
	英文名稱	Hairdressing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解髮型設計概念奠定設計創作之基礎 二、瞭解歷代髮型之演變及各種梳理技巧 三、增進整體美感及欣賞能力 四、培育美髮造型專業人才					
教學內容	一、緒論 二、設計的意義與目標 三、西方和中國髮型演變史 四、長髮髮型梳理技巧 五、髮型設計的要素與原則 六、髮型設計 七、造型設計 八、髮型與流行					
教材來源	教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，注重設計概念與梳理技巧以培養髮型設計之能力，培養學生對於不同個體的頭型與臉型和毛流生長方向的分析與設計造型的能力。 2.教學評量 配合授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解學生學習概況和教學績效並督促學生達成學習目標，評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及應用和分析能力，評量方式著重髮型梳理技巧實作和設計分析能力，培養創造能力。					

表 4-3-2-100 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美容概論 I II				
	英文名稱	Introduction of Cosmetology I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解美容美髮的基本概念，奠定美容美髮的理論基礎。 二、培養學生的美感及美的鑑賞力。 三、培養其職業道德及敬業精神。 四、對整體造型有基本概念。					
教學內容	一、緒論 二、認識化妝品 三、美膚 四、美顏 五、美髮 六、商業禮儀 七、人際關係與溝通 八、服飾與色彩 九、化妝造型 十、美容院經營與行銷 十一、職業道德規範 十二、美容業未來的趨勢與發展 十三、生涯規劃					
教材來源	教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，注重學生觀念的養成及職業道德，鼓勵及輔導學生參加美髮美容丙級檢定，培育學生有創新、設計造型的基本概念，並對未來專業科目能駕輕就熟 2.教學評量 評量方式著重美感的設計，如：衣著的設計、美之圖片的鑑賞及收集、心得報告、音樂欣賞。					

表 4-3-2-100 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美容專業日語 I II			
	英文名稱	Functional Language I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解美容美髮材料與用具之日語名稱，奠定美容日文之學習基礎。 二、瞭解美容美髮服務專用術語，奠定對外國顧客服務之基礎。 三、熟練各種服務流程之基本會話，培養服務外國顧客之能力。 四、瞭解基本日常生活日語詞彙，並能聽懂專業術語，以適切表達或回應顧客之對話。				
教學內容	一、材料與用具 二、服務項目 三、顏色、形狀 四、服務流程 五、保養過程 六、髮型、彩粧 七、整體造型 八、問候 九、家庭 十、職業 十一、日常生活 十二、休閒 十三、購物 十四、電話				
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材				
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學，鼓勵學生開口說日語，並活用於日常生活當中。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解學生吸收程度及教學進度，並可修正老師教學內容及促成學生學習目標。				

表 4-3-2-101 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美姿美儀 I II				
	英文名稱	Postures and Manners I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解日常禮儀的基本知識。 二、熟悉日常禮儀的規範，並實踐於日常生活及職場中，以增進人際關係。 三、瞭解正確優雅的儀態。 四、熟悉舞台姿態的展現。					
教學內容	一、緒論 二、個人儀態 三、食的禮儀 四、行的儀態 五、社交禮儀 六、辦公室禮儀 七、舞台儀態訓練 八、舞台姿態與表情					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、技能、情意三方面之教學，注重美儀實務，使學生能從「演練中學習」，培養日常生活應對進退之能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效並督促學生達成學習目標，評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析，並注重儀態實作、培養優雅姿態能力。					

表 4-3-2-102 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	人體生理學概論 I II				
	英文名稱	Introduction to Physiology I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、熟悉人體生理學和美容的關係。 二、養成身心健全的人格。 三、重視養生保健的方法。 四、明瞭人體各部的構造和功能。					
教學內容	一、緒論 二、皮膚系統 三、循環系統 四、肌肉系統 五、骨骼系統 六、神經系統 七、呼吸系統 八、消化系統 九、排泄系統 十、內分泌系統 十一、生殖系統					
教材來源	教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、技能、情意三方面之教學，教師以講解、問答、討論及示範的方式來引導學生，以增加學習興趣。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。					

表 4-3-2-103 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	基礎整髮 I II				
	英文名稱	Basic Hairset I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解整髮不同技巧之組合運用 二、熟悉頭髮吹風、整髮及短髮逆梳等各種不同技術之理論及應用 三、養成審美觀念，並啟發思考及變化創作能力，以因應潮流之變化 四、養成高尚的審美能力及認真負責的工作態度					
教學內容	一、指推波浪應用 二、整髮應用(二) 三、電鉗的應用 四、短髮逆梳 五、整髮與造型					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面之教學，教師以講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 2.教學評量 (1)情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 (2)形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 (3)診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術合一。					

表 4-3-2-104 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	燙髮與染髮 I II				
	英文名稱	Permanent and Hair Coloring I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解燙髮之基本概念奠定燙髮理論之學習基礎 二、熟練趟染之前、後處理程序，培養實際處理之能力 三、瞭解冷燙、染髮的知識及技能 四、培養對美的欣賞及創作設計能力					
教學內容	一、花式燙髮理論 二、花式燙髮應用 三、染髮理論 四、染髮應用					
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意 事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面之教學，教師以講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 2.教學評量 (1)情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量 (2)形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗 (3)診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術合一。					

表 4-3-2-105 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美容專業英文 I II			
	英文名稱	Functional Language I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解美容美髮材料與用具之日語名稱，奠定美容日文之學習基礎。 二、瞭解美容美髮服務專用術語，奠定對外國顧客服務之基礎。 三、熟練各種服務流程之基本會話，培養服務外國顧客之能力。 四、瞭解基本日常生活日語詞彙，並能聽懂專業術語，以適切表達或回應顧客之對話。				
教學內容	一、材料與用具 二、服務項目 三、顏色、形狀 四、服務流程 五、保養過程 六、髮型、彩粧 七、整體造型 八、問候 九、家庭 十、職業 十一、日常生活 十二、休閒 十三、購物 十四、電話				
教材來源	美容科課程發展委員會自編教材				
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面教學鼓勵學生開口說英文並活用於活當中。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解學生吸收程度及教學進度，並可修正老師教學內容及促成學生學習目標。				

(三)各科實習科目

表 4-3-3-1 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	資料處理科	科	科
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 二、涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 三、建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 四、應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	一、學習環境認識 二、工作技能現場解說示範 三、工作技能實作 四、專題學習應用 五、專題學習經驗與心得撰述 六、專題成果的報告與討論 七、實務學習綜結與建議				
教材來源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-3-2 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II				
	英文名稱	Business Management Practice I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、熟悉各類型中小商店的經營實務。 二、瞭解現代化的商業環境。 三、學會使用簡易的商業自動設備。 四、學習商業經營的內容及內涵。 五、熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。 六、增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。					
教學內容	一、營業準備 二、商品策略與管理 三、銷售管理 四、銷售時點資訊管理 五、商品採購與庫存管理 六、供應商管理與電子訂貨系統 七、風險管理 八、中小型商店之營運管理實務 九、個案研討					
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，增廣教學內容與提升教學效果。 (2)利用報章雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

4-3-3-3 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	商業溝通 I II			
	英文名稱	Business Communication I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 二、熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 三、發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 四、提升小團體與團隊的溝通能力。 五、加強跨文化溝通的能力。 六、增進性別溝通的能力。 七、瞭解商業溝通與科技化的關係。 八、運用有效的傾聽技巧。 九、增進非語言溝通的技巧。 十、發展就業溝通的能力。 十一、熟悉商業禮儀的使用情況。 十二、瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容	一、溝通的意涵 二、職場上的商業溝通 三、商業溝通與科技 四、小型團體與團隊中的溝通 五、跨文化與性別的商業溝通 六、傾聽的藝術 七、口語溝通 八、非語言溝通 九、就業溝通 十、商業禮儀 十一、衝突管理				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-3-4 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	企業倫理 I II			
	英文名稱	Business Ethics I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 二、具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	一、企業倫理之基本概念 二、企業倫理 三、職業道德				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-3-5 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	會計套裝軟體 I II			
	英文名稱	Application in Accounting Software I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	資料處理科	科	科
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。 二、學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。 三、熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。 四、培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。				
教學內容	一、緒論 二、財務會計軟體 三、會計總帳 四、名片管理 五、庫存管理 六、採購管理 七、銷售管理 八、術科練習				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法：講述法、上機示範講解。 2.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。 3.教學資源： (1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。 (2)蒐集相關檢定題目資源。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。				

表 4-3-3-6 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	中英文輸入 I II			
	英文名稱	Chinese and English Typing I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 一、二學期	第一學年 一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、熟練至少一種以上中文輸入。 二、熟悉文書處理之應用。 三、鼓勵學生取得民間團體及國家所舉辦之檢定考試。 四、應用電腦處理日常生活及工作。				
教學內容	一、英文鍵盤解說。 二、軟體各項功能操作說明。 三、中文輸入法介紹。 四、字根介紹與取碼原則。 五、文章聽打練習。				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意 事項	1.每位學生以使用一部電腦為原則。 2.最好只選擇一種中文輸入法，以操作熟練為原則。 3.務必使學生實際上機練習。 4.英文輸入以平時每次上課之測驗及上課態度為平時成績。 5.中文輸入以拆碼練習評定為平時成績。 6.測驗每分鐘輸入的字數，作為月考、期考成績。 7.第一學期務必使學生達到每分鐘 15 字之水準，第二學期要求每分鐘 30 字以上之水準。				

表 4-3-3-7 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	門市服務 I II			
	英文名稱	Retail Sales Services I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 一、二學期	第一學年 一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養具前瞻性的服務管理人才。 二、認識門市服務的經營管理技術。 三、認識乙、丙級門市服務技術士檢定規劃。 四、具備通過丙級門市服務技術士檢定之能力。				
教學內容	一、零售概論。 二、門市行政。 三、門市清潔。 四、商品處理作業。 五、櫃台作業。 六、顧客服務作業。 七、簡易設備操作。 八、環境及安全衛生作業。 九、職業道德。				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-3-8 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	稅務法規實務 I II			
	英文名稱	Tax Regulations and Accounting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 二、熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 三、培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 四、協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容	一、租稅法之基本概念 二、租稅法之意義及原則 三、稅務法規與會計的關係 四、綜合所得稅 五、營利事業所得稅 六、營業稅與統一發票 七、營業收入 八、銷貨成本 九、營業費用 I 十、營業費用 II 十一、非營業損益 十二、資產重估價 十三、產業升級及賦稅減免 十四、附錄				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-3-9 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I-IV			
	英文名稱	Computer Applications I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	6	6			
開課 年級/學期	第一、三學年 第一、二學期	第一、三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
教學內容	一、OFFICE 系列軟體之進階應用。 二、網際網路應用軟體之進階應用。 三、多媒體軟體之操作應用。 四、其他應用軟體之操作應用。				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.提供實例教材講授。				
教學注意事項	1.選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。 2.請利用實際操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 3.請強調如何利用 BBS 提高輔導及教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。 4.觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 5.編輯時多採用實例。 6.製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-10 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	會計實務 I II				
	英文名稱	Accounting Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科	
學分數	10	10				
開課 年級/學期	第二、三學年 第一、二學期	第二、三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解公司會計的基本概念。 二、熟悉各項資產評價及帳務處理。 三、瞭解負債的帳務處理。 四、加強各種會計處理之實作能力。 五、培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。					
教學內容	一、公司會計基本概念 二、現金及內部控制 三、應收款項 四、存貨 五、基金及投資 六、固定資產 七、無形資產 八、負債					
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

表 4-3-3-11 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
		☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目			
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	資料處理科	科	科
學分數	4	4	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 二、規劃設計微型事業電子商店之模擬。 三、培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	一、電子商務架構 二、電子商務商業模式 三、電子商務案例 四、電子商務平台 五、電子商店管理 六、電子商店規劃設計 七、電子商店軟體操作實務 八、綜合練習				
教材來源	1.事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 2.概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 3.程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 4.後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-3-12 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 I II				
	英文名稱	Practice of International Trade I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科	
學分數	4	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養擔任貿易基層人員的能力。 二、熟練貿易文件的製作與運用。 三、培養對貿易實務操作有獨立作業之能力。					
教學內容	一、緒論 二、貿易條規 三、交易前的準備 四、國際貿易交易的基本條件 五、進出口價格的計算 六、報價與接受 七、貿易契約的簽訂 八、進口簽證 九、信用狀 十、出口備貨、檢驗與公證 十一、出口簽證 十二、出口報關、裝船 十三、貨物運輸保險 十四、輸出保險					
教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

表 4-3-3-13 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(商經)

科目名稱	中文名稱	財務報表分析 I II			
	英文名稱	Financial Statement Analysis I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	商業經營科	流通管理科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、具備財務報表分析之專業知識，瞭解各種財務分析的意義與用途。 二、善用財務報表分析之各種方法與工具。 三、培養財務分析及解釋能力。 四、具備誠實之品德操守，提供客觀、可靠的資料。				
教學內容	一、財務報表簡介 二、財務報表分析之基本概念 三、各種財務報表分析方法 四、流動性分析 五、經營績效及獲利能力分析 六、資本結構及長期償債能力分析 七、綜合討論				
教材來源	1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2.教材版本重視更新，報表內容能符合目前財務準則公報規定。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)基礎觀念講解，建立學生財務報表分析之基本知識。 (2)依教學內容實作練習或撰寫報告，以提高學習效果及成就感。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 評量方法包括觀察、問答、報告及測驗等，使學生能融會貫通，能所學技能應用於各實作題組中。 3.教學資源 (1)電腦及網際網路。 (2)書籍、多媒體教材及網路資訊等。 4.教學相關配合事項 學校應提供具上網功能之電腦教室，讓學生能上機搜尋相關財務資料。				

表 4-3-3-14 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(流通)

科目名稱	中文名稱	流通教育訓練 I II				
	英文名稱	Sales Technology Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	流通管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、藉由業界座談吸收實務經驗。 二、加強學生的工作能力。 三、認識實務工作的需求條件。					
教學內容	一、我國流通業的現況。 二、禮儀訓練。 三、業態介紹。 四、校外教學活動。 五、二十一世紀消費型態的改變。 六、服務人員應有的工作體認。 七、綜合業務。 八、實務操作。					
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1.多元化評量方式：利用剪報、教室規範、日常服儀考核等方式，落實此學科的教學成效。 2.身教重於言教：教師的言行是此門科的影響力量，故教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸。					

表 4-3-3-15 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(流通)

科目名稱	中文名稱	商業廣告與產品包裝 I II				
	英文名稱	Commercial Advertising and Packing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	流通管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、讓學生將切身生活實例與操作設計做結合，將學生的學習融入生活。 二、提高學生身體力行的行動力，讓專業技能透過運用成為生活技能。 三、為商品禮物創造新風貌。 四、好的、美的包裝是多重藝術的創作。 五、巧妙、美觀的包裝能吸引人，更具有價值。					
教學內容	一、美工軟體介紹 二、PhotoDraw 應用 三、POP 軟體練習 四、POP 實務製作 五、產品包裝緒論 六、精美禮品包裝法 七、緞帶運用法 八、不規則禮物的包裝 九、變化巧思的包裝					
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法。 (2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：考試、報告及平時表現。 3.教學資源 (1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。 (2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。					

表 4-3-3-16 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	中文文書處理 I II			
	英文名稱	Word Processing I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、瞭解中文資料處理系統的概念及應用。 三、瞭解中文資料輸入及輸出的操作方法。 四、熟悉文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 五、精熟 Word 文字格式和版面設定，以及排版和插入圖片。 六、學會生活上常用的製作合併列印標籤。 七、取得技術士電腦軟體應用丙級證照，以達到資料處理科的基礎能力。 八、培養正確使用中文電腦的專業道德。				
教學內容	一、版面設定 二、文件的編修 三、文件的格式化 四、區段的調整 五、表格的製作設定 六、圖文並茂的文件 七、進階編排與列印控制 八、合併列印的使用				
教材來源	勞委會公布電腦軟體應用丙級術科題本				
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法。 2.教學評量：實作測驗，報表列印評分：電腦、互動教學光碟。 3.教學資源：電腦、互動教學光碟。 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 材料：A4 列印紙				

表 4-3-3-17 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	微算作業系統 I II				
	英文名稱	Operation System I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解作業系統。 二、熟悉檔案總管操作。 三、學會附屬應用程式。					
教學內容	一、介紹作業系統 二、檔案總管操作 三、介紹附屬應用程式 四、介紹常用快捷按鍵 五、介紹常用操作及應用					
教材來源	勞委會公布電腦軟體應用丙級術科題本					
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法 2.教學評量：實作測驗，報表列印評分 3.教學資源：電腦、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 材料：A4 列印紙					

表 4-3-3-18 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II				
	英文名稱	Computer Applications I II				
科目屬性	必／選修 ☒ 必修 ☐ 選修					
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養團隊合作精神與正確使用電子計算機的態度。 五、融會貫通 WORD、EXCEL、ACCESS 三種套裝軟體。 六、熟練套裝軟體的整合應用。 七、提升電腦軟體應用的技術水準，改善辦公室自動化的工作效能。 八、取得乙級電腦軟體應用證照，享有技優甄試資格及技專入學 10%加分，或取得辦公室軟體證照。 九、技能課程整合—製作備審資料					
教學內容	一、電腦軟體應用乙級術科技巧： Access Excel Word 二、Office 軟體應用 三、備審資料製作技巧：PhotoImpact PowerPoint 四、軟體資源之運用					
教材來源	勞委會題庫、自編教材					
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法 2.教學評量：實作測驗，報表列印評分：電腦、互動教學光碟。 3.教學資源：電腦、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 材料：A4 列印紙					

表 4-3-3-19 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II				
	英文名稱	Web Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、網站建立 二、網頁設計基本技巧 三、影像軟體之編輯					
教學內容	一、網站建立 二、網頁設計基本技巧 三、影像軟體之編輯					
教材來源	勞委會公布網頁設計丙級術科題本					
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法 2.教學評量：實作測驗。 3.教學資源：電腦、廣播教學系統、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 材料：合法、授權網頁軟體					

表 4-3-3-20 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	數位影像設計 I II				
	英文名稱	Digital Image Design I II				
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、熟悉電腦數位影像設計的基礎，及軟體操作。 二、熟悉當前市面上使用率最普遍的影像處理軟體的操作方式。 三、為日後的電腦排版設計建立基礎。 四、瞭解電腦數位影像設計輸入與輸出的關係。 五、具備電腦數位影像設計獨立製作的能力。					
教學內容	一、認識工具箱 二、介紹動畫軟體編輯功能 三、基本動畫製作 四、進階動畫製作 五、影像軟體介紹 六、影像基本設計 七、影像進階設計					
教材來源	編輯適合的教材，以範例為主 如：動畫 flash、PhotoImpact 影像大不同					
教學注意 事項	1.教學方法：示範教學法、操作教學法 2.教學評量：實作測驗。 3.教學資源：電腦、教學廣播系統、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 器材：掃描器					

表 4-3-3-21 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	網頁程式設計 I II			
	英文名稱	Web Programming I II			
科目屬性	必／選修		☐ 必修 ☒ 選修		
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、銜接二年級電腦數位影像設計課程之多媒體製作。 二、加強影像編輯能力。 三、瞭解網頁編輯軟體工具的使用。 四、學會多層次功能選單的操作。 五、瞭解多圖層網頁的製作。 六、熟練 HTML 與 CSS 的基本撰寫語法。 七、學會設定網站，將作品上傳到網站。				
教學內容	一、介紹影像編輯工具 二、介紹網頁製作軟體 三、多層選單製作 四、圖層介紹 五、介紹網頁程式 六、個人、專題網頁設計				
教材來源	編輯適合的教材，以實務範例為主				
教學注意事項	1.教學方法：示範、操作及練習教學法 2.教學評量：單元成品實作測驗。 3.教學資源：電腦、教學廣播系統、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 器材：網站				

表 4-3-3-22 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	程式語言與設計 I II				
	英文名稱	Programming Language and Design I II				
科目屬性	必／選修 ☐ 必修 ☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解程式語言的基本概念。 二、熟悉程式設計的方式。 三、培養邏輯思考的能力。 四、能應用所學撰寫程式來解決問題。					
教學內容	一、程式語言的基本概念 六、重覆結構 二、表單的使用 七、陣列 三、輸入與輸出 八、函數與副程式 四、演算法 九、事件程序 五、選擇結構 十、綜合練習					
教材來源	1.教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。 (2)綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法。 (3)以學生既有知識經驗為基礎，說明應用實例以引起學習動機。 2.教學評量 (1)筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作作為重要的平時成績。 (2)評量方式宜增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習 電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生下載練習。 4.教學相關配合事項：.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體。					

表 4-3-3-23 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	資料庫 I II			
	英文名稱	Database I II			
科目屬性	必／選修 ☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。 二、瞭解正規化的觀念。 三、瞭解結構化查詢語言。 四、熟練結構化查詢語言的操作。				
教學內容	一、資料庫管理系統簡介 二、結構化查詢語言 三、資料庫的建立 四、資料表的操作 五、基本查詢 六、進階查詢				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)以學生既有知識經驗為基礎，說明應用實例引起學習動機。 (2)採個別學習、小組合作或團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作作為重要的平時成績。 (2)評量方式宜增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習 電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生下載練習。 4.教學相關配合事項：.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體。				

表 4-3-3-24 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	多媒體製作與應用 I II				
	英文名稱	Multimedia Production and Application I II				
科目屬性	必／選修 ☐ 必修 ☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解電腦繪圖的設計原則。 二、熟悉影像處理軟體的編輯。 三、熟悉動畫的原理與軟體操作。 四、認識互動式多媒體的整合製作。					
教學內容	一、影像處理概念 二、影像的基本處理 三、影像的編輯 四、濾鏡 五、動畫的基本觀念 六、繪圖工具 七、動畫技巧 八、互動式動畫設計					
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。					
教學注意事項	1.教學方法 (1)以學生既有知識經驗為基礎，說明應用實例引起學習動機。 (2)採個別學習、小組合作或團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1).筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作作為重要的平時成績。 (2).評量方式宜增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習 電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生下載練習。 4.教學相關配合事項：.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體。					

表 4-3-3-25 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	進階程式語言 I II			
	英文名稱	Advanced Programming Language I II			
科目屬性	必／選修 ☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解程式語言的基本概念。 二、熟悉程式設計的方式。 三、培養邏輯思考的能力。 四、能應用所學撰寫程式來解決問題。				
教學內容	一、程式語言的基本概念 六、重覆結構 二、表單的使用 七、陣列 三、輸入與輸出 八、函數與副程式 四、演算法 九、事件程序 五、選擇結構 十、綜合練習				
教材來源	1.教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。 2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的 VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)宜重視基本觀念的說明，並強調解決問題的方法，而非單純死背程式。 (2)綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法。 (3)以學生既有知識經驗為基礎，說明應用實例以引起學習動機。 2.教學評量 (1)筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作作為重要的平時成績。 (2)評量方式宜增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習 電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生下載練習。 4.教學相關配合事項：.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體。				

表 4-3-3-26 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	影片剪輯 I II				
	英文名稱	Movie Maker I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解影片剪輯的設計原則。 二、熟悉剪輯軟體的編輯。 三、熟悉剪輯軟體特效、音效、轉場及旁白技巧。 四、認識並應用影片剪輯—主題式及畢業同學錄製作。					
教學內容	一、數位影像剪輯介紹 二、電子相簿製作 三、Movie Maker 教學與操作 四、Movie Maker 實作 五、威力導演軟體介紹 六、威力導演-特效技巧 七、威力導演-音效處理 八、自我介紹視訊片製作 九、綜合應用-畢業光碟					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.教學方法：講述法、上機示範講解。 2.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。 3.教學資源： (1)選用企業界普遍使用軟體，使教學與實務結合。 (2)蒐集相關檢定題目資源。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 4.教學相關配合事項：上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間， 才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。					

表 4-3-3-27 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	資料庫應用 I II			
	英文名稱	Database Application I II			
科目屬性	必／選修 ☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	資料處理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。 二、瞭解正規化的觀念。 三、瞭解結構化查詢語言。 四、熟練結構化查詢語言的操作。 五、運用查詢語言找出資料庫中符合所求的資料。				
教學內容	一、資料庫管理系統簡介 六、基本查詢 二、結構化查詢語言 七、進階查詢 三、資料庫的建立 八、預儲程序 四、資料表的操作 九、綜合練習 五、使用者權限的操作				
教材來源	1.教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。 2.宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明。 3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。				
教學注意事項	1.教學方法 (1)以學生既有知識經驗為基礎，說明應用實例引起學習動機。 (2)採個別學習、小組合作或團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作作為重要的平時成績。 (2)評量方式宜增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生下載練習。 4.教學相關配合事項：.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體。				

表 4-3-3-28 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	進階軟體應用 I II				
	英文名稱	Advance Application of Office Software I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解電腦運作各單元功能及關係。 二、學習 office 軟體及活用功能。 三、學會網際網路搜尋及運用。 四、培養基本程式設計技巧。 五、認識多媒體種類及運用。					
教學內容	一、電腦硬體—五大單元 二、記憶體 三、中央處理單元 四、電腦週邊設備 五、電腦軟體--office 六、網路基本知識及應用 七、視窗程式設計 八、數位影音處理					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.教學方法：講述法、圖示補充。 2.教學評量：紙筆測驗、報告。 3.教學資源： (1)選用企業界普遍教課書，使教學與實務結合。 (2)蒐集相關檢定題目資源。 (3)加強圖示及實例的介紹，使教學活潑化。 4.教學相關配合事項：學生能瞭解電腦基本知識及應用層面。					

表 4-3-3-29 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(資處)

科目名稱	中文名稱	資料庫網站設計 I II				
	英文名稱	Web Design Using Database I II				
科目屬性	必／選修 ☐ 必修 ☒ 選修					
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	資料處理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識系統開發的流程。 二、瞭解技術性文件的重要。 三、瞭解 Web 程式設計的方法。 四、熟練 Web 程式設計的技巧。 五、培養依不同需求設計實用資料庫網站能力。					
教學內容	一、系統開發簡介 二、Web 基本程式設計 三、Web 進階程式設計 四、綜合練習					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.教學方法 (1)以學生既有知識經驗為基礎，說明應用實例引起學習動機。 (2)採個別學習、小組合作或團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1)筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作作為重要的平時成績。 (2)評量方式宜增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1)實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2)學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生下載練習。 4.教學相關配合事項：.教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體。					

表 4-3-3-30 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II				
	英文名稱	Project Development I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用英文科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解專題製作之基本概念。 二、瞭解專題製作之理論。 三、瞭解專題製作之程序。 四、培養實際進行專題製作及發表之能力。					
教學內容	一、專題製作的基本認知 二、研究動機與目的 三、文獻蒐集 四、範圍對象 五、過程與方法 六、結果與討論 七、結論與建議 八、參考書目撰寫方法 九、實作 十、成果發表					
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊。					
教學注意事項	1.可利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料。 2.報告主題宜明確，鼓勵學生多元化學習。 3.鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 4.鼓勵學生勇於上台發表，培養面試應對之自信心。					

表 4-3-3-31 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習 I-IV			
	英文名稱	English Listening and Speaking Practice I-IV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科 □學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、辨別口語會話中的語音變化，如音與音的連結或省略，及語調的表達等。 二、辨認口語會話中有意義的字串。 三、聽懂他人有關自我介紹表達的相關資訊。 四、聽懂一般日常生活對話。 五、運用不同的語調表達不同的需求及意義。 六、適切表達與自己有關的資訊。 七、適切表達或回應日常生活對話。				
教學內容	一、主要內容包括名字、住址、衣服、數字、工作、運動、位置、家人、娛樂、價格、購物、餐廳、食物、假期、家具、電影、天氣、電話、方向、健康等主題之對話。 二、創造適當情境及英語會話活動，增加學生實際練習講的機會。				
教材來源	課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。				
教學注意事項	本科目為實務科目，可運用分組與合作學習之教學活動，並於語言實驗室進行教學。				

表 4-3-3-32 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	餐旅英文與會話 I-IV			
	英文名稱	English Conversation for Hospitality I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	應用英文科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解餐旅英語的基本對話及用語，奠定餐旅英語對話的學習基礎。 二、熟練餐旅英語會話基本句型，培養實際運用的能力。 三、熟悉各餐旅英語使用的情境，奠定活用各對話的能力。 四、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。				
教學內容	一、發音與語調 二、打招呼與介紹 三、數詞 四、時間與日期 五、季節與餐飲 六、感情的表示 七、方向與位置 八、餐飲禮儀 九、節慶與餐飲 十、電話點餐與外帶 十一、迎接客人與帶位 十二、中餐介紹 十三、西餐介紹 十四、點菜與上菜 十五、文化與餐飲				
教材來源	餐旅相關補充教材、專業字典、視聽設備、多媒體、網路資源。				
教學注意事項	1.教學需從發音與語調著手，以使學習者建立說英語的信心。 2.服務人員應使用較正式而客氣的句型，學習者應有正確的認識。 3.本教材以實用的餐飲用語為主，並留意文法句型之運用。 4.若有剩餘時間，盼學習者能角色扮演，課後亦能繼續練習。 5.若能再妥善運用視聽設備，觀看實際的影片，達成模仿的目的，訓練學習者聽力，可加速學習效果。				

表 4-3-3-33 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	文書處理 I II				
	英文名稱	Word Processing I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用英文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解文書處理在辦公室自動化中的重要性。 二、傳授資料處理系統的概念及應用。 三、教授資料輸入及輸出的操作方法。 四、熟悉文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 五、精熟 Word 文字格式和版面設定，以及排版和插入圖片。 六、學習生活上常用的製作合併列印標籤。 七、取得技術士電腦軟體應用丙級證照。 八、培養正確使用電腦的專業道德。					
教學內容	一、版面設定 二、文件的編修 三、文件的格式化 四、區段的調整 五、表格的製作設定 六、圖文並茂的文件 七、進階編排與列印控制 八、合併列印的使用					
教材來源	勞委會公布電腦軟體應用丙級術科題本					
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法 2.教學評量：實作測驗，報表列印評分：電腦、互動教學光碟。 3.教學資源：電腦、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 材料：A4 列印紙					

表 4-3-2-34 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Applications I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 二、從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 三、瞭解科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 四、培養團隊合作精神與正確使用電子計算機的態度。 五、融會貫通 WORD、EXCEL、ACCESS 三種套裝軟體。 六、熟練套裝軟體的整合應用。 七、提升電腦軟體應用的技術水準，改善辦公室自動化的工作效能。 八、取得乙級電腦軟體應用證照，享有技優甄試資格及技專入學 10%加分，或取得辦公室軟體證照。 九、技能課程整合—製作備審資料				
教學內容	一、電腦軟體應用乙級術科技巧-- Access Excel Word 二、Office 軟體應用 三、備審資料製作技巧-- PhotoImpact PowerPoint 四、軟體資源之運用				
教材來源	勞委會題庫、自編教材				
教學注意事項	1.教學方法：示範教學法、練習教學法 2.教學評量：實作測驗，報表列印評分：電腦、互動教學光碟。 3.教學資源：電腦、互動教學光碟 4.教學相關配合事項： 場所：電腦教室 材料：A4 列印紙				

表 4-3-3-35 樹德高級家事商業職業學校校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英語口語訓練 I-IV			
	英文名稱	English Oral Training I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用英文科	應用英文科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、聽懂句子，並於聽完後能重複說出句子。 二、簡單口語說明聽到的內容。 三、就生活相關主題，做簡易口語說明。				
教學內容	一、問候：介紹自己及他人、問候他人、告別 二、數字：計數、說序數、說出電話號碼與住址 三、時間與日期：詢問時間、談論事件、活動、約定等、事情發生的詢問及陳述 四、家庭：介紹家人、談論家人的職業、介紹親戚 五、學校：描述教室與學校、談論課程及課外活動 六、季節與氣候：談四季、天氣、季節中的活動 七、電話：撥業務性電話、接電話、記錄留言/請求留言 八、方向：問路、提供方位指示、提出及回答地點的問題、閱讀地圖 九、食物與餐廳：談論各民族的食物、飲食習慣、量的多寡 十、假日、節慶、風俗：敘述中國及西洋的假日與節慶、敘述風俗習慣及特別活動				
教材來源	1.利用各種實體或媒體教學。 2.盡量提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 3.列出延續學習之活動，供學生自我練習。				
教學注意事項	1.本科目旨在訓練學自發性表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子或段落。 2.實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。 3.學生自信增強後，再漸進校正重要句型之錯誤，切勿個別立即之糾正。 4.視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。				

表 4-3-36 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應英)

科目名稱	中文名稱	英語演說練習 I II				
	英文名稱	English Oral Speaking Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用英文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。 二、可以就不同主題交換意見。 三、瞭解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。 四、從對話中選取重點資訊，並適切一般日常生活的口語對應。 五、培養學生正確的學習態度並提昇英語學習效率，以涵育學生英語文之學習興趣，增強其人文素養。					
教學內容	一、自我介紹與個人關係。 二、嗜好、興趣與休閒活動。 三、電話禮節。 四、食物、餐廳用語。 五、購物、服飾用語。 六、現代科技。 七、社區關係。 八、自然環境。 九、語言溝通。 十、文化習俗。					
教材來源	1.利用各種實體或媒體教學。 2.盡量提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 3.並列出延續學習活動之有聲參考書籍，供學生自修。					
教學注意事項	1.教學過程中宜多鼓勵學生練習機會，以培養其說英文之信心。 2.應兼重教師課堂訓練及學生大量口說練習。 3.加強語言之實際生活應用，實施生活化教學。					

表 4-3-37 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II				
	英文名稱	Project Development I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	應用日文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	「專題製作」強調理論與實務的結合，重視團隊合作，更需要老師與同學的密切教學互動，是整合各項訓練為一的一門課，藉由專題製作的訓練同學可以養成以下幾點能力： 一、擬定與執行計劃的能力 二、收集資料的能力 三、理論與實務結合的能力 四、溝通協調的能力 五、表達能力					
教學內容	一、資料徵集 二、前置作業 1.如何訂定題目 2.撰寫計劃書 三、撰寫專題製作書面報告 四、製作 PPT 五、口頭發表					
教材來源	相關書籍、多媒體教材、電腦輔助軟體、網路數位資訊。					
教學注意事項	1.可利用電腦教室或圖書館，供學生上網查詢相關資料。 2.報告主題宜明確，鼓勵學生多元化學習。 3.鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 4.鼓勵學生勇於上台發表，培養面試應對之自信心。					

表 4-3-38 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日語聽講練習 V VI				
	英文名稱	Japanese Listening & Speaking Practice V VI				
科目屬性	必／選修	■必修 ■選修				
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目					
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	□臺北市政府教育局建議參考科目					
	■學校自行規劃科目					
適用科別	應用日文科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、奠定聽日語新聞報導之基礎。 二、培育學生聽、說應用自如之能力。 三、熟悉日語能力測驗之聽講內容。 四、增進日語能力測驗之聽講實力。					
教學內容	一、尊敬語、謙卑語之認識。 二、購物場面練習。 三、歌曲聽寫練習。 四、角色扮演。 五、短片欣賞及討論。 六、情況劇之演練。					
教材來源	課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。					
教學注意事項	本科目為實務科目，可運用分組與合作學習之教學活動，並於語言實驗教室進行教學。					

表 4-3-3-39 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	日語會話 I-VI			
	英文名稱	Japanese Conversation I-VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	應用日文科	應用日文科	科	科
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。 二、培養學生日語對話的學習能力。 三、奠定日常生活中各種場合會話的能力。				
教學內容	一、發音與語調 二、打招呼與介紹 三、數詞 四、時間與日期 五、電話對談 六、感情的表示 七、方向與位置 八、文化與節慶 九、原因理由的敘述 十、角色扮演				
教材來源	課外讀本、專業字典、報張雜誌、網路資源。				
教學注意 事項	1.本科目旨在訓練學自發性表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子或段落。 2.實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。 3.學生自信增強後，再漸進校正重要句型之錯誤，切勿個別立即糾正。 4.視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。				

表 4-3-3-40 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(應日)

科目名稱	中文名稱	觀光日語 I II			
	英文名稱	Japanese Tourism I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	應用日文科	觀光事業科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、讓學生習得觀光日語的相關用語或詞彙。 二、讓學生增進職場多元需求之日語應對能力(例如:預約飯店、機票劃位、購物、交通等)。 三、讓學生培養旅遊應有的修養與儀態。 四、讓學生培養學習當地文化的興趣與能力。 五、讓學生瞭解台、日語言、文化及風俗習慣之差異，並有能力向旅客作詳細解說。 六、讓學生增進台、日著名觀光景點及料理等的相關知識。				
教學內容	一、飯店預約。 二、機位訂票、劃位與出境。 三、飛機上的應對。 四、行李檢查、入境。 五、銀行、兌換貨幣。 六、餐廳。 七、購物。 八、交通。				
教材來源	一般用書、網路資源、觀光旅遊雜誌。				
教學注意事項	1.訂定觀光景點主題，要求學生分組上台報告。 2.適時舉辦相關學藝活動，激發學生興趣與成就。				

表 4-3-3-41 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	繪畫 I II			
	英文名稱	Painting and Drawing I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	6				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、教學目標在協助學生學會基本描繪能力。 二、具備使用不同工具、媒材的基本表現。 三、具備良好的繪畫美感創意的製作設計之能力。				
教學內容	一、自然物的觀察與表現 二、人造物的觀察與表現 三、造形美的形式法則 四、設計創意				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本				
教學注意事項	1.校外參觀→美術館，各校相關畢業展。 2.學校行政應配合課程實施、教材教具的準備及各項動的辦理。				

表 4-3-3-42 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I-III			
	英文名稱	Computer Graphic I-III			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科	科	科	科
學分數	2	6			
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解電腦繪圖基本概念 二、瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍 三、熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力 四、透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力				
教學內容	一、電腦繪圖概說 二、向量描繪 三、綜合練習 四、點陣繪圖 五、影像處理 六、綜合運用創作				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本				
教學注意事項	1.本教學著重於理論與實務操作。 2.學生應自備儲存裝置。 3.參觀相關設計作品展。				

表 4-3-3-43 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解設計理論與實務設計之意義。 二、熟悉設計實務能力。 三、培養正確之設計理念及敬業精神。				
教學內容	一、學生分組 二、選擇專題 三、資料蒐集與探討 四、設計計劃 五、實務製作 六、檢討與修正 七、作品完成				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.創造思考能力之提昇，概念轉化與理念的分析與實踐 2.課程安排可與校外教學，它校畢業展等相關活動配合，以加強教學統整的功効。				

表 4-3-3-44 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	文字造形 I II			
	英文名稱	Typography I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解文字造形基本知識。 二、具備字形設計能力，並運用於廣告設計上。 三、培養對文字造形的手繪能力，電腦完稿及編排能力。				
教學內容	一、文字造形概述 二、字體系現況 三、文字造形基本原程 四、文字造形製作程序 五、文字造形之表現方法 六、手繪 p.o.p 文字 七、文字編排要項 八、文字造形之鑑賞表現方法				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本				
教學注意事項	基礎上，本教學注重於理論與實務操作。				

表 4-3-3-45 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	設計實務 I II			
	英文名稱	Design Create I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解廣告設計的意義。 二、具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 三、培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容	一、廣告設計概說 二、廣告設計的構成要素 三、廣告設計的編排 四、企業識別系統概說 五、企業識別系統製作 六、廣告創意之構思 七、廣告設計模擬作業練習				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.廣告設計建立在學習者自身的覺知。 2.基礎上，本教學注重於理論與實務操作。				

表 4-3-3-46 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	攝影 I II				
	英文名稱	Photography I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識攝影的原理，瞭解傳統相機及數位相機構造、鏡頭及軟片、感光元件，並熟練暗房技巧及數位影像處理技法。 二、培養影像技術的正確認知與興趣。 三、培養學生具備攝影的實務作業能力,以將之應用於設計表現。					
教學內容	一、攝影基本概念 二、傳統相機及數位相機構造 三、鏡頭 四、濾鏡 五、軟片及 CCD、CMOS 六、光源 七、暗房作業 八、數位影像處理技法 九、構圖 十、專題攝影					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	1.鼓勵學生家長添購攝影設備，以強化學生學習效果。 2.可利用電腦教室或視聽教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。					

表 4-3-3-47 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	表現技法 I II			
	英文名稱	The Skill of Painting I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解表現技法之基本觀念及程序。 二、瞭解表現技法之基本方法及技術。 三、瞭解表現技法之性質及各種插畫體系之重要性。 四、熟悉表現技法之基本理論與原則，奠定各類插畫之基礎。 五、正確運用各種方法處理表現技法事務。 六、認識表現技法相關章程，並加以應用。 七、培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容	一、緒論 二、畫材與表現 三、特殊表現技法 四、表現形式 五、創作練習				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	可利用繪畫教室及視聽教室，供學生做相關練習與作品賞析。				

表 4-3-3-48 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	包裝設計 I II				
	英文名稱	Package Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解包裝設計的意義 二、具備包裝設計創作能力及包裝設計實務製作能力					
教學內容	一、包裝設計理念 二、包裝設計的領域 三、包裝材料運用 四、包裝設計技術 五、包裝管理					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	1.包裝設計建立住學習者自身的覺知 2.基礎上，本教學著重於理論與實務操作 3.參觀包裝設計作品展					

表 4-3-3-49 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II				
	英文名稱	Introduction to Web Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解網際網路之重要性。 二、培養設計及架構個人網站。 三、訓練配合多媒體製作，強化個人鑑賞及應用能力。					
教學內容	一、認識網站與網頁 二、工具應用 三、效果 四、應用 五、練習					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	1.本教學著重於理論與實務操作。 2.應用色彩及基設協同教學。 3.提供錄影帶及 VCD 等相關成品。 4.參觀相關設計作品展。 5.學生應自備儲存裝置。					

表 4-3-3-50 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	電腦排版設計 I II				
	英文名稱	Computer Layout I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解由電腦為工具來完成平面版面設計。 二、熟悉操作排版軟體，完成單張、報紙類多文字、書籍類之編排設計。 三、具備電腦排版設計創作能力及電腦排版設計實務製作能力。					
教學內容	一、版面設計概論 二、認識軟體操作介面 三、基本操作 四、基本功能使用與元件介紹 五、文字編排 六、圖片處理 七、圖文整合 八、色彩功能 九、特殊編輯功能 十、設計文件版面 十一、編排頁碼、建立索引、目錄 十二、出版前準備 十三、實物習作					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.舉辦版面設計作品觀摩比賽。 2.可配合校園內有關的編輯工作，實際演練。					

表 4-3-3-51 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	圖學 I II				
	英文名稱	Graphics I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解設計圖的基本概念及識圖能力。 二、具備透視圖法之基本概念。 三、具備繪製透視圖能力，以便在廣告相關設計中應用。					
教學內容	一、設計圖法概說 二、透視概說 三、透視投影與透視學 四、一點透視圖繪製 五、二點透視圖繪製 六、三點透視圖繪製 七、簡略透視圖繪製 八、光與陰影表現方法 九、透視圖構圖與構成					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.本科教學理論與實習並重，請給予學生習作(包括電腦操作)機會。 2.教學活動應重視示範與個別輔導。 3.學生作品宜一一分析討論，以其相互觀摩，檢討得失，是需要採取個別指導方式，經常舉辦教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學。能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 4.校內作業展覽，力求全體技巧的精進。 5.蒐集製作或購置範例、幻燈片、影片等，以輔助教學。 6.請多舉出各種常見個案，作為圖學理論的例證，多蒐集就業市場最新資料供教學補充參考。 7.製圖技巧應重視最高精密的培養，切勿草率，且注意培養良好之操作習慣。 8.應兼顧簡易工具與最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場。					

表 4-3-3-52 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	設計素描 I II				
	英文名稱	Design Sketch I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、熟悉各種素描工具媒材的表現能力。 二、具備良好的繪畫及美感創意製作之設計能。					
教學內容	一、素描用具的種類 二、素描技法基本表現 三、筆觸的應用 四、人體姿勢畫法 五、自然物的觀察與表現 六、人造物的觀察與表現 七、造型美的形式法則 八、設計創意 九、透視圖構圖與構成					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.配合各項美術設計展覽及各相關學校畢業展。 2.邀請各名家到學校演講示範，以提升學習效果。					

表 4-3-3-53 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	設計繪畫 I II				
	英文名稱	Design Painting I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解設計繪畫的定義、目的、範疇與設計之相關性。 二、瞭解設計繪畫的工具種類、使用材料及各式之表現技法。 三、瞭解設計繪畫的思考及執行流程。 四、結合生活經驗於設計發想中，運用美的形式原理與方法進行繪畫創作。 五、認識、欣賞與解析繪畫流派、理論及名家作品。					
教學內容	一、導論 二、設計繪畫之基本概念 三、繪畫工具之表現 四、近代繪畫理論與名家介紹 五、設計彩色精稿繪製 六、個案研討作					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.專題練習 2.習作報告					

表 4-3-3-54 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	企業識別設計 I II				
	英文名稱	Corporate Identification System I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解企業識別系統的基本知識與概念，並加以應用之。 二、熟悉企業識別系統原理，並應用於各種設計活動上。 三、運用企業識別系統原理，完成各項企業識別系統實習製作。					
教學內容	一、企業識別系統概說 二、設計策略 三、視覺識別系統設計規劃流程與分工 四、基本系統設計 五、應用系統設計 六、企業樹的建立 七、企業識別系統手冊					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.配合美術館展覽及各相關學校畢業展。 2.邀請各名家到學校演講示範，以提升學習效果。					

表 4-3-3-55 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	電腦多媒體 I II				
	英文名稱	Computer Multimedia I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解電腦多媒體的意義 二、具備電腦多媒體創作能力及多媒體設計實務製作能力。 三、瞭解多媒體應用範圍及未來性。					
教學內容	一、電腦多媒體概說 二、電腦多媒體的構成要素 三、電腦多媒體的應用軟體 四、電腦多媒體之企劃設計 五、電腦多媒體創意之構思 六、電腦多媒體腳本製作 七、電腦多媒體之影像作業練習－繪圖軟體整合練習。 八、電腦多媒體之音效作業練習－剪接軟體整合練習。 九、電腦多媒體之創作實習－影音整合。 十、電腦多媒體的應用與發展。					
教材來源	自編教材					
教學注意 事項	1.多以學生所學之先修課程作結合。 2.以廣設科學生為考量，設計為初衷，程式比例不宜太重。 3.盡量以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 4.電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 5.重視學生創意發想，應與其共同商量實現之道。 6.評量之後程度未達標準者應於以補救，程度佳者予以加深加廣輔導。 7.宜多舉常見之設計個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 8.學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導之方式。 9.所教之內容以配合職場之需要為前提。					

表 4-3-3-56 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	分鏡與腳本設計 I II				
	英文名稱	Story Board Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、使學生學習視覺化的鏡頭觀念。 二、使學生了解影片前期製作的鏡頭專業術語。 三、使學生能繪製腳本與正確使用腳本構思影片創意。					
教學內容	一、動畫與影片概說 二、影片構成要素 三、鏡頭語言一 四、鏡頭語言二 五、腳本格式與應用範例 六、故事結構與劇情發想 七、腳本製作 八、故事腳本發表 九、拍攝 十、作品完成					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.本教學內容為影音多媒體相關課程之先修課程。 2.以廣設科學生為考量，故事創意發想為主。 3.盡量以手繪方式、電繪為輔來詮釋故事內容與鏡頭構圖。 4.示範腳本格式與應用之後，讓學生實際發想故事創意。 5.重視學生創意發想，並利用課堂時間練習腳本企劃與上台發表方式。 6.多舉常見之影片運鏡案例，和最新的影片後期製作技術資料，供教學補充參考。 7.於課堂互相觀摩學生作品並分析討論，檢討優缺，並依教學單元所須採取分組指導之方式。 8.配合教學內容輔以校外教學參觀相關職場以提昇學生學習興趣與成效。					

表 4-3-3-57 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(廣設)

科目名稱	中文名稱	繪本設計 I II			
	英文名稱	Picture Design I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、使學生瞭解繪本特性-繪本類別、表現方法、用途。 二、使學生視覺表現美感之審視能力及繪本執行能力之訓練 三、使學生能培養個人風格與創新表現				
教學內容	一、繪本的定義與媒材形式概說 二、1. 應用繪本表現技法 2. 風格形式之創意表現 三、創意理念/草圖討論 四、視覺表現能力-a. 具分析繪本形式與風格 b. 具創作圖像的能力 五、繪本創作:視覺表現 a. 具色彩認知能力 b. 熟悉視覺表現之特性與差異 六、專題繪本:主題特色分析研究 七、專題繪本:創意理念/草圖討論 八、專題繪本:精圖討論 九、專題繪本:半成品討論 十、繪本完成期末評圖				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	1.本教學內容為繪本與插畫相關課程之課程。 2.以手繪方式、電繪為輔來詮釋繪本故事內容。 3.學生瞭解繪本特性之後，實際發想繪本故事創意。 4.重視學生創意發想，並利用課堂時間練習上台發表方式。 5.課堂討論國際繪本得獎作品，以供教學參考。 6.互相觀摩學生作品並分析討論，檢討優缺，並依教學單元所須採取分組指導之方式。 7.配合教學內容輔以校外參觀教學以提昇學生學習興趣與成效。				

表 4-3-3-58 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解專題製作的基本概念。 二、具備製作專題之能力。 三、熟練專題製作及發表。				
教學內容	一、專題製作的基本認知 二、動機與目的 三、範圍及對象 四、專題製作過程與方法 五、專題實作 六、成果與討論 七、成果發表				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本				
教學注意 事項	一、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 二、鼓勵學生踴於上台發表，培養應對之自信心、鼓勵學生多元化學習。 三、專題教材及學習成果製作，應於實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-59 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	中餐烹調 I-IV			
	英文名稱	Chinese Cuisine I-IV			
科目屬性	必／選修	■必修 ■選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	6	6			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解中式菜餚的烹調方法。 二、熟習中式菜餚的烹調技術。 三、運用中餐烹調技巧，進而創造美味佳餚。 四、建立良好的餐飲安全及衛生習慣。 五、培養敬業精神及職業道德。				
教學內容	一、中餐飲食文化 及發展過程 二、中餐廚房的認識 三、中餐材料的認識 四、調味料及辛香料 五、切割法的認識及運用 六、蔬果切雕盤飾 七、盤飾及菜餚的搭配 八、常用的烹調法及實習 九、中餐菜系介紹 十、各類食物的烹調法與實習 十一、宴客菜的設計及製作				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 五、教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。				

表 4-3-3-60 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	烘焙 I-IV			
	英文名稱	Baking Practice I-IV			
科目屬性	必／選修	■必修 ■選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ■學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	餐飲管理科	科	科	科
學分數	8	6			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識烘焙之起源、定義、分類及發展趨勢。 二、瞭解的烘焙原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。 三、獨立完成烘焙食品之麵包、西點蛋糕、餅乾基礎產品製作。 四、培養正確的烘焙從業概念，工作態度及安全衛生習慣。				
教學內容	一、緒論 二、烘焙教室之認識 三、烘焙物料簡介 四、烘焙專業用語及烘焙計算 五、麵包之認識 六、麵包類產品操作 七、蛋糕之認識 八、蛋糕類產品操作 九、西點之認識 十、西點類產品操作				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 五、教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。				

表 4-3-3-61 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	西餐烹調 I II			
	英文名稱	Western Cuisine Practice I II			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解西餐烹調實習必備之相關專業知識、技能及理念。 二、介紹西餐的起源及特色。 三、熟練各種食材材料切割技巧。 四、熟悉西餐基本烹飪技巧。 五、養成良好衛生習慣及工作習慣。				
教學內容	一、概論 二、西餐廚房的認識 三、食品簡介 四、專業用語 五、切割法介紹 六、基本烹飪法 七、湯類 八、基本醬汁製作 九、西式早餐 十、西式點心製作 十一、套餐設計及製作				
教材來源	自編教材				
教學注意 事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生 個別差異調整教材內容。 五、教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。				

表 4-3-3-62 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕 I II			
	英文名稱	Food Sculpture I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識蔬果切雕的材料、特色、工具、方法。 二、熟悉蔬果切雕技法。 三、培養欣賞果雕藝術之鑑賞力。 四、提昇敬業精神及職業道德。				
教學內容	一、緒論 二、基礎刀法介紹 一、盤飾 二、摺花 五、圓槽刀雕法 六、飲品杯飾 七、黏花 八、單面雕法 九、立體雕法				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。				

表 4-3-3-63 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	中餐規劃實務 I II				
	英文名稱	Chinese Cuisine Practice I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識中餐的製作方法及原理、原則，增進學習效果。 二、建立食品成本控制的觀念。 三、增進設計一套菜單的能力。					
教學內容	一、一般膳食管理 二、菜單設計的原則與技巧。 三、各種烹飪材料量的計算 四、直接材料成本之計算 五、各種豬肉、牛肉、海鮮類、蔬菜類、豆腐及湯頭烹調實習等					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、本科目以學生實際操作為主，教師講解示範為輔。 三、教學需在烹飪教室內實施，使學生熟練專業教室內各種設備的操作。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。					

表 4-3-3-64 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	餐旅英語聽講 I II			
	英文名稱	English for Hospitality I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科
學分數	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、熟悉日常生活英語會話。 二、運用餐旅英語會話。				
教學內容	一、接機。 二、行程說明。 三、旅館安排。 四、餐廳安排。 五、水電、貨幣、交通、天氣說明。 六、市區觀光。 七、打電話、傳真、留言。 八、外幣兌換。 九、購物。 十、送機。				
教材來源	一、課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 二、參考其它專用餐旅英語書籍。				
教學注意事項	一、設計各式活動以增加趣味，並鼓勵學生多元化學習。 二、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 三、鼓勵學生踴於上台發表，培養應對之自信心。				

表 4-3-3-65 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	餐飲日語與會話 I II				
	英文名稱	Japanese for Hospitality I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、學習餐飲日語的基本對話及用語，奠定餐飲日語對話的學習基礎。 二、認識各餐飲日語使用的情境，奠定活用各對話的能力。 三、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。 四、熟練餐旅日語會話基本句型，培養實際運用的能力。					
教學內容	一、基礎問候用語與對話。 二、座席訂位與確認。 三、帶位引領。 四、點餐、進餐服務。 五、建議或抱怨處理。 六、結帳服務。 七、送客接待。 八、日本料理菜單。					
教材來源	餐飲相關補充教材、專業字典、多媒體、網路資源。					
教學注意事項	一、服務人員應使用較正式而客氣的句型，學生應有正確的文法認識。 二、分組角色扮演，增加學生記憶。 三、舉辦學藝競賽，激發學生學習動機。					

表 4-3-3-66 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II			
	英文名稱	The International Etiquettes I II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目				
	☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、具備國際禮儀基本概念。 二、瞭解本國及他國之禮俗,以適應與他國人民之交流。 三、建立良好禮儀觀念,以培養正確的服務態度。				
教學內容	一、緒論 1.禮儀緒論				

表 4-3-3-67 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	日式料理 I II				
	英文名稱	Japanese Cuisine I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解日本料理各種食材及烹調方式。 二、提昇對日本料理的認知及菜系專業能力。					
教學內容	一、日本料理食材及器具認識 二、日式料理米類及麵類的製作 三、天婦羅各式做法 四、日式料理燒烤法 五、日式料理各式丼類做法 六、日式酢物、漬物做法 七、日式生魚片的處理 八、日式蒸物與吸物做法					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、本科目以學生實際操作為主，教師講解示範為輔。 三、教學需在烹飪教室內實施，使學生熟練專業教室內各種設備的操作。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。					

表 4-3-3-68 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	健康素食 I II				
	英文名稱	Health Vegetable Food I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識素食的製作方法及原理、原則，增進學習效果。 二、建立食品成本控制的觀念。 三、增進設計一套菜單的能力。					
教學內容	一、概論 二、食物的營養素 三、認識素食產品 四、食物的選購與貯存 五、素食烹調實務					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、本科目以學生實際操作為主，教師講解示範為輔。 三、教學需在烹飪教室內實施，使學生熟練專業教室內各種設備的操作。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。					

表 4-3-3-69 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II				
	英文名稱	Food and Beverage Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、培養正確的餐飲業從業職場倫理、敬業精神及服務態度。 二、奠定餐飲專業知能之基本能力，培育符合餐飲業界之基層人力。 三、認識菜單基本結構與成本控制。 四、培養正確的內、外場基礎實務能力。 五、建立良好的餐飲安全及衛生習慣。					
教學內容	一、飲食文化及發展過程 二、餐飲從業人員的服務之基本概念與衛生管理 三、餐廳與廚房的器具、設備認識 四、中、西餐、烘焙點心成品的認識 五、菜單的設計原則、技巧、定價及其策略。 六、餐飲專業用語及餐飲計算 七、酒類辨識及服務之技術 八、食材、調味料、辛香料認識與運用 九、各式食材切割法的認識及運用 十、盤飾與成品的搭配 十一、常用的烹調法及實習					
教材來源	教學工作研討會決議採用之自編教材。					
教學注意事項	1.以實務與理論相配合，提高學習效果。 2.利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 3.教師應參閱最新資料刊物，配合教材內容來教學。					

表 4-3-3-70 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	宴會設計與製作 I II				
	英文名稱	Service skill in Banquet I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解宴會的種類及宴會作業的流程。 二、瞭解各種宴會服務的操作要領。 三、培養良好的服務態度及職業道德。					
教學內容	一、宴會的種類與特性及服務員職責 二、宴會作業的流程 三、宴會菜單 四、宴會的器具場地規劃與佈置 五、宴會之基本服務技術 六、宴會服務的執行					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、本科目以學生實際操作為主，教師講解示範為輔。 三、教學需在專業教室內實施，使學生熟練專業教室內各種設備的操作。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。					

表 4-3-3-71 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	西式點心 I II			
	英文名稱	Western pastry practiceI II			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科
學分數	6				
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識西點之起源、定義、分類及發展趨勢。 二、瞭解的西點原料、器具設備、烘焙計算及作業流程。 三、獨立完成西式點心基礎與進階產品製作。 四、培養正確的烘焙從業概念，工作態度及安全衛生習慣。				
教學內容	一、緒論－西式點心的歷史與分類 二、水果甜點－膠凍類 三、水果甜點－塔、派類 四、慕斯、舒芙雷 五、可麗餅 Crepes、鬆餅 Waffles 六、起酥鬆餅 Puff Pastry 七、蛋白糖裝飾 八、巧克力裝飾 九、盤飾點心 十、酒會小點心				
教材來源	自編教材				
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。 三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。 五、教師宜鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。				

表 4-3-3-72 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(餐飲)

科目名稱	中文名稱	現場服勤技術 I II				
	英文名稱	Side table Service I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	餐飲管理科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識桌邊服勤的方法及原理、原則，增進學習效果。 二、介紹桌邊服勤的起源及特色。 三、建立良好服務觀念,以培養正確的服務態度。 四、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎桌邊服勤知能。 五、獨立完成基礎桌邊服勤技術之流程。					
教學內容	一、 桌邊服勤技巧緒論 二、 桌邊服務設備與器具 三、 對話與儀態 四、 基本服務技巧 五、 醬汁調配 六、 切割技巧 七、 各式沙拉製作 八、 火焰烹調技巧 九、 甜點製作 十、 酒類服務與調製					
教材來源	教學工作研討會決議採用之自編教材。					
教學注意事項	一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。 二、本科目以學生實際操作為主，教師講解示範為輔。 三、分組角色扮演，增加學生技藝。 四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。					

表 4-3-3-73 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II				
	英文名稱	Project Development I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解專題製作的基本概念。 二、具備製作專題之能力。 三、熟練專題製作及發表。					
教學內容	一、專題製作的基本認知 二、動機與目的 三、範圍及對象 四、專題製作過程與方法 五、專題實作 六、成果與討論 七、成果發表					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	一、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 二、鼓勵學生踴於上台發表，培養應對之自信心、鼓勵學生多元化學習。 三、專題教材及學習成果製作，應於實務配合，使學生能學以致用。					

表 4-3-3-74 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	旅館實務 I II				
	英文名稱	Hotel Practice I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解旅館業所需的基礎專業知識。 二、熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。 三、培養正確的旅館業從業概念，服務態度及職場倫理。					
教學內容	一、緒論 二、客房部的介紹 三、訂房作業 四、服務中心作業 五、商務中心及總機作業 六、櫃檯作業 七、客帳作業 八、房務作業 九、旅館的業務與行銷					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	一、加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 二、教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 三、教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 四、教師可利用寒暑假前往旅館業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 五、教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。					

表 4-3-3-75 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II				
	英文名稱	Travel Agency Operation and Practice I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、認識旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 四、提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 五、加強對旅行業未來發展之正確認知，以掌握旅行業經營趨勢。					
教學內容	一、旅行業概論 二、旅行業設立、組織與分類 三、旅遊產品組合 四、航空運輸 五、出國手續 六、旅行業從業人員之專長分類與條件 七、我國旅行業未來發展之趨勢					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	一、加強旅行業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 二、教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 三、教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 四、結合學校班級旅遊活動、畢業旅行等讓學生參與或模擬遊程設計、費用估算及領團活動等。					

表 4-3-3-76 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	領團實務 I II				
	英文名稱	Conducting Tours I II				
科目屬性	必／選修	■必修 □選修				
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解領團人員之職責。 二、訓練學生帶團及解說之技巧。 三、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 四、培養學生規劃未來發展之能力。					
教學內容	一、導論 二、領團之解說技巧 三、遊客心理之認識 四、旅遊安全與急救常識 五、領團工作流程(國民旅遊) 六、接待禮儀 七、領團實務 八、領團人員未來發展					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	一、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。 三、聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。					

表 4-3-3-77 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	日語會話 I-IV			
	英文名稱	Japanese Conversation I-IV			
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、建立紮實的日語基礎。 二、培育學習日語的興趣。 三、啟發學生日語聽、說的能力。 四、具備基本的造句、寫作能力。 五、提昇學生參加四級日文檢定之能力。				
教學內容	一、假名與發音 二、日常生活會話打招呼 三、基本句型 四、方向與位置 五、時間與電話 六、動詞的介紹與時態 七、重要助詞的介紹 八、形容詞 九、常用動詞的連體形 十、數詞 十一、動詞的種類與活用 十二、動詞的變化與句型之一 十三、接續的用法 十四、動詞的變化與句型之二 十五、動詞的變化與句型之三 十六、常體日語 十七、動詞的變化與句型之四 十八、敬語的用法 十九、迎接的應對				
教材來源	一、利用各種實體或媒體教學。 二、提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 三、並列出延續學習活動之有聲參考書籍，供學生自修。				
教學注意 事項	一、採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 二、勵學生參加相關日語能力之檢定。				

表 4-3-3-78 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II				
	英文名稱	Hotel Front Office and Housekeeping Operation I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解櫃檯與服務中心的作業及程序。 二、認識房務管理之作業及維護。 三、培養對職業應有的道德及敬業精神。					
教學內容	一、客房部的組織 1.客房部組織及其工作要點 2.客房部和其他單位的關係 3.旅館的計價方式 4.房價的種類 二、訂房作業 1.訂房的來源 2.訂房的種類 3.訂房作業處理原則 4.訂房的控制與預測 三、旅客遷入手續 1.機場接待 2.服務中心的接待作業 3.櫃檯接待作業 4.旅客資料的製作及傳遞 5.櫃檯詢問、郵電、外幣兌換服務 6.櫃檯夜間接待員作業 四、客帳作業 1.帳卡設立 2.客帳登錄程序 3.房租的核定及變動 4.夜間出納員的作業 五、旅客遷出手續 1.退房遷出作業 2.結帳 3.送客 六、房務管理 1.房務管理的重要性 2.服務生服務的細節與技巧 3.房內餐飲服務 4.房務管理實務 七、房務維護 1.公共區域之清潔與維護 2.機具設備之清潔與維護					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本					
教學注意事項	一、教師於施教時應加入實務界範例補充說明，以供學生實務上的經驗。 二、教師宜視實際需要選擇合適之機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理。 三、教師應利用現有之實習旅館等教學設備，以提高學生學習興趣。					

表 4-3-3-79 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	解說教育 I II				
	英文名稱	Interpretation Education I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、建立紮實的旅行社解說帶團實務基礎。 二、啟發學習帶團解說的興趣。 三、具備學生帶團解說的能力。 四、培養基本的旅行社導遊領隊基本帶團運作能力。					
教學內容	一、解說概論 二、自然保育與環教教育 三、解說內容 四、人員解說 五、非人員解說 六、解說原則與技巧 七、主題解說 八、特殊團體處理 九、解說規劃					
教材來源	一、教學工作研討會決議採用之審定版本。 二、利用各種實體或媒體教學。 三、提供與課文有關的教材、教具、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。					
教學注意 事項	一、直接教學法以及練習法，以培養基礎解說能力。 二、操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 三、多讓學生看實際帶團的影片，多練習實際解說操作。 四、妥善運用視聽設備，訓練學生解說技巧，可加速學習效果。					

表 4-3-3-80 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	旅遊資訊與訂位系統 I II				
	英文名稱	Abacus Computer Reservation System I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、建立紮實的旅行社實務基礎。 二、啟發學習航空業的興趣。 三、具備學生航空訂位的能力。 四、培養基本的旅行社基本運作能力。					
教學內容	一、世界機場代號介紹 二、Abacus系統簡介 三、Abacus系統操作 四、訂機位 五、其它輸入 六、可售機位表 七、班機時刻表 八、輸入旅客姓名 九、特殊服務需求					
教材來源	一、師生自訂學習步驟與內容。 二、旅行訂位系統之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。					
教學注意事項	一、儘量採上機直接教學法，以培養基礎訂位能力。 二、配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 三、多讓學生看實際訂位的影片，多練習訂位操作。 四、妥善運用視聽設備，訓練學生訂位操作，可加速學習效果。					

表 4-3-3-81 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	觀光英語與會話 I II				
	英文名稱	Tourism English I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光事業科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、熟悉日常生活英語會話。 二、磨練觀光英語會話。					
教學內容	一、接機。 二、行程說明。 三、旅館安排。 四、餐廳安排。 五、水電、貨幣、交通、天氣說明。 六、市區觀光。 七、打電話、傳真、留言。 八、外幣兌換。 九、購物。 十、送機。					
教材來源	一、課外讀本、報章雜誌、電腦輔助教學軟體、網際網路等。 二、參考其它專用觀光英語書籍。					
教學注意 事項	一、設計各式活動以增加趣味，並鼓勵學生多元化學習。 二、鼓勵學生於平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 三、鼓勵學生踴於上台發表，培養應對之自信心。					

表 4-3-3-82 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(觀光)

科目名稱	中文名稱	遊程規劃與設計 I II				
	英文名稱	Itinerary Programming I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	觀光科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解遊程產品的複雜構面與多變因素。 二、深入瞭解遊程規劃與成本分析。					
教學內容	1.遊程規劃的涵義 2.遊程規晚的原則 3.遊程規劃的功能與目的 4.遊程規劃的市場分析 5.遊程產品的特性 6.遊程產品的消費者購買行為 7.市場分析 8.遊程規劃的步驟 9.遊程規劃的方法 10.簽證作業程序與資料蒐集 11.遊程規劃的結構與考量因素 12.遊程包裝設計					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本 期刊雜誌、網路資源					
教學注意 事項	一、本科目為專業科目，可分組上課。 二、教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、 光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。					

表 4-3-3-83 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II				
	英文名稱	Project Development I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、學習收集資料的能力。 二、增進主動研究探索的信念。 三、培養製作及發表專題的興趣。					
教學內容	一、緒論 二、專題製作的技巧與時做練習(問卷、訪談、文獻收集……) 三、專題製作發表與評量。					
教材來源	專題製作教科書。					
教學注意事項	以小組方式進行合作性的專題探討與製作。					

表 4-3-3-84 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒教保活動設計 I II				
	英文名稱	Early Childhood Teaching and Nursing Activities I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解幼兒課程設計的原理原則。 二、熟悉教保活動領域內容及實施要點。 三、學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。 四、培養幼兒教保活動設計的能力與興趣。					
教學內容	一、緒論 二、教保活動型態 三、教保活動選擇及組織的原則 四、教學原則及常用的教保方法 五、教保活動的內容 六、教保活動設計與編寫 七、教保活動設計的評量					
教材來源	一、各種教保法錄影帶。 二、光碟。 三、參觀托兒機構。 四、課程領域教保活動設計。 五、各類圖書。					
教學注意事項	一、教材編選 配合學生能力、興趣、需要，選擇教材。 二、教學方法 1. 問答法。 2. 討論法。 3. 講述法。 4. 參觀法。 5. 蒐集資料法。 6. 模擬教學。 7. 發表分享活動。					

表 4-3-3-85 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	教保實務 I II				
	英文名稱	Practice of Childhood Teaching and Nursing I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	12					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、明瞭教保實務的意義與範圍。 二、增進教保活動經驗。 三、培養教保人員的責任與倫理。					
教學內容	一、緒論 二、參觀 三、見習 四、教保實習 五、教保實習 六、職業輔導					
教材來源	1. 參觀相關教保機構增進學生學習興趣。 2. 邀請專家學者蒞校演講，多參加研習。 3. 幼兒教保之相關網站網際之教學。 4. 獲得從事幼兒教保工作者有關工作的態度與教導。					
教學注意 事項	一、教材編選 1. 教材配合教保理論與實務經驗為主。 2. 教材內容及次序安排須參照教材大綱。 3. 教材取材以實際需要為優先。 4. 與其他各領域做統整性的設計與輔導。 二、教學方法 1. 兼顧認知、情意、技能二方面的教學。 2. 著重實務參與及分組試教。 3. 鼓勵學生本科目相關資源彙集。 4. 隨時增強學生職業道德觀念。					

表 4-3-3-86 高雄市樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	教具設計與製作 I II				
	英文名稱	Design and Making of Teaching Aids I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、瞭解教具在教學上的重要性及其設計的基本原則。 二、熟練教具製作的技巧。 三、熟悉課程之需要自行設計適合的教具。 四、培養創新進取的學習態度。					
教學內容	一、緒論 二、福祿貝爾恩物 三、蒙特梭利教具 四、認知教具 五、語文活動的教具設計與製作 六、體能活動的教具設計與製作 七、社會活動的教具設計與製作 八、音樂活動的教具設計與製作 九、綜合設計					
教材來源	1. 各種教具成品。 2. 錄影帶。 3. 光碟。					
教學注意事項	一、教材編選 1.課程單元的前後次序，可視實際教學需要另做調配。 2.以能實際應用於幼兒園教學之教具為主。 二、教學方法 1.每次單元教學的前段，應先講解示範該單元理論，有助於教具的設計與製作。 2.採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學。					

表 4-3-3-87 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育 I-IV			
	英文名稱	Infants and Young Children's Development and Caring I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	幼保科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解嬰幼兒的身心發展概況。 二、明白幼兒的個別差異。 三、熟悉嬰幼兒身心發展狀況，學習適當的保育方法。				
教學內容	一、緒論 二、胎兒的發展 三、新生兒的發展與保育 四、嬰幼兒身體的發展與保育 五、嬰幼兒動作的發展與保育 六、嬰幼兒的飲食與營養 七、嬰幼兒疾病的預防與護理 八、嬰幼兒的基本習慣 九、嬰幼兒的安全教育 十、幼兒語文的發展與保育 十一、幼兒認知的發展與保育 十二、嬰幼兒情緒的發展與保育 十三、幼兒社會行為的發展與保育 十四、幼兒人格的發展與保育 十五、創造力的發展與保育				
教材來源	1. 各項幼兒「發展」的錄影帶，例：胎兒的發展、循環系統的發展....。 2. 提供「教學」錄影帶輔助教學，例：全語言教學、遊戲活動....。 3. 參觀幼兒教保相關機構與設備				
教學注意事項	一、教材編選 1.教材編選請以本科目的教學目標為基本考量。 2.教材需配合高職學生的能力，引發學習興趣。 3.多提供實例或教學媒體，輔助教學，幫助學生瞭解教學內容。 二、教學方法 1.配合各章節內容，提供相關影片或媒體，輔助教學。 2.鼓勵學生閱讀相關書報或網際網路教學，搜集資料、吸收新知。 3.引導學生思考發展的意義，尊重個別差異。 4.兼顧認知，情意和技能三方面的教學				

表 4-3-3-88 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒造型 I II				
	英文名稱	Art Education for Young Children I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識幼兒造形活動的意義。 二、瞭解幼兒造形活動的目的及其價值。 三、熟悉幼兒造形活動教材的內容及選擇方法。 四、增進各種造形設計的基本能力					
教學內容	一、緒論 二、幼兒藝術創作的發展 三、造形材質與工具介紹 四、幼兒造形平面教學 五、立體造形 六、幼兒造形活動的指導 七、幼兒造形活動的評鑑與欣賞					
教材來源	1. 各種相關造形期刊及書籍增廣相關知能。 2. 透過實物、照片、及幻燈片的欣賞認識幼兒造形作品。 3. 利用各種素材由實際製作中體認幼兒造形的製作方法。					
教學注意 事項	一、教材編選 1. 教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2. 單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 3. 實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 二、教學方法 1. 教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2. 學生設計製作時教師宜多給予創作空間增進對造形設計的興趣。 3. 教師應於每個單元前充分講解示範,並讓學生嘗試不同的素材製作方法。					

表 4-3-3-89 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	器樂 I II				
	英文名稱	Instrumental Music I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 認識常用音階，學習正確彈奏指法，奠定琴法基本技能。 2. 學習旋律及直笛節奏樂器的基本彈(吹)奏能力。 3. 表現學習旋律及節奏樂器的能力與興趣。					
教學內容	一、認識五線譜與鍵盤。 二、節奏、拍子的認識。 三、指法及演奏技巧。 四、彈唱練習。					
教材來源	一、鋼琴 二、壁掛式教學鋼琴 三、五線譜黑板 四、節拍器 五、節奏樂器 六、多媒體教材。					
教學注意事項	一、教材編選 以幼兒能學習之曲目為主要教材。 二、教學方法 1. 示範。 2. 講解。 3. 練習。					

表 4-3-3-90 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒學習環境設計 I II				
	英文名稱	Design of Young Children's Learning Environment I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 瞭解幼兒學習環境規劃的重要性與內容特性。 2. 學習規劃適切的幼兒學習環境的能力。 3. 培養美的藝術性的創造力。					
教學內容	一、緒論。 二、幼兒學習環境的重要性。 三、幼兒學習環境的種類與內涵。 四、教保靜規劃設計的基本理念與運用。 五、幼兒教保環境設施的規範。					
教材來源	幼兒學習環境設計教科書。					
教學注意事項	一、在教材編選上，可採行教科書或教師自編講義為教材，並能兼顧學生之能力、興趣與需要。配合課程舉行參觀、訪談、考察相關機構的環境設施，以印證理論與實務。 二、評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等，並注重情境評量。					

表 4-3-3-91 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒韻律				
	英文名稱	Young Children's Rhythms and Movement				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 激發愛好音樂的興趣。 2. 瞭解幼兒韻律的教學內容。 3. 明白幼兒韻律的教材編選。 4. 學習創造性肢體活動。					
教學內容	一、緒論 二、幼兒韻律教保方法 三、何謂創造性肢體活動 四、創造性肢體活動的要素與媒介 五、創造性肢體活動的元素 六、活動實例					
教材來源	一、介紹圖書館之書籍。 二、錄影帶及 VCD 之媒體教學。 三、幼兒園之實際教學演練。 四、就近參觀(如雲門的幼兒舞蹈律動課程)。					
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教學大綱之內涵，並符合教學目標 2. 教材內容及實習操作的單元，應由近到遠,易到難附合學生程度。 二、教學方法 以思考啟發取向教學法，實作取向教學法及合作教法為課程教學法，利用引導與溝作動作的探索，並提供各種機會與情境來激發孩子的想向力。					

表 4-3-3-92 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒餐點設計與製作				
	英文名稱	Diet and Food Preparation for Young Children				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 學習如何設計幼兒餐點。 2. 瞭解幼兒餐點的供應方式。 3. 培養簡易的餐點製備能力與技術。 4. 認識各類食物並知道如何選購及利用。					
教學內容	一、緒論 二、麵食類餐點 三、肉類餐點 四、蛋類餐點 五、米食餐點 六、根莖類餐點 七、蔬果類餐點 八、三明治類餐點					
教材來源	一、教學時運用現有之烹飪教室及設備評估適合教學單元之技能操作。 二、參觀附設幼兒之餐製作規劃及用餐流程與善後。 三、可免費索取衛生署印製之各類食物營養衛生與國民飲食預知等宣傳單及宣導手冊。					
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教學大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容及實習操作的單元，應適合學生程度及上課時間。 3. 教材的單元，內容與實作應同一主題，以利學生理論與實務互相驗證。 4. 實習單元可依上課時間及學生之喜好作增減及增加選擇性。 二、教學方法 1. 兼顧、認知、技能、情意、職業道德之教學。 2. 注重實習操作，培養製作簡易餐點的能力及正確的餐飲衛生安全之觀念。 3. 多做幼兒餐點設計紙上作業，訓練食譜設計及材料份量的認識及熟練。 4. 幼兒園餐點製作及用餐狀現觀摩與記錄，以作為設計之改善。					

表 4-3-3-93 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒音樂 I II				
	英文名稱	Early Childhood Music I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.瞭解幼兒音樂的教材與教學法 2.具備整合運用音樂的知能 3.培養音樂的興趣，陶冶真善美的音樂人生					
教學內容	一、緒論 二、兒音樂教學的內容 三、幼兒音樂創作與指導 四、幼兒音樂戲劇表演 五、自製簡易節奏樂器					
教材來源	一、市售之幼兒音樂之教科書。 二、VCD、錄音帶、錄音機。 三、學校已購置之樂器。					
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵。 2. 教材內容之難易，由簡到繁，應適合學生程度，激發學習興趣。 3. 教材可參，照幼兒音樂相關書籍及 CD、VCD 以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 1. 以講述法為主再加上音樂遊戲及戲劇。 2. 利用角色扮演、欣賞影片，以增進學生學習興趣。					

表 4-3-3-94 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒遊戲				
	英文名稱	Play of Early Childhood				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	2	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 瞭解遊戲對幼兒保育的功能 2. 練習設計遊戲化的教保活動。 3. 培養設計幼兒遊戲活動的能力與興趣。					
教學內容	一、緒論 二、幼兒發展與遊戲 三、幼兒遊戲活動的內容與設計 四、遊戲環境與規劃 五、幼兒的遊具 六、幼兒遊戲的輔導 七、遊戲與評量					
教材來源	一、幻燈片。 二、錄影帶。 三、各類遊具。 四、遊樂場。 五、托兒機構。					
教學注意 事項	一、教材編選 以現有遊樂場、公園、托兒機構之場地規劃為主要教材。 二、教學方法 1. 講述。 2. 參觀。 3. 討論。 4. 設計。					

表 4-3-3-95 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒體能			
	英文名稱	Physical Activities for Young Children			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	科	科	科	科
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解幼兒體能活動應有的基本觀念。 二、熟悉體能課程單元與教案設計。 三、學習各類親子體能活動企劃設計與辦理。				
教學內容	一、幼兒體能的理與意義 二、幼兒期的成長與動作發展 三、運動在幼兒發展的角色 四、我國與各國幼兒體能之比較 五、幼兒體能指導法 六、幼兒體能活動教案編寫 七、幼兒運動會之籌辦與辦理				
教材來源	一、配合教學媒體做為教學資源以提升學生之學習動機。 二、以實際器材的操作，做為教學資源。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材選定以適合初學者之能力。 2. 教材內容安排由易而難由簡而繁。 3. 教材課程排定以學生適性發展為主達到全方面，多元化的認知。 二、教學方法 1. 教學方法以理論教導與實務操作為主。 2. 教學方法內容配合實務與影片播放。 3. 教學方法過程以學生思考與創造，達到多元化的認知。				

表 4-3-3-96 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	保母技能 I II				
	英文名稱	Baby-minder Training I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 瞭解與托育服務相關的政策與法令。 2. 熟悉托兒服務相關的知識技能而能照顧嬰幼兒的生活。 3. 培養保母人員該有的專業態度及形象。					
教學內容	一、嬰幼兒托育導論 二、嬰幼兒發展 三、嬰幼兒衛生保健 四、嬰幼兒保育 五、嬰幼兒生活環境 六、親職教育 七、職業倫理					
教材來源	一、上網查詢相關資料。 二、可參考群英出版社所拍攝有關保母訓練術科操作的光碟。 三、可提供專業期刊書籍供學生閱讀。					
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容及次序安排，符合教學目標。 2. 教材的內容難易，應適合學生程度，以免影響學習興趣。 3. 教材編寫例題及評量，須與實務配合，使學生能學以致用。 二、教學方法 1. 兼顧認知、情意、技能三方面的教學。 2. 教師除課堂講述外亦可分組討論。 3. 透過術科實際操作以瞭解學生學習情形。					

表 4-3-3-97 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	芭蕾舞 I-VI			
	英文名稱	Ballet I-VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	科	科
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養堅韌不輟的毅力與情操 二、瞭解腳踝、膝蓋、大腿外翻扭轉的能力 三、熟悉芭蕾舞術語 四、運用芭蕾的動作技巧，加強幼兒大小肌的能力				
教學內容	一、能知道身體方位與扶把動作的練習 二、能有控制慢板動作的能力 三、能掌握旋轉動作 四、快板動作與跳躍能力的掌控				
教材來源	一、各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 二、透過照片、及影片的欣賞認識芭蕾舞作品。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2. 單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 3. 實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 二、教學方法 1. 教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2. 教師宜多給予鼓勵，除了致力於技巧的突破，希望能開發潛能提升對藝術的鑑賞能力 3. 教師應充分講解示範每個動作，並讓學生嘗試不同的方法去鍛鍊身體。				

表 4-3-3-98 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	中國舞 I-VI			
	英文名稱	Chinese Dance I-VI			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	幼保科	幼保科	科	科
學分數	4	4	4		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、認識中國舞與西洋舞的不同 二、運用身體的柔韌性與爆發力 三、訓練學生掌控動作的能力 四、熟悉中國舞術語 五、綜合運用中國舞於幼兒律動				
教學內容	一、眼神的訓練與認識 二、肩、胸的認識與運用 三、腰、髖、腿的認識與運用 四、各種手具舞蹈風格的認識				
教材來源	一、各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 二、透過照片、及影片的欣賞認識各種風格舞蹈作品。				
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2. 單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 3. 實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 二、教學方法 1. 教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2. 教師宜多給予鼓勵,除了致力於技巧的突破,希望能開發潛能提升對藝術的鑑賞能力 3. 教師應充分講解示範每個動作,並讓學生嘗試不同的方法去鍛鍊身體。				

表 4-3-3-99 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	形體 I-IV			
	英文名稱	Modern Dance I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	幼保科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、瞭解現代舞基本觀念 二、訓練身體的協調能力與精準度 三、增加動作連接度的順暢 四、綜合運用即興創作於幼兒律動				
教學內容	一、地板動作-認識身體最基本位置 二、基本動作-能加強身體空間的變化 三、流動動作-訓練身體的流暢性 四、組合動作-串聯動作的流暢掌控與即興的練習				
教材來源	一、各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 二、透過照片、及影片的欣賞認識現代舞蹈作品。				
教學注意 事項	一、教材編選 1. 教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2. 單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 3. 實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 二、教學方法 1. 教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2. 教師宜多給予鼓勵,除了致力於技巧的突破,希望能開發潛能提升 對藝術的鑑賞能力 3. 教師應充分講解示範每個動作,並讓學生嘗試不同的方法去鍛鍊身體。				

表 4-3-3-100 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	爵士舞 I-IV			
	英文名稱	Jazz I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	幼保科	幼保科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	一、培養確實掌握身體的律動的能力 二、訓練節奏感節拍控制 三、瞭解時代腳步，將流行與舞蹈結合 四、綜合運用幼兒律動與流行舞步				
教學內容	一、認識爵士舞基本動作與源由 二、認識阿哥哥舞、扭扭舞、迪斯可等各種舞形 三、街舞與各種新潮舞蹈的練習				
教材來源	一、各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 二、透過照片、及影片的欣賞認識各種舞蹈作品。				
教學注意 事項	一、教材編選 1. 教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2. 單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 3. 實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 二、教學方法 1. 教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2. 教師宜多給予鼓勵，除了致力於技巧的突破，希望能開發潛能提升對藝術的鑑賞能力 3. 教師應充分講解示範每個動作，並讓學生嘗試不同的方法去鍛鍊身體。				

表 4-3-3-101 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	幼兒小品創作 I II				
	英文名稱	Baby Sketch Dance I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識幼兒各年齡層不同的能力與範圍 二、分析各種動作的能力 三、熟悉各式風格的舞蹈 四、創編適合幼兒的各類型舞蹈					
教學內容	一、漢族舞蹈的介紹與認識 二、傣族舞蹈的認識與運用 三、蒙古舞蹈認識與運用 四、各種手具舞蹈的認識					
教材來源	一、各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 二、透過照片、及影片的欣賞認識各種舞蹈作品。					
教學注意 事項	一、教材編選 1. 教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2. 單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 3. 實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 二、教學方法 1. 教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2. 教師宜多給予鼓勵,除了致力於技巧的突破,希望能開發潛能提升對藝術的鑑賞能力 3. 教師應充分講解示範每個動作,並讓學生嘗試不同的方法去鍛鍊身體。					

表 4-3-3-102 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(幼保)

科目名稱	中文名稱	舞台實踐 I II				
	英文名稱	Stage Practice I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	幼保科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	一、認識舞台劇場的基本要素 二、瞭解舞蹈排練知能 三、熟悉策劃節目與行銷					
教學內容	一、介紹舞台劇場的使用方式 二、燈光與舞蹈的結合與使用 三、不同種類舞蹈之不同需求與排練 四、服飾道具之製作與配合管理					
教材來源	一、各種相關舞蹈期刊及書籍增廣相關知能。 二、透過照片、及影片的欣賞認識各種舞蹈作品。					
教學注意事項	一、教材編選 1. 教材內容順序之安排,應參照教學大綱之內涵並符合教學目標。 2. 單元內容的前後次序,可視實際教學需要另做調配。 3. 實作單元,可視學生喜好及上課時間作增減。 二、教學方法 1. 教師可採用講述法、實際操作法、欣賞法、發表法進行課程內容。 2. 教師宜多給予鼓勵,除了致力於技巧的突破,希望能開發潛能提升對藝術的鑑賞能力 3. 教師應充分講解示範每個動作,並讓學生嘗試不同的方法去鍛鍊身體。					

表 4-3-3-103 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II				
	英文名稱	Project Development I II				
科目屬性	必／選修	■必修 □選修				
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.整合知識，並透過團隊合作的方式進行學習，以提升問題解決能力。 2.主動學習、團隊合作、做中學。 3.培養發現問題、尋求解答、到問題解決。					
教學內容	1.解決問題能力 2.蒐集資料的能力 3.實務應用能力 4.團隊合作能力 5.知識整合與表達能力					
教材來源	專題製作教科書					
教學注意事項	以小組方式進行合作性的專題探討與製作					

表 4-3-3-104 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	縫紉 I-IV			
	英文名稱	Sewing I-IV			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□臺北市府教育局建議參考科目				
	□學校自行規劃科目				
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科
學分數	8	8			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解服裝構成的基本知識 2. 學習並熟練各類女裝基本款式的製圖，裁剪及縫製的基本技能 3. 培養服裝製作的興趣，提昇審美及創作能力 4. 提昇學生具有創新，獨立思考、應變及自我發展的能				
教學內容	1.服裝縫製基本概論 2.縫紉用具的選擇、使用和保養 3.基本縫 4.裙子製圖 5.裙子部份縫製作 6.裙子縫製 7.褲子製圖 8.褲子部份縫製作(1) 9.褲子部份縫製作(2) 10.褲裝縫製 11.婦女原型 12.女衫製圖 13.女衫領子部份縫製作 14.女衫袖開叉部份縫製作 15.女衫縫製(1) 16.女衫縫製(2) 17.背心裙製圖 18.背心裙部份縫 19.背心裙縫製 20.背心製圖 21.背心部份縫 22.背心縫製 23.衣連裙製圖 24.衣連裙部份縫 25.衣連裙縫製 26.腰剪接裙實作練習 27.七分開叉褲實作練習 28.有領襯衫實作練習 29.立領背心實作練習 30.無領無袖背心裙實作練習				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。				
教學注意事項	一、強調基本技術學習與練習。 二、兼顧職業道德。 三、實施生活化教學。				

表 4-3-3-105 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	配飾設計 I-IV			
	英文名稱	Accessories Design I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解飾品涵蓋的範圍及飾品材質的種類，茵定設計飾品的概念 2. 熟練材質處理的過程，培養製作的熟練度及審美的觀點 3. 培養特殊材質的不同特性，奠定組合的能力 4. 具備飾品設計的能力，奠定未來就業的能力				
教學內容	1. 珠花胸飾設計製作 2. 項鍊設計製作 3. 手鍊、戒指設計製作 4. 髮飾設計製作 5. 皮飾飾品設計製作 6. 頭花設計製作				
教材來源	1. 教學工作研討會決議採用之審定版本。 2. 自編教材				
教學注意事項	1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重實際操作能力，培養學生實作能力 3. 鼓勵學生參加各項比賽，從中吸取經驗 4. 隨時灌輸學生職業道德觀念，並培育其創作的的能力				

表 4-3-3-106 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	立體裁剪 I-IV			
	英文名稱	Draping I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 認識立體裁剪的基本概念，奠定裁剪理論之學習基礎 2. 瞭解抓褶的練習，使充份瞭解褶飾變化的特性 3. 熟練基本飾褶的操作程序，培養直覺裁剪之能力 4. 提昇服飾垂墜的效果，培養視覺美感之能力				
教學內容	1.立體裁剪的基本概念 2.裁剪的準備工作 3.布料摺飾設計的基礎 4.布料摺飾設計的應用				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。				
教學注意事項	(一)教學編選 選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 (二)教學方法 1.本科目含實習課程。 2.專業實習內容考慮學生學習成效及實作安全。 3.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 (三)教學評量 評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 (四)教學資料 相關書籍、多媒體教材、光碟、網路數位資訊等。 (五)教學相關配合事項 提供電腦，供學生蒐集相關資料。				

表 4-3-3-107 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	電腦數位影像設計與應用 I-IV				
	英文名稱	Design and Application of Digital Image I-IV				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☒ 專業科目 ☐ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	服裝科	科	科	科	
學分數	4	4				
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.瞭解服裝專業電腦軟體基本常識及操作技巧。 2.利用服裝電腦軟體操作增加素養提昇設計能力。 3.培養學生作品鑑常能力及加強學習興趣。					
教學內容	1.服裝專業電腦軟體簡介 2.電腦輔助服裝設計的基本常識 3.電腦輔助服飾商標設計 4.電腦輔助布花設計 5.電腦輔助格紋及條紋設計 6.電腦輔助布料設計 7.電腦輔助服裝款式的搭配組合設計 8.電腦輔助服裝配色 9.電腦輔助服裝款式圖填入布花及織紋 10.電腦輔助服裝繪製 11.電腦輔助服裝設計應用 12.電腦輔助服飾商品企劃案設計 13.電腦輔助服飾商品陳列設計 14.電腦輔助服飾商品簡報設計					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。					

表 4-3-3-108 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	手工藝 I II				
	英文名稱	Handicraft I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.瞭解手工藝的意義及功能，奠定手工藝的理論與術科製作之學習基礎 2.熟練各種手工藝的技巧及操作方式並能應用之					
教學內容	1.手工藝的意義與分類 2.刺繡的種類 3.基本刺繡的練習 4.刺繡成品製作 5.造花 6.編結 7.編織					
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本。					
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。					

表 4-3-3-109 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	高級縫紉 I II				
	英文名稱	Sewing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.認識婚紗禮服的構造原理 2.瞭解婚紗的各種布料或特殊布料及其處理方式 3.熟練胸罩式上衣與立體裁剪的製作 4.具備婚紗禮服的製圖與製作					
教學內容	1.禮服的起源 2.禮服與胸罩的淵源 3.婚紗與禮服的關連 4.禮服製圖 5.禮服試衣製作 6.禮服製作 7.婚紗禮服市場分析					
教材來源	自編教材					
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。					

表 4-3-3-110 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(服裝)

科目名稱	中文名稱	成衣 I II				
	英文名稱	Pattern I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	服裝科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.瞭解電腦輔助成衣製作的概念及相關知識。 2.具備學習成衣製作的程序與方法。 3.學習電腦輔助成衣排馬克、修改版型、打版繪圖的功能與操作。 4.培養電腦成衣製作應用於服裝上的能力與興趣					
教學內容	1.成衣的基本概念 2.成衣製品的生產系統 3.成衣管理 4.馬克排版基本操作流程 5.馬克分裁床、對格排版流程 6.衣版功能介紹 7.成衣打版 8.紙型尺碼放縮					
教材來源	1.自編教材 2.度卡電腦軟體					
教學注意事項	1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5.評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。 6.提供電腦，供學生蒐集相關資料。					

表 4-3-3-112 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美髮 I II				
	英文名稱	Hair Dressing I II				
科目屬性	必／選修	☒ 必修 ☐ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 瞭解美髮的基本概念及技能之學習基礎 2. 熟練各種洗髮、燙髮之技巧及實際操作 3. 瞭解美髮資訊之意義及功能，運用美髮資訊之能力 4. 奠定學生的美髮專業基礎，以符合就業市場之需求					
教學內容	1.緒論 2.毛髮的認識 3.美髮用具的認識 4.冷髻(一) 5.冷髻(二) 6.頭皮部位處理 7.洗、護髮					
教材來源	1.教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1.教學方法 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣，實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣並提出改進地方 2.教學評量 (1)情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量 (2)形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗 (3)診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術合一					

表 4-3-3-114 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美膚與保健 I-IV			
	英文名稱	Skin Care I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐ 臺北市政府教育局建議參考科目 ☐ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科	科	科	科
學分數	2	6			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 使學生對皮膚的構造有基本的概念及認識 2. 瞭解何謂皮膚保養 3. 瞭解皮膚保養的程序及護理 4. 瞭解美膚保健的終極意義 5. 培育美體專業人才，鼓勵參加國家美容丙級檢定				
教學內容	1.緒論 2.皮膚的種類 3.保養品的認識與保存 4.皮膚類型與保養品的選擇 5.皮膚的保養 6.臉部按摩 I 7.臉部按摩 II 8.蒸臉 9.敷面及溼布美容法 10.眼、唇、睡眠情緒與美容 11.手足部保養 12.脫毛法 13.季節與美容 14.臉部護膚實作 15.食物與美容 16.美容與運動 17.沐浴與全身美容				
教材來源	1.教育部審定之職業學校家政群用書				
教學注意事項	1.教學方法 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣，實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣並提出改進地方 2.教學評量 (1)情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量 (2)形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗 (3)診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術合一				

表 4-3-3-115 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美髮實務 I II				
	英文名稱	Practice of Hair Dressing I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	6					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 瞭解美髮的基本概念及技能之學習基礎 2. 熟練各種整髮、染髮、吹風之技巧及實際操作 3. 瞭解美髮資訊之意義及功能，運用美髮資訊之能力 4. 奠定學生的美髮專業基礎，以符合就業市場之需求					
教學內容	1.整髮(一) 6.染髮 2.整髮(二) 7.洗、護髮 3.整髮(二) 8.新娘髮型 4.冷髻應用 9.剪髮與吹風 5.整髮應用					
教材來源	1.教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1.教學方法 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣，實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣並提出改進地方 2.教學評量 (1)情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量 (2)形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗 (3)診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術合一					

表 4-3-3-116 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	化粧設計 I II				
	英文名稱	Make-up Design I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目					
	☒ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	4					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1. 瞭解一般美顏的專業技巧及知識。 2. 熟練臉部的美化及修飾。 3. 養成高尚的審美能力及認真負責的工作態度。 4. 培育美顏的專業人才，鼓勵多參加國家美容丙級檢定考試。					
教學內容	1.不同年齡的化妝 2.訂婚化妝 3.伴娘化妝 4.新郎化妝 5.新娘化妝 6.香水和補妝 7.創意化妝設計					
教材來源	1.美容科課程發展委員會自編教材					
教學注意事項	1.教學方法 教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。採分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生成學習目標，評量方式注重基礎實作，培養化粧能力。依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。					

表 4-3-3-117 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	美容與衛生 I II				
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation I II				
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修				
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目					
科目來源	☒ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	☐ 臺北市府教育局建議參考科目					
	☐ 學校自行規劃科目					
適用科別	美容科	科	科	科	科	
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	
教學目標	1.瞭解有關美容衛生的知識。 2.熟練美容的衛生技能。 3.瞭解相關衛生法令、培養守法之觀念、涵養誠信之職業道德。 4.維護心理健康，增進生活情趣。					
教學內容	1.美容美髮衛生技能檢定實作說明 2.工具介紹 3.化學與物理消毒法辨識與操作 4.消毒液與消毒方法之分析 5.消毒液與消毒方法之範例 6.洗手與手部消毒辨識與操作 7.化妝品安全衛生的辨識					
教材來源	1.教育部審定之職業學校家政群用書					
教學注意事項	1. 教學方法 兼顧認知、技能、情意三方面之教學，。注重美容衛生實習、使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力，鼓勵學生參加美容、美髮丙級技術士檢定。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析及美容美髮衛生技能實作，培養美容美髮衛生實務能力，依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。					

表 4-3-3-118 樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學綱要(美容)

科目名稱	中文名稱	髮型梳理 I-IV			
	英文名稱	Hairstyles Combs I-IV			
科目屬性	必／選修	☐ 必修 ☒ 選修			
	☐ 一般科目 ☐ 專業科目 ☒ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	☐ 臺北市政府教育局建議參考科目				
	☒ 學校自行規劃科目				
適用科別	美容科	美容科	科	科	科
學分數	6	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期	○○學年 ○○學期
教學目標	1. 瞭解整髮不同技巧之組合。 2. 熟悉髮型吹風，整髮及短髮逆梳等不同技術之理論與應用。 3. 增進整體審美觀念及欣賞能力。 4. 由髮型梳理培養藝術創造的生活情趣。 5. 培育美髮造型專業人才。				
教學內容	1.整髮應用 2.指推波浪 4.電鉗的應用 5.吹風應用 6.短髮逆梳 7.髮型梳理的演進 8.髮基、髮夾運用 9.逆梳技巧 10.梳理技巧 11.長短髮梳理 12.梳理之綜合運用				
教材來源	1.教育部審定之職業學校家政群用書				
教學注意事項	1 教學方法 兼顧認知、情意、技能三方面之教學，教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣，實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣。 2.教學評量 (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、攜帶工具是否齊全及專業設備的維護情形。 (2)形成性評量：配合課堂操作，讓學生在時間內完成指定作品來實施評量。 (3)診斷性評量：以課堂上是否能正確完成指定作品列為過程評量的成績。				