

附件

備查文號：高雄市政府教育局中華民國110年02月22日高市教高字第11031146200號函備查

實用技能學程

高級中等學校課程計畫

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校

學校代碼：551402

實用技能學程課程計畫書

本校109年11月13日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(110學年度入學學生適用)

- ☐ 第一次報備查版
- ☐ 修正後報備查版
- ☒ 准予備查版

中華民國110年03月03日

目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	5
一、學校願景	5
二、學生圖像	6
肆、課程發展組織要點	7
課程發展委員會組織要點	7
伍、課程規劃與學生進路	8
一、美容造型群美髮技術科教育目標	8
二、美容造型群美髮技術科學生進路	9
陸、群科課程表	10
一、教學科目與學分(節)數表	10
二、課程架構表	13
三、科目開設一覽表	14
柒、團體活動時間實施規劃	16
捌、彈性學習時間實施規劃	17
一、彈性學習時間實施相關規定	17
二、學生自主學習實施規範	29
三、彈性學習時間實施規劃表	37
玖、學校課程評鑑	41
學校課程評鑑計畫	41
附件二：校訂科目教學大綱	67

學校基本資料表

學校校名	高雄市私立樹德高級家事商業職業學校	
技術型	專業群科	1. 商業與管理群：商業經營科、資料處理科、流通管理科 2. 外語群：應用外語科(英文組)、應用外語科(日文組)、應用英語科、應用日語科 3. 設計群：廣告設計科 4. 家政群：服裝科、幼兒保育科、美容科、照顧服務科 5. 餐旅群：觀光事業科、餐飲管理科 6. 藝術群：表演藝術科 7. 餐旅群：餐飲管理科
	建教合作班	1. 餐旅群：觀光事業科 2. 家政群：美容科 3. 餐旅群：餐飲管理科
	重點產業專班	1. 家政群：美容科 2. 餐旅群：餐飲管理科
		產學攜手合作專班
		產學訓專班
		就業導向課程專班
進修部	雙軌訓練旗艦計畫	
	其他	
實用技能學程	1. 商業與管理群：資料處理科 2. 家政群：美容科、照顧服務科 3. 餐旅群：觀光事業科、餐飲管理科 1. 商業群：商用資訊科(日間上課) 2. 餐旅群：烘焙食品科(日間上課)、餐飲技術科(日間上課)、中餐廚師科(日間上課)、旅遊事務科(日間上課) 3. 藝術群：影劇技術科(日間上課)、表演技術科(日間上課) 4. 美容造型群：美髮技術科(日間上課)、美顏技術科(日間上課)	
特殊教育及特殊類型	1. 服務群：綜合職能科	
聯絡人	處 室	教務處
	職 稱	教學組長
	電 話	07-3848622*2102

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範。
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範。
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 七、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	44	1	46	1	47	3	137
	商業與管理群	資料處理科	3	110	3	130	2	76	8	316
	商業與管理群	流通管理科	0	0	0	0	1	19	1	19
	外語群	應用外語科(英文組)	0	0	2	51	1	48	3	99
	外語群	應用外語科(日文組)	0	0	1	41	1	44	2	85
	外語群	應用英語科	1	30	0	0	0	0	1	30
	外語群	應用日語科	1	40	0	0	0	0	1	40
	設計群	廣告設計科	2	89	3	130	3	139	8	358
	家政群	服裝科	1	17	1	31	1	34	3	82
	家政群	幼兒保育科	1	23	1	39	2	64	4	126
	家政群	美容科(建教合作班)	2	80	2	77	3	86	7	243
	家政群	照顧服務科	1	12	1	20	0	0	2	32
	餐旅群	觀光事業科(建教合作班)	2	80	2	76	2	86	6	242
	餐旅群	餐飲管理科(建教合作班)	3	126	3	129	5	183	11	438
	藝術群	表演藝術科	2	65	2	73	2	89	6	227
	其他	綜合職能科	0	0	1	14	1	15	2	29
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	14	1	12	1	10	3	36
	家政群	美容科	2	34	2	33	1	17	5	84
	餐旅群	觀光事業科	1	17	1	4	1	8	3	29
	餐旅群	餐飲管理科	1	37	1	35	1	22	3	94
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科(日間上課)	4	146	4	167	5	230	13	543
	餐旅群	中餐廚師科(日間上課)	1	46	1	44	0	0	2	90
	藝術群	影劇技術科(日間上課)	1	11	1	24	0	0	2	35
	藝術群	表演技術科(日間上課)	2	85	2	60	2	83	6	228
	美容造型群	美髮技術科(日間上課)	1	43	2	66	3	100	6	209
	美容造型群	美顏技術科(日間上課)	2	59	2	68	1	40	5	167
集中式特殊教育班	服務群	綜合職能科	1	15	0	0	0	0	1	15
合計			37	1223	40	1370	40	1440	117	4033

二、核定科班一覽表

表2-2 110學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	商業與管理群	商業經營科	2	90
	商業與管理群	資料處理科	4	180
	外語群	應用英語科	2	90
	外語群	應用日語科	1	45
	設計群	廣告設計科	3	135
	家政群	服裝科	1	45
	家政群	幼兒保育科	1	45
	家政群	美容科	3	135
	家政群	照顧服務科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	3	135
	餐旅群	餐飲管理科	4	180
	藝術群	表演藝術科	2	90
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	45
	家政群	美容科	2	90
	家政群	照顧服務科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
	餐旅群	餐飲管理科	2	90
實用技能學程	商業群	商用資訊科(日間上課)	1	45
	餐旅群	烘焙食品科(日間上課)	1	45
	餐旅群	餐飲技術科(日間上課)	4	180
	餐旅群	中餐廚師科(日間上課)	1	45
	藝術群	影劇技術科(日間上課)	1	45
	藝術群	表演技術科(日間上課)	2	90
	美容造型群	美髮技術科(日間上課)	3	135
	美容造型群	美顏技術科(日間上課)	2	90
集中式特殊教育班	服務群	綜合職能科	1	15
合計			50	5550

參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

一、學校願景

樹德願景：優質樹德（全校優質 全面優勝）五大目標：「活力」是優質樹德的動能「團隊」是優質樹德的關鍵「創新」是優質樹德的泉源「務實」是優質樹德的根本「永續」是優質樹德的使命



二、學生圖像

樹德家商課程以自發、互動、共好的理念，建構學生熱忱主動、溝通合作的特質，培育學生專業創意、務實應變和卓越精進的能力，以成就每一個孩子，適性揚才，成為終身學習者。樹德家商學生圖像以舵為圖，期望樹德領航，轉動前瞻，生生不息，建立活力、團隊、創新、務實、永續的優質樹德。

熱忱主動

熱心自信、誠懇自立、自主管理、負責服務

溝通合作

互動協調、人際互惠、齊心協力、合群共好

專業創意

技藝專精、深化學習、獨立思考、創新創作

務實應變

務本致知、學以致用、解決問題、積極應變

卓越精進

發展特色、人文科技、國際視野、技職典範

樹德家商學生圖像



自發 互動 共好

成就每一個孩子，適性揚才、終身學習

肆、課程發展組織要點

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校

課程發展委員會組織要點

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校課程發展委員會組織要點

104年08月28日校務會議通過

106年06月30日校務會議修正通過

107年01月22日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員41人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任及相關組長(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、人事主任、進修部主任、資訊主任、招生中心執行長、日間部與進修部教學組長)擔任之，共計12人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域/科目1人，共計6人。

(四) 專業群科教師：由各專業群科之科主任擔任之，每專業群科1人，共計11人。

(五) 特殊需求領域課程教師：由服務群召集人擔任之，共計1人。

(六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。

(七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。

(十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。

(十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十二) 校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。

(十三) 社區代表：由學校聘任社區代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 協助辦理教師甄選事宜。

(四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/科目/專業群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二) 每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程規劃與學生進路

一、美容造型群美髮技術科教育目標

- 1.培養美容、美髮相關產業專業人才。
- 2.培養欣賞藝術美學的能力，提升創作之美感。
- 3.培養整體造型的能力，奠定終身學習基礎。
- 4.培養敬業樂群、主動及溝通合作、熱忱之工作態度。

二、美容造型群美髮技術科學生進路

表5-1 美容造型群美髮技術科(以科為單位，1科1表)

年段別	進路、專長、檢定	對應專業及實習科目	
		部定科目	校訂科目
第一年段	1.相關就業進路： 養成學生敬業服務態度，以從事美容院之助理手為主。 2.科專業能力(核心技能專長)： 了解美容院特性及職場需求，學習美髮實務、整髮實務及美容衛生等基本技能課程，以美髮丙級證照課程為主。認識美膚保健基本概念，了解保養肌膚方法。認識化妝品性質，加強衛生與安全之課程。 3.檢定職類： 取得美髮丙級技術士證照。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： ☒ 美容造型概論4學分 ☒ 色彩概論2學分 ☒ 美容職業安全與衛生2學分 2. 實習科目： 2.1 部定必修： ☒ 美髮實務6學分 ☒ 美顏實務6學分	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： 1.2 校訂選修： 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 髮型梳理6學分 ☒ 多媒材創作實務4學分 2.2 校訂選修： ☒ 髮型梳理6學分 ☒ 多媒材創作實務4學分
第二年段	1.相關就業進路： 朝向冷燙手、吹風手、助理設計師邁進。 2.科專業能力(核心技能專長)： 加強美顏與美膚之基本技術，學習化妝設計的創意性，舉辦多項相關活動，以實際操作增進流行的設計概念。加強美髮實務技能，以真人實作為導向，增加實務經驗。 3.檢定職類： 取得美容丙級技術士證照。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 家政概論4學分 ☒ 家庭教育4學分 1.2 校訂選修： ☒ 美容與衛生2學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 職涯體驗2學分 2.2 校訂選修： ☒ 美容美體實務4學分 ☒ 美髮進階6學分 ☒ 美顏進階6學分 ☒ 飾品設計與實務4學分 ☒ 髮型梳理進階6學分 ☒ 燙髮與染髮6學分 ☒ 舞台表演實務6學分
第三年段	1.相關就業進路： 加入職涯體驗，參觀大型美容院、髮品公司、暑假到業界實習、邀請業界到校授課加強職業觀念並了解職場特性等，就業邁向成為美髮實習設計師或準師；其就業市場包括：美容院、婚紗造型公司設計師、SPA護膚中心、醫學美容中心、化妝品專櫃銷售人員，具多樣性選擇，另外也輔導升讀四技二專，並在化妝品運用及美髮創意更具專業領域。 2.科專業能力(核心技能專長)： 以學習美髮乙級技能檢定課程為主。配合專題製作，加強專題統整能力。加強美感、配飾工藝、男士髮型、整體造型及設計師相關基本課程。加強美顏技術，學習指壓技法、手足養護基本課程。 3.檢定職類： 取得美髮或美容乙級技術士證照。	1. 專業科目： 1.1 部定必修： 2. 實習科目： 2.1 部定必修：	1. 專業科目： 1.1 校訂必修： ☒ 家政美學2學分 1.2 校訂選修： ☒ 化妝品學概論2學分 ☒ 家政職業倫理2學分 ☒ 行銷與服務2學分 2. 實習科目： 2.1 校訂必修： ☒ 新娘整體造型設計6學分 ☒ 專題實作4學分 ☒ 美髮進階實務6學分 ☒ 整體造型設計與實務8學分 2.2 校訂選修： ☒ 彩繪設計6學分 ☒ 手足美化與護理2學分 ☒ 指壓實務2學分 ☒ 男士髮型4學分 ☒ 髮型設計6學分 ☒ 飾品電腦繪圖6學分

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1 美容造型群美髮技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)
110學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修	一般科目	語文	國語文	6	3	3						
			英語文	4	2	2						
		數學	數學	4	2	2						
		社會	歷史	4			1	1				
			地理									
			公民與社會				1	1				
		自然科學	物理	4			1	1				
			化學				1	1				
			生物									
		藝術	音樂	4	1	1						
			美術		1	1						
			藝術生活									
		綜合活動	生命教育	4								
			生涯規劃		1	1						
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
		科技	生活科技		2							
			資訊科技									
		健康與體育	體育	2	1	1						
			健康與護理	2	1	1						
				全民國防教育	2	1	1					
				小計	36	15	13	4	4	0	0	
	專業科目	美容造型概論		4	2	2						
		色彩概論		2	2							
		美容職業安全與衛生		2		2						
	實習科目	美髮實務		6	3	3						
		美顏實務		6	3	3						
			小計	20	10	10	0	0	0	0		
			部定必修學分合計	56	25	23	4	4	0	0		

表6-1-1 美容造型群美髮技術科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表) (續)
110學年度入學學生適用(日間上課)

課程類別			領域/科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目	0學分 0.00%									
			小計	0	0	0	0	0	0	0	
	專業科目	10學分 5.56%	家庭教育	4			2	2			
			家政美學	2					1	1	此為家政概論課程延伸，藉以增廣增強學生美學涵養，因此1學分即足以讓學生學習相關內容
			家政概論	4			2	2			
			小計	10	0	0	4	4	1	1	
	實習科目	26學分 14.44%	專題實作	4					2	2	
			職涯體驗	2			1	1			此為美髮進階實習科目的延伸，因此只需1學分即可為學生增廣其職涯相關體驗
			新娘整體造型設計	6					3	3	
			美髮進階實務	6					3	3	
			整體造型設計與實務	8					4	4	
			小計	26	0	0	1	1	12	12	
	必修學分數合計			36	0	0	5	5	13	13	
校訂選修	一般科目	24學分 13.33%	國語文閱讀與寫作	8			2	2	2	2	☐ 跨班
			英語文閱讀與寫作	4			2	2			☐ 跨班
			數學進階	2			1	1			☐ 跨班 此為數學課程延伸，加深、加廣及融入專業課程應用
			資訊科技應用	2		2					☐ 跨班
			運動與休閒	4			1	1	1	1	☐ 跨班 加強體能鍛鍊，喚醒身體感知有利畢業後提供更專業服務
			通論地理	2					1	1	☐ 跨班 學習地理可以建立環境問題解決與價值判斷的能力，進而可增進鄉土情懷與宏觀的國際視野
			生物概論	2			1	1			☐ 跨班 可培養學生基本生物學素養並養成保護環境與珍惜能源的價值觀。
			應選修學分數小計	24	0	2	7	7	4	4	
	專業科目	8學分 4.44%	美容與衛生	2			1	1			☐ 跨班 此為高一美容職業安全與衛生的延伸課程，因學生在高一已經有美容與衛生相關知識基礎，因此1學分即足夠
			化妝品學概論	2					1	1	☐ 跨班 此課程內容化學理論較多，因高職實用技能班的學生素質較低，考量學生能力，只排1學分讓學生能產生興趣，也讓學生負荷較低
			家政職業倫理	2					1	1	☐ 跨班 此為家政概論課程延伸，並加以加深、加廣，因此1學分足以讓學生學習
			行銷與服務	2					1	1	☐ 跨班 此課程為商業課程，因此美容科的學生只排1學分讓學生有先備知識能力即可
			應選修學分數小計	8	0	0	1	1	3	3	
			髮型梳理	6	3	3					☐ 跨班
			多媒材創作實務	4	2	2					☐ 跨班
			美容美體實務	4			2	2			☐ 跨班

實習科目	56學分 31.11%	飾品設計與實務	4			2	2			☐ 跨班
		髮型梳理進階	6			3	3			☐ 跨班
		男士髮型	4					2	2	☐ 跨班
		美髮進階	6			3	3			☒ 跨班 與燙髮與染髮跨班選修
		燙髮與染髮	6			3	3			☒ 跨班 與美髮進階跨班選修
		美顏進階	6			3	3			☒ 跨班 與舞台表演實務跨班選修
		舞台表演實務	6			3	3			☒ 跨班 與美顏進階跨班選修
		彩繪設計	6					3	3	☒ 跨班 與飾品電腦繪圖跨班選修
		飾品電腦繪圖	6					3	3	☒ 跨班 與彩繪設計跨班選修
		美甲彩繪	4					2	2	☒ 跨班 與手足美化與護理、指壓實務 跨班選修
		手足美化與護理	2					2		☒ 跨班 與美甲彩繪跨班選修
		指壓實務	2						2	☒ 跨班 與美甲彩繪跨班選修
		特殊化粧	6					3	3	☒ 跨班 與髮型設計跨班選修
		髮型設計	6					3	3	☒ 跨班 與特殊化粧跨班選修
		應選修學分數小計	56	5	5	13	13	10	10	校訂選修實習科目開設 84學分
		選修學分數合計		88	5	7	21	21	17	17
校訂必修及選修學分上限合計		124	5	7	26	26	30	30		
學分上限總計		180	30	30	30	30	30	30		
每週團體活動時間(節數)		12-18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)		6-12	2	2	2	2	2	2		
每週總上課節數		210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表6-2-1 美容造型群美髮技術科 課程架構表 (以科為單位，1科1表)
110學年度入學學生適用(日間上課)

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				學分數	百分比	
部 定	一般科目		36學分	36	20.00%	系統設計
	專業科目		16-20學分	8	4.44%	系統設計
	實習科目			12	6.67%	
	合 計			56	31.11%	系統設計
校 訂	必修	一般科目	124-140學分	0	0.00%	系統設計
		專業科目		10	5.56%	
		實習科目		26	14.44%	
	選修	一般科目		24	13.33%	
		專業科目		8	4.44%	
		實習科目		56	31.11%	
	合 計			124	68.89%	系統設計
	實習科目學分數		至少60學分	82	45.56%	系統設計
	應修習學分數		180-192學分	180學分		系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	18節		系統設計	
六學期彈性學習時間合計		6-12節	12節		系統設計	
上課總節數		210節	210節		系統設計	
課程實施規範畢業條件	1. 應修習學分數180-192學分，畢業及格學分數至少為150學分。 2. 表列部定必修科目 52-56學分均須修習，並至少 85%及格。 3. 專業科目及實習科目至少 80學分及格，實習(含實驗、實務)科目至少 50學分及格					

備註：1. 百分比計算以「應修習學分數」為分母。
2. 上課總節數 = 應修習學分數 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性學習時間合計。

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表6-3-1-1 美容造型群美髮技術科 科目開設一覽表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	學年 課程領域	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部 定 科 目	語文	國語文	→	國語文	→		→		→		→		→
		英語文	→	英語文	→		→		→		→		→
	數學	數學	→	數學	→		→		→		→		→
	社會		→		→	歷史	→	歷史	→		→		→
			→		→	公民與社會	→	公民與社會	→		→		→
	自然科學		→		→	物理	→	物理	→		→		→
			→		→	化學	→	化學	→		→		→
	藝術	音樂	→	音樂	→		→		→		→		→
		美術	→	美術	→		→		→		→		→
	綜合活動	生涯規劃	→	生涯規劃	→		→		→		→		→
	科技	生活科技	→		→		→		→		→		→
	健康與體育	體育	→	體育	→		→		→		→		→
		健康與護理	→	健康與護理	→		→		→		→		→
	全民國防教育	全民國防教育	→	全民國防教育	→		→		→		→		→
校 訂 科 目	語文		→		→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→	國語文閱讀與寫作	→
			→		→	英語文閱讀與寫作	→	英語文閱讀與寫作	→		→		→
	數學		→		→	數學進階	→	數學進階	→		→		→
	社會		→		→		→		→	通論地理	→	通論地理	→
	自然科學		→		→	生物概論	→	生物概論	→		→		→
	綜合活動		→	資訊科技應用	→		→		→		→		→
	科技		→		→		→		→		→		→
	健康與體育		→		→	運動與休閒	→	運動與休閒	→	運動與休閒	→	運動與休閒	→

(二)專業及實習科目

表6-3-1-2 美容造型群美髮技術科 科目開設一覽表 (以科為單位，1科1表)

課程類別	學年	第一學年				第二學年				第三學年			
		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期	
部定科目	專業科目	美容造型概論	→	美容造型概論	→		→		→		→		→
		色彩概論	→		→		→		→		→		→
	實習科目		→	美容職業安全與衛生	→		→		→		→		→
		美髮實務	→	美髮實務	→		→		→		→		→
		美顏實務	→	美顏實務	→		→		→		→		→
校訂科目	專業科目		→		→	家庭教育	→	家庭教育	→		→		→
			→		→		→		→	家政美學	→	家政美學	→
			→		→	家政概論	→	家政概論	→		→		→
			→		→	美容與衛生	→	美容與衛生	→		→		→
			→		→		→		→	化妝品學概論	→	化妝品學概論	→
			→		→		→		→	家政職業倫理	→	家政職業倫理	→
			→		→		→		→	行銷與服務	→	行銷與服務	→
	實習科目		→		→		→		→	專題實作	→	專題實作	→
			→		→	職涯體驗	→	職涯體驗	→		→		→
			→		→		→		→	新娘整體造型設計	→	新娘整體造型設計	→
			→		→		→		→	美髮進階實務	→	美髮進階實務	→
			→		→		→		→	整體造型設計與實務	→	整體造型設計與實務	→
		髮型梳理	→	髮型梳理	→		→		→		→		→
		多媒材創作實務	→	多媒材創作實務	→		→		→		→		→
			→		→	美容美體實務	→	美容美體實務	→		→		→
			→		→	飾品設計與實務	→	飾品設計與實務	→		→		→
			→		→	髮型梳理進階	→	髮型梳理進階	→		→		→
			→		→		→		→	男士髮型	→	男士髮型	→
			→		→	美髮進階	→	美髮進階	→		→		→
			→		→	燙髮與染髮	→	燙髮與染髮	→		→		→
			→		→	美顏進階	→	美顏進階	→		→		→
			→		→	舞台表演實務	→	舞台表演實務	→		→		→
			→		→		→		→	彩繪設計	→	彩繪設計	→
			→		→		→		→	飾品電腦繪圖	→	飾品電腦繪圖	→
			→		→		→		→	美甲彩繪	→	美甲彩繪	→
			→		→		→		→	手足美化與護理	→		→
			→		→		→		→		→	指壓實務	→
			→		→		→		→	特殊化粧	→	特殊化粧	→
			→		→		→		→	髮型設計	→	髮型設計	→

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 日間上課團體活動時間：每週 2-3 節，含班級活動 1 節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座 1 節。班級活動列為導師基本授課節數。
2. 夜間上課團體活動時間：每週應安排 2 節，其中 1 節為班級活動，班級活動列為導師基本授課節數。
3. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週 1 節或每週班級活動、社團活動各 1 節之限制。

表 7-1 團體活動時間規劃表 (日間上課)

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	18	18	18	18	18	18
社團活動節數	16	16	16	16	16	16
週會或講座活動節數	16	16	16	16	16	16
其他	4	4	4	4	4	4
合計	54	54	54	54	54	54

捌、彈性學習時間實施規劃

一、彈性學習時間實施相關規定

(須註明〇年〇月〇日第〇次課發會通過)

高雄市樹德高級家事商業職業學校彈性學習時間實施規定

108年6月21日第一次課程發展委員會通過

一、高雄市樹德家商(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施補充規定(以下簡稱本規定)。

二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、排課需求和師資安排，依學校群科及班別定之。

四、本校彈性學習時間的開設學期，採高一上下學期各二節課、高二上下學期各二節課，高三上下學期各二節課，合計共12節課為原則。

五、彈性學習時間課程規劃涵蓋：

(一)全校統一的特色活動，據以發展和建立學校特色，其相關表件如附件1。

(二)依各群科特性和學生需求，規劃符合學生職涯發展的增廣及補救教學課程，其相關表件如附件2-1、2-2、2-3。

(三)提供學生自主學習，其相關表件如附件3-1、3-2、3-3。

(四)配合學生代表學校參加全國性或國際性以上的競賽進行選手培訓，其相關表件如附件4-1、4-2。

六、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高雄市樹德高級家事商業職業學校彈性學習時間規劃表

開設學年		每週節數	課程類型					師資規劃		是否授與學分		備註
			自主學習	選手培訓	充實性教學	補強性教學	特色活動					
								內聘	外聘	是	否	
第一學年	第一學期	2	●		●	●	●	■	□	□	■	
	第二學期	2	●		●	●	●	■	□	□	■	
第二學年	第一學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	
	第二學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	
第三學年	第一學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	
	第二學期	2	●	●	●	●	●	■	□	□	■	

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 熱忱主動 ☐ 溝通合作 ☐ 專業創意 ☐ 務實應變 ☐ 卓越精進		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ……		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1. 授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
2. 12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

[illegible]

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級		學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：				
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 其他：				
自主學習 學習目標					
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度		自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。		☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				

	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

[illegible]

章核室處責主賽競

教務處核章

校 長 核 章

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級 ☐ 其他：			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

二、學生自主學習實施規範

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

本項目得併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，但應獨立條目陳列。

高雄市樹德高級家事商業職業學校學生自主學習實施規範

108年6月21日第一次課程發展委員會通過

一、高雄市樹德家商(以下簡稱本校)依據《十二年國民基本教育課程綱要總綱》(以下簡稱《總綱》)與《十二年國民基本教育課程綱要高級中等學校課程規劃及實施要點》(以下簡稱《要點》)相關規定，特訂定本實施補充規定(以下簡稱本規定)。

二、本校彈性學習時間實施遵循《總綱》及《要點》的規定，以拓展學生學習面向、減少學生學習落差和促進學生適性發展，並落實學生自主學習為原則。

三、本校彈性學習時間規劃，以發展學校特色和銜接學生進路為主軸，規劃模式配合學校發展、學生需求、排課需求和師資安排，依學校群科及班別定之。

四、本校積極提升學生自主學習能力以落實自主學習精神之自主學習實施相關規定如下：

(一)運用高一生涯規畫課程說明自主學習之精神，並教導自主學習計畫的擬定方式；包括自主學習的主題、內容、學習方式項目等，其相關表件如附件3-1。

(二)學生得於彈性學習時間，規劃進行自主學習，並得採個人或小組方式，進行專題(書)、議題或創新實作，且應安排進行成果報告或展示，其相關表件如附件3-2。

(三)學校應提供適合和必要的學習資源，如：資訊設備、圖書和使用空間等；同時，為能落實學生自主學習成效，依需求得安排老師隨班或組進行指導，其相關表件如附件3-3。

五、本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高雄市私立樹德家商學生自主學習實施辦法

中華民國107年6月25日課程發展委員會通過

一、依據

教育部中華民國 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定「高級中等學校課程規劃及實施要點」

二、目的

激發學生主動學習興趣，培養有效學習基本能力，進而終身學習。

三、實施原則與申請方式

- (一)學生自主學習於每週「彈性學習時間」所定節次實施。
- (二)本校彈性學習時間的開設學期，原則上採高一上下學期各一節課、高二上下學期各二節課，高三上下學期各二節課，合計共10節課為原則。
- (三)於高一生涯規劃課程，由輔導老師教導學生自主學習所需先備知識並引導學生試做一份自主學習計畫申請書及紀錄如「附件1」格式，讓學生習得有效學習及擬定學習計畫的基本知能。
- (四)於高二學生始可正式申請自主學習，應填具「附件2」格式之「學生自主學習計畫申請書」，並得自行徵詢邀請指導教師指導。
- (五)學生自主學習之申請，於本校網頁重要下載，得由個人或小組（至多3人），經其父母或監護人同意，依規定之時程及程序，向輔導處遞送相關申請表件，經審查通過後實施。

三、學生輔導與管理

- (一)學生自主學習指導教師，由全本校全體教師擔任，每位指導教師之指導學生人數，以10以下為原則。
- (二)指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依「附件3」完成自主學習晤談及指導紀錄。
- (三)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於彈性學習時間結束前，將「附件4」自主學習成果紀錄表提交指導教師審閱後，送輔導處彙整成冊。
- (四)指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。
- (五)學生將自主學習成果彙編後，上傳學生學習歷程檔案之自主學習專區。
- (六)學生自主學習期間，如遇全校共同之重要活動，應配合全程參與。

四、設備場地使用及缺曠管理

- (一)學生自主學習場域，以校內為原則；由教務處依學生學習型態及需求，分配學生自主學習場地、設備之使用，並得以輪調方式，發揮資源利用效益與公平性。
- (二)學生自主學習之出缺勤管理及環境維護，由指導教師/導師協助督導。

五、獎勵方式：

- (一)經指導老師推薦自主學習成效優良之學生，頒發獎狀及給予小功乙支，以資表揚。
- (二)感謝指導老師的用心，給予小功乙支，由輔導處統一簽獎，以資鼓勵。

六、本辦法經「課程發展委員會」討論通過後施行，並納入本校課程計畫，修正時亦同。

樹德家商 109 學年度第 1 學期彈性學習時間

高一自主學習計畫申請書(試作)

學生資料	班級：	學號：	姓名：
計畫目標			
領域／科目			
學習動機			
學習資源	☐ 非線上學習 ☐ 線上學習 ☐ 參與大學先修課程 ☐ 大學入學考科 ☐ 其他		
學習設備	☐ 平板電腦 ☐ 手機 ☐ 筆記型電腦 ☐ 其他：		
預計次別及實施日期	學習內容規劃 (自主學習時間：每星期 _____ 第_____節)		
第一次 日期：			
第二次 日期：			
第三次 日期：			
第四次 日期：			
第五次 日期：			
第六次 日期：			
成果呈現方式			

自主學習規劃及指導紀錄表 (由輔導老師協助指導與審核)

內容檢核項目	內容自我檢核	內容審核
1. 學習計畫能反應自我瞭解及未來人生的方向	1. ☐ 符合； ☐ 不符合	1. ☐ 符合； ☐ 不符合
2. 學習目標明確可行	2. ☐ 符合； ☐ 不符合	2. ☐ 符合； ☐ 不符合
3. 學習內容項目可達成學習目標	3. ☐ 符合； ☐ 不符合	3. ☐ 符合； ☐ 不符合
4. 學習資源(人、機構、資訊)之運用合宜	4. ☐ 符合； ☐ 不符合	4. ☐ 符合； ☐ 不符合
5. 學習進程時序之規劃合理可行	5. ☐ 符合； ☐ 不符合	5. ☐ 符合； ☐ 不符合

導師核章

輔導老師核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 109 學年度第 1 學期彈性學習時間

高二自主學習計畫申請書

申請學生 資料	科別	班級	學號	姓名	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他： 主題說明：				
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 科辦公室 ☐ 其他：				
自主學習 學習目標					
自主學習 所需協助	☐ 協助分組討論 ☐ 建議優良閱讀刊物/影片/教材 ☐ 安排同儕/學長姊指導 ☐ 安排場地 ☐ 其他：				
自主學習 規劃內容	週次	日期	實施內容與進度	自我 檢核	計畫調整
	範例	○/○	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 是 ☐ 否	
	1			☐ 是 ☐ 否	
	2			☐ 是 ☐ 否	
	3			☐ 是 ☐ 否	
	4			☐ 是 ☐ 否	
	5		中秋連假		
	6		第一次月考、國慶連假		
	7			☐ 是 ☐ 否	

	8			☐ 是 ☐ 否	
	9			☐ 是 ☐ 否	
	10			☐ 是 ☐ 否	
	11			☐ 是 ☐ 否	
自主學習 規劃內容	12			☐ 是 ☐ 否	
	13		第二次月考	/	
	14			☐ 是 ☐ 否	
	15			☐ 是 ☐ 否	
	16			☐ 是 ☐ 否	
	17			☐ 是 ☐ 否	
	18		元旦放假	/	
	19			☐ 是 ☐ 否	
	20		期末考	/	
	21	1/20 休業式		/	
學生簽名			父母或監護人 簽名		
導師 / 指導教師			輔導組長		輔導主任

※不敷使用可自行列印

中華民國 年 月 日

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級		學號	姓名
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄		指導教師簽名
1				
2				
3				

導師/ 指導教師簽章

輔導組長核章

輔導主任核章

高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名	
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完 成本學期自主學習實施內容與進 度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			

	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

導師/指導教師簽章

輔導組長核章

輔導主任核章

三、彈性學習時間實施規劃表

(日間上課)

表8-1彈性學習時間規劃表

開設 年段		開設 名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型(可勾選)					師資 規劃 (勾選 是否 內外聘)	備註 (勾選 是否 授學分)
						自主 學習	選手 培訓	充實性 (增廣性) 教學	補強性 教學	學校 特色 活動		
第一學年	第一學期	自主學習	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		環保小尖兵	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		愛校服務隊	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	第二學期	自主學習	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		環保小尖兵	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		愛校服務隊	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		環保小尖兵	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

第一學期	自主學習	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	選手培訓	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	學習履歷	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☐ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☒ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	拆解閱讀密碼	1	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
第二學年	自主學習	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	選手培訓	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	愛校服務隊	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	學習履歷	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☒ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	拆解閱讀密碼	1	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☒	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
				☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科							

第三學年	第一學期	自主學習	2	18	☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		選手培訓	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		環保小尖兵	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		口語表達技巧	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		未來想像	1	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☒ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
	第二學期	自主學習	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☒	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		選手培訓	2	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☒	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		環保小尖兵	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☒ 服務學習 ☐ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		未來想像	1	18	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☐ 獨創性 ☐ 服務學習 ☒ 其它	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否
		口語表達技巧	2	6	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科	☐	☐	☐	☐	☐ 例行性 ☒ 獨創性 ☐ 服務學習	☒ 內聘 ☐ 外聘	☐ 是 ☒ 否

			☒ 影劇技術科				☐ 其它		
			☒ 烘焙食品科						

玖、學校課程評鑑

學校課程評鑑計畫

高雄市樹德高級家事商業職業學校110學年度課程評鑑實施計畫

108年10月4日課程發展委員會會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、課程自我評鑑組織及分工

(一) 課程發展委員會(含核心小組)：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫(含組織分工、辦理時程和實施內容)，並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。

(二) 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請17至19位委員，組成學校課程評鑑小組；其中，教務主任、學務主任、實習主任和輔導主任、資訊主任為當然成員。學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫、協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具(含量化和質化問題)以及完成學校課程自我評鑑；進行檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜。

(三) 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作，以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。

(四) 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋，以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃(附件二)：

1.依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。

2.檢視(1)校務發展與願景圖像

(2)學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)

(3)各專業群科課程規劃 (4)團體活動時施規劃；

(5)彈性學習時間實施規劃 (6)學生選課規劃與輔導

(7)修正學校課程計畫等內容。

(二) 教學實施(附件三)：

1.依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

2.檢視(1)課程實施空間 (2)課程實施設備

(3)學生選課說明與輔導 (4)多元選修課程開設

(5)彈性學習時間開設

(6)教師教學專業社群運作(核心素養的教學與評量、教材開發和教法精進)

(7)教師教材開發和教法精進

(三) 學生學習(附件四、附件五)：

1.依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

2.檢視(1)教師公開授課實施情形 (2)學習歷程檔案的上傳

(3)多元選修學習回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)和教學分享

(4)彈性學習時間學習回饋和教學分享

(5)技能學習成效 (6)學生專題實作實施情形

(7)預警制度的執行

(8)重補修的實施情形等內容

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

項次 評鑑內容 評鑑項目 評鑑人員 使用表單/資料 評鑑時間

1 課程規劃 課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等 ☐ 教學研究會

☐ 課程評鑑小組

☐ 產業專家

☐ 學者專家

☐ 課程發展委員會 1-1選課調查表 每年10月新生填寫選課意願表

每年8月與2月

2 教學實施 教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式 ☐ 授課教師

☐ 學生

☐ 家長

☐ 教學研究會 2-1教師教學實施自評表

2-2學生教學回饋表 每年1月及6月

3 學生學習 學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果 ☐ 授課教師

☐ 教學研究會 3-1學生成績系統

3-2學習歷程檔案

3-3臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫 依校學計畫調整實施評量

每年1月及6月

五、課程自我評鑑實施方式

(一) 課程發展委員會實施自我評鑑(附件二)：

- 1.進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
 - 2.協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
 - 3.依需求邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
 - 4.依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等）。
 - 5.統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
 - 6.依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
 - 7.依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。
- （二）教學單位實施自我檢核(附件三、附件四、附件五)
- 1.各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
 - 2.依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - （1）依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。
 - （2）依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。
- 六、課程自我評鑑流程

七、課程自我評鑑時程規劃

工作項目 時程 8 -10月 11月-4月 5 -6月 7月

- （一）校長聘請組成課程自我評鑑小組 ●
- （二）課程自我評鑑小組擬定相關草案 ●
- （三）課程發展委員會通過相關計畫 ●
- （四）學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核 ●●
- （五）完成課程自我評鑑報告草案 ●
- （六）提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告 ●●
- （七）結果運用之後續規劃與持續改善 ●●

八、課程自我評鑑結果運用

- （一）依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
 - （二）依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
 - （三）依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
 - （四）激勵教師進行課程及教學創新。
 - （五）增進教師對課程品質之重視。
 - （六）修正學校課程計畫。
 - （七）提升家長及學生對課程發展之參與及理解。
- 九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一
高雄市樹德家商學校課程評鑑流程與運用
流 程 運 用

附件二:由課發會填寫 高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度課程評鑑檢核表

評鑑項目
評鑑規準
評鑑重點
評鑑方式與資料來源 評鑑結果
量化結果 質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
一、
課程規劃 1. 訂定適切的學校課程目標 1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。 1.課程發展委員會的座談、研討
2.行政人員、教師的意見交流、對話
3.閱覽相關資料：
☐ 學校課程計畫/目標
☐ 學校中長程發展計畫
☐ 課程發展委員會相關會議記錄
☐ 核心小組會議紀錄 5 4 3 2 1
1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。 5 4 3 2 1
1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。 5 4 3 2 1
2. 發展具體可行的學校課程計畫 2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。 1.課程發展委員會的座談、研討
2.閱覽相關資料：
☐ 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配
☐ 各領域課程規劃
☐ 多元選修節數規劃
☐ 學校特色課程發展相關之教學主題、活動設計
☐ 補救或銜接教學規劃
☐ 學校課程評鑑計畫 5 4 3 2 1
2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。 5 4 3 2 1
2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。 5 4 3 2 1
2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。 5 4 3 2 1
2-5 編擬各學科的教學活動計畫。 5 4 3 2 1
2-6 建構學校課程評鑑機制。 5 4 3 2 1

評鑑項目
評鑑規準
評鑑重點
評鑑方式與資料來源 評鑑結果

量化結果 質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)

3. 編選適切的教學材料 3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。 1.課程發展委員會的座談、研討

2.閱覽相關資料：

☐ 教科書評選辦法

☐ 教科書評選會議

☐ 自編教材或學習單

☐ 課程發展委員會審查記錄 5 4 3 2 1

3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。 5 4 3 2 1

3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。 5 4 3 2 1

二、

成效評估 1. 了解教師的教學成效 1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。 閱覽相關資料

☐ 教師發表或研究成果

☐ 教學觀摩、教學經驗分享、教學檔案等紀錄

☐ 公開授課相關表件 5 4 3 2 1

1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學檔案等，討論教學成效。 5 4 3 2 1

1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。 5 4 3 2 1

2. 檢核全體學生的學習表現 2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。 1.行政人員、教師、學生的意見交流、訪談

2.參觀教學現場

3.閱覽相關資料

☐ 教師教學滿意度調查表

☐ 學生學習表現紀錄

☐ 補救教學規劃 ☐ 5 4 3 2 1

2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。 5 4 3 2 1

3. 運用課程評鑑結果 3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。 1.課程發展委員會的座談、研討

5 4 3 2 1

評鑑項目

評鑑規準

評鑑重點

評鑑方式與資料來源 評鑑結果

量化結果 質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)

3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。 2.教師與相關行政人員的意見交流、對話

3.閱讀相關資料：

☐ 課程評鑑計畫

☐ 評鑑會議記錄 5 4 3 2 1

3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。 5 4 3 2 1

三、

專業發展 1. 規劃並提供教師專業發展 1-1 訂定教師專業發展計畫。 1.核心小組會議的座談、研討

2.教學研究會的意見交流、對話

3.閱讀相關資料：

☐ 教師專業發展計畫

☐ 教師進修、研習之公告與管理 5 4 3 2 1

1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。 5 4 3 2 1

2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中 2-1 採用公開授課、專業對話、工作坊、行動研究、講座等多元化的成長方式進行。 1.相關行政人員的意見交流、對話

2.教師、學群團隊的意見交流、對話

3.閱讀相關資料：

☐ 教學研究會紀錄

☐ 研習記錄 5 4 3 2 1

2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。 5 4 3 2 1

2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。 5 4 3 2 1

附件三:由各科主任/主席填寫 高雄市樹德高級家事商業職業學校 學年度課程評鑑檢核表

評鑑項目

評鑑規準

評鑑重點

評鑑方式與資料來源 評鑑結果

量化結果 質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)

一、

課程規劃 1. 訂定適切的學校課程目標 1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。 1.課程發展委員會的座談、研討

2.行政人員、教師的意見交流、對話

3.閱覽相關資料：

☐ 學校課程計畫/目標

☐ 學校中長程發展計畫 5 4 3 2 1

1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。 5 4 3 2 1

1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。 5 4 3 2 1

2. 發展具體可行的學校課程計畫 2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。 1.課程發展委員會的座談、研討

2.閱覽相關資料：

☐ 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配

☐ 各領域課程規劃

☐ 多元選修節數規劃

☐ 學校特色課程發展相關之教學主題、活動設計

☐ 補救教學規劃 5 4 3 2 1

2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。 5 4 3 2 1

- 2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。5 4 3 2 1
 2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。5 4 3 2 1
 2-5 編擬各學科的教學活動計畫。5 4 3 2 1
 2-6 建構學校課程評鑑機制。5 4 3 2 1

評鑑項目

評鑑規準

評鑑重點

評鑑方式與資料來源 評鑑結果

量化結果 質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)

3. 編選適切的教學材料 3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。1.課程發展委員會的座談、研討

2.閱覽相關資料：

☐ 教科書評選辦法

☐ 教科書評選會議

☐ 自編教材或學習單 5 4 3 2 1

3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。5 4 3 2 1

3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。5 4 3 2 1

二、

成效評估 1. 了解教師的教學成效 1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。閱覽相關資料

☐ 教師發表或研究成果

☐ 教學觀摩、教學經驗分享、教學檔案等紀錄 5 4 3 2 1

1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學檔案等，討論教學成效。5 4 3 2 1

1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。5 4 3 2 1

2. 檢核全體學生的學習表現 2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。1.行政人員、教師、學生的意見交流、訪談

2.參觀教學現場

3.閱覽相關資料

☐ 教師教學滿意度調查表

☐ 學生學習表現紀錄 5 4 3 2 1

2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。5 4 3 2 1

3. 運用課程評鑑結果 3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。1.課程發展委員會的座談、研討

5 4 3 2 1

評鑑項目

評鑑規準

評鑑重點

評鑑方式與資料來源 評鑑結果

量化結果 質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)

3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。2.教師與相關行政人員的意見交流、對話

3.閱讀相關資料：

☐ 課程評鑑計畫 5 4 3 2 1

3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。5 4 3 2 1

三、

專業發展 1. 規劃並提供教師專業發展 1-1 訂定教師專業發展計畫。1.核心小組會議的座談、研討

2.教學研究會的意見交流、對話

3.閱讀相關資料：

☐ 教師專業發展計畫

☐ 教師進修、研習之公告與管理 5 4 3 2 1

1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。5 4 3 2 1

2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中 2-1 採用公開授課、專業對話、工作坊、行動研究、講座等多元化的成長方式進行。1.相關行政人員的意見交流、訪談

2.教師、學群團隊的意見交流、對話

3.閱讀相關資料：

☐ 教學研究會紀錄

☐ 研習記錄 5 4 3 2 1

2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。5 4 3 2 1

2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。5 4 3 2 1

評鑑項目

評鑑規準

評鑑重點

評鑑方式與資料來源 評鑑結果

量化結果 質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)

四、

課程實施 1.落實學校課程計畫與進度 1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。1.校長、行政人員的意見交流、對話

2.觀察教學現場

3.訪談教師、學生

4.閱覽相關資料：

☐ 課程計畫 (含多元選修學習節數規劃)

☐ 教學進度

☐ 學校行事曆規劃

☐ 教師教學檔案/記錄

☐ 設備資源使用記錄

☐ 學生個別輔導紀錄 5 4 3 2 1

1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。5 4 3 2 1

1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。5 4 3 2 1

1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。5 4 3 2 1

- 2.組成教學團隊，發揮教師專長 2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教師社群以討論課程或進行共同備課。 1.教學研究會的座談研討
- 2.教師社群意見交流對話
- 3.閱覽相關資料：
- ☐ 教師職務及課務安排
- ☐ 教師社群活動規劃與紀錄 5 4 3 2 1
- 2-2 能於教師社群進行教學分享、檢討或反省。 5 4 3 2 1
- 評鑑項目
- 評鑑規準
- 評鑑重點
- 評鑑方式與資料來源 評鑑結果
- 量化結果 質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
- 3.教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進 3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。
- 1.教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話
- 2.閱覽相關資料
- ☐ 評量規劃與紀錄
- ☐ 評量資料分析
- ☐ 學生段考學習成效分析
- ☐ 補救教學之設計與實施 5 4 3 2 1
- 3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。 5 4 3 2 1
- 3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。 5 4 3 2 1
- 五、
- 行政支援與資源整合 1.提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源 1-1 整合並簡化校內行政業務。 1.參觀教育場地、設備
- 2.行政人員、教師的意見交流、訪談
- 3.閱覽相關資料：
- ☐ 教學研究會紀錄
- ☐ 教學空間環境規劃
- ☐ 教學設備使用紀錄
- ☐ 教學設備管理辦法
- ☐ 教室管理會議紀錄 5 4 3 2 1
- 1-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。 5 4 3 2 1
- 1-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。 5 4 3 2 1
- 1-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。 5 4 3 2 1
- 1-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。 5 4 3 2 1
- 1-6 經費適切支援學校課程發展。 5 4 3 2 1
- 評鑑項目
- 評鑑規準
- 評鑑重點
- 評鑑方式與資料來源 評鑑項目
- 量化結果 質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
- 2.建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制 2-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。 1.課程發展委員會的座談、研討
- 2.行政人員、教師的意見交流與對話
- 3.家長、社區人士的訪談
- 4.學校網站瀏覽與操作
- 5.閱讀相關資料：
- ☐ 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理
- ☐ 學校網站 5 4 3 2 1
- 2-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。 5 4 3 2 1
- 2-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用(電腦、網際網路等)。 5 4 3 2 1

附件四:由任課老師填寫 高雄市樹德家商學校課程評鑑

教師教學實施自評表

學年度 教師姓名/ 所屬科別/

一、備課、觀課及議課

1.本學期授課鐘點

2.本學期我參加的社群共備次數：_____

3.本學期我實施的公開授課次數：_____

備課 社群名稱 共同備課日期

觀課 公開授課

課程名稱 共同備課地點

授課班級 公開授課時間

議課 參與教師 議課日期/地點

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

二、彈性學習教學概況

1.本學年彈性學習時間負責單元及指導學生自主學習及選手培訓情形

彈性學習課程
授課單元名稱 高一班級 全學年
授課總時數
高二班級 全學年
授課總時數
高三班級 全學年
授課總時數
指導學生
自主學習 班級
班級人數
指導學生
增廣補強教學 班級 課程內容
人數 授課總時數
特色活動參與 活動項目 活動日期
主辦處室 活動地點
培訓選手 選手職種
或競賽名稱
培訓選手班級/人數
三、素養導向課程、教材教材研發
科目名稱 單元名稱 研發人員 單元授課時數 新增 修訂

☐ ☐

備註：請檢附課程教材研發成果
其他相關附件如：(可依課程需求增加其他佐證資料)
1. 各學期開課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
2. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
3. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
4. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表

四、教師自評

本自評表的目的係爲了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。爲達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最能真實代表您表現情形的欄位。

非常
符合 符合 普通 不
符合 非
常
不
符合

A課程設計

A-1參照課程綱要與學生特質明訂教學目標。

A-2依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。

B教材與教學

B-1有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。

B-2清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。

B-3提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。

C教學策略

C-1運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。

C-2教學活動中融入學習策略的指導。

D評量方式

D-1運用多元評量方式，評估學生學習成效。

D-2分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。

評鑑質性陳述(請就上述勾選狀況提供文字上之說明)：

1. 我的優點或特色是：

2. 我遇到的困難或挑戰是：

3. 我預定的成長計畫：

附件五:由上課學生填寫(開樹德線上問卷)

高雄市樹德家商學校課程評鑑

學生教學回饋問卷(範例)

科別/ 課程名稱/ 任課老師/

班級/ 學號/ 姓名/

本教學回饋表的目的是了解您學習本科目的狀況，提供未來提升課程品質之參考。請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最符合代表您的實際情形之欄位。

非常
符合 符合 普通 不
符合 非
常
不
符合

1.我會課前預習及課後複習上課的內容

2.我每次上課會準時出席，並且認真聽講

3.我會主動提出問題、解決問題

4.老師能讓我知道這門課的學習目標與重點。

5.老師能清晰呈現教材內容，協助我習得重要概念、原則或技能

6.老師能運用適切的教學方法，引導我思考、討論或實作。

7.老師的教學態度認真負責

8.綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫

9.老師的評量能確實反映學習重點與學習表現

10.本課程的學習，有效促進自我成長。

(一) 本課程我的收穫

(二) 我有話要對老師說

(二) 我有話要對學校說

☐ 可依各科需求增加相關欄位

高雄市樹德高級家事商業職業學校 110 學年度課程評鑑實施計畫

108 年 10 月 4 日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二) 教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三) 教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一) 促進學校課程規劃與實踐，強化教師教學品質，以提升學生學習成效。
- (二) 探討學校課程發展與執行過程中的影響因素、支援系統及相關問題，以增益課程之效益。
- (三) 引導學校進行校務省思，促進校務發展。

三、課程自我評鑑組織及分工

- (一) 課程發展委員會（含核心小組）：負責學校課程自我評鑑相關規劃與實施，審議學校課程評鑑計畫（含組織分工、辦理時程和實施內容），並根據學校課程自我評鑑的結果，修正學校課程計畫等事宜。
- (二) 學校課程評鑑小組：由校長就課程發展委員會組織成員，聘請 17 至 19 位委員，組成學校課程評鑑小組；其中，教務主任、學務主任、實習主任和輔導主任、資訊主任為當然成員。學校課程評鑑小組協助研擬學校課程評鑑計畫、協助發展學校課程自我評鑑之檢核工具（含量化和質化問題）以及完成學校課程自我評鑑；進行檢視校務發展與願景圖像、學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）、各專業群科課程規劃、團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃以及學生選課規劃與輔導等課程規劃事宜。
- (三) 各專業群科/學科研究會召集人：協助檢視學校課程發展與規劃（一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力）；進行檢視課程實施空間、課程實施設備、學生選課說明與輔導、多元選修課程開設、彈性學習時間開設、教師教學專業社群運作，以及協助進行教師公開授課等教學實施事宜。

- (四) 教師教學專業社群/全體教師：進行教師教材開發和教法精進，以及教師公開授課；協助進行學生學習歷程檔案上傳、多元選修學生學習回饋、彈性學習時間學生學習回饋，以及學生學習預警制度的執行等學生學習事宜。

四、評鑑內容及說明

(一) 課程規劃(附件二)：

1. 依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。
2. 檢視(1)校務發展與願景圖像
 - (2)學校課程發展與規劃(一般科目教學重點、科教育目標及科專業能力)
 - (3)各專業群科課程規劃
 - (4)團體活動時施規劃；
 - (5)彈性學習時間實施規劃
 - (6)學生選課規劃與輔導
 - (7)修正學校課程計畫等內容。

(二) 教學實施(附件三)：

1. 依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。
2. 檢視(1)課程實施空間
- (2)課程實施設備
- (3)學生選課說明與輔導
- (4)多元選修課程開設
- (5)彈性學習時間開設
- (6)教師教學專業社群運作(核心素養的教學與評量、教材開發和教法精進)
- (7)教師教材開發和教法精進

(三) 學生學習(附件四、附件五)：

1. 依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。
2. 檢視(1)教師公開授課實施情形
- (2)學習歷程檔案的上傳
- (3)多元選修學習回饋(課程主題、課程安排、課程內容和自我成長)和教學分享
- (4)彈性學習時間學習回饋和教學分享
- (5)技能學習成效
- (6)學生專題實作實施情形
- (7)預警制度的執行
- (8)重補修的實施情形等內容

課程評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

項次	評鑑內容	評鑑項目	評鑑人員	使用表單/資料	評鑑時間
1	課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	•教學研究會 •課程評鑑小組 •產業專家 •學者專家 •課程發展委員會	1-1 選課調查表	每年10月新生填寫選課意願表 每年8月與2月
2	教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	•授課教師 •學生 •家長 •教學研究會	2-1 教師教學實施自評表 2-2 學生教學回饋表	每年1月及6月
3	學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	•授課教師 •教學研究會	3-1 學生成績系統 3-2 學習歷程檔案 3-3 臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫	依校學計畫調整實施評量 每年1月及6月

五、課程自我評鑑實施方式

(一) 課程發展委員會實施自我評鑑(附件二)：

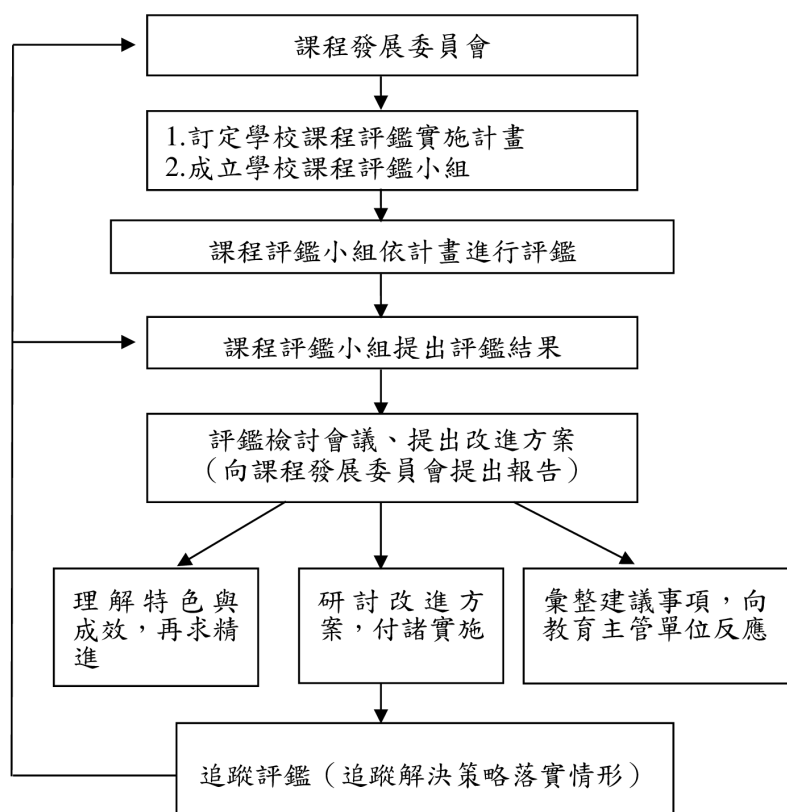
1. 進行課程自我評鑑計畫之擬定、實施與管考。
2. 協同各教學研究會進行課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
3. 依需求邀請具教育課程評鑑專業之人員與機構，協助規劃及實施課程自我評鑑。
4. 依據各教學單位實施自我檢核之結果，進行課程自我評鑑（運用檢視課程自我評鑑小組彙整之自我檢核後之質性分析與量化結果、檢視主管機關所提供之課程教學成效相關資訊、訪談各科教學研究會召集人等）。
5. 統整課程自我評鑑歷程與結果後，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善。
6. 依據課程自我評鑑歷程與結果，通過課程自我評鑑報告。
7. 依據課程自我評鑑報告，修正學校課程計畫。

(二) 教學單位實施自我檢核(附件三、附件四、附件五)

1. 各科/學科代表參與課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程的發展及訂定。
2. 依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核：
 - (1) 依科/學科教學研究會為單位，依據各處室提供之相關資料，協助進行課程自我評鑑實施內容之學生學習與課程規劃項目的資料分析與自我檢核。

- (2) 依教師個人為單位，協助進行課程自我評鑑實施內容之教學實施項目的資料蒐集與自我檢核。

六、課程自我評鑑流程



七、課程自我評鑑時程規劃

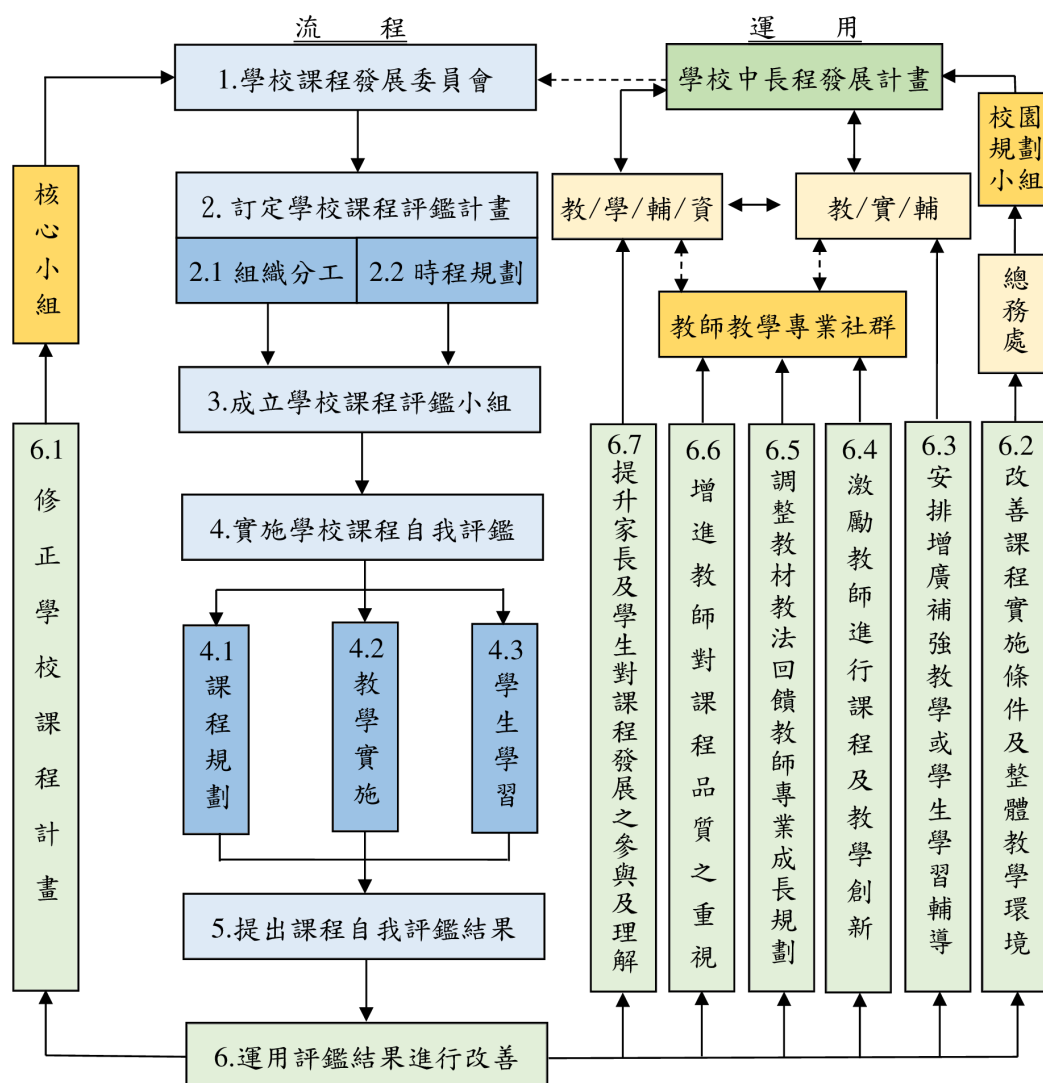
工作項目 \ 時程	8 -10月	11月-4月	5 -6月	7月
(一) 校長聘請組成課程自我評鑑小組	●			
(二) 課程自我評鑑小組擬定相關草案	●			
(三) 課程發展委員會通過相關計畫	●			
(四) 學科/群科教學研究會與教師個人進行自我檢核		●	●	
(五) 完成課程自我評鑑報告草案			●	
(六) 提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告			●	●
(七) 結果運用之後續規劃與持續改善	●	●		

八、課程自我評鑑結果運用

- (一) 依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二) 依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三) 依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四) 激勵教師進行課程及教學創新。
- (五) 增進教師對課程品質之重視。
- (六) 修正學校課程計畫。
- (七) 提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

九、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高雄市樹德家商學校課程評鑑流程與運用



評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： ● 學校課程計畫/目標 ● 學校中長期發展計畫 ● 課程發展委員會相關會議記錄 ● 核心小組會議紀錄	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： ● 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 ● 各領域課程規劃 ● 多元選修節數規劃 ● 學校特色課程發展相關之教學主題、活動設計 ● 補救或銜接教學規劃 ● 學校課程評鑑計畫	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	●教科書評選辦法 ●教科書評選會議	5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	●自編教材或學習單 ●課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
二、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 ●教師發表或研究成果	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學檔案等，討論教學成效。	●教學觀摩、教學經驗分享、教學檔案等紀錄	5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。	●公開授課相關表件	5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 ●教師教學滿意度調查表 ●學生學習表現紀錄 ●補救教學規劃	5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 課程評鑑計畫 ● 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1	
三、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫。	1. 核心小組會議的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 教師專業發展計畫 ● 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。		5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用公開授課、專業對話、工作坊、行動研究、講座等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 教學研究會紀錄 ● 研習記錄	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： ● 學校課程計畫/目標 ● 學校中長程發展計畫	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： ● 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 ● 各領域課程規劃 ● 多元選修節數規劃 ● 學校特色課程發展相關之教學主題、活動設計 ● 補救教學規劃	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。		5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。		5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。		5 4 3 2 1	
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。		5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	●教科書評選辦法 ●教科書評選會議	5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	●自編教材或學習單	5 4 3 2 1	
二、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 ●教師發表或研究成果	5 4 3 2 1	
		1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學檔案等，討論教學成效。	●教學觀摩、教學經驗分享、教學檔案等紀錄	5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 ●教師教學滿意度調查表 ●學生學習表現紀錄	5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	3. 閱讀相關資料： ● 課程評鑑計畫	5 4 3 2 1	
三、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫。	1. 核心小組會議的座談、研討 2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： ● 教師專業發展計畫	5 4 3 2 1	
		1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	● 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用公開授課、專業對話、工作坊、行動研究、講座等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。	3. 閱讀相關資料： ● 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	● 研習記錄	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
四、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。	● 課程計畫（含多元選修學習節數規劃）	5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。	● 教學進度 ● 學校行事曆規劃	5 4 3 2 1	
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。	● 教師教學檔案/記錄 ● 設備資源使用記錄 ● 學生個別輔導紀錄	5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教師社群以討論課程或進行共同備課。	1. 教學研究會的座談研討 2. 教師社群意見交流對話 3. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		2-2 能於教師社群進行教學分享、檢討或反省。	● 教師職務及課務安排 ● 教師社群活動規劃與紀錄	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	3. 教學評量多元化,依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念,以多種方式評量學生學習表現。	1.教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話 2.閱覽相關資料	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	● 評量規劃與紀錄	5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果,進行補救教學或教學改進。	● 評量資料分析 ● 學生段考學習成效分析 ● 補救教學之設計與實施	5 4 3 2 1	
五、行政支援與資源整合	1. 提供課程發展所需之行政支援,有效運用資源	1-1 整合並簡化校內行政業務。	1.參觀教育場地、設備	5 4 3 2 1	
		1-2 配合課程發展,讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。	2.行政人員、教師的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		1-3 提供多元、合宜之教學情境,滿足教學使用需求。	3.閱覽相關資料: ● 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
		1-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。	● 教學空間環境規劃 ● 教學設備使用紀錄	5 4 3 2 1	
		1-5 充實與適切使用教學設備(資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等)。	● 教學設備管理辦法 ● 教室管理會議紀錄	5 4 3 2 1	
		1-6 經費適切支援學校課程發展。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑標準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑項目	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	2-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
		2-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談	5 4 3 2 1	
		2-3 建立課程資訊網路平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。	4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： ● 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 ● 學校網站	5 4 3 2 1	

高雄市樹德家商學校課程評鑑

教師教學實施自評表

學年度 教師姓名/_____ 所屬科別/____

一、備課、觀課及議課

1. 本學期授課鐘點_____
2. 本學期我參加的社群共備次數：_____
3. 本學期我實施的公開授課次數：_____

備課	社群名稱		共同備課日期	
觀課	公開授課 課程名稱		共同備課地點	
	授課班級		公開授課時間	
議課	參與教師		議課日期/地點	

備註：請檢附備課、觀課與議課紀錄及簽到表

二、彈性學習教學概況

1. 本學年彈性學習時間負責單元及指導學生自主學習及選手培訓情形

彈性學習課程 授課單元名稱		高一班級		全學年 授課總時數	
		高二班級		全學年 授課總時數	
		高三班級		全學年 授課總時數	
指導學生 自主學習	班級				
	班級人數				
指導學生 增廣補強教學	班級			課程內容	
	人數			授課總時數	
特色活動參與	活動項目			活動日期	
	主辦處室			活動地點	
培訓選手	選手職種 或競賽名稱				
	培訓選手班級/人數				

三、素養導向課程、教材教材研發

科目名稱	單元名稱	研發人員	單元授課時數	新增	修訂
				☐	☐

備註：請檢附課程教材研發成果

其他相關附件如：(可依課程需求增加其他佐證資料)

1. 各學期開課課表與各專業群科教學科目與學分(節)數符合情形檢核表
2. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數統計表
3. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/選手培訓學生人數及平均時數統計表
4. 各學年學生各項競賽及證照表現彙整表

四、教師自評

本自評表的目的係為了協助您自我覺察教學上的優缺點，進而產生自我成長的作用。為達自我診斷之目的，請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最能真實代表您表現情形的欄位。

	非常符合	符合	普通	不符合	非常不符合
A 課程設計					
A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標。					
A-2 依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。					
B 教材與教學					
B-1 有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。					
B-2 清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。					
B-3 提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。					
C 教學策略					
C-1 運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。					
C-2 教學活動中融入學習策略的指導。					
D 評量方式					
D-1 運用多元評量方式，評估學生學習成效。					
D-2 分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。					

評鑑質性陳述（請就上述勾選狀況提供文字上之說明）：

1. 我的優點或特色是：

2. 我遇到的困難或挑戰是：

3. 我預定的成長計畫：

附件五:由上課學生填寫(開樹德線上問卷)

高雄市樹德家商學校課程評鑑

學生教學回饋問卷(範例)

科別/ 課程名稱/ 任課老師/
班級/ 學號/ 姓名/

本教學回饋表的目的是了解您學習本科目的狀況，提供未來提升課程品質之參考。請您在閱讀完評鑑指標後，請勾選最符合代表您的實際情形之欄位。

	非常符合	符合	普通	不符合	非常不符合
1. 我會課前預習及課後複習上課的內容					
2. 我每次上課會準時出席，並且認真聽講					
3. 我會主動提出問題、解決問題					
4. 老師能讓我了解這門課的學習目標與重點。					
5. 老師能清晰呈現教材內容，協助我習得重要概念、原則或技能					
6. 老師能運用適切的教學方法，引導我思考、討論或實作。					
7. 老師的教學態度認真負責					
8. 綜合而言，我對這門課的教學效果滿意且很有收穫					
9. 老師的評量能確實反映學習重點與學習表現					
10. 本課程的學習，有效促進自我成長。					

(一) 本課程我的收穫

(二) 我有話要對老師說

(二) 我有話要對學校說

● 可依各科需求增加相關欄位

表9-2-1-01 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)進階程式設計	1.程式語言 2.資料結構 3.演算法 4.程式設計實作	12	
(二)機器人程式設計	1.機器人發展 2.機器人控制 3.機器人專題實作	12	
(三)資訊科技應用	1.資訊科技應用原理 2.資訊科技應用實作	12	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.本科目為實習科目，評量方式宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為日常評量成績。 2.評量方式得採觀察、筆試、作業、實作、測驗、自我評量或檔案評量等多元評量方式辦理。 3.教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4.未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 5.成績評量標準如下：平時作業：50% 期中測驗：筆試 10%，上機(實作) 20% 期末測驗：筆試 20%		
教學資源	1.資訊科技課程應在資訊科技專科教室進行教學，學校可根據教師之授課需要採購適切之軟硬體設備（電腦、應用軟體、新興科技工具與平臺等），或採用自由軟體進行教學。 2.資訊科技教室內的器材、設備的擺放與架設應有適切的規劃，並設有安全防護與應急措施。需使用器材及設備時，應特別指導學生正確的使用方法和操作安全，並妥善管理。 3.學校宜定期補充與學生學習活動有關之學習資源（如：相關的圖書、期刊雜誌、多媒體視聽教材等）。宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 一、教學教材 1.教材的編選符合科技領域課程之理念、學習目標與學習重點，並適合學生之認知能。 2.教材內容與教學活動應妥善運用數位科技平台或軟體等教學資源。 3.依循課程綱要的原則下，適度自主進行教材的編選及實作學習活動規劃。 4.教材編寫應避免與其他領域或科目有不必要之重複，但亦應考慮與其他課程做適度之整合。 二、教學方法 1.教學廣泛採用各種教學策略，靈活運用適當之教學方法、參考各類教學素材，兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 2.課程規劃應列舉與學生日常生活與學習相關之實例，以激發學生學習解決問題之興趣，鼓勵學生進行自主性、探索式		

的學習，以實踐「設計與實作」與「運算思維」的課程理念。

3.可規劃協同教學之加深加廣選修課程。

三、教學相關配合事項

教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。

(一)一般科目(以校為單位)
表9-2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語文閱讀與寫作						
	英文名稱	English Reading and Writing						
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)							
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)							
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程							
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進		☐ A2.系統思考與問題解決		☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達		☐ B2.科技資訊與媒體素養		☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識		☒ C2.人際關係與團隊合作		☐ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 餐飲技術 科	☒ 商用資訊 科	☒ 中餐廚師 科	☒ 影劇技術 科	☒ 美髮技術 科	☒ 美顏技術 科	☒ 表演技術 科	☒ 烘焙食品 科
學分數	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0	0/0/2/2/0/0
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：							
教學目標 (教學重點)	1.培養學生具備英文單字能力。 2.建立學生基本文法觀念，培養學生閱讀能力。 3.熟練英文用法，能夠運用於習題。							

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)Talk It Out	1. 連綴動詞用法 2. 情緒方面形容詞	4	上學期
(二)A Game Starting with Baskets	1. 被動語態 2. 籃球守備位置	4	
(三)Travel Planning	1. 疑問不定詞用法 2. 預約飯店	4	
(四)Home to Mount Everest-Nepal	1. 讓步子句 2. 世界遺產	4	
(五)The Best Gift	1. 最高級 2. 各國送禮的禁忌	4	
(六)Smart Shoppers	1. one of the /所有格+複數名詞+單數動詞 2. 常用折價卷相關用語	4	
(七)The Man Who Planted Trees	1. 關係子句 2. 資源回收/ 節能減碳自我評量	4	
(八)Career Planning	1. 假設語氣 2. 職場分析	4	
(九)Never Losing Hope	1. 分詞片語 2. 激勵的話語	4	
(十) Addicted to the Internet	1. 現在完成式 2. 各式癮症	4	下學期
(十一)Saving Umbilical Cord Blood?	1. 假設語氣 (與現在事實相反) 2. 疾病與保健	4	
(十二)A Day of Beauty and Wisdom	1. V-ing+單數動詞 2. 常見的國際組織-世界活動日	4	
(十三)Getting to Know Jimmy Liao	1. 插入句 2. 台灣美術展覽館/世界美術展覽場所	6	
(十四) Saying Hello From Alishan	1. S+V+IO+DO 2.e-mail 的基本格式	6	
(十五)Natural Disasters	1. used to+V/ get used to +V-ing 2. 常見的天然災害/ 救難包	6	
(十六)I Want a Job	1. 複合形容詞: 副詞+過去分詞 2. 求職信 / 履歷表 / 常見面試問題	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.每個單元結束，以單字小考進行評量。 2.每學期有三次定期評量。 3.能完成老師規定的作業。 4.平時上課會以口頭英文對答評分。		

	5.分組評量
教學資源	教育部編訂課本、網路資源
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 設計課堂活動，引起學習動機。 2. 盡量使用差異化教學，符合學生差異性進而提升學生學習成就感。 3. 課堂上使用字詞應符合學生程度，以建立學生有基本能力為目標。 4. 以任務導向及分組教學為目標，設計簡單的活動，讓學生有興趣學英文。

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	通論地理						
	英文名稱	General Geography						
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)							
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☒ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)							
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程							
課綱 核心素養	A自主行動	☐ A1.身心素質與自我精進		☒ A2.系統思考與問題解決		☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達		☐ B2.科技資訊與媒體素養		☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識		☐ C2.人際關係與團隊合作		☒ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 餐飲技術 科	☒ 商用資訊 科	☒ 中餐廚師 科	☒ 影劇技術 科	☒ 美髮技術 科	☒ 美顏技術 科	☒ 表演技術 科	☒ 烘焙食品 科
學分數	0/0/0/0/1/1	0/0/0/0/1/1	0/0/0/0/1/1	0/0/0/0/1/1	0/0/0/0/1/1	0/0/0/0/1/1	0/0/0/0/1/1	0/0/0/0/1/1
開課 年級/學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期	第三學年第一 學期 第三學年第二 學期
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：							
教學目標 (教學重點)	1.協助學生認識地理環境的自然與人文特性。 2.引導學生了解重要地理現象的空間分布及與人類活動間的關係。 3.透過資料蒐集與分析等地理學方法，增進學生科學素養及本土意識，進而拓展國際視野。							

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)地圖	1.地圖本質、要素與用途 2.日常生活常用的地圖	3	
(二)地理資訊	1.地理資訊的查詢與建置 2.地理資訊的分析與解讀	5	
(三)生態景觀	1.自然與人文生態景觀 2.生態景觀的經營與管理	5	
(四)產業活動	1.產業系統與類別 2.生態景觀的經營與管理	4	
(五)文化資產	1.有形與無形的文化資產 2.文化資產的保存與活化	5	
(六)生活世界	1.食衣住行等日常生活體系的變遷 2.藝術、文化、戲劇、歌謠與遊戲等地理想像	5	
(七)國際探索	1.世界文化遺產 2.世界強權的競合與區域發展	5	
(八)全球化與在地化	1.交通革新與全球化 2.全球在地化與在地全球化	4	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、分組報告		
教學資源	依科選書會議決選之教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.在教材中輔以媒體教學，增進學生在課堂上學習興趣。 2.每個概念的介紹，宜由圖像入手，對比課程中文字解釋，讓學生更能確實掌握學習重點，並本持因材施教，必要時給予個別輔導。 3.以通論地理為主，讓學生能學習到各單元基本教學目標。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	運動與休閒						
	英文名稱	Sports and Recreation						
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)							
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☒ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)							
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程							
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進		☒ A2.系統思考與問題解決		☒ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達		☒ B2.科技資訊與媒體素養		☒ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識		☒ C2.人際關係與團隊合作		☒ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 餐飲技術科 ☒ 商用資訊科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 烘焙食品科							
學分數	0/0/1/1/1/1		0/0/1/1/1/1		0/0/1/1/1/1		0/0/1/1/1/1	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期							
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：							
教學目標 (教學重點)	(一) 認知:1.運動知識 2.技能原理 (二) 情意:1.體育學習態度 2.運動欣賞 (三) 技能:1.技能表現 2.策略運用 (四) 行為:1.運動計畫 2.運動實踐							

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)生長、發展與體適能	1.體適能運動處方評估與設計原則。 2.體適能運動處方執行與應用策略。 3.終身體適能規劃方針與推廣。	6	
(二)安全生活與運動防護	1.進階運動傷害的處理與風險規避。 2.終身運動的規劃方針與推廣。 3.武術套路的應用與展演活動。 4.各類技擊技能的應用與展演活動。	6	
(三)群體健康與運動參與	1.營養素在運動的機轉與進階攝取原則。 2.奧林匹克運動會精神的推展與分享。 3.各項運動設施的永續發展與風險規避。	6	
(四)群體健康與運動參與	4.水域休閒運動自我挑戰。 5.戶外休閒運動自我挑戰。 6.其他休閒運動自我挑戰。	6	
(五)挑戰類型運動	1.跑、跳與推擲的基本技術。	6	
(六)挑戰類型運動	2.水上安全、意外落水自救、救生方法與仰漂60秒	6	
(七)競爭類型運動	1.網/牆性運動技術綜合應用及團隊綜合戰術。	6	
(八)競爭類型運動	2.陣地攻守性運動技術綜合應用及團隊綜合戰術。	6	
(九)競爭類型運動	3.標的性運動技術綜合應用及團隊綜合戰術。	6	
(十)競爭類型運動	4.守備跑分性運動技術綜合應用及團隊綜合戰術。	6	

(十一) 表現類 型運動	1.徒手與器械體操成套動作編排與展演。 2.自由創作與社交舞蹈動作編排與展演。	6	
(十二) 表現類 型運動	3.民俗運動創新動作。 4.民俗運動團隊創思展演。	6	
合計		72節	
學習評 量 (評量方 式)	運動與休閒表現的評量方式，可分為質性評量與量化評量，質性評量以觀察及判斷 學生運動技能的表現程度給分，如觀察動作的協調性、流暢性、熟練度、美感和 有無符合規定動作的要領等，事先訂定評量標準；量化評量則利用不同之評量工具及方式，如碼錶、皮尺、計次或得分等客觀性數據，測量學生運動技能 的成績表現。		
教學資 源	體育領域教學資源包括各種形式的媒材、設備，以及相關人力組織資源等。 1.運動場館空間數量應滿足教學需求，學校宜逐年編列經費，購置健體育教學相關設備、器材、影音媒材 2.善用社區運動中心、運動俱樂部的設備器材，各項環境與設施，以活化教學，提升教學成效。 3.家長宜成為學校的伙伴與合作對象，邀請參與健康與體育相關教學，以落實健康生活與規律運動。 4.學校應建立「家庭-學校-社區」的合作夥伴關係，爭取家長、社區對學校健康與體育課程及活動的支持與參與，並共享資源。共同關心學生健康與動態生活習慣的養成。		
教學注 意事項	包含教材編選、教學方法 1.善用教學模式、回饋與班級經營技巧，使課程能流暢的進行，並讓學生具備高比例的有效學習與身體活動時間。 2.採用多樣化的教學方法、模式或策略，以確保學生之學習成效。 3.規劃多元的分組合作學習及差異化教學模式。 4.配合校內外體育活動與運動競賽，營造不同情境的學習。 5.透過分段或連續步驟的解說與示範、練習與回饋，結合生活經驗與基礎技能的學習，以協助學生習得運動技能與促進運動參與，並養成終身學習與終身運動習慣。 6.運動與休閒科之各學習內容主題均應教授，以促進學生均衡發展。惟「挑戰類型運動」、「競爭類型運動」、「表現類型運動」各學習主題次項目可考量不同學習階段學生 身心發展需求、學校場地設備及師資專長因素。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	生物概論						
	英文名稱	Introduction to Biology						
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)							
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☒ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)							
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程							
課綱 核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進		☒ A2.系統思考與問題解決		☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☒ B1.符號運用與溝通表達		☒ B2.科技資訊與媒體素養		☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識		☒ C2.人際關係與團隊合作		☒ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 餐飲技術 科	☒ 商用資訊 科	☒ 中餐廚師 科	☒ 影劇技術 科	☒ 美髮技術 科	☒ 美顏技術 科	☒ 表演技術 科	☒ 烘焙食品 科
學分數	0/0/1/1/0/0	0/0/1/1/0/0	0/0/1/1/0/0	0/0/1/1/0/0	0/0/1/1/0/0	0/0/1/1/0/0	0/0/1/1/0/0	0/0/1/1/0/0
開課 年級/學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期	第二學年第一 學期 第二學年第二 學期
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：							
教學目標 (教學重點)	1. 經由探討生物學的基本知識，了解生命現象的奧秘以及生物學與人生的關係，以培養現代國民應具備的基本生物學素養。 2. 經由認識生物圈中生命的共同性和多樣性，培養學生鑑賞生命與自然的和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。 3. 培養觀察、資料蒐集、推理及理性思辨的能力，開發創造潛能，以應用於解決日常生活中所遭遇的問題。 4. 引導學生認識現代生物學知識的發展，了解生物與環境之間的關係，體會保護生態環境及永續發展的重要性，以培養尊重生命與愛護自然的情操，強化永續發展的理念。							

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)人體的構造與生理	1.細胞的構造與生理 2.營養與消化	3	上學期
(二)人體的構造與生理	3.循環 4.呼吸與排泄 5.防禦	5	
(三)人體的構造與生理	6.神經與運動 7.激素與協調 8.人類的生殖	5	
(四)基因與遺傳	1.DNA、基因與染色體 2.人類的遺傳	5	
(五)生物科學與生活	1.生物科學與農業食品 2.生物科學與醫藥	6	下學期
(六)生物科學與生活	3.生物技術的安全性與倫理問題	2	
(七)生物多樣性的保育與永續經營	1.外來種入侵 2.天然災害、環境汙染與防治 3.生態工法	5	
(八)生物多樣性的保育與永續經營	4.生質能源 5.資源回收再利用 6.生物多樣性的保育與永續經營	5	
合計		36節	
學習評量(評量方式)	1.學生的成績評量除筆試外，應重視學生發問、作業、討論、推理思考與自我學習能力等表現。 2.教師在教學時應考核學生發問、作答、辯駁和討論等方面的表達及思考能力，作為重要的平時成績。 3.上台報告與分享實驗心得等多元評量。		
教學資源	課本、數位教材、相關圖片、影片、自製課程教具		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.以學生的先備知識或經驗為基礎，多以生活上的實例引起學習動機，並依據因材施教之原則，重視個別輔導。 2.各單元教學，應配合相關之實驗操作影片與相關生物教學影片，使教學過程更生動有趣，以增加學習效能。 3.學生透過科學小實驗自我學習，自製小小實驗操作分享，增加學習興趣。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作						
	英文名稱	Remedial teaching for chinese						
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)							
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修						
	一般科目(領域： ☒ 語文 ☐ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)							
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程							
課綱核心素養	A自主行動	☒ A1.身心素質與自我精進 ☐ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變						
	B溝通互動	☐ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☒ B3.藝術涵養與美感素養						
	C社會參與	☒ C1.道德實踐與公民意識 ☐ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解						
適用科別	☒ 烘焙食品科 ☒ 表演技術科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 商用資訊科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科							
學分數	0/0/2/2/2/2 0/0/2/2/2/2 0/0/2/2/2/2 0/0/2/2/2/2 0/0/2/2/2/2 0/0/2/2/2/2 0/0/2/2/2/2 0/0/2/2/2/2							
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期							
建議先修科目	☐ 無 ☒ 有，科目：國語文							
教學目標(教學重點)	1.引導學生掌握學習語文的的基本方法，建立發展語文能力應具備的知識。 2.引導學生於聆聽、閱讀中掌握各類文本表述的要素，並適用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 3.引導學生理解古今多元文化，進行議題探究與思辯，以形成面對生活、社會、職場的反省與創造力。							

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)國文(翰林版)Ⅰ	師說	8	
(二)國文(翰林版)Ⅰ	你的名字裡追尋的力量	4	
(三)國文(翰林版)Ⅰ	樂府詩選	8	
(四)國文(翰林版)Ⅰ	作文教學與實作	4	
(五)國文(翰林版)Ⅰ	論語選	8	
(六)國文(翰林版)Ⅰ	現代詩選－再別康橋	4	
(七)國文(翰林版)Ⅰ	作文教學與實作	4	
(八)國文(翰林版)Ⅰ	桃花源記	8	
(九)國文(翰林版)Ⅰ	台灣最美麗的火車線	4	
(十)國文(翰林版)Ⅰ	紅頭繩兒	4	
(十一)國文(翰林版)Ⅰ	世說新語選	4	
(十二)國文(翰林版)Ⅰ	作文教學與實作	4	
(十三)國文(翰林版)Ⅰ	明湖居聽書	8	
(十四)國文(翰林版)Ⅱ	岳陽樓記	8	
(十五)國文(翰林版)Ⅱ	髻	4	
(十六)國文(翰林版)Ⅱ	作文教學與實作	4	
(十七)國文(翰林版)Ⅱ	現代詩選－狼之獨步、錯誤	4	
(十八)國文(翰林版)Ⅱ	郁離子選	8	
(十九)國文(翰林版)Ⅱ	鬼頭刀	4	
(二十)國文(翰林版)Ⅱ	唐詩選	8	
(二十一)國文(翰林版)Ⅱ	作文教學與實作	4	
(二十二)國文(翰林版)Ⅱ	屋頂上的番茄樹	4	
(二十三)國文(翰林版)Ⅱ	孟子選	8	
(二十四)國文(翰林版)Ⅱ	極短篇小說選	4	
(二十五)國文(翰林版)Ⅱ	種樹郭橐駝傳	8	
(二十六)國文(翰林版)Ⅱ	作文教學與實作	4	

合計		144節	
學習評量 (評量方式)	討論、口頭問答、隨堂測驗、作業		
教學資源	依科選書會議決選之教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練。 2. 每堂課以課本選文之課後附錄為補充教材，化簡為繁、加深加廣。。 3. 重視橫向統整，選擇相關作者、主題，讓學生對文章內容能有一貫概念。 4. 引導學生能運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品、文字資訊、掌握每一課課程主題。		

(一)一般科目(以校為單位)

表9-2-1-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數學進階		
	英文名稱	Mathematics Advanced		
師資來源	☒ 校內單科 ☐ 校內跨科協同 ☐ 跨校協同 ☐ 外聘(大專院校) ☐ 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修		
	一般科目(領域： ☐ 語文 ☒ 數學 ☐ 社會 ☐ 自然科學 ☐ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 科技 ☐ 健康與體育 ☐ 全民國防教育)			
	☒ 非跨領域 ☐ 跨領域： ☐ 統整型課程 ☐ 探究型課程 ☐ 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	☐ A1.身心素質與自我精進 ☒ A2.系統思考與問題解決 ☐ A3.規劃執行與創新應變		
	B溝通互動	☐ B1.符號運用與溝通表達 ☐ B2.科技資訊與媒體素養 ☐ B3.藝術涵養與美感素養		
	C社會參與	☐ C1.道德實踐與公民意識 ☐ C2.人際關係與團隊合作 ☐ C3.多元文化與國際理解		
適用科別	☒ 美髮技術科			
學分數	0/0/1/1/0/0			
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期			
建議先修 科目	☐ 無 ☒ 有，科目：數學			
教學目標 (教學重點)	1.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 2.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。 3.培養學生的基礎學力，以期繼續進修、自我發展的能力。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)排列	1.乘法原理與樹狀圖 2.直線排列 3.重複排列 4.不完全相異物排列	12	
(二)組合	1.組合基本問題 2.幾何圖形問題	8	
(三)機率	1.集合 2.機率的定義與運算	6	
(四)統計	1.次數分配 2.算術平均數、中位數、四分位距	6	
(五)指數	指數的運算	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	紙筆測驗、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、分組報告		
教學資源	依科選書會議決選之教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練。 2.每個數學概念的介紹，宜由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施個別輔導。 3.以統整數學為主，讓學生能達到各單元教學目標。 4.針對學生畢業後就職或升學需求，提升學生數學能力。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政概論
	英文名稱	Home Economics Introduction
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科 ☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解家政的內涵，並能掌握家政相關產業國內外發展趨勢。 2. 具備家政專業知能，積極面對與解決職場各種問題。 3. 具備家政相關領域之興趣，以創新的態度因應社會環境變遷，展現系統思考、生活美學的涵養與賞析之素養。 4. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)家政的意義、範圍與發展	1. 家政的意義與範圍 2. 家政沿革 3. 家政領域相關職場產業知各行業認知 4. 家政領域相關職場產業知各行業差異性 5. 家政產業發展	4	
(二)家政的意義、範圍與發展	1. 家政的意義與範圍 2. 家政沿革 3. 家政領域相關職場產業知各行業認知 4. 家政領域相關職場產業知各行業差異性 5. 家政產業發展	4	
(三)家庭經濟與消費	1. 家庭經濟的內涵與管理 2. 消費嘗試與消費者教育	6	
(四)家庭經濟與消費	1. 家庭經濟的內涵與管理 2. 消費嘗試與消費者教育	6	
(五)家庭生活管理	1. 家庭生活環境的認識與選擇 2. 居住環境安全與管理 3. 家事工作簡化 4. 時間管理 5. 家庭管理相關行業	6	
(六)家庭生活管理	1. 家庭生活環境的認識與選擇 2. 居住環境安全與管理 3. 家事工作簡化 4. 時間管理 5. 家庭管理相關行業	6	
(七)家庭與環保	1. 環境的污染與危機 2. 資源處理與回收 3. 家庭環保工作 4. 家政職場的環保工作	6	
(八)家庭與環保	1. 環境的污染與危機 2. 資源處理與回收 3. 家庭環保工作 4. 家政職場的環保工作	6	
(九)嬰幼兒發展與保育	1. 嬰幼兒生理發展與保育 2. 嬰幼兒心理發展與保育 3. 嬰幼兒常見疾病的預防與照護 4. 少子化子女的社會趨勢 5. 嬰幼兒相關行業	4	
(十)嬰幼兒發展與保育	1. 嬰幼兒生理發展與保育 2. 嬰幼兒心理發展與保育 3. 嬰幼兒常見疾病的預防與照護 4. 少子化子女的社會趨勢 5. 嬰幼兒相關行業	4	
(十一)高齡者生活照護	1. 高齡社會趨勢 2. 高齡者的身心特質 3. 高齡者保健常識 4. 高齡者的照護概念與方式	6	

	5. 高齡者人力資源運用 6. 長照服務體系及高齡者照顧相關行業		
(十二)高齡者生活照護	1. 高齡社會趨勢 2. 高齡者的身心特質 3. 高齡者保健常識 4. 高齡者的照護概念與方式 5. 高齡者人力資源運用 6. 長照服務體系及高齡者照顧相關行業	6	
(十三)禮儀	1. 禮儀的意義與重要性 2. 日常生活禮儀 3. 尊重多元文化的社交禮儀	6	
(十四)禮儀	1. 禮儀的意義與重要性 2. 日常生活禮儀 3. 尊重多元文化的社交禮儀	6	
(十五)膳食與生活	1. 均衡的營養與膳食之認識 2. 食物選購與儲存 3. 食品的衛生與安全 4. 特殊營養需求 5. 膳食相關行業	6	
(十六)膳食與生活	1. 均衡的營養與膳食之認識 2. 食物選購與儲存 3. 食品的衛生與安全 4. 特殊營養需求 5. 膳食相關行業	6	
(十七)美容美髮與生活	1. 美容美髮的重要性 2. 皮膚與頭髮的生理 3. 美容美髮用品的認識與應用 4. 美容美髮相關行業	8	
(十八)美容美髮與生活	1. 美容美髮的重要性 2. 皮膚與頭髮的生理 3. 美容美髮用品的認識與應用 4. 美容美髮相關行業	8	
(十九)服飾與生活	1. 服飾功能 2. 服飾選購與管理 3. 織物的種類與辨識 4. 服飾搭配原則與生活中的運用 5. 服飾的清潔與保養與收納 6. 服飾的相關行業	6	
(二十)服飾與生活	1. 服飾功能 2. 服飾選購與管理 3. 織物的種類與辨識 4. 服飾搭配原則與生活中的運用 5. 服飾的清潔與保養與收納 6. 服飾的相關行業	6	
(二十一)時尚與生活	1. 流行資訊與時尚趨勢 2. 家政與流行時尚 3. 時尚產業與性別平等	6	
(二十二)時尚與生活	1. 流行資訊與時尚趨勢 2. 家政與流行時尚 3. 時尚產業與性別平等	6	
(二十三)家政發展趨勢與推廣	1. 現代家政發展趨勢 2. 現代家政推廣機構 3. 現代家政推廣方式與內容	8	
(二十四)家政發展趨勢與推廣	1. 現代家政發展趨勢 2. 現代家政推廣機構 3. 現代家政推廣方式與內容	8	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1. 平常作業：有關新娘造型資訊之剪貼、蒐集資料學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源、自編PPT簡報		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 家政群常有性別刻板印象，應教導學生尊重多元性別差異，消除性別歧視及刻板印象，促進性別地位之實質平等。 2. 教學時應提醒學生注意環境保護、動物保護及快時尚等議題。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容與衛生
	英文名稱	Cosmetology and Sanitation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0 0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.瞭解有關美容衛生的知識。 2.應用美容的衛生技能。 3.瞭解相關衛生法令、培養守法之觀念、涵養誠信之職業道德。 4.維護心理健康，增進生活情趣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美容美髮衛生技能檢定實作說明	1.實作試題 2.衛生技能檢定注意事項	2	第二學年 第一學期
(二)美容美髮衛生技能檢定實作說明	1.實作試題 2.衛生技能檢定注意事項	2	第二學年 第一學期
(三)工具介紹	1.美容美髮工具分類 2.美容美髮工具介紹 3.美容美髮工具適合的消毒法	3	
(四)工具介紹	1.美容美髮工具分類 2.美容美髮工具介紹 3.美容美髮工具適合的消毒法	3	
(五)化學與物理消毒法辨識與操作	1.消毒方法試場佈置 2.化學消毒法辨識 3.化學消毒法 4.物理消毒法辨識 5.物理消毒法操作	7	
(六)化學與物理消毒法辨識與操作	1.消毒方法試場佈置 2.化學消毒法辨識 3.化學消毒法 4.物理消毒法辨識 5.物理消毒法操作	7	
(七)消毒液和消毒方法之分析	1.原液名稱、濃度及稀釋消毒濃度。 2.消毒液計算。 3.消毒條件(濃度及消毒時間) 4.化學消毒法操作 5.物理消毒法	5	
(八)消毒液和消毒方法之分析	1.原液名稱、濃度及稀釋消毒濃度。 2.消毒液計算。 3.消毒條件(濃度及消毒時間) 4.化學消毒法操作 5.物理消毒法	5	
(九)消毒液和消毒方法之範例	1.美容檢定衛生技能實作 2.美髮檢定衛生技能實作	7	第二學年 第二學期
(十)消毒液和消毒方法之範例	1.美容檢定衛生技能實作 2.美髮檢定衛生技能實作	7	第二學年 第二學期
(十一)洗手與手部消毒辨識與操作	1.洗手與手部消毒測試要點 2.洗手操作 3.手部消毒操作	6	
(十二)洗手與手部消毒辨識與操作	1.洗手與手部消毒測試要點 2.洗手操作 3.手部消毒操作	6	
(十三)化妝品安全與衛生的辨識	1.化妝品之判定原則 2.化妝品安全衛生辨識 3.學生練習(美容類、美髮類)	6	
(十四)化妝品安全與衛生的辨識	1.化妝品之判定原則 2.化妝品安全衛生辨識 3.學生練習(美容類、美髮類)	6	

合計	72節
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 3. 評量方式注重美容美髮衛生技能實作，培養美容美髮衛生實務能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
教學資源	1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用美術教室，擴增教學內容與教學效果。 3. 爲了指導學生熟悉美容、美髮從業人員的權利及義務，應於附錄中增列衛生相關法令。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3) 教材應參考美容美髮證照檢定之內容及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 (4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 (3) 注重美容衛生實習、使學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 (4) 鼓勵及輔導學生參加美容、美髮丙級技術士檢定。 (5) 隨時灌輸學生職業道德觀念。

表9-2-2-03 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)行銷與服務基本概念	1、行銷與服務的意義 2、行銷與服務的範圍 3、行銷與服務的功能 4、服務業的意義與特性	3	
(二)行銷與服務基本概念	1、行銷與服務的意義 2、行銷與服務的範圍 3、行銷與服務的功能 4、服務業的意義與特性	3	
(三)行銷	1、行銷之認識 2、消費者心理與行為 3、消費者相關法令 4、行銷技巧與方式	4	
(四)行銷	1、行銷之認識 2、消費者心理與行為 3、消費者相關法令 4、行銷技巧與方式	4	
(五)專業服務	1、專業服務與態度 2、專業服務的熱忱與精神 3、專業服務技巧與實務操作	7	
(六)專業服務	1、專業服務與態度 2、專業服務的熱忱與精神 3、專業服務技巧與實務操作	7	
(七)專業形象管理	1、專業形象認知與培育 2、專業形象的國際變遷 3、專業形象設計與塑造	8	
(八)專業形象管理	1、專業形象認知與培育 2、專業形象的國際變遷 3、專業形象設計與塑造	8	
(九)家政相關產業之行銷服務	1、家政相關產業之行銷與服務技巧 2、家政相關產業行銷事項 3、家政相關產業服務事項 4、家政相關產業行銷與服務情境演練 5、自我情緒管理 6、家政服務業行銷策略的應用 7、國際行銷推廣策略	9	
(十)家政相關產業之行銷服務	1、家政相關產業之行銷與服務技巧 2、家政相關產業行銷事項 3、家政相關產業服務事項 4、家政相關產業行銷與服務情境演練 5、自我情緒管理 6、家政服務業行銷策略的應用 7、國際行銷推廣策略	9	
(十一)危及評估與管理	1、顧客反應應變技巧 2、特殊狀況應變技巧	5	

(十二)危及評估與管理	1、顧客反應應變技巧 2、特殊狀況應變技巧	5	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.平常作業：有關新娘造型資訊之剪貼、蒐集資料學習單。 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.本課程由應以生活，社會及家政職場中的實例為主，透過實力以增進學生對職業倫理的領悟及理解 2.設計與家政職場及生活相關的實例，讓學生探索情境實例之問題，學習解決問題的方法		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政職業倫理
	英文名稱	Domestic ethics
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1 0/0/0/0/1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.增進批判與反省能力，解決工作問題，從而肯定自我價值。 2.運用倫理觀念分析與面對工作困境，具備自我精進，創新，系統思考能力。 3.提高對家政職業倫理的敏感度，並遵守職業倫理，培養團隊合作，問題解決及參與社會公共事務之素養。 4.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)職業倫理的意義	1.職業倫理的重要性 2.社會變遷中職業倫理的調適	4	第三學年第一學期
(二)職業倫理的意義	1.職業倫理的重要性 2.社會變遷中職業倫理的調適	4	第三學年第一學期
(三)職業倫理及職場倫理的內涵	1.職業倫理與職場倫理 2.專業倫理與資訊倫理 3.人際關係與自我成長 4.離職倫理與維權倫理 5.家政職場工作的態度與價值	10	
(四)職業倫理及職場倫理的內涵	1.職業倫理與職場倫理 2.專業倫理與資訊倫理 3.人際關係與自我成長 4.離職倫理與維權倫理 5.家政職場工作的態度與價值	10	
(五)職業倫理兩難及道德判斷	1.家政職業倫理之兩難情境實力探討 2.落實家政相關職業倫理方法及策略	6	第三學年第二學期
(六)職業倫理兩難及道德判斷	1.家政職業倫理之兩難情境實力探討 2.落實家政相關職業倫理方法及策略	6	第三學年第二學期
(七)家政相關領域職業倫理應用	1.家庭服務領域相關倫理 2.服飾領域相關職業倫理 3.幼保領域相關職業倫理 4.美容美髮相關職業倫理 5.時尚模特兒相關職業倫理	16	
(八)家政相關領域職業倫理應用	1.家庭服務領域相關倫理 2.服飾領域相關職業倫理 3.幼保領域相關職業倫理 4.美容美髮相關職業倫理 5.時尚模特兒相關職業倫理	16	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.平常作業：有關新娘造型資訊之剪貼、蒐集資料學習單。 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.本課程由應以生活，社會及家政職場中的實例為主，透過實力以增進學生對職業倫理的領悟及理解 2.設計與家政職場及生活相關的實例，讓學生探索情境實例之問題，學習解決問題的方法		

表9-2-2-05 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 家庭的本質	1.家庭的意義與功能 2.家庭的組成 3.家庭經營的重要性	4	第二學年 第一學期
(二) 家庭教育的內涵	1.變遷中的家庭型態 2.多元型態家庭探討	8	
(三) 社會變遷與家庭型態	1.典型家庭實況探討 2.單親家庭實況探討 3.重組家庭實況探討 4.異國婚姻家庭實況探討 5.雙生涯家庭實況探討 6.隔代教養家庭實況探討 7.特殊兒童家庭實況探討 8.變遷中的家庭生活價值觀	24	
(四) 家人關係與溝通	1.人際關係與溝通的重要性 2.人際關係維繫與溝通的技巧 3.影響家人關係的因素 4.家人關係與溝通問題的解決策略	24	
(五) 家庭教育推展與趨勢	1.國內外家庭教育法 2.國內外家庭教育推展機構與相關資源 3.國內外家庭教育專業發展現況與未來趨勢	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1.平常作業：相關資訊之剪貼、蒐集資料、學習單。 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源、自編PPT簡報		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學前，應編定教學進度表；教學後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以提升教學成效。 2.教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務或實際相關活動，進行討論分析，以幫助學生領會家庭教育融入生活的重要。 3.採多元教學法、有彈性，可安排影片欣賞與討論，適應學生的個別差異。可透過角色扮演讓學生實際學習家人溝通技巧與策略。		

(二)各科專業科目(以校為單位)

表9-2-2-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	家政美學
	英文名稱	Home economics
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/1/1 0/0/0/0/1/1	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有,科目:	
教學目標 (教學重點)	1. 了解美學的基本意涵,展現美感及藝術欣賞之基礎能力。 2. 具備美的覺知、賞析能力,展現自我精進、創新、符號表達及賞析之素養。 3. 具備藝術感知、創作與鑑賞的能力,展現生活美學素養。 4. 能思辨勞動法令規章與相關議題,省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美學與生活	1. 美學的定義 2. 美學的特質 3. 家政美學與生活之關係	8	
(二)美學與生活	1. 美學的定義 2. 美學的特質 3. 家政美學與生活之關係	8	
(三)美學內涵	1. 比例美 2. 秩序美 3. 構成美 4. 質感美 5. 色彩美	10	
(四)美學內涵	1. 比例美 2. 秩序美 3. 構成美 4. 質感美 5. 色彩美	10	
(五)家政美學賞析與應用	1. 生活美學賞析,如:杯與盤、桌與擺飾、花與花器、溫馨友善生活氛圍的美學等賞析 2. 服飾美學賞析,如:包包與身體、鞋子與身體、胸花與身體、服飾整體等美學賞析 3. 環境美學賞析,如:庭(公)園與裝置藝術、傢俱(飾)與空間美學、溫馨友善環境美學等賞析 4. 身體意象與美學相關議題,如:物化、過度減重、厭食、暴食、整形、身體意象與媒體、身體意象與文化等	18	
(六)家政美學賞析與應用	1. 生活美學賞析,如:杯與盤、桌與擺飾、花與花器、溫馨友善生活氛圍的美學等賞析 2. 服飾美學賞析,如:包包與身體、鞋子與身體、胸花與身體、服飾整體等美學賞析 3. 環境美學賞析,如:庭(公)園與裝置藝術、傢俱(飾)與空間美學、溫馨友善環境美學等賞析 4. 身體意象與美學相關議題,如:物化、過度減重、厭食、暴食、整形、身體意象與媒體、身體意象與文化等	18	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	1. 平常作業:相關資訊之剪貼、蒐集資料、學習單。 2. 月考、期考:利用月考、期考之測驗,以了解學生對學科理論之程度。 3. 平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源、自編PPT簡報		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材應顧及學生需要,使課程內容儘量與生活相結合,以引發學生興趣,宜選擇生活化的教材,讓學生學習美的覺知與美的賞析能力。 2. 各單元應著重實例介紹,讓學生更清楚明瞭美學的意涵與身體意象。提醒學生留意同儕之暴食或厭食等與身體健康有關的不健康行為。 3. 生活美學、環境美學涵蓋家政、教育等美學;服飾美學涵蓋服裝、美容等美學。 4. 教材編選應具備藝術感知、欣賞、創作與鑑賞的能力,體會藝術創作與社會、歷史、文化之互動關係,並兼及對多元族群之尊重,透過生活美學的涵養,對美善的事物,能進行賞析、建構與分享。 5. 課程活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會,使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。 6. 各單元教學時,應著重實物教學,讓學生藉由實物欣賞教學,學會判斷、欣賞美的事物,進而提升生活品味。		

表9-2-2-07 校訂科目教學大綱

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論	1.化妝品的認識 2.化妝品的使用目的	2	
(二)化妝品與色彩、色料	1.光與色彩 2.色料	4	
(三)化妝品與香料	1.香料的性質 2.香料的分類	2	
(四)化妝品原料	1.油相原料 2.醇類、高級脂肪酸類、酯類 3.水相原料 4.界面活性劑	4	
(五)化妝品與藥劑	1.果酸與水楊酸 2.維生素與茄紅素 3.動植物萃取液與其他美白劑	4	
(六)化妝品與水質	1.水的性質和淨化方式 2.製造化妝品的水 3.水在化妝品的作用	2	
(七)基本化妝品	1.洗面劑 2.化妝水 3.乳液 4.面霜類	4	
(八)彩妝化妝品	1.基本彩妝化粧品的種類 2.基本彩妝化粧品的成分 3.粉末製品的分類 4.色彩化妝品	6	
(九)毛髮化妝品	1.頭髮的生理 2.頭髮化粧品的種類及合成成分	2	
(十)芳香化妝品	1.香水 2.香粉與香膏 3.芳香精油	2	
(十一)身體化妝品	1.肥皂類 2.沐浴乳 3.防曬化粧品 4.脫毛劑 5.體香劑 6.瘦身霜	4	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 2.評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法		

- (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
- (2)教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。
- (3)隨時灌輸學生職業道德觀念。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮進階實務
	英文名稱	Advanced Practice of Hair Dressing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解髮型梳理基本技能及美髮的演進基本概念。 二、熟悉整髮與造型設計基本技巧。 三、熟悉頭型、剪髮、冷燙、染髮、整髮的基本知識與技能應用。 四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。 五、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。 六、符合就業市場所需與認真敬業的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 美髮的演進	1. 東方髮型的演進 2. 西方髮型的演進	9	
(二)(二) 髮型設計	1. 設計概要 2. 基本造型	18	
(三)(三) 整髮與造型1	手捲與髮型應用	12	
(四)(四) 整髮與造型2	指推波浪髮型應用	9	
(五)(五) 整髮與造型3	髮筒與髮型應用1	9	
(六)(六) 整髮與造型4	髮筒與髮型應用2	9	
(七)(七) 整髮與造型5	綜合應用	9	
(八)(八) 剪燙染整吹綜合應用1	基礎剪燙染整吹技巧	9	
(九)(九) 剪燙染整吹綜合應用2	兒童髮型	6	
(十)(十) 剪燙染整吹綜合應用3	少女髮型	6	
(十一)(十一) 剪燙染整吹綜合應用4	女士髮型	6	
(十二)(十二) 剪燙染整吹綜合應用5	男士髮型	6	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 情意性評量：隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 形成性評量：每章節結束，舉行平時測驗。 3. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	1. 教室、實習教室、美容美髮實習中心。 2. 教科書、多媒體教材、網路資源。 3. 掛圖、美髮參考書及美髮雜誌。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內之難易應適合學生程度，以提升學習興趣。 (3) 教材應參考美髮及流行時尚相關資訊。 (4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 兼顧認知、情意、技能三方面之教學。 (2) 教師講解、示範操作，並運用各種教學媒體輔助教學，以增進學習興趣。 (3) 實習操作中選出幾件較好的作品，讓同學觀摩比較，以提高其創作興趣，並提出改進地方。 3. 輔導學生具有職業道德及敬業樂群的服務精神 (1) 行政方面：各項軟、硬體均應齊全。 (2) 教學方面：教師應具備專業知識及教學能力，並不斷接收新知。 (3) 家長、學生方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	整體造型設計與實務
	英文名稱	Obveralld design and practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/4/4 0/0/0/0/4/4	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.運用科技資訊之能力，了解整體造型設計的基礎原理，並能掌握國內外整體造型產業的發展趨勢。 2.具備整體造型製作的基本知能，展現自我精進及創新之素養。 3.執行專業實務操作與創作之能力，培養系統思考及問題解決之能力。 4.具備整體造型設計作品之賞析能力，展現生活美學之涵養。 5.涵養職業倫理及敬業態度，培養公民意識。 6.能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)整體造型基本概念	1.整體造型設計意義及目的 2.整體造型設計時代需求 3.造型設計原理 4.個人特質分析 5.整體造型設計的溝通技巧與流程	12	
(二)整體造型應用	1.整體造型設計要素 2.整體造型設計圖的繪製技巧 3.美顏造型應用 4.美髮造型應用 5.服飾造型應用	20	
(三)型態美整體造型	1.配合個性的整體造型演練 2.配合年齡的整體造型演練 3.配合時間、地點、場合的整體造型演練	20	
(四)時尚整體造型	1.年代流行重點分析 2.時尚元素分析 3.時尚整體造型演練	16	
(五)舞台整體造型	1.舞台整體造型基本原理 2.依角色性格設計的整體造型演練 3.依風格特色設計的整體造型演練	32	
(六)婚禮新人整體造型	1.新人禮服造型設計演練 2.新人宴會禮服造型設計演練 3.新人多元風格禮服造型設計演練	44	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量:隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量:每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量:以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.本科目為技能領域實習科目。 2.各單元教學若遇多元族群素材，應引導學生正確認識並適當應用各族群文化。 3.應教導學生尊重多元性別差異，消除性別歧視及刻板印象，促進性別地位之實質平等。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘整體造型設計
	英文名稱	Bridal Whole Modeling Design
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3 0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、熟悉新娘髮型各式梳編造型技巧。 二、經由主題髮型創作讓學生進而了解各風格特性元素。 三、因應時尚潮流變化及需求，具備假髮運用及飾品搭配之設計能力。 四、培養對美的欣賞及掌握快速變換髮型的技巧。 五、表現學習彩妝的興趣，與髮型整體感搭配。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 緒論	1.新娘造型設計的意義與目標 2.流行趨勢分析 3.西方經典髮型與髮型的演變	6	第三學年 第一學期
(二)(二) 整體 造型 設計概念	1.整體彩妝造型與髮型搭配 2.飾品與髮型搭配 3.禮服風格與髮型搭配	24	
(三)(三) 整體 造型 應用	1.少女髮型及整體造型應用 2.伴娘髮型及整體造型應用 3.老人髮型及整體造型應用	18	
(四)(四) 假髮 的使用	1.假髮的材質 2.假髮的種類 3.假髮的配戴方法	6	第三學年 第二學期
(五)(五) 新娘 時尚 整體造型	1.白紗造型－古典風格新娘髮型 2.白紗造型－韓式風格新娘髮型	28	
(六)(六) 新娘 宴會 整體造型	1.宴會造型－浪漫風格新娘髮型 2.宴會造型－龐克風格新娘髮型	26	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.平常作業：術科、有關新娘造型資訊之剪貼、蒐集資料學習單。 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.技能檢定：利用技能檢定以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救教學。 4.平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書、網路資源、自編PPT簡報		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.利用課餘時間多加蒐集各課程單元相關資料，並隨時與其他授課教師相互討論研析，以充實教學資源，達到交流共享。 2.利用網路資源及學校編列預算所購置有關課程教學設備、電腦教學軟體等輔教器材，使教學活潑生動而有效。 3.閱讀有關時尚流行資訊雜誌、髮型書籍、新娘彩妝造型報導等相關雜誌、網站，以隨時補充新知。 4.教學方式依分組教學或教材性質內容，採講述法、分組示範、發表、詢答、測驗教學、影片欣賞、作品觀摩或小組主題新娘造型發表等多元教學方式，並鼓勵學生閱讀相關之補充書籍，以增進教學效果。 5.教學活動應配合學生素質及學習能力之差異，適當安排教材與進度，以達因材施教之理念。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	舞台表演實務
	英文名稱	practice of Stage performance
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 具備基礎表演能力，進而解決家政相關產業職場上的各種問題。 2. 運用自我肢體與美感的認知，展現美學賞析之素養。 3. 運用聲音、肢體、情緒的整合，進行實務創作的表現，展現問題解決與團隊合作的素養。 4. 具備良好的舞台實務經驗，增進生活美學的涵養。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)流行時尚及舞台表演	1. 時尚造型展示與演出的意義與功能 2. 舞台展演種類 3. 燈光的種類 4. 表演與音樂風格 5. 突發狀況應變 6. 職場生態與勞動權益，如：個別勞動權、非典型勞動的基本概念與保障	24	
(二)流行時尚及舞台表演	1. 時尚造型展示與演出的意義與功能 2. 舞台展演種類 3. 燈光的種類 4. 表演與音樂風格 5. 突發狀況應變 6. 職場生態與勞動權益，如：個別勞動權、非典型勞動的基本概念與保障	24	
(三)舞台走位	1. 舞台的基礎認識 2. 舞台上的動線認識 3. 舞台上互相配合要領認識 4. 舞台走位演練	12	
(四)舞台走位	1. 舞台的基礎認識 2. 舞台上的動線認識 3. 舞台上互相配合要領認識 4. 舞台走位演練	12	
(五)肢體開發	1. 節奏感演練 2. 柔軟度演練	18	
(六)肢體開發	1. 節奏感演練 2. 柔軟度演練	18	
(七)舞台情境	1. 表情演練 2. 姿態演練 3. 眼神演練 4. 舞台情境演練	30	
(八)舞台情境	1. 表情演練 2. 姿態演練 3. 眼神演練 4. 舞台情境演練	30	
(九)舞台表演	1. 舞台表演內容演練與成果展 2. 舞台表演作品賞析	24	
(十)舞台表演	1. 舞台表演內容演練與成果展 2. 舞台表演作品賞析	24	
合計		216節	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1) 情意性評量：隨時觀察紀錄，包括勤學精神態度及上課態度。 (2) 形成性評量：以每次課程實作練習方式實施評量。 (3) 總結性評量：以期中、期末月考方式實施術科測驗、並強調理論與實務並進。		
教學資源	自編教材		
	包含教材編選、教學方法		

教學注意事項

- 1.本科目為技能領域實習科目。
- 2.以舞台表演相關的「訓練對流行時尚的觀察力與美感的敏銳度、肢體開發、利用各種舞台情境訊、舞台表演能力、練習舞台表演的各種技巧」等四個項目，為主要教材編選的範圍。
- 3.應告知學生職場生態，並提醒學生實習時注意勞動權益及職場性騷擾議題。
- 4.應教導學生對工作場域和工作內容有關民法契約、人格權、兒童及少年福利與權益保障法、勞動基準法等相關法規的認識。
- 5.應教導學生尊重多元性別差異，消除性別歧視及刻板印象，促進性別地位之實質平等。
- 6.各單元教學若遇多元族群素材，應引導學生正確認識並適當應用各族群文化。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	手足美化與護理
	英文名稱	Hand and Foot Beautification and Treatment
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必修/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/2/0	
開課 年級/學期	第三學年第一學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.了解基本保養的概念、目的與重要性。 2.了解手部按摩、去角質等保養對身體健康的重要性。 3.了解足部按摩、去角質等保養對身體健康的重要性。 4.能分辨手足保養與美化的差異與重要性。 5.能運用生活經驗結合美感進行指甲美化設計創作。 6.能運用小巧飾品點綴設計於手足美化設計之中。 7.能培養謹慎細心、負責任之態度、遵守規章的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1.手足美化保養的歷史 2.手足保養的概念與目的	4	第三學年 第一學期
(二)導論	1.手足美化保養的歷史 2.手足保養的概念與目的	4	第三學年 第一學期
(三)手足保養流程	1.基本的手足保養流程與注意事項 2.如何結合手足美化保養運用於生活之中	4	
(四)手足保養流程	1.基本的手足保養流程與注意事項 2.如何結合手足美化保養運用於生活之中	4	
(五)深層保養流程	1.如何去角質，並且對於身體的健康為何 2.按摩手法、穴點認識，並且對於身體的健康為何 3.敷手、足之深層保養應用與卸除敷劑	14	第三學年 第二學期
(六)深層保養流程	1.如何去角質，並且對於身體的健康為何 2.按摩手法、穴點認識，並且對於身體的健康為何 3.敷手、足之深層保養應用與卸除敷劑	14	第三學年 第二學期
(七)指甲美化	1.基本上色保養技巧 2.底色配色設計， 3.結合構想設計之表現於美甲上 3.運用相關素材設計表現	14	
(八)指甲美化	1.基本上色保養技巧 2.底色配色設計， 3.結合構想設計之表現於美甲上 3.運用相關素材設計表現	14	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	未達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1)情意性評量:隨時觀察紀錄，包括學習精神態度、工具設備的維護情況。 (2)形成性評量:配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量:以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量:以期中、期末學科與術科成績做總結性評量考核標準。		
教學資源	採用自編教材，並提供數位媒體與網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選: 以相關書籍、研究論文報告、專業沙龍流程之相關理論基礎，運用多媒材、技法為主要教材編選範圍。 2.教學方法: (1)訓練理論與技能並重，先以理論為基礎觀念再以技巧靈活運用到手足美化中。 (2)以實際操作的方式，讓學生發揮構想創意與建立構思能力。 (3)以實際示範、簡報軟體，增加課程豐富性，激發學生的學習興趣。 (4)以小組互相操作的方式，其互相討論，再予以個小組指導示範，讓學生充分學習。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	男士髮型
	英文名稱	Hairstyle for Men
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 透過毛髮概念知識，讓學生了解毛髮的成分、形成、構造、成長、彈力、張力與性質進而了解毛髮的疾病與治療，方能掌握內外養護兼具。 2. 了解男士髮型用具介紹、應用、維護、消毒及事前準備工作，以未來做準備，方能進入職場與業界做銜接。 3. 透過剪、燙、染概念知識，能實際綜合應用於真人實作。 4. 啟發學生觀察鑑賞、創意、思考及審美能力。 5. 培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神，並能遵守倫理守	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1. 男士髮型的認識與髮型演進。 2. 男士髮型的用具的介紹與應用。	6	第三學年第一學期
(二)男士髮型 剪髮概念知識及設計	1. 男士髮型剪髮概念知識與設計應用：髮型與臉型、髮型與頭型、髮型與年齡、髮型與場合。 2. 運用基本概念即構成原理，進行實際設計。	12	
(三)男士髮型 整髮與吹風 概念知識及基本技巧	1. 男士髮型整髮與吹風概念知識：整髮與吹風的目的、吹風的功用及注意事項。 2. 男士髮型吹風基本運用技巧：吹風機與吹風梳的拿法、角度，進行實作練習。	10	
(四)男士髮型 燙髮概念知識及設計	1. 男士髮型燙髮概念知識與設計應用：冷燙由來與原理、冷燙前的準備及處理、冷燙液使用與處理。 2. 男士髮型設計應用：底盤設計、捲棒排列，進行實作練習。	14	第三學年第二學期
(五)男士髮型 染髮概念知識及設計	1. 男士髮型染髮概念知識：色彩定律及染髮理論、染髮劑的種類及應用、染髮前工作準備及注意事項。 2. 男士髮型設計應用：白髮染黑、彩色染髮、補染髮、漂法技巧，進行實作練習。	18	
(六)男士髮型 綜合應用 剪、燙、染、整髮，成型設計及運用	1. 男士髮型綜合應用：透過剪、燙、染、整髮與吹風，概念知識的建立，實際實作練習並發揮創意設計及運用上述所學技巧融入其中。	12	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1) 情意性評量：隨時觀察紀錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形以及上課態度。 (2) 形成性評量：以每次課程實作練習方式實施評量。 (3) 診斷性評量：以作業考核列為過程評量成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4) 總結性評量：以期中、期末作品成績作總結性評量考核標準。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選： (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易度應適合學生程度，施予教學。 (3) 教材應參考時事趨勢及相關法規之規定，以避免資料太過陳舊，與現實脫節。 2. 教學方法： (1) 教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 (2) 教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 (3) 實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。		

- (4)因應個別差異，針對學生狀況施予適當教學，以實際示範予以個別指導，使學生充分學習。
- (5)以討論方式，啟發學生表現能力和鑑別作品之能力。

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計
	英文名稱	Hairdressing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3 0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解美髮組織及美化修飾的技巧 二、熟悉頭髮整、護、剪髮、冷燙的知識 三、養成高上的審美能力及認真負責工作態度 四、熟練運用各種美髮的技能 五、建立良好的美髮基礎 以應潮流變化 六、對美的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論與髮型之歷代演變史	1.設計的意義 2.設計的目標 3.古埃及時期的髮型史 4.古希臘、羅馬髮型史 5.中世紀至羅曼蒂克時代 6.二十世紀的髮型史 7.中國歷代髮型史	21	
(二)緒論與髮型之歷代演變史	1.設計的意義 2.設計的目標 3.古埃及時期的髮型史 4.古希臘、羅馬髮型史 5.中世紀至羅曼蒂克時代 6.二十世紀的髮型史 7.中國歷代髮型史	21	
(三)髮型設計的基本要素與原則	1.造型設計的結構 2.髮型設計的基本要素 3.四大原則	30	
(四)髮型設計的基本要素與原則	1.造型設計的結構 2.髮型設計的基本要素 3.四大原則	30	
(五)髮型設計與造型原理	1.臉型的分類研究 2.頭型與臉部的配合 3.頭髮的質量及其生長方向之研究設計 4.分髮造型的研究 5.頭髮流向與造型	33	
(六)髮型設計與造型原理	1.臉型的分類研究 2.頭型與臉部的配合 3.頭髮的質量及其生長方向之研究設計 4.分髮造型的研究 5.頭髮流向與造型	33	
(七)髮型與流行	1.流行本質 2.流行的發生 3.如何接受流行	24	
(八)髮型與流行	1.流行本質 2.流行的發生 3.如何接受流行	24	
合計		216節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、工具設備的維護。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
	包含教材編選、教學方法 1.教學方法兼顧認知、情意、技能三方面教學，注重設計概念與梳理技巧以培養髮型設計之能力，培養學生對於不同個體的頭型與臉型和毛流生長方向的		

教學注意事項	分析與設計造型的能力。 2.教學評量配合授課進度進行單元評量及綜合評量以瞭解學生學習概況和教學績效，並督促學生達成學習目標，評量內容除了技能外，兼顧認知上的理解及 應用和分析能力，評量方式著重髮型梳理技巧實作和設計分析能力，培養創造能力。
--------	--

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	燙髮與染髮
	英文名稱	Permanent and Hair Coloring
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☒ 專業科目 ☐ 實習科目(☐ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解燙染前須具備的理論與知識以及實務上的準備與處理。 二、了解冷燙各種底盤設定與捲棒捲法。 三、了解冷燙液與染髮劑的使用與處理。 四、熟練運用各種染燙技能。 五、建立良好的美髮基礎以應潮流變化。 六、對美的欣賞及創作設計的陶冶。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1.冷燙的由來與原理 2.染髮相關知識	6	
(二)燙髮之基礎概念	1.基本概念介紹與應用: 冷燙前準備、冷燙前處理、冷燙分區、冷燙液的使用與處理、冷燙後的處理 2.冷燙失敗的探討	18	
(三)燙髮底盤設定與各式冷燙捲法	1.各式冷燙介紹 標準、扇形、疊磚、雨傘燙、繞燙、鐵絲燙、銀絲燙等 2.運用基本概念及原理進行實作練習	30	
(四)染髮之基礎概念	1.基本概念介紹與應用: 白髮染黑髮、彩色染髮、補染髮、漂染技術 2.染髮理論色環、色度、色調 3.染髮劑的種類與應用	30	
(五)染髮設計	1.染髮設計要點及使用方法 2.染髮設計的種類 3.流行趨勢鑑賞	24	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具的準備情形。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建4.立基本技能，再予以評量 5.總結性評量：以期中、期末成績做總結性評量考核標準。		
教學資源	指定教科書，並提供數位媒體及網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選 以染燙設計理論、技巧、應用為主要教材編選的範圍 2.教學方法 (1)訓練理論與技能並重，將染燙基礎的觀念及技巧靈活運用到染燙設計的領域 (2)以討論方式，啟發學生的表現能力和鑑別技巧能力 (3)以實際示範、簡報軟體或單槍投影，豐富課程內容，激發學生的學習興趣。 (4)強調個別指導與示範，使學生充分學習		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飾品電腦繪圖
	英文名稱	Design and Application of Digital Image
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3 0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、瞭解服裝專業電腦軟體基本常識及操作技巧。 二、利用服裝電腦軟體操作增加素養提升設計能力。 三、培養學生作品鑑長能力及加強學習興趣。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電腦繪圖基礎	1.美工專業軟體簡介 2.電腦輔助繪圖設計的基本常識	24	
(二)電腦繪圖基本操作	1.電腦輔助飾品基本線條設計 2.電腦輔助飾品繪畫	30	
(三)電腦繪圖實務應用	1.電腦輔助飾品材質設計 2.電腦輔助飾品款式及顏色的搭配組合	30	
(四)電腦繪圖服裝設計 實務	電腦輔助服裝搭配飾品整體設計應用	24	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	評量方法可包括觀察、紀錄、問答、筆試、實作等，著重形成性評量，顧及認知、技能、情亦與學生個別差異的評量。		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.選擇簡單扼要、步驟清楚、循序漸進的圖示教材。 2.本科目含實習課程。 3.專業實習內容考慮學生學習成效。 4.宜著重學生的個別差異；教學實盡量用多媒體、獲教師多次示範，以幫助學生學習操作技能。 5..提供電腦，供學生蒐集相關資料。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	多媒材創作實務
	英文名稱	Multi-media creation practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	2/2/0/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解多媒材之種類與特性，並能掌握多媒材設計產業發展趨勢。 2. 運用多媒材傳達創作概念，展現美學賞析之素養。 3. 運用系統思考與科技資訊，進行實務創作的表現。 4. 備良好的工作態度，展現問題解決與團隊合作的素養。 5. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)多媒材的基本概念	1. 多媒材的定義與種類 2. 多媒材組合與運用 3. 多媒材創作實例探討	4	第二學年 第一學期
(二)多媒材的基本概念	1. 多媒材的定義與種類 2. 多媒材組合與運用 3. 多媒材創作實例探討	4	第二學年 第一學期
(三)創作構思與原理	1. 創作靈感來源 2. 創作理念傳達 3. 創作形式與原理	6	
(四)創作構思與原理	1. 創作靈感來源 2. 創作理念傳達 3. 創作形式與原理	6	
(五)平面設計與立體結構	1. 平面設計與構圖 2. 立體設計與結構	8	
(六)平面設計與立體結構	1. 平面設計與構圖 2. 立體設計與結構	8	
(七)平面創作	1. 多媒材平面創作理念 2. 平面創作構思與設計 3. 多媒材平面實務應用 4. 多媒材平面實務創作展現	10	
(八)平面創作	1. 多媒材平面創作理念 2. 平面創作構思與設計 3. 多媒材平面實務應用 4. 多媒材平面實務創作展現	10	
(九)拼貼組合創作	1. 多媒材拼貼組合創作理念 2. 拼貼組合創作構思與設計 3. 多媒材拼貼組合實務應用 4. 多媒材拼貼組合實務創作展現	10	第二學年 第二學期
(十)拼貼組合創作	1. 多媒材拼貼組合創作理念 2. 拼貼組合創作構思與設計 3. 多媒材拼貼組合實務應用 4. 多媒材拼貼組合實務創作展現	10	第二學年 第二學期
(十一)解構重組創作構思	1. 多媒材解構重組創作理念 2. 解構重組創作構思與設計 3. 多媒材解構重組實務應用 4. 多媒材解構重組實務創作展現	12	
(十二)解構重組創作構思	1. 多媒材解構重組創作理念 2. 解構重組創作構思與設計 3. 多媒材解構重組實務應用 4. 多媒材解構重組實務創作展現	12	
(十三)立體結構創作	1. 多媒材立體結構創作理念 2. 立體結構創作構思與設計 3. 多媒材立體結構實務應用 4. 多媒材立體結構實務創作展現	8	
	1. 多媒材立體結構創作理念		

(十四)立體結構創作	2.立體結構創作構思與設計 3.多媒材立體結構實務應用 4.多媒材立體結構實務創作展現	8	
(十五)媒材綜合應用創作	1.媒材創作計畫創作意象傳達 2.多媒材綜合應用實務應用創作 3.平面創作陳列與展示 4.立體創作陳列與展示	14	
(十六)媒材綜合應用創作	1.媒材創作計畫創作意象傳達 2.多媒材綜合應用實務應用創作 3.平面創作陳列與展示 4.立體創作陳列與展示	14	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量:隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量:每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量:以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.了解各項材質製作的基本技法，並能掌握材質特性 2.學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美髮進階
	英文名稱	Advanced hairdressing
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0 0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、熟悉頭髮之整髮、吹風、電鉗、指推波紋基本知識及技能。 二、熟悉整髮的基本技巧。 三、熟悉吹風的基本技巧。 四、熟悉電鉗的基本技巧。 五、熟悉指推波紋的基本技巧。 六、擴展美髮學習範圍培養藝術創造能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)基本染髮與應用I	1.色彩定律及染髮理論。 2.染髮劑的種類及應用。 3.染髮前的準備工作。 4.染髮後的洗髮與護髮。 5.染髮應注意事項。 6.白髮染黑。 7.彩色染髮。 8.補染法。 9.漂髮劑與漂染的要點及使用方法。	15	
(二)指推波浪	1.指推波浪的認識與作法。 2.不分線作法。 3.分線作法。 4.指推波浪。 5.平捲運用。	21	
(三)整髮I吹風的基本技巧	1.整髮的目的。 2.整髮的種類。 3.吹風的功用。 4.吹風機與梳子的拿法。 5.吹風機與風口的角度。 6.直吹內彎髮型	15	第二學年 第一學期
(四)編髮II	1.變化編法。 2.緞帶編髮。	15	
(五)梳髮	1.梳髮的目的。 2.工具的使用。 3.髮夾的種類及使用方法。 4.短髮梳法。 5.長髮梳法。	27	
(六)整髮II	1.髮筒捲法。 2.手捲方法。 3.螺髻卷法	24	
(七)吹風的應用	1.外翻髮型吹法。 2.髻髻髮型吹法。 3.波浪髮型吹法。	18	
(八)剪髮II層次剪髮	1.小層次剪法。 2.大層次剪法。 3.等長式剪法。 4.方形剪髮。 5.推剪法。	24	
(九)整髮III吹髮的應用	1.外翻髮型吹法。 2.髻髻髮型吹法。 3.波浪髮型吹法。	27	
(十)電鉗	1.電鉗的認識。 2.電鉗的操作。	30	第二學年 第二學期

合計		216節
學習評量 (評量方式)	1. 隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2. 診斷性評量：以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。	
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書	
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 教材編選 (1) 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2) 教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3) 教材應參考美髮證照檢定之內容及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 (4) 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2) 教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 (3) 學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。	

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-12 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	飾品設計與實務
	英文名稱	Jewelry design and practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/2/2/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 了解各項飾品製作的基本技法，並能掌握飾品產業發展趨勢。 2. 運用科技資訊，進行飾品的製作與應用，涵養藝術美學。 3. 運用各種技法製作飾品，具備自我精進、創新及生活美學之素養。 4. 具備良好的工作態度，展現問題解決與團隊合作的素養。 5. 具備對工作職業安全及衛生知識的理解與實踐，探究職業倫理環保的基礎素養。 6. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)飾品設計的基本概念	1.飾品種類 2.飾品設計	4	
(二)飾品設計的基本概念	1.飾品種類 2.飾品設計	4	
(三)手繡	1.手繡基本工具 2.手繡基本針法 3.流行圖樣種類 4.圖樣設計與應用 5.成品設計與製作	6	
(四)V	1.手繡基本工具 2.手繡基本針法 3.流行圖樣種類 4.圖樣設計與應用 5.成品設計與製作	6	
(五)車縫	1.縫紉機種類與功能 2.基本車縫實務 3.成品設計與製作	10	
(六)車縫	1.縫紉機種類與功能 2.基本車縫實務 3.成品設計與製作	10	
(七)染色	1.染色種類 2.染色技法與環保 3.成品設計與製作	12	
(八)染色	1.染色種類 2.染色技法與環保 3.成品設計與製作	12	
(九)花飾	1.花飾種類 2.工具應用 3.成品設計與製作	14	
(十)花飾	1.花飾種類 2.工具應用 3.成品設計與製作	14	
(十一)編織	1.編織種類 2.工具應用 3.成品設計與製作	10	
(十二)編織	1.編織種類 2.工具應用 3.成品設計與製作	10	
(十三)飾品設計綜合應用	1.創意飾品設計 2.創意飾品製作 3.技法綜合應用 4.作品展示與賞析	16	
	1.創意飾品設計		

(十四)飾品設計綜合應用	2.創意飾品製作 3.技法綜合應用 4.作品展示與賞析	16	
合計		144節	
學習評量 (評量方式)	1.隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.診斷性評量:以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1.本科目為群共同實習科目。 2.各單元教學若遇多元族群素材，應引導學生正確認識並適當應用各族群文化。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-13 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏進階
	英文名稱	Beauty advancement
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0 0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 運用各種化妝技巧，達到修飾與美化的效果。 2. 瞭解中西方的化妝特色以及不同年代的演變及流行趨勢。 3. 瞭解四季化妝的變化技巧與不同年齡層的適宜裝扮。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)化妝史	1. 中國化妝史 2. 西洋化妝史 3. 結語	12	
(二)季節與化妝	1. 春季化妝 2. 夏季化妝 3. 秋季化妝 4. 冬季化妝	24	
(三)服裝與化妝	1. 服裝選擇的依據 2. 服裝與化妝的搭配原則	18	
(四)配合時間的化妝技巧	1. 白天化妝 2. 晚上化妝	12	
(五)配合地點的化妝技巧	1. 室外化妝 2. 室內化妝	12	
(六)配合場合的化妝技巧	1. 面試化妝 2. 訪友化妝 3. 參加應酬化妝	12	
(七)不同年齡的化妝技巧	1. 少女化妝 2. 年輕女性化妝 3. 中年女性化妝 4. 年長女性化妝	18	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	(1) 情意性評量:隨時觀察紀錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形 (2) 總結性評量:以平時作業、期中、期末作品成績做總結性評量考核標準		
教學資源	美容科課程發展委員會自編教材，並提供數位媒體及網路教材等教學資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 包含教材編選，以彩繪設計繪畫之概論、技法、媒材及發想表現為主要教材編選的範圍 2. 教學方法 (1) 兼顧認知、技能、情意三方面教學 (2) 激發學生對設計求知慾及興趣，在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 (3) 利用各項教學設備及多媒體教材、網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 (4) 訓練理論與技能並重，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域 (5) 評量方式注重基礎實作，培養設計能力，經由討論方式，使學生充分學習，並啟發學生的表現力及鑑別作品能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-14 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理進階
	英文名稱	Advanced Comb of hairstyle
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/3/3/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.了解髮型梳理基礎的正確性 2.了解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 3.增進整體審美觀念及欣賞能力。 4.擴展美髮學習範圍培養藝術創造能力。 5.培育美髮造型專業人才	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)緒論	1.梳髮的目的 2.工具的認識與操作 3.髮夾種類及使用方法	6	
(二)髮基的製作法	1.三角形髮基 2.台形髮基 3.細長型髮基 4.細長三角形髮基	15	
(三)逆梳方法	1.逆梳方法 2.逆梳連接 3.髮髻梳理	15	
(四)髮型梳法	1.短髮梳法 2.長髮梳法 3.波浪型 4.捲捲型 5.上梳髮型 6.下梳髮型 7.分線髮型 8.不分線髮型	39	
(五)長髮梳理綜合應用	1.少女髮型 2.髮型與髮飾搭配 3.假髮應用 4.創意髮型設計	33	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量: 隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.形成性評量: 每章節結束，舉行平時測驗。 3.診斷性評量: 以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。 2.教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源。 3.實習課程應視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準。 4.同一科目為因應學生個別差異，得規劃出不同深度之組次，供學生分組適時學習。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-15 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	彩繪設計
	英文名稱	Color of Care
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科 ☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3 0/0/0/0/3/3	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.瞭解設計概念、定義、目的與設計之相關性 2.瞭解彩繪設計的工具種類，使用材料及各式表現技法 3.瞭解彩繪設計構圖及流程 4.結合生活經驗之創意設計發想中，增進審美觀及藝術欣賞能力 5.培育美容造型專業人才及遵守規章之良好工作態度及精神	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1.彩繪的定義及範疇 2.彩繪與設計的關係	6	第三學年第一學期
(二)彩繪設計 基本概念	1.基本概念介紹與應用： 觀察、描繪、構圖、比例、明暗、光影、色彩等... 2.基本概念的運用及構圖原理，進行實作練習	8	
(三)彩繪用具介紹	1.彩繪用具與材料介紹 2.彩繪技法之表現與實作練習 3.色鉛筆、廣告原料、壓克力顏料材料介紹 4.混合媒材創作	14	
(四)彩繪技法	1.色鉛筆技法表現 2.水彩、廣告顏料技法表現 3.廣告顏料技法表現 4.粉彩技法表現 5.綜合媒材技法表現	25	
(五)彩繪設計要素	1.點的構成 2.線的構成 3.面的構成 4.體的構成	30	第三學年第二學期
(六)彩繪設計 精稿製圖	1.三段式設計表現方法介紹：構想、發展、表現 2.經由創意草稿、粗稿、精稿製圖練習 3.彩繪設計知會圖繪製與表現	25	
合計		108節	
學習評量(評量方式)	為達充分、具體、客觀、應依以下四個項目評量： (1)情意性評量： 隨時觀察紀錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形 (2)形成性評量： 配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量 (3)診斷性評量： 以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量 (4)總結性評量： 以平時作業、期中、期末作品成績做總結性評量考核標準		
教學資源	美容科課程發展委員會自編教材，並提供數位媒體及網路教材等教學資源		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.包含教材編選、以彩繪設計繪畫之概論、技法、媒材及發想表現為主要教材編選的範圍 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面教學 (2)激發學生對設計求知慾及興趣，在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。 (3)利用各項教學設備及多媒體教材、網路資訊平面廣告，雜誌等增擴教學內容及效果。 (4)訓練理論與技能並重，將繪畫基礎的觀念及技巧靈活運用到設計繪畫的領域 (5)評量方式注重基礎實作，培養設計能力，經由討論方式，使學生充分學習，並啟發學生的表現力及鑑別作品能力		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-16 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	指壓實務
	英文名稱	Finger Paressure
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美顏技術科 ☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/0/2 0/0/0/0/2	
開課 年級/學期	第三學年第二學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解人體指壓的功能。 二、認識指壓的基本手法。 三、熟練乾壓與油壓技巧。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一)導論	1.指壓的起源及生理作用。 2.指壓術發展的歷程。	4	
(二)(二)指壓技法基本概念	1.指壓的種類及基本技法。 2.指壓部位壓點介紹。	10	
(三)(三)介紹指壓工具及流程	1.施術前工具擺放與儀器介紹。 2.實施指壓術的流程分析。	10	
(四)(四)實際操作應用	1.全身指壓：伏臥、仰臥、側臥、坐姿、足部及自我指壓。	12	
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1.情意性評量：隨時觀察記錄、包括勤學精神態度、工具設備的維護。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以實際操作方式實施評量。		
教學資源	美容科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教學方法 兼顧認知、情境、技能三方面教學，讓學生了解指壓對人體的功能，熟悉指壓的基本技巧，充實職業知能、培育學生能適應社會工作需求及自我發展能力。 2.教學評量 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，助以瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容除了技能外、兼顧認知上的理解及應用之能力。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-17 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	特殊化粧
	英文名稱	Speciai Make-up
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/0/3/3	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1.了解基本化粧的概念、目的與重要性。 2.了解特殊化粧特效的專業知識。 3.熟練臉部的美化與修飾技。 4.能分辨基礎化粧與特殊化粧的差異與重要性。 5.能運用生活經驗結合美感設計創作。 6.能運用小巧飾品點綴設計於特殊化粧設計之中。 7.能培養謹慎細心、負責任之態度、遵守規章的工作態度。 8.陶冶鑑賞能力及認真負責的工作態度。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)導論	1.化粧的目的。 2.化粧的重要性。	6	
(二)導論	1.基本特殊化粧流程與注意事項 2.特殊化粧使用材料說明 3.選擇合法標示或適用的化妝品要領。	6	
(三)化粧與色彩	1.認識色彩。 2.配色的基本原理。	6	
(四)基礎化粧	1.化粧的順序。 2.化粧的基本技巧。	18	
(五)基本老人妝	老人妝設計	18	
(六)瘀青妝	瘀青妝設計	12	
(七)手部傷妝	手部受傷妝	12	
(八)小丑妝	小丑妝	12	
(九)舞台特殊妝	1.特殊舞台化粧 2.創意化粧	18	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	未達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： 1.情意性評量：隨時觀察紀錄，包括學習精神態度、工具設備的維護情況。 2.形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 3.診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 4.總結性評量：以期中、期末學科與術科成績做總結性評量考核標準。		
教學資源	採用自編教材，並提供數位媒體與網路教材資源等教學資源。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選： 以相關書籍、研究論文報告、專業沙龍流程之相關理論基礎，運用多媒材、技法為主要教材編選範圍。 2.教學方法： (1)訓練理論與技能並重，先以理論為基礎觀念再以技巧靈活運用到特殊化粧之中。 (2)以實際操作的方式，讓學生發揮構想創意與建立構思能力。 (3)以實際示範、簡報軟體，增加課程豐富性，激發學生的學習興趣。 (4)以小組互相操作的方式，其互相討論，再予以個小組指導示範，讓學生充分學習。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-18 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Thematic implementation
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 餐飲技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 商用資訊科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 烘焙食品科	
學分數	0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2 0/0/0/0/2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	☒ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1.培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力 2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力 3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習 4.應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)專題實作介紹	1.專題實作之意義 2.研究流程及呈現型態 3.分組	4	上學期
(二)研究主題訂定	1.研究主題選定原則 2.研究主題範例介紹	4	
(三)規劃	1.專題研究步驟 2.發展專題資料計畫書及時間規劃 3.專題資料蒐集	8	
(四)前言	1.研究背景與動機 2.研究目的	8	
(五)文獻探討	1.文獻探討之目的 2.文獻資料來源及類型 3.文獻的發展過程 4.書面報告格式	12	
(六)研究方法	1.研究工具介紹 2.資料尺度衡量 3.研究方法介紹	4	下學期
(七)問卷或訪談	1.抽樣方法介紹 2.問卷調查法/訪談法介紹 3.問卷訪談題目擬定	10	
(八)問卷或訪談	4.問卷發放、統計與EXCEL分析範例/訪談內容、逐字稿整理與傳寫	8	
(九)結論與建議	1.專題結果的撰寫 2.後續研究之建議	8	
(十)成果發表	1.分組報告 2.分組報告回饋	6	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.分組合作學習狀況 2.課堂互動 3.專題報告內容 4.專題報告		
教學資源	1.利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果 2.可利用報章及雜誌，加強實例之介紹 3.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-19 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	職涯體驗
	英文名稱	Career experience
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☒ 必修 ☐ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☐ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/1/1/0/0	
開課 年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 培養學生務實致用的觀念與能力並及早體驗職場工作 2. 提早讓學生了解職場生態並能充分了解產業結構使得學生未來更能與職場工作無縫接軌 3. 了解美髮實務相關產業鏈	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)校外職場參觀	活動內容： 1. 工作環境及分工狀態的解說及介紹 2. 美髮實務相關設備及服務流程的介紹 3. 溝通技巧的練習 4. 如何培養銷售能力 5. 美髮業之生態 6. 專業進修之管道	12	參觀地點：薇微髮型造型沙龍 參觀地點：安也溫莎總店
(二)校外職場參觀	活動內容： 1. 專業髮型公司參訪 2. 化妝品公司參訪 3. 職場經驗分享	12	參觀地點：斯朵利專業髮型 參觀地點：小林髮廊
(三)業界專家授課	活動內容： 1. 迎賓及顧客的接待禮儀 2. 顧客服務項目諮詢 3. 顧客滿意度 4. 時尚盤髮技巧示範	6	授課師資：郭奕瑄 服務單位：曼都髮型公司 職稱：設計師
(四)業界專家授課	活動內容： 1. 了解產業的基本升遷方式及制度 2. 勞資雙方的責任與義務	6	授課師資：曾明豪 服務單位：G&A Hair salon 職稱：負責人兼設計師
合計		36節	
學習評量 (評量方式)	1. 平常作業：蒐集資料、學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 平常上課之出席率及課堂學習態度。		
教學資源	自編教材、網路資源、自編PPT簡報		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 利用課餘時間多加蒐集各課程單元相關資料，並隨時與其他授課教師相互討論研析，以充實教學資源，達到交流共享。 2. 利用網路資源及學校編列預算所購置有關課程教學設備、電腦教學軟體等輔教器材，使教學活潑生動而有效。 3. 教學方式依分組教學或教材性質內容，採講述法、分組示範、詢答等多元教學方式，並鼓勵學生閱讀相關之補充書籍，以增進教學效果。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-20 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理
	英文名稱	Comb of hairstyle
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	3/3/0/0/0	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	一、了解髮型梳理基礎的正確性 二、了解髮型設計概念，奠定設計創作之基礎。 三、增進整體審美觀念及欣賞能力。 四、擴展美髮學習範圍培養藝術創造能力。 五、培育美髮造型專業人才。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)整髮Ⅰ吹風的基本技巧	1.整髮的目的。 2.整髮的種類。 3.吹風的功用及注意事項。 4.吹風機與吹風梳的拿法。 5.吹風機與吹風梳的角度。 6.直吹內彎髮型。	24	
(二)剪髮Ⅰ	1.剪髮的目的。 2.剪髮工具的認識。 3.剪髮應注意事項。 4.一層次剪髮(也稱無層次剪髮)。 5.均等式剪法。	30	
(三)冷燙Ⅰ	1.冷燙的由來與原理。 2.冷燙前的準備。 3.冷燙前的處理。 4.標準冷燙。 5.扇形冷燙。 6.底盤之設定。 7.捲棒捲法。 8.冷燙液的使用與處理。 9.冷燙後的處理。 10.冷燙失敗的探討。	24	
(四)整髮Ⅱ	1.夾捲分析。 2.髮筒捲法。 3.手捲捲法。 4.螺捲捲法。	30	
合計		108節	
學習評量 (評量方式)	(1)情意性評量:隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 (2)形成性評量:每章節結束，舉行平時測驗。 (3)診斷性評量:以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1.教材編選 (1)教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 (2)教材內容之難易應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 (3)教材應參考美髮證照檢定之內容及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 (4)教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 2.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。 (3)學生能從「操作中學習」，培養實務之能力。 (4)鼓勵及輔導學生參加美髮內級技術士檢定。 (5)隨時灌輸學生職業道德觀念。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-21 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容美體實務
	英文名稱	Beauty and beauty practice
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科 ☒ 美顏技術科	
學分數	0/0/2/2/0/0 0/0/3/3/0/0	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標(教學重點)	1. 具備基礎美容美體專業護膚能力，進而解決家政相關產業職場上的各種問題。 2. 運用各種技法傳達肢體與美感的認知，展現美學賞析之素養。 3. 運用系統思考與科技資訊，包含聲音、肢體與情緒的整合，進行實務創作的表現，展現問題解決與團隊合作的素養。 4. 具備良好的美容美體實務經驗，增進生活美學的涵養。 5. 涵養職業倫理及敬業態度，培養公民意識。 6. 能思辨勞動法令規章與相關議題，省思自我的社會責任。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美容美體的基本概念	1.美容美體市場 2.美容師的角色與定位 3.保養品的認識與保存	4	第二學年第一學期
(二)皮膚的種類、狀況與保養	1.一般皮膚的類型、保養重點及保養品的選擇 2.異常皮膚的種類、保養重點及保養品的選擇 3.皮膚的認識與檢測	4	
(三)專業護膚	1.皮膚保養的準備工作與保養方法 2.臉部按摩的原理與方法 3.蒸臉的原理與操作 4.敷面的原理與操作	10	
(四)指壓	1.指壓的起源與原理 2.指壓的種類與技法 3.頭、肩、頸部指壓 4.手部指壓 5.腿部指壓	12	
(五)去角質	1.去角質的原理 2.去角質產品的認識 3.去角質的方法與注意事項 4.去角質運用於專業臉部護膚流程	8	第二學年第二學期
(六)脫毛	1.脫毛的原理與操作 2.脫毛的方法與操作	8	
(七)SPA	1.SPA的起源與發展 2.沐浴的功效、種類與注意事項 3.SPA的種類、功能與材料 4.SPA操作流程注意事項	10	
(八)全身按摩	1.身體按摩技法 2.手及手臂按摩 3.足及腿部按摩 4.背部及臀部按摩 5.腹部按摩 6.胸部按摩 7.頭部按摩	16	
合計		72節	
學習評量(評量方式)	1.隨堂講解、示範、測驗，並以口頭問答實施學習過程評量。 2.診斷性評量:以月考方式實施學科測驗、技能考試，並強調理論與技術。		
教學資源	教育部審定之職業學校家政群用書		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 1. 本科目為技能領域實習科目。 2. 配合現行護膚沙龍、美容美體實務現況、時尚流行等相關資訊編選教材。 3. 應告知學生職場生態，並提醒學生實習時注意勞動權益及職場性騷擾議題。		

(三)各科實習科目(含職涯體驗)(以校為單位)

表9-2-3-22 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美甲彩繪
	英文名稱	Nail painting
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	必/選修	☐ 必修 ☒ 選修
	☐ 專業科目 ☒ 實習科目(☒ 分組 ☐ 不分組)	
科目來源	☐ 群科中心學校公告--校訂參考科目 ☒ 學校自行規劃科目	
適用科別	☒ 美髮技術科	
學分數	0/0/0/0/2/2	
開課 年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	☐ 無 ☐ 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	1. 能瞭解手足疾病護理及基本手足保養，並加以應用之。 2. 能熟悉正確操作指甲油及彩繪筆刷，並運用於各種甲面設計上。 3. 能正確運用基本線條構圖及延伸，完成各項指甲彩繪實習。 4. 能了解手型配甲型概念並加以應用之。 5. 具備銜接業界實務進階課程之能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)美指藝術現況分析	1. 介紹指甲彩繪基本設計之定義及範疇。 2. 手足疾病護理及基本手足保養。 3. 瞭解手足保養及認識指甲專業知能。	4	
(二)指甲彩繪基本設計要素	1. 利用點、線、面、體的構成原理。 2. 運用上述構成原理，傳達各項構成知覺，並完成各項指甲彩繪操作之練習。 3. 指甲彩繪基本型態的探討與繪製。	6	
(三)指甲彩繪實際操作及技巧運用	1. 指甲基本組織結構認識 2. 修甲用具的認識。 3. 指甲油的選擇及配色。 4. 指甲彩繪基本技巧。 5. 熟悉指甲彩繪技巧。 6. 培養正確的學習態度及消毒衛生習慣。	6	
(四)甲面上色及貼鑽	1. 塗擦指甲油技巧 2. 如何修改指甲油不均處 3. 指甲油乾燥如何稀釋處理方法 4. 貼鑽及鑽飾技巧	6	
(五)線條及紋路指甲彩繪	1. 使用彩繪筆及顏料 2. 以線條構圖 3. 斑馬紋延伸至塊狀紋路	10	
(六)圓點指甲彩繪	1. 使用彩繪筆及顏料 2. 以圓點構圖 3. 圓點延伸實心空心點	8	
(七)水滴指甲彩繪	1. 使用彩繪筆及顏料 2. 以水滴構圖 3. 以水滴延伸愛心及小花	8	
(八)水染指甲彩繪	1. 勾勒指甲油線條 2. 鑽孔	6	
(九)法式指甲彩繪	1. 使用彩繪筆及顏料 2. 以線條構圖延伸至幾何 3. 幾何構圖運用	8	
(十)拓印	1. 使用眼影棒或海綿沾取彩繪顏料 2. 以甲面構圖並沾於甲面上 3. 以拓印延伸構圖運用	10	
合計		72節	
學習評量 (評量方式)	作業評量、課堂測驗評量、實務操作		
教學資源	美容科課程發展委員會自編教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 本科目為實習科目，宜運用分組進行教學實習。 2. 課堂講授及實際操作為主，並輔以作品鑑賞。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	拆解閱讀密碼
	英文名稱	Disassemble the reading password
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	
學分數	1	1
開課年級/學期	第二學年第一學期	第二學年第一學期
教學目標(教學重點)	1. 引導學生掌握學習語文的的基本方法，建立發展語文能力應具備的知識。 2. 引導學生於聆聽、閱讀中掌握各類文本表述的要素，並適用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 3. 引導學生理解古今多元文化，進行議題探究與思辯，以形成面對生活、社會、職場的反省與創造力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 閱讀的重要性	瞭解閱讀的目的與內涵	2	
(二)(二) 我們需要什麼樣的閱讀素養？	自己如何閱讀教科書及課外書，有何閱讀困擾？	2	
(三)(三) 閱讀策略1	利用所學閱讀策略，閱讀文章一篇	2	
(四)(四) 閱讀策略2	自己如何撰寫閱讀心得，有何寫作困擾？	2	
(五)(五) 寫作指引	摘要策略+摘要大意找主旨之摘要與心得	2	
(六)(六) 探究學習法	(1) 問題 (2) 假設 (3) 實驗、收集資料(質性或量化) (4) 結論	2	
(七)(七) 現代文選導讀與寫作	在爛泥溝渠中仰望星空-孫維新	2	
(八)(八) 現代詩歌選導讀與寫作	艾青〈跳水〉 白靈〈風箏〉	2	
(九)(九) 古典文選導讀	1. 訓儉示康-司馬光 2. 項脊軒志-歸有光	2	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	討論、口頭問答、作業		
教學資源	依科教學研究會自編之教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 每堂課以課本選文之課後附錄為補充教材，化簡為繁、加深加廣。 2. 重視橫向統整，選擇相關作者、主題，讓學生對文章內容能有一貫概念。 3. 引導學生能運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品、文字資訊、掌握主題。		

(四)彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程(全學期授課)

表9-2-4-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	拆解閱讀密碼
	英文名稱	Disassemble the reading password
師資來源	☒ 內聘 ☐ 外聘	
科目屬性	☒ 充實(增廣) ☐ 補強性	
適用科別	☒ 餐飲技術科 ☒ 美髮技術科 ☒ 表演技術科 ☒ 美顏技術科 ☒ 中餐廚師科 ☒ 影劇技術科 ☒ 烘焙食品科	
學分數	1	1
開課年級/學期	第二學年第二學期	第二學年第二學期
教學目標(教學重點)	1. 引導學生掌握學習語文的的基本方法，建立發展語文能力應具備的知識。 2. 引導學生於聆聽、閱讀中掌握各類文本表述的要素，並適用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 3. 引導學生理解古今多元文化，進行議題探究與思辯，以形成面對生活、社會、職場的反省與創造力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)(一) 閱讀的重要性	瞭解閱讀的目的與內涵	2	
(二)(二) 我們需要什麼樣的閱讀素養？	自己如何閱讀教科書及課外書，有何閱讀困擾？	2	
(三)(三) 閱讀策略1	利用所學閱讀策略，閱讀文章一篇	2	
(四)(四) 閱讀策略2	自己如何撰寫閱讀心得，有何寫作困擾？	2	
(五)(五) 寫作指引	摘要策略+摘要大意找主旨之摘要與心得	2	
(六)(六) 探究學習法	(1) 問題 (2) 假設 (3) 實驗、收集資料(質性或量化) (4) 結論	2	
(七)(七) 現代文選導讀與寫作	在爛泥溝渠中仰望星空-孫維新	2	
(八)(八) 現代詩歌選導讀與寫作	艾青〈跳水〉 白靈〈風箏〉	2	
(九)(九) 古典文選導讀	1. 訓儉示康-司馬光 2. 項脊軒志-歸有光	2	
合計		18節	
學習評量(評量方式)	討論、口頭問答、作業		
教學資源	依科教學研究會自編之教材		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 1. 每堂課以課本選文之課後附錄為補充教材，化簡為繁、加深加廣。 2. 重視橫向統整，選擇相關作者、主題，讓學生對文章內容能有一貫概念。 3. 引導學生能運用獨立閱讀的能力，欣賞及應用各種文學作品、文字資訊、掌握主題。		