高級中等學校課程計畫

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校

學校代碼：551402

技術型課程計畫書(服務群)

本校107年9月14日107學年度第3次課程發展委員會會議通過

通過文號:中華民國108年8月21日高市教特字第10835717700號

校長簽章：_____

(108學年度入學學生適用)

送審版

中華民國108年8月6日

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立樹德高級家事商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科；資料處理科；流通管理科 2. 外語群:應用英語科；應用日語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:服裝科；幼兒保育科；美容科；照顧服務科 5. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科 6. 藝術群:表演藝術科		
	建教合作班	1. 家政群：美容科 2. 餐旅群：觀光事業科 3. 餐旅群：餐飲管理科		
	重點產業專班 產學攜手合作專班	1. 家政群：美容科 2. 餐旅群：餐飲管理科		
	重點產業專班 產學訓專班			
	重點產業專班 就業導向課程專班			
	重點產業專班 雙軌訓練旗艦計畫			
	重點產業專班 其他			
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 家政群:美容科；照顧服務科 3. 餐旅群:觀光事業科；餐飲管理科			
實用技能學程(日)	1. 商業群:商用資訊科 2. 餐旅群:餐飲技術科；中餐廚師科；旅遊事務科 3. 藝術群:影劇技術科；表演技術科 4. 美容造型群:美髮技術科；美顏技術科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處　室	教務處	電　話	07-3848622*2102
	職　稱	教學組長	行動電話	0958737422
	姓　名	顏菁儀	傳　真	
	E-mail	yen228.tw@yahoo.com.tw		

壹、依據

一、 102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、 103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。

三、 107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	44	1	47	1	48	3	139
		資料處理科	3	128	2	76	3	119	8	323
		流通管理科	0	0	1	20	1	22	2	42
	外語群	應用英語科	2	57	1	49	1	47	4	153
		應用日語科	1	44	1	46	1	47	3	137
	設計群	廣告設計科	3	134	3	139	4	181	10	454
	家政群	服裝科	1	33	1	35	2	65	4	133
		幼兒保育科	1	36	2	67	2	66	5	169
		美容科	2	90	3	89	3	121	8	300
		照顧服務科	1	17	0	0	0	0	1	17
	餐旅群	觀光事業科	2	77	2	94	3	147	7	318
		餐飲管理科	3	140	4	186	4	194	11	520
	藝術群	表演藝術科	2	69	2	92	1	48	5	209
	服務群	綜合職能科	1	14	1	15	1	9	3	38
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	10	1	11	0	0	2	21
	家政群	美容科	2	33	1	17	1	29	4	79
		照顧服務科	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	觀光事業科	1	10	1	10	1	11	3	31
		餐飲管理科	1	28	1	24	1	44	3	96
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	0	0	0	0	0	0	0	0
	餐旅群	餐飲技術科	4	176	5	240	6	289	15	705
		中餐廚師科	1	42	0	0	0	0	1	42
		旅遊事務科	0	0	0	0	0	0	0	0
	藝術群	影劇技術科	1	25	0	0	0	0	1	25
		表演技術科	2	61	2	89	1	48	5	198
	美容造型群	美髮技術科	3	82	3	107	3	150	9	339
		美顏技術科	2	66	1	44	0	0	3	110

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數

技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	92
		資料處理科	3	138
		流通管理科	1	46
	外語群	應用英語科	2	92
		應用日語科	1	46
	設計群	廣告設計科	3	138
	家政群	服裝科	1	46
		幼兒保育科	1	46
		美容科	3	138
		照顧服務科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	3	138
		餐飲管理科	4	184
	藝術群	表演藝術科	2	92
	服務群	綜合職能科	0	0
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	46
	家政群	美容科	1	46
		照顧服務科	1	46
	餐旅群	觀光事業科	1	46
		餐飲管理科	2	92
實用技能學程(日)	餐旅群	餐飲技術科	5	230
	藝術群	表演技術科	2	92
	美容造型群	美髮技術科	3	138
		美顏技術科	2	92

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

樹德願景：優質樹德（全校優質　全面優勝）
五大目標：「活力」是優質樹德的動能
「團隊」是優質樹德的關鍵
「創新」是優質樹德的泉源
「務實」是優質樹德的根本
「永續」是優質樹德的使命

樹德家商願景圖
Shu-Te Vision Image

樹德願景 Vision　優質樹德(全校優質 全面優勝)

五大目標 Goals

『活力』是優質樹德的動能
『團隊』是優質樹德的關鍵
『創新』是優質樹德的泉源
『務實』是優質樹德的根本
『永續』是優質樹德的使命

二、學生圖像

前言

樹德家商課程以自發、互動、共好的理念，建構學生熱忱主動、溝通合作的特質，培育學生專業創意、務實應變和卓越精進的能力，以成就每一個孩子，適性揚才，成為終身學習者。樹德家商學生圖像以舵為圖，期望樹德領航，轉動前瞻，生生不息，建立活力、團隊、創新、務實、永續的優質樹德。

熱忱主動

熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務

溝通合作

互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好

專業創意

技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作

務實應變

務本致知、學以致用、解決問題、積極應變

卓越精進

發展特色、人文科技、國際視野、技職典範

樹德家商學生圖像

自發 互動 共好

成就每一個孩子，適性揚才、終身學習

肆、課程發展組織要點

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校課程發展委員會組織要點
104年08月28日校務會議通過
106年06月30日校務會議修正通過
107年01月22日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、 依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、 本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員41人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任及相關組長(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、人事主任、進修部主任、資訊主任、招生中心執行長、日間部與進修部教學組長)擔任之，共計12人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人（含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域）擔任之，每領域/科目1人，共計6人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計11人。

(五) 特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二) 校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

(十三) 社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

三、 本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、 本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、 本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，邀請業界代表或專家學者參加。

六、 各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

（十）其他課程研究和發展之相關事宜。

七、 各研究會之運作原則如下：

（一）各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

（二）每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

（三）各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

（四）各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

（五）經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

（六）各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像				
				熱忱主動	溝通合作	專業創意	務實應變	卓越精進
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	一、引導學生針對閱讀文本摘要重點，並對訊息進行分類，具備自行閱讀的能力。	●			○	
			二、引導學生解讀、分析文本內涵，並提出自己的評論，具體陳述自己的觀點，增進與人溝通的能力。	○	●		○	
			三、引導學生了解文本的寫作手法、寫作目的，並轉化、運用文本訊息，增進寫作語體文的興趣與能力。	●	○	○	○	●
			四、引導學生覺知、觀察生活環境及國際事務相關議題，並且將所學知識，以行動實踐運用於社會參與。	●	○	○	●	●
			五、引導學生閱讀不同文化、不同時空背景的典籍，綜合比較，思考人類發展的意義及建立合宜的價值觀，以及尊重多元文化。	●	●	○	○	●
			六、引導學生善用資訊、科技等各類媒體，進行職場與環境探索，並針對相關訊息進行分析、思辨與探討，培養與時俱進的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。	●	○	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	一、訓練學生的團隊合作及負責的精神，採取互動式教學與分組教學，並能培養學生基礎聽、說、讀、寫的英語能力，以達到溝通的語言能力。	●	●	○	○	●
			二、引導學生藉由作業，講義或學習單，在課堂上回答或經由小組討論後發表及個人書面報告，老師給予回饋，以達成自主學習的目的。	●	●	●	○	○
			三、提升學生主動學習的動機和興趣，提供多元學習及評量活動。	●		●		○
			四、使學生能運用所學，增進國際觀及人文關懷。	●	●	○	○	●
數學領域	數學	【總綱之教學目標】	一、引導學生連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	●		○	●	○
			二、引導學生了解所學習的數學概念，並強化數學運算的能力	●		○	●	○
			三、引導學生運用計算機和手機軟體以處理數學日常生活或專業學科領域的問題 。	●		●	●	○
			四、引導學生具備和他人合作決問題的能力，並尊重多元的問題解法。	●	●	○	●	●
	數學(A)	【總綱之教學目標】	一、引導學生能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。	●		○		
			二、培養學生面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。	●		●	●	○
			三、引導學生能將數學知識與具體世界做連結並應用基本數學解決實際的問題。	●		○	●	○
			四、引導學生能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。	●	○	○	●	●
			五、引導學生能應用計算器與軟體來解決專業群科中的實務問題等。	●		○	●	●
	數學(B)	【總綱之教學目標】	一、引導學生連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	●		○	●	○
			二、引導學生了解所學習的數學概念，並強化數學運算的能力	●		○	●	○
			三、引導學生具備建構數學模型之基本能力，以解決現實問題的能力。	●		○	●	○
			四、引導學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。	●		●	●	●
			五、引導學生運用計算機和電腦軟體以處理數學日常生活或專業學科領域的問題 。	●		●	●	○
			六、引導學生能運用數學的解讀概念程序方法來解決問題。	●		○	●	●
			七、引導學生具備和他人合作決問題的能力，並尊重多元的問題解法。	●	●	○	●	●
社會	社會	【總綱之教學目標】	一、使學生認知自己是未來的公民，理解自己居住的地理環境及歷史背景，拓展全球視野，培養具國際環境素養的好國民。	●		●	○	●
			二、引導學生能透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了	●		●	●	●

領域			解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。						
			三、培養學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	○		●	●
			四、引導學生能建立以正確、理性、客觀的角度來分析相關公民議題，並從社會觀察及時局脈絡，以團隊合作去解決問題，並啟發多元思考的能力，理性批判及推測未來可能形成的社會現象或議題。	●	●	○	●	●
	歷史	【總綱之教學目標】	一、使學生了解本土和世界歷史，具備判讀史料的能力，解讀歷史脈絡融古貫今、拓展國際視野，培養具人文核心素養的好國民。	●		●	○	●
			二、引導學生能透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●		●	●	●
			三、引導學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、人權議題、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	○		●	●
			四、引導學生能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感、鄉土情，建立故鄉的光榮感，進一步珍視環境永續價值，並以實際行動參與。	●		●	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	一、使學生認知自己是未來的公民，理解自己居住的地理環境，拓展全球地理視野，培養具國際環境素養的好國民。	●			●	●
			二、引導學生能說明地理科內容，透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●	○	○	●	●
			三、培養學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	○	○	●	●
			四、引導學生能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感、鄉土情，建立故鄉的光榮感，進一步珍視環境永續價值，並以實際行動參與。	●	●	○	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	一、使學生認知自己是未來的公民，理解公民、法律知識，培養具人文核心素養的好國民。	●		●	●	●
			二、引導學生能說明公民與社會學科內容，透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●		○	●	●
			三、引導學生能建立以正確、理性、客觀的角度來分析相關公民議題，並從社會觀察及時局脈絡，以團隊合作去解決問題，並啟發多元思考的能力，理性批判及推測未來可能形成的社會現象或議題。	●	●	○	●	●
			四、引導學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、人權議題、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	●	○	○	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】	一、引導學生了解自然界現象、規律作用和基本交用作用在大自然環境中存在的情形。	●		○	●	○
			二、引導學生從日常生活中的用品使用的交錯化學反應，探討化學反應的種類和其特性。	●		○	●	○
			二、引導學生認識生物的植物生理、人體生理、基因與遺傳、生物科技的應用等生物知能，提升學生自主學習、系統統性思考及創新應變之科學素養能力。	●		○	●	○
			四、引導學生了解科學、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用，同時延伸出科學發展的重要精神意	●	●	●	●	●
	物理(A)	【總綱之教學目標】	一、教導學生知道運動、熱，能量、力學和度量科學的基本觀念，並且能和生活實例結合。	●		○	●	○
			二、引導學生了解自然界現象、規律作用和基本交用作用在大自然環境中存在的情形。	●		○	●	○
			三、訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。	●		●	●	●
			四、引導學生了解科學、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用，同時延伸出科學發展的重要精神意義。	●	●	●	●	●
	化學(A)	【總綱之教學目標】	一、引導學生從生活環境中的物質介紹，認知物質的組成的概念、型態、性質、結構、功能和其轉換進而學會分離與鑑定並合理解釋科學的探究。	●		○	○	○
			二、引導學生從日常生活中的用品使用的交錯化學反應，探討化學反應的種類和其特性。	●		○	●	○
			三、引導學生闡述並探討科學、科技與社會之間的相關連結，從	●	●	○	●	○

			生活中歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。						
			四、培養學生思辨能力，從科學對環境的影響中，生態資源開發、氣候變遷與環境汙染中探討並引伸出學生愛惜大自然環境的素養。	●	○	○	●	●	
	生物(B)	【總綱之教學目標】	一、引導學生有基本的自然科學觀念，能認識大自然界中生物體能量代謝和細胞組成構造關係，在生活中能應用所學，增進對問題的全面統整思考的能力，進而學會分類。	●		○	●		
			二、引導學生認識生物的植物生理、人體生理、基因與遺傳、生物科技的應用等生物知能，提升學生自主學習、系統統性思考及創新應變之科學素養能力。	●		○	●	○	
			三、引導學生有科學求真的精神，能操作簡易科學實驗的技能與規範，並具有團隊合作精神，以期能在生活和職場中可以應用所學。以奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	●	●	○	●	●	
			四、引導學生認識生物(含動植物)之間的交互作用，了解生態系中物質循環與能量流轉的重要性。延伸出愛惜生命的基本價值觀。學會了解環境對於生命體的重要，建立學生愛護環境、珍惜自然資源、重視生態保育、環境永續經營的素養。	●	○	○	●	●	
藝術領域	藝術	【總綱之教學目標】	一、引導學生瞭解藝術的意義、內涵與功能，體驗藝術與生活的關係。	●		○	●	○	
			二、介紹當地藝術慶典活動，引導學生認識不同形式的藝術，學習尊重多元文化的差異性。	●		○	●	●	
			三、培養學生尊重各國、各族群的藝術與文化，了解當代藝術多樣的內涵及其文化脈絡。	●		○	●	○	
			四、引導學生藉由多元的媒材發揮創意進行創作，體會合作學習的精神，透過創作以抒發傳達情感。	●	●	●	○	○	
	音樂	【總綱之教學目標】	一、培養學生透過學習音樂基本知能和認識正確的展演態度，學習專注與尊重，透過欣賞提升藝術鑑賞力。	●		○	○	●	
			二、引導學生如何透過欣賞藝術家的創作歷程，體悟生命與藝術的價值。	●		○	●	●	
			三、引導學生藉由多元的媒材發揮創意進行創作，體會合作學習的精神，透過創作以抒發傳達情感。	●	●	●	○	○	
			四、介紹當地藝術慶典活動，引導學生認識不同形式的藝術，學習尊重多元文化的差異性。	●	○	●	●	●	
			五、鼓勵學生積極參與藝術展演活動，強化藝術涵養提升審美能力。	●		●	○	●	
	美術	【總綱之教學目標】	一、引導學生瞭解美術的意義、內涵與功能，體驗美術與生活的關係。	●		○	●	○	
			二、培養學生尊重各國、各族群的美術與文化，了解當代美術多樣的內涵及其文化脈絡。	●		○	●	●	
			三、引導學生熟悉藝術品的多元特性，應用特定媒材進行有意義、有內涵的創作。	●		●	●	●	
			四、引導學生提升創作表現與鑑賞感知的能力，促進社會的祥和。	●	○	●	●	●	
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	一、引導學生進行自我探索，建立適當的人生信念並學習自我管理，達成個人生涯規劃。	●		○	●	○	
			二、使學生具備獨立思考、問題解決及執行計畫的能力，發展多元智慧並發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●		●	●	○	
			三、使學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	●	●		●	○	
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	一、引導學生能應用工程設計的基本知識並了解科技產業需要與新興科技發展趨勢。	●		○	○	●	
			二、培養學生能主動探索科技新知、並從事個人生涯發展試探與規劃。	●		○	●	○	
			三、培養學生能主動關注並參與全球及本土重大科技議題的社會活動。	●	○	●	●	●	
			四、引導學生運用工程繪圖軟體或相關科技，針對實作需求，有效活用材料、工具並進行精確加工處理。以表達工程設計構想。	●		●	●	●	
			五、引導學生能運用工程設計流程，規劃、分析並執行專案計畫以解決實務問題。	●	○	●	●	●	
			六、引導學生運用科技知能及創新思考以設計並實際製作科技產品。	○		●	●	●	
			七、培養學生良好的科技應用觀念與態度， 並具備溝通協調、組織工作團隊的能力。	●	●	○	○	●	
	資	【總綱之教學目標】	一、引導學生主動透過網路取得資料並與同學討論正確的科技知	●	●	○	○	○	

	訊科技		識與技能					
			二、培養學生工確科技觀念並能正確的善用科技於日常生活中	●		○	●	○
			三、培養學生有對系統思考與分析探索的能力	●		○	●	○
			四、引導學生如何統整科技資源進行規劃、執行、評鑑與反省的能力	●		●	●	●
			五、培養學生具備科技應用基本知能	●		●	●	○
			六、引導學生整合科學、科技、工程與數學等方法與工具，有效處理並解決生活及職涯各種問題	●		●	●	○
			七、培養學生良好的科技應用觀念與態度，養成主動探討人文、科技、生態、與生命倫理議題的習慣，並能參與社會公益活動	●	●	●	●	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	一、引導學生落實健康生活型態、維持健康體位、預防慢性病與傳染病，並能主動關懷老年人與他人的健康。	●	●	○	●	○
			二、引導學生接觸與學習多樣化的健康概念，進而規劃適合自己的健康計畫並持恆實踐，展現高度健康生活型態之效能。	●		○	●	
			三、引導學生落實操作心肺復甦術與呼吸道異物哽塞等急救技術、認識去顫器及操作方法，並認識簡易傷口處理步驟。	●	●	○	●	○
			四、引導學生認識成癮藥物及其不良影響，能導正學生不良的用藥習慣，勇敢向毒品SAY NO，能協助親友遠離物質濫用。並能運用資訊科技與媒體等素養，提升學生身為消費者應有的自我覺察與資訊辨別能力，成為明智的消費者。	●	●	○	●	●
			五、引導學生具有全人健康概念，提升身心健康知能、關懷身心障礙者、關心周遭生活環境的營造責任，讓學生在參與議題分享時，能珍惜資源的運用、提升道德意識和公民責任感，建立關懷社區永續發展、健康促進的新思維。	●	●	○	●	○
			六、引導學生進行正向的人際關係交流，鼓勵學生展現出積極、正向、尊重與領導的態度，並建立學生情感方面的技能，學習各種避孕方法與性病的預防，能認知預防性騷擾與性侵害，並運用資源協助受害者。	●	●	●	●	○
		【總綱之教學目標】	一、引導學生應用動作發展、運動方法和營養知識，評估與設計適合自己的運動處方，並運用於生活當中。	●		○	●	
			二、引導學生運用體適能運動處方執行與應用策略，能完善發展適合個人之專項運動技能。	●		○	●	
			三、培養學生熟練專項運動技能、創作和展演的技巧，熟練運動技術的學習與比賽策略，應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題。	●		○	●	○
			四、引導學生能夠處理進階運動傷害並能風險規避，有助於終身運動的、武術套路及各類技擊技能的應用與展演。	●		●	●	
			五、引導學生批判與適當運用運動相關的科技、資訊和媒體、產品與服務，規劃個人運動技能的終身運動計畫，展現運動鑑賞和評析能力。	●		●	●	●
			六、培養學生實踐與分享運動在美學上的特質，從事戶外休閒運動自我挑戰。	●		●	●	
			七、培養學生遵守運動規範，展現良好道德情操，並運用於生活當中。	●			●	
			八、培養學生相互包容與適切的人際溝通互動之技巧，及網/腾性運動技術綜合應用及團隊綜合戰術。	●	●	○	●	
			九、培養學生體會運動與社會、歷史與文化之間的互動關係，並尊重其發展，能參與民俗運動團隊創思展演。	●	●	●	●	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	一、引導學生參與國防事務，宏觀台海戰略環境，凝聚愛患意識，淬煉愛國愛鄉情操。	●		○	●	○
			二、引導學生分析國際情勢與國家處境，達到認同國家安全是全民的責任，提升愛國信念。	●	●		●	●
			三、引導學生養成關心國家發展的意識，了解現階段我國國防政策，實踐全民國防的內涵與意義。	●	○	○	●	●
			四、引導學生理解全民防衛動員對國家的重要性，從體認國防到主動參與國防，發展個人潛能，肯定自我價值。	●		●	●	●
			五、引導學生認識天然災害，培養防患未然的觀念，構建各種應變措施，學習自救救人的技能，發展人際互動能力，與他人協調合作。	●	●	●	●	
			六、引導學生了解堅實的國防是國家安全的基石，體驗基礎軍事訓練，奠定國家防衛概念，進而激發愛國信念。	●		●	●	●
			七、引導學生了解全民防衛動員機制的運作及災害防救演習的重要，適切規劃在地情境之應變與防救措施，以因應天然與人為之災害狀況。	●		●	●	●
			八、引導學生了解世界各國先進武器演變概況，體認國防自主的	●		○	●	○

			重要性，進而支持全民國防建設。						
綜合活動與科技領域	綜合活動與科技	【總綱之教學目標】	一、引導學生進行自我探索，建立適當的人生信念並學習自我管理，達成個人生涯規劃。	●	○	○	●	●
			二、使學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	●	●		○	○
			三、引導學生培養個人與家庭生活管理的知識、技能及志趣。	○	●	●	○	
			四、引導學生瞭解並遵守生活及資訊倫理道德、相關法規及安全保護。	○	○		●	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					熱忱主動	溝通合作	專業創意	務實應變	卓越精進
服務群	綜合職能科	1.餐飲服務業： （1）中西餐廚師。 （2）餐廚助理員。 （3）西點／蛋糕師／各式點心師傅 （4）麵包師傅。 （5）飲料咖啡調酒師／吧台人員。 （6）食品加工處理員。 （7）餐飲服務生。 （8）收拾/洗碗人員 （9）其他餐飲清潔人員。 2.旅館服務業： （1）旅館/飯店房務人員。 （2）旅館/飯店接待員。 （3）其他旅館清潔人員。 3.門市服務業： （1）店家/百貨業之收銀員。 （2）店家/百貨業售貨員。 （3）貨架整理清潔人員。	1.培養餐飲製作、餐飲服務之人才。 2.培養具備旅館房務服務技術之人才。 3.培養環境服務相關產業之實用技術人才。 4.培養具備勤奮、積極及服從之工作態度。	具備製作餐飲產品基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備執行外場餐廳服務基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備旅館房務實務基礎能力。	●	●	○	●	○
				具備環境清潔專業能力。	●	●	○	●	○
				具備環境服務相關產業之實用技術能力。	●	●	○	●	○
				具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。	●	●		○	○

備註：
1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備製作餐飲產品基礎能力。
2. 具備執行外場餐廳服務基礎能力。
3. 具備旅館房務實務基礎能力。
4. 具備環境清潔專業能力。
5. 具備環境服務相關產業之實用技術能力。
6. 具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	
部定必修	專業科目	服務導論	○	●	●	○	●	●	
		衛生與安全概論	○	●	●	●	●	●	
		事務機器與電腦應用概論	○	○	○	●	●		
	實習科目	基礎清潔實務		●	●	●	●	○	
		基礎清潔實作		●	●	●	●	○	
		職場清潔實作		●	●	●	●	○	
		顧客服務實務		●	○	○	●	●	
		顧客服務實作							
		食材處理實作	●	○		○		●	
		基礎速食實作	●	○		○		●	
		飲料調製實作	●	○		○		●	
		客房整理實作			●	●		●	
		客房清潔與維護實作			●	●		●	
		客房服務實作			●	●		●	
校訂必修	實習科目	房務設備實作			●	●	○	●	
		麵包製作	●	○		●	○	●	
		專題實作	●	●	●	○	●	●	
		庫房整理實習	●	○	●	○	●	●	
		櫃台服務實習		●	○	●	○	●	
		餐飲內場實習	●	○		●	○	●	
		餐飲外場實習	○	●		●	○	●	
		鋪床實習			●	●	○	●	
		客房清潔實習			●	●	○	●	
校訂選修	實習科目	洗髮				○	●	●	
		車輛外部整理				●	●	●	
		收床實習			●	●	○	●	
		洗車實習				○	●	●	
		收餐實習	○	●		○	●	●	
		洗髮實習				○	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

學校願景	學生圖像	圖像內涵
活力團隊創新務實永續	1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範	

教育目標	課程類別			第一學年		第二學年		第三學年		專業科能力	產業需求職場連路
				一	二	一	二	一	二		
2培養具備旅館房務服務技術之人才。4培養具備勤奮、積極及服從之工作態度。 1培養餐飲製作、餐飲服務之人才。 3培養環境服務相關產業之實用技術人才。	群共同課程	部訂課程	一般科目	國語文(1) 英語文(1) 數學(2) 社會(2) 自然科學(2) 綜合活動與科技(2) 體育(2) 健康與護理(1)	國語文(1) 英語文(1) 數學(2) 社會(2) 自然科學(2) 綜合活動與科技(2) 體育(2) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(1) 體育(2)	國語文(1) 英語文(2) 藝術(2) 體育(2)	國語文(1) 藝術(2) 體育(2)	1具備製作餐飲產品基礎能力。2具備執行外場餐廳服務基礎能力。4具備環境清潔專業能力。6具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。 3具備旅館房務實務基礎能力。5具備環境服務相關產業之實用技術能力。	
			專業科目	服務導論(2)	服務導論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)	衛生與安全概論(2) 事務機器與電腦應用概論(2)				
			實習科目	基礎清潔實務(3) 食材處理實作(3) 客房整理實作(3)	基礎清潔實作(3) 基礎速食實作(3) 客房整理實作(3)	職場清潔實作(3) 基礎速食實作(3) 客房清潔與維護實作(3)	職場清潔實作(3) 飲料調製實作(3) 客房服務實作(3)	顧客服務實務(3)	顧客服務實作(3)		
	科共同課程	校訂必修	一般科目			職業教育(1)	職業教育(1)				
			專業科目								
			實習科目			房務設備實作(3) 麵包製作(3)	房務設備實作(3) 麵包製作(3)	櫃台服務實習(3) 庫房整理實習(3) 餐飲內場實習(4) 餐飲外場實習(3) 鋪床實習(4) 客房清潔實習(3)	櫃台服務實習(3) 庫房整理實習(3) 餐飲內場實習(4) 餐飲外場實習(3) 鋪床實習(4) 客房清潔實習(3) 專題實作(2)		
		校訂選修	一般科目	特殊需求領域(2)	特殊需求領域(2)						
			專業科目								
			實習科目	洗髮(2) 車輛外部整理(3)	洗髮(2) 車輛外部整理(3)	收床實習(3) 洗車實習(3) 收餐實習(2) 洗髮實習(2)	收床實習(3) 洗車實習(3) 收餐實習(2) 洗髮實習(2)				
		彈性學習時間和團體活動		彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)		

（一）綜合職能科(929)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_551402_929coursemap.pdf」，請學校另行列印

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文	國語文	8	1	1	2	2	1	1	符合部定下限8學分之規範
			英語文	6	1	1	1	1	2		符合部定下限6學分之規範
		數學	數學	4	2	2					符合部定下限4學分之規範
		社會	社會	4	2	2					符合部定下限4學分之規範
		自然科學	自然科學	4	2	2					符合部定下限4學分之規範
		藝術	藝術	4					2	2	符合部定下限4學分之規範
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					符合部定下限2學分之規範
			體育	12	2	2	2	2	2	2	符合部定下限12學分之規範
		綜合活動與科技領域	綜合活動與科技	4	2	2					符合部定下限4學分之規範
		小計		48	13	13	5	5	7	5	部定必修一般科目總計48學分
	專業科目	服務導論		4	2	2					符合群必修專業科目12學分規定
		衛生與安全概論		4			2	2			
		事務機器與電腦應用概論		4			2	2			
		小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分
	實習科目	基礎清潔實務		3	3						符合群必修專業科目18學分規定
		基礎清潔實作		3		3					
		職場清潔實作		6			3	3			
		顧客服務實務		3					3		
		顧客服務實作		3						3	
		餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						符合設立新科別規定自行選取2個適用技能領域。(依據本校現有群科之人力與設備，自選餐飲製作技能與旅館房務技能領域)
			基礎速食實作	6		3	3				
			飲料調製實作	3				3			
		旅館房務技能領域	客房整理實作	6	3	3					
			客房清潔與維護實作	3			3				
			客房服務實作	3				3			
		小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分
	專業及實習科目合計			54	11	11	13	13	3	3	
	部定必修合計			102	24	24	18	18	10	8	部定必修總計102學分

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	實習科目 54學分 30.68%	房務設備實作	6			3	3			校訂必修12學分進階課程為「房務設備實作」及「麵包製作」課程
			客房清潔實習	6					3	3	
			鋪床實習	8					4	4	
			櫃台服務實習	6					3	3	
			餐飲內場實習	8					4	4	
			專題實作	2						2	本科別進階專業/實習科目，配合部定實習科目-「餐飲製作技能領域」及「旅館房務技能領域」，開設「專題實作」課程，作為上述兩領域課程之延伸
			餐飲外場實習	6					3	3	
			麵包製作	6			3	3			實習分組
			庫房整理實習	6					3	3	
			小計	54			6	6	20	22	校訂必修實習科目總計54學分
		特殊需求領域	職業教育	2			1	1			
			小計	2			1	1			校訂必修特殊需求領域總計2學分
	校訂必修學分數合計			56							校訂必修總計56學分
	校訂選修	實習科目 20學分 11.36%	車輛外部整理	6	3	3					開設「車輛外部整理」課程，符應多元職場需求。
			洗髮	4	2	2					開設「洗髮」課程，符應多元職場需求。
			收餐實習	4			2	2			同科單班 AA2選1 1.本課程集中排課，二年級五節。 2.開設「收床實習」、「收餐實習」、「洗髮實習」及「洗車實習」等實習選修課程，加強職場技能訓練，本課程教學目標與內涵皆融入特殊需求領域學習表現。 3.本科別為學生自選實習課程。評估學生能力與職業性向，以散點方式安排實習
			洗髮實習	4			2	2			同科單班 AA2選1
			收床實習	6			3	3			同科單班 AB2選1
			洗車實習	6			3	3			同科單班 AB2選1
			最低應選修學分數小計	20							校訂選修實習科目總計30學分
		特殊需求領域	特殊需求課程	4	2	2					協同教學 視學生需求安排特殊需求領域課程
			最低應選修學分數小計	0							校訂選修特殊需求領域總計4學分
	校訂選修學分數合計			24	7	7	5	5			校訂選修總計34學分
每週團體活動時間(節數)				18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)				10	1	1	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)				210	35	35	35	35	35	35	

承辦人 特組賀信融 科主任 特組賀信融 教務主任 教務主任陳清美 校長 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校長陳茂松

檢核：

職業教育：科目規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! [001100]

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			48-76 (25-39.6%)	48	26.37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	2	1.1 %	含特殊需求
		選修			0	0 %	含特殊需求
	合　　計				50	27.47 %	含特殊需求
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.59 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	23.08 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	54	29.67 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	54	29.67 %	
			選修		20	10.99 %	
	合　　計			至少 80 學分	128	70.33 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	116	63.74 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	182 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				6 - 12 節	10 節		
上課總節數				210 節	210 節		

畢業條件	1、學生應修習之總學分為 180-192 學分，且畢業學分數需至少 160 學分及格。 2、部定之必修領域/科目 93-136 學分均須修習，並至少 85 % 及格，始得畢業。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免修領域/科目，應逕予扣除免修學分數後，再計算及格之比例，以免影響期取得畢業資格。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實務、實作)科目至少 45 學分以上及格。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免科目，應逕予扣除免修學分數後，免受前開及格學分數之限制。

備註：
1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表 6-3-1-1 服務群綜合職能科 科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	課程領域	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	語文	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	→	國語文	
		英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文	→	英語文			
	數學	數學	→	數學									
	社會	社會	→	社會									
	自然科學	自然科學	→	自然科學									
	藝術									藝術	→	藝術	
	健康與體育	健康與護理	→	健康與護理									
		體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	→	體育	
	綜合活動與科技領域	綜合活動與科技	→	綜合活動與科技									

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群綜合職能科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
	科目類別	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定必修	專業科目	服務導論	→	服務導論									
						衛生與安全概論	→	衛生與安全概論					
						事務機器與電腦應用概論	→	事務機器與電腦應用概論					
	實習科目	基礎清潔實務											
				基礎清潔實作									
						職場清潔實作	→	職場清潔實作					
										顧客服務實務			
												顧客服務實作	
		食材處理實作											
				基礎速食實作	→	基礎速食實作							
								飲料調製實作					
		客房整理實作	→	客房整理實作									
						客房清潔與維護實作							
								客房服務實作					
校訂必修	實習科目					房務設備實作	→	房務設備實作					
						麵包製作	→	麵包製作					
												專題實作	
										庫房整理實習	→	庫房整理實習	
										櫃台服務實習	→	櫃台服務實習	
										餐飲內場實習	→	餐飲內場實習	
										餐飲外場實習	→	餐飲外場實習	
										鋪床實習	→	鋪床實習	
										客房清潔實習	→	客房清潔實習	
校訂選修	實習科目	洗髮	→	洗髮									
		車輛外部整理	→	車輛外部整理									
						收床實習	→	收床實習					
						洗車實習	→	洗車實習					
						收餐實習	→	收餐實習					
						洗髮實習	→	洗髮實習					

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節**。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	16	16	16	16	16	16	
3	週會或講座	16	16	16	16	16	16	
4	其他	4	4	4	4	4	4	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

高雄市樹德高級家事商業職業學校彈性學習時間實施規定

107 年 6 月 25 日　第二次課程發展委員會通過

一、高雄市樹德家商(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級珠等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施補充規定(以下簡稱本規定)。

二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、排課需求和師資安排，依學校群科及班別定之。

四、本校彈性學習時間的開設學期，採高一上下學期各一節課、高二上下學期各二節課，高三上下學期各二節課，合計共 10 節課為原則。

五、彈性學習時間課程規劃涵蓋：

（一）全校統一的特色活動，據以發展和建立學校特色，其相關表件如附件 1。

（二）依各群科特性和學生需求，規劃符合學生職涯發展的增廣及補救教學課程，其相關表件如附件 2-1、2-2、2-3。

（三）提供學生自主學習，其相關表件如附件 3-1、3-2、3-3。

（四）配合學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽進行選手培訓，其相關表件如附件 4-1、4-2。

六、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1.技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。

2.若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。

3.開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：OOOO(彈性)

4.實施對象請填入群科別等。

5.本表以校為單位，1校1表。

附件

高雄市樹德高級家事商業職業學校彈性學習時間規劃表

開設學年		每週節數	課程類型					師資規劃		是否授與學分		備註
			自主學習	選手培訓	充實性教學	補強性教學	特色活動	內聘	外聘	是	否	
第一學年	第一學期	1	●		●	●	●	■	□	□	■	
	第二學期	1	●		●	●	●	■	□	□	■	
第二學年	第一學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	
	第二學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	
第三學年	第一學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	
	第二學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	

附件1

高雄市樹德高級家事商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

<table>
<tr><td rowspan="3">授課教師
姓名</td><td></td><td rowspan="3">活動名稱</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>適用班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>對應本校
學生圖像</td><td colspan="3">□熱忱主動　□溝通合作　□專業創意　□ 務實應變　□卓越精進</td></tr>
<tr><td>特色活動
主題</td><td colspan="3">□國際教育　□志工服務　……</td></tr>
<tr><td>特色活動
實施地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">特色活動
實施規劃
內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>特色活動
實施目標</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件2-1

高雄市樹德高級家事商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件2-2

高雄市樹德高級家事商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件2-3

高雄市樹德高級家事商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名

授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件3-1

高雄市樹德高級家事商業職業學校　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">申請學生
資料</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名（請親自簽名）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自主學習
主題</td><td colspan="3">□自我閱讀　□科學實作 □專題探究　□藝文創作　□技能實務
□其他：</td></tr>
<tr><td>自主學習
實施地點</td><td colspan="3">□教室　□圖書館
□其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">自主學習
規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="2">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習
學習目標</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>自主學習
所需協助</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">申請受理情形（此部分，申請同學免填）</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td>建議之指導教師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件3-2

高雄市樹德高級家事商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習主題	□自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務 □其他：		
自主學習實施地點	□教室　□圖書館 □其他：		
自主學習學習目標			

自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	□優良 □尚可 □待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			

	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習成果說明				
自主學習學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件3-3

高雄市樹德高級家事商業職業學校　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名
自主學習主題	☐自我閱讀　☐科學實作　☐專題探究　☐藝文創作　☐技能實務 ☐其他：		
自主學習實施地點	☐教室　☐圖書館 ☐其他：		
自主學習學習目標			

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件4-1

高雄市樹德高級家事商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級　□其他：		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

附件4-2

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級　□其他：		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

高雄市樹德高級家事商業職業學校彈性學習時間實施規定 ：

107年 6 月 25 日 第二次課程發展委員會通過

一、高雄市樹德家商(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級珠等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施補充規定(以下簡稱本規定)。

二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、排課需求和師資安排，依學校群科及班別定之。

四、本校彈性學習時間的開設學期，採高一上下學期各一節課、高二上下學期各二節課，高三上下學期各二節課，合計共10節課為原則。

五、彈性學習時間課程規劃涵蓋：

（一）全校統一的特色活動，據以發展和建立學校特色，其相關表件如附件1。

（二）依各群科特性和學生需求，規劃符合學生職涯發展的增廣及補救教學課程，其相關表件如附件2-1、2-2、2-3。

（三）提供學生自主學習，其相關表件如附件3-1、3-2、3-3。

（四）配合學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽進行選手培訓，其相關表件如附件4-1、4-2。

六、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_551402_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請學校另行列印

二、學生自主學習實施規範

高雄市樹德高級家事商業職業學校學生自主學習實施規範

107年 6 月 25 日 第二次課程發展委員會通過

一、高雄市樹德家商(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級珠等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施補充規定(以下簡稱本規定)。

二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、排課需求和師資安排，依學校群科及班別定之。

四、本校積極提升學生自主學習能力以落實自主學習精神之自主學習實施相關規定如下：

（一）運用高一生涯規畫課程說明自主學習之精神，並教導自主學習計畫的擬定方式；包括自主學習的主題、內容、學習方式項目等，其相關表件如附件3-1。

（二）學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題(書)、議題或創新實作，且應安排進行成果報告或展示，其相關表件如附件3-2。

（三）學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等；同時，為能落實學生自主學習成效，依需求得安排老師隨班或組進行指導，其相關表件如附件3-3。

五、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	2	2	2	2	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
		愛校服務隊	2	6	綜合職能科					服務學習		內聘	
		環保小尖兵	2	6	綜合職能科					服務學習		內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
		愛校服務隊	2	6	綜合職能科					服務學習		內聘	
		環保小尖兵	2	6	綜合職能科					服務學習		內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V					內聘	
		玩轉數學	1	18	綜合職能科				V			內聘	
		拆解閱讀密碼	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		繪本ABC	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		愛校服務隊	2	6	綜合職能科					服務學習		內聘	
		學習履歷	2	6	綜合職能科					例行性		內聘	
		環保小尖兵	2	6	綜合職能科					服務學習		內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V						內聘	
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V					內聘	
		玩轉數學	1	18	綜合職能科				V			內聘	
		拆解閱讀密碼	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		繪本ABC	1	18	綜合職能科			V				內聘	
		愛校服務隊	2	6	綜合職能科					服		內聘	

									務學習				
		學習履歷	2	6	綜合職能科				例行性		內聘		
		環保小尖兵	2	6	綜合職能科				服務學習		內聘		
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘		
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘		
		玩轉數學	1	18	綜合職能科				V		內聘		
		愛校服務隊	2	6	綜合職能科					服務學習	內聘		
		未來想像	1	18	綜合職能科					其他	內聘		
		環保小尖兵	2	6	綜合職能科					服務學習	內聘		
		口語表達技巧	2	6					獨創性		內聘		
	第二學期	自主學習	0	0	綜合職能科	V					內聘		
		選手培訓	0	0	綜合職能科		V				內聘		
		玩轉數學	1	18	綜合職能科				V		內聘		
		愛校服務隊	2	6	綜合職能科					服務學習	內聘		
		未來想像	1	18	綜合職能科					其他	內聘		
		環保小尖兵	2	6	綜合職能科					服務學習	內聘		
		口語表達技巧	2	6					獨創性		內聘		

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	車輛外部整理	綜合職能科	3	3	0	0	0	0
2.	實習	洗髮	綜合職能科	2	2	0	0	0	0

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	收餐實習	綜合職能科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
2.	實習	洗髮實習	綜合職能科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA2選1
3.	實習	收床實習	綜合職能科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AB2選1
4.	實習	洗車實習	綜合職能科	0	0	3	3	0	0	同科單班	AB2選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_551402_選課輔導程規劃_流程圖.pdf」，請學校另行列印

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1.進行選課試填，確認開課班級 2.以電腦選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
3	9月1日(上學期)/ 2月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6月(上學期)/ 1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

（一）高雄市樹德高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

（二）本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三）本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

（四）前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

（1）組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

（2）設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

（3）編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

（4）辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。

（5）選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

（6）協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2.規劃學生選課相關規範：

（1）訂定本校學生選課及加退選作業時程。

（2）辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3.登載學生學習歷程檔案：

（1）組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2）辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A.學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B.教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C.家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4.落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五）定期檢討選課輔導措施：

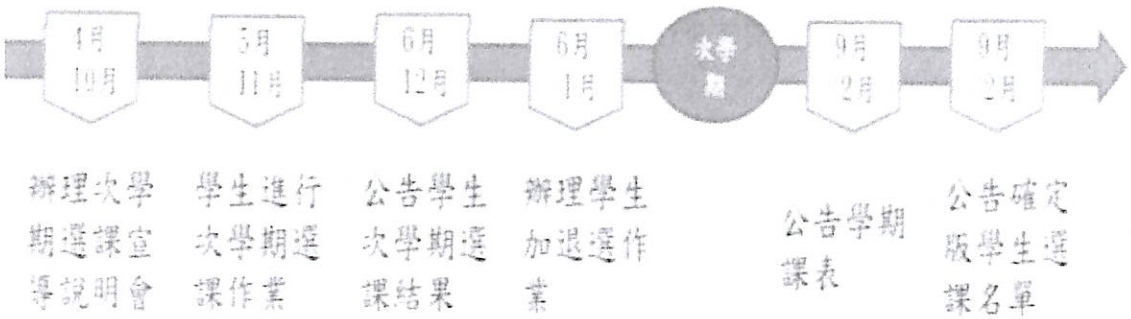
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_551402_ 選課輔導程規劃_選課輔導措施.pdf」，請學校另行列印

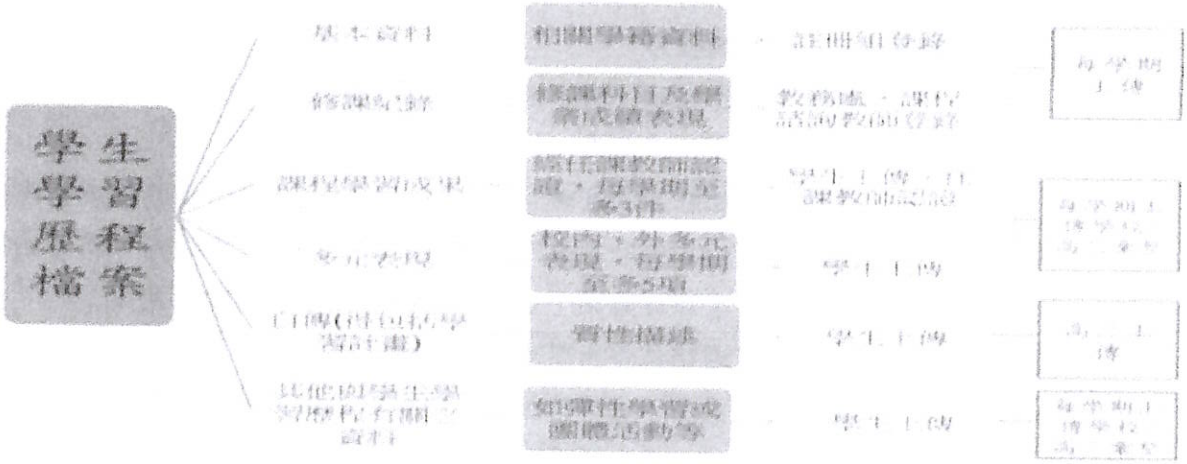
選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)

1.學生選課及加退選階段



2.登錄學生學習歷程階段



(二)日程表

時間	活動內容	說明
開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
9月1日(上學期)/ 2月15日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
6月(上學期)/ 1月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選， 由學生自行加退、選。
每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

（一） 高雄市樹德高級家事商業職業學校（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

（二） 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

（三） 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

（四） 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：
   （1） 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
   （2） 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
   （3） 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
   （4） 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
   （5） 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
   （6） 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範：
   （1） 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
   （2） 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案：

（1） 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。

（2） 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五） 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

附件：

樹德家商＿＿學年度第＿學期選修課程「加退選」表

班級：＿＿＿＿＿＿　　學號：＿＿＿＿＿＿　　姓名：＿＿＿＿＿＿

勾選		科目名稱	學分	上課時段	原因說明
加選	退選				

科主任：□同意　□不同意　簽章：＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿

說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

課程諮詢教師：□同意　□不同意　簽章：＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿

說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

教學組長　：□同意　□不同意　簽章：＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿

說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本聯由教務處留存

樹德家商＿＿學年度第＿學期選修課程「加退選」表

班級：＿＿＿＿＿＿　　學號：＿＿＿＿＿＿　　姓名：＿＿＿＿＿＿

勾選		科目名稱	學分	上課時段	原因說明
加選	退選				

科主任：□同意　□不同意　簽章：＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿

說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

課程諮詢教師：□同意　□不同意　簽章：＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿

說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

教學組長　：□同意　□不同意　簽章：＿＿＿＿　日期：＿＿＿＿

說明：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本聯由學生留存

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

（二）專業科目

（三）實習科目

表 11-2-3-1高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	房務設備實作		
	英文名稱	room equipment		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。（二）訓練客房設備之維護技能。（三）具備房務員基礎的操作技術。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）客房設備的介紹1	1.起居室與會客廳區設備 2.臥室區設備	8	
（二）客房設備的介紹2	1.化妝室與浴廁間區設備 2.客房消防逃生設備	8	
（三）客房器具的介紹1	1.起居室與會客廳區器具 2.臥室區器具	6	
（四）客房器具的介紹2	1.化妝室與浴廁間區器具	6	
（五）清潔器具之材質及特性1	1.房務工作機具	5	
（六）清潔器具之材質及特性2	1.房務清潔器具	5	
（七）客房布巾、備品介紹1	1.客房布巾類別 2.客房消耗性備品	6	
（八）客房布巾、備品介紹2	1.客房非消耗性備品	6	
（九）房務車的準備工作1	1. 房務車的介紹及備品說明 2. 房務推車用品備置	8	
（十）房務車的準備工作2	1.房務車的準備作業	8	
（十一）衛浴空間備品檢查與補充實作1	1. 衛浴空間沐浴用品類備品介紹 2. 衛浴空間毛巾類備品介紹	6	
（十二）衛浴空間備品檢查與補充實作2	1. 衛浴空間廁紙類備品介紹 2. 衛浴空間備品設置 3. 衛浴空間備品檢查作業	6	
（十三）客房空間備品檢查與補充實作1	1. 客房空間布巾類備品介紹 2. 客房空間器具類備品介紹	6	
（十四）客房空間備品檢查與補充實作2	1. 客房迷你吧備品介紹 2. 客房空間備品設置 3. 客房空間備品檢查作業	6	
（十五）客房設備器具清潔作業實作1	1.客房設備器具的清潔注意事項	9	
（十六）客房設備器具清潔作業實作2	1. 客房設備器具的清潔作業	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 2.服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。 3.教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。 4.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2.學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。 3.運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。 9.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	1.本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2.宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3.宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-2高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	麵包製作		
	英文名稱	bread making		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）養成良好個人衛生習慣 （二）正確辨認設備、器具及各項材料名稱 （三）認識並會使用製作麵包的材料及機具及確實清潔器具 （四）熟練烘焙計算及寫製作報告表 （五）培養基本烘焙技術 （六）會製作丙級檢定吐司類產品 （七）會製作丙級檢定甜麵包類產品			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）烘焙設備的認識1	烘焙設備的認識	3	
（二）烘焙設備的認識2	1.磅秤正確使用方法 2.烤箱安全使用方法	3	
（三）製作麵包材料的認識	製作麵包材料的認識	3	
（四）製作麵包器具的認識	製作麵包器具的認識	3	
（五）葡萄乾吐司	葡萄乾吐司麵糰攪拌練習	6	
（六）圓頂葡萄乾吐司	圓頂葡萄乾吐司	6	
（七）奶油吐司	奶油吐司麵糰攪拌練習	6	
（八）圓頂奶油吐司	圓頂奶油吐司	6	
（九）白吐司	白吐司麵糰攪拌練習	9	
（十）五峰白吐司	五峰白吐司	9	
（十一）圓形餐包-麵糰攪拌練習	圓形餐包-麵糰攪拌練習	9	
（十二）橄欖形餐包	橄欖形餐包	9	
（十三）甜麵包	甜麵包麵糰攪拌練習	9	
（十四）奶酥甜麵包	奶酥甜麵包	9	
（十五）紅豆甜麵包	紅豆甜麵包麵糰攪拌練習	9	
（十六）布丁餡甜麵包	布丁餡甜麵包	9	
合　計		108	

學習評量（評量方式）	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。 4.教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。 5.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1.宜善用多媒體資源，提高學生習與趣增進效果。 2.專業教室宜建置相關之設備、材料，情境佈置及網路資源。 3.用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 4.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。 5.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。 6.未來與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。
教學注意事項	1.教學時多透過日常生活應用來舉例、示範。 2.宜以工作分析法示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好態度養成。 3.教學注重困難與需求及學生個別差異情況，採取個別輔導及小組教學分組。 4.參加麵包製作的孩子，需更有耐心及毅力，不僅要自己計算材料重量，秤材料，更必須克服時間壓力，完成一種土司及一種甜麵包，並寫出製作報告表，還得通過學科測驗才可取得證照。這很不容易，需請家人多給予他們肯定，也要督促孩子在家複習學科，練習寫製作報告表，用鼓勵來支持孩子學習。 5.家長配合事項提醒：(1)每兩週提醒孩子該剪指甲並隨時保持個人及雙手乾淨。(2)每星期清洗廚師服(全套)並記得帶回學校個人櫃中。(3)準備保鮮盒及個人餐具。(4)利用假日帶孩子外出逛西點麵包店，多看多辨認不同種類產品。

表 11-2-3-3高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、卓越精進			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、瞭解專題實作的研究方法。 二、增進「資料蒐集能力」。 三、提升「分析能力」並加強「專業知識的應用」。 四、能具體呈現專題實作學習成果。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
一、緒論1	1.研究計劃書 2.題目訂定、PPT運用	2	
二、緒論2	1.研究背景、研究動機、研究目的 2.口頭報告技巧	3	
三、文獻探討1	1.文獻架構圖 2.文獻資料蒐集	4	
四、文獻探討2	3.參考文獻格式撰寫 4.食譜分析表	3	
五、研究方法1	1.研究架構 2.實驗方法與過程	3	
六、研究方法2	3.問卷編寫	3	
七、研究結果1	1.問卷資料統計 2.Excel資料分析	4	
八、研究結果2	3.圖表繪製 4.專題實作結果與討論	3	
九、結論建議1	1.具體結論	3	
十、結論建議2	2.提出可行建議	3	
十一、成果發表1	1.專題實作校內競賽	3	
十二、成果發表2	2.成果展作品發表展示	2	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2.評量內容應兼顧記憶，理解，應用及綜合分析。 3.評量時注意學生應用食物為之基本知識於餐飲工作及實際生活中之靈活度。 4.依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。
教學資源	1.教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用烹飪教室、客房教室、電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
教學注意事項	教材編選： 1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3.教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4.教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1.兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2.隨時灌輸學生職業道德觀念。 3.培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。

表 11-2-3-4高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	庫房整理實習		
	英文名稱	Treasury finishing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）具備物品整理收納的基本技能，進而有效管理各種類物品。（二）習得整理物品的方式與建立良好的生活習慣，以提升自我生活品質。（三）了解物品整理與日常生活的關聯性。（四）培養物品整理工作專業素養、服務態度及正確工作價值觀。（五）培養餐飲業、旅館庫房整理之基礎專業能力、服務態度培養及正確工作價值。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）庫房盤點1	1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項	9	
（二）庫房盤點2	1. 盤點單的認識、填寫與簽核 2. 問題物品與缺點的處理方法	9	
（三）物料搬運1	1. 常見搬運方式 2. 常見物料搬運事故發生原因	9	
（四）物料搬運2	1. 搬運物品正確姿勢與防止事故發生的方法 2. 常見上下梯使用與安全事項	9	
（五）備品處理1	1. 備品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 備品核驗和卸貨庫存	9	
（六）備品處理2	1. 退貨處理流程 2. 過期備品理貨與報廢	9	
（七）認識物品整理工作1	1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟	9	
（八）認識物品整理工作2	1. 物品整理相關行業介紹 2. 工作安全與保健注意事項	9	
（九）物品(料）進場入庫作業1	1. 物品進貨入庫的作業流程 2. 物品(料）放置儲位前的分裝包裝整理	9	
（十）物品(料）進場入庫作業2	1. 入庫表單的使用	9	
（十一）物品補貨1	1. 備品補貨的流程 2. 補貨工作內容與注意事項	9	
（十二）物品補貨2	1. 櫃位標示卡的功能與應用	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。（1）在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。（2）在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同 時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。（3）在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。 2. 需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3. 評量內容需與職場的工作標準一致。
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 2. 使用多媒體教學及利用實習商店庫房，讓學生了解各種不同型態的物品整理相關職場實際作業情形（如：餐廳、旅館等）。 3. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3. 宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。 4. 加強實例的介紹，使教學活潑化。 5. 使用影片等多媒體教學讓學生了解餐飲業、商旅、及飯店等不同職場倉庫儲位擺設及實際作業情形，提升學生對該行業的認知。 6. 本課程所需認識的表單較多，可網路搜尋相關表單擷取共同項目重新設計表單以利教學。 7. 本課程需要實例的介紹與教學，建議與相關場所長期合作，解決軟硬體實際操作的困難。實作時亦可利用校內合作社或總務處相關資源。

表 11-2-3-5高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	櫃台服務實習		
	英文名稱	Counter service internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)了解服務的內涵，具備服務之基本知識，展現為人服務的熱忱與精神。 (二)提高對工作倫理的敏感度，培養職業道德及敬業精神。 (三)了解禮儀的意義和重要性，培養正確的禮儀態度和行為。 (四)認識服務群各科基本職業技能，了解應用個人與特定環境服務工作技能的工作型態。 (五)結合生涯探索，了解自我性向、興趣、價值觀及優弱勢能力。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)實踐服務的意義1	1. 服務的意義 2. 服務的範圍	9	
(二)實踐服務的意義2	1. 服務的對象與基本需求 2.服務的態度與價值	9	
(三)服務的禮儀1	1. 禮儀的意義與重要性 2. 合宜的穿著打扮	9	
(四)服務的禮儀2	1. 合宜的姿勢 2.合宜的肢體動作	9	
(五)櫃台服務中心作業1	1. 服務中心工作組織及任務 2. 服務中心人員工作禮儀及應對技巧	9	
(六)櫃台服務中心作業2	1.服務中心人員工作內容及注意事項	9	
(七)其他服務1	1. 書報及書信傳送	9	
(八)其他服務2	1.服務電話接聽	9	
(九)顧客抱怨事件處理1	1. 客訴之基本態度及應對技巧 2. 客訴之作業流程	9	
(十)顧客抱怨事件處理2	1.客訴作業處理後之檢討與回顧	9	
(十一)緊急事件處理1	1. 緊急事件之種類 2. 緊急事件之應對態度	9	
(十二)緊急事件處理2	1.緊急事件之處理流程 2.緊急事件處理後之檢討與回顧	9	
合 計		108	

學習評量(評量方式)	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。 5.教師亦可徵詢被服務者意見以作為評量及教學調整之標準。 6.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2.可讓學生運用電腦網路蒐集如連鎖旅館、民宿、餐廳等櫃檯服務資料。 3. 專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。 4. 辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 5. 可利用實習飯店、餐廳及旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 6. 與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。
教學注意事項	1.本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2.宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3.宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-6高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲內場實習		
	英文名稱	Food internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)了解職場清潔之處理原則及注意事項。 (二)了解職場內場清潔之工作流程與基本操作知能。 (三)具備執行內場環境中各場域區域之基本操作知能。 (四)認識食材處理方式。 (五)具備執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。 (六)具備良好的工作安全基礎知能與習慣。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職場清潔實習1	1. 職場清潔之處理原則、清潔步驟及使用工具材料 2. 職場清潔之工作流程	4	
(二)職場清潔實習2	1.職場清潔之注意事項	4	
(三)刀具砧板使用實習1	1. 常見刀具的種類 2. 正確的握刀姿勢	4	
(四)刀具砧板使用實習2	1.刨刀使用技巧與安全 2. 剪刀使用技巧與安全 3. 菜刀使用技巧與安全 4. 砧板清潔與維護	4	
(五)餐廳/廚房清潔實習	1. 餐廳/廚房清潔之範圍及使用之工具 2. 餐廳/廚房清潔之處理原則與注意事項 3. 餐廳/廚房清潔之步驟方式	8	
(六)茶水間清潔實習	1. 茶水間清潔之範圍及使用之工具 2. 茶水間清潔之處理原則與注意事項 3. 茶水間清潔之步驟方式	8	
(七)廚房設備與安全實習1	1. 廚房設備使用 2. 烹飪器具介紹	8	
(八)廚房設備與安全實習2	1. 清潔工具操作 2. 廚房衛生與安全	8	
(九)材料衡量法實習1	1. 重量及容量衡量器具	8	
(十)材料衡量法實習2	1.食材處理衡量器具	8	
(十一)食材包裝與保存實習1	1. 食材特性與包裝	8	
(十二)食材包裝與保存實習2	1. 冰箱冷藏與冷凍	8	
(十三)拌、炒的烹調方法實習	1. 各種烹調方式介紹 2. 涼拌法的介紹與實作 3. 熱炒技能實作	8	
(十四)炸、煎的烹調方法實習	1. 油炸方法實作 2.油煎與乾煎法	8	
(十五)湯、蒸的烹調方法實習	1. 煮湯實作 2. 蒸食料理實作	8	
(十六)羹、滷的烹調方法實習	1.羹類實作 2.滷製食物實作	8	
(十七)精細切法實習1	1. 切絲技法實習 2. 切丁技法實習	8	
(十八)精細切法實習2	1 切末技法實習	8	
(十九)食材清潔實習1	1. 食材類別辨識 2. 食材洗滌順序 3. 蔬菜泡洗與流程	8	

（二十）食材清潔實習2	1. 常見乾貨識別與處理 2. 肉類、鮮魚退冰與處理	8	
合　計		144	

學習評量 （評量方式）	1. 評量方式宜盡量多元，依照學生的能力、興趣與學習態度，從學生優勢的角度評量。 2. 留意學生個別內在與個體間的差異，實施個別化評量。 3. 以實作評量為主，並鼓勵以小組或團隊合作方式進行。 4. 鼓勵有興趣與能力從事餐飲業的學生參加丙級技術士檢定，作為多元評量方式之一。
教學資源	1. 可參考已出版的食譜、書籍等，以及丙級技術士中餐（葷食類）檢定用書。 2. 相關教學網站及教具等。 3. 相關教學媒體，如PPT簡報檔案、光碟、影視節目、YouTube等。 4. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3. 宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-7高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲外場實習		
	英文名稱	Meal internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）了解職場清潔之處理原則及注意事項。（二）了解職場清潔之工作流程與基本操作知能。（三）具備執行職場環境中各場域區域清潔維護之基本操作知能。（四）認識環境維護相關之處理方式及環境保護概念。（五）具備執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。（六）具備良好的工作安全基礎知能與習慣。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 基礎清潔與顧客服務相關技能之工作類型1	1.清潔技能與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念	2	
(二) 基礎清潔與顧客服務相關技能之工作類型2	1.顧客服務與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念	2	
(三) 玻璃與門窗清潔1	1. 玻璃清潔的操作步驟 2. 玻璃刮刀的操作方式 3. 門窗清潔的範圍、器材工具	7	
(四) 玻璃與門窗清潔2	1.紗窗的清洗方式 2.門窗清潔的操作步驟 3.玻璃與門窗清潔之操作運用	7	
(五) 公共浴廁清潔1	1. 公共浴廁清潔之範圍 2. 公共浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式	7	
(六) 公共浴廁清潔2	1. 公共浴廁清潔之清潔原則 2. 公共浴廁清潔之操作步驟	7	
(七)基本職場禮儀1	1. 職稱與工作職責的區辨 2. 禮貌用語的職場應用	6	
(八)基本職場禮儀2	1. 個人與環境整潔與維護	6	
(九) 餐廳路線引導與接待服務1	1. 動線引導服務 2. 電梯引導和服務原則	7	
(十) 餐廳路線引導與接待服務2	1.手扶梯引導和服務原則 2.樓梯引導和服務原則	7	
(十一) 顧客反應與應對方式1	1. 顧客的行為反應	6	
(十二) 顧客反應與應對方式2	1.顧客互動的基本話術與應對方式	6	
(十三) 基本職場禮儀1	1. 職稱與工作職責的區辨 2. 禮貌用語的職場應用	6	
(十四) 基本職場禮儀2	1. 個人與環境整潔與維護	6	
(十五) 職場接待服務1	1. 迎賓 2. 確認與安排服務 3. 奉茶（上茶水）	7	
(十六) 職場接待服務2	1.點餐 2.送餐	7	
(十七) 電話服務1	1. 接聽服務 2. 撥打服務	6	
(十八) 電話服務2	1. 轉接服務 2. 電話留言與記錄	6	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。（1）在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。（2）在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工

	作技能則同 時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。 （3）在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。 2.需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3.評量內容需與職場的工作標準一致。
教學資源	1.相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2.利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3.結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4.鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5.與其他相關課程、學校活動或家事處理及及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。 6.實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。
教學注意事項	1.本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2.宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3.宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-8高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	鋪床實習		
	英文名稱	Bed making practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。 (二)訓練客房鋪床之基礎技能。 (三)熟練單人床與雙人床的鋪設作業 (四)正確推動加床並進行鋪設作業 (五)正確操作房務開夜床服務的步 (六)具備房務員基礎的操作技術。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)房務工作概念1	1. 房務員的工作倫理 2. 房務員的職業道德	2	
(二)房務工作概念2	1. 房務員所需具備之工作態度	2	
(三)房務工作職掌1	1. 房務工作組織及任務	2	
(四)房務工作職掌2	1.認識客房種類及相關設施	2	
(五)房務值勤準備工作1	1. 房務員服裝儀容及衛生	4	
(六)房務值勤準備工作2	1.應對禮儀及儀態訓練	4	
(七)單人床更換枕頭套	1. 單人床更換枕頭套	8	
(八)單人床更換	1. 單人床單作業	8	
(九)單人床鋪床單、被套	1. 單人床鋪床單、被套	8	
(十)單人床頭擦拭	1.床頭擦拭作業	8	
(十一)單人床鋪設檢查1	1. 單人床鋪設	8	
(十二)單人床鋪設檢查2	1.單人床鋪設檢查作業	8	
(十三)單人床加床	1. 單人床加床作業	8	
(十四)單人床夜床鋪設	1.單人床夜床鋪設作業	8	
(十五)雙人床更換枕頭套、床單	1. 雙人床更換枕頭套	8	
(十六)雙人床更換床單	1. 雙人床更換床單作業	8	
(十七)雙人床鋪床單、被套	1. 雙人床鋪床單、被套作業	8	
(十八)雙人床床頭擦拭	1. 雙人床床頭擦拭作業	8	
(十九)雙人床鋪設檢查1	1. 雙人床鋪設流程	8	
(二十)雙人床鋪設檢查2	1. 雙人床鋪設檢查作業	8	
(二十一)雙人床加床	1.雙人床加床作業	8	
(二十二)雙人床夜床鋪設	1.雙人床夜床鋪設作業	8	
合 計		144	

學習評量(評量方式)	1.採多元評量方式,如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度,施以觀察評量。 2.服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。 3.教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。 4.依據評量結果,改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1.宜善用多媒體資源,提高學生習興趣增進效果。 2.學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。 3.運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料,情境佈置及網路資源。 5.辦理產業參訪活動,讓學生認識職場環境。 6.可利用實習旅館,讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會,以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定,增進學習成效。 9.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	1.本科目為實習科目,可安排至適當實習場域分組上課。 2.宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行,並著重良好服務態度的養成。。 3.宜依學生特殊困難與需求,實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-9高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房清潔實習		
	英文名稱	Room cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。 (二)訓練客房清潔之基礎技能。 (三)具備房務員基礎的操作技術。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)客房清潔實習1	1. 房門、桌面、鏡子、沙發、窗戶及櫃子擦拭 2. 垃圾清潔	8	
(二)客房清潔實習2	1. 客房清潔檢查作業	8	
(三)客房地板清潔作業實習1	1. 客房清潔的前置作業 2. 客房清潔作業程序	8	
(四)客房地板清潔作業實習2	1. 客房一般地板清潔 2. 客房木製地板清潔 3. 客房地毯清潔	8	
(五)客房清潔後的檢查實習1	1. 客房清潔後檢查流程 2. 客房檢查作業標準說明	8	
(六)客房清潔後的檢查實習2	1. 客房清潔檢查作業演練	8	
(七)客房衛浴設備清潔作業實習1	1. 洗手台清潔 2. 鏡面清潔	8	
(八)客房衛浴設備清潔作業實習2	1.馬桶清潔	8	
(九)客房衛浴空間清潔作業實習1	1. 地面清潔 2. 浴缸及淋浴間清潔	8	
(十)客房衛浴空間清潔作業實習2	1.客房衛浴空間檢查作業	8	
(十一)浴室清潔後的檢查實習1	1. 浴室清潔後檢查流程 2. 浴室設備檢查作業標準說明	8	
(十二)浴室清潔後的檢查實習2	1. 浴室清潔檢查作業演練	8	
(十三)房務相關事項處理實習1	1. 拾獲客人遺失物品之處理	6	
(十四)房務相關事項處理實習2	1. 損壞設備、物品請修之流程	6	
合 計		108	

學習評量(評量方式)	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。
教學資源	1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2.可讓學生蒐集如連鎖旅館或民宿等資料。 3.運用電腦網路系統以查詢中外旅館房務相關資料。 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效
教學注意事項	1.本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2.宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3.宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-10高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	洗髮		
	英文名稱	Shampoo		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）習得毛髮構造及頭皮保養的基本知識。（二）熟練洗髮前按摩的實用技能。（三）奠定洗髮專業基礎，以符合就業職場需求。（四）習得美髮用具種類及維護的基本知識。（五）熟練美髮用具維護的實用技能。（六）熟練洗髮及吹風的實用技能。（七）奠定美髮技藝專業基礎，以符合就業職場需求。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）美髮概論	1. 美髮的目的 2. 美髮職場專業用語 3. 職業道德與服務精神	2	
（二）毛髮的認識	1. 毛髮的構造 2. 毛髮的成長 3. 毛髮的性質	2	
（三）毛髮的疾病及保健	1. 頭皮屑 2. 脫髮症 3. 毛髮分叉 4. 白髮症	2	
（四）頭皮部位的處理	1. 頭皮的認識與保養目的 2. 乾性頭皮的處理 3. 油性頭皮的處理 4. 頭皮屑的處理	2	
（五）洗髮前按摩基本手法	1. 按摩指壓注意事項 2. 按摩指壓的功效 3. 指壓與掌壓的基本手法	2	
（六）按摩技術	1. 按摩指壓的部位 2. 按摩指壓的種類 3. 頭、頸、肩背部及手臂的按摩技巧與操作	2	
（七）美髮用具的認識	1. 美髮機具的認識。 2. 美髮機具的維護。 3. 美髮用劑的認識與使用。 4. 練習用假髮的梳洗。	2	
（八）美髮用具的一般維護	1. 織物類 2. 塑膠類 3. 金屬類 4. 電器類	2	
（九）物理消毒法	1. 消毒殺菌的意義、原理及重要性 2. 物理消毒法的種類與應用	1	
（十）化學消毒法	1. 認識化學消毒劑 2. 消毒水泡製之注意事項 3. 化學消毒法的種類與應用	1	
（十一）洗髮事前工作	1. 洗髮的認識 2. 洗髮前的準備工作。 3. 洗髮的重要性及洗髮操作之注意事項	5	
（十二）洗髮	1. 洗髮的步驟 2. 沖水之注意事項及操作流程 3. 受損髮質的洗髮要領。	5	
（十二）吹風	1. 吹風的功用及注意事項 2. 吹風機與吹風梳的拿法 3. 吹風機與吹風梳的角度	5	

(十三)頭髮的保養	1.保養頭髮的目的。 2.保養頭髮的方法。 3.護髮流程 (1)護髮的目的 (2)選用護髮乳的種類 (3)護髮的注意事項	3	
合 計		36	

學習評量 (評量方式)	1.知識項目以書寫、口頭問答等多元評量方式評量；技能項目以實作為主，觀察評量學生學習成效。 2.教學中注重形成性評量，著重考查學生學習態度與工作習慣，及時了解學生學習成果。 3.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1.宜參考業界現有設備購置洗髮、護髮及整髮相關機具及設備，如洗髮躺椅組、紫外線殺菌箱、護髮機、吹風機、塑膠人頭模型、髮筒等，提供學生實際演練。 2.宜加強與業界之交流，並蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	1.教材編選 (1)教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。 (2)蒐集美髮事業相關之圖片、影音、宣傳刊物等資料作為輔助教材。 (3)配合現行專業美髮實務現況，選擇簡單扼要、深入淺出之教材。 2.教學方法 (1)教學以示範操作、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行。 (2)因應學生之特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-11高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛外部整理		
	英文名稱	car exterior finishing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.瞭解汽車美容業的內涵、發展。 2.具備汽車美容業相關基礎知識及基本工作知能。 3.培養汽車美容正確的工作習慣與態度、職業道德與倫理。 4.認識車輛外觀的名稱及相關美容工具名稱。 5.了解車輛外部整理的步驟。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一）車輛簡介1	1.車輛種類與規格認識 2.車身、外觀種類與構造	5	
(二）車輛簡介2	1.車輛玻璃及保險桿種類 2.車輛各部位名稱與功用	4	
(三）工場安全與衛生1	1.工場安全及環境衛生的注意事項 2.化學清潔藥劑使用方法及安全須知	5	
(四）工場安全與衛生2	1.洗車機具設備操作方法及安全須知	4	
（五）洗車清潔材料與工具1	1.常用汽車清潔劑種類辨識與特性 2.清潔劑的正確使用方法及安全須知	5	
（六）洗車清潔材料與工具2	1.安全防護步驟及沖水器的使用 2.控制水槍使用方法	4	
（七）車身外部清潔1	1.了解整理步驟、車身清洗口訣 2.車身外部清潔的重點與作法 3.認識水蠟擦拭汽車操作	6	
（八）車身外部清潔2	1.使用擦車布擦乾車身 2.清洗技巧練習，使用海綿均勻清潔車殼	6	
（九）車輪清潔1	1.了解整理步驟、車身清洗口訣 2.車身外部清潔的重點與作法 3.認識水蠟擦拭汽車操作 4.使用擦車布擦乾車身 5.清洗技巧練習，使用海綿均勻清潔車殼	6	
（十）車輪清潔2	1.輪胎清潔的重點與作法 2.鋼圈清潔的重點與作法	6	
（十一）車身外部飾條及塑件清潔1	1.車身外部飾條清潔的重點與作法	6	
（十二）車身外部飾條及塑件清潔2	1.車部外部塑件清潔的重點與作法	6	
(十三)保險桿清潔	1.保險桿清潔的重點 2.保險桿清潔的作法	6	
（十四）輪弧內緣清潔	1.輪弧內之泥土清洗重點 2.輪弧內清洗檢查作法	9	
（十五）車輛擦乾1	1.車輛擦乾的範圍	6	
（十六）車輛擦乾2	1.車輛擦乾的重點與作法	6	
（十七）門邊擦拭	1.門邊擦拭的重點與作法 2.門車框擦拭的重點與作法	9	
（十八）培養良好工作態度禮儀	1.養成收拾、整理的習慣 2.能與同儕分工合作 3.禮貌用語的應用	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之

	能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所（如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等工作環境等）及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 4.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	1.教學方法（1)教師多採取直接教學法等進行教學。（2)教學注重學生個別差異的情況，採取個別及小組的教學分組。宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。（3)教學時多透過日常生活應用的實例，來舉例、示範。儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 2.家長配合事項：(1)可藉由假日時間，請家人陪同學生共同清潔家中汽機車，複習課堂所學，或於課餘閒暇時間，與學生一同至加油站洗車場，從旁觀摩學習，加深學生印象。（2)可多讓學生在家幫忙擦拭桌面、玻璃及窗框、清洗抹布、擰乾、水管裝卸等動作，訓練仔細的工作態度。 3.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 4.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 5.學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。

表 11-2-3-12高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	收餐實習		
	英文名稱	Meal internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	（一）了解職場清潔之處理原則及注意事項。（二）了解職場清潔之工作流程與基本操作知能。（三）具備執行職場環境中各場域區域清潔維護之基本操作知能。（四）認識環境維護相關之處理方式及環境保護概念。（五）具備執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。（六）具備良好的工作安全基礎知能與習慣。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
（一）職場清潔概念1	1.職場清潔之處理原則、清潔步驟及使用工具材料 2.職場清潔之工作流程	5	
（二）職場清潔概念2	1.職場清潔之注意事項	4	
（三）汙垢處理1	1.桌污垢（重點處理）的類型	6	
（四）汙垢處理2	1.桌面污垢去除的操作步驟	6	
（五）餐廳/廚房清潔	1. 餐廳/廚房清潔之範圍及使用之工具 2. 餐廳/廚房清潔之處理原則與注意事項 3.餐廳/廚房清潔之步驟方式	6	
（六）茶水間清潔	1. 茶水間清潔之範圍及使用之工具 2. 茶水間清潔之處理原則與注意事項 3.茶水間清潔之步驟方式	6	
（七）收餐技巧1	1.分類檢視同物品性質並整齊推疊 2.分類食物殘渣	6	
（八）收餐技巧2	1.收拾速度 2.桌面擦拭	6	
（九）基本職場禮儀1	1.職稱與工作職責的區辨 2.禮貌用語的職場應用	5	
（十）基本職場禮儀2	3.個人與環境整潔與維護	4	
（十一）餐廳路線引導與接待服務1	1.動線引導服務 2.電梯引導和服務原則	5	
（十二）餐廳路線引導與接待服務2	1.手扶梯引導和服務原則 2.樓梯引導和服務原則	4	
（十三）顧客反應與應對方式1	1.顧客的行為反應	5	
（十四）顧客反應與應對方式2	1.顧客互動的基本話術與應對方式	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。（1）在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。（2）在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同 時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。（3）在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。 2.需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3.評量內容需與職場的工作標準一致。
教學資源	1.相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2.利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3.結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4.鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5.與其他相關課程、學校活動或家事處理及及居家清潔結合，提供學生環境服務類化的能力。 6.實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。 8.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 9.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。
教學注意事項	1.本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2.宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3.宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-13高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	收床實習		
	英文名稱	Room cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	(一)了解拆床程序與注意事項 (二)訓練客房收床之基礎技能。 (三)具備房務員基礎的操作技術。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)房務工作概念1	1. 房務員的工作倫理 2. 房務員的職業道德	3	
(二)房務工作概念2	1. 房務員所需具備之工作態度	3	
(三)房務工作職掌1	1. 房務工作組織及任務	3	
(四)房務工作職掌2	1. 認識客房種類及相關設施	3	
(五)房務值勤準備工作1	1. 房務員服裝儀容及衛生	3	
(六)房務值勤準備工作2	1. 應對禮儀及儀態訓練	3	
(七)收床基本技能1	1.拆除床鋪布巾	8	
(八)收床基本技能2	1.拆床注意事項	8	
(九)單人床收床作業1	1. 單人床拆除枕頭套、床單作業	8	
(十)單人床收床作業2	1. 單人床鋪拆床單、被套、床頭擦拭作業	8	
(十一)單人床鋪設檢查	1.單人床鋪設檢查作業	9	
(十二)單人床加床	1.單人床加床作業	6	
(十三)夜床拆床	1.夜床拆床作業	6	
(十四)雙人床收床作業1	1. 雙人床拆除枕頭套、床單作業	8	
(十五)雙人床收床作業2	1. 雙人床鋪拆除床單、被套、床頭擦拭作業	8	
(十六)雙人床鋪拆除檢查	1. 雙人床鋪拆除檢查作業	9	
(十七)雙人床加床	1. 雙人床加床作業	6	
(十八)夜床拆床	1. 夜床拆床作業	6	
合 計		108	

學習評量(評量方式)	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 2.服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。 3.教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。 4.依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2.學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。 3.運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。 9.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。
教學注意事項	1.本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2.宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。。 3.宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導。

表 11-2-3-14高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	洗車實習		
	英文名稱	Car wash internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：車輛外部整理、車輛內部整理			
教學目標（教學重點）	1.學生實習車輛外部清潔之技能。 2.學生實習車輛內部清潔之技能。 3.培養學生養成良好的服務態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)操作洗車機流程1	1.引導車輛 2.提醒消費者門窗、煞車等控制	8	
(二)操作洗車機流程2	1.適當的機器啟動時機	7	
(三)洗車流程1	1.輪框清潔 2.車頂清潔	8	
(四)洗車流程2	1.玻璃清潔 2.車身清潔	7	
(五)擦車流程1	1.車頂擦拭 2.玻璃擦拭	8	
(六)擦車流程2	1.車身擦拭	7	
(七)內部清潔流程1	1.腳踏墊清洗 2.內部吸塵	8	
(八)內部清潔流程2	1.內部擦拭	7	
(九)汽車打蠟流程1	1.打蠟機操作 2.下臘	8	
(十)汽車打蠟流程2	1.檢視	7	
(十一)職場環境清潔1	1.用具歸位 2.機器保養	8	
(十二)職場環境清潔2	1.場地清潔	7	
(十三)培養工作態度1	1.準時 2.問好	9	
(十四)培養工作態度2	1.主動 2.謹慎使用機器	9	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所（如：加油站、小型汽車美容中心、連鎖汽車美容中心及汽車修護廠洗車部等工作環境等）及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2.蒐集車輛及車輛美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 4.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	1.教學方法 (1)教師多採取直接教學法等進行教學。 (2)教學注重學生個別差異的情況，採取個別及小組的教學分組。宜依學生特殊 困難與需求，實施個別化教學及輔導。 (3)教學時多透過日常生活應用的實例，來舉例、示範。儘量利用多媒體，並強 調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 2.家長配合事項: (1)可藉由假日時間，請家人陪同學生共同清潔家中汽機車，複習課堂所學，或於課餘閒暇時間，與學生一同至加油站洗車場，從旁觀摩學習，加深學生印象。 (2)可多讓學生在家幫忙擦拭桌面、玻璃及窗框、清洗抹布、擰乾、水管裝卸等動作，訓練仔細的工作態度。 3.依課程安排學

	生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 4.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 5.學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。

表 11-2-3-15高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	洗髮實習		
	英文名稱	Hair wash internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：肩頸按摩、洗髮			
教學目標(教學重點)	1.學生實習肩頸按摩之技能 2.學生實習洗髮之技能。 3.培養學生養成良好的服務態度。			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)髮廊的服務流程	1.依分配職場規定流程服務	6	
(二)按摩基本手法之基礎技能1	1.頭、頸、肩背部及手臂的按摩技巧與操作	6	
(三)按摩基本手法之基礎技能2	1.依顧客需求調整	6	
(四)與客人應對的口語1	1.詢問客人消費方式 2.引導客人	6	
(五)與客人應對的口語2	1.推銷活動公司	6	
(六)洗髮技巧實習1	1.洗髮前的準備工作 2.洗髮的步驟	8	
(七)洗髮技巧實習2	1.沖水操作流程 2.依顧客需求調整	7	
(八)吹髮技巧實習1	1. 吹風機與吹風梳的拿法	8	
(九)吹髮技巧實習2	1. 吹風機與吹風梳的角度	7	
(十)職場環境清潔	1.用具歸位 2.機器保養 3.場地清潔	6	
(十一)培養工作態度	1.準時 2.問好 3.主動 4.謹慎使用機器	6	
合 計		72	

學習評量(評量方式)	1.配合授課進度進行單元評量，以便了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2.採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3.本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4.依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。
教學資源	1.編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學習興趣。 2.蒐集美髮及美容業之相關圖卡、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。 3.宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種美髮髮廊參觀見習，以實際了解產業發展，進以增加就業機會。 4.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。
教學注意事項	1.教學方法 (1)教師多採取直接教學法等進行教學。 (2)教學注重學生個別差異的情況，採取個別及小組的教學分組。宜依學生特殊 困難與需求，實施個別化教學及輔導。 (3)教學時多透過日常生活應用的實例，來舉例、示範。儘量利用多媒體，並強 調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 2.家長配合事項: (1)可藉由假日時間，讓學生練習按摩及洗吹髮技巧。 (2)家人扮演客戶檢核學生服務口語及流程。 3.依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 4.課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 5.學生於各項實作演練結束後，教師需加以檢查，並指導待加強之處，以應未來職場工作之需。

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）

表 11-2-4-1高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	拆解閱讀密碼
	英文名稱	Disassemble the reading password
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	綜合職能科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 (教學重點)	1.引導學生掌握學習語文的的基本方法，建立發展語文能力應具備的知識。 2.引導學生於聆聽、閱讀中掌握各類文本表述的要素，並適用於口語表達與寫 作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 3.引導學生理解古今多元文化，進行議題探究與思辨，以形成面對生活、社會、職場的反省與創造力。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 閱讀的重要性	瞭解閱讀的目的與內涵	2	
(二) 我們需要什麼樣的閱讀素養？	自己如何閱讀教科書及課外書，有何閱讀困擾？	2	
(三) 閱讀策略1	利用所學閱讀策略，閱讀文章一篇	2	
(四) 閱讀策略2	自己如何撰寫閱讀心得，有何寫作困擾？	2	
(五) 寫作指引	摘要策略＋摘要大意找主旨之摘要與心得	2	
(六) 探究學習法	(1)問題 (2)假設 (3)實驗、收集資料（質性或量化） (4)結論	2	
(七) 現代文選導讀與寫作	在爛泥溝渠中仰望星空-孫維新	2	
(八) 現代詩歌選導讀與寫作	艾青〈跳水〉 白靈〈風箏〉	2	
(九) 古典文選導讀	1.訓儉示康-司馬光 2.項脊軒志-歸有光	2	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	討論、口頭問答、作業
教學資源	依科教學研究會自編之教材
教學注意事項	1.每堂課以課本選文之課後附錄為補充教材，化簡為繁、加深加廣。。 2.重視橫向統整，選擇相關作者、主題，讓學生對文章內容能有一貫概念。 3.引導學生能運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品、文字資訊、掌握主題。

表 11-2-4-2高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱
彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪本ABC
	英文名稱	Picture Book ABC
師資來源	內聘	
科目屬性	充實(增廣)性	
適用科別	綜合職能科	
節/週	每週1節，共18週	
開課 年級/學期	第二學年	
教學目標 (教學重點)	1.學生具備閱讀英文繪本能力。 2.學生具備創作簡單英文繪本的能力。	

S教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 繪本導讀	1.英文繪本種類介紹 2.教授繪本中的單字、片語、句型、組織結構 3.以活動評量學生的了解度	3	
(二) 繪本導讀	1教授繪本中的單字、片語、句型、組織結構	3	
(三) 繪本創作1	引導學生運用繪本的句型	3	
(四) 繪本創作2	仿照繪本的架構來創作	3	
(五) 繪本創作3	將創作內容以圖文方式，呈現在各組製作的手工精裝書上。	3	
(六) 成果發表	學生讀劇發表及成品展出	3	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	出席率、作業、活動參與、成品內容、同儕互評
教學資源	繪本、網路資源、影片、線上評量軟體
教學注意事項	1. 選擇容易理解的繪本可增加學生學生動機。 2. 創作內容宜富創意，但要避免不雅文字。

表 11-2-4-3高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩轉數學
	英文名稱	Fun mathematics
師資來源	內聘	
科目屬性	補強性	
適用科別	綜合職能科	
節/週	每週1節，共18週	
開課年級/學期	第二學年、第三學年	
教學目標(教學重點)	1.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 2.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3.培養學生的基礎學力，以期繼續進修、自我發展的能力。	

s教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與 函數圖形	1.數線 2.絕對值 3.平面座標系 4.線型函數(含練習) 5.二次函數(含練習)	2	
(二) 直線方程式	1.斜率 2.直線方程式。	2	
(三) 式的運算	1.配方法 2.一元二次不等式 3.多項式的基本概念 4.因式分解(含練習) 5.除法原理與餘式定理 6.分式	2	
(四) 三角函數	1.比與比值 2.角度的基本性質 3.銳角三角函數(sin	2	
(五) 平面向量	cos	2	
(六) 圓與直線	tan)(含練習) 4.任意角的三角函數(sin	2	
(七) 數列與級數	cos	2	
(八) 方程式	tan) 5.正弦定理 6.餘弦定理 7.正弦函數、餘弦函數週期現象的表徵	2	
(九) 二元一次不等式及其應用	1.向量的坐標表示法 2.向量的內積 3.向量的作圖(含練習)	2	
合 計		18	

學習評量(評量方式)	討論、口頭問答、隨堂測驗、作業
教學資源	依科選書會議決選之教材
教學注意事項	1.在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練。 2.每個數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。 3.以統整練習數學為主，讓學生能達到各單元教學目標。

（五）特殊需求領域課程

表 11-2-5-1高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職業教育		
	英文名稱	Vocational education		
師資來源	內聘			
科目屬性	職業教育			
	校訂必修 一般科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1.能養成良好工作紀律 2.認識該分配之職場環境及工作內容 3.遵守各職場守則 4.能知道在職場上如何克服工作遇到之困難			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)養成良好的工作紀律	1.自行準時到達目的地，不遲到早退 2.到工作場所能自行主動與大家打招呼 3.有親切的笑容，並引導客人到適當位置	6	
(二)認識該分配之職場環境及工作內容	1.會依指示自行將環境打掃乾淨 2.能自行做好交辦事項工作不遺忘	6	
(三)遵守各職場守則	1.自行將使用後的工具歸位	6	
(四)職場安全	1.能自行注意自己在工作場所的安全性	6	
(五)能知道在職場上如何克服工作遇到之困難	1.遇見不會的事情，會自行主動詢問	6	
(四)學習職場上的工作態度	1.能調適廠商人員的批評與指導	6	
合 計		36	

學習評量(評量方式)	1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2.可讓學生蒐集服務相關產業資料。 3.運用電腦網路系統以查詢服務相關產業相關資料。 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 6.可利用實習場所讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效
教學資源	1.應編選適合學生能力與需求之教材，充分運用實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容。 2.利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 3.將學生居家及社區生活經驗融入各種場域實作中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。 4.蒐集各職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。
教學注意事項	1.教學方法 (1)除兼顧認知、技能與情意之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 (2)課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與增強。 2.家長配合事項: (1)本學習見習課程將場地拉至校外，讓孩子實際體驗職場的一切紀律與規範，老師會固定至職場巡視，並配合老闆的教導，達成既定的工作目標。老師會發下職場見習日誌，適時記錄在職場學習的一切。孩子當天返家後，家長可指導孩子確實紀錄見習的狀況，如孩子無法配合請務必跟導師告知。

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校
科目學分數規劃說明

108學年度入學新生適用

服務群(40)： 綜合職能科(929)	
科目屬性	校訂必修 - 特殊需求
科目名稱	職業教育
規劃建議	校訂科目規劃以每學期 2~4 學分為原則。
學校現況	[00 11 00]
規劃理由說明	特殊需求領域，視學生學習情形延伸「收餐實習」或「收床實習」課程加強職場技能訓練