

備查文號：

中華民國110年03月23日高市教高字第11031849300號函 備查

高級中等學校課程計畫
高雄市私立樹德高級家事商業職業學校
學校代碼：551402

技術型課程計畫書
特色班

本校109年11月13日第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年3月27日

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立樹德高級家事商業職業學校			
技術型高中	專業群科	1. 商業與管理群:商業經營科;資料處理科 2. 外語群:應用外語科(英文組);應用外語科(日文組);應用英語科;應用日語科 3. 設計群:廣告設計科 4. 家政群:服裝科;幼兒保育科;美容科;照顧服務科 5. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科 6. 藝術群:表演藝術科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
雙軌訓練旗艦計畫				
	其他			
進修部	1. 商業與管理群:資料處理科 2. 家政群:美容科;照顧服務科 3. 餐旅群:觀光事業科;餐飲管理科			
實用技能學程(日)	1. 餐旅群:烘焙食品科;餐飲技術科;中餐廚師科 2. 藝術群:影劇技術科;表演技術科 3. 美容造型群:美髮技術科;美顏技術科			
建教合作班	1. 家政群:美容科 2. 餐旅群:餐飲管理科			
特殊教育及特殊類型	1. 綜合職能科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處室	教務處	電話	07-3848622*2102
	職稱	教學組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計		
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	1	44	1	46	1	47	3	137	
		資料處理科	3	110	3	130	2	76	8	316	
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	0	0	2	49	2	49	
		應用外語科(日文組)	0	0	1	41	1	44	2	85	
		應用英語科	1	30	1	28	0	0	2	58	
		應用日語科	1	40	0	0	0	0	1	40	
	設計群	廣告設計科	3	135	2	86	3	128	8	349	
	家政群	服裝科	1	17	1	31	1	34	3	82	
		幼兒保育科	1	44	1	22	1	37	3	103	
		美容科	2	90	2	79	2	76	6	245	
		照顧服務科	1	14	1	13	1	20	3	47	
	餐旅群	觀光事業科	2	52	2	72	2	71	6	195	
		餐飲管理科	3	119	3	125	3	126	9	370	
	藝術群	表演藝術科	2	82	2	62	2	71	6	215	
服務群	綜合職能科	1	15	0	0	0	0	1	15		
其他	綜合職能科	0	0	0	0	1	15	1	15		
進修部	商業與管理群	資料處理科	0	0	1	20	1	10	2	30	
		美容科	2	34	2	33	1	17	5	84	
	家政群	照顧服務科	0	0	0	0	0	0	0	0	
		餐旅群	觀光事業科	1	17	1	4	1	8	3	29
			餐飲管理科	1	37	1	35	1	22	3	94
實用技能學程(日)	餐旅群	烘焙食品科	1	42	0	0	0	0	1	42	
		餐飲技術科	3	89	4	120	4	161	11	370	
		中餐廚師科	1	42	0	0	0	0	1	42	
	藝術群	影劇技術科	1	11	1	24	0	0	2	35	
		表演技術科	2	71	2	80	2	59	6	210	
	美容造型群	美髮技術科	1	43	2	66	3	100	6	209	
		美顏技術科	2	57	2	50	2	65	6	172	
建教合作班	家政群	美容科	4	149	6	159	6	107	16	415	
	餐旅群	餐飲管理科	4	136	4	138	2	58	10	332	

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	商業與管理群	商業經營科	2	90
		資料處理科	4	180
	外語群	應用英語科	2	90
		應用日語科	1	45
	設計群	廣告設計科	3	135
	家政群	服裝科	1	45
		幼兒保育科	1	45
		美容科	3	135
		照顧服務科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	3	135
		餐飲管理科	4	180
	藝術群	表演藝術科	2	90
	服務群	綜合職能科	1	15
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	45
	家政群	美容科	2	90
		照顧服務科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
		餐飲管理科	2	90
實用技能學程(日)	商業群	商用資訊科	1	45
	餐旅群	烘焙食品科	1	45
		餐飲技術科	4	180
		中餐廚師科	1	45
	藝術群	影劇技術科	1	45
		表演技術科	2	90
	美容造型群	美髮技術科	3	135
美顏技術科		2	90	

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

樹德願景：優質樹德（全校優質 全面優勝）

五大目標：「活力」是優質樹德的動能

「團隊」是優質樹德的關鍵

「創新」是優質樹德的泉源

「務實」是優質樹德的根本

「永續」是優質樹德的使命

樹德家商願景圖

Shu-Te Vision Image

樹德願景
Vision **優質樹德 (全校優質 全面優勝)**

五大目標
Goals



- 『活力』是優質樹德的動能
- 『團隊』是優質樹德的關鍵
- 『創新』是優質樹德的泉源
- 『務實』是優質樹德的根本
- 『永續』是優質樹德的使命



二、學生圖像

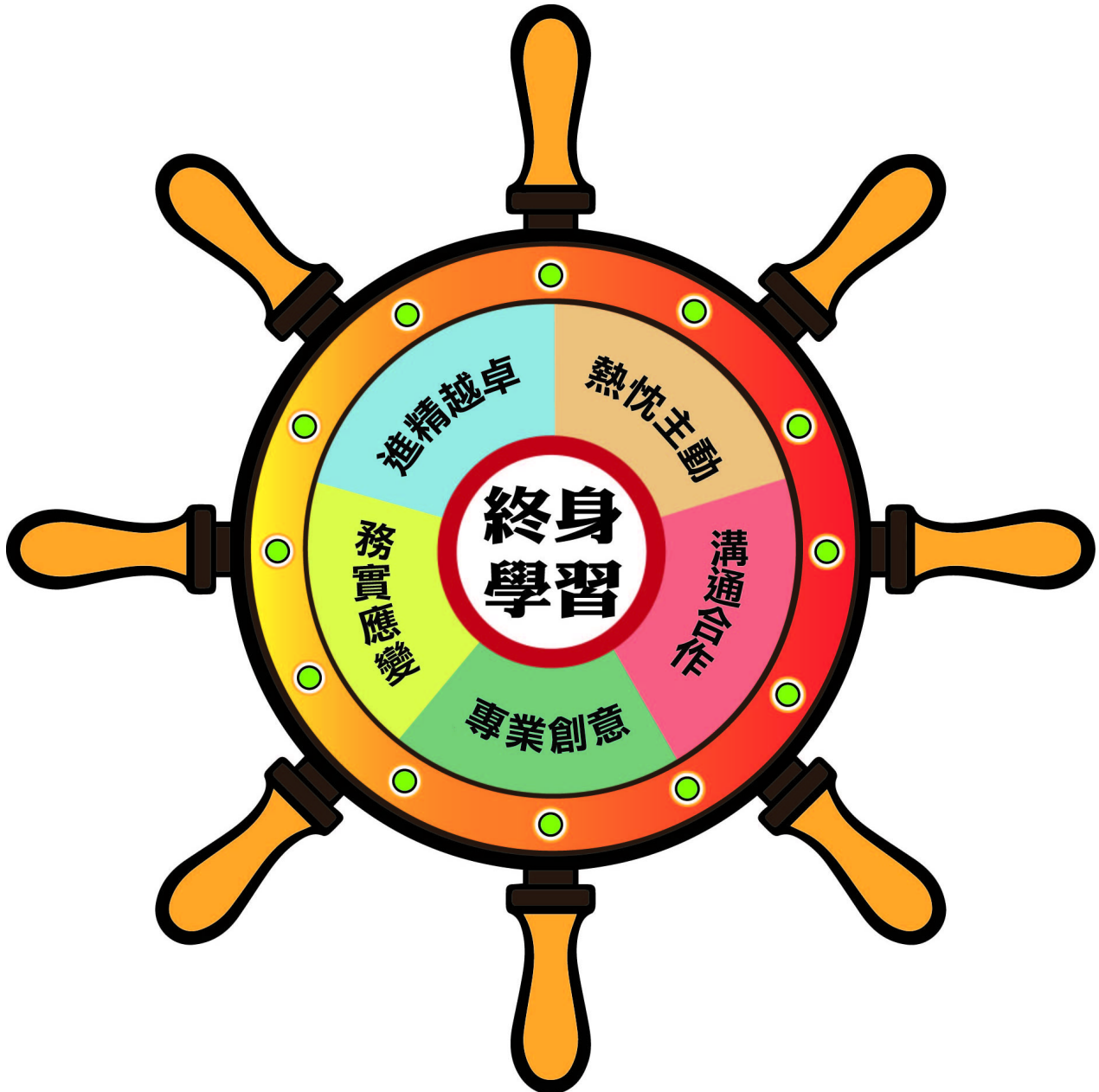
前言

樹德家商課程以自發、互動、共好的理念，建構學生熱忱主動、溝通合作的特質，培育學生專業創意、務實應變和卓越精進的能力，以成就每一個孩子，適性揚才，成為終身學習者。樹德家商學生圖像以舵為圖，期望樹德領航，轉動前瞻，生生不息，建立活力、團隊、創新、務實、永續的優質樹德。

熱忱主動

熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務
溝通合作
互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好
專業創意
技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作
務實應變
務本致知、學以致用、解決問題、積極應變
卓越精進
發展特色、人文科技、國際視野、技職典範

樹德家商學生圖像



自發 互動 共好

成就每一個孩子，適性揚才、終身學習

肆、課程發展組織要點

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校課程發展委員會組織要點

104年08月28日校務會議通過

106年06月30日校務會議修正通過

107年01月22日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員41人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任及相關組長(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、人事主任、進修部主任、資訊主任、招生中心執行長、日間部與進修部教學組長)擔任之，共計12人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域/科目1人，共計6人。

(四)專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計11人。

(五)特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六)各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九)產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二)校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

(十三)社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
 - (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
 - (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像							
				熱忱主動	溝通合作	專業創意	務實應變	卓越精進			
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	一、引導學生針對閱讀文本摘要重點，並對訊息進行分類，具備自行閱讀的能力。	●			○				
			二、引導學生解讀、分析文本內涵，並提出自己的評論，具體陳述自己的觀點，增進與人溝通的能力。	○	●		○				
			三、引導學生了解文本的寫作手法、寫作目的，並轉化、運用文本訊息，增進寫作語體文的興趣與能力。	●	○	○	○	●			
			四、引導學生覺知、觀察生活環境及國際事務相關議題，並且將所學知識，以行動實踐運用於社會參與。	●	○	○	●	●			
			五、引導學生閱讀不同文化、不同時空背景的典籍，綜合比較，思考人類發展的意義及建立合宜的價值觀，以及尊重多元文化。	●	●	○	○	●			
			六、引導學生善用資訊、科技等各類媒體，進行職場與環境探索，並針對相關訊息進行分析、思辨與探討，培養與時俱進的能力，以因應實際生活及職業發展的需要。	●	○	○	●	●			
	英語文	【總綱之教學目標】	一、訓練學生的團隊合作及負責的精神，採取互動式教學與分組教學，並能培養學生基礎聽、說、讀、寫的英語能力，以達到溝通的語言能力。	●	●	○	○	●			
			二、引導學生藉由作業、講義或學習單，在課堂上回答或經由小組討論後發表及個人書面報告，老師給予回饋，以達成自主學習的目的。	●	●	●	○	○			
			三、提升學生主動學習的動機和興趣，提供多元學習及評量活動。	●		●		○			
			四、使學生能運用所學，增進國際觀及人文關懷。	●	●	○	○	●			
	數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	一、引導學生能熟練多項式、指數、對數的運算及相關之估算。	●		○				
				二、培養學生面對問題能做數學的猜測並能以此猜測進行探究。	●		●	●	○		
三、引導學生能將數學知識與具體世界做連結並應用基本數學解決實際的問題。				●		○	●	○			
四、引導學生能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法。				●	○	○	●	●			
五、引導學生能應用計算器與軟體來解決專業群科中的實務問題等。				●		○	●	●			
數學(B)		【總綱之教學目標】	一、引導學生連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	●		○	●	○			
			二、引導學生了解所學習的數學概念，並強化數學運算的能力	●		○	●	○			
			三、引導學生具備建構數學模型之基本能力，以解決現實問題的能力。	●		○	●	○			
			四、引導學生在日常生活或是專業學科的實作中體驗到數學的價值。	●		●	●	●			
			五、引導學生運用計算機和電腦軟體以處理數學日常生活或專業學科領域的問題。	●		●	●	○			
			六、引導學生能運用數學的解讀概念程序方法來解決問題。	●		○	●	●			
			七、引導學生具備和他人合作解決問題的能力，並尊重多元的問題解法。	●	●	○	●	●			
			社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	一、使學生了解本土和世界歷史，具備判讀史料的能力，解讀歷史脈絡融古貫今、拓展國際視野，培養具人文核心素養的好國民。	●		●	○	●
						二、引導學生能透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●		●	●	●
三、引導學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、人權議題、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	○					●	●			
四、引導學生能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感、鄉土情，建立故鄉的光榮感，進一步珍視環境永續價值，並以實際行動參與。	●					●	●	●			
地理	【總綱之教學目標】	一、使學生認知自己是未來的公民，理解自己居住的地理環境，拓展全球地理視野，培養具國際環境素養的好國民。	●			●	●				
		二、引導學生能說明地理科內容，透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●	○	○	●	●				
		三、培養學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	○	○	●	●				
		四、引導學生能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感、鄉土情，建	●	●	○	●	●				

			立故鄉的光榮感，進一步珍視環境永續價值，並以實際行動參與。						
公民與社會	【總綱之教學目標】		一、使學生認知自己是未來的公民，理解公民、法律知識，培養具人文核心素養的好國民。	●		●	●	●	
			二、引導學生能說明公民與社會學科內容，透過政治、經濟、社會、文化等各層面，去了解、思辨現存的社會及環境等議題，整合跨領域/科目知能，提出意見或解決策略。	●		○	●	●	
			三、引導學生能建立以正確、理性、客觀的角度來分析相關公民議題，並從社會觀察及時局脈絡，以團隊合作去解決問題，並啟發多元思考的能力，理性批判及推測未來可能形成的社會現象或議題。	●	●	○	●	●	
			四、引導學生能關注重大議題，包括關懷弱勢、性別平等、人權議題、宗教寬容、族群和諧等，接納多元文化，欣賞文化差異、培養世界共同體的意識與情懷。	●	●	○	○	●	
自然科學領域	物理(A)	【總綱之教學目標】	一、教導學生知道運動、熱，能量、力學和度量科學的基本觀念，並且能和生活實例結合。	●		○	●	○	
			二、引導學生了解自然界現象、規律作用和基本交互作用在大自然環境中存在的情形。	●		○	●	○	
			三、訓練學生利用科學觀念解釋自然界中所存在的現象，並學會推理與驗證的科學態度。	●		●	●	●	
			四、引導學生了解科學、科技和社會之間的關係，並介紹高科技產品在生活中的應用，同時延伸出科學發展的重要精神意義。	●	●	●	●	●	
自然科學領域	化學(A)	【總綱之教學目標】	一、引導學生從生活環境中的物質介紹，認知物質的組成的概念、型態、性質、結構、功能和其轉換進而學會分離與鑑定並合理解釋科學的探究。	●		○	○	○	
			二、引導學生從日常生活中的用品使用的交錯化學反應，探討化學反應的種類和其特性。	●		○	●	○	
			三、引導學生闡述並探討科學、科技與社會之間的相關連結，從生活中歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	●	○	●	○	
			四、培養學生思辨能力，從科學對環境的影響中，生態資源開發、氣候變遷與環境汙染中探討並引出學生愛惜大自然環境的素養。	●	○	○	●	●	
自然科學領域	生物(A)	【總綱之教學目標】	一、引導學生有基本的自然科學觀念，能認識大自然中生物體能量代謝和細胞組成構造關係，在生活中能應用所學，增進對問題的全面統整思考的能力，進而學會分類。	●		○	●		
			二、引導學生認識生物的植物生理、人體生理、基因與遺傳、生物科技的應用等生物知能，提升學生自主學習、系統性思考及創新應變之科學素養能力。	●		○	●		
			三、引導學生有科學求真的精神，能操作簡易科學實驗的技能與規範，並具有團隊合作精神，以期能在生活和職場中可以應用所學。以奠定適應科技時代生活及社會變遷之能力。	●	●	○	●	●	
			四、引導學生認識生物(含動植物)之間的交互作用，了解生態系中物質循環與能量流轉的重要性。延伸出愛惜生命的基本價值觀。學會了解環境對於生命體的重要，建立學生愛護環境、珍惜自然資源、重視生態保育、環境永續經營的素養。	●	○	○	●	●	
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	一、培養學生透過學習音樂基本知能和認識正確的展演態度，學習專注與尊重，透過欣賞提升藝術鑑賞力。	●		○	○	●	
			二、引導學生如何透過欣賞藝術家的創作歷程，體悟生命與藝術的價值。	●		○	●	●	
			三、引導學生藉由多元的媒材發揮創意進行創作，體會合作學習的精神，透過創作以抒發傳達情感。	●	●	●	○	○	
			四、介紹當地藝術慶典活動，引導學生認識不同形式的藝術，學習尊重多元文化的差異性。	●	○	●	●	●	
			五、鼓勵學生積極參與藝術展演活動，強化藝術涵養提升審美能力。	●		●	○	●	
藝術領域	美術	【總綱之教學目標】	一、引導學生瞭解美術的意義、內涵與功能，體驗美術與生活的關係。	●		○	●	○	
			二、培養學生尊重各國、各族群的美術與文化，了解當代美術多樣的內涵及其文化脈絡。	●		○	●	●	
			三、引導學生熟悉藝術品的多元特性，應用特定媒材進行有意義、有內涵的創作。	●		●	●	●	
			四、引導學生提升創作表現與鑑賞感知的能力，促進社會的祥和。	●	○	●	●	●	
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】	一、引導學生進行自我探索，建立適當的人生信念並學習自我管理，達成個人生涯規劃。	●		○	●	○	
			二、使學生具備獨立思考、問題解決及執行計畫的能力，發展多元智慧並發揮創新精神，以因應社會變遷、增進個人的彈性適應力。	●		●	●	○	
			三、使學生具備友善的人際情懷及與他人建立良好的互動關係，並發展與人溝通協調、包容異己、社會參與及服務等團隊合作的素養。	●	●	●	●	○	
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	一、引導學生能應用工程設計的基本知識並了解科技產業需要與新興科技發展趨勢。	●		○	○	●	
			二、培養學生能主動探索科技新知、並從事個人生涯發展試探與規劃。	●		○	●	○	
			三、培養學生能主動關注並參與全球及本土重大科技議題的社會活	●	○	●	●	●	

		動。							
		四、引導學生運用工程繪圖軟體或相關科技，針對實作需求，有效活用材料、工具並進行精確加工處理。以表達工程設計構想。	●	●	●	●			
		五、引導學生能運用工程設計流程，規劃、分析並執行專案計畫以解決實務問題。	●	○	●	●	●		
		六、引導學生運用科技知能及創新思考以設計並實際製作科技產品。	○		●	●	●		
		七、培養學生良好的科技應用觀念與態度，並具備溝通協調、組織工作團隊的能力。	●	●	○	○	●		
資訊科技	【總綱之教學目標】	一、引導學生主動透過網路取得資料並與同學討論正確的科技知識與技能	●	●	○	○	○		
		二、培養學生工確科技觀念並能正確的善用科技於日常生活中	●		○	●	○		
		三、培養學生有對系統思考與分析探索的能力	●		○	●	○		
		四、引導學生如何統整科技資源進行規劃、執行、評鑑與反省的能力	●		●	●	●		
		五、培養學生具備科技應用基本知能	●		●	●	○		
		六、引導學生整合科學、科技、工程與數學等方法與工具，有效處理並解決生活及職涯各種問題	●		●	●	○		
		七、培養學生良好的科技應用觀念與態度，養成主動探討人文、科技、生態、與生命倫理議題的習慣，並能參與社會公益活動	●	●	●	●	●		
健康與護理	【總綱之教學目標】	一、引導學生落實健康生活型態、維持健康體位、預防慢性病與傳染病，並能主動關懷老年人與他人的健康。	●	●	○	●	○		
		二、引導學生接觸與學習多樣化的健康概念，進而規劃適合自己的健康計畫並持恆實踐，展現高度健康生活型態之效能。	●		○	●			
		三、引導學生落實操作心肺復甦術與呼吸道異物哽塞等急救技術，認識去顫器及操作方法，並認識簡易傷口處理步驟。	●	●	○	●	○		
		四、引導學生認識成癮藥物及其不良影響，能導正學生不良的用藥習慣，勇敢向毒品SAY NO，能協助親友遠離物質濫用。並能運用資訊科技與媒體等素養，提升學生身為消費者應有的自我覺察與資訊辨別能力，成為明智的消費者。	●	●	○	●	●		
		五、引導學生具有全人健康概念，提升身心健康知能、關懷身心障礙者、關心周遭生活環境的營造責任，讓學生在參與議題分享時，能珍惜資源的運用、提升道德意識和公民責任感，建立關懷社區永續發展、健康促進的新思維。	●	●	○	●	○		
		六、引導學生進行正向的人際關係交流，鼓勵學生展現出積極、正向、尊重與領導的態度，並建立學生情感方面的技能，學習各種避孕方法與性病的預防，能認知預防性騷擾與性侵害，並運用資源協助受害者。	●	●	●	●	○		
體育	【總綱之教學目標】	一、引導學生應用動作發展、運動方法和營養知識，評估與設計適合自己的運動處方，並運用於生活當中。	●		○	●			
		二、引導學生運用體適能運動處方執行與應用策略，能完善發展適合個人之專項運動技能。	●		○	●			
		三、培養學生熟練專項運動技能、創作和展演的技巧，熟練運動技術的學習與比賽策略，應用系統思考與後設分析能力，解決各種運動情境的問題。	●		○	●	●		
		四、引導學生能夠處理進階運動傷害並能風險規避，有助於終身運動的、武術套路及各類技擊技能的應用與展演。	●		●	●			
		五、引導學生批判與適當運用運動相關的科技、資訊和媒體、產品與服務，規劃個人運動技能的終身運動計畫，展現運動鑑賞和評析能力。	●		●	●	●		
		六、培養學生實踐與分享運動在美學上的特質，從事戶外休閒運動自我挑戰。	●		●	●			
		七、培養學生遵守運動規範，展現良好道德情操，並運用於生活當中。	●			●			
		八、培養學生相互包容與適切的人際溝通互動之技巧，及網/牆性運動技術綜合應用及團隊綜合戰術。	●	●	○	●			
		九、培養學生體會運動與社會、歷史與文化之間的互動關係，並尊重其發展，能參與民俗運動團隊創思展演。	●	●	●	●	●		
全民國防教育	【總綱之教學目標】	一、引導學生參與國防事務，宏觀台海戰略環境，凝聚憂患意識，淬煉愛國愛鄉情操。	●		○	●	○		
		二、引導學生分析國際情勢與國家處境，達到認同國家安全是全民的責任，提升愛國信念。	●	●		●	●		
		三、引導學生養成關心國家發展的意識，了解現階段我國國防政策，實踐全民國防的內涵與意義。	●	○	○	●	●		
		四、引導學生理解全民防衛動員對國家的重要性，從體認國防到主動參與國防，發展個人潛能，肯定自我價值。	●			●	●		
		五、引導學生認識天然災害，培養防患未然的觀念，構建各種應變措施，學習自救救人的技能，發展人際互動能力，與他人協同合作。	●	●	●	●			
		六、引導學生了解堅實的國防是國家安全的基石，體驗基礎軍事訓練，奠定國家防衛概念，進而激發愛國信念。	●		●	●	●		
		七、引導學生了解全民防衛動員機制的運作及災害防救演習的重要，適切規劃在地情境之應變與防救措施，以因應天然與人為之災害狀	●		●	●	●		

				況。					
				八、引導學生了解世界各國先進武器演變概況，體認國防自主的重要性，進而支持全民國防建設。	●	○	●	○	

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像				
					熱忱主動	溝通合作	專業創意	務實應變	卓越精進
商業與管理群	資料處理科 電競科技產業班	能擔任資訊領域有關文書、網頁設計、影像處理、影片剪輯、程式設計、多媒體製作、電子商務、資料庫應用、網路平台及其他資訊科技相關應用等工作。	1. 培養資訊科技產業初級文書行政人才。 2. 培養商業領域所需專業技能與實務知識。 3. 培養軟體工程所需資料庫、程式設計之人才。 4. 培養數位內容所需網頁、多媒體設計之人才。 5. 培養資訊專案合作與網路整合之人才。 6. 培養資訊科技領域繼續進修之人才。	具備資訊產業相關基礎知能。	●		●	●	●
				具備商管群科整合應用能力。	●	○	●	●	○
				具備資料庫及程式軟體設計應用能力。	●		●	●	○
				具備網頁設計應用能力的。	●		●	●	○
				具備多媒體影片製作及網路整合應用能力。	●	○	●	●	○
				具備電子競技應用能力。	●		●	●	○
				具備獨立及合作完成專案之能力。	●	●	●	●	
				具備誠信、勤奮及熱忱之工作態度。	●	●	○	○	
外語群	應用英語科 全方位雙語職場達人班	1. 從事兒童美語助教及出版社助理。 2. 擔任外文書商務及翻譯助理。 3. 擔任飯店櫃台接待人員和地勤人員。 4. 從事國際貿易、報關行等助理工作。	1. 培養產業界所需外國語文基礎的人才。 2. 培養商業基本知識，成為相關產業的人才。 3. 培養電腦的基本實用技能，以符合產業需求的人才。 4. 培養職業與學習生涯進修的人才。	具備中英語文聽、說、讀、寫能力。	●		●	●	
				具備英文商業書信的基礎書寫能力。	●	●	●	●	
				具備商業及商務活動的基礎知識。	●	●	●	●	○
				具備導覽解說口譯基礎能力。	●	●	○	●	●
				具備資訊軟體基礎操作能力。	●		○	●	●
				具備了解國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。	●	●	●	●	●
設計群	廣告設計科 數位動畫班	能擔任設計領域有關動畫美工、廣告設計、包裝設計、家飾設計、室內(空間)設計、印刷設計、圖文傳播、多媒體設計、商業設計、美編設計、網頁設計、攝影或成立個人工作室及其他相關製作與應用等工作。	1. 培養動畫產業基礎技術人才。 2. 培養數位動畫設計與創作之專業人才。 3. 具備電腦軟體操作與應用的能力。 4. 培養數位動畫、藝術設計、印刷製程相關產業跨域能力及繼續進修之人才。 5. 培養具備熱忱、主動及溝通合作之終生學習態度。	具備數位動畫專業技能。	●	○	●	●	●
				具備基本美感及鑑賞能力。	●		●	○	●
				具備動畫設計之創意發想能力。	●	●	●	●	●
				具備電腦動畫及數位多媒體設計能力。	●	○	●	●	●
				具備傳統工藝與數位科技應用能力。	●		●	●	●
				具備誠信、勤奮之價值觀及與生涯永續發展之基礎能力。	●	●		●	●
餐旅群	觀光事業科 航空服務班	1. 旅館客務實務及房務整理人才。 2. 旅行業基層從業人才-OP、業務。 3. 航空基層服務人才。 4. 餐飲服務與飲料調製人才。 5. 觀光旅遊基層行銷企劃工作人才。	1. 培養具備觀光餐旅相關產業基層技術人才。 2. 培養具備國際移動力能力之人才。 3. 培養兼備觀光餐旅領域實務及學科能力的進修人才。 4. 培養具備熱忱、主動及溝通合作工作態度之人才。	具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。	●	●	●	●	
				具備旅館客務與房務實務基礎能力。	●	●	●	●	
				具備旅行業與航空實務基礎能力	●	○	●	●	○
				具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。	●	●	●	●	
				具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。			○	●	●
				具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。	●		●	●	●
				具備熱忱、主動及溝通合作之能力。	●	●			
				具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。	●	●	○	○	
餐旅群	餐飲管理科	能擔任餐廳服務員、烘焙坊烘焙師、餐廳內場廚師、飲料吧檯調製師、房務作業、餐旅業市場行銷企劃工作。及其他餐飲休閒相關工作。	1. 培養餐飲相關產業初級技術人才。 2. 培養餐飲製作、餐飲服務之人才。 3. 培養經營餐飲、旅館、休閒	具備餐旅相關領域之基礎知識。	●	●	●	●	
				具備製作餐飲產品之能力。	●		●	●	
				具備執行外場餐廳服務之能力。	●	●	●	●	●
				具備規劃餐飲活動之溝通能力。	●	●	○	●	

韓 式 料 理 班	服務業之人才。 4. 培養餐旅領域職業與學習生涯進修的人才。	具備製作多元餐飲料理之能力。	●		●	●	●
		具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。	●	●	○	○	
		具備國際觀瞭解餐飲時事展現創新思維。	●	○	●	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 資料處理科電競科技產業班(404)

科專業能力：

1. 具備資訊產業相關基礎知能。
2. 具備商管群科整合應用能力。
3. 具備資料庫及程式軟體設計應用能力。
4. 具備網頁設計應用能力的。
5. 具備多媒體影片製作及網路整合應用能力。
6. 具備電子競技應用能力。
7. 具備獨立及合作完成專案之能力。
8. 具備誠信、勤奮及熱忱之工作態度。

表5-3-1商業與管理群資料處理科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
名稱	名稱										
部定必修	專業科目	商業概論	○	●					○	●	
		數位科技概論	●			○	○	○		●	
		會計學	○	●					○	●	
		經濟學	○	●					○	●	
	實習科目		數位科技應用	●			○	○	○		●
			商業溝通	○	●					○	●
			多媒體製作與應用	●		●	○	●	○	●	●
			程式語言與設計	●		●				●	●
			資料庫應用	●	○	○				●	●
	校訂必修	專業科目	現代商業管理學	○	●					○	●
實習科目		專題實作	●	●	●	●	●	●	●	●	
			數位影像設計	○	○	●	○	●	○	●	●
校訂選修	專業科目	經濟學進階		●						●	
		會計學進階		●						●	
		電競產業概論						●	●	●	
		電競行銷學		●				●	●	●	
	實習科目		App程式設計	○		●		○		●	●
			網頁設計	○		●	●	●		●	●
			電競管理與行銷					○	●		●
			影片剪輯	○		○		●		●	●
			物聯網實務	●	●	●					●
			電子遊戲設計	○				●	●	●	●
			電子商務網站實務	○	●	○	●	○		○	●
			微電影實務			●		●		●	●
			電子競技實務			●		○	●		●
			文書處理	●		○					●
			APP應用實務	○	○	●	○	○		○	●
	遊戲人物與場景設計	○				○		●	●		
	電腦硬體裝修	●		○		●	○	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 應用英語科全方位雙語職場達人班(433)

科專業能力：

1. 具備中英語文聽、說、讀、寫能力。
2. 具備英文商業書信的基礎書寫能力。
3. 具備商業及商務活動的基礎知識。
4. 具備導覽解說口譯基礎能力。
5. 具備資訊軟體基礎操作能力。
6. 具備了解國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。

表5-3-2外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表(以科為單位,1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
		1	2	3	4	5	6	
名稱	名稱							
部定必修	專業科目							
	商業概論	○	○	●	●		●	
	數位科技概論	○	○	○	○	●	●	
	數位科技應用	○	○	○	●	●	●	
	初階英語聽講練習	●	○	○	○		●	
	中階英語聽講練習	●	●	○	○		●	
	高階英語聽講練習	●	●	○	○		●	
	初階英文閱讀與寫作練習	●	○	○	○		●	
	中階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	○		●	
	高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	○		●	
	英文商業書信寫作	●	●	○	●		●	
	外語簡報實務	●	○	○	○	●	●	
	外語文書處理實務	●	●	●	○	●	●	
校訂必修	專業科目							
	英文句型寫作	●	●	○	●	●	●	
	商用英語	●	●	●	●	●	●	
	兒童與青少年文學作品導讀	●	●	○		●	●	
	基礎英文翻譯	●	●	○	○	●		
	新聞英文導讀	●	●	●	●	●	●	
實習科目								
專題實作	●	○	○	●	●	●		
校訂選修	專業科目							
	觀光餐旅英語會話	●		○	●	○	●	
	航空英語	●		○	●	○	●	
	基礎會展英語	●		○	●		●	
	繪本英閱會	●		○	●		●	
	會展概論			●			●	
	商業經營及管理			●			●	
	經濟與生活			●			●	
	基礎德語				○		●	
	會計概論			●			●	
	認識美國文化			●			●	
	多媒體設計					●	●	
	實習科目							
	英語商業書信寫作實務	●	●	●			●	
導覽解說實務	○		○	●	○	●		
國際禮儀	○			○		●		
經濟學實務		○	●		○	●		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 廣告設計科數位動畫班(406)

科專業能力：

1. 具備數位動畫專業技能。
2. 具備基本美感及鑑賞能力。
3. 具備動畫設計之創意發想能力。
4. 具備電腦動畫及數位多媒體設計能力。
5. 具備傳統工藝與數位科技應用能力。
6. 具備誠信、勤奮之價值觀及與生涯永續發展之基礎能力。

表5-3-3設計群廣告設計科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核						備註		
		1	2	3	4	5	6			
名稱	名稱									
部定必修	專業科目	設計概論	○	●	○	○	○			
		色彩原理	○	●	○	○	○			
		造形原理	○	●	○	●	○	○		
		創意潛能開發	○	●	●	●	○			
		設計與生活美學								
	實習科目	繪畫基礎實習	○	●	○	●	●			
		表現技法實習	○	●	○	●	●			
		基本設計實習	○	●	○	○	○			
		基礎圖學實習	○	●	○	○	○			
		電腦向量繪圖實習	○	○	○	●	●			
		數位影像處理實習	○	○	○	●	●			
		圖文編排實習	●	○	○	●	○			
		基礎攝影實習	●	●	●	○	●	○		
		印刷與設計實務	○	○		●		●		
		數位與商業攝影實習	●	○	○	○	●			
		影音製作實習	○		○	●	●			
		影音剪輯實習	○		○	●	●			
		校訂必修	專業科目	動畫導論		●				
				動畫美術指導		●		●	●	
實習科目	專題實作		●	●	●	●	●	●		
	作品集製作			●	○	●	○	●		
	動畫製作			●		●	●			
校訂選修	專業科目	展場設計概要		●	●	○	●	○		
		分鏡與腳本創作		●		●	●			
		綜合表現技法	●	●	○		●			
	實習科目	動態網頁設計	○	●	●	●	○			
		設計繪畫		●			●			
		進階圖學實習					●			
		工藝設計實作		●	○		○	●		
		3D列印實務		○	○	●	●			
		動漫與遊戲美術實務		●		●	○			
		角色造型設計		●		●	●			
		劇本創作		●		●	●			
動畫媒材與應用		●		●	●					

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(四) 觀光事業科航空服務班(407)

科專業能力：

1. 具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。
2. 具備旅館客務與房務實務基礎能力。
3. 具備旅行業與航空實務基礎能力
4. 具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。
5. 具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。
6. 具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。
7. 具備熱忱、主動及溝通合作之能力。
8. 具備尊重、接納、感恩的職場倫理素養。

表5-3-4餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註	
		1	2	3	4	5	6	7	8		
部定必修	專業科目	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	●	○	○	●	
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○	●	○	○	●	
	實習科目	餐飲服務技術	●	○	○	●	○	●	○	●	
		飲料實務	○	○	○	●	○	●	○	●	
		房務實務	●	●	○	○	●	○	●	●	
		旅館客務實務	●	●	○	○	○	○	●	●	
		旅遊實務	●	○	●	○	○	●	○	●	
		導覽解說實務	●	○	○	○	○	○	●	●	
		遊程規劃實務	●	○	●	○	○	○	●	●	
		校訂必修	專業科目	日語會話	○	○	○	○	●	●	○
實習科目	專題實作	●	○	○	○	●	●	●	●		
	領團實務	●	●	●	○	○	○	●	●		
	導遊實務	●	●	●	○	○	○	●	●		
校訂選修	專業科目	觀光學概要									
		口語表達與溝通技巧					●	●	●	●	
		航空英語	○	○	○	○	○	○	●	●	
		國際禮儀	○	○	○			●	●	●	
	實習科目	飲料實務進階	○	○	○	●	●	○	○	●	
		航空實務	●	○	●	○	○	○	○	●	
		客艙服務管理實務	○	●	●	●	●	●	●	●	
		美姿美儀實務						●	●	●	
		航空地勤管理實務			●		●	●	●	●	
		手做創意						●	●	●	
		咖啡實務				●	○	○	●	●	
		團康技巧實務			○		●	●	●	●	
		銀髮族旅遊規劃	●				●	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(五) 餐飲管理科韓式料理班(408)

科專業能力：

1. 具備餐旅相關領域之基礎知識。
2. 具備製作餐飲產品之能力。
3. 具備執行外場餐廳服務之能力。
4. 具備規劃餐飲活動之溝通能力。
5. 具備製作多元餐飲料理之能力。
6. 具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。
7. 具備國際觀瞭解餐飲時事展現創新思維。

表5-3-5餐旅群餐飲管理科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目								
	觀光餐旅業導論	●	○	○	○	●	●	●	
	觀光餐旅英語會話	○	○	●	○	○	●	●	
	實習科目								
	餐飲服務技術	●	○	●	●	○	●	●	
	飲料實務	●	●	○	●	○	●	○	
	中餐烹調實習	●	●	○	○	○	●	○	
校訂必修	專業科目								
	食物學	●	○	○	○	○	●	○	
	實習科目								
	專題實作	●	●	○	○	○	●	●	
	現場服勤技術	●	○	●	●	●	●	●	
	專業科目								
	飲食文化	●	○	○	○	○	●	●	
校訂選修	實習科目								
	國際禮儀						●	●	
	韓式料理	●	●			●	●	●	
	餐飲解說	●	○	●	○	●	●	○	
	飲務管理	●	●	○	○	○	●	○	
	餐旅日語與會話	○	○	○	○	○	●	●	
	餐飲安全與衛生	●	●		○		●	●	
	蔬果切雕	○	●		○	●	●	●	
	吧檯實務	○	●	○	●	●	●	●	
	創意料理	●	●	○	●	○	●	●	
	韓式宴會料理	●	●			●	●	●	
韓式點心製作	●	●			●	●	●		
烘焙實務進階	●	●	○	○	○	●	○		

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 資料處理科電競科技產業班(&404A)

樹德家商 資料處理科 電競科技產業特色 班 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續		學生圖像 1.熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2.溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3.專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4.務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5.卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範		圖像內涵		科專業 能力	產業需求 職場進路		
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年					
		一	二	一	二	一	二				
<p>2 成為開台灣電競選手培育搖籃。</p> <p>3 培養資訊科技產業文書行政人才。</p> <p>4 培養數位內容所需網頁、多媒體設計之人才。</p> <p>5 跨領域結合理論與行銷，培育主播及賽事活動人才。</p> <p>6 密切產業合作，與業界無縫接軌，創造就業優勢。</p>	<p>群共同課程</p> <p>部訂課程</p> <p>專業科目實習科目</p> <p>校訂必修</p> <p>校訂選修</p> <p>彈性學習時間和團體活動</p>	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(2) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 生活科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	<p>1 具備資訊產業相關基礎知能。</p> <p>2 具備商業領域的專業能力。</p> <p>3 具備資料庫及程式軟體設計應用能力。</p> <p>4 具備網頁設計應用能力的。</p> <p>5 具備多媒體影片製作及網路整合應用能力。</p> <p>6 具備電子競技應用能力。</p> <p>7 具備獨立及合作完成專案之能力。</p> <p>8 具備誠信、勤奮及熱忱之工作態度。</p>	<p>電競選手、電競教練、電競賽評、直播主、轉播工程、遊戲場景人物設計、遊戲程式開發、周邊商品設計、影片剪輯、社群經營、電競賽事活動等工作。</p>		
		商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 程式語言與設計(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2) 會計學(3) 程式語言與設計(2)	會計學(2) 經濟學(4)	會計學(2) 經濟學(4)	資料庫應用(2)	商業溝通(2) 資料庫應用(2)			數學(1)	數學(1)
						現代商業管理學(2)	現代商業管理學(2)				
				數位影像設計(2)	數位影像設計(2)	專題實作(2)	專題實作(2)				
			生活科技應用(2)	英語會話(1)	英語會話(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1)	國語文閱讀與寫作(1) 英語會話(1)				
		*電競產業概論(1)	*電競產業概論(1)			會計學進階(2) 經濟學進階(2) 電競行銷學(2)	會計學進階(2) 經濟學進階(2) 電競行銷學(2)				
		文書處理(1)	文書處理(1)	網頁設計(3) 電競管理與行銷(2) 影片剪輯(2) 物聯網實務(2) App 程式設計(2)	網頁設計(3) 電競管理與行銷(2) 影片剪輯(2) 物聯網實務(2) App 程式設計(2)	電腦硬體裝修(2) *電子遊戲設計(2) *電子商務網站實務(2) *電子競技實務(2) *遊戲人物與場景設計(2) APP 應用實務(2) 微電影實務(2)	*電子遊戲設計(2) *電子商務網站實務(2) 電子競技實務(2)* 遊戲人物與場景設計(2) 電子商務網站實務(2) APP 應用實務(2) 微電影實務(2)				
		彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學				
		班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)	班會(1) 團體活動(2)				

(二) 應用英語科全方位雙語職場達人班(&433A)

樹德家商 應用英語科 全場達人班 課程地圖		學校願景 活力團隊 創新務實 永續						學生圖像 1. 熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範						圖像內涵	
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年		科專業 能力	產業需求 職場進路						
		一	二	一	二	一	二								
<p>1 培養產業界所需外國語文基礎的人才。</p> <p>2 培養商業基本知識，成為相關產業的人才。</p> <p>3 培養電腦的基本實用技能，以符合產業需求的人才。</p> <p>4 培養職業與學習生涯進修的人才。</p>	<p>群共同課程</p> <p>一般科目</p> <p>專業科目</p> <p>實習科目</p> <p>校訂必修</p> <p>校訂選修</p> <p>彈性學習時間和團體活動</p>	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(3)	國語文(2)	國語文(2)	<p>1 具備中英文聽、說、讀、寫能力。</p> <p>2 具備英文商業書信的基礎書寫能力。</p> <p>3 具備商業及商務活動的基礎知識。</p> <p>4 具備導覽解說口譯基礎能力。</p> <p>5 具備資訊軟體基礎操作能力。</p> <p>6 具備國際文化、職業道德、樂觀進取態度及自我進修的能力。</p>	<p>能擔任兒童英語助教及出版社助理、外文書商業業務及翻譯助理、飯店櫃檯接待人員和地勤人員、從事國際貿易、報關行等助理工作。</p>						
		英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)	英語文(2)			英語文(2)					
		數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)	體育(2)	體育(2)			體育(2)					
		歷史(1)	歷史(1)	公民與社會(1)	公民與社會(1)										
		地理(1)	地理(1)	生物(1)	生物(1)										
		物理(1)	物理(1)	體育(2)	體育(2)										
化學(1)	化學(1)														
音樂(1)	音樂(1)	商業概論(2)	商業概論(2)												
美術(1)	美術(1)	數位科技概論(2)	數位科技概論(2)												
生涯規劃(1)	生涯規劃(1)	初階英語聽講練習(2)	初階英語聽講練習(2)	數位科技應用(2)	數位科技應用(2)	高階英語聽講練習(2)	高階英語聽講練習(2)								
生活科技(2)	生活科技(2)	初階英文閱讀與寫作練習(2)	初階英文閱讀與寫作練習(2)	外語簡報實務(2)	外語簡報實務(2)	高階英文閱讀與寫作練習(2)	高階英文閱讀與寫作練習(2)								
體育(2)	體育(2)			外語文書處理實務(2)	外語文書處理實務(2)	英文商業書信寫作(2)									
健康與護理(1)	健康與護理(1)			中階英語聽講練習(2)	中階英語聽講練習(2)										
全民國防教育(1)	全民國防教育(1)			中階英文閱讀與寫作練習(2)	中階英文閱讀與寫作練習(2)										
						數學(2)	數學(2)								
				英文句型寫作(2)	英文句型寫作(2)	★兒童與青少年文學作品導讀(1)	★兒童與青少年文學作品導讀(1)								
				★基礎英文翻譯(2)	★基礎英文翻譯(2)	★新聞英文導讀(2)	★新聞英文導讀(2)								
						專題實作(2)	專題實作(2)								
		文化基本教材(1)	文化基本教材(1)	英語會話(1)	英語會話(1)	國語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1)								
		生活科技應用(2)	生活科技應用(2)			英語會話(1)	英語會話(1)								
		★會展概論(2)	★會展概論(2)	★航空英語(1)	★航空英語(1)	★繪本英閱會(2)	★繪本英閱會(2)								
		★會計概論(2)	★會計概論(2)	★基礎會展英語(1)	★基礎會展英語(1)	★商業經營及管理(2)	★商業經營及管理(2)								
				★商用英語(2)	★商用英語(2)	★基礎德語(2)	★基礎德語(2)								
				★觀光餐飲英語會話(2)	★觀光餐飲英語會話(2)	★認識美國文化(1)	★認識美國文化(1)								
						國際禮儀(2)	國際禮儀(2)								
						導覽解說實務(2)	導覽解說實務(2)								
						★多媒體設計(2)	★多媒體設計(2)								
						經濟學實務(2)	經濟學實務(2)								
		彈性學習時間(1)	彈性學習時間(2)	彈性學習時間(2)	彈性學習時間(2)	彈性學習時間(2)	彈性學習時間(2)								
		自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習	自主學習								
		補救教學	補救教學	補救教學	補救教學	補救教學	補救教學								
		學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動	學校特色活動								
		選手培訓	選手培訓	選手培訓	選手培訓	選手培訓	選手培訓								
		充實/增廣性教學	充實/增廣性教學	充實/增廣性教學	充實/增廣性教學	充實/增廣性教學	充實/增廣性教學								
		班會(1)	班會(1)	班會(1)	班會(1)	班會(1)	班會(1)								
		團體活動(2)	團體活動(2)	團體活動(2)	團體活動(2)	團體活動(2)	團體活動(2)								

(三) 廣告設計科數位動畫班(&406A)

科教育目標		第一學年		第二學年		第三學年		專業能力	產業需求 職場進路
		一	二	一	二	一	二		
<p>樹德家商廣告設計科數位動畫特色班課程地圖</p> <p>1. 培養設計與數位媒體動畫產業基礎技術人才。 2. 培養廣告設計之專業技能及實務人才。 3. 培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計與製作人才。 4. 培養印刷製程、設計專業知能，奠定終身學習自學基礎。 5. 強化學生生活教育，培養職業道德心。</p>		<p>學校願景 活力團隊 創新實務 永續</p>		<p>學生圖像 1. 熱忱主動 2. 溝通合作 3. 專業創意 4. 務實應變 5. 卓越精進</p>		<p>圖像內涵 1. 熱心自信、誠懇互助、齊心協力、負責服務 2. 互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 一技專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 發展特色、人文科技、國際視野、技職典範</p>		<p>1. 具備數位動畫專業技能。 2. 具備基本美感及鑑賞能力。 3. 具備動畫設計之創意發想能力。 4. 具備電腦動畫及數位多媒體設計能力。 5. 具備傳統工藝與數位科技應用能力。 6. 具備誠信、勤奮之價值觀及與生涯永續發展之基礎能力。</p>	<p>能擔任設計領域有關廣告設計、包裝設計、數位多媒體設計、電腦動畫設計、圖文傳播、網頁設計、攝影或成立個人工作室及其他相關動畫製作與應用等工作。</p>
		<p>群共同課程</p> <p>一般科目 國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)</p> <p>專業科目 繪畫基礎實習(3) 基本設計實習(3) 基礎圖學實習(3)</p>		<p>校訂必修</p> <p>色彩應用(1) ★動畫導論(1)</p>		<p>校訂必修</p> <p>色彩應用(1) ★動畫美術指導(1)</p>			
<p>科共同課程</p> <p>彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)</p>		<p>校訂必修</p> <p>文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)</p>		<p>校訂必修</p> <p>英語會話(1) 英語會話(1)</p>		<p>校訂必修</p> <p>英語會話(1) 英語會話(1)</p>		<p>1. 具備數位動畫專業技能。 2. 具備基本美感及鑑賞能力。 3. 具備動畫設計之創意發想能力。 4. 具備電腦動畫及數位多媒體設計能力。 5. 具備傳統工藝與數位科技應用能力。 6. 具備誠信、勤奮之價值觀及與生涯永續發展之基礎能力。</p>	<p>能擔任設計領域有關廣告設計、包裝設計、數位多媒體設計、電腦動畫設計、圖文傳播、網頁設計、攝影或成立個人工作室及其他相關動畫製作與應用等工作。</p>
		<p>校訂必修</p> <p>文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)</p>		<p>校訂必修</p> <p>英語會話(1) 英語會話(1)</p>		<p>校訂必修</p> <p>綜合表現技法(2) 電腦繪圖實習(3) ★動畫製作(3) 專題實作(2) 電腦繪圖實習(3) 作品集製作(2) ★動畫製作(3)</p>			
<p>彈性學習時間和團體活動</p> <p>彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)</p>		<p>校訂必修</p> <p>文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)</p>		<p>校訂必修</p> <p>英語會話(1) 英語會話(1)</p>		<p>校訂必修</p> <p>綜合表現技法(2) 展場設計概要(2) APP設計原理(2) ★分鏡與腳本創作(2) 設計繪畫(2) 進階圖學實習(2) 工業設計實習(2) 3D列印實習(2) 動態網頁設計(2) 繪畫與遊戲美術實習(2) ★動畫器材與應用(2)</p>		<p>1. 具備數位動畫專業技能。 2. 具備基本美感及鑑賞能力。 3. 具備動畫設計之創意發想能力。 4. 具備電腦動畫及數位多媒體設計能力。 5. 具備傳統工藝與數位科技應用能力。 6. 具備誠信、勤奮之價值觀及與生涯永續發展之基礎能力。</p>	<p>能擔任設計領域有關廣告設計、包裝設計、數位多媒體設計、電腦動畫設計、圖文傳播、網頁設計、攝影或成立個人工作室及其他相關動畫製作與應用等工作。</p>
		<p>校訂必修</p> <p>文化基本教材(1) 資訊科技應用(2)</p>		<p>校訂必修</p> <p>英語會話(1) 英語會話(1)</p>		<p>校訂必修</p> <p>綜合表現技法(2) 展場設計概要(2) APP設計原理(2) ★分鏡與腳本創作(2) 設計繪畫(2) 進階圖學實習(2) 工業設計實習(2) 3D列印實習(2) 動態網頁設計(2) 繪畫與遊戲美術實習(2) ★動畫器材與應用(2)</p>			

(四) 觀光事業科航空服務班(&407A)

樹德家商 觀光事業科 航空服務特色班 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續						學生圖像 1. 熱忱主動 2. 溝通合作 3. 專業創意 4. 務實應變 5. 卓越精進						圖像內涵 1. 熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2. 互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3. 技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4. 務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5. 發展特色、人文科技、國際視野、技職典範					
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年		科專業 能力	產業需求 職場進路										
		一	二	一	二	一	二												
1. 培養具備觀光餐旅相關產業基層技術人才。 2. 培養具備國際移動力能力之人才。 3. 培養兼備觀光餐旅領域實務及學科能力的進修人才。 4. 培養具備熱忱、主動及溝通合作工作態度之人才。	群共同課程 一般科目 專業科目 實習科目 校訂必修 校訂選修 彈性學習時間和團體活動	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	1. 具備觀光、餐旅基本知識和實作技能之能力。 2. 具備旅館客房與房務實務基礎能力。 3. 具備餐飲服務與飲料調製基礎能力。 4. 具備餐旅服務與飲料調製基礎能力。 5. 具備創新應變之能力、及生涯永續發展之基礎能力。 6. 具備適應觀光餐旅環境變遷的基本能力。 7. 具備熱忱、主動及溝通合作之能力。 8. 具備專業、接納、感恩的職場倫理素養。	能擔任旅館客房實務及房務整理人才、旅行業基層從業人才、餐旅服務與飲料調製人才、觀光旅遊基層行銷企劃工作人員。										
		觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)												
		餐飲服務技術(3) 房務實務(2)	餐飲服務技術(3) 房務實務(2)	旅館客房實務(2) 旅遊實務(2) 導覽解說實務(3) 飲料實務(3)	旅館客房實務(2) 旅遊實務(2) 導覽解說實務(3) 飲料實務(3)	遊程規劃實務(2)	遊程規劃實務(2)												
		數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)	數學(2)												
		日語會話(2)	日語會話(2)	日語會話(2)	日語會話(2)														
			資訊科技應用(2)			專題實作(2) 領團實務(2) 導遊實務(3)	專題實作(2) 領團實務(2) 導遊實務(3)												
		國際禮儀(1)	國際禮儀(1)	★口語表達與溝通技巧(1)	★口語表達與溝通技巧(1)	★航空英語(2)	★航空英語(2)												
				★美安美儀實務(2) ★航空地勤服務管理(2) ★手創創意(2) ★咖啡實務(2)	★美安美儀實務(2) ★航空地勤服務管理(2) ★團體技巧實務(2) ★銀髮族旅遊規劃(2)	★客艙服務管理實務(2) ★航空地勤服務管理(2) ★航空實務(2) ★飲料實務進階(2)	★客艙服務管理實務(2) ★航空地勤服務管理(2) ★航空實務(2) ★飲料實務進階(2)												
		彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學 班會(1) 團體活動(2)												

(五) 餐飲管理科韓式料理班(&408A)

樹德家商 餐飲管理科 韓式料理特色班 課程地圖		學校願景 活力 團隊 創新 務實 永續						學生圖像 1.熱忱主動—熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務 2.溝通合作—互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好 3.專業創意—技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作 4.務實應變—務本致知、學以致用、解決問題、積極應變 5.卓越精進—發展特色、人文科技、國際視野、技職典範					
科教育 目標	課程 類別	第一學年		第二學年		第三學年		科專業 能力	產業需求 職場進路				
		一	二	一	二	一	二						
1.培養餐飲及韓料相關產業初級技術人才。 2.培養餐飲製作、餐飲服務之人才。 3.培養經營餐飲、旅館、休閒服務業之人才。 4.培養餐旅領域職業與學完生涯進修之人才。	群共同課程 一般科目 部訂課程 專業科目 實習科目 校訂必修 一般科目 專業科目 實習科目 校訂選修 一般科目 專業科目 實習科目 彈性學習時間和團體活動	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 資訊科技(2) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 歷史(1) 地理(1) 物理(1) 化學(1) 音樂(1) 美術(1) 生涯規劃(1) 體育(2) 健康與護理(1) 全民國防教育(1)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) 數學(2) 公民與社會(1) 生物(1) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) 體育(2)	1.具備餐旅及韓料領域之基礎知識。 2.具備製作餐飲產品之能力。 3.具備執行外場餐廳服務之能力。 4.具備規劃餐飲活動之溝通能力。 5.具備製作多元餐飲料理之能力。 6.具備餐旅業專業人員態度與職場倫理。 7.具備國際觀瞭解餐飲時事展現創新思維。	能擔任韓料餐廳服務員、烘焙坊烘焙師、韓料餐廳內場廚師、飲料吧檯調製師、房務作業、餐旅業市場行銷企劃工作。及其他餐飲休閒相關工作。				
		觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅業導論(3)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)	觀光餐旅英語會話(2)						
		餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4)	餐飲服務技術(3) 中餐烹調實習(4)	飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 烘焙實務(4)	飲料實務(3) 西餐烹調實習(3) 烘焙實務(4)								
						數學(2)	數學(2)						
						食物學(2)	食物學(2)						
				現場服勤技術(2)	現場服勤技術(2)	專題實作(2)	專題實作(2)						
				資訊科技應用(2)		國語文閱讀與寫作(1)	國語文閱讀與寫作(1)						
				飲食文化(1)	飲食文化(1)	國際禮儀(1)	國際禮儀(1)						
						餐飲解說(1) ★韓式宴會料理(3) ★韓式點心製作(3) 餐旅日語與會話(2) 餐飲安全與衛生(1) 飲務管理(2) 吧檯實務(2) 創意料理(3) 烘焙實務進階(3)	餐飲解說(1) ★韓式宴會料理(3) ★韓式點心製作(3) 餐旅日語與會話(2) 餐飲安全與衛生(1) 飲務管理(2) 吧檯實務(2) 創意料理(3) 烘焙實務進階(3)						
				彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(1) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學	彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學			彈性學習時間(2) 自主學習 補救教學 學校特色活動 選手培訓 充實/增廣性教學			
		班會(1) ★基礎韓語(2)	班會(1) ★基礎韓語(2)	班會(1) ★韓語餐飲會話(2)	班會(1) ★韓語餐飲會話(2)	班會(1) ★韓式裱花(2)	班會(1) ★韓式裱花(2)						

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科電競科技產業班 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	1	1							A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	生活科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育	2	1	1							
	小計	71	20	17	11	11	6	6	6	部定必修一般科目總計71學分	
專業科目		商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
		經濟學	8			4	4				
		小計	26	7	7	6	6	0	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目		數位科技應用	4			2	2				
		商業溝通	2							2	
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3				
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4					2	2		
	小計	20	2	2	5	5	2	4	4	部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計	46	9	9	11	11	2	4			
	部定必修合計	117	29	26	22	22	8	10		部定必修總計117學分	

表 6-1-1 商業與管理群資料處理科電競科技產業班 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	一般科目 4學分 2.21%	數學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4學分	
	專業科目 4學分 2.21%	現代商業管理學	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目 8學分 4.42%	專題實作	4						2	2	
		數位影像設計	4			2	2				
		小計	8			2	2	2	2		校訂必修實習科目總計8學分
	特殊需求領域	生活管理	0								
		職業教育	0								
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			16			2	2	6	6	校訂必修總計16學分
	校訂選修	一般科目 4學分 2.21%	英語會話	2			1	1			
			生活科技應用	2		2					
			最低應選修學分數小計	4							
專業科目 14學分 7.73%		電競產業概論	2	1	1						特色課程
		會計學進階	4					2	2		
		經濟學進階	4					2	2		
		電競行銷學	4					2	2		特色課程
		最低應選修學分數小計	14								
實習科目 30學分 16.57%		遊戲人物與場景設計	4						2	2	特色課程
		電子競技實務	4						2	2	特色課程
		電腦硬體裝修	2						2		
		文書處理	2	1	1						
		網頁設計	6			3	3				業師協同
		微電影實務	4						2	2	同科跨班 BB2選1
	APP應用實務	4						2	2	同科跨班 BB2選1	
	電競管理與行銷	4			2	2				同科跨班 BD4選1	
	影片剪輯	4			2	2				同科跨班 BD4選1	
	物聯網實務	4			2	2				同科跨班 BD4選1	
	App程式設計	4			2	2				同科跨班 BD4選1	
電子遊戲設計	4						2	2	同科跨班 業師協同 特色課程 BE2選1		
電子商務網站實務	4						2	2	同科跨班 特色課程 BE2選1		
最低應選修學分數小計	30										
特殊需求領域	生活管理	0									
	社會技巧	0									
	學習策略	0									
	職業教育	0									
	溝通訓練	0									
	點字	0									
	定向行動	0									
	功能性動作訓練	0									
輔助科技應用	0										

	小計	0							
	校訂選修學分數合計	48	2	4	6	6	16	14	多元選修開設12學分
每週	團體活動時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3	
每週	彈性學習時間(節數)	11	1	2	2	2	2	2	
每週	總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

表 6-1-2 外語群應用英語科全方位雙語職場達人班 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	1	1							A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	生活科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		71	20	17	11	11	6	6		部定必修一般科目總計71學分
	部定必修專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
小計		8	4	4	0	0	0	0		部定必修專業科目總計8學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	英語文	初階英語聽講練習	4	2	2						
		中階英語聽講練習	4			2	2				
		高階英語聽講練習	4					2	2		
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2						
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2				
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2		
		英文商業書信寫作	2					2			
	職場實務	外語簡報實務	4			2	2				
		外語文書處理實務	4			2	2				
	小計		38	4	4	10	10	6	4		部定必修實習科目總計38學分
專業及實習科目合計		46	8	8	10	10	6	4			
部定必修合計		117	28	25	21	21	12	10		部定必修總計117學分	

表 6-1-2 外語群應用英語科全方位雙語職場達人班 教學科目與學分(節)數檢核表(續)
110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4學分 2.21%	數學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4學分	
	專業科目 18學分 9.94%	商用英語	4			2	2				
		基礎英文翻譯	4			2	2			特色課程	
		英文句型寫作	4			2	2				
		新聞英文導讀	4					2	2	特色課程	
		兒童與青少年文學作品導讀	2					1	1	特色課程	
		小計	18			6	6	3	3	校訂必修專業科目總計18學分	
	實習科目 4學分 2.21%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4學分	
	校訂必修學分數合計			26			6	6	7	7	校訂必修總計26學分
	校訂科目	一般科目 10學分 5.52%	英語會話	4			1	1	1	1	
			生活科技應用	2		2					
文化基本教材			2	1	1						
國語文閱讀與寫作			2					1	1		
最低應選修學分數小計			10								
專業科目 18學分 9.94%		繪本英閱會	4					2	2	特色課程	
		會展概論	4	2	2					特色課程	
		航空英語	2			1	1			特色課程	
		基礎會展英語	2			1	1			特色課程	
		經濟與生活	4	2	2						
		觀光餐旅英語會話	4	2	2					特色課程	
		商業經營及管理	4					2	2	特色課程	
		基礎德語	2					1	1		
會計概論	4	2	2								
認識美國文化	2					1	1				
最低應選修學分數小計	18										
實習科目 10學分 5.52%	英語商業書信寫作實務	2						2			
	多媒體設計	4					2	2	同科跨班 特色課程 AS2選1		
	經濟學實務	4					2	2	同科跨班 AS2選1		
	導覽解說實務	4					2	2	同科跨班 AT2選1		
	國際禮儀	4					2	2	同科跨班 AT2選1		
最低應選修學分數小計	10										
校訂選修學分數合計			38	3	5	3	3	11	13	多元選修開設8學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			11	1	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-3 設計群廣告設計科數位動畫班 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	1	1							A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
體育		12	2	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1							
小計		71	20	17	11	11	6	6		部定必修一般科目總計71學分	
部定必修 專業科目	設計概論		2				2				
	色彩原理		2			2					
	造形原理		2			2					
	創意潛能開發		2				2				
	設計與生活美學		0								
	小計		8	0	0	4	4	0	0		部定必修專業科目總計8學分
實習科目	繪畫基礎實習		6	3	3						
	表現技法實習		4			2	2				
	基本設計實習		6	3	3						
	基礎圖學實習		6	3	3						
	電腦向量繪圖實習		3			3					
	數位影像處理實習		3				3				
	平面設計	圖文編排實習		6			3	3			
		基礎攝影實習		2			2				
		印刷與設計實務		3					3		
	數位影音	數位與商業攝影實習		2				2			
		影音製作實習		2					2		
影音剪輯實習			2						2		
小計		45	9	9	10	10	5	2		部定必修實習科目總計45學分	
專業及實習科目合計		53	9	9	14	14	5	2			
部定必修合計		124	29	26	25	25	11	8		部定必修總計124學分	

表 6-1-3 設計群廣告設計科數位動畫班 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4學分 2.21%	數學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4學分	
	專業科目 2學分 1.1%	動畫美術指導	1		1						特色課程
		動畫導論	1	1							特色課程
		小計	2	1	1						校訂必修專業科目總計2學分
	實習科目 13學分 7.18%	作品集製作	3							3	
		專題實作	4						2	2	
		動畫製作	6						3	3	特色課程
		小計	13						5	8	校訂必修實習科目總計13學分
	特殊需求領域	生活管理	0								
		職業教育	0								
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			19	1	1			7	10	校訂必修總計19學分
校訂選修	一般科目 6學分 3.31%	英語會話	2			1	1				
		文化基本教材	2	1	1						
		資訊科技應用	2		2						
		最低應選修學分數小計	6								
	專業科目 12學分 6.63%	綜合表現技法	4						2	2	
		展場設計概要	4						2	2	
		分鏡與腳本創作	4						2	2	特色課程
		最低應選修學分數小計	12								
	實習科目 20學分 11.05%	角色造型設計	4			2	2				特色課程
		劇本創作	4			2	2				特色課程
		動畫媒材與應用	4						2	2	特色課程
		動態網頁設計	4						2	2	同科跨班 AN2選1
		動漫與遊戲美術實務	4						2	2	同科跨班 AN2選1
設計繪畫		4						2	2	同科跨班 A04選1	
3D列印實務		4						2	2	同科跨班 A04選1	
進階圖學實習		4						2	2	同科跨班 A04選1	
工藝設計實作		4						2	2	同科跨班 A04選1	
最低應選修學分數小計	20										
特殊需求領域	生活管理	0									
	社會技巧	0									
	學習策略	0									
	職業教育	0									
	溝通訓練	0									
	點字	0									
	定向行動	0									
	功能性動作訓練	0									
	輔助科技應用	0									
小計	0										
校訂選修學分數合計			38	1	3	5	5	12	12	多元選修開設8學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			11	1	2	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-4 餐旅群觀光事業科航空服務班 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
	公民與社會		2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1					A版	
		化學	1		1					A版	
		生物	2			1	1			A版	
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
全民國防教育		2	1	1							
小計		71	19	18	11	11	6	6	部定必修一般科目總計71學分		
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分		
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	旅宿	房務實務	4	2	2						
		旅館客務實務	4			2	2				
	旅遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
小計	34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分			
專業及實習科目合計		48	8	8	12	12	4	4			
部定必修合計		119	27	26	23	23	10	10	部定必修總計119學分		

表 6-1-4 餐旅群觀光事業科航空服務班 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置				備註			
				第一學年		第二學年			第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4學分 2.19%	數學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4學分	
	專業科目 8學分 4.37%	日語會話	8	2	2	2	2				
		小計	8	2	2	2	2			校訂必修專業科目總計8學分	
	實習科目 14學分 7.65%	導遊實務	6						3	3	
		專題實作	4						2	2	
		領團實務	4						2	2	業師協同
		小計	14						7	7	校訂必修實習科目總計14學分
	特殊需求領域	生活管理	0								
		職業教育	0								
		小計	0								校訂必修特殊需求領域總計0學分
	校訂必修學分數合計			26	2	2	2	2	9	9	校訂必修總計26學分
	校訂選修	一般科目 6學分 3.28%	國語文閱讀與寫作	2					1	1	
			資訊科技應用	2		2					
最低應選學分數小計			6								
專業科目 10學分 5.46%		航空英語	4						2	2	特色課程
		口語表達與溝通技巧	2			1	1				特色課程
		觀光學概要	4						2	2	
		國際禮儀	2	1	1						
		最低應選學分數小計	10								
實習科目 22學分 12.02%		美姿美儀實務	4			2	2				特色課程
		客艙服務管理實務	4						2	2	特色課程
		航空地勤管理實務	4						2	2	特色課程
		航空實務	4						2	2	同科跨班 AA2選1
		飲料實務進階	4						2	2	同科跨班 業師協同 AA2選1
		團康技巧實務	2				2				同科跨班 AK2選1
	銀髮族旅遊規劃	2				2				同科跨班 AK2選1	
	咖啡實務	2			2					同校跨群 BC2選1	
	手做創意	2			2					同校跨群 BC2選1	
最低應選學分數小計	22										
特殊需求領域	生活管理	0									
	社會技巧	0									
	學習策略	0									
	職業教育	0									
	溝通訓練	0									
	點字	0									
	定向行動	0									
	功能性動作訓練	0									
	輔助科技應用	0									
小計	0										
校訂選修學分數合計			36	1	3	5	5	11	11	多元選修開設8學分	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			11	2	1	2	2	2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

表 6-1-5 餐旅群餐飲管理科韓式料理班 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	1	1						
		地理	2	1	1						
		公民與社會	2			1	1				
	自然科學	物理	2	1	1						A版
		化學	1		1						A版
		生物	2			1	1				A版
	藝術	音樂	2	1	1						
		美術	2	1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1						
		小計	71	19	18	11	11	6	6		部定必修一般科目總計71學分
	專業科目		觀光餐旅業導論	6	3	3					
			觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2	
		小計	14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
實習科目		餐飲服務技術	6	3	3						
		飲料實務	6			3	3				
	廚藝	中餐烹調實習	8	4	4						
		西餐烹調實習	6			3	3				
	烘焙	烘焙實務	8			4	4				
		小計	34	7	7	10	10	0	0	部定必修實習科目總計34學分	
	專業及實習科目合計	48	10	10	12	12	2	2			
	部定必修合計	119	29	28	23	23	8	8		部定必修總計119學分	

表 6-1-5 餐旅群餐飲管理科韓式料理班 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
名稱	學分	名稱	學分	第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 4學分 2.21%	數學	4					2	2	
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4學分
	專業科目 4學分 2.21%	食物學	4					2	2	
		小計	4					2	2	校訂必修專業科目總計4學分
	實習科目 8學分 4.42%	現場服勤技術	4			2	2			
		專題實作	4					2	2	
		小計	8			2	2	2	2	校訂必修實習科目總計8學分
	特殊需求領域	生活管理	0							
		職業教育	0							
		小計	0							校訂必修特殊需求領域總計0學分
校訂必修學分數合計			16			2	2	6	6	校訂必修總計16學分
校訂科目	一般科目 2學分 1.1%	國語文閱讀與寫作	2					1	1	
		資訊科技應用	2		2					
		最低應選修學分數小計	2							
	專業科目 4學分 2.21%	飲食文化	2	1	1					
		國際禮儀	2					1	1	
		最低應選修學分數小計	4							
	實習科目 40學分 22.1%	餐旅日語與會話	4					2	2	
		韓式宴會料理	6					3	3	特色課程
		蔬果切雕	4			2	2			
		韓式點心製作	6					3	3	特色課程
		韓式料理	6			3	3			特色課程
		餐飲安全與衛生	2					1	1	
		餐飲解說	2					1	1	
		烘焙實務進階	6					3	3	同科跨班 AL2選1
		創意料理	6					3	3	同科跨班 AL2選1
		吧檯實務	4					2	2	同科跨班 AM2選1
	飲務管理	4					2	2	同科跨班 AM2選1	
	最低應選修學分數小計	40								
	特殊需求領域	生活管理	0							
		社會技巧	0							
學習策略		0								
職業教育		0								
溝通訓練		0								
點字		0								
定向行動		0								
功能性動作訓練		0								
輔助科技應用		0								
小計	0									
校訂選修學分數合計			46	1	3	5	5	16	16	多元選修開設10學分
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			11	2	1	2	2	2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群資料處理科電競科技產業班 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		71	39.23 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		4	2.21 %	
		選修			4	2.21 %	
	合 計			79	43.65 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		26	14.36 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)		20	11.05 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25.41 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		4	2.21 %
			選修			14	7.73 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂		8	4.42 %
			選修			30	16.57 %
	合 計			至少 80 學分	102	56.34 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	58	32.04 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	181 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	11 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
<p>備註：</p> 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 外語群應用英語科全方位雙語職場達人班 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)		71	39.23 %
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		4	2.21 %
		選修			10	5.52 %
	合 計			85	46.96 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)		8	4.42 %
		實習科目	學分(依總綱規定)		38	20.99 %
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46
				各校課程發展組織自訂	18	9.94 %

校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	9.94 %
		選修			
	實習科目	必修		4	2.21 %
		選修		10	5.52 %
	合計			至少 80 學分	96
實習科目學分數		至少 45 學分	52	28.72 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	181 學分	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	11 節	
上課總節數			210 節	210 節	
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。					

表 6-2-3 設計群廣告設計科數位動畫班 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	71	39.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.21 %		
		選修		6	3.31 %		
	合計			81	44.75 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	8	4.42 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	45	24.86 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	53	29.28 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.1 %	
			選修		12	6.63 %	
		實習科目	必修		13	7.18 %	
			選修		20	11.05 %	
	合計		至少 80 學分	100	55.24 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	78	43.09 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	181 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	11 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註：							

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-4 餐旅群觀光事業科航空服務班 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	71	39.23 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.21 %		
		選修		6	3.31 %		
	合 計			81	44.75 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.73 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.78 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.51 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.42 %	
			選修		10	5.52 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7.73 %	
			選修		22	12.15 %	
	合 計		至少 80 學分	102	56.33 %		
實習科目學分數		至少 45 學分	70	38.66 %			
應修習總學分數			180 - 192 學分	181 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	11 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-5 餐旅群餐飲管理科韓式料理班 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	71	39.23 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.21 %	
		選修		2	1.1 %	
	合 計			77	42.54 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	14	7.73 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	34	18.78 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26.51 %

校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.21 %	
		選修		4	2.21 %	
	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.42 %	
		選修		40	22.1 %	
	合計		至少 80 學分	104	57.45 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	82	45.3 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	181 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	11 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件						
1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：						
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	16	16	16	16	16	16	
3	週會或講座	16	16	16	16	16	16	
4	其他	4	4	4	4	4	4	
	合計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
廣告設計科數位動畫班	1	2	2	2	2	2	
餐飲管理科韓式料理班	2	1	2	2	2	2	
觀光事業科航空服務班	2	1	2	2	2	2	
資料處理科電競科技產業班	1	2	2	2	2	2	
應用英語科全方位雙語職場達人班	1	2	2	2	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	1	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V					內聘	
	自主學習	2	18	服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班	V					內聘	
	自主學習	0	0	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班	V						
	選手培訓	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科		V				內聘	

			廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
		1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
玩轉數學		1	18	應用英語科全方位雙語職場達人班			V		內聘
日語表現達人-情境對話		1	6	應用日語科 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V		內聘
平剪技術訓練		1	6	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 幼兒保育科 美容科			V		內聘
基礎韓語		1	10	美容科 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V		內聘
電腦輕鬆購		1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V		內聘
世界那麼大		1	10	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 觀光事業科 觀光事業科航空服務班			V		內聘
認識台灣原住民		1	10	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科			V		內聘

			廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 表演藝術科						
瓦楞紙造型創意	1	6	廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 幼兒保育科 照顧服務科(試辦)			V			內聘
拆解閱讀密碼	1	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V			內聘
愛校服務隊	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科					服務學習	內聘
		2	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
未來想像	1	8	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科					其他	內聘

			觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
		1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
學習履歷		1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				例行性	內聘
		2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
環保小尖兵		1	10	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				服務學習	內聘
		2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
第二	自主學習	1	18	資料處理科電競科技產業班	V				內聘

學期			應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班						
自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 表演藝術科	V					內聘
	0	0	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班	V					
選手培訓	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V					內聘
	1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
玩轉數學	1	18	應用英語科全方位雙語職場達人班				V		內聘
平剪技術訓練	1	6	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 幼兒保育科 美容科				V		內聘
基礎韓語	1	10	美容科 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班				V		內聘

			表演藝術科						
電腦輕鬆購	1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V			內聘
世界那麼大	1	10	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 觀光事業科 觀光事業科航空服務班			V			內聘
認識台灣原住民	1	10	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 表演藝術科			V			內聘
拆解閱讀密碼	1	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V			內聘
愛校服務隊	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班					服務學習	內聘

			餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
	2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
未來想像	1	8	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				其他	內聘	
	1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
學習履歷	1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				例行性	內聘	
	2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
環保小尖兵	1	10	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科				服務學習	內聘	

				應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
			2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
第二學年	第一學期	自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V				內聘
			0	0	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班	V				
		選手培訓	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V				內聘
		簡報說故事	1	6	商業經營科 資料處理科		V			內聘

			資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科					
技術精進	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V		內聘
	1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
micro:bit電控板基礎應用	1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V		內聘
空拍機與影片剪輯	1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科			V		內聘

			照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科							
玩轉數學	1	18	應用英語科全方位雙語職場達人班				V			內聘
在地食材探討	1	6	廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班				V			內聘
瓦楞紙造型創意	1	6	廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 幼兒保育科 照顧服務科(試辦)				V			內聘
拆解閱讀密碼	1	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				V			內聘
照服員基本技術	1	10	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 幼兒保育科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班				V			內聘
愛校服務隊	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						服務學習	內聘
	2	6	資料處理科電競科技產業班							

			應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
		1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
學習履歷		1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				例行性	內聘
		2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
環保小尖兵		1	10	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				服務學習	內聘
		2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
第	自主學習	2	18	商業經營科	V				內聘

二學期		資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科					
	0 0	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班	V				
選手培訓	1 12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V				內聘
簡報說故事	1 6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V				內聘
技術精進	1 12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科	V				內聘

			廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
		1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
micro:bit電控板基礎應用		1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V		內聘
空拍機與影片剪輯		1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V		內聘
玩轉數學		1	18	應用英語科全方位雙語職場達人班			V		內聘
在地食材探討		1	6	廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班			V		內聘
拆解閱讀密碼		1	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科			V		內聘

			廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
照服員基本技術	1	10	應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 幼兒保育科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班			V			內聘
愛校服務隊	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科					服務學習	內聘
	2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
	1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
學習履歷	1	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科					例行性	內聘

			觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
		2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
	環保小尖兵	1	10	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				服務學習	內聘
		2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
第三學年	第一學期			商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V				內聘
	自主學習	2	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科					
		0	0	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班			V		
	選手培訓	1	12	商業經營科 資料處理科			V		內聘

			資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
彩繪實務與應用	1	6	廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 美容科 表演藝術科			V			內聘
點心裝飾	1	8	廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 幼兒保育科 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班			V			內聘
技術精進	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科			V			內聘
	1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
玩轉數學	1	18	應用英語科全方位雙語職場達人班			V			內聘
兒童劇訓練	1	12	廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 幼兒保育科 表演藝術科			V			內聘
愛校服務隊	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科					服務學習	內聘

			廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
	2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
未來想像	1	8	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				其他	內聘	
	1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
環保小尖兵	1	10	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				服務學習	內聘	
	2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班						

			觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
	口語表達技巧	2	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班				獨創性	內聘
第二學期	自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科	V				內聘
		0	0	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班		V			
	選手培訓	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科		V			內聘
	技術精進	1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科		V			內聘

			廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科						
		1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
玩轉數學		1	18	應用英語科全方位雙語職場達人班			V		內聘
愛校服務隊		1	12	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				服務學習	內聘
		2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班					
未來想像		1	8	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科				其他	內聘
		1	18	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班					

			廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
環保小尖兵	1	10	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 服裝科 幼兒保育科 美容科 照顧服務科(試辦) 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班 表演藝術科					服務學習	內聘
	2	6	資料處理科電競科技產業班 應用英語科全方位雙語職場達人班 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科韓式料理班						
口語表達技巧	2	6	商業經營科 資料處理科 資料處理科電競科技產業班 應用英語科 應用英語科全方位雙語職場達人班 應用日語科 廣告設計科 廣告設計科數位動畫班 觀光事業科 觀光事業科航空服務班 餐飲管理科 餐飲管理科韓式料理班					獨創性	內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃(含跨科、群、校選修課程規劃)

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	英語會話	資料處理科電競科技產業班	0	0	1	1	0	0
			應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	1	1	1	1
			廣告設計科數位動畫班	0	0	1	1	0	0
2.	一般	生活科技應用	資料處理科電競科技產業班	0	2	0	0	0	0
			應用英語科全方位雙語職場達人班	0	2	0	0	0	0
3.	一般	文化基本教材	應用英語科全方位雙語職場達人班	1	1	0	0	0	0
			廣告設計科數位動畫班	1	1	0	0	0	0
4.	一般	國語文閱讀與寫作	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	1	1
			觀光事業科航空服務班	0	0	0	0	1	1
			餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	1	1
5.	一般	資訊科技應用	廣告設計科數位動畫班	0	2	0	0	0	0
			觀光事業科航空服務班	0	2	0	0	0	0
			餐飲管理科韓式料理班	0	2	0	0	0	0
6.	專業	電競產業概論	資料處理科電競科技產業班	1	1	0	0	0	0
7.	專業	繪本英閱會	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	2	2
8.	專業	會展概論	應用英語科全方位雙語職場達人班	2	2	0	0	0	0
			觀光事業科航空服務班	0	0	1	1	0	0
9.	專業	航空英語	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	1	1	0	0
			觀光事業科航空服務班	0	0	0	0	2	2
10.	專業	基礎會展英語	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	1	1	0	0
11.	專業	經濟與生活	應用英語科全方位雙語職場達人班	2	2	0	0	0	0
12.	專業	口語表達與溝通技巧	觀光事業科航空服務班	0	0	1	1	0	0
13.	專業	觀光學概要	觀光事業科航空服務班	0	0	0	0	2	2
14.	專業	觀光餐旅英語會話	應用英語科全方位雙語職場達人班	2	2	0	0	0	0
15.	專業	綜合表現技法	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2
16.	專業	商業經營及管理	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	2	2
17.	專業	會計學進階	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2
18.	專業	飲食文化	餐飲管理科韓式料理班	1	1	0	0	0	0
19.	專業	經濟學進階	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2
20.	專業	展場設計概要	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2
21.	專業	分鏡與腳本創作	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2
22.	專業	基礎德語	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	1	1
23.	專業	會計概論	應用英語科全方位雙語職場達人班	2	2	0	0	0	0
24.	專業	電競行銷學	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2
25.	專業	認識美國文化	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	1	1
26.	專業	國際禮儀	觀光事業科航空服務班	1	1	0	0	0	0
			餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	1	1
27.	實習	角色造型設計	廣告設計科數位動畫班	0	0	2	2	0	0

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
28.	實習	餐旅日語與會話	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	2	2
29.	實習	遊戲人物與場景設計	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2
30.	實習	美姿美儀實務	觀光事業科航空服務班	0	0	2	2	0	0
31.	實習	韓式宴會料理	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	3	3
32.	實習	蔬果切雕	餐飲管理科韓式料理班	0	0	2	2	0	0
33.	實習	韓式點心製作	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	3	3
34.	實習	韓式料理	餐飲管理科韓式料理班	0	0	3	3	0	0
35.	實習	電子競技實務	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2
36.	實習	電腦硬體裝修	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	0
37.	實習	文書處理	資料處理科電競科技產業班	1	1	0	0	0	0
38.	實習	餐飲安全與衛生	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	1	1
39.	實習	網頁設計	資料處理科電競科技產業班	0	0	3	3	0	0
40.	實習	客艙服務管理實務	觀光事業科航空服務班	0	0	0	0	2	2
41.	實習	餐飲解說	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	1	1
42.	實習	航空地勤管理實務	觀光事業科航空服務班	0	0	0	0	2	2
43.	實習	英語商業書信寫作實務	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	0	2
44.	實習	劇本創作	廣告設計科數位動畫班	0	0	2	2	0	0
45.	實習	動畫媒材與應用	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	航空實務	觀光事業科航空服務班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
2.	實習	飲料實務進階	觀光事業科航空服務班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AA2選1
3.	實習	團康技巧實務	觀光事業科航空服務班	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AK2選1
4.	實習	銀髮族旅遊規劃	觀光事業科航空服務班	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AK2選1
5.	實習	烘焙實務進階	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AL2選1
6.	實習	創意料理	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AL2選1
7.	實習	吧檯實務	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM2選1
8.	實習	飲務管理	餐飲管理科韓式料理班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AM2選1
9.	實習	動態網頁設計	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN2選1
10.	實習	動漫與遊戲美術實務	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AN2選1
11.	實習	設計繪畫	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1
12.	實習	3D列印實務	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
13.	實習	進階圖學實習	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1
14.	實習	工藝設計實作	廣告設計科數位動畫班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	A04選1
15.	實習	多媒體設計	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AS2選1
16.	實習	經濟學實務	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AS2選1
17.	實習	導覽解說實務	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AT2選1
18.	實習	國際禮儀	應用英語科全方位雙語職場達人班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AT2選1
19.	實習	微电影實務	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	BB2選1
20.	實習	APP應用實務	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	BB2選1
21.	實習	咖啡實務	觀光事業科航空服務班	0	0	2	0	0	0	同校跨群	BC2選1
22.	實習	手做創意	觀光事業科航空服務班	0	0	2	0	0	0	同校跨群	BC2選1
23.	實習	電競管理與行銷	資料處理科電競科技產業班	0	0	2	2	0	0	同科跨班	BD4選1
24.	實習	影片剪輯	資料處理科電競科技產業班	0	0	2	2	0	0	同科跨班	BD4選1
25.	實習	物聯網實務	資料處理科電競科技產業班	0	0	2	2	0	0	同科跨班	BD4選1
26.	實習	App程式設計	資料處理科電競科技產業班	0	0	2	2	0	0	同科跨班	BD4選1
27.	實習	電子遊戲設計	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	BE2選1
28.	實習	電子商務網站實務	資料處理科電競科技產業班	0	0	0	0	2	2	同科跨班	BE2選1

拾、學校課程評鑑

110學年度學校課程評鑑計畫

一、依據

- (一) 教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、課程自我評鑑組織及分工

- (一) 課程發展委員會(含核心小組)：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學

校課程評鑑計畫(含組織分工、辦理時程和實施內容)，並根據學校課程自我評鑑

的結果，修正學校課程計畫等事宜。

- (二) 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請17至19位委員，

組成學校課程評鑑小組；其中，教務主任、學務主任、實習主任和輔導主任、資

訊主任為當然成員。學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫、協助發展學

校課程自我評鑑之檢核工具(含量化和質化問題)以及完成學校課程自我評鑑；

進行檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科

教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習

時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜。

- (三) 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃(一般科目教學重

點、科教育目標及科專業能力)；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選

課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作，

以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。

- (四) 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；

協助進行學生學習歷程檔案上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生

學習

回饋，以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃(附件二)：

1. 依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等

歷程與成果進行評鑑。

2. 檢視(1)校務發展與願景圖像

(2)學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)

(3)各專業群科課程規劃(4)團體活動時施規劃；

(5)彈性學習時間實施規劃(6)學生選課規劃與輔導

(7)修正學校課程計畫等內容。

(二) 教學實施(附件三)：

1. 依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

2. 檢視(1)課程實施空間(2)課程實施設備

(3)學生選課說明與輔導(4)多元選修課程開設

(5)彈性學習時間開設

(6)教師教學專業社群運作(核心素養的教學與評量、教材開發和教法精進)

(7)教師教材開發和教法精進

(三) 學生學習(附件四、附件五)：

1. 依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

2. 檢視(1)教師公開授課實施情形(2)學習歷程檔案的上傳

(3)多元選修學習回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)和教學分享

(4)彈性學習時間學習回饋和教學分享

(5)技能學習成效(6)學生專題實作實施情形

(7)預警制度的執行

(8)重補修的實施情形等內容

110學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

高雄市樹德高級家事商業職業學校 109 學年度課程評鑑實施計畫

108 年 10 月 4 日課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、課程自我評鑑組織及分工

- (一) 課程發展委員會(含核心小組)：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫(含組織分工、辦理時程和實施內容)，並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。
- (二) 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請 17 至 19 位委員，組成學校課程評鑑小組；其中，教務主任、學務主任、實習主任和輔導主任、資訊主任為當然成員。學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫、協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具(含量化和質化問題)以及完成學校課程自我評鑑；進行檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜。
- (三) 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作，以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。

- (四) 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋，以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃(附件二)：

1. 依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。
2. 檢視(1)校務發展與願景圖像
 - (2)學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)
 - (3)各專業群科課程規劃 (4)團體活動時施規劃；
 - (5)彈性學習時間實施規劃 (6)學生選課規劃與輔導
 - (7)修正學校課程計畫等內容。

(二) 教學實施(附件三)：

1. 依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。
2. 檢視(1)課程實施空間 (2)課程實施設備
 - (3)學生選課說明與輔導 (4)多元選修課程開設
 - (5)彈性學習時間開設
 - (6)教師教學專業社群運作(核心素養的教學與評量、教材開發和教法精進)
 - (7)教師教材開發和教法精進

(三) 學生學習(附件四、附件五)：

1. 依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。
2. 檢視(1)教師公開授課實施情形 (2)學習歷程檔案的上傳
 - (3)多元選修學習回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)和教學分享
 - (4)彈性學習時間學習回饋和教學分享
 - (5)技能學習成效 (6)學生專題實作實施情形
 - (7)預警制度的執行
 - (8)重補修的實施情形等內容

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	<ul style="list-style-type: none"> • 教學研究會 • 課程評鑑小組 • 產業專家 • 學者專家 • 課程發展委員會 	1-1 選課調查表	每年10月新生填寫選課意願表 每年8月與2月
2	教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	<ul style="list-style-type: none"> • 授課教師 • 學生 • 家長 • 教學研究會 	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表	每年1月及6月
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	<ul style="list-style-type: none"> • 授課教師 • 教學研究會 	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	依校學計畫調整實施評量 每年1月及6月

五、課程自我評鑑實施方式

(一) 課程發展委員會實施自我評鑑(附件二)：

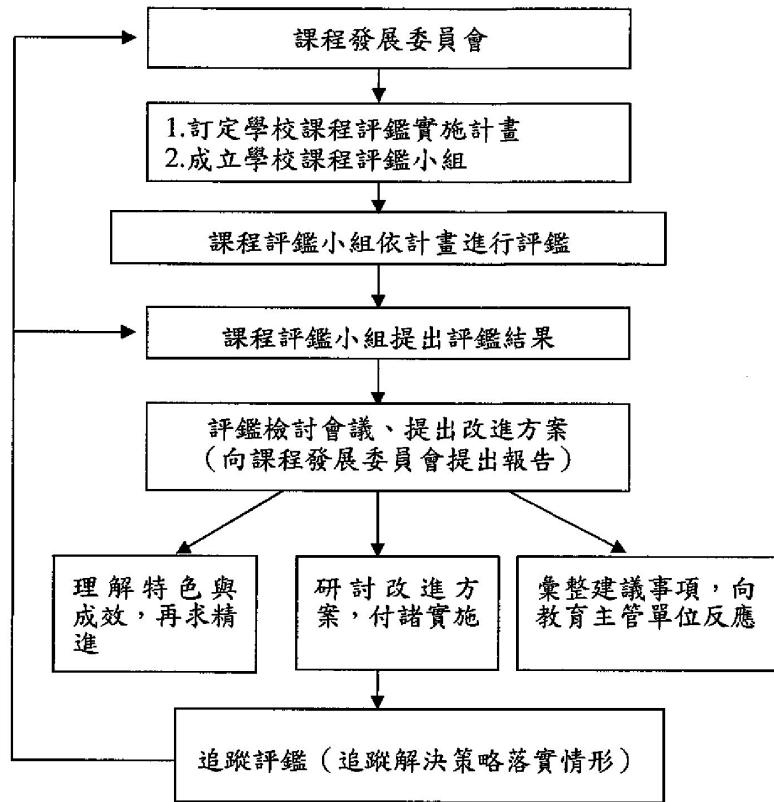
1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
3. 依需求邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑(運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等)。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二) 教學單位實施自我檢核(附件三、附件四、附件五)

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1) 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。

(2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程



七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目	時程	8-10月	11月-4月	5-6月	7月
(一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組		●			
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案		●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫		●			
(四) 學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核			●	●	
(五) 完成課程自我評鑑報告草案				●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告				●	●
(七) 結果運用之後續規劃與持續改善		●	●		

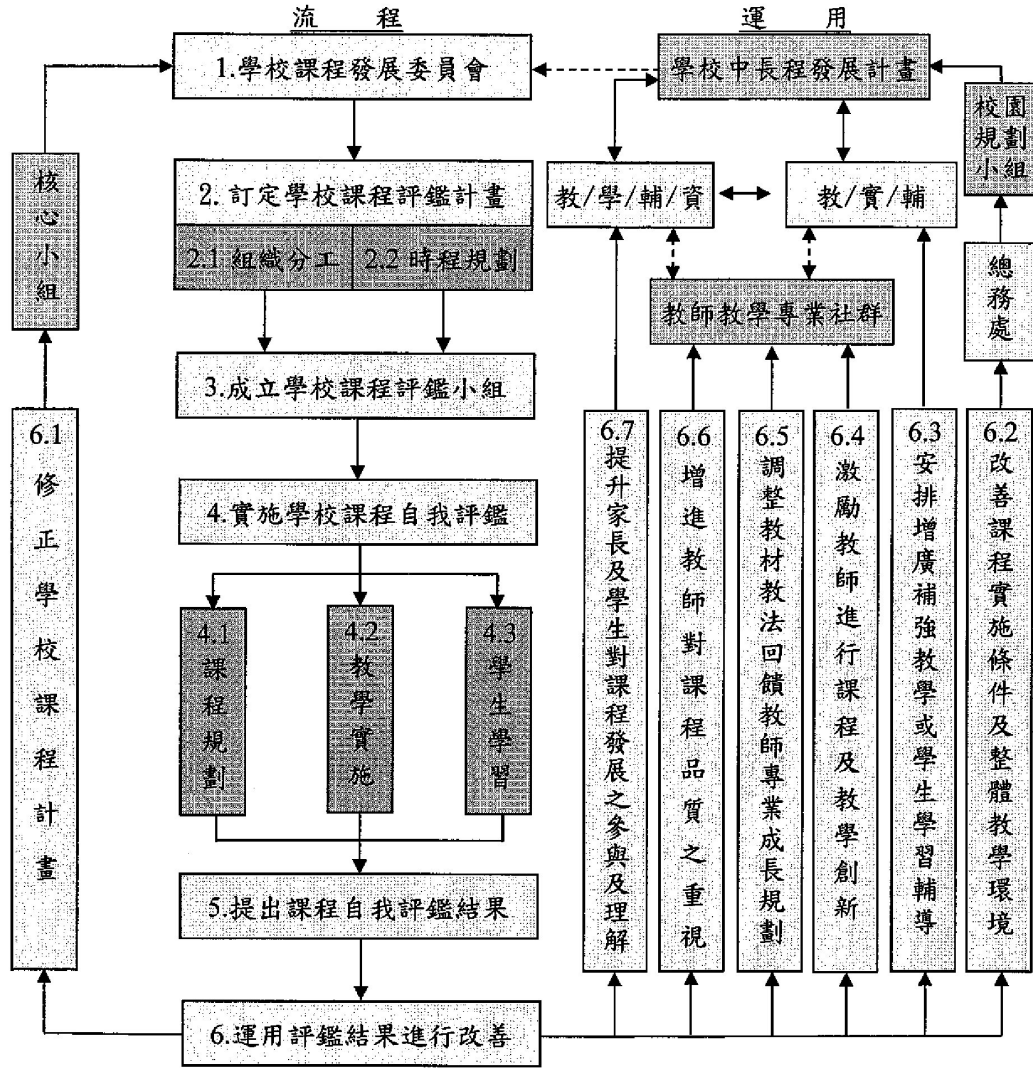
八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

高雄市樹德家商學校課程評鑑流程與運用



附件二：由課發會填寫 高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度課程評鑑檢核表

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果		
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)	
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： ● 學校課程計畫/目標 ● 學校中長期發展計畫 ● 課程發展委員會相關會議記錄 ● 核心小組會議紀錄	54321		
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		54321		
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		54321		
		2. 發展具體可行的學校課程計畫		2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。		54321
				2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		54321
				2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		54321
	2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		54321			
	2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		54321			
	2-6 建構學校課程評鑑機制。		54321			

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。 3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。 3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	3-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學檔案等，討論教學成效。 1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。 2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。 2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： ● 教科書評選辦法 ● 教科書評選會議 ● 自編教材或學習單 ● 課程發展委員會審查記錄	5	4
				3	2
				1	1
二、成效評估	1. 了解教師的教學成效 2. 檢核全體學生的學習表現 3. 運用課程評鑑結果	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學檔案等，討論教學成效。 1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。 2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。 2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。 3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	閱覽相關資料 ● 教師發表或研究成果 ● 教學觀摩、教學經驗分享、教學檔案紀錄 ● 公開授課相關表件 1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 ● 教師教學滿意度調查表 ● 學生學習表現紀錄 ● 補救教學規劃	5	4
				3	2
				1	1

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑		
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)	
三、專業發展		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 課程評鑑計畫 ● 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1		
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。				5 4 3 2 1
		1-1 訂定教師專業發展計畫。				
	1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	5 4 3 2 1				
	2-1 採用公開授課、專業對話、工作坊、行動研究、講座等多元化的成長方式進行。		5 4 3 2 1			
	2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。			5 4 3 2 1		
	2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	5 4 3 2 1				
	1. 規劃並提供教師專業發展		5 4 3 2 1			
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中			5 4 3 2 1		
		5 4 3 2 1				

附件三：由各科主任/主席填寫 高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度課程評鑑檢核表

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： ● 學校課程計畫/目標 ● 學校中長期發展計畫	5	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		4	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		3	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： ● 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 ● 各領域課程規劃 ● 多元選修節數規劃 ● 學校特色課程發展相關之教學主題、活動設計 ● 補救教學規劃	5	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		4	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		3	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		3	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		3	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		3	
				1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
3. 編選適切的教學材料		3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： ●教科書評選辦法 ●教科書評選會議 ●自編教材或學習單	54321	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。		54321	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		54321	
二、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 ●教師發表或研究成果 ●教學觀摩、教學經驗分享、教學檔案等紀錄	54321	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學檔案等，討論教學成效。		54321	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		54321	
2. 檢核全體學生的學習表現		2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談 2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 ●教師教學滿意度調查表 ●學生學習表現紀錄	54321	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		54321	
		3. 運用課程評鑑結果		54321	
		3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討	54321	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑		
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)	
三、專業發展	3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 課程評鑑計畫	5		
				4		
	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫。	1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 教師專業發展計畫 ● 教師進修、研習之公告與管理	5	
					4	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用公開授課、專業對話、工作坊、行動研究、講座等多元化的成長方式進行。	2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。 2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 教學研究會紀錄 ● 研習記錄	5	
					4	
					5	
					4	
					3	
					2	
				1		

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
四、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： ● 課程計畫(含多元選修學習節數規劃) ● 教學進度 ● 學校行事曆規劃 ● 教師教學檔案/記錄 ● 設備資源使用記錄 ● 學生個別輔導紀錄	5	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		4	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		3	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		2	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教師社群以討論課程或進行共同備課。	1. 教學研究會的座談研討 2. 教師社群意見交流對話 3. 閱覽相關資料： ● 教師職務及課務安排 ● 教師社群活動規劃與紀錄	5	
		2-2 能於教師社群進行教學分享、檢討或反省。		4	
				3	
				2	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
3. 教學評量多元化,依結果實施補救教學或教學改進		3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念,以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2. 閱覽相關資料 ● 評量規劃與紀錄 ● 評量資料分析 ● 學生段考學習成效分析 ● 補救教學之設計與實施	5	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。		4	
		3-3 檢視評量結果,進行補救教學或教學改進。		3	
五、行政支援與整合	1. 提供課程發展所需之行政支援,有效運用資源	1-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備 2. 行政人員、教師的意見交流、訪談 3. 閱覽相關資料: ● 教學研究會紀錄 ● 教學空間環境規劃 ● 教學設備使用紀錄 ● 教學設備管理辦法 ● 教室管理會議紀錄	5	
		1-2 配合課程發展,讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。		4	
		1-3 提供多元、合宜之教學情境,滿足教學使用需求。		3	
		1-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空间。		2	
		1-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。		1	
		1-6 經費適切支援學校課程發展。		1	

評鑑項目	評鑑項目	
	量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
2. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	2-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討
	2-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	2. 行政人員、教師的意見交流與對話
	2-3 建立課程資訊網路平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。	3. 家長、社區人士的訪談 4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料； ● 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 ● 學校網站
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1
	5 4 3 2 1	5 4 3 2 1

附件四:由任課老師填寫

高雄市樹德家商學校課程評鑑

教師教學實施自評表

學年度 教師姓名/_____ 所屬科別/____

一、備課、觀課及議課

1. 本學期授課鐘點_____
2. 本學期我參加的社群共備次數: _____
3. 本學期我實施的公開授課次數: _____

備課	社群名稱		共同備課日期	
觀課	公開授課 課程名稱		共同備課地點	
	授課班級		公開授課時間	
議課	參與教師		議課日期/地點	

備註: 請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

二、彈性學習教學概況

1. 本學年彈性學習時間負責單元及指導學生自主學習及選手培訓情形

彈性學習課程 授課單元名稱		高一班級		全學年 授課總時數	
		高二班級		全學年 授課總時數	
		高三班級		全學年 授課總時數	
指導學生 自主學習	班級				
	班級人數				
指導學生 增廣補強教學	班級		課程內容		
	人數		授課總時數		
特色活動參與	活動項目		活動日期		
	主辦處室		活動地點		
培訓選手	選手職種 或競賽名稱				
	培訓選手班級/人數				

三、素養導向課程、教材教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

備註: 請檢附課程教材研發成果

其他相關附件如: (可依課程需求增加其他佐證資料)

1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
2. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
3. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
4. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表

四、教師自評

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最能真實代表您表現情形的欄位。

	非常符合	符合	普通	不符合	非常不符合
A 課程設計					
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標。					
A-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。					
B 教材與教學					
B-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。					
B-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
B-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
C 教學策略					
C-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。					
C-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
D 評量方式					
D-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。					
D-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					

評鑑質性陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明）：

<p>1. 我的優點或特色是：</p> <p>2. 我遇到的困難或挑戰是：</p> <p>3. 我預定的成長計畫：</p>

附件五:由上課學生填寫(開樹德線上問卷)

高雄市樹德家商學校課程評鑑

學生教學回饋問卷(範例)

科別/ 課程名稱/ 任課老師/
班級/ 學號/ 姓名/

本教學回饋表的目的是了解您學習本科目的狀況，提供未來提升課程品質之參考。請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最符合代表您的實際情形之欄位。

	非常符合	符合	普通	不符合	非常不符合
1. 我會課前預習及課後複習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我會主動提出問題、解決問題					
4. 老師能讓我知道這門課的學習目標與重點。					
5. 老師能清晰呈現教材內容，協助我習得重要概念、原則或技能					
6. 老師能運用適切的教學方法，引導我思考、討論或實作。					
7. 老師的教學態度認真負責					
8. 綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫					
9. 老師的評量能確實反映學習重點與學習表現					
10. 本課程的學習，有效促進自我成長。					

(一) 本課程我的收穫

(二) 我有話要對老師說

(二) 我有話要對學校說

- 可依各科需求增加相關欄位

108學年度自我評鑑結果

108學年度自我評鑑結果 請自行列印

[樹德家商108學年度課程評鑑結果報告1229.pdf](#)

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	4			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能夠聽懂及表達日常的生活話題。 2. 能夠具備與外籍人士溝通的英語基本口說及聽力。 3. 能夠辨別英語口語中的使用時機及語音變化。 4. 能夠適切表達與自己有關的資訊。 5. 能夠熟悉基本英語句型。 6. 增進英文聽、說、讀、寫能力。 7. 引起學生的學習動機。 8. 學生能主動涉獵不同領域的知識，以提升人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) Shopping 英文基本句型	1. Shopping in the Department Store 2. 五大句型	4		
(二) Story 時態	1. The Smart Cop 2. 過去式與未來式	4		
(三) Direction 時態	1. Follow the Signs 2. 現在完成式	4		
(四) Life 時態	1. A Dog's Life 2. 過去完成式	4		
(五) Exercise 時式	1. The Longest Race 2. 被動式	4		
(六) Cellphone 問句	1. Be Smart with Your Smartphone 2. Do/Does/Did + S +V	4		
(七) Trip 比較級	1. Have a Great Trip 2. Good, better, best	4		
(八) Talking 連接詞	1. When Julie Met Barry 2. Before, after, when	4		
(九) Story 不定詞語動名詞	1. The Last Super 2. Enjoy, want, remember, forget, stop	4		
(十) Folk tale 連接詞	1. A king in Danger 2. So ..that, too...to, enough to	4		
(十一) Attraction 名詞子句	1. The Taj Mahal: Palaces 2. 虛主詞與虛受詞	4		
(十二) Technology 強調語氣	1. Print-It-Yourself 2. It is /was +..+that	4		
(十三) Admission 授與動詞	1. Getting Admitted to a University 2. buy, give, ask,	4		
(十四) Employment 不同動詞的用法	1. First Day at Work 2. spend, take, cost	4		
(十五) Emergency 使役動詞	1. Calling an Ambulance 2. let, make, have	4		
(十六) Shopping 感官動詞 連綴動詞	1. At the Supermarket 2. See, hear, ... Feel seem ...	4		
(十七) Customs 名詞子句	1. At the Customs Counter 2. S +V + that +s+(should)+VR Insist, suggest	4		
(十八) Buying tickets 名詞子句	1. At the Box Office 2. order, advise, require	4		

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 個人口頭問答。 2. 小組合作學習，運用他評、自評。 3. 分組報告 4. 作業評量。 5. 平時小考：口說及紙筆測驗。 6. 月考及期末考。 7. 聽力測驗 8. 角色扮演 9. 每次上課給予每單元的筆試 10. 學習態度	
教學資源	教科書、線上教學媒體、影片	
教學注意事項	教學方法： 1. 瞭解學生起點行為 2. 給予充分的練習機會 3. 提醒學生要預習 教學相關配合事項： 配合教務處輔導學生參加各項校內外活動與競賽	

表 11-2-1-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活科技應用			
	英文名稱	Living Technology Application			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：科技				
	跨領域：實作型				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、習得科技的基本知識與技能。二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。五、理解科技產業及其未來發展趨勢。六、發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。七、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 科技在生活上的應用1		1. 說明與探討科技在教育上的應用。 2. 說明與探討科技在社會上的應用。		6	
(二) 科技在生活上的應用2		3. 說明與探討科技在家庭上的應用。 4. 說明與探討科技在職業上的應用。 5. 說明與探討科技在個人上的應用。		6	
(三) 感測器的介紹與應用1		1. 紅外線模組介紹與基本應用 2. 藍牙模組介紹與基本應用 3. 超音波感測器介紹與基本應用		6	1. 探討各類感測器在生活上的結合與應用。
(四) 感測器的介紹與應用2		4. 光線感測器介紹與基本應用 5. 其他各類感測器(溫度、濕度、陀螺儀、火焰、氣體…)介紹與基本應用。		6	
(五) 創意設計、發想與製作1		1. 設計之意涵、方法與程序。 能夠在日常生活中察覺問題並思考問題解決的方法與步驟，提出多種可行方式，進而選擇最佳的解決方案，以達到設計創新之目的。 2. 發明與創新。 利用文字、圖表、工程圖、電腦繪圖或其他方式，清楚的表達創意與構想，並且能實際安排完整的製作程序。		6	1. 學生進分組 2. 專題的建立與說明。 3. 各組探討科技發展中生活運用的情形與發想。 4. 各組對各個發想進行專題的應用製作。
(六) 創意設計、發想與製作2		設計規劃與實作。 能夠將創意、構想與設計以實作呈現。		6	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實作型，學習評量涵蓋認知、技能及情意三方面，並兼顧學生之個別差異。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	一、生活科技課程應在專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備(電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等)，或採用自由軟體進行教學。二、生活科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。三、學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源(如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等)。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	一、教學教材 (1)教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能 (2)教材內容與教學活動應妥善運用生活科技平台或軟體等教學資源。(3)依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃 (4)教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之整合。二、教學方法 (1)教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。(2)課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。(3)可規劃協同教學之加深加廣選修課程。三、教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 11-2-1-3 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化基本教材			
	英文名稱	Cultural basic teaching material			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：語文				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作				
學生圖像	溝通合作、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	有，科目：論語				
教學目標 (教學重點)	1.激發學生學習興趣。2.深入鑑賞文章寓意。3.體會並實踐中國固有倫理道德之價值4.讓國文變成有趣又生活化的工具5.引導學生理解文意，並將論語?孟子所學之人生道理，應用到日常生活中，注重品格?修養自己。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
論語選讀(一)		一、孔子的為人 1.述而篇第七(15則、18則) 2.公冶長篇第五(25則) 3.為政篇第二(4則) 4.子罕篇第九(12則)		3	
論語選讀(二)		二、論學 1.學而篇第一(1則、7則) 2.為政篇第二(15則、17則) 3.雍也篇第六(18則) 4.子張篇第十九(5則)		3	
論語選讀(三)		三、論仁 1.學而篇第一(3則) 2.子路篇第十三(27則) 3.衛靈公篇第十五(35則) 4.里仁篇第四(2則) 5.雍也篇第六(28則) 6.顏淵篇第十二(1則)		3	
論語選讀(四)		四、論道德修養 1.為政篇第二(10則) 2.里仁篇第四(14則、22則) 3.公冶長篇第五(27則) 4.憲問篇第十四(21則) 5.衛靈公篇第十五(14則)		3	
論語選讀(五)		五、論君子與小人 1.為政篇第二(12則) 2.顏淵篇第十二(16則) 3.子路篇第十三(26則) 4.衛靈公篇第十五(20則) 5.子張篇第十九(8則、21則)		4	
論語選讀(六)		六、論教育思想 1.雍也篇第六(19則) 2.述而篇第七(7則、8則) 3.先進篇第十一(21則)		4	
孟子選讀(一)		一、心性學說 1.性善之四端 2.求其放心		4	
孟子選讀(二)		二、理想人格 1.所謂大丈夫 2.君子三樂		4	
孟子選讀(三)		三、教育理念 1.一傳眾咻 2.一暴十寒 3.學應務本 4.五十步笑百步		4	
孟子選讀(四)		四、仁政思想 民貴君輕		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、分組討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、分組報告				
教學資源	國文課本附錄文化教材單元(職高)				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 文化教材中論語乃是孔子弟子所記載之孔子的言論，屬語錄體，語言簡潔，卻寓意深遠，現今的小孩不易讀懂，再者內容多為人生大道理，教學講述和教材編寫須注意勿淪於枯燥，澆熄了學生的學習熱忱。				

表 11-2-1-4 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作		
	英文名稱	Chinese Reading and writing		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：語文			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	引導學生找到閱讀樂趣，認識當代文學大家，愛上讀書?享受讀書，並有作文書寫能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)範文1		範文教學 (1)作者介紹。(2)題解說明。	6	
(二) 範文2		(3)課文講解暨賞析。(4)課後評量活動進行。	6	
(三) 應用文1		應用文格式介紹。 應用文之做法教學。	6	
(四) 應用文2		應用文之做法教學。 應用文之習作練習。	6	
(五)作文1		(1)文體解說。(2)寫作方法教學。	6	
(六)作文1		(3)相關範文觀摩。(4)練習	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業			
教學資源	1.第一至六冊國文課本2.補充文選3.文學名家名篇作品			
教學注意事項	1.在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上練習。 2.本因材施教之原則，實施個別輔導。 3.除了引導學生閱讀?賞析，更要培養學生能養成閱讀習慣?寫作能力。			

表 11-2-1-5 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能夠聽懂及表達日常的生活話題。 2. 能夠具備與外籍人士溝通的英語基本口說及聽力。 3. 能夠辨別英語口語中的使用時機及語音變化。 4. 能夠適切表達與自己有關的資訊。 5. 能夠熟悉基本英語句型。 6. 增進英文聽、說、讀、寫能力。 7. 引起學生的學習動機。 8. 學生能主動涉獵不同領域的知識，以提升人文素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) Shopping 英文基本句型		1. Shopping in the Department Store 2. 五大句型	4	
(二) Story 時態		1. The Smart Cop 2. 過去式與未來式	4	
(三) Direction 時態		1. Follow the Signs 2. 現在完成式	4	
(四) Life 時態		1. A Dog's Life 2. 過去完成式	4	
(五) Exercise 時式		1. The Longest Race 2. 被動式	4	
(六) Cellphone 問句		1. Be Smart with Your Smartphone 2. Do/Does/Did + S + V	4	
(七) Trip 比較級		1. Have a Great Trip 2. Good, better, best	4	
(八) Talking 連接詞		1. When Julie Met Barry 2. Before, after, when	4	
(九) Story 不定詞語動名詞		1. The Last Super 2. Enjoy, want, remember, forget, stop	4	
(十) Folk tale 連接詞		1. A king in Danger 2. So...that, too...to, enough to	4	
(十一) Attraction 名詞子句		1. The Taj Mahal: Palaces 2. 虛主詞與虛受詞	4	
(十二) Technology 強調語氣		1. Print-It-Yourself 2. It is /was +..+that	4	
(十三) Admission 授與動詞		1. Getting Admitted to a University 2. buy, give, ask,	4	
(十四) Employment 不同動詞的用法		1. First Day at Work 2. spend, take, cost	4	
(十五) Emergency 使役動詞		1. Calling an Ambulance 2. let, make, have	4	
(十六) Shopping 感官動詞 連綴動詞		1. At the Supermarket 2. See, hear, ... Feel seem ...	4	
(十七) Customs 名詞子句		1. At the Customs Counter 2. S + V + that +s+(should) +VR Insist, suggest	4	
(十八) Buying tickets 名詞子句		1. At the Box Office 2. order, advise, require	4	
合計			72	

學習評量 (評量方式)	1. 個人口頭問答。 2. 小組合作學習，運用他評、自評。 3. 分組報告 4. 作業評量。 5. 平時小考：口說及紙筆測驗。 6. 月考及期末考。 7. 聽力測驗 8. 角色扮演 9. 每次上課給予每單元的筆試 10. 學習態度
教學資源	教科書、線上教學媒體、影片
教學注意事項	教學方法： 1. 瞭解學生起點行為 2. 給予充分的練習機會 3. 提醒學生要預習 教學相關配合事項： 配合教務處輔導學生參加各項校內外活動與競賽

表 11-2-1-6 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話			
	英文名稱	English Conversation			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	2				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能夠聽懂及表達日常的生活話題。 2. 能夠具備與外籍人士溝通的英語基本口說及聽力。 3. 能夠辨別英語口語中的使用時機及語音變化。 4. 能夠適切表達與自己有關的資訊。 5. 能夠熟悉基本英語句型。 6. 增進英文聽、說、讀、寫 能力。 7. 引起學生的學習動機。 8. 學生能主動涉獵不同領域的知識，以提升人文素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) Shopping 英文基本句型		1. Shopping in the Department Store 2. 五大句型		4	
(二) Story 時態		1. The Smart Cop 2. 過去式與未來式		4	
(三) Direction 時態		1. Follow the Signs 2. 現在完成式		4	
(四) Life 時態		1. A Dog' s Life 2. 過去完成式		4	
(五) Exercise 時式		1. The Longest Race 2. 被動式		4	
(六) Cellphone 問句		1. Be Smart with Your Smartphone 2. Do/Does/Did + S +V		4	
(七) Trip 比較級		1. Have a Great Trip 2. Good , better , best		4	
(八) Talking 連接詞		1. When Julie Met Barry 2. Before , after , when		4	
(九) Story 不定詞語動名詞		1. The Last Super 2. Enjoy , want , remember , forget , stop		4	
(十) Folk tale 連接詞		1. A king in Danger 2. So .. that , too...to , enough to		4	
(十一) Attraction 名詞子句		1. The Taj Mahal: Palaces 2. 虛主詞與虛受詞		4	
(十二) Technology 強調語氣		1. Print-It-Yourself 2. It is /was +. .+that		4	
(十三) Admission 授與動詞		1. Getting Admitted to a University 2. buy , give , ask ,		4	
(十四) Employment 不同動詞的用法		1. First Day at Work 2. spend , take , cost		4	
(十五) Emergency 使役動詞		1. Calling an Ambulance 2. let , make , have		4	
(十六) Shopping 感官動詞 連綴動詞		1. At the Supermarket 2. See , hear , ... Feel seem ...		4	
(十七) Customs 名詞子句		1. At the Customs Counter 2. S +V + that +s+(should)+VR Insist , suggest		4	
(十八) Buying tickets 名詞子句		1. At the Box Office 2. order , advise , require		4	
合計				72	
學習評量	1. 個人口頭問答。 2. 小組合作學習，運用他評、自評。 3. 分組報告 4. 作業評量。 5. 平時小考：口說				

(評量方式)	及紙筆測驗。 6.月考及期末考。 7.聽力測驗 8.角色扮演 9.每次上課給予每單元的筆試 10.學習態度
教學資源	教科書、線上教學媒體、影片
教學注意事項	教學方法： 1. 瞭解學生起點行為 2. 給予充分的練習機會 3. 提醒學生要預習 教學相關配合事項： 配合教務處輔導學生參加各項校內外活動與競賽

表 11-2-1-7 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活科技應用			
	英文名稱	Living Technology Application			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	跨領域：實作型				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、習得科技的基本知識與技能。二、培養正確的科技觀念、態度及工作習慣。三、善用科技知能以進行創造、批判、邏輯、運算等思考。四、整合理論與實務以解決問題和滿足需求。五、理解科技產業及其未來發展趨勢。六、發展科技研發與創作的興趣，不受性別限制，從事相關生涯試探與準備。七、了解科技與個人、社會、環境及文化之相互影響，並能反省與實踐相關的倫理議題。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 科技在生活上的應用		1. 說明與探討科技在教育上的應用。 2. 說明與探討科技在社會上的應用。 3. 說明與探討科技在家庭上的應用。 4. 說明與探討科技在職業上的應用。 5. 說明與探討科技在個人上的應用。		6	
(二) 感測器的介紹與應用		1. 紅外線模組介紹與基本應用 2. 藍牙模組介紹與基本應用 3. 超音波感測器介紹與基本應用 4. 光線感測器介紹與基本應用 5. 其他各類感測器(溫度、濕度、陀螺儀、火焰、氣體...等)介紹與基本應用。		8	1. 探討各類感測器在生活上的結合與應用。
(三) 創意設計、發想與製作		1. 設計之意涵、方法與程序。 能夠在日常生活中察覺問題並思考問題解決的方法與步驟，提出多種可行方式，進而選擇最佳的解決方案，以達到設計創新之目的。 2. 發明與創新。 利用文字、圖表、工程圖、電腦繪圖或其他方式，清楚的表達創意與構想，並且能實際安排完整的製作程序。 3. 設計規劃與實作。 能夠將創意、構想與設計以實作呈現。		22	1. 學生進分組 2. 專題的建立與說明。 3. 各組探討科技發展中生活運用的情形與發想。 4. 各組對各個發想進行專題的應用製作。
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實作型，學習評量涵蓋認知、技能及情意三方面，並兼顧學生之個別差異。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	一、生活科技課程應在專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備(電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等)，或採用自由軟體進行教學。二、生活科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。三、學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源(如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等)。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	一、教學教材(1)教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能(2)教材內容與教學活動應妥善運用生活科技平台或軟體等教學資源。(3)依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃(4)教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之整合。二、教學方法(1)教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。(2)課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。(3)可規劃協同教學之加深加廣選修課程。三、教學相關配合事項(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 11-2-1-8 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化基本教材			
	英文名稱	Cultural basic teaching material			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	溝通合作、務實應變、卓越精進				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	有，科目：論語				
教學目標 (教學重點)	1. 激發學生學習興趣。 2. 深入鑑賞文章寓意。 3. 體會並實踐中國固有倫理道德之價值 4. 讓國文變成有趣又生活化的工具 5. 引導學生理解文意，並將論語?孟子所學之人生道理，應用到日常生活中，注重品格?修養自己。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
論語選讀(一)		一、孔子的為人 1. 述而篇第七(15則、18則) 2. 公冶長篇第五(25則) 3. 為政篇第二(4則) 4. 子罕篇第九(12則)		3	
論語選讀(二)		二、論學 1. 學而篇第一(1則、7則) 2. 為政篇第二(15則、17則) 3. 雍也篇第六(18則) 4. 子張篇第十九(5則)		3	
論語選讀(三)		三、論仁 1. 學而篇第一(3則) 2. 子路篇第十三(27則) 3. 衛靈公篇第十五(35則) 4. 里仁篇第四(2則) 5. 雍也篇第六(28則) 6. 顏淵篇第十二(1則)		3	
論語選讀(四)		四、論道德修養 1. 為政篇第二(10則) 2. 里仁篇第四(14則、22則) 3. 公冶長篇第五(27則) 4. 憲問篇第十四(21則) 5. 衛靈公篇第十五(14則)		3	
論語選讀(五)		五、論君子與小人 1. 為政篇第二(12則) 2. 顏淵篇第十二(16則) 3. 子路篇第十三(26則) 4. 衛靈公篇第十五(20則) 5. 子張篇第十九(8則、21則)		4	
論語選讀(六)		六、論教育思想 1. 雍也篇第六(19則) 2. 述而篇第七(7則、8則) 3. 先進篇第十一(21則)		4	
孟子選讀(一)		一、心性學說 1. 性善之四端 2. 求其放心		4	
孟子選讀(二)		二、理想人格 1. 所謂大丈夫 2. 君子三樂		4	
孟子選讀(三)		三、教育理念 1. 一傳眾咻 2. 一暴十寒 3. 學應務本 4. 五十步笑百步		4	
孟子選讀(四)		四、仁政思想 民貴君輕		4	

合 計		36
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、分組討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、分組報告	
教學資源	國文課本附錄文化教材單元(職高)	
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 文化教材中論語乃是孔子弟子所記載之孔子的言論，屬語錄體，語言簡潔，卻寓意深遠，現今的小孩不易讀懂，再者內容多為人生大道理，教學講述和教材編寫須注意勿淪於枯燥，澆熄了學生的學習熱忱。	

表 11-2-1-9 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作			
	英文名稱	Chinese Reading and writing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	熱忱主動、專業創意、卓越精進				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	引導學生找到閱讀樂趣，認識當代文學大家，愛上讀書?享受讀書，並有作文書寫能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 範文1		範文教學 (1) 作者介紹。 (2) 題解說明。		6	
(二) 範文2		(3) 課文講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。		6	
(三) 應用文1		應用文格式介紹。 應用文之做法教學。		6	
(四) 應用文2		應用文之做法教學。 應用文之習作練習。		6	
(五) 作文1		(1) 文體解說。 (2) 寫作方法教學。		6	
(六) 作文1		(3) 相關範文觀摩。 (4) 練習		6	
合 計				36	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業				
教學資源	1. 第一至六冊國文課本2. 補充文選3. 文學名家名篇作品				
教學注意事項	1. 在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上練習。 2. 本因材施教之原則，實施個別輔導。 3. 除了引導學生閱讀?賞析，更要培養學生能養成閱讀習慣?寫作能力。				

表 11-2-1-10 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作			
	英文名稱	Chinese Reading and writing			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：	非跨領域			
科目來源	學校自行規劃				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進 B 溝通互動：B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C2. 人際關係與團隊合作				
學生圖像	熱忱主動、專業創意、卓越精進				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	引導學生找到閱讀樂趣，認識當代文學大家，愛上讀書?享受讀書，並有作文書寫能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 範文1		範文教學 (1) 作者介紹。 (2) 題解說明。		6	
(二) 範文2		(3) 課文講解暨賞析。 (4) 課後評量活動進行。		6	
(三) 應用文1		應用文格式介紹。 應用文之做法教學。		6	
(四) 應用文2		應用文之做法教學。 應用文之習作練習。		6	
(五) 作文1		(1) 文體解說。 (2) 寫作方法教學。		6	
(六) 作文1		(3) 相關範文觀摩。 (4) 練習		6	
合 計				36	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業				
教學資源	1. 第一至六冊國文課本2. 補充文選3. 文學名家名篇作品				
教學注意事項	1. 在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上練習。 2. 本因材施教之原則，實施個別輔導。 3. 除了引導學生閱讀?賞析，更要培養學生能養成閱讀習慣?寫作能力。				

表 11-2-1-11 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用			
	英文名稱	Information Technology Application			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生學生探索資訊科技新知之能力。 二、培養學生善用資訊科技知能、邏輯思維及解決問題之能力。 三、發展學生整合應用運算思維與資訊科技之能力。 四、培養學生對資訊科技的正確觀念及態度。 五、培養學生整合資訊、計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。 六、培養學生正確的資訊科技觀念和態度，啟發對資訊科技研究與發展興趣。 七、提供學生試探與發展資訊科技專業知能之機會。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)進階程式設計		1. 程式語言 2. 資料結構 3. 演算法 4. 程式設計實作		12	
(二)機器人程式設計		1. 機器人發展 2. 機器人控制 3. 機器人專題實作		12	
(三)資訊科技應用		1. 資訊科技應用原理 2. 資訊科技應用實作		12	資訊科技應用主題可選擇：大資料分析、資料探勘、影像處理與辨識、圖學、人工智慧及網路等。
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	一、資訊科技課程應在資訊科技專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備（電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等），或採用自由軟體進行教學。 二、資訊科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。 三、學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源（如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等）。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	一、教學教材 (1)教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能 (2)教材內容與教學活動應妥善運用數位科技平台或軟體等教學資源。 (3)依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃 (4)教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之整合。 二、教學方法 (1)教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2)課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。 (3)可規劃協同教學之加深加廣選修課程。 三、教學相關配合事項 (1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 11-2-1-12 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用			
	英文名稱	Information Technology Application			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域： 非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1. 身心素質與自我精進、A2. 系統思考與問題解決、A3. 規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1. 符號運用與溝通表達、B2. 科技資訊與媒體素養、B3. 藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1. 道德實踐與公民意識、C2. 人際關係與團隊合作、C3. 多元文化與國際理解				
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	2				
	第一學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：資訊科技				
教學目標 (教學重點)	一、培養學生學生探索資訊科技新知之能力。二、培養學生善用資訊科技知能、邏輯思維及解決問題之能力。三、發展學生整合應用運算思維與資訊科技之能力。四、培養學生對資訊科技的正確觀念及態度。五、培養學生整合資訊、計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。六、培養學生正確的資訊科技觀念和態度，啟發對資訊科技研究與發展興趣。七、提供學生試探與發展資訊科技專業知能之機會。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)進階程式設計		1. 程式語言 2. 資料結構 3. 演算法 4. 程式設計實作		12	
(二)機器人程式設計		1. 機器人發展 2. 機器人控制 3. 機器人專題實作		12	
(三)資訊科技應用		1. 資訊科技應用原理 2. 資訊科技應用實作		12	資訊科技應用主題可選擇：大資料分析、資料探勘、影像處理與辨識、圖學、人工智慧及網路等。
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	一、資訊科技課程應在資訊科技專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備(電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等)，或採用自由軟體進行教學。二、資訊科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。三、學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源(如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等)。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。				
教學注意事項	一、教學教材(1)教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能(2)教材內容與教學活動應妥善運用數位科技平台或軟體等教學資源。(3)依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃(4)教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之整合。二、教學方法(1)教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。(2)課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。(3)可規劃協同教學之加深加廣選修課程。三、教學相關配合事項(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。				

表 11-2-1-13 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	資訊科技應用		
	英文名稱	Information Technology Application		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：	非跨領域		
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決、A3.規劃執行與創新應變 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達、B2.科技資訊與媒體素養、B3.藝術涵養與美感素養 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識、C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：資訊科技			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生學生探索資訊科技新知之能力。二、培養學生善用資訊科技知能、邏輯思維及解決問題之能力。三、發展學生整合應用運算思維與資訊科技之能力。四、培養學生對資訊科技的正確觀念及態度。五、培養學生整合資訊、計畫管理、有效溝通與團隊合作之能力。六、培養學生正確的資訊科技觀念和態度，啟發對資訊科技研究與發展興趣。七、提供學生試探與發展資訊科技專業知能之機會。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)進階程式設計		1. 程式語言 2. 資料結構 3. 演算法 4. 程式設計實作	12	
(二)機器人程式設計		1. 機器人發展 2. 機器人控制 3. 機器人專題實作	12	
(三)資訊科技應用		1. 資訊科技應用原理 2. 資訊科技應用實作	12	資訊科技應用主題可選擇：大資料分析、資料探勘、影像處理與辨識、圖學、人工智慧及網路等。
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%			
教學資源	一、資訊科技課程應在資訊科技專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備(電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等)，或採用自由軟體進行教學。二、資訊科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。三、學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源(如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等)。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。			
教學注意事項	一、教學教材(1)教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能(2)教材內容與教學活動應妥善運用數位科技平台或軟體等教學資源。(3)依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃(4)教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之整合。二、教學方法(1)教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。(2)課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。(3)可規劃協同教學之加深加廣選修課程。三、教學相關配合事項(1)教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。			

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食物學			
	英文名稱	Principle of Food Science			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、卓越精進				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉食物學的基本知識。二、學習各類食物的特性及營養價值。三、認識各類食物製備時發生的變化。四、瞭解食物的衛生與安全以及應用所學之基本知識於餐飲工作及實際生活中。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、食物學概論		1. 食物學的範圍 2. 食物學與餐飲之關係 3. 食物與健康的關係		3	上學期
二、食物的主要成份—營養素		1. 營養素概論 2. 蛋白質 3. 醣類 4. 脂質 5. 維生素 6. 礦物質 7. 水		20	
三、食物的特殊成份		1. 酵素 2. 色素 3. 主要呈味成份 酸味、甜味、苦味、鹹味 辣味、香味、鮮味、澀味		6	
四、食物分類		1. 食物的分類 2. 五穀根莖類 3. 肉類—家畜與家禽		7	
五、食物分類		1. 肉類—海鮮類 2. 蛋類 3. 豆類食品 4. 乳類 5. 蔬菜類 6. 水果類 7. 油脂類		14	下學期
六、其他食品類		1. 嗜好品 2. 加工食品		5	
七、食物的選擇與貯存		1. 新鮮食物之鑑別與選購 2. 加工食品之選購 3. 食品貯藏之重要性及方法		6	
八、飲食之安全性		1. 食物中毒 2. 食品包裝容器及清潔的安全性 3. 食品調理與餐具衛生		7	
九、飲食指南及膳食計劃		1. 國人飲食指南 2. 建議取量表之認識 3. 食物代換表 4. 一般膳食之設計		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用及綜合分析。3. 評量時注意學生應用食物為之基本知識於餐飲工作及實際生活中之靈活度。4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用烹飪教室，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。3. 為了指導學生熟悉餐飲工作人員應具備的基本素養，應於附錄中增列食品衛生與全相關法規。				
教學注意事項	教材編選：1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-2-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫導論			
	英文名稱	Introduction to Animation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、專業創意				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	1				
	第一學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)了解動畫歷史、動畫原理 (二)使學生了解電腦動畫的基本原理與概念 (三)能具備電腦動畫從業人員之專業態度 (四)能瞭解電腦動畫在數位內容市場及其發展情形				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 動畫 概論		1. 何謂動畫、動畫歷史由來 2. 動畫的功能 3. 動畫在電影、電視中的應用		2	
(二) 動畫劇本		1. 動畫劇本的寫作基礎 2. 動畫劇本的特點 3. 動畫劇本創作方訪 4. 劇本和分鏡腳本		2	
(三) 動畫創作與美學		1. 動畫設計概念 2. 動畫的形式風格 3. 造型與動畫設計 4. 色彩與與動畫設計		4	
(四) 動畫工具與繪製		1. 動畫工具的介紹 2. 動畫的攝製過程 3. 動畫畫法的訓練 4. 動畫設計與自然運動規律 5. 動畫鏡頭結構		6	
(五) 專題討論		1. 我國與世界動畫電影 2. 動畫作品欣賞剖析 3. 傳統動畫與數位化動畫 4. 專案製作與討論		4	
合 計				18	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、實作演練等評量內容。 2. 兼顧實務、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1. 學校宜配置專業教室設備，並妥善運用電腦設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 依情況讓學生主題性實作演練。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣 3. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 4. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。				

表 11-2-2-3 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語會話			
	英文名稱	Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	8				
	第一學年 第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、由基礎發音開始，逐步奠定學生之日文基礎。二、由淺而深，使學生逐步熟記各類語彙。三、奠定日常生活中各種場合會話的能力。四、透過對話內容，讓學生了解日本的風俗民情。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五十音		1. 平假名、片假名發音 (清音、拗音、濁音、半濁音) 2. 平假名、片假名筆順 (清音、拗音、濁音、半濁音) 3. 日語語調法則 4. 長音、撥音、促音 5. 教室用語 6. 常用問候語 7. 數字		18	第一學年 第一學期
(二)基礎會話		(二)基礎會話 1. 介紹自己及介紹他人(初????) 2. 拜訪問候(????世話????) 3. 詢價購物(???????) 18 第一學年 第二學期		18	第一學年 第二學期
(三)應用表現		1. 確認時間(????何時????) 2. 交通工具(??電車?甲子園?行????) 3. 邀約確認(????行????)		18	第二學年 第一學期
(四)進階表現		1. 客人來訪(?????) 2. 告辭(????失????) 3. 好惡說明(?念???)		18	第二學年 第二學期
合計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。				
教學注意事項	1. 本科目旨在訓練學自發性表達，漸漸嘗試說出較多較長的句子或段落。2. 實施之初必以加強學生自信為前提，故其文法上之錯誤予以忽略，設計各式活動以增加趣味，以提高表達意願。3. 學生自信增強後，再漸進校正重要句型之錯誤，切勿個別立即糾正。4. 視學生進步情形再施行討論、報告、面談等訓練，以不讓學生感到困難枯燥為原則。				

表 11-2-2-4 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現代商業管理學			
	英文名稱	Modern business management			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 理解商業各項基礎知識與基本原理 2. 掌握現代商業的型態及企業經營管理方法 3. 了解商業運作的方法與實踐				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 現代商業的意義、特徵、地位 2. 現代商業的發展過程 2. 現代商業企業與環境的關係。		4	
(二)零售業概述		1. 零售的特徵 2. 零售的功能 3. 零售業態的演變 4. 零售的主要業態(有店鋪、無店鋪、其他)		6	
(三) 商業現代化		1. 商業現代化主要目標 2. 商業現代化措施與計畫 3. 現代化現代機能-商流 (通路階層、類型、機能) 4. 現代化現代機能-物流 (商品運輸運送、儲存、裝卸、加工包裝、資訊提供) 5. 現代化現代機能-金流(演進、交易工具) 6. 現代化現代機能-資訊流 (內涵、常用運用工具) 7. 現代化現代機能-服務流 (服務特性、顧客關係管理)		8	
(四)連鎖企業		1. 傳統商店經營 2. 連鎖企業起源、定義、內涵、類型、優缺點 3. 連鎖企業經營與管理 4. 連鎖企業作業系統(EOS、POS) 5. 連鎖企業轉型與創新 6. 異業結盟		10	
(五)行銷管理		1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 消費者行為 4. 市場區隔、目標市場與定位(STP) 5. 行銷策略(4P) 6. 服務與體驗行銷 5. 顧客服務及回饋技術		16	
(六)人力資源管理		1. 人力資源管理的基本概念 2. 徵才與訓練作業 3. 薪資與福利制度 4. 績效評估方法與應用 5. 台灣的勞動力市場與勞工問題		8	
(七)財務管理		1. 財務管理的基本概念 2. 財務控制工具-財務報表與財務比率分析 3. 營運資產管理 4. 時間價值觀念 5. 風險收益均衡觀念 5. 成本效益觀念		16	
(八)商業法律		1. 企業與法律 2. 智慧財產權與電子商務法律相關議題 3. 企業倫理		2	
(九)商業未來發展		1. 未來商業的潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略		2	
合 計				72	

學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析 3. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化 4. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳
教學注意事項	(一) 教材編選: 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用 (二) 教學方法: 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力 3. 隨時培養學生正確的工作價值觀念 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 5. 配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣 6. 安排賣場之現場參觀與訪談 7. 可結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用

表 11-2-2-5 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫美術指導		
	英文名稱	Animation art guide		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	1			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：動畫導論			
教學目標 (教學重點)	一、了解動畫製作從燈光、攝影、特效、剪接等的互相搭配過程 二、教導學生設計整體動畫情境的視覺風格。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 手繪動畫		1. 傳統手繪動畫流程介紹 2. 手繪動畫之作品賞析	1	
(二) 鏡頭語言		1. 鏡頭畫面構圖、影片格式介紹 2. 鏡頭位置及運鏡介紹	1	
(三) 製作流程		1. 將傳統手繪線條稿之數位化 2. 平面數位動畫製作流程介紹	4	
(四) 動畫媒材介紹		1. 平面動畫媒材介紹 2. 立體動畫媒材介紹 3. 電腦動畫媒材介紹	4	
(五) 分鏡表討論		1. 故事結構與故事大綱之格式說明 2. 動畫故事分鏡表繪製練習	4	
(六) 角色、場景設計		1. 故事角色關係圖與角色五視圖 2. 場景透視概述	4	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。			
教學資源	1. 學校宜配置專業教室設備，並妥善運用電腦設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 依情況讓學生主題性實作演練。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣 3. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 4. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。			

表 11-2-2-6 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文句型寫作		
	英文名稱	English Sentence Patterns and Writing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 瞭解各詞類用法及其句子中的角色。 2. 熟練英文詞類及認識英文基本句型。 3. 沒養學生靈活應用文法的能力，奠定寫作基礎。 4. 活用各種句型並作有效的溝通。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)詞類1		1. 名詞 2. 動詞 3. 形容詞 4. 副詞	4	
(二)詞類2		5. 介系詞 6. 連接詞 7. 助動詞 8. 感嘆詞	4	
(三)五大句型1		1. S+V 2. S+V+C 3. S+V+O	4	
(四)五大句型2		4. S+DV+I. O. +D. O. 5. S+V+O+O. C.	6	
(五)三大子句1		名詞子句	6	
(六)三大子句2		形容詞子句	6	
(七)三大子句3		副詞子句	6	
(八) 引導式翻譯1		說明翻譯技巧	6	
(九) 引導式翻譯2		練習三大子句1	6	
(十) 引導式翻譯3		練習三大子句2	6	
(十一) 段落寫作1		1. 說明寫作重點 2. 說明段落結構	6	
(十二) 段落寫作2		範文欣賞	6	
(十三) 段落寫作3		練習段落寫作翻譯	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 筆試：平時考、月考、期考 2. 上課筆記 3. 上課學習態度 4. 作業繳交 5. 同儕互評			
教學資源	1. 參考工具書 2. 一般用書 3. 期刊雜誌 4. 網路資源			
教學注意事項	1. 從句子的寫作為基礎可整理出常錯的句型結構，以帶領學生寫出正確流暢的句子。 2. 強調課前及課後的寫作練習，包含大量寫作。 3. 講述演練各詞類用法及造句方式。教材之選取儀難易適中，適合學生程度和實用易懂之引導寫作和段落練習，並能為更高階寫作奠定基礎。			

表 11-2-2-7高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英語			
	英文名稱	Business English			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1教授學生瞭解國際職場上的日常生活英語溝通能力。2傳授學生關於一般商務、製造業、金融、企業發展、辦公室、人事、採購、科技、房地產、旅遊、外食、娛樂、保健等11大情境。3教授學生從生活事件中習得單字、片語、對話。4將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。5具備有效的英文學習方法，並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 外食		1. 餐廳推薦 2. 餐廳預約		6	
(二) 人事		1. 面談 2. 雇用對的員工		8	
(三) 購買		1. 購買文具 2. 抱怨信		8	
(四) 辦公室		1. 花費報告格式 2. 辦公設備建議		8	
(五) 娛樂		電影		6	
(六) 一般商務		1. 工作表安排 2. 商業展覽及工作坊		8	
(七) 旅行		1. 希臘之旅 2. 旅遊計畫		8	
(八) 製造業		製造業公司的擴展		4	
(九) 財經		銀行服務		4	
(十) 科技		電腦維修		6	
(十一) 健康		健身		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量(口試、口頭報告)、課堂筆記				
教學資源	教科書、雜誌期刊、教學媒體				
教學注意事項	1. 可藉由活動討論、問題解決、角色扮演來活化教學 2. 商用英文之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進。				

表 11-2-2-8高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎英文翻譯		
	英文名稱	Elementary English Translation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 透過單字，片語，及閱讀理解的過程引導出翻譯(英譯中/中譯英)的結構和呈現 2. 單字(字根/字首/字尾) 及其延伸相關字彙。翻譯技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 翻譯概述		1. 翻譯的定義 2. 譯者的翻譯能力 3. 翻譯的標準 4. 翻譯的過程 5. 翻譯的學習資源	6	
(二) 課程引導		1 自我評量 2 自我挑戰	4	
(三) 翻譯的技巧1		重複法	6	
(四) 翻譯的技巧2		增譯	6	
(五) 翻譯的方法1		詞類轉換法	6	
(六) 翻譯的方法2		語序調整法	6	
(七) 實際應用1		1. 日常對話 2. 會話/標題 6	6	
(八) 實際應用2		慣用語	8	
(九) 實際應用3		成語.	8	
(十) 短句1		GEPT 中級翻譯練習	8	
(十一) 短句2		學測翻譯練習	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗 作業評量			
教學資源	1. 書籍:英文翻譯基礎入門(修訂版) 2. 書籍:英中筆譯1:基礎翻譯理論與技巧 3. 網路資源:BBC / CNN/ voicetube/ Cool English 4. 自編講義			
教學注意事項	Since this is an elementary level course, vocabulary and sentence structures are the main focuses. Therefore, basic grammar must constantly be intergraded into the course. It's also vital to pay attention to the differences between Chinese and English in terms of their sentence structures or expressions.			

表 11-2-2-9 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文導讀		
	英文名稱	Introduction to English News		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識新聞英文文體 2. 應用英文新聞基本譯法 3. 學會新聞用語、文句及段落			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論 Introduction		1. 新聞概述 2. 新聞英文概述 3. 介紹重要媒體的線上新聞資源	2	
(二) 新聞英文的閱讀策略		1 介紹7種閱讀策略	2	
(三) 新聞用詞的特色1		1. 新詞 2. 套語 3. 比喻的修辭手法 4. 典故詞	8	
(四) 新聞用詞的特色2		5. 習語 6. 其他專業領域詞語 7. 外文詞語 8. 政治正確用語	8	
(五) 期中評量 Midterm Evaluation		Midterm/Test/Report	2	
(六) 新聞英文句法的特色1		1. 擴展的簡單句 2. 簡化的副詞子句	8	
(七) 新聞英文句法的特色2		直接和間接引述	6	
(八) 新聞英文篇章的架構1		1. 標題 2. 導言	6	
(九) 新聞英文篇章的架構		3. 本體	6	
(十) 新聞翻譯1		新聞翻譯概述	6	
(十一) 新聞翻譯2		新聞詞彙翻譯	6	
(十二) 新聞翻譯3		新聞句子翻譯	6	
(十三) 期末評量 Final Evaluation		Final/Test/Report	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口試、報告(書面/口頭)			
教學資源	1. 書籍:新聞英文閱讀與翻譯技巧 2. 訪問的英文雜誌 2. 網路資源: breakingnews / bbc / Ncc			
教學注意事項	1. 教學時要大量找相關教學單元的新聞英文範例 2. 要給學生做大量的練習 3. 教學內容符合學生程度 由淺到深 由易到難			

表 11-2-2-10 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	兒童與青少年文學作品導讀		
	英文名稱	Children' s & Juvenile Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程注重英美兒童與青少年文學作品的賞析。課程內容包含認識英語繪本基本構造、賞析兒童與青少年文學作品、理解並認識(青)少年小說、散文及其文類的特質；藉由作品的導讀，學生能：(1)培養學生對文學類的認知。(2)增進學生對文本閱讀與分析能力。(3)導讀並引導讀者參與兒童與青少年文學作品討論。(4)培養學生廣泛閱讀的英文能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 幼兒、兒童及青少年文學簡介		1. 幼兒、兒童及青少年文學發展簡史 2. 西洋兒童文學發展的特質 3. 文學作品介紹	4	
(二) 繪本賞析1		人物傳記繪本	3	
(三) 繪本賞析2		性別平權繪本	3	
(四) 繪本製作		1. 繪本製作步驟介紹 2. 繪本內容發想及設計 3. 繪本實作	3	
(五) 說唱繪本		1. 繪本朗讀聲音表情 2. 活動：讀者劇場	3	
(六) 童話故事		1. 童話故事類型 2. 童話故事特徵	3	
(七) 童話故事		1. 童話故事改編 2. 童話戲劇演出	3	
(八) 青少年短篇小說1		短篇小說欣賞	5	
(九) 青少年短篇小說2		短篇小說分析	5	
(十) 評量		口頭報告：英語說故事	4	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	出缺席及上課態度：20% 平時作業：20% ； 月考：40% 期末報告：20%			
教學資源	一、教科書：自編講義 二、參考書：吳幸玲，1996， <i>幼兒文學</i> ，揚智，臺北市。林文寶，1994， <i>兒童文學故事體寫作論</i> ，毛毛蟲兒童哲學基金會。林文寶等，1996， <i>兒童文學</i> ，五南，臺北市。林敏宜，2000， <i>圖畫書的欣賞與應用</i> ，心理，臺北市。張子樟，1999， <i>少年小說大家讀</i> ，小魯，臺北市。傅林統，1990， <i>兒童文學的思想與技巧</i> ，富春文化，臺北市。			
教學注意事項	講授、討論、分組口頭報告、影音資料賞析			

表 11-2-2-11 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光學概要		
	英文名稱	Introduction to Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、認識對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。二、瞭解對觀光事業之經營管理有通盤認識。三、具備觀光價值與觀光資源之規劃與管理。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
第一章 觀光產業的概念	1. 觀光產業的意義 2. 觀光產業的起源與發展 3. 觀光產業的範疇 4. 觀光客的意義		8	
第二章 觀光發展政策與觀光組織	1. 我國與國際觀光產業發展概況 2. 觀光組織 3. 觀光計畫		8	
第三章 觀光服務業	1. 服務業的定義 2. 服務業的特性 3. 觀光服務的內涵與經營管理		8	
第四章 觀光市場與行銷	1. 觀光市場的概念 2. 觀光需求與供應 3. 觀光行銷本質 4. 市場情勢分析 5. 旅客行為 6. 電子商務型態		8	
第五章 觀光資源規劃與管理	1. 觀光資源的定義、特性及分類 2. 觀光資源規劃的意義、目標 3. 觀光資源經營管理理念 4. 遊憩活動的類型		10	
第六章 領隊與導遊	1. 導遊的意義、種類與資格取得 2. 領隊的意義、種類與資格取得 3. 導隊與領隊在觀光事業中的地位 4. 導遊接待業務 5. 領隊業務		10	
第七章 觀光人力資源運用	1. 觀光人力資源運用的基本概念 2. 觀光人力發展的內容、意義 3. 觀光人力發展計劃及其方法 4. 觀光人力資源培訓與發展 5. 觀光人力資源需求分析及規劃 6. 觀光人力資源績效評估		10	
第八章 觀光衝擊與觀光未來發展方向	1. 觀光發展對一國或地區之經濟、社會、文化及環境等四個層面之影響 2. 我國觀光產業未來發展方向 3. 觀光事業的未來經營管理趨勢 4. 我國觀光產業的特色與個案分享		10	
合計			72	
學習評量(評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救教學。4. 平常上課之出席率及上課之應對。			
教學資源	全華出版社-觀光學概要Ⅱ			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 分組報告			

表 11-2-2-12 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光餐旅英語會話		
	英文名稱	Tourism & Hospitality English Conversation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識觀光餐飲專業英文單字 2. 認識觀光餐飲職場所需英文對話 3. 培養正確職場服務態度及待客之道			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) Making Travel Arrangements		1. giving group tour recommendations 2. arranging a self-led tour 3. booking a vocation package	6	
(二) Booking Airline Tickets		1. discussing departure and arrival dates 2. fulfilling seat requests 3. handing special requests	6	
(三) Departure		1. checking in passengers for a flight 2. sending passengers through security 3. calling passengers to board an aircraft	6	
(四) On the Airplane		1. getting passengers settled 2. providing in-flight services 3. preparing for landing	6	
(五) Arrival		1. giving reminders to passengers 2. explaining immigration procedures 3. collecting baggage	6	
(六) In a Hotel		1. helping guests check in 2. providing hotel information 3. handling problems with the room	6	
(七) Eating in a restaurant		1. greeting customers and recommending dishes 2. explaining the specialty of the day 3. getting feedback from customers	6	
(八) Planning the tour		1. visiting tourist attractions 2. making tour arrangements 3. renting a car	6	
(九) Sightseeing		1. arranging a local tour 2. providing information to tourists 3. answering questions at the information counter	6	
(十) Tourist attractions in Taiwan		1. spending time in northern Taiwan 2. traveling in central Taiwan 3. exploring southern Taiwan	6	
(十一) Public Transportation		1. helping tourists ride the subway/train 2. checking passengers on a train 3. introducing the high-speed rail	6	
(十二) Shopping		1. shopping in duty-free stores 2. picking up souvenirs 3. looking for traditional items	6	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、作業評量、分組報告、個人報告			
教學資源	1. 書籍:Tourism English for Specialists 2. 書籍:觀光餐旅英語會話 3. 網路資源: Cool English / 嬉遊記APP / 台灣旅遊官方網站/ voicetube			
教學注意事項	1. 善用電腦科技輔助教學 2. 可規劃職場體驗結合課程設計能讓理論與應用並進 3. 可讓學生角色扮演模擬職場情境			

表 11-2-2-13 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲食文化		
	英文名稱	Introduction to Dietary Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、卓越精進			
適用科別	餐飲管理科韓式料理班			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、瞭解世界飲食文化潮流與樣貌。二、提升對各地區飲食文化之興趣認同			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 飲食文化產生 2. 飲食文化的定義 3. 世界飲食分布	2	上學期
(二) 台灣烹調與飲食習俗		1. 歷史背景 2. 食烹器具的使用 3. 烹調法 4. 傳統習俗	4	
(三) 台灣地方菜系飲食發展		1. 台灣菜 2. 外省菜 3. 客家菜 4. 原住民飲食 5. 地方飲食文化	8	
(四) 大陸地區飲食文化		1. 起源與菜系發展 2. 飲食原料運用 3. 飲食器具與烹調法 4. 飲食習俗與飲食禁忌	4	
(五) 亞洲飲食文化		1. 日本料理文化 2. 韓國飲食文化 3. 東南亞美食	4	下學期
(六) 歐美飲食文化		1. 義大利飲食文化 2. 法國飲食文化 3. 美國飲食文化 4. 澳洲飲食文化	8	
(七) 宗教與飲食文化		1. 佛教飲食 2. 道教飲食 3. 基督教飲食 4. 回教飲食	4	
(八) 現代飲食與生活		1. 飲食新潮流 2. 營養與生活 3. 未來發展趨勢	2	
合計			36	
學習評量(評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。3. 評量時注意學生對餐飲管理之基本了解，注重學生課堂參與及小組討論，達到學以致用。4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。			

表 11-2-2-14 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學進階			
	英文名稱	Advanced economics			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：經濟學				
教學目標 (教學重點)	1. 經濟學知識之充分瞭解以應用於商業環境。 2. 加強邏輯分析及數量分析之能力。 3. 強化正確經濟觀念以利商業環境正常運作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)需要與供給		1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則 4. 供給量變動與供給變動 5. 需要彈性 6. 供給彈性 7. 市場均衡與價格機能 8. 政府對市場價格的干涉		6	
(二)消費行為的研究		1. 慾望與消費 2. 效用的意義與法則 3. 消費者最大滿足的決策 4. 消費者剩餘 5. 家庭消費定律 6. 消費者主權及消費者保護運動		4	
(三)生產理論		1. 生產的一般概念 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段 5. 人口論		3	
(四)成本理論		1. 成本與利潤的觀念 2. 短期成本 3. 長期成本		4	
(五)市場結構與廠商收益		1. 市場結構的類型及特徵 2. 廠商的收益		4	
(六)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 完全競爭市場的評論		3	
(七)完全獨占市場產量與價格的決定		1. 廠商短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 差別訂價 4. 完全競爭與獨占之比較		3	
(八)不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占性競爭市場的短期及長期均衡分析 2. 寡占理論 3. 不完全競爭市場的評論 4. 公平交易法		3	
(九)分配理論		1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配不均的測量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論		3	
(十)工資與地租		1. 工資 2. 地租		3	
(十一)利息與利潤		1. 利息 2. 利潤		2	
(十二)國民所得		1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計 3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標		5	
(十三)所得水準的決定		1. 消費、儲蓄與投資		6	

	2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加速原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得		
(十四)貨幣與金融	1. 貨幣的概念 2. 貨幣的供給與需求 3. 物價、幣值與貨幣數量學說 4. 銀行與貨幣創造 5. 中央銀行與貨幣政策 6. 金融市場	6	
(十五)政府	1. 政府職能 2. 代理問題與公共選擇問題	4	
(十六)國際貿易與國際金融	1. 國際貿易的基礎與利益 2. 國際貿易政策 3. 國際投資概述 4. 外匯市場與匯率的決定 5. 國際經貿組織與自由貿易區	6	
(十七)經濟波動	1. 經濟波動的概念 2. 景氣循環 3. 失業與封業 4. 物價膨脹與通貨緊縮	3	
(十八)經濟發展與經濟成長	1. 經濟成長的意義與測定 2. 經濟思想 3. 經濟成長與自然生態 4. 經濟發展階段 5. 知識經濟時代	4	
合計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 經濟學相關專業書籍 2. 實例個案 3. 各類網路多媒體案例		
教學注意事項	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其預培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學相關配合事項 編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-2-15 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	展場設計概要			
	英文名稱	Story Board Design Summary			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	1.瞭解展示設計的意義與知識。2.學習視覺傳達的技巧而設計出具創意的空間。3.運用空間和物品的展示關係達到與觀者溝通的目的。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 課程概述		介紹課程進度與綱要說明/造形的基本知		6	
(二) 故事在哪裡		從老房子、眷村、社區談起/故事與歷史之關連/給予故事新生命		6	
(三) 何謂展示		展示的語意及展示空間的分類與目的		8	
(四) 展示空間美學		有感空間與無感空間/如何讓空間說故事		6	
(五) 展示規劃流程		展示規劃程序和設計評量與溝通		5	
(六) 展示設計的構成要素		形態、色彩、照明、聲音		8	
(七) 展示設計的構成要素		影像媒體、器具、動態裝置		8	
(八) 展示空間規劃		銷售、宣傳、娛樂空間、教育與文化空間		5	
(九) 展場設計概要設計案例		文教類展場規劃		5	
(十) 展場設計概要設計		生活商品類展場規劃		5	
(十一) 展示架規劃設計		草圖繪製、材料及成本概算		5	
(十二) 展示架規劃設計2		製作流程		5	
合計				72	
學習評量(評量方式)	1、教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2、形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。3、診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本色彩概念知能，再予以評量。4、總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。5、學習成果作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣另視需要採取個別指導方式。6、學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。7、未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。				
教學資源	1.學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。2.學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。3.學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。4.學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的色彩相關教材。2.教師宜多蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對色彩的學習興趣。3.教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。4.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1.本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。2.教師在教學前應編訂教學進度表。3.教學活動應重視示範教學及個別輔導。				

表 11-2-2-16 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空英語		
	英文名稱	Aviation English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班	觀光事業科航空服務班		
	2	4		
	第二學年	第三學年		
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 學習航空服務常用英文 2. 學習國際化 3. 學習最新航空界知識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
第1單元：機組人員簡介		職業道路，責任，挑戰，獎勵	4	
第2單元：飛行前		機組成員的職責，介紹，飛機功能	4	
第3單元：登機		迎接乘客，登機和裝載，解決座位問題	4	
第4單元：客艙服務和設施		解釋餐飲和服務，餐飲服務，免稅銷售，服務等級	6	
第5單元：健康和醫療問題		健康問題和補救措施，照顧病人	4	
第6單元：安全和緊急情況		安全設備和程序，緊急情況，憤怒和自信	5	
第7單元：下降，著陸和停留		著陸，完成飛行日誌，入住酒店，詢問當地信息的準備工作	4	
第8單元：找工作		工作申請和面試流程，機組人員的工作要求和責任	5	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。 2. 兼顧實務、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。 2. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 3. 配合情境模擬及實地演練，提升表達技巧。 4. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 2. 強化學生職業道德與倫理觀念，達到潛移默化之目的。 3. 運用多元方式(如討論、發表、展演)培養學生創新之能力。 4. 教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 5. 在教學過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。			

表 11-2-2-17 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計學進階			
	英文名稱	Advanced accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：會計學				
教學目標(教學重點)	1. 應用資產項目之帳務處理 2. 應用負債項目之帳務處理 3. 應用公司權益項目之帳務處理 4. 養成守法之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)現金及內部控制		1. 現金之意義及內部控制 2. 零用金。 3. 銀行調節表		6	
(二)應收款項		1. 應收款項之意義 2. 應收帳款 3. 應收票據		10	
(三)存貨		1. 存貨之意義 2. 存貨數量之衡量 3. 存貨成本之衡量 4. 存貨之續後評價		12	
(四)證券投資		1. 證券投資標的 2. 交易目的證券投資之會計處理		8	
(五)長期營業用資產		1. 長期營業用資產的定義及分類 2. 不動產、廠房及設備 3. 無形資產 4. 生物資產		14	
(六)負債		1. 負債之意義及內容 2. 流動負債 3. 非流動負債		10	
(七)權益		1. 權益的基本概念 2. 資本的投入 3. 保留盈餘的變動 4. 基本每股盈餘及本益比		12	
合計				72	
學習評量(評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵 3. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間相互比較 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。 3. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建教式合作教學等教學。				
教學注意事項	(一)教材編選：1. 教材內容應參照一般公認會計原則(國際財務報導準則，IFRSs)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主 3. 教材的編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標。且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學於實際生活中，洞察實際生活各種問題，思謀解決之道 4. 教材難易度之選擇，應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，一方面基於前階段學校的學習經驗，一方面須考慮與後階段學校的課程銜接 5. 教材之選擇需具啟發性與創造性，例題及習題應與實務配合，期能學以致用。課程活動設計須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力 6. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，使得新的學習經驗均能建立於既有經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率 7. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，不同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，其內容須與活動能統合或連貫，以便使學生能獲得統整之知能，聯合運用於實際工				

作中，有利於將來之自我發展 (二)教學方法: 1. 教師教學前，應編定教學進度表 2. 本科目為專業科目，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力 3. 教師教學時，應以企業管理有關的事務做為教材，適時導入道德實踐與公民意識 4. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，培養互助合作、批判思考及解決問題之能力 5. 教師教學時，應適時培養學生具備規劃、實踐與檢討反省之素養，並以創新的態度與作為因應企業新的情境或問題 6. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，改進教學方法。

表 11-2-2-18 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科韓式料理班			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備國際禮儀基本概念。二、提昇本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)緒論	1. 禮儀緒論 2. 禮節、禮儀與禮貌 3. 國際禮儀的意義與重要性		4	
(二)服飾與儀態	1. 服飾的禮儀 2. 儀態與儀容 6		6	
(三)說話的禮貌	1. 交談的禮儀 2. 演講的禮儀 3. 出席會議的要領		6	
(四)電話禮儀	1. 電話禮儀的基本觀念 2. 接聽電話的禮貌 3. 打電話的禮貌 4. 打國際電話的禮儀		6	
(五)書卡禮儀	1. 書信的外觀、體材 2. 稱呼、信函內容		4	
(六)餐飲宴會禮儀	1. 宴會的策劃 2. 宴會的進行 3. 宴會的藝術		6	
(七)其他一般禮儀	1. 慶賀與餽贈的禮儀 2. 拜訪與回拜的禮儀 3. 會共場所的禮儀 4. 戶外活動的禮儀		4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補教學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。			
教學資源	宥宸文化-國際禮儀			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 練習法 3. 問答法			

表 11-2-2-19 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競產業概論			
	英文名稱	Introduction to E-sports			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	2				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 講解電子競技概論、電子競技發展史，認識電子競技產業及運動文化，俾能運用於電子競技的分析與應用。(二) 介紹電子競技的歷史與未來的發展。(三) 透過電子競技紀錄片分析，以加強實務整合能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
電子競技發展史		競技遊戲發展、台灣電子競技史、各國電子競技史、電子競技的起源		6	
認識電競產業1		遊戲軟體業的現況、電子競技產業理論		6	
認識電競產業2		電競選手與產業發展、電競產值與市場現況		6	
電競產業與運動文化		熱門運動的轉變、電競與運動關係、主播賽評與電競戰隊		6	
電子競技與傳播		賽事轉播、電子競技與新媒體的運用		6	
電子競技科技應用		全球遊戲市場趨勢、電競產業商機		6	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。2. 兼顧實務、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1. 教材內容課程以課本教材為主，電競紀錄片為輔 2. 課程內容包括理論分析、遊戲線上實務操作，加強整合實力。3. 教材應與實務配合，使學生能學以致用。4. 教材來源：出版社相關教材及即時全球資訊網、期刊、雜誌。				
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 講述法、討論法、問答法。(2) 注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。2. 教學評量：評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。3. 教學資源(1) 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2) 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。4. 教學相關配合事項：可尋求電競領域業界專家蒞校講授。				

表 11-2-2-20 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎會展英語		
	英文名稱	Basic English for MICE Industry		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 讓學生認識國際性的會展產業 2. 介紹會展產業的四大領域 3. 了解產業的英文基本字彙及學習口語表達			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論 Introduction	1. 迷人的會展產業- Scopes & Characteristics 2. 全球產業發展現況-Impacts of Covid-19 3. 我國會展產業概況 (www.meettaiwan.com)		3	搜尋近5年國內舉辦的國際會議、展覽、活動 Search for international MICE events held in Taiwan in the past 5 years.
(二) 場地 Venue	1. 會展場地的類型及特性(優、缺點) 2. 國內外著名的會展場地		5	選擇場地考量的要點 Factors to consider when choosing a venue.
(三) 期中評量 Midterm Evaluation	Midterm/Test/Report		1	
(四) 會議 Meeting	1. 何謂國際會議, 會議的型式(Format) 2. 國際會議的場地設備(Facility, Layout) 3. 國際會議的議程規劃(Registration, Opening Ceremony, Keynote Speech, Coffee Break, Gala Event, Catering Service, Food Selection...) 4. 國際會議的報到與接待(Registration and Reception,)		8	1. 搜尋一場在台灣舉辦的國際會議的議程 2. 模擬報到與接待 1. Search the agenda of an international conference in Taiwan 2. Simulate registration and reception
(五) 期末評量 Final Evaluation	Final Exam/Presentation/Report		2	
(六) 獎勵旅遊 Incentive Travel	1. 觀光業的定義及特性 2. 獎勵旅遊與一般觀光團的差異: Tailor-made Tour & WOW Effect 3. 獎勵旅遊的遊程設計-WOW Effect		3	
(七) 大會 Convention	大會與一般會議的差異 -參加人數 -代表/會員參加 -小型展覽 -大會旅遊		1	大會旅遊行程規劃 Plan a city tour
(八) 展覽 Exhibition	1. 展覽的緣起與全球展覽現況 2. 展覽的類型: B2B vs B2C, International vs Domestic, Vertical vs Horizontal 3. 攤位的形式(Booth Types) 4. 展場商品行銷手法-Show girl, Demo, Tryout (適用, 試吃), Playing Games..		4	吸引群眾至展位及介紹商品 Attracting people to your booth & presenting products.
(九) 期中評量 Midterm Evaluation	Midterm/Test/Report		1	
(十) 博覽會 Exposition	1. 展覽與博覽會的差異-世界博覽會, 台北花博會, 台中花博會		1	
(十一) 活動 Events	1. 何謂活動?-活動的範圍 -活動的類型 2. 如何規劃一項活動? 5W, 2H, 1E 3. 如何宣傳活動-Website, Social Media, Press Conference, Poster, TV Commercial, ...		4	選擇多種方式來宣傳活動 Selecting a variety of ways to promote your event.
(十二) 風險管理 Risk Management	1. 會展活動的風險-人為 -非人為		1	
(十三) 期末評量 Final Evaluation	Final Exam/Presentation/Report		2	
合計			36	

學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口試、報告(書面/口頭)、情境模擬角色扮演、展演
教學資源	教科書、會展活動官方網站、活動影片、meetitaiwan會展網，高雄會展通網站、會議公司、展覽公司的活動資料
教學注意事項	1. 教材可參考以上羅列之教學資源統整編撰，多放圖片，多撥放影音實況錄影讓學生加深印象。2. 教學方法宜設計活動多讓學生參與練習，例如單字，專有名詞記憶玩九宮格連看遊戲，或是比手畫腳猜看。3. 課堂情境模擬、角色扮演讓學生練習口語表達，期中及期末評量可設計讓學生公開報告或展演。

表 11-2-2-21 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	繪本英閱會			
	英文名稱	Reading and conversing in picture book			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	透過閱讀與創作繪本，培養想像力及同理心，並增進英語聽說讀寫能力				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論 Introduction		1. 繪本歷史 2. 繪本功用 3. 繪本製作過程 4. 介紹全世界知名繪本作家及作品		6	
(二) 繪本賞析1		人物傳記 勇敢小鬥士—The Story of Ruby Pakistan. Iqbal: A Brave Boy From Pakistan.		6	
(三) 繪本賞析2		Bridges 世界上最勇敢的女孩和男孩—Malala: A Brave Girl From		6	
(四) 期中評量 Midterm Evaluation		Midterm/Test/Report1		2	
(五) 繪本賞析3		親情可貴 大猩猩—Gorilla		6	
(六) 繪本賞析4		我想有個家—Fly Away Home		6	
(七) 期末評量 Final Evaluation		Final Exam/Presentation/Report2		2	
(八) 繪本賞析5		性別平權 朱家故事—Piggybook		6	
(九) 繪本賞析6		我的公主男孩—My Princess Boy		6	
期中評量 (十) Midterm Evaluation		Midterm/Test/Repor		2	
(十一) 繪本賞析7		夢想驛站 花婆婆—Miss Rumphius		8	
(十二) 繪本賞析8		一磚一瓦建學校—With Books and Bricks: How Booker T. Washington Built a School		8	
(十三) 期末評量 Final Evaluation		分組展演		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口試、報告(書面/口頭)、情境模擬角色扮演、展演				
教學資源	教學資源 繪本英閱會、網路資源				
教學注意事項	1. 將繪本又細分為五個面向：故事摘要、大師觀點、圖像思維、批判思考及教學活動。2. 故事摘要以最短時間認識繪本內容；大師觀點剖析繪本中「圖、文、意」三者關聯，啟發讀者領略故事的觀點與情意；圖像思維運用組織圖像作為理解故事架構的脈絡；批判思考提供思考面向，反思既有價值觀，帶領讀者體會繪本的弦外之音；教學活動則給予教學者帶領孩子認識議題的方法，讓教學者能夠帶領孩子深入繪本故事情境。				

表 11-2-2-22 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	口語表達與溝通技巧		
	英文名稱	Speech and Communication Technique		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目	科目來源 學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	2			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解並實際運用口語溝通的秘訣及技巧 二、建立個人魅力，自信表達 三、善用口語及肢體語言技巧，達到高效溝通			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 口語表達的意義與形式		1. 何謂溝通 2. 口語表達的內涵及種類	6	
(二) 口語表達的技巧		1. 如何培養清晰的表達力 2. 如何培養穩健台風 3. 說話技巧的自我訓練法	8	
(三) 溝通達人的說話秘訣		1. 七個有效溝通技巧 2. 傾聽技巧	8	
(四) 非口語溝通的技巧		1. 非口語溝通的種類及特性 2. 非口語溝通的功能及能力	6	
(五) 肢體語言在表達上的重要性		1. 解讀肢體語言的必要性及心態 2. 臉部表情及聲音透露的訊息 3. 透視環境因素的影響	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。 2. 兼顧實務、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。 2. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 3. 配合情境模擬及實地演練，提升表達技巧。 4. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。 (二)教學方法 1. 課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 2. 強化學生職業道德與倫理觀念，達到潛移默化之目的。 3. 運用多元方式(如討論、發表、展演)培養學生創新之能力。 4. 教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 5. 在教學過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。			

表 11-2-2-23 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	分鏡與腳本創作			
	英文名稱	storyboarding design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、讓學生瞭解腳本設計的意義、發展歷程與應用特性。二、讓學生學習分鏡腳本、動態腳本製作、編劇及角色設定等的介紹。三、培養學生活用所習得的腳本設計技巧。四、讓學生瞭解最新與腳本設計相關之應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)何謂分鏡		1. 分鏡表類型 2. 視覺地圖		8	
(二)解讀腳本		1. 分鏡腳本基本概念 2. 分鏡腳本範例解說		8	
(三)分鏡表介紹		1. 分鏡表繪製工具介紹 2. 分鏡表格式說明		12	
(四)分鏡原則		1. 分鏡表畫面比例 2. 鏡頭說明		18	
(五)分鏡腳本繪製		1. 攝影機運鏡 2. 動態數位分鏡腳本		18	
(六)作品發表與討論		1. 故事分鏡腳本製作與數位輸出 2. 分鏡表發表		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救教學。4. 平常上課之出席率及上課之應對。				
教學資源	1. 學校宜配置專業教室設備，並妥善運用電腦設備作為輔助教學工具，增進學習效果。2. 相關圖書資料、多媒體教材及網路資源。3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。4. 教師視需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。5. 依情況讓學生主題性實作演練。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。3. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。4. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。				

表 11-2-2-24 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競行銷學		
	英文名稱	E-sports commerce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	溝通合作			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。二、分析行銷環境和消費者購買行為。三、市場區隔與選擇目標市場。四、瞭解電競的行銷方式與執行。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
行銷概論		行銷概念及其演進、電子行銷概念	6	
行銷環境和消費者行為		行銷環境及其變遷對電競行銷影響、消費者行為	6	
市場區隔與選擇目標市場		顧客與市場分析	12	
行銷目標與行銷組合		產品、價格、推廣通路規劃與決策	12	
電競產業環境分析		產業環境分析、市場調查、行銷資訊	12	
電競產業行銷計畫		電競管理與行銷、活動企劃設計、網路社群經營、週邊產品設計	12	
電競產業行銷執行		直播媒體、導播設備整合操作、電競賽是賽評與主持、團隊戰術分析邏輯、職場禮儀與口語表達	12	
合 計			72	
學習評量(評量方式)	1.採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。2.兼顧實務、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1.教材內容課程以課本教材為主，網路與實際操作教學為輔 2.課程內容包括理論分析、實務操作，加強整合實力。3.教材應與實務配合，使學生能學以致用。4.教材來源：出版社相關教材及即時全球資訊網、期刊、雜誌。			
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法、問答法、實作法。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。2.教學評量：評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。3.教學資源(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。4.教學相關配合事項：可尋求電競領域業界專家蒞校講授。			

表 11-2-2-25 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會展概論			
	英文名稱	Introduction to MICE			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	本課程透過理論和實務的介紹，目標在增進學生對於會議展覽產業的認識，包含會展發展歷史與國際會展趨勢、展覽及會議活動的規劃、管理與行銷、獎勵旅遊及活動的企劃等 學生將會學習：1. 認識會議展覽產業 2. 了解會展活動規劃與現場管理實務 3. 學習使用會展英文、專有名詞等				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
Ch1 會展活動的基本概念		1.1 何謂會展 1.2 會展產業的範疇 1.3 會展活動的類型 1.4 會展產業相關的協會、工作組織與企業		8	
Ch2 會展產業的發展		2.1 會展活動的發展沿革 2.2 全球會展產業的發展趨勢 2.3 台灣會展產業的發展趨勢		8	
CH3 會展產業的構成要素		3.1 展覽產業的構成要素 3.2 會議產業的構成要素		8	
Ch4 展覽活動的規劃與管理		4.1 規劃的概念與展覽活動規劃 4.2 展覽現場管理		8	
Ch5 會議活動的規劃與管理		5.1 會議活動規劃 5.2 會議現場管理		8	
Ch6 會展活動的行銷		6.1 整合行銷傳播模式 6.2 會展活動之整合行銷傳播模式		8	
Ch 7 獎勵旅遊		7.1 獎勵旅遊的定義 7.2 激勵理論與應用 7.3 獎勵旅遊之規劃及管理 7.4 獎勵旅遊之行銷		8	
CH8 活動管理		8.1 活動的定義與分類 8.2 活動之規劃及管理 8.3 活動之行銷		8	
CH9 會展英文		9.1 會議相關用語 9.2 展覽相關用語 9.3 獎勵旅遊相關用語		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	期中、期末考試				
教學資源	會展概論、會展實務書籍 Meet Taiwan 會展人才培育與認證計畫 E 化學院 (https://mice.iti.org.tw/enews.php?pid=61&title=知識庫-影音專區)				
教學注意事項	在講授會展活動的概論和實務外；加強時事議題的連結；並赴展覽、會議或活動場合實際參訪，強化學生的切身感。				

表 11-2-2-26 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營及管理			
	英文名稱	Business operation and management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：商業概論				
教學目標 (教學重點)	1. 理解商業各項基礎知識與基本原理 2. 掌握現代商業的型態及企業經營管理方法 3. 了解商業運作的方法與實踐				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 現代商業的意義、特徵、地位 2. 現代商業的發展過程 2. 現代商業企業與環境的關係。		6	
(二)零售業概述		1. 零售的特徵 2. 零售的功能 3. 零售業態的演變 4. 零售的主要業態(有店鋪、無店鋪、其他)		6	
(三) 商業現代化		1. 商業現代化主要目標 2. 商業現代化措施與計畫 3. 現代化現代機能-商流 (通路階層、類型、機能)		6	
(四) 商業現代化		4. 現代化現代機能-物流 (商品運輸運送、儲存、裝卸、加工包裝、資訊提供) 5. 現代化現代機能-金流(演進、交易工具) 6. 現代化現代機能-資訊流 (內涵、常用運用工具) 7. 現代化現代機能-服務流 (服務特性、顧客關係管理)		6	
(五)連鎖企業		1. 傳統商店經營 2. 連鎖企業起源、定義、內涵、類型、優缺點 3. 連鎖企業經營與管理		5	
(六)連鎖企業		4. 連鎖企業作業系統(EOS、POS) 5. 連鎖企業轉型與創新 6. 異業結盟		5	
(七)行銷管理		1. 行銷管理的基本概念 2. 行銷企劃 3. 消費者行為 4. 市場區隔、目標市場與定位(STP)		7	
(八)行銷管理		5. 行銷策略(4P) 6. 服務與體驗行銷 5. 顧客服務及回饋技術		7	
(九)人力資源管理		1. 人力資源管理的基本概念 2. 徵才與訓練作業 3. 薪資與福利制度 4. 績效評估方法與應用 5. 台灣的勞動力市場與勞工問題		4	
(十)財務管理		1. 財務管理的基本概念 2. 財務控制工具-財務報表與財務比率分析 3. 營運資產管理		6	
(十一)財務管理		4. 時間價值觀念 5. 風險收益均衡觀念 5. 成本效益觀念		6	
(十二)商業法律		1. 企業與法律 2. 智慧財產權與電子商務法律相關議題 3. 企業倫理		4	
(十三)商業未來發展		1. 未來商業的潛力市場 2. 未來商業的發展趨勢 3. 未來商業的經營策略		4	

合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析 3. 評量方式注重實例性作業，培養實務能力 4. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學	
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣 2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果 3. 加強實例的介紹，使教學活潑化 4. 使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳	
教學注意事項	(一) 教材編選: 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，多舉時事及案例，提高學習興趣 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用 (二) 教學方法: 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學 2. 注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力 3. 隨時培養學生正確的工作價值觀念 4. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力 5. 配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣 6. 安排賣場之現場參觀與訪談 7. 可結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用	

表 11-2-2-27 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟與生活		
	英文名稱	Introduction to the economy		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生了解經濟研究的範圍 2. 建立學生經濟理論基礎與基本的認識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)經濟學介紹1		1. 經濟學是甚麼 2. 稀少性、選擇與機會成本	8	
(二)經濟學介紹2		3. 交易 4. 經濟與生活	8	
(三)廠商與生產1		廠商所有權	6	
(四)廠商與生產2		生產種類與階段	6	
(五)廠商與生產3		生產要素	6	
(六)供給與需求1		供給	6	
(七)供給與需求2		需求法則	6	
(八)價格彈性1		供需法則實例	6	
(九)價格彈性2		供給價格彈性	6	
(十)價格彈性3		需求價格彈性	6	
(十一)價格彈性4		價格彈性實例	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動			
教學資源	1. 經濟學相關專業書籍 2. 實例個案 3. 各類網路多媒體案例			
教學注意事項	1. 選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 2. 提供實例教材講授。			

表 11-2-2-28 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎德語			
	英文名稱	Basic German Language			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 招呼、問候 2. 自我介紹 3. 青少年休閒娛樂、喜好、興趣 4. 學校生活 5. 家庭生活				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)發音		1. 字母 2. 拼音 3. 單字練習		6	
(二)招呼、問候		1. 人稱2. 稱謂		6	
(三)自我介紹		1. 住家 2. 年紀 3. 學校4. 興趣		8	
(四)休閒娛樂		1. 德國青少年休閒 2. 自我喜好表達 3. 邀約朋友		8	
(五)學校生活		1. 科目 2. 分數 3. 感受、喜好 4. 文具 5. 約朋友下課後		8	
合 計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 口試為主，60% 2. 筆試為輔，40%				
教學資源	1. 教材：Beste Freunde 2. 出版社：Hueber Verlag，ISBN: 978-3-19-301051-3 3. 其他線上電子資源				
教學注意事項	1. 口語練習為主，培養語感 2. 遊戲教學 3. 分組進行德國文化簡單介紹 4. 電腦輔助教學				

表 11-2-2-29 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計概論			
	英文名稱	Advanced accounting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第一學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、引導學生瞭解財務會計之基本理論。二、具備熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。三、瞭解會計資訊之意義及功能。四、奠定應用會計資訊之能力。五、瞭解商業會計法令。六、培養守法之觀念及熟悉會計人員的權利及義務。七、涵養誠信之職業道德。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)會計之基本概念		1. 會計的意義及功能 2. 會計的種類 3. 會計在組織管理上扮演的角色		4	
(二)會計之基本法則		1. 財務報表要素內容與分類 2. 交易 3. 常用的會計項目 4. 會計方程式		8	
(三)會計循環		1. 會計循環的概念 2. 帳簿的設置		6	
(四)分錄及日記簿1		借貸法則及分錄的意義		8	
(五)分錄及日記簿2		分錄的種類 日記簿的格式及記錄方法		8	
(六)分錄及日記簿3		日記次之記帳釋例		8	
(七)過帳及分類帳		1. 過帳的意義及分類帳之功用 2. 分類帳的種類 3. 總分類帳格式及過帳方法		6	
(八)試算及試算表		1. 試算的意義及試算表之功用 2. 試算表格式及編製方法 3. 試算表發現錯誤的追查及更正		4	
(九)調整		1. 調整的意義及功用 2. 會計基礎 3. 應計項目的調整(應收收益、應付費用) 4. 遞延項目的調整(預收收益、預付費用、用品盤存) 5. 估計項目的調整(呆帳、折舊、攤銷) 6. 存貨的調整		8	
(十)結帳		1. 虛帳戶的結清 2. 實帳戶的結轉 3. 結帳後試算表		4	
(十一)財務報表		1. 綜合損益表 2. 資產負債表		4	
(十二)加值型營業稅之會計處理		1. 加值型營業稅的計算 2. 統一發票的種類介紹 3. 加值型營業稅的會計處理		4	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試等，尤其應注重會計實作的評量，培養會計實務操作能力 2. 教學須配合授課進度作客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，使學生從成績進步中獲得鼓勵 3. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意個別差異，避免學生間相互比較 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。				
教學資源	1. 為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，教師應適時補充會計相關法規或實施細則，如商業會計法、商業會計處理準則、國際會計準則、公司法、所得稅法、營業稅法、查核準則及相關法規，作為指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 2. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用				

	教材、教具及其他教學 資源，以提升學習興趣。 3. 教學應充分利用圖書館資源、網絡資源與社會資源，結合產業界作學徒式教學、建 教式合作教學等教學。
教學注意事項	(一)教材編選：1. 教材內容應參照一般公認會計原則(國際財務報導準則，IFRSs)、商業會計法及其他相關法規，與時俱進，避免教材太過陳舊與現實脫節 2. 教材遵循的會計準則與應用實例，均以中小企業會計實務為主 3. 教材的編選，應參照教學綱要內容並符合課程目標。且應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生能應用所學於實際生活中，洞察實際生活各種問題，思謀解決之道

表 11-2-2-30 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	綜合表現技法			
	英文名稱	Comprehensive Presentation Techniques			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	專業科目	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：繪畫基礎實習				
教學目標 (教學重點)	1、 創意速寫、素描、及水彩進階技法之綜合訓練 2、 動植物等有機造形之線條掌握與彩繪練習 3、 自然景物之光影質感與空間色彩表現 4、 手繪圖像表現之創意啟發與設計應用				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 課程介紹		畫材與工具、筆的應用		8	
(二) 物體透視		基本透視觀念		8	
(三) 物體與光影		光影關係及投影練習		8	
(四) 物體之造型		造形觀察與輪廓描繪		8	
(五) 物體構成		形態構成及色調練習		8	
(六) 物體質感		量感和質感練習		8	
(七) 綜合應用1		具圓弧曲面物品透視		8	
(八) 綜合應用2		物品透視綜合練習		8	
(九) 綜合應用3		各式題材練習		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1、 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2、 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答、討論或體驗實務報告等方式實施評量。 3、 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指正，建立其基本色彩概念知能，再予以評量。 4、 總結性評量：以階段性測驗成績作總結性評量考核標準，除了是非題及選擇題的型式外，並另以體驗實務報告方式予以考核。 5、 學習成果作品宜仔細評量，時時導正其錯誤習慣另視需要採取個別指導方式。 6、 學習評量的結果須妥切運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7、 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於具特殊才能的學生，應實施充實性教學，已充分發展其特殊才能。				
教學資源	1. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用設計相關媒體雜誌、教材、教具及其他教學資源。 2. 學校宜提供成果展示區，供學生分享創意及作品賞析。教師教學可適時帶領學生到校外參訪，使理論與實務相結合，提高學習興趣和效果。 3. 學校應配合國家技能檢定政策，引發學生學習技能的興趣，提升技術及職業教育教學的成效及功能。 4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合在地特色及產業界 進行產學合作。				
教學注意事項	(一)教材編選 1.教材的選擇應顧及學生的學習經驗並配合學生的身心發展順序除設計群各版本教材外，為能適合學生的程度教師亦可參考其他群別的色彩相關教材。 2.教師宜多蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，提供學生學習符合現代生活的內容，以適合學生的程度，由淺至深，培養其對色彩的學習興趣。 3.教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。 4.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。(二)教學方法 1.本科目為專業科目，重視教師的講解及實務體驗，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，可採小組討論方式進行。 2.教師在教學前應編訂教學進度表。 3.教學活動應重視示範教學及個別輔導。 4.教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例；並可適時搭配、運用電腦教學 影片進行示範教學，加強學習動機。 5.分組教學加強組內學生互動及學生主動學習機會，培養學生系統思考與解決問題之能力。 6.安排學生完成主題實作，以培養學生理解執行與創新應變能力。 7.講述、討論、影片與多媒體範例欣賞，提升學生美感素養。 8.利用習作讓理論能透過實務體驗方式靈活運用之。 9.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-2-31 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	認識美國文化		
	英文名稱	Understanding American Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 加強學生英語活用能力，從主題資料中培養閱讀及聽力；2. 演練聽說表達能力；寫作能力則應用在PPT製成及簡報編輯。3. 培養學生閱讀與欣賞深度文選、希臘古典小說選等淺近古籍及希臘神話4. 促進學生對媒體運作法。5. 拓展學生西方藝術視野。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)西方神話1		認識西方神話的角色，例如宙斯，赫拉，雅典娜，阿波羅，黑德斯，美杜莎等。	6	
(二)西方神話2		認識西方神話角色特色 模擬角色扮演	6	
(三)新聞報導1		1. 了解媒體作為第四產業的角色，以確保政府在尤其是大選期間採取公正的行動 2. 了解電子媒體的個人角色	6	
(四)新聞報導2		了解電子媒體的個人作用以及政府干預言論自由權的危險	6	
(五)西方藝術1		探索博物館	6	
(六)西方藝術2		著名藝術家 創意藝術	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 同儕互評 3. 作業評量 4. 出席率			
教學資源	1. 書籍: Leap Ahead English Reading and Writing Practice Intermediate , LiveABC 2.Wikipedia 3.YouTube			
教學注意事項	1. 通過扮演希臘神話的角色扮演了解美國人的文學文化。2. 選舉政見(一)了解角色要素(二)選舉政見是指在選舉投票前夕由讓選民知道有哪些候選人參加這場選舉。3. 留意學生學習成效，適時調整教學內容。			

表 11-2-2-32 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備國際禮儀基本概念。二、提昇本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 禮儀緒論 2. 禮節、禮儀與禮貌 3. 國際禮儀的意義與重要性	4	
(二)服飾與儀態		1. 服飾的禮儀 2. 儀態與儀容	6	
(三)說話的禮貌		1. 交談的禮儀 2. 演講的禮儀 3. 出席會議的要領	6	
(四)電話禮儀		1. 電話禮儀的基本觀念 2. 接聽電話的禮貌 3. 打電話的禮貌 4. 打國際電話的禮儀	6	
(五)書卡禮儀		1. 書信的外觀、體材 2. 稱呼、信函內容	4	
(六)餐飲宴會禮儀		1. 宴會的策劃 2. 宴會的進行 3. 宴會的藝術	6	
(七)其他一般禮儀		1. 慶賀與餽贈的禮儀 2. 拜訪與回拜的禮儀 3. 會共場所的禮儀 4. 戶外活動的禮儀	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救教學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。			
教學資源	宥宸文化-國際禮儀			
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 練習法 3. 問答法			

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 專題實作介紹		1. 專題實作之意義 2. 研究流程及呈現型態 3. 分組	4	
(二) 研究主題訂定		1. 研究主題選定原則 2. 研究主題範例介紹	4	
(三) 規劃		1. 專題研究步驟 2. 發展專題資料計畫書及時間規劃 3. 專題資料蒐集	8	
(四) 前言		1. 研究背景與動機 2. 研究目的	8	
(五) 文獻探討		1. 文獻探討之目的 2. 文獻資料來源及類型 3. 文獻的發展過程 4. 書面報告格式	12	
(六) 研究方法		1. 研究工具介紹 2. 資料尺度衡量 3. 研究方法介紹	4	
(七) 問卷或訪談		1. 抽樣方法介紹 2. 問卷調查法/訪談法介紹 3. 問卷訪談題目擬定 4. 問卷發放、統計與EXCEL分析範例/訪談內容、逐字稿整理與傳寫	18	
(八) 結論與建議		1. 專題結果的撰寫 2. 後續研究之建議	8	
(九) 成果發表		1. 分組報告 2. 分組報告回饋	6	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組合作學習狀況 2. 課堂互動 3. 專題報告內容 4. 專題報告			
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授			
教學注意事項	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。			

表 11-2-3-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題實作介紹		1. 專題實作之意義 2. 研究流程及呈現型態 3. 分組		4	
(二) 研究主題訂定		1. 研究主題選定原則 2. 研究主題範例介紹		4	
(三) 規劃		1. 專題研究步驟 2. 發展專題資料計畫書及時間規劃 3. 專題資料蒐集		8	
(四) 前言		1. 研究背景與動機 2. 研究目的		8	
(五) 文獻探討		1. 文獻探討之目的 2. 文獻資料來源及類型 3. 文獻的發展過程 4. 書面報告格式		12	
(六) 研究方法		1. 研究工具介紹 2. 資料尺度衡量 3. 研究方法介紹		4	
(七) 問卷或訪談		1. 抽樣方法介紹 2. 問卷調查法/訪談法介紹 3. 問卷訪談題目擬定 4. 問卷發放、統計與EXCEL分析範例/訪談內容、逐字稿整理與傳寫		18	
(八) 結論與建議		1. 專題結果的撰寫 2. 後續研究之建議		8	
(九) 成果發表		1. 分組報告 2. 分組報告回饋		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組合作學習狀況 2. 課堂互動 3. 專題報告內容 4. 專題報告				
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授				
教學注意事項	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 11-2-3-3 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題實作介紹		1. 專題實作之意義 2. 研究流程及呈現型態 3. 分組		4	
(二) 研究主題訂定		1. 研究主題選定原則 2. 研究主題範例介紹		4	
(三) 規劃		1. 專題研究步驟 2. 發展專題資料計畫書及時間規劃 3. 專題資料蒐集		8	
(四) 前言		1. 研究背景與動機 2. 研究目的		8	
(五) 文獻探討		1. 文獻探討之目的 2. 文獻資料來源及類型 3. 文獻的發展過程 4. 書面報告格式		12	
(六) 研究方法		1. 研究工具介紹 2. 資料尺度衡量 3. 研究方法介紹		4	
(七) 問卷或訪談		1. 抽樣方法介紹 2. 問卷調查法/訪談法介紹 3. 問卷訪談題目擬定 4. 問卷發放、統計與EXCEL分析範例/訪談內容、逐字稿整理與傳寫		18	
(八) 結論與建議		1. 專題結果的撰寫 2. 後續研究之建議		8	
(九) 成果發表		1. 分組報告 2. 分組報告回饋		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組合作學習狀況 2. 課堂互動 3. 專題報告內容 4. 專題報告				
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授				
教學注意事項	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 11-2-3-4 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題實作介紹		1. 專題實作之意義 2. 研究流程及呈現型態 3. 分組		4	
(二) 研究主題訂定		1. 研究主題選定原則 2. 研究主題範例介紹		4	
(三) 規劃		1. 專題研究步驟 2. 發展專題資料計畫書及時間規劃 3. 專題資料蒐集		8	
(四) 前言		1. 研究背景與動機 2. 研究目的		8	
(五) 文獻探討		1. 文獻探討之目的 2. 文獻資料來源及類型 3. 文獻的發展過程 4. 書面報告格式		12	
(六) 研究方法		1. 研究工具介紹 2. 資料尺度衡量 3. 研究方法介紹		4	
(七) 問卷或訪談		1. 抽樣方法介紹 2. 問卷調查法/訪談法介紹 3. 問卷訪談題目擬定 4. 問卷發放、統計與EXCEL分析範例/訪談內容、逐字稿整理與傳寫		18	
(八) 結論與建議		1. 專題結果的撰寫 2. 後續研究之建議		8	
(九) 成果發表		1. 分組報告 2. 分組報告回饋		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組合作學習狀況 2. 課堂互動 3. 專題報告內容 4. 專題報告				
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授				
教學注意事項	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 11-2-3-5 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作			
	英文名稱	Thematic implementation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專題實作介紹		1. 專題實作之意義 2. 研究流程及呈現型態 3. 分組		8	
(二) 研究主題訂定		1. 研究主題選定原則 2. 研究主題範例介紹		8	
(三) 規劃		1. 專題研究步驟 2. 發展專題資料計畫書及時間規劃 3. 專題資料蒐集		8	
(四) 前言		1. 研究背景與動機 2. 研究目的		8	
(五) 文獻探討 1. 文獻探討之目的 2. 文獻資料來源及類型 3. 文獻的發展過程 4. 書面報告格式 6		1. 文獻探討之目的 2. 文獻資料來源及類型 3. 文獻的發展過程 4. 書面報告格式		8	
(六) 研究方法		1. 研究工具介紹 2. 資料尺度衡量 3. 研究方法介紹		8	
(七) 問卷或訪談		1. 抽樣方法介紹 2. 問卷調查法/訪談法介紹 3. 問卷訪談題目擬定 4. 問卷發放、統計與EXCEL分析範例/訪談內容、逐字稿整理與傳寫		8	
(八) 結論與建議		1. 專題結果的撰寫 2. 後續研究之建議		8	
分組報告		1. 分組報告 2. 分組報告回饋		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組合作學習狀況 2. 課堂互動 3. 專題報告內容 4. 專題報告				
教學資源	1. 利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果 2. 可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 3. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授				
教學注意事項	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

表 11-2-3-6高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	作品集製作			
	英文名稱	Portfolio design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：印刷與設計實務				
教學目標(教學重點)	本科目目標在教導學生製作作品集，把個人之作品加以拍攝、裁切、編修及電腦排版，並輸出、裝訂成作品集。以提升學生升學，就業之競爭力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 編排的意義及目的		1. 編排(layout)的意義。 2. 編排(layout)的目的。		8	
(二) 圖文構成要素概說		1. 編排設計的圖形要素 (1) 主插圖。 (2) 副插圖。 (3) 說明性的插圖。 (4) 商標。 (5) 標誌。 (6) 底紋與質感。 2. 編排設計的文字要素 (1) 主標題。 (2) 副標題。 (3) 段落標題。 (4) 內文。 (5) 其他文字資訊。		18	
(三) 編排設計的程序		1. 確認廣告傳達對象。 2. 確認廣告傳達內容。 3. 確定版面大小。 4. 確定設計風格。 5. 草圖繪製。 6. 色稿繪製。 7. 文案發展。 8. 精稿繪製。 9. 檢核修正。 10. 排版完稿。		18	
(四) 文字要素與編排		1. 中英文字體及其特性介紹。 2. 字體大小標示。 3. 字體變形處理。 4. 特殊字體設計製作。 5. 文字與圖形之組合方式。		12	
(五) 版型、尺寸、版面率		1. 紙張規格及其尺寸介紹。 2. 版面之版型設定。 3. 版面率運用。		10	
(六) 版面構成與構圖美學		1. 畫面賓主關係。 2. 畫面視覺動線。 3. 圖與地的配置。 4. 字體選擇。 5. 色彩計畫。 6. 美的形式原理應用。 7. 常用版面構成方式介紹。 8. 版面設計注意事項。		12	
(七) 編排設計實務練習		作品集編排		30	
合計				108	
學習評量(評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	1. 教材編選: 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教學方法 (1) 蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。(2) 各項模擬設計，其內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。(3) 要求學生親自參與資料蒐集、調查等工作，以期產生良好的創意發展。				

表 11-2-3-7 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	現場服勤技術			
	英文名稱	F&B Service Skills Operation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	有，科目：餐旅服務				
教學目標 (教學重點)	一、認識餐飲服勤的方法及原理、原則，增進學習效果。二、建立良好服務觀念，以培養正確的服務態度。三、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎現場服勤知能。四、獨立完成基礎餐飲服勤技術之流程。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、基本服務技巧		1. 服務前準備工作： (1) 餐具擦拭 (2) 餐桌架設 (3) 檯布、桌裙鋪設 (4) 服務桌(檯)備品設置 2. 口布摺疊 3. 基本餐桌擺設 (1) 中式 (2) 西式		14	第一學期
二、現場服勤設備與器具		1. 菜單認識及餐桌擺設 2. 現場服勤設備與器具的認識 3. 基本服勤技術訓練 (1) 持盤技術 (2) 服務叉匙 (3) 倒水技術 (4) 倒酒技術		12	
三、現場服勤儀態		1. 餐前服務 2. 用餐服務 3. 餐後服務		6	
四、菜單介紹及菜餚解說		1. 菜單介紹技巧 2. 菜餚解說技巧		4	
五、上菜及分菜		1. 上菜技術 2. 分菜技術 3. 夾派麵包菜餚		6	第二學期
六、現場桌邊服務		1. 現場桌邊切割服務 2. 現場桌邊沙拉製作服務 3. 現場桌邊烹調服務 4. 現場桌邊葡萄酒服務		16	
七、酒類及其他飲料服務		1. 餐前酒服務 2. 佐餐酒服務 3. 餐後酒服務 4. 果汁及碳酸飲料服務 5. 茶服務 6. 咖啡服務		10	
八、餐飲服務職場需知		1. 餐飲服務人員工作倫理 2. 餐飲服務人員職業道德		2	
九、環保減碳		1. 環境保護 2. 節能減碳		2	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。2. 評量內容應兼顧實務操作，演練，應用及綜合統整。3. 評量時注意學生應用技術於餐飲工作及實際生活中之連結性。4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時運用餐飲實務知能並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用餐飲服務專業教室技術訓練，業界參訪或職場體驗，業者講演示範教學，網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。3. 為了指導學生熟悉餐飲工作人員應具備的基本素養，應於附錄中增列食品衛生與安全相關法規。				
教學注意事項	1、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。2、本科目以學生實際操作為主，教師講解示範為輔。3、分組角色扮演，增加學生技藝。4、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				

表 11-2-3-8高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位影像設計			
	英文名稱	Digital Image Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目				
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 數位影像的基礎知識。(二) 培養出正確的Photoshop使用方式與應用技能。(三) 規劃「從做中學」,紮實學會Photoshop必備功能與應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 基本知識		1. 數位影像的基本知識 2. 影像的解析度與文件尺寸 3. 工具列的基本操作 4. 面板/面板區的基本操作 5. 檔案格式		2	
(二) 入門		1. 開啟、儲存檔案與建立新檔案 2. 工作區的操作方式 3. 更改影像的顯示區域 4. 修正影像的傾斜狀態 5. 裁切多餘的部分 6. 還原、重做操作步驟 7. 使用參考線與格點 8. 像素的色彩資訊 9. 調整版面尺寸		2	
(三) 色調調整基本知識		1. 基本知識與操作方法 2. 調整明暗「色階」、「曲線」、「亮度/對比」 3. 調整色相/飽和度「色相/飽和度」 4. 去除色偏「色彩平衡」、「相片濾鏡」 5. 變成單色調影像「黑白」 6. 「負片效果」與「臨界值」 7. 變成插畫風格「色調分離」、「漸層對應」 8. 使用「曲線」個別調整色版		8	
(四) 建立選取範圍		1. 選取範圍的基本知識 2. 建立矩形或橢圓形與形狀複雜的選取範圍 3. 自動建立、取消與儲存/載入選取範圍 4. 利用Alpha色版編輯選取範圍 5. 利用快速遮色片模式編輯 6. 選取顏色範圍「顏色範圍」 7. 增加選取範圍「連續相近色」 8. 將路徑轉換成選取範圍 9. 精準選取毛髮「選取並遮住」 10. 調整選取範圍「修改」		8	
(五) 圖層基本操作		1. 基本操作 2. 運用智慧型物件 3. 圖層的不透明度 4. 編輯圖層遮色片 5. 在選取範圍內貼上影像 6. 向量圖遮色片、剪裁遮色片的用法 7. 圖層樣式用法 8. 瞭解混合模式 9. 篩選圖層		8	
(六) 設定色彩與繪圖功能		1. 設定顏色的基本知識 2. 色彩的設定方法 3. 「筆刷工具」用法 4. 「油漆桶工具」與「填滿」對話視窗 5. 運用漸層 6. 使用圖樣繪圖 7. 各種橡皮擦類工具		6	
(七) 綜合練習		1. 綜合練習		2	
(八) 修正影像的基本技巧		1. 去除多餘的部分		10	

	2. 自動取樣的修復、去除功能 3. 以包圍方式去除不要的部分 4. 移動被攝體 5. 延伸影像		
(九) 運用濾鏡	1. 何謂濾鏡 2. 銳利化 「遮色片銳利化調整」 3. 套用模糊效果 「高斯模糊」 4. 去除細微的灰塵 「污點和刮痕」 5. 在部分影像套用濾鏡 6. 濾鏡收藏館	10	
(十) 文字、路徑、形狀	1. 輸入、編輯、變形文字 2. 形狀與路徑的基本技巧 3. 路徑繪圖與「筆型工具」 4. 將選取範圍轉換成路徑 5. 利用路徑填滿影像 6. 描繪路徑邊緣 7. 定義自訂形狀 8. 運用Illustrator的路徑 9. 定義圖樣與繪圖	10	
(十一) 便利功能	1. 偏好設定的基本知識 2. 儲存常用的設定 3. 色彩管理與顏色設定 4. 使用「Bridge」檢視、整理影像 5. 運用快速鍵	4	
(十二) 綜合練習	1. 綜合練習	2	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-9 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫製作		
	英文名稱	animation design		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：電腦向量繪圖實習、數位影像處理實習			
教學目標(教學重點)	一、認識動畫設計實務流程 二、訓練學生製作多媒體動畫能力 三、建立學生製作動畫的興趣、恆心、毅力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)動畫企劃		專題動畫題目之企劃書審查	12	
(二)動畫提案		專題動畫之故事腳本審查	12	
(三)動畫製作		專題動畫製作	18	
(四)動畫配音		專題動畫配音1.口白 2.配樂 3.特殊音效	18	
(五)動畫預告		1. 動畫預告片剪輯 2. 播放媒體之選擇	18	
(六)動畫展示		1. 專題動畫海報製作 2. 周邊商品製作	18	
(七)動畫發表		輸出格式與放映場地佈置	12	
合 計			108	
學習評量(評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補教學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。			
教學資源	1. 學校宜配置專業教室設備，並妥善運用電腦設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 依情況讓學生主題性實作演練。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣 3. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 4. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。			

表 11-2-3-10 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	領團實務			
	英文名稱	Tour Leader Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：旅遊實務				
教學目標 (教學重點)	從導遊考試科目：導遊實務(一)、導遊實務(二)、導遊觀光資源概要；領隊考試科目：領隊實務(一)、領隊實務(二)、領隊觀光資源概要。學習課程，以準備國民領團人員認證考試為目標。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)台灣歷史/地理		1. 台灣歷史認識 2. 台灣地理認識		6	第三學年 第一學期
(二)台灣國家公園與風景特定區		1. 台灣9處國家公園 2. 台灣13處國家風景區		8	
(三)6都11縣3市		1. 6都特色與認識 2. 11縣特色與認識 3. 3市特色與認識		6	
(四)旅行業法規		1. 發展觀光條例 2. 旅行業管理規則 3. 領隊/導遊人員管理規則		12	
(五)國內旅遊合約書		1. 國內(團體)旅遊定型化契約書範本 2. 國內(個別)旅遊定型化契約書範本 3. 國內旅遊定型化契約應記載及不得記載事項		7	第三學年 第二學期
(六)導覽解說技巧		1. 自然資源解說、人文資源解說 2. 注重解說知識與解說技巧、並注意各項配合事項 3. 注意國內外年代對照，使用旅客習慣的語言具體化的描述說明		10	
(七)國內航空票務暨國內機場業務		1. 國際航協(IATA)地理區及全球指標代碼(GI Codes) 2. 認識機票		8	
(八)領團人員職業流程與守則		1. 出團前作業 2. 出團中作業 3. 出團後作業		8	
(九)旅遊安全/急救常識/旅客糾紛抱怨		1. 旅遊安全及緊急事件處理原則 2. 急救常識 3. 旅客心理與糾紛抱怨處理		7	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 針對認知部分以紙筆測驗評量。 2. 針對技能部分施以實作評量。 3. 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。				
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外旅行業相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。				
教學注意事項	1. 課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 2. 強化學生職業道德與倫理觀念，達到潛移默化之目的。 3. 運用多元方式(如討論、發表、展演)培養學生創新之能力。 4. 教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 5. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。				

表 11-2-3-11 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導遊實務			
	英文名稱	Tour guide practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、分析稱職導遊之特質、了解帶團實務流程、旅客心理、團體動力、導覽及解說技巧及意外事件之處理等知識。二、瞭解導遊之職責、帶團技巧及正確工作態度與觀念。三、將導遊理論與實務結合，培養學生帶各種團體之能力，教導學生成為術德優兼備之導遊人員。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)旅行業的定義、特性與發展		1. 旅行業的定義 2. 旅行業的特性 3. 旅行業的發展		18	
(二)旅行業的類別		1. 觀光型態的類別 2. 我國旅行業的分類與籌設 3. 旅行業的分類		18	
(三)旅行業的組織與從業人員的職掌		(三)旅行業的組織與從業人員的職掌 1. 旅行業的組織與從業人員的職掌 2. 特定從業人員的職掌 12		18	
(四)旅行業之經營概念		1. 旅行業的產品 2. 旅行業的團體作業流程 3. 國際旅行文件要求 4. 旅行業業務作業 5. 入出境作業 6. 旅行業相關法規與旅遊契約		18	
(五)航空相關知識		1. 國際主要航空組織與三大運務分區 2. 時區的劃分 3. 九大航權 4. 航空公司代碼 5. 城市/機場代碼 6. 航空市場概況		18	
(六)旅行業現況分析、未來發展趨勢及挑戰		1. 我國及全球旅遊市場現況分析 2. 旅行業未來發展趨勢及挑戰		18	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等。2. 評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1. 學校宜配置專業導覽解說設備，並妥善運用視聽設備作為輔助教學工具，增進學習效果。2. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。4. 教師視實際需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。5. 配合情境模擬及實地演練，提升導覽解說技巧。6. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，是否分組，得依主管機關規定辦理。2. 教學應與一般科目的社會科適度結合，相互印證，以求貫通。3. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。4. 於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。5. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。6. 導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。				

表 11-2-3-12 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動態網頁設計			
	英文名稱	Introduction to Web Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	一、瞭解網際網路之重要性。二、培養設計及架構個人網站。三、訓練配合多媒體製作，強化個人鑑賞及應用能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 概說		1. 基本網際網路之概說 2. 網頁常見之檔案格式與相關名詞解說 3. 基礎網頁規劃與藍圖繪製		3	
(二) 基本設定		1. 網頁之基本設定 2. 網頁製作的準備工作 3. 網頁屬性設定		6	
(三) 版面設計		1. 版面設計 2. 網頁文字編排 3. 網頁表格設計與應用 4. 網頁頁框設計 5. 網頁圖層處理 6. 網頁切版 7. 網頁多媒體內容 8. 建立超連結		15	
(四) 互動設計		1. 應用範本檔案練習 2. 行為面板應用與設計 3. 網頁特效應用與設計 4. 網頁互動與設計 5. 建立表單網頁設計		24	
(五) 整合應用		1. 網頁相關軟體整合應用 2. 實例設計練習 3. 網頁發佈與維護 4. 網頁安全與管理 5. 能操作雲端儲存 6. 跨平台系統分享		24	
合計				72	
學習評量(評量方式)	1. 教師於教學時須做客觀的評量，以明瞭學習的成就與困難，做為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。				
教學資源	1. 數位設計教室、教學廣播系統、白板。2. 教學相關的多媒體教學資源。3. 各版本教科書、各式網站作品。				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，重視教師的講解及現場示範，並依學生的程度差異做個別的指導，為達教學功效，建議分組教學，是否分組教學，得依主管機關規定辦理。2. 教師在教學前應編訂教學進度表。3. 本科教學理論及實習並重。4. 教學活動應重視示範教學及個別輔導。5. 教師教學時應以學生的既有經驗為基礎，多舉例並行示範教學，加強學習動機。6. 應兼顧電腦硬體及最新軟體之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。7. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。				

表 11-2-3-13 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	韓式料理		
	英文名稱	Korean cuisine		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科韓式料理班			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：中餐烹調實習			
教學目標 (教學重點)	1. 了解韓式料理食材及韓式料理定義。 2. 學習韓式料理的烹調手法。 3. 培養韓料食材之烹飪技巧。 4. 認識韓式知名菜餚。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 泡菜料理		1. 蘿蔔泡菜 2. 醬油蔬菜泡菜 3. 韭菜泡菜 4. 黃豆芽泡菜 6 第一學期	9	上學期
(二) 麵食料理		1. 蛤蠣家常麵 2. 韓式炸醬麵 3. 馬鈴薯麵疙瘩 4. 年糕炒泡麵 6	9	
(三) 小菜料理		1. 煎豆腐 2. 醬煮馬鈴薯 3. 醬煮金針菇 4. 雜菜 6	9	
(四) 米食料理		1. 紫菜飯捲 2. 泡菜豬肉蓋飯 3. 泡菜炒飯 4. 松子粥 6	9	
(五) 小吃料理		1. 海鮮煎餅 2. 馬鈴薯煎餅 3. 綠豆煎餅 4. 烤肉堡 6	9	
(六) 湯料料理		1. 大醬鍋 2. 燉雞湯飯 3. 豬肉泡菜鍋 4. 海鮮豆腐湯 6	9	
(一) 牛肉料理		1. 烤牛肉 2. 燉牛尾 3. 泡菜牛肉 4. 煎牛肉餅 6 第二學期	9	下學期
(二) 豬肉料理		1. 起司排骨 2. 泡菜豬肉 3. 辣炒豬肉 4. 油煎五花 6	9	
(三) 海鮮料理		1. 海鮮泡菜燉飯 2. 蛤蠣烏龍麵 3. 明太子蝦船 4. 黃太魚湯 6	9	
(四) 年糕料理		1. 炸醬炒年糕 2. 泡菜炒年糕 3. 年糕炒泡麵 4. 炸年糕 6	9	
(五) 雞肉料理		1. 韓式炸雞 2. 泡菜雞腿煎餅 3. 辣炒雞肉 4. 雞肉綠豆煎餅 6	9	
(六) 蛋類料理		1. 蛋捲 2. 海苔蛋捲 3. 起司蛋捲 4. 燉蛋 6	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生實務操作熟練度及成品結果，需具備商品價值。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實際範本，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 以實際餐廳、飯店食譜為範本			
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性			

及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。

表 11-2-3-14 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲料實務進階			
	英文名稱	Advanced Beverage Preparation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：飲料調製				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解酒精性飲料的類別與特性。二、瞭解雞尾酒的調製要領。三、瞭解酒吧的特性及經營方式。四、熟悉酒精性飲料的服務。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 飲料的定義與分類 2. 飲料店的分類與經營		6	第三學年 第一學期
(二)茶		1. 茶的分類及特性 2. 茶的沖泡方法 3. 調味茶/養生茶的認識及調製		16	
(三)咖啡		1. 咖啡的種類與特性 2. 咖啡的沖煮法 3. 特調熱/冰咖啡的製作 4. 咖啡的飲用		12	
(四)其他		1. 現成包裝飲料的認識 2. 果汁飲料的調製 3. 冰沙的調製		6	
(五)酒的類別		1. 釀造酒 2. 蒸餾酒 3. 合成酒 4. 國產酒		14	第三學年 第二學期
(六)雞尾酒的調製		1. 雞尾酒的特性 2. 調酒之用具與材料 3. 調酒基本的原則與方法 4. 雞尾酒的種類/調製		10	
(七)吧檯作業及酒類服務		1. 吧檯設備及作業規範 2. 酒單的認識 3. 酒的服務 4. 酒與食物的搭配		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 依據教學進度，進行形成性及總結性評量。 2. 評量內容兼顧學生差異，設計適合學生之差異化評量方式。 3. 根據評量結果修改教材教法，實施加深加廣或補救教學。				
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。				
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，如至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果				

表 11-2-3-15 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	App程式設計			
	英文名稱	App pgramming			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 認識Android作業系統功能與特色。(二) 認識APP程式設計開發軟體種類。(三) 學習使用及管理APP Inventor 2程式設計的開發環境。(四) 透過實作練習精熟APP Inventor 2程式設計的應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)Android作業系統功能與特色		1. Android作業系統的沿革。 2. Android作業系統的特色。 3. Android作業系統常用的功能。 4. Google Play與使用者青睞的APP。		4	從手機或平板等行動裝置認識Android作業系統的常用功能與特色。
(二)APP程式設計開發軟體種類		1. APP程式設計開發的類型。 2. JAVA介紹。 3. C++與C#介紹。 4. APP Inventor 2介紹。		4	認識在Android作業系統中的各種APP開發方式與類型。
(三)管理APP Inventor 2程式設計的開發環境		1. 第一次使用APP Inventor 2環境設定。 2. APP Inventor 2程式執行方式。 3. 安裝APP Inventor 2模擬器。 4. APP Inventor 2專案維護與管理。		4	學習第一次使用APP Inventor 2開發環境的環境啟用與管理。
(四)APP Invtntor 2實作與基礎應用		1. 常用的基本元件。 2. 版面配置。 3. 基本程式積木功能與事件。 4. 基本運算。 5. 流程控制積木。 6. 自訂程序與內建程序。		24	認識並學習APP In-ventor 2開發環境的功能操作與各項元件的基本應用。
(五)APP Invtntor 2實作與進階應用		1. 動畫設計原理。 2. 操作介面設計介紹。 (1) 觸控螢幕。 (2) 加速感測器。 (3) 語音互動。 (4) 條碼控制。 3. 彈奏樂器設計與實作。 4. 打地鼠遊戲設計與實作。 5. 接雞蛋遊戲設計與實作。 6. 打磚塊遊戲設計與實作。 7. 機率遊戲設計與實作。 8. 益智問答遊戲設計與實作。 9. 資料庫設計原理與實作。		36	透過實作練習精熟APP Inventor 2程式設計各種原理應用。
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析及診斷其原因實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-16 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空實務		
	英文名稱	Airline Crew and Ground Operations		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解航空空勤實務 2. 了解航空地勤實務 3. 了解機場運務實務 4. 熟悉各家航空公司報考與面試的準備			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 航空空勤實務		1. 空服作業流程 2. 空中服務 3. 機上餐飲 4. 機上免稅品銷售 5. 危機事件處理	20	
(二) 航空地勤實務		1. 機場報到流程 2. 櫃台作業 3. 航空訂位系統	12	
(三) 機場運務實務		1. 國際民航簡介 2. 航空站與運務 3. 出境班機作業 4. 入境班機作業 5. 轉機班機作業	20	
(四) 報考與面試的準備		1. 各家航空公司的Logo和中文名稱介紹 2. 各家航空公司報考條件、面試流程 3. 各種面試型態的介紹 4. 報考航空公司常見Q&A 5. 各家航空公司報考條件表 6. 現役空服員的成功心得分享	20	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 依據教學進度，進行形成性及總結性評量。 2. 評量內容兼顧學生差異，設計適合學生之差異化評量方式。 3. 根據評量結果修改教材教法，實施加深加廣或補救教學。			
教學資源	1. 圖書館應具備充足之中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢航空相關資料。 3. 相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。			
教學注意事項	1. 本科目為實習科目，如至機場或其他場所實習，得分組上課。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果			

表 11-2-3-17 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	設計繪畫			
	英文名稱	Design Painting			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、專業創意				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)了解設計繪畫的定義、目的、範疇與設計之相關性。(二)了解設計繪畫的工具種類、使用材料及各式之表現技法。(三)了解設計繪畫的思考及執行流程。(四)能將生活經驗結合於設計之發想中,運用美的形式原理與方法進行繪畫創作。(五)能認識、欣賞與解析繪畫流派、理論及名家作品。(六)培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 導論		1.繪畫之定義與範疇。 2.繪畫與設計之關係。		5	第一學期
(二) 設計繪畫之基本概念		1.基本概念介紹與應用： 觀察、描繪、構圖、比例、明暗、光影、色彩等。 2.運用基本概念及其構成原理，進行實作練習。		10	
(三) 麥克筆及其他繪畫工具之表現		1.麥克筆工具與材料之介紹。 2.麥克筆技法之表現與實作練習。 3.色鉛筆、廣告顏料、壓克力工具與材料之介紹。 4.混合媒材創作。		36	第一學期 第二學期
(四) 設計彩色精稿繪製		1.三段式設計表現方法介紹： 構想、發展、表現。 2.由創意草圖、粗稿、精稿繪製練習。 3.彩色精稿之繪製與表現。		21	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。				
教學注意事項	1.教材編選 以設計繪畫之概論、技法、媒材及發想表現為主要教材編選的範圍。2.教學方法 (1)訓練理論與技能並重，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域。(2)以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3)以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐課程內容，激發學生的學習興趣。(4)強調個別指導與示範，使學生充份學習。				

表 11-2-3-18 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒體設計			
	英文名稱	Multimedia design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：數位科技概論				
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解多媒體基本知識及具備多媒體操作與應用之基礎能力。(二) 瞭解影音處理軟體及其操作。 (三) 瞭解剪輯軟體的剪輯操作。(四) 培養學生對影音處理及影片製作的剪輯與實作能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 影音處理1		影音處理軟體的認識		2	
(二) 影音處理2		軟體基本操作		8	
(三) 影音處理3		影音剪輯實作演練		8	
(四) 剪輯軟體基礎操作		1. 課程內容和威力導演簡介 2. 基本操作、素材匯入 3. 照片編修、幻燈片秀製作 4. 影片編修、影片遮罩		6	
(五) 剪輯軟體進階操作1		1. 子母畫面、炫粒特效 2. 轉場特效、影片特效製作 3. 特效工房、文字特效		6	
(六) 剪輯軟體進階操作2		4. 字幕配音、音效處理 5. Track Motion特效		6	
(七) 影片剪輯進階應用3		1. 輸出視訊影片 2. 牆效果 3. 文字特效、轉場特效、遮罩綜合應用		6	
(八) 影片剪輯綜合練習1		電子相簿編製		6	
(九) 影片剪輯綜合練習2		個人創意自我介紹影片製作 MV影片與字幕製作		8	
(十) 影片製作1		成果展影片拍攝		8	
(十一) 影片製作2		成果展影片後製 成果發表		8	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：課堂實作作品 25% 期末測驗：課堂實作作品 25%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-19 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	網頁設計			
	英文名稱	web design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	6				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 了解網頁編輯軟體的功能。(二) 熟悉網頁編輯操作環境，從文字設計、影像的處理、表格的運用、頁框版面設計、超連結、圖層的運用、多媒體物件、CSS樣式、資源的管理與範本、網站互動表單至網站的發佈與管理。(三) 應用於實務中，製作出專業網站。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)認識網頁編輯軟體		1. 啟動Dreamweaver CS6 2. Dreamweaver CS6視窗簡介 3. 使用工具列、檢視窗和快速選單 4. 面板的管理 5. 認識網站與網頁 6. Dreamweaver 工作流程 7. 規劃網站架構		4	
(二)建立網站		1. 建立網站 2. 新增網頁 3. 以「開新檔案」新增網頁 4. 新增網站中的子資料夾 5. 修改網站設定 6. 網頁開啟、儲存、預覽及關閉網頁		4	
(三)網頁文字設計		1. 新增文字到文件 2. 設定文字屬性 3. 設定文字格式與字體 4. 設定清單新增文字到文件 5. 設定清單和縮排方式 6. 插入水平線、日期、特殊字元 7. 匯入 Microsoft Office 文件和縮排方式		4	
(四)影像處理		1. 關於影像 2. 插入影像 3. 設定圖片屬性 4. 影像編輯 5. 圖片更換和刪除 6. 使用外部影像編輯器 7. 影像預留位置 8. 建立滑鼠變換影像		4	
(五)表格運用		1. 建立表格 2. 編輯表格資料 3. 表格美化與編輯 4. 巢式表格 5. 複製Word、Excel的表格 6. 表格的排序 7. 匯入Word、Excel文件		4	
(六)頁框版面設計		1. 建立頁框 2. 設定頁框內容 3. 頁框與頁框組的儲存 4. 修改、編輯頁框 5. 巢狀、浮動頁框 6. 使用 Spry 選單列 Widget		12	
(七)超連結		1. 關於連結 2. 絕對路徑、文件相對路徑和網站根目錄相對路徑 3. 文字、影像、電子郵件與錨點超連結 4. 影像地圖 5. 跳頁選單 6. 網站連結		8	
(八)圖層運用		1. 新增、插入調整圖層 2. AP元素(圖層)屬性		16	

	3. 使用巢狀 AP Div 4. 在 AP 元素與表格之間來回轉換		
(九)多媒體物件	1. Flash 動畫 (SWF 檔) 2. FLV 影片檔 3. 加入視訊 (非 FLV) 4. 插入 Shockwave 影片 5. 背景音樂 6. ActiveX 控制項	12	
(十) CSS樣式	1. 了解串接樣式表 2. CSS 規則 3. 內部 (或內嵌) CSS 樣式表 4. 外部CSS 樣式表 5. CSS 樣式擴充功能 6. CSS3 轉變效果	12	
(十一)資源的管理與範本	1. 使用資源 2. 建立和管理最愛資源的清單 3. 使用圖庫4. 範本	10	
(十二)網站互動表單	1. 表單物件 2. 建立表單 3. 表單中各式物件的使用 4. 使用表單向使用者收集資訊	12	
(十三) 網站的發佈與管理	1. 了解本機和遠端資料夾結構 2. 網站空間 3. 網站設定 4. 網站發佈 5. 檔案更新 6. 網站偏好設定	6	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。		
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。		

表 11-2-3-20 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲解說			
	英文名稱	Food and beverage Interpretation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	2				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、建立紮實的餐飲服務解說實務基礎。二、啟發學習服務客人解說的興趣。三、具備學生餐飲現場解說的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 解說概論		1. 解說的意義。 2. 解說的功能。 3. 解說的目標 4. 解說的要素。		4	第一學期
(二) 解說內容		1. 解說資源。 2. 解說對象與顧客心裡。 3. 解說場所與時機。 4. 解說媒體的分類。 5. 解說的層次。		8	
(三) 人員解說		1. 解說員的分類。 2. 解說員的工作要求。 3. 解說員應具備的特性。 4. 解說員的工作內容。 5. 解說人力儲訓與運用。		6	
(四) 解說原則與技巧		1. 解說原則。 2. 解說技巧		4	第二學期
(五) 餐飲實務主題解說		1. 中西餐菜色。 2. 典故、由來。 3. 製作流程。 4. 食用方法。 5. 器具使用。		10	
(六) 解說案例規劃		一個企業總裁的誕生—嚴長壽		4	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。3. 評量時注意學生對餐飲管理之基本了解，注重學生課堂參與及小組討論，達到學以致用。4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學時運用實物，各項教學媒體，以提昇學習興趣。二、廣泛收集相關資訊，充實學生相關知能。三、邀請業界專業人士，舉辦專業技能之講座。四、各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。				

表 11-2-3-21 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飲務管理		
	英文名稱	Beverage Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、務實應變			
適用科別	餐飲管理科韓式料理班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：飲料實務			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉飲務相關基本知識 二、學習各類酒精性飲料及無酒精飲料的類別、特性及服務方式。 三、瞭解飲料調酒的相關技巧及設備，培養飲務管理能力及安全衛生概念。 四、熟悉酒吧組織結構及人員管理方式 五、瞭解飲料實務的成本控制 六、熟悉飲料的推廣與行銷。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
飲務管理定義		1. 飲管理的定義與分類 2. 飲料店的類型與經營實務	4	
飲料的類別、特性與服務方式		1. 酒精性飲料的類別、特性及服務方式。 2. 無酒精飲料的類別、特性及服務方式。 3. 飲料、酒與食物的搭配與服務。	8	
飲務管理組織		1. 飲務部門組織架構。 2. 飲務從業人員之職掌。 3. 飲料調製衛生與安全。	8	
吧檯實務管理		1. 吧檯作業規範認知。 2. 吧檯的設備與整體規劃。 3. 飲料的製備。	8	
成本控制		1. 飲料採購、驗收及儲存原則。 2. 飲料成本控制。	4	
推廣於行銷		1. 飲料與調酒的業務推廣。 2. 飲料調酒的市場與行銷。	4	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生應用菜單結構為基本知識，用於餐飲工作及實際生活中之靈活度。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實際範本，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 以實際酒吧、餐酒館為範本			
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。			

表 11-2-3-22 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階圖學實習			
	英文名稱	Advanced Drawing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：基礎圖學實習				
教學目標 (教學重點)	1.能瞭解基礎圖學的基本概念及識圖能力。2.能具體認識各種圖學符號及基本的製圖能力。3.能以正確方式繪製準確的基本圖形。4.能瞭解電腦輔助繪圖軟體及基礎圖學之關聯性。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)幾何圖法		幾何圖法		12	
(二)正投影視圖		正投影視圖練習		12	
(三)平行投影立體圖法		平行投影立體圖法練習		12	
(四)剖視圖		剖視圖練習		12	
(五)輔助視圖		輔助視圖練習		12	
(六)展開圖		展開圖練習		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。				
教學注意事項	1.因本科教學重視實際繪圖實習課程，宜選擇適合題例，以供學生練習學習。2.教師宜多蒐集有關圖學的各式題例、以適合學生的程度，由淺至深，培養其對圖學的學習興趣。3.選擇適合學生程度之教材，並應重視個別的差異化教學。4.圖學為工程與設計溝通的橋樑，宜加強基礎製圖技法能力之培養。				

表 11-2-3-23 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語商業書信寫作實務			
	英文名稱	English Business Writing Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	2				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、教授學生瞭解一般商業習俗，增進商業道德。二、傳授學生閱讀商用英文之基本能力。三、瞭解相關商用英文書信之正確結構與格式。四、培養書寫各類簡易商業書信的知識，增進商務處理的能力。五、將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。六、具備有效的英文學習方法，並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 商用英文的定義 2. 商用英文的範圍		2	
(二) 商用書信結構與格式安排		1. 商用英文信的結構 2. 商用英文信的格式安排 3. 信封的寫法		3	
(三) 商用書信的段落寫作		1. 主題句 2. 段落架構思想		3	
(四) 撰寫商用英文的基本要求		1. 準確 2. 簡要 3. 謹恭 4. 完整性 5. 商用英文信基本結構		4	
(五) 尋求交易對象(一)		1. 委請相關機構介紹的信函寫法 2. 委請介紹交易對象信函的參考例句		3	
(六) 尋求交易對象(二)		1. 自我引薦信函的寫法 2. 有關自我引薦信函的參考例句		3	
(七) 詢價信		1. 詢價信的內容和寫法 2. 詢價信的常用例句		4	
(八) 報價信		1. 報價信的內容和寫法 2. 答覆一般詢價函寫法 3. 有關報價信的參考例句		4	
(九) 訂貨		1. 訂貨的內容和寫法 2. 有關訂貨的參考例句		4	
(十) 還價與追查		1. 還價 2. 追查 3. 有關還價與追查的參考例句		4	
(十一) 答覆訂貨		1. 答覆訂貨的內容和寫法 2. 有關答覆訂貨的參考例句		2	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、口語評量(口試、口頭報告)、課堂筆記				
教學資源	教科書、雜誌期刊、教學媒體				
教學注意事項	1. 編寫教材時，宜多引國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊，不符合現況。2. 商用英文之範圍廣泛，教學時宜注意循序漸進，教師盡量指導學生由造短句開始練習，逐漸增加文句或書信之長度。				

表 11-2-3-24 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅日語與會話			
	英文名稱	Japanese Conversation for Hospitality			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、瞭解餐飲日語的基本對話及用語，奠定餐飲日語對話的學習基礎。二、瞭解各餐飲日語使用的情境，奠定活用各對話的能力。三、瞭解各單字的發音及使用方式，培養正確及流暢的聽說能力。四、熟練餐飲日語會話基本句型，培養實際運用的能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)五十音		1. 認識50音表(行與段) 2. 50音發音 3. 學習平假名、平假名 (清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音、長音)		18	第三學年 第一學期
(二)口語應用		1. 教室用語 2. 基本問候語 3. 數字 4. 電話號碼 5. 時間 6. 簡易自我介紹 18		18	
(三)訂位帶位		1. 基礎問候用語與對話。 2. 座席訂位與確認。 3. 帶位引領。 18 第三學年 第二學期		18	第三學年 第二學期
(四)點餐進餐		1. 菜單說明。 2. 點餐服務。 3. 上菜服務。		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1) 情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2) 形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，再予以評量。(4) 總結性評量：以期中、期末成績作總結性評量考核標準。				
教學資源	指定教科書、數位媒體資源、網路教材資源。				
教學注意事項	1. 服務人員應使用較正式而客氣的句型，學生應有正確的文法認識。 2. 分組角色扮演，增加學生記憶。				

表 11-2-3-25 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導覽解說實務			
	英文名稱	Tour guiding and Attractions Interpreting Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、對導覽解說在觀光活動之重要性有所認知。二、了解解導覽解說工作的內容。三、具備導覽解說應有的態度與觀念。四、具備導覽解說的技巧。五、具備人文資源解說之美感。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 導覽解說緒論		1. 導覽解說的意義 2. 導覽解說的功能 3. 導覽解說的目標 4. 導覽解說的要素 5. 導覽解說場域與遊客關係 6. 導覽解說與環境教育		6	
(二) 導覽解說資源1		人文資源		6	
(三) 導覽解說資源2		自然資源		6	
(四) 導覽解說內容		1. 導覽解說對遊客的效益 2. 導覽解說場所與時機 3. 導覽解說媒體的分類 4. 導覽解說的層級		6	
(五) 導覽解說環境與設施		1. 遊客中心及展示廳 2. 視聽多媒體 3. 導覽解說出版品 4. 步道 5. 標誌牌示 6. 行動數位設備		6	
(六) 導覽解說員的特質與工作		1. 導覽解說員的分類。 2. 導覽解說員的工作要求 3. 導覽解說員應具備的特性 4. 導覽解說員的工作內容 5. 導覽解說人力儲訓與應用 6		6	
(七) 導覽解說原則與技巧1		1. 導覽解說原則 2. 導覽解說技巧		6	
(八) 導覽解說原則與技巧2		3. 據點導覽解說 4. 領團導覽解說		6	
(九) 導覽解說規劃作業程序		1. 導覽解說規劃的意義 2. 導覽解說規劃的原則 3. 導覽解說規劃作業程序		3	
(十) 人文資源導覽解說實作1		1. 歷史建築 2. 節慶祭典		6	
(十一) 人文資源導覽解說實作2		3. 人文藝術 4. 產業設施		6	
(十二) 自然資源導覽解說實作1		1. 地質地形 2. 動物資源		6	
(十三) 自然資源導覽解說實作2		3. 植物資源 4. 氣象水文		3	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等。2. 評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	1. 學校宜配置專業導覽解說設備，並妥善運用視聽設備作為輔助教學工具，增進學習效果。2. 相關圖書資料、多媒體教材、掛圖、雜誌及網路資源。3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。4. 教師視實際需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。5. 配合情境模擬及實地演練，提升導覽解說技巧。6. 得依情況讓學生選擇主題實作演練。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目				

為實習科目，是否分組，得依主管機關規定辦理。 2. 利用校園景觀資源為基礎，進行實地導覽解說。 3. 善用社區資源、結合當地特色，實導覽解說。 4. 教學應與一般科目的社會科適度結合，相互印證，以求貫通。 5. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 6. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 7. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 8. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。

表 11-2-3-26 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電競管理與行銷		
	英文名稱	E-Sports Management and Marketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解現代行銷基本觀念。(二)瞭解電競的基本觀念。(三)瞭解網路出現後,為行銷帶來的變革。(四)分析行銷環境和消費者購買行為。(五)瞭解電競行銷與推廣的策略。(六)分組進行電競行銷的操作與討論。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 現代行銷基本觀念		1. 行銷的意義與內涵 2. 行銷的發展與方式	8	
(二) 電競基本觀念		1. 電競的意義與內涵 2. 電競的發展與方式 3. 電競遊戲的種類	8	
(三) 實體與網路行銷的差異		1. 實體的行銷方式與種類 2. 網路的行銷方式與種類 3. 差異性的分析 4. 分組實例探討	12	
(四) 分析行銷環境與消費者行為		1. 行銷環境與市場區隔 2. 消費者行為與分析 3. 條件查詢	10	
(五) 電競行銷與推廣的策略		1. 電競產業的分析 2. 電競產業行銷與推廣的策略 3. 綜合查詢演練	16	
(六) 進行電競行銷的操作與討論		1. 資料搜尋與探討 2. 電競行銷策略規劃	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目,評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質,針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下:平時作業:50% 期中測驗:筆試 10%,上機 20% 期末測驗:筆試 20%			
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外,亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時,宜重視性別平衡及尊重人權的理念,並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。			
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目,以電腦實作為主。2. 除教科書外,善用各種實務範例講解,以加強學習效果。			

表 11-2-3-27 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工藝設計實作		
	英文名稱	Advertising Technology Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解工藝在廣告應用之意義。二、具備各種工藝製作能力，以將之應用在廣告設計上。三、培養實用造型之創作能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概說		工藝設計概說	10	
(二)材料的認識1		木竹材料工藝製作與應用	8	
(三)材料的認識2		塑膠材料工藝製作與應用	8	
(四)材料的認識3		金屬材料工藝製作與應用	8	
(五)材料的認識4		土屬材料工藝製作與應用	8	
(六)綜合材料工藝製作1		綜合材料工藝製作	15	
(七)綜合材料工藝製作2		綜合材料應用體整合練習	15	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	(1)訓練理論與技能並重，將基礎的觀念及技巧靈活運用到設計的領域。(2)以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3)以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。(4)強調個別指導與示範，使學生充份學習。			

表 11-2-3-28 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	3D列印實務		
	英文名稱	3D Printing Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 帶領學生學習並熟悉 3D 列印相關的實作工作 2. 介紹 3D 列印的背景知識 3. 3D 列印建模軟體的操作演練與輸出實習			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概說		1. 3D列印介紹。 2. 3D列印種類與成型原理。 3. 3D列印應用範圍與量產技術。	10	
(二)趨勢介紹		1. 3D列印各國主流。 2. 3D列印商用領域實例分析 3. 3D列印未來趨勢與創業商機	10	
(三)操作實務		3D列印繪圖操作工具介紹	14	
(四)操作實務1		3D列印機組裝技術原理	12	
(五)操作實務2		3D列印自造者創業模式	8	
(六)操作實務3		練習應用	18	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	(1) 訓練理論與技能並重，將基礎的觀念及技巧靈活運用到設計的領域。(2) 以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3) 以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。			

表 11-2-3-29 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影片剪輯			
	英文名稱	Film editing			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解剪輯軟體的視訊剪輯操作。(二) 瞭解剪輯軟體的特效操作。(三) 瞭解剪輯軟體的音訊剪輯操作。(四) 培養學生對影片製作的剪輯與實作能力。(五) 培養學生對影片的鑑賞能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 剪輯軟體基礎操作		1. 課程內容和威力導演簡介 2. 基本操作、素材匯入 3. 照片編修、幻燈片秀製作 4. 影片編修、影片遮罩		8	1. 影片觀摩與欣賞。 2. 影片剪輯基本概念介紹與軟體初階操作演練。
(二) 剪輯軟體進階操作		1. 子母畫面、炫粒特效 2. 轉場特效、影片特效製作 3. 特效工房、文字特效 4. 字幕配音、音效處理 5. Track Motion特效		18	進行剪輯軟體進階操作技能演練。
(三) 影片輸出操作		1. 輸出視訊影片 2. 分享至網路		4	說明各類影片檔案格式。
(四) 影片剪輯進階應用		1. 電視牆效果 2. 文字特效、轉場特效、遮罩綜合應用		6	進行剪輯軟體技能應用。
(五) 影片剪輯綜合練習		1. 電子相簿編製 2. 個人創意自我介紹影片製作 3. MV影片與字幕製作		18	進行影片剪輯綜合應用演練，包括：拍攝技能與媒體素材之應用。
(六) 影片製作		1. 成果展影片拍攝 2. 成果展影片後製 3. 成果發表		18	進行影片製作綜合技能驗收與成果實作
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-30 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲安全與衛生		
	英文名稱	Foodservice safety and Sanitation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、卓越精進			
適用科別	餐飲管理科韓式料理班			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、熟悉餐飲安全與衛生的基本知識。二、學習各種微生物和寄生蟲與經口傳染疾病及食品中毒。三、認識各類食品添加物以及餐具的清洗管理。四、瞭解HACCP食品安全管制系統。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、餐飲安全與衛生概論		1. 餐飲安全與衛生的意義 2. 餐飲安全與衛生的重要性與相關法規	2	
二、微生物		1. 細菌和酵母菌 2. 黴菌和病毒	4	
三、寄生蟲		1. 寄生蟲的類別與宿主 2. 常見的寄生蟲 3. 寄生蟲疾病的預防措施	4	
四、經口傳染的疾病		1. 經口傳染疾病的類別 2. 經口傳染疾病的預防措施	2	
五、食品中毒		1. 食品中毒的定義與類別和預防處理 2. 細菌性與天然毒素與化學性食品中毒 3. 類過敏性與黴菌毒素與病毒性食品中毒	4	
六、食品的腐敗與保存		1. 腐敗與變質的定義 2. 食品腐敗與變質的因素與現象 3. 食品的選購與保存方法	2	
七、食品添加物		1. 食品添加物簡介 2. 食品添加物的使用和類別與誤用	2	
八、洗淨、消毒與殺菌		1. 洗淨的定義與方法 2. 消毒、殺菌的定義與方法和注意事項	2	
九、餐具的清洗管理		1. 餐具清洗管理的重要性 2. 餐具洗滌程序與方法	4	
十、餐飲從業人員的安全與衛生管理		1. 餐飲從業人員的安全教育與健康管理 2. 餐飲從業人員的衛生管理與教育	4	
十一、HACCP食品安全管制系統		1. HACCP的發展與定義 2. HACCP的原則與實施步驟 3. HACCP於餐飲業之應用	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用及綜合分析。3. 評量時注意學生應用基本知識於餐飲實習課及實際生活中之靈活度。4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用烹飪教室，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。			
教學注意事項	教材編選：1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 隨時灌輸學生職業道德觀念。3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。			

表 11-2-3-31 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客艙服務管理實務		
	英文名稱	Cabin service Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、具備一般空服員之專業基本知識 二、具備服務上的基本技巧 三、理解空服工作所需的同理心與服務熱誠 四、將客艙服務的概念運用在生活中，養成服務人的特性			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識客機的客艙設備		1. 客艙的定義與內涵 2. 客艙的緊急逃生設備 3. 客艙的其他安全設備 4. 客艙的座椅及其附屬設備 5. 客艙的服務設施及物品	12	
(二)客艙安全概要介紹		1. 空服員在客艙安全的重要性 2. 認識客艙緊急出口種類 3. 機上緊急設備介紹	10	
(三)亂流狀況因應		1. 機上亂流與因應 2. 客艙失壓與缺氧症	6	
(四)客艙緊急狀況處理		1. 客艙火災防範與處理 2. 航機迫降前的客艙準備	8	
(五)客艙逃生要領		1. 陸上緊急降落及逃生要領 2. 水上緊急降落及逃生要領	8	
(六)機上餐飲服務		1. 機上餐飲服務概述 2. 機上餐飲前的服務 3. 不同的艙等有不同餐飲服務 4. 供餐的順序	12	
(六)機上廣播		1. 機上廣播的重要性 2. 如何廣播 3. 廣播的技巧	8	
(七)其他客艙服務		1. 免稅品的銷售服務 2. 菸、酒的約束 3. 酒類的服務 4. 影視聽、燈光、溫度、通訊與網路的服務	8	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容 二、兼顧實務、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	一、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用網際網路電腦教學，隨時更新教學資源。			
教學注意事項	一、課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 二、運用多元方式(如討論、發表、展演)培養學生創新之能力。 三、教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 四、在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。			

表 11-2-3-32 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀			
	英文名稱	International Etiquette			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、具備國際禮儀基本概念。二、提昇本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1. 禮儀緒論 2. 禮節、禮儀與禮貌 3. 國際禮儀的意義與重要性		8	
(二)服飾與儀態		1. 服飾的禮儀 2. 儀態與儀容		8	
(三)說話的禮貌		1. 交談的禮儀 2. 演講的禮儀 3. 出席會議的要領		8	
(四)電話禮儀		1. 電話禮儀的基本觀念 2. 接聽電話的禮貌 3. 打電話的禮貌 4. 打國際電話的禮儀		8	
(五)書卡禮儀		1. 書信的外觀、體材 2. 稱呼、信函內容		8	
(六)餐飲宴會禮儀		1. 宴會的策劃 2. 宴會的進行		8	
(七)餐飲宴會禮儀		3. 宴會的藝術		8	
(八)其他一般禮儀		1. 慶賀與餽贈的禮儀 2. 拜訪與回拜的禮儀		8	
(九)其他一般禮儀		3. 會共場所的禮儀 4. 戶外活動的禮儀		8	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。4. 平常上課之出席率及上課之應對。				
教學資源	宥宸文化-國際禮儀				
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 講述法 2. 練習法 3. 問答法				

表 11-2-3-33 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美姿美儀實務			
	英文名稱	Posture and formality Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、務實應變				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、強調內外兼修，培養學生內在氣質 二、自然大方展現於肢體動作及應對進退 三、配合話術技巧之講授練習及面試演練，整合本課程之理論與實務 四、培養學生對美的鑑賞力和敏感度，使學生得以充分應用所學				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)緒論		1.美姿美儀的意義 2.美姿美儀的規範 3.美姿美儀相關實務內容		10	
(二)優良體態的養成及訓練		1.優雅儀態的介紹及個人儀態風範 2.端正的坐姿儀態及訓練 3.優雅的走姿儀態及訓練 4.良好的站姿儀態及訓練		16	
(三)專業形象塑造課程		1.儀容的重要性 2.專業髮型梳整練習 3.認識自己臉型並練習合宜的妝容 4.服裝搭配(領巾及領帶練習)		10	
(四)美膚、美髮保健及彩妝美化		1.彩妝清潔用品的中英文名稱 2.時尚彩妝技巧實務操作 3.打造完美肌膚 /保養技巧		16	
(五)求職與面談禮儀		1.面試前的準備 2.面試的程式與禮節 3.面試危機的化解 4.成功面試秘訣 5.面試禁忌		10	
(六)貴賓接待禮儀		1.接待引導禮儀 2.室外接待禮儀 3.室內接待禮儀 4.接待姿勢訓練及接待注意事項		10	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容 二、兼顧實務、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	一、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用網際網路電腦教學，隨時更新教學資源。				
教學注意事項	一、課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 二、運用多元方式(如討論、發表、展演)培養學生創新之能力。 三、教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 四、在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。				

表 11-2-3-34 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	蔬果切雕			
	英文名稱	Vegetable and Fruit Sculpture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	教學目標(教學重點)(一) 認識蔬果切雕的材料、特色、工具、方法。(二) 熟悉蔬果切雕技法。 (三) 培養欣賞果雕藝術之鑑賞力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、緒論		1. 蔬果切雕藝術簡介 2. 蔬果切雕材料之認識與選擇 3. 蔬果切雕之工具種類與保養 4. 蔬果切雕作品的保存		4	第一學年 第一學期
二、基礎刀法 介紹		1. 直刀法 2. 推刀法 3. 拉刀法 4. 滾刀法 5. 蝴蝶刀法 6. 平刀法		8	
三、摺花		1. 摺花之基本技法 2. 基礎摺花 3. 立體摺花 4. 立體翻花 5. 串摺花		14	
四、飲品杯飾		1. 有杯柱形杯飾 2. 平底杯杯飾		10	
五、盤飾		1. 盤飾之基本原則及技法 2. 平面盤飾 3. 立體盤飾		8	第一學年 第二學期
六、圓槽刀雕法		1. 圓槽刀雕法之工具、材料 2. 圓槽刀雕法基本技法 3. 圓槽刀雕法之應用		8	
七、黏花		1. 黏花之基礎技法 2. 黏花之應用法		14	
八、立體雕法		1. 立體雕之基本技巧 2. 立體雕之應用-花草 3. 立體雕之應用-動物		6	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度, 針對技能部分施以實作評量, 以便及時瞭解教學績效, 並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧認知、技能及情意。 3. 評量方式注重個人實作, 培養蔬果切雕之技能。				
教學資源	1. 教學時運用實物, 各項教學媒體, 以提昇學習興趣。 2. 廣泛收集相關資訊, 充實學生相關知能。 3. 邀請業界專業人士, 舉辦專業技能之講座。				
教學注意事項	1. 教材內容及次序安排, 宜參照教材大綱之內涵, 並符合教學目標。 2. 教材內容宜採循序漸進, 使學生逐步學習切雕之技能。 3. 兼顧認知、情意與生活化三方面之教學。 4. 本科目以學生實作為主, 教師講解及示範為輔。 5. 教學上配合各種照片、圖片、錄影帶等教學媒體, 加深學習概念, 增進學習效果。 6. 課程中隨時灌輸職業道德觀念。				

表 11-2-3-35 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動漫與遊戲美術實務		
	英文名稱	Anime and Game Introduction to Fine Arts Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解動漫遊戲設計的基本概念。 2. 能了解各類動漫遊戲的類型與發展歷史。 3. 能了解各類動漫遊戲的設計特色與發展趨勢。 5. 透過實例專案練習，強化與落實學生對動漫遊戲的學習成效。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 概論		1. 遊戲設計 2. 發展史---遊戲的組成要素、遊戲平台、掌上型遊戲機等介紹	10	
(二) 設計要素		遊戲設計四大要素、遊戲劇情與感覺設計說明	8	
(三) 類型簡介		益智遊戲、策略遊戲、模擬類遊戲、運動類遊戲、角色扮演類遊戲、動作角色扮演類遊戲、冒險類遊戲、線上遊戲介紹	18	
(四) 模擬練習1		角色設計練習	18	
(五) 模擬練習2		場景設計練習	18	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。(4)總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。			
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。			
教學注意事項	(1) 訓練理論與技能並重，將基礎的觀念及技巧靈活運用到設計的領域。(2) 以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別作品能力。(3) 以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。(4) 強調個別指導與示範，使學生充份學習。			

表 11-2-3-36 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物聯網實務			
	英文名稱	Internet of Things Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一) 物聯網的基本概念。(二) 物聯網智慧家庭整合應用。(三) 物聯網智慧安全、健康整合應用。(四) 物聯網智慧商業整合應用。(五) 感應器的認識與應用。(六) 微處理器的認識與應用。(七) 網路與雲端資源整合應用。(八) 物聯網網路層實務技術。(九) 物聯網應用層實務技術。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 物聯網的基本概念		1. 認識物聯網。 2. 認識智慧設備。		8	從日常生活中認識物聯網與智慧設備的應用。
(二) 物聯網智慧家庭整合應用		1. 認識智慧家電。 2. 智慧家電的應用。 3. 智慧溫度控制實務。		8	1. 認識智慧家電與智慧家電的應用。 2. 學習智慧家電的溫度控制元件。
(三) 物聯網智慧安全、健康整合應用		1. 智慧防護與保全。 2. 智慧感應與監視器。 3. Amazon的智慧化資訊。		8	認識物聯網在安全(智慧防護、保全)與健康(生理感應監控)的整合應用。
(四) 物聯網智慧商業整合應用		1. 智慧辦公室。 2. 智慧商店。 3. 智慧庫存管理。 4. 智慧城市。		8	認識物聯網在商業(辦公室、商店、工廠倉儲…)的整合應用。
(五) 感應器的認識與應用		1. 環境控制感應器。 2. 居家安全監控感應器。 3. 防災安全感應器。 4. 人體感應器。		4	認識環境控制、居家安全、防火防災、人體感應…等感測器的應用。
(六) 微處理器的認識與應用		1. Arduino微控版。 2. ESP8266控制模組。 3. 樹莓派微控版。 4. Webduino微控版。		8	認識Arduino、ESP8266、樹莓派、Webduino微控板的應用。
(七) 網路與雲端資源整合應用		1. Google Apps。 2. Windows Azure。 3. IBM(Blue Cloud)。 4. Thingspeak的應用。		8	認識Google、Windows、IBM…等,各種網路與雲端資源的整合與應用。
(八) 物聯網網路層實務技術		1. 無線通訊技術的認識。 2. 物聯網應用入門。 3. 樹莓派安裝輕量級MQTT實習。		8	1. 認識物聯網無線通訊技術。 2. 樹莓派微控板實作與應用。
(九) 物聯網應用層實務技術		1. 溫度及溼度的監控系統。 2. RFID門禁管理系統。 3. 紅外線安全感測系統。 4. 使用Wifi傳送監測數值到雲端伺服器。		12	1. 溫溼度、RFID、紅外線感測器實作。 2. 將監測數據透過Wifi傳送到雲端伺服器實作。
合 計				72	
學習評量(評量方式)	1. 本科目為實習科目,評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力,作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質,針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下:平時作業:50% 期中測驗:筆試10%,上機20% 期末測驗:筆試20%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外,亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時,宜重視性別平衡及尊重人權的理念,並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				

教學注意事項

1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。

表 11-2-3-37 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	經濟學實務			
	英文名稱	Economics Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	應用英語科全方位雙語 職場達人班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 經濟學知識之充分瞭解以應用於商業環境。 2. 加強邏輯分析及數量分析之能力。 3. 強化正確經濟觀念以利商業環境正常運作。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)需要與供給		1. 需要與需要法則 2. 需要量變動與需要變動 3. 供給與供給法則 4. 供給量變動與供給變動 5. 需要彈性 6. 供給彈性 7. 市場均衡與價格機能 8. 政府對市場價格的干涉		4	
(二)消費行為的研究		1. 慾望與消費 2. 效用的意義與法則 3. 消費者最大滿足的決策 4. 消費者剩餘 5. 家庭消費定律 6. 消費者主權及消費者保護運動		8	
(三)生產理論		1. 生產的一般概念 2. 生產者剩餘 3. 生產函數 4. 生產三階段 5. 人口論		3	
(四)成本理論		1. 成本與利潤的觀念 2. 短期成本 3. 長期成本		6	
(五)市場結構與廠商收益		1. 市場結構的類型及特徵 2. 廠商的收益		6	
(六)完全競爭市場產量與價格的決定		1. 廠商的短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 完全競爭市場的評論		6	
(七)完全獨占市場產量與價格的決定		1. 廠商短期均衡 2. 廠商的長期均衡 3. 差別訂價 4. 完全競爭與獨占之比較		3	
(八)不完全競爭市場產量與價格的決定		1. 獨占性競爭市場的短期及長期均衡分析 2. 寡占理論 3. 不完全競爭市場的評論 4. 公平交易法		6	
(九)分配理論		1. 所得分配的基本概念 2. 所得分配不均的測量 3. 所得分配與社會福利 4. 生產要素需求的特性及其決定因素 5. 生產要素分配理論		8	
(十)工資與地租		1. 工資 2. 地租		3	
(十一)利息與利潤		1. 利息 2. 利潤		3	
(十二)國民所得		1. 國民所得的概念 2. 國民所得會計 3. 國民所得在應用上的限制 4. 經濟福利概念與社會福利指標		8	
(十三)所得水準的決定		1. 消費、儲蓄與投資		8	

	2. 簡單的均衡所得決定過程 3. 乘數原理與加速原理 4. 膨脹缺口、緊縮缺口與節儉的矛盾 5. 政府支出與均衡所得		
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 紙筆測驗 2. 分組報告 3. 上課互動		
教學資源	1. 經濟學相關專業書籍 2. 實例個案 3. 各類網路多媒體案例		
教學注意事項	1. 編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其預培養學生職業道德觀念，並培養 學生積極進取之學習態度。 3. 教學相關配合事項 編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節		

表 11-2-3-38 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	角色造型設計		
	英文名稱	Character design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	4			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、認識角色美術設定、風格 二、人物專題研究；頭型與臉型；屬性與個性；五官與表情；特徵與風格 三、場景美術專題研究；場景美術設定 四、專案角色創作；動畫與遊戲角色設計與場景設定			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)角色設計概述		1. 角色分類 2. 角色關係族譜	8	
(二)角色造型靈感來源		1. 觀察力練習 2. 角色蒐集與紀錄方式	8	
(三)人物角色造型技法		1. 人物角色五視圖 2. 動作與表情	10	
(四)動物角色造型技法		1. 動物角色五視圖 2. 動作與表情	10	
(五)擬人角色造型技法		1. 擬人角色五視圖 2. 動作與表情	18	
(六)角色實作與作品發表		1. 依主題故事設計角色 2. 創作練習與發表	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補教學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。			
教學資源	1. 學校宜配置專業教室設備，並妥善運用電腦設備作為輔助教學工具，增進學習效果。 2. 相關圖書資料、多媒體教材及網路資源。 3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。 4. 教師視需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。 5. 依情況讓學生主題性實作演練。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。 2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。 3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣 3. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 4. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。			

表 11-2-3-39 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	吧檯實務			
	英文名稱	Beverage and Bar Management			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉吧檯設備基本知識及操作方法 二、學習各類酒精性飲料及無酒精飲料的類別與服務方式 三、瞭解飲料調酒的相關技巧，培養吧檯管理能力及安全衛生概念 四、熟悉酒吧組織結構及人員管理方式 五、瞭解飲料實務的成本控制 六、熟悉飲料的推廣與行銷				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 緒論		1. 吧檯實務管理 2. 吧檯管理之意義及目的 3. 吧檯作業認知 4. 吧檯的設備與整體規劃 5. 酒吧介紹與吧檯認識 9 上學期		9	上學期
(二) 無酒精飲料		1. 茶葉之認識 2. 果汁之運用 3. 咖啡		9	
(三) 有酒精飲料-釀造酒		1. 釀造酒定義及分類 2. 葡萄酒之特性及各國葡萄酒介紹 3. 啤酒之類別及特性		9	
(四) 有酒精飲料-蒸餾酒		1. 蒸餾酒-六大基本酒 2. 再製酒基本介紹		9	
(五) 飲料調製實務		1. 飲料調製基本觀念 2. 茶類沖泡及調製方式 3. 無酒精飲料：果汁調製 4. 無酒精飲料：咖啡調製 5. 酒精飲料之雞尾酒調製(一)：威士忌、白蘭地、伏特加為基酒 6. 有酒精飲料之雞尾酒調製(二)：琴酒、蘭姆酒、甘蔗酒、特吉拉為基酒 7. 有酒精飲料之雞尾酒調製(三)：香甜酒、葡萄酒、咖啡為基酒或主成分		26	下學期
(六) 成本控制 1. 飲料採購、驗收及儲存原則 2. 飲料及吧檯成本控制 4		1. 飲料採購、驗收及儲存原則 2. 飲料及吧檯成本控制		4	
(七) 吧檯實務		1. 酒吧經營與管理 2. 參訪		6	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生應用菜單結構為基本知識，運用於飲料實務工作及實際生活中之靈活度。 4. 依據評量結果，改進教材，教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 運用多媒體教學及學校教學設備，增加實務操作機會，提升學習興趣。 2. 藉由參訪實際餐廳及飯店中之吧檯設備，以利學生了解學習內容，與實務結合				
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合教學目標。 2. 教材內容之難易程度，應依照學生學習程度調整，符合教學目的。 3. 教材內容應 4. 教材之例題及習題，應以實務配合以利學生學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 學習基本知識同時，傳遞學生職業道德觀念。 3. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-40 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子遊戲設計		
	英文名稱	Video game design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解程式語言的基本概念。(二) 熟悉程式設計的方式。(三) 培養邏輯思考的能力。(四) 能應用所學撰寫程式來解決問題。(五) 製作小遊戲企劃書。(六) 進行遊戲軟體製作實務。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一) 程式語言的基本概念	1. 認識程式語言與語法說明 2. 循序、決策、?圖介紹 3. 遊戲畫面設計		8	
(二) 循序、決策	1. 循序的應用 2. 決策的應用 3. 循序、決策結合運用		8	
(三) 循序、?圖	1. ?圖的應用 2. 循序、?圖結合運用		6	
(四) 小遊戲企劃	1. 遊戲企劃書製作 2. 遊戲軟體設計製作實務 3. 遊戲畫面設計 4. 鍵盤與滑鼠控制		14	
(五) 遊戲實例設計	1. 遊戲企劃書製作修訂 2. 遊戲軟體專題製作 3. 遊戲軟體專題發表		16	分組完成遊戲軟體專題
(六) 程式進階探討	1. 升學計概-程式設計篇 2. 程式設計之備審資料製作		20	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%			
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。 2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。 3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。 4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。 5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。 6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。 7. 教材以審定本或教師自編教材為主。			
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-41 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空地勤管理實務			
	英文名稱	Airline Ground Staff and Airport Service Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識國際及我國民航組織，運輸運務實務介紹及實例說明 二、針對航空運輸各部門基本概論認知及運務實務作業的了解 三、培養航空人員的特質及實務上應抱持的正確觀念 四、講究理論基礎與實務操作並重，並舉出相關實例以深入探討，務求讓同學們能學以致用				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)航空運輸簡介		1. 航空運輸簡介 2. 國際組織及民用航空局		8	
(二)航空公司的組織運作		1. 航空公司的組織運作 2. 營運收入 3. 成本結構		6	
(三)航空站作業流程		1. 航空站基本認識 2. 機場運務部門 3. 訂位系統		12	
(四)旅客報到作業		1. 旅客報到 2. 內候機室 3. 離境班機 4. 接機作業		10	
(五)異常事件處理		1. 接獲恐嚇電話 2. 劫機事件 3. 班機延誤及超賣		8	
(六)特殊旅客之處理		特殊旅客協助處理		6	
(七)行李處理作業		1. 託運 2. 手提行李及超重、大件、報值行李		12	
(八)危險品處理作業		危險物品、載運限制及處理 10		10	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	一、採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容 二、兼顧實務、理解、應用及綜合分析。				
教學資源	一、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用網際網路電腦教學，隨時更新教學資源。				
教學注意事項	一、課程講授兼顧認知、技能及情意三方面之教學，並進行差異化教學。 二、運用多元方式(如討論、發表、展演)培養學生創新之能力。 三、教師於施教加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣。 四、在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。				

表 11-2-3-42 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手做創意		
	英文名稱	Handicraft Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解手做創意的意義及功能，奠定手做創意製作之學習基礎 2.熟練各種手做創意的製作技巧及操作方式 3.培養實用組合造型之創作能力，期能應用在廣告設計實務製作能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)手做概論		1.介紹台灣的傳統工藝，了解流程與製作方式。 2.介紹現代手工藝應用	8	
(二)創客實務		藉由業界創客成果引導學生認識手做手法	8	
(三)綜合練習1		藉由業界創客成果嘗試完成一風格應用與實作1	10	
(四)綜合練習2		藉由業界創客成果嘗試完成一風格應用與實作2	10	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標，評量方式注重基礎實作，培養製作與應用整合練習能力。依據評量結果，改進教材、教法、實施補救教學。			
教學資源	1、自編教材 2、選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 3、提供實例教材講授。			
教學注意事項	(1) 教學方法教師講解、示範，並運用媒體輔助教學，理論與技術訓練能相輔相成，以增進學習興趣。 (2) 採分組練習，由老師指導，以作比較評估，增進學生的知識與技能，使學生能從操作中學習，培養審美觀及欣賞的能力。			

表 11-2-3-43 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	劇本創作			
	英文名稱	scriptwriting			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變				
適用科別	廣告設計科數位動畫班				
	4				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、教導學生認識不同類型電影的劇本結構和特色。二、教導學生如何凸顯素材類型的強項來強調角色塑造、影像化與對白，以進行劇本修改。三、經由實作過程，探討如何遵守、創新與突破傳統結構。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)劇本定義		1. 動畫劇本介紹 2. 動畫語彙與符號概述		6	
(二)動畫創作的起始方式		1. 動畫劇本的發想與切入點 2. 動畫劇本的核心構想		6	
(三)動畫的類型		1. 依動畫題材類型而論 2. 依動畫製作方式而論 3. 依動畫抽象表現而論		12	
(四)故事設計		1. 故事結構與分鏡 2. 案例分享與解說		18	
(五)寫作風格		1. 觀念性寫作 2. 實驗性寫作		18	
(六)非傳統情境之動畫		1. 為故事敘事寫作 2. 為廣告宣傳寫作		12	
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 平常表現：筆記、報告。2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。4. 平常上課之出席率及上課之應對。				
教學資源	1. 學校宜配置專業教室設備，並妥善運用電腦設備作為輔助教學工具，增進學習效果。2. 相關圖書資料、多媒體教材及網路資源。3. 實務與理論相互結合，提高學習成效。4. 教師視需要帶領學生校外教學，藉以驗證所學。5. 依情況讓學生主題性實作演練。				
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由老師依教學大綱自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵並符合課程目標。3. 教材範例與實務相結合，易於學習遷移。(二)教學方法 1. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源，提高學生學習興趣 3. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。4. 指導學生閱讀相關書籍，活用知識，藉以在潛移默化中，強化人文素養。				

表 11-2-3-44 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	創意料理		
	英文名稱	Creative dishes		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科韓式料理班			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解不同的烹調法及其定義。2. 學習簡易之食物計量、單位換算及簡易卡路里計算。3. 培養不同類食物之創意烹飪技巧。4. 認識中西方之各類菜系。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
(一)牛肉與蛋豆料理	1. 回鍋牛肉腱 2. 麻辣牛腱 3. 蔥爆牛肉片 1. 怪味豆魚 2. 紅椒豆乾蒜苔炒肉絲 3. 麻婆豆腐、麻辣皮蛋 9 上學期		9	上學期
(二)豬肉與海鮮料理	1. 金菇肚絲 2. 麻辣腰花、脆皮肥腸 3. 豬腳麵線 1. 火爆三鮮 2. 豆酥鱈魚 3. 鳳尾草蝦 9		9	
(三)雞肉與家常清蔬料理	1. 三色棒棒雞絲 2. 貴妃鳳翼 3. 客家小炒 1. 山藥鰻浦燒 2. 烏梅漬番茄 3. 椒麻鮑魚排 9		9	
(四)羹湯及素菜料理	1. 泰式東炎煲 2. 甜桃燉雞腿肉 3. 細露蹄筋羹 1. 南瓜搖玉椎 2. 筍乾扣封若 3. 彩椒鑲洋芋 9		9	
(五)豬肉與中式點心	1. 九轉肥腸 2. 杭式東坡肉 3. 蒜苗臘肉 1. 起司豆包夾 2. 泡菜肉包 3. 黃色小鴨包 9		9	
(六)鴨肉與羹湯料理	1. 銀芽涼拌鴨條 2. 芹菜鴨條 3. 芋頭鴨 1. 藥膳大補湯 2. 豆漿美白鍋 3. 素蚵仔麵線 9		9	
(七)牛肉與蛋豆料理	1. 泡菜炒牛肉 2. 彩椒滑牛肉片 3. 芝麻牛肉片 1. 熊掌豆腐 2. 麻辣臭豆腐 3. 糖燻蛋 9 下學期		9	下學期
(八)豬肉與海鮮料理	1. 糖醋排骨 2. 粉蒸金瓜排骨 3. 回鍋肉 1. 乾燒草蝦 2. 豆瓣鯉魚 3. 紅燒海參 9		9	
(九)雞肉與家常清蔬料理	1. 紅麴雞塊 2. 醋溜雞丁 3. 照燒雞肉 1. 滷黃瓜 2. 乾煸四季豆+蔥油餅 3. 涼拌糖醋蓮藕片 9		9	
(十)羹湯及蔬食料理	1. 雪菜紅白湯 2. 川丸子湯 3. 蟹黃豆腐腦 1. 油醋野菇菌 2. 咖哩麵包盅 3. 紅藜珍珠丸 9		9	
(十一)豬肉與中式點心	1. 回鍋肉		9	

	2. 五更腸旺 3. 砂鍋獅子頭 1. 蜂巢馬拉糕 2. 港式蘿蔔糕 3. 奶皇包與芝麻湯圓 9		
(十二)海鮮與羹湯料理	1. 回鍋鱸魚片 2. 蟹腿肉粉絲香菇煲 3. 宮保蟹管 1. 素佛跳牆上湯 2. 沙茶塔香菇 3. 蓮藕甜根湯 9	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對基礎烹飪與刀工之熟練度，注重學生實務經驗，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。		
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	<p>教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。</p> <p>教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 使用講述法、小組討論、情境教學。 3. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。</p>		

表 11-2-3-45 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	咖啡實務			
	英文名稱	Coffee Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	觀光事業科航空服務班				
	2				
	第二學年第一學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、認識咖啡樹栽種方法、產區介紹、後製與處理。二、認識咖啡豆之烘焙原理及烘焙之專業技能。三、認識咖啡杯測之專業技能。四、熟悉咖啡手沖萃取之專業技能。五、熟悉義式咖啡機使用及萃取之專業技能。六、熟悉義式咖啡應用創意飲品及製作之專業技能。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)咖啡樹栽種方法、產區介紹、後製與處理		1. 咖啡的歷史、種植 2. 世界主要生產國簡介 3. 咖啡緣起、開創者 4. 咖啡豆處理		4	
(二)咖啡烘焙		1. 烘焙原理 2. 烘焙色卡運用		6	
(三)咖啡杯測		1. 咖啡定義與分級、缺陷豆總覽與杯測分析 2. 咖啡風味基本物質 3. 咖啡風味專業詞彙		4	
(四)咖啡手沖		1. 咖啡沖煮要點 2. 土耳其壺的示範與練習 3. 摩卡壺的示範與練習 4. 滴濾壺的示範與練習 5. 虹吸壺的示範與練習 6. 比利時皇家咖啡壺的示範與練習		6	
(五)義式咖啡萃取與拉花		1. 優質Espresso製作、奶泡製作 2. 心型咖啡拉花 3. 葉子咖啡拉花		6	
(六)咖啡創意飲品		1. 香蕉拿鐵冰沙 2. 海鹽焦糖拿鐵 3. 鴛鴦奶茶 4. 可樂咖啡 5. 咖啡歐蕾 6. 豆漿歐蕾 7. 汽水咖啡 8. 黑糖拿鐵 & 蜂蜜拿鐵 9. 椰香咖啡 & 椰奶拿鐵 10. 香蕉船 11. 蜜桃咖啡		10	
合計				36	
學習評量 (評量方式)	(一)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。(二)評量方式包含紙筆測驗及上課討論獲報告。(三)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。				
教學資源	(一)學校選用教科書教材 (二)教師自編教材				
教學注意事項	教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以教學光碟、錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。				

表 11-2-3-46 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	韓式宴會料理			
	英文名稱	Korean Banquet Cuisine			
師資來源	外聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 韓式料理宴會菜餚規劃設計。2. 認識韓國特色食材與香料，善用在地食材，熟練特色菜式烹調技術。3. 培育韓式料理的專業人才，提供韓式料理餐飲市場需求。4. 增進就業能力亦具備考異國料理證照之基礎與能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)韓國料理1		1. 小黃瓜夾心泡菜 2. 蘿蔔泡菜 3. 涼拌海帶芽 4. 涼拌菠菜 5. 涼拌牛蒡 6. 涼拌黃豆芽 9 第一學期		9	第一學期
(二)韓國料理2		1. 煎豆腐 2. 蛋捲 3. 醬醃蔬菜 4. 炸雞蘿蔔 5. 海苔蛋捲 6. 拌蕨菜乾 9		9	
(三)韓國料理3		1. 安東燉雞 2. 辣炒豬五花 3. 豆腐佐炒泡菜 4. 春川辣炒雞 5. 原味炸雞 6. 辣炒豬肉 9		9	
(四)韓國料理4		1. 蔬菜拌麵 2. 蛤蠣家常麵 3. 韓式炸醬麵 4. 馬鈴薯麵疙瘩 5. 辣炒年糕 6. 年糕炒泡麵 9		9	
(五)韓國料理5		1. 紫菜飯捲 2. 金槍魚飯捲 3. 蕨菜拌飯 4. 泡菜炒飯 5. 泡菜豬肉蓋飯 6. 松子粥 9		9	
(六)韓國料理6		1. 海鮮煎餅 2. 馬鈴薯煎餅 3. 綠豆煎餅 4. 烤肉堡 5. 黑糖糖餅 6. 堅果糖餅 9		9	
(七)韓國料理7		1. 部隊鍋 2. 辣馬鈴薯豬骨湯 3. 石鍋拌飯 4. 炸醬麵 5. 醬蟹 6. 辣炒雞 9 第二學期		9	第二學期
(八)韓國料理8		1. 蔬菜拌麵 2. 南瓜粥 3. 燉牛尾 4. 豬肉馬鈴薯煎餅 5. 雜菜 6. 海苔飯捲 9		9	
(九)韓國料理9		1. 豬肉泡菜鍋 2. 無骨炸雞 3. 泡菜燉飯 4. 涼拌茄子 5. 炒甜不辣 6. 牛蒡茶 9		9	
(十)韓國料理10		1. 生魚片拌飯 2. 起司排骨 3. 金針菇煎餅 4. 醬煮馬鈴薯 5. 雞蛋餅乾 6. 高麗菜泡菜 9		9	

(十一)韓國料理11	1. 魷魚泡菜煎餅 2. 黃瓜冷湯麵 3. 黃瓜水泡菜 4. 打糕 5. 橋村醬汁炸雞 6. 煎豬肉丸 9	9
(十二)韓國料理12	1. 牛肉年糕湯 2. 檸檬生薑湯 3. 紅棗茶 4. 魷魚泡菜鍋 5. 珠蔥泡菜 6. 涼拌芝麻葉 9	9
合 計		108
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對基礎烹飪與刀工之熟練度，注重學生實務經驗，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。	
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用職場經驗、探討個案報導、網路資源，擴增教學內容與教學效果。	
教學注意事項	教材編選： 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。 3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。 4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。 教學方法： 1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 2. 使用講述法、小組討論、情境教學。 3. 隨時灌輸學生職業道德觀念。 4. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。	

表 11-2-3-47 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務網站實務			
	英文名稱	E-Commerce Website Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一) 提供學生對於電子商務網站的基礎認知與各種機制。(二) 瞭解電子商店的開設過程、步驟與方法,熟悉電子商店的運作流程。(三) 學會進行商品攝影、商品影像編修等實務。(四) 學會電子商務網站的後端管理功能與操作、商品上架等功能。(五) 學會電子商務基本觀念與法規,以及電子商店經營實務。(六) 瞭解電子商務網站與資料庫管理系統的結合與與安全。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電子商務基本觀念與安全防護		1. 電子商務基本觀念介紹 2. 網路安全與防護		6	
(二) 電子商店的開設過程、步驟與方法		1. 現行網路電子商店的介紹 2. 電子商店的開設過程、步驟與方法		6	
(三) 商品攝影、商品影像編修		1. 攝影技巧解說 2. 商品攝影實務應用 3. 商品影像編修		12	
(四) 網站的後端管理功能與操作、商品上架		1. 電子商務網站架設與功能介紹 2. 後端管理實務操作 3. 商品上架		12	
(五) 電子商務法規		1. 電子商務相關法規介紹與說明 2. 分組案例探討		12	
(六) 電子商店經營實務模擬		1. 電子商務網站建立實務 2. 模擬商品上架並販售 3. 分組競賽		24	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目,評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力,作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質,針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生,教師應分析、診斷其原因,實施補救教學;對於學習能力佳的學生,應實施增廣教學,使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下:平時作業:50% 期中測驗:筆試 10%,上機 20% 期末測驗:筆試 20%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外,亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時,宜重視性別平衡及尊重人權的理念,並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴,宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體,教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目,以電腦實作為主。2. 除教科書外,善用各種實務範例講解,以加強學習效果。				

表 11-2-3-48 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	動畫媒材與應用		
	英文名稱	Animation media and applications		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	廣告設計科數位動畫班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程介紹複合媒材動畫的歷史、美學與創作方法。以課堂講授為主，配合不同單元的動畫媒材進行課堂實作，並輔以傑出動畫藝術家的觀摩影片作品，啟發學生對動畫美學的思考。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 動畫歷史與美學		平面、立體與電腦	2	
(二) 動畫技法與美學1		物件動畫	2	
(三) 動畫技法與美學2		剪紙動畫	2	
(四) 動畫課堂實作1		剪紙動畫角色設計與拍攝技巧	12	
(五) 動畫技法與美學3		手繪動畫	4	
(六) 動畫課堂實作2		手繪白板動畫	12	
(七) 動畫課堂實作3		手繪物件動畫	12	
(八) 動畫技法與美學4		沙動畫與針幕動畫	6	
(九) 動畫技法與美學5		偶動畫	8	
(十) 動畫課堂實作4		動畫偶角色動畫	12	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1.教材編選:選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。2.教學方法 (1) 蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。(2) 各項模擬設計，其內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。(3) 要求學生親自參與資料蒐集、調查等工作，以期產生良好的創意發展。			

表 11-2-3-49 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	團康技巧實務		
	英文名稱	Practice of Group Recreation technique		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養學生具有籌辦不同類型團康活動之能力。二、培養學生具備團康活動之規劃、設計、及實務執行之能力。三、協助學生發揮創意與潛能，並學習活動帶領技巧。四、透過團康活動實務的學習，提供學生一個自我成長及相互溝通的機會。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)團康活動概論		1. 團康活動概述 2. 團康活動的企畫與設計 3. 團康的功能與學習效益	6	
(二)團康遊戲的主持與帶領技巧		1. 團康活動的主持人技巧 2. 如何說笑話及故事 3. 帶動唱編製、帶領技巧	6	
(三)遊戲設計與執行		1. 遊戲的設計與目標 2. 遊戲執行應注意事項	6	
(四)團康活動		1. 團康活動的目的 2. 團康活動的類型 3. 團康活動應注意事項	6	
(五)大地遊戲		1. 大地活動的目的 2. 大地活動的類型 3. 大地活動應注意事項	6	
(六)車上團康		1. 車上型團康活動的目的 2. 車上型團康活動的類型 3. 車上型團康活動應注意事項	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(一)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生 達成學習目標。(二)評量方式包含紙筆測驗及上課討論獲報告。(三)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	(一)學校選用教科書教材 (二)教師自編教材			
教學注意事項	(一)教材編選：教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二)教學方式：1. 教師講授課程。2. 多媒體教學(運用投影片、光碟片及多媒體資源提高學生學習興趣)。3. 綜合學習(分組收集資料、活動規劃、口頭報告)。4. 分組活動(培養團隊合作)。(三)教學評量：包括紙筆測驗、口頭問答、課堂討論、撰寫報告。			

表 11-2-3-50 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	韓式點心製作		
	英文名稱	Korean Snack		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	餐飲管理科韓式料理班			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解韓式點心歷史淵源及發展 二、了解韓式點心的分類與特性 三、能獨立完成韓式點心基礎產品製作 四、能運用韓式點心技巧，進而製作創意產品 五、培養準餐飲從業人員正確的工作態度及良好的衛生習慣			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)韓式點心製作1		1. 韓國雞蛋糕 2. 韓式泡菜蘿蔔糕	9	上學期
(二)韓式點心製作2		1. 韓國黑糖餅 2. 人參豆沙羊羹	9	
(三)韓式點心製作3		1. 韓式牛蒡炒冬粉 2. 雜菜煎餅	9	
(四)韓式點心製作4		1. 蜂蜜紅棗戚風蛋糕 2. 韓式泡菜派	9	
(五)韓式點心製作5		1. 黑糖糖餅 2. 檸檬生薑茶	9	
(六)韓式點心製作6		1. 堅果糖餅 2. 江米條	9	
(七)韓式點心製作7		1. 花生打糕 2. 豆漿冷麵	9	下學期
(八)韓式點心製作8		1. 油? 2. 牛蒡茶	9	
(九)韓式點心製作9		1. 花煎餅 2. 糖漬蜜餞	9	
(十)韓式點心製作10		1. 柚子茶戚風蛋糕	9	
(十一)韓式點心製作11		1. 綠豆煎餅 2. 打糕	9	
(十二)韓式點心製作12		1. 紅棗茶 2. 柿餅核桃捲	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，及時了解教學績效及學生學習概況。 2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。 3. 評量時注意學生對餐飲知識之基本了解，注重學生實務經驗，達到學以致用。 4. 依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用實際範本，電腦教室，或國際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 3. 以實際西點麵包店、烘焙坊產品為範本。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書進行教學。 2. 蒐集餐飲市場相關之圖片、解說、產品包裝等作為輔助教材 (二) 教學方法 本科目為實習科目，採分組合作學習方式進行。 (三) 教學相關配合事項 1. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習教學中，由淺入深，並注意依學生差異調整教學內容。 2. 校外餐旅機構配合及校內行政支援。			

表 11-2-3-51 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	微電影實務			
	英文名稱	Practice of Microfilm			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標(教學重點)	(一) 瞭解何謂微電影與製作流程。(二) 瞭解影像語言與各類型影片風格的運用。(三) 瞭解影片前期製作；故事創作、劇本編寫及分鏡表的製作。(四) 瞭解影片中期製作；攝影機的操作、畫面拍攝及運鏡技巧。(五) 瞭解影片後期製作；剪輯、配音及上字幕等概念。(六) 培養學生對影片的欣賞能力。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 認識微電影		1. 微電影的定義與介紹 2. 各類型微電影欣賞 3. 微電影影片製作流程及規劃		6	1. 微電影觀摩與欣賞。 2. 微電影製作流程說明。
(二) 影片前期製作		1. 影片故事創作發想 2. 影片劇本撰寫說明與實作 3. 腳本撰寫說明與實作 4. 影像語言分析與分鏡表製作		16	進行影片前期製作實作演練。
(三) 影片中期製作		1. 攝影機介紹與操作練習 2. 影像構圖與畫面拍攝實務 3. 鏡頭語言介紹與分析 4. 運鏡技巧實作練習		14	進行影片中期製作—拍攝實作演練。
(四) 影片後期製作		1. 影片剪輯概念及技術 2. 非線性剪輯軟體簡介與功能操作 3. 非線性剪輯軟體操作-影片特效 4. 非線性剪輯軟體操作-轉場效果 5. 非線性剪輯軟體操作-上字幕 6. 非線性剪輯軟體操作-配音及配樂		12	進行影片後期製作—剪輯技能演練。
(六) 微電影創作		1. 畢業成果展影片劇本創作與撰寫 2. 畢業成果展影片拍攝 3. 畢業成果展影片後製剪輯 4. 畢業成果展影片發表		24	進行微電影製作綜合技能驗收與成果實作
合計				72	
學習評量(評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種網路及實務範例講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-52 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	銀髮族旅遊規劃		
	英文名稱	The Seniors Tour Program		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變、卓越精進			
適用科別	觀光事業科航空服務班			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解銀髮族休閒活動設計與規劃的相關理論 2. 瞭解銀髮族企業參與遊程活動體驗與設計活動 3. 培養學生具備規劃高齡者的遊憩活動的旅遊活動的能力 4. 增進遊憩心理學瞭解高齡者對休閒活動的需求			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 銀髮族的定義特性遊程規劃概論		1. 銀髮族特性與發展 2. 銀髮族居住需求	4	
(二) 銀髮族的休閒活動旅遊行程設計		1. 銀髮族的休閒活動設計 2. 健康意識與休閒風氣 3. 銀髮族休閒活動設計與規劃的產業介紹	6	
(三) 遊程規劃的結構與考量因素		1. 銀髮族旅遊型態—長宿 2. 銀髮族旅遊型態—醫療觀光 3. 銀髮族旅遊型態—鄉村旅遊	6	
(四) 銀髮族特殊需求遊程規劃		1. 銀髮族旅遊需求 2. 銀髮族旅遊規劃	8	
(五) 遊程產品推廣未來趨勢		1. 銀髮族餐旅觀光市場 2. 銀髮族餐旅觀光願景 3. 高齡運動指導的理論與技巧	4	
(六) 銀髮族旅遊設計		分組設計遊程	8	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。			
教學資源	參考書籍及自編教材			
教學注意事項	1. 教材編選 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。 2. 教學方法 (1)宜多元化而有彈性；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實作活動，並進行報告與討論分析，以提升學生學習效果。			

表 11-2-3-53 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙實務進階			
	英文名稱	Advanced of Baking Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變				
適用科別	餐飲管理科韓式料理班				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、熟悉烘焙原物料之特性及設備操作。二、熟練烘焙食品之麵包、蛋糕及西式點心產品製作技巧。三、學習具備正確的烘焙工作態度、從業概念、職業道德及安全衛生習慣。四、學習具備烘焙美感素養。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
蛋糕製作1		1. 麵糊類-水果蛋糕 2. 乳沫類-裝飾蛋糕、宴會小蛋糕		18	
蛋糕製作2		3. 戚風類-奶凍捲 4. 其他變化蛋糕-杯子蛋糕、重乳酪蛋糕、黑森林蛋糕		18	
西式點心製作1		1. 小西餅-冰箱小西餅、創意變化小西餅 2. 奶油空心餅-天鵝泡芙、創意變化泡芙 3. 派和塔-檸檬布丁派、水果塔、鹹派		18	
西式點心製作2		4. 鬆餅-裝飾鬆餅 5. 披薩-創意變化厚片披薩、薄片披薩 6. 道納司-酵母道納司 5. 膠凍類西點-創意變化果凍、慕斯		18	
麵包製作1		調理麵包-蔥花麵包、大蒜麵包		18	
麵包製作2		調理麵包-肉鬆麵包、熱狗卷、香草麵包		18	
合計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以即時了解教學績效及學生學習概況。2. 評量內容應兼顧記憶，理解，應用，實作及綜合分析。3. 評量時注意學生對餐飲知識之基本了解，注重學生實務經驗，達到學以致用。依據評量結果，改進教材及教法，實施補救或增廣教學。				
教學資源	1. 教學時運用創意，並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。2. 利用實際範本，電腦教室，或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。3. 以實際西點麵包店、烘焙坊產品為範本。				
教學注意事項	*教材編選：1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。2. 教材內容之難易，應與學生程度，避免陳義過高影響學習興趣。3. 教材內容應以一般餐飲業者之認知為主，並注意統整性及連貫性，避免高深理論的探討。4. 教材之例題及習題，應以實務配合，使學生能學以致用。*教學方法：1. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。2. 使用講述法、小組討論、情境教學。3. 隨時灌輸學生職業道德觀念。4. 培育學生適應變遷，創新進取及自我發展之能力。				

表 11-2-3-54 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子競技實務			
	英文名稱	E-Sports Practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	(一)發展學生具備遊戲技術規劃與競技能力。(二)培育有志成為電競選手的人才。(三)培育有志成為電競賽事賽評與主持的人才。(四)瞭解導播的實務操作。(五)培育電競賽事分析的人才。(六)培育電競賽事企劃與實務應用。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 電競遊戲技術規劃與競技能力		1. 電競遊戲種類介紹 2. 電競操作介面基礎練習 3. 電競遊戲技術規劃		8	
(二) 電競遊戲技術訓練		1. 電競遊戲技術訓練 2. 團隊合作與溝通探討		16	進行分組對戰
(三) 電競賽事賽評與主持		1. 口條訓練 2. 咬字練習		12	
(四) 導播的實務操作		1. 導播器材介紹 2. 導播實務操作		12	
(五) 電競賽事分析		1. 電競遊戲戰術與戰略分析 2. 團隊演練 3. 分組分析說明與探討		8	分組對戰並分析探討
(六) 電競賽事企劃與實務應用		1. 企劃書介紹 2. 電競企劃書撰寫 3. 企劃書實務演練		16	分組企劃書撰寫
合計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-55 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	文書處理		
	英文名稱	Word processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、務實應變、卓越精進			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、使學生了解文書處理的基本概念。二、使學生能了解文書處理的應用範圍。三、使學生能操作文書處理軟體。四、使學生能運用文書處理軟體完成各類文件與報告。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)Word 操作環境介紹		文件處理概述	2	
(二)字元格式設定與段落設定		文件的基本編輯1	5	
(三)項目符號與編號		文件的基本編輯2	5	
(四)框線與網底設定		文件的基本編輯3	5	
(五)表格建立與編修		文件的基本編輯4	5	
(六)插入圖片與圖片編輯		文件的基本編輯5	5	
(七)分欄與分頁設定		文件處理概述	5	
(八)合併列印		列印設定	1	
(九)圖文整合		插入與設定文字藝術師 插入與設定美工圖案 設定圖片的文繞圖方式與排列順序 設定群組物件	3	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	(1) 段考：以課本習題與評量為主要範圍，以選擇題為主，測驗學生基本觀念與應用能力。(2) 平時考：以課本習題與評量為主要範圍，以選擇題為主，定期小考。訓練學生養成課後複習的習慣，提升學習效果。(3) 作業：配合教學進度，定期指派作業，部分於課堂中完成，並進行評分；部分於家中完成，以電子郵件方式提交。(4) 平時表現：學生出席情形與課堂表現。			
教學資源	(1) 網際網路應用，提供快速資料搜尋。(2) 教學光碟與教學內容 PPT 檔。(3) 教學輔助軟體。			
教學注意事項	1. 教學方法 (1) 本課程以實務操作為主，上課方式分為三階段，第一階段示範中文打字軟體，訓練學生基本打字速度；第二階段以犯列解說各種文書處理技巧，並要求學生當場完成作業並評分；第三階段文章編修，要求學生獨力完成文件報告，所有實務操作均以電腦廣播系統示範，要求學生跟著操作，訓練學生文件處理能力。(2) 本課程運用許多 CAI 工具軟體來輔助教學，各單元作業均以實務應用為主，增加學生學習興趣。(3) 兼顧認知、情意、技能三方面之教學目標。			

表 11-2-3-56 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	APP應用實務			
	英文名稱	Practice of APP Application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	熱忱主動、溝通合作、專業創意、務實應變、卓越精進				
適用科別	資料處理科電競科技產業班				
	4				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：APP程式設計				
教學目標 (教學重點)	(一) 了解專案設計的開發與分析。(二) 製作APP程式開發設計書。(三) 將APP程式開發設計書進行實作。(四) 各組完成專案並進行實測與專案調整。(五) 各組將開發的過程與結果撰寫成果報告書並發表。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 專案設計的意義		1. 專案設計與開發簡介。 2. 專案系統的分析與設計。 3. 專案設計人員分組及任務分配。		8	
(二) 製作APP程式開發設計書		1. 各組APP程式開發與分析。 2. APP程式開發的流程。 3. 小組資料蒐集及決定程式開發的APP類型。 4. 專案初步分析報告(期初報告)。 5. 開始製作APP程式開發設計書。 6. 期中報告。		10	
(三) APP程式開發設計書實作出成品		1. 蒐集及製作素材。 2. 整合各項工具軟體進行素材處理。 3. 畫面設計與製作。 4. 程式設計與測試。 5. 成品測試與修正。		18	
(四) 使用者實測並填寫問卷及建議		1. 將成品給使用者實測並填寫問卷及建議。 2. 小組討論實測結果及系統修正。 3. 彙整成品實測結果。		18	
(五) 撰寫成果報告書及發表		1. 討論後成品調整與修正。 2. 撰寫成果報告書。 3. 期末報告及作品發表。		18	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析及診斷其原因實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平常各階段專案製作進度及報告抽查：50% 期中測驗：筆試 10%，期初及期中報告20% 期末測驗：筆試 10%，期末報告及發表 10%				
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。				
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。				

表 11-2-3-57 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	遊戲人物與場景設計		
	英文名稱	Game Character and scene design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、對遊戲人物角色與場景設計相關觀念認識與瞭解 二、學習遊戲人物角與場景設計的技能 三、提升對遊戲人物角色與場景設計發展能力 四、瞭解遊戲角色設計與場景設計於遊戲產業發展知識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
人體建模理論		人體結構與肌理，遊戲人體建模概念	12	
數位軟體應用		數位軟體結合，針對筆觸、線條、光影與色彩，利用不同筆刷與原料、材質，完美繪製遊戲的特定主題。	18	
場景設定		場景設計、場景的構成與空間表現、場景的色彩表現與光影、設計場景設計圖的制作	18	
遊戲介面設計		遊戲操作場景介面的設計與美學	12	
角色設計		角色設計、角色設計的構思、角色與造型之設計	12	
合計			72	
學習評量(評量方式)	1.採多元評量方式：包括紙筆測驗、口頭問答、撰寫報告、實作演練等評量內容。 2.兼顧實務、理解、應用及綜合分析。			
教學資源	1.教材內容課程以課本教材為主，網路與實際操作教學為輔 2.課程內容包括理論分析、實務操作，加強整合實力。 3.教材應與實務配合，使學生能學以致用。 4.教材來源：出版社相關教材及即時全球資訊網、期刊、雜誌。			
教學注意事項	1.教學方法 (1)講述法、討論法、問答法、實作法。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2.教學評量：評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 3.教學資源(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4.教學相關配合事項：可尋求廣告設計科老師協同教學。			

表 11-2-3-58 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦硬體裝修		
	英文名稱	Hardware Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	熱忱主動、專業創意、務實應變			
適用科別	資料處理科電競科技產業班			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培育學生具備電腦硬體組裝及故障排除的能力。(二)培育學生具備作業系統安裝及修改的能力。 (三)培育學生具備網路線裝配及設定的能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 電腦元件之介紹、組裝與故障排除		1. 基本電腦元件的認識與使用 2. 電腦組裝 3. 電腦故障排除	14	
(二) 作業系統的安裝與設定		1. 作業系統安裝 2. 作業系統設定 3. 作業系統故障排除	14	
(三) 網路配線與設定		1. 線材與工具認識與使用 2. 網路線製作 3. 網路線的檢測 4. 網路線佈線	8	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及 思考能力，作為日常評量成績。2. 評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。3. 教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。4. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。5. 成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機 20% 期末測驗：筆試 20%			
教學資源	1. 教學設備須符合「電腦教室」設備基準。2. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。3. 運用相關教學參考圖片、音訊、視訊時，宜重視性別平衡及尊重人權的理念，並避免有違反國情與善良風俗。4. 為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體、免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置App做為教學資源。5. 學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。6. 教學應充分利用圖書館資源、網路資源與社會資源等。7. 教材以審定本或教師自編教材為主。			
教學注意事項	1. 本科目為電腦實習科目，以電腦實作為主。2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	拆解閱讀密碼	
	英文名稱	Disassemble the reading password	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	商業經營科、資料處理科、資料處理科電競科技產業班、應用英語科、應用英語科全方位雙語職場達人班、應用日語科、廣告設計科、廣告設計科數位動畫班、服裝科、幼兒保育科、美容科、照顧服務科(試辦)、觀光事業科、觀光事業科航空服務班、餐飲管理科、餐飲管理科韓式料理班、表演藝術科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第一學年、第二學年		
教學目標(教學重點)	1. 引導學生掌握學習語文的的基本方法，建立發展語文能力應具備的知識。 2. 引導學生於聆聽、閱讀中掌握各類文本表述的要素，並適用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 3. 引導學生理解古今多元文化，進行議題探究與思辯，以形成面對生活、社會、職場的反省與創造力。		
s教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 閱讀的重要性	瞭解閱讀的目的與內涵	2	
(二) 我們需要什麼樣的閱讀素養?	自己如何閱讀教科書及課外書，有何閱讀困擾?	2	
(三) 閱讀策略1	利用所學閱讀策略，閱讀文章一篇	2	
(四) 閱讀策略2	自己如何撰寫閱讀心得，有何寫作困擾?	2	
(五) 寫作指引	摘要策略+摘要大意找主旨之摘要與心得	2	
(六) 探究學習法	(1)問題 (2)假設 (3)實驗、收集資料(質性或量化) (4)結論	2	
(七) 現代文選導讀與寫作	在爛泥溝渠中仰望星空-孫維新	2	
(八) 現代詩歌選導讀與寫作	艾青〈跳水〉 白靈〈風箏〉	2	
(九) 古典文選導讀	1. 訓儉示康-司馬光 2. 項脊軒志-歸有光	2	
合計		18	
學習評量(評量方式)	討論、口頭問答、作業		
教學資源	依科教學研究會自編之教材		
教學注意事項	1. 每堂課以課本選文之課後附錄為補充教材，化簡為繁、加深加廣。 2. 重視橫向統整，選擇相關作者、主題，讓學生對文章內容能有一貫概念。 3. 引導學生能運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品、文字資訊、掌握主題。		

表 11-2-4-2 高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	玩轉數學		
	英文名稱	Fun mathematics		
師資來源	內聘			
科目屬性	補強性			
適用科別	應用英語科全方位雙語職場達人班			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年、第二學年、第三學年			
教學目標(教學重點)	1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 2. 訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3. 培養學生的基礎學力，以期繼續進修、自我發展的能力。			
s教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 坐標系與 函數圖形		1. 平面座標系 2. 線型函數(含練習) 3. 二次函數(含練習)	2	
(二) 直線方程式		1. 斜率 2. 直線方程式。	2	
(三) 式的運算		1. 多項式的基本概念 2. 除法原理與餘式定理	2	
(四) 三角函數		1. 角度的基本性質 2. 銳角三角函數(sin, cos, tan) (含練習) 3. 正弦定理 4. 餘弦定理	4	
(五) 平面向量		1. 向量的坐標表示法 2. 向量的內積	2	
(六) 圓與直線		1. 圓方程式 2. 圓與直線的關係	2	
(七) 數列與級數		1. 等差數列與等差級數 2. 等比數列與等比級數(含練習)	4	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	討論、口頭問答、隨堂測驗、作業			
教學資源	依科選書會議決選之教材			
教學注意事項	1. 在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練。 2. 每個數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。 3. 以統整練習數學為主，讓學生能達到各單元教學目標。			

(五) 特殊需求領域課程

