

高雄市私立樹德高級家事商業職業學校 106 學年度各科教學計畫書

課程名稱	餐旅概論 I II	學分數	4 學分
年 級	一年級	編寫教師	黃雅麗
教學目標	<p>一、培養正確的餐旅業從業概念、服務態度及職場倫理。</p> <p>二、培養學生認識餐飲、旅館、旅行業及航空客運等餐旅相關產業之屬性、任務職掌、經營概念、中英文專用術語。</p> <p>三、培育符合餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。</p>		
使用教材	宥宸出版社-補充教材-網路資源		
教學方法	講述法、分組報告		
評量方式	<p>1.平常作業：筆記。</p> <p>2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。</p> <p>3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。</p> <p>4.平常上課之出席率及上課之回饋。</p>		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、緒論篇	三、旅館篇	
	1.餐旅業的定義及屬性	1.旅館業的發展	
	2.餐旅業的發展過程及影響	2.旅館業類別及客房的種類。	
	3.餐旅從業人員之職業前程規劃	3.旅館組織及從業人員之職掌。	
	4.餐旅從業人員之職業道德	4.旅館業之經營概念	
	5.餐旅從業人員之條件	四、旅行業篇	
	二、餐飲篇	1.旅行業的發展	
	1.餐飲業的發展	2.旅行業的類別及旅行社的種類	
	2.餐飲業類別及餐廳種類	3.旅行社的組織及從業人員之職掌	
	3.餐飲組織及從業人員之職掌	4.旅行業之經營概念。	
	4.餐廳格局概要	五、總結篇	
	5.餐飲業之經營概念	1.餐旅行銷	
		2.餐旅業的未來發展趨勢	

課程名稱	餐旅英文與會話 I - II	學分數	4 學分
年 級	一年級	編寫教師	
教學目標	一、培養學生的國際觀。 二、熟悉西方餐桌禮儀與觀光用語。 三、餐桌服務禮節。 四、旅館接待服務禮節。 五、流利地使用英文點餐或應對。		
使用教材	啟英文化		
教學方法	講述法、分組報告		
評量方式	1.平常作業：筆記。 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4.平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1.發音及語調訓練	10.電梯服務	
	2.打招呼	11.電話對話	
	3.數詞	12.迎接客人	
	4.時間的說明	13.客房餐飲服務	
	5.方向及位置	14.認識食材及菜單	
	6.感謝及道歉		
	7.天氣說明		
	8.櫃檯服務(上)		
	9.櫃檯服務(下)		

課程名稱	餐旅英文與會話 III-IV	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	
教學目標	一、培養學生的國際觀。 二、熟悉西方餐桌禮儀與觀光用語。 三、餐桌服務禮節。 四、旅館接待服務禮節。 五、流利地使用英文點餐或應對。		
使用教材	啟英文化		
教學方法	講述法、分組報告		
評量方式	1.平常作業：筆記。 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4.平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	15.餐廳點菜及上菜	20.航空	
	16.吧檯及飲料、酒水服務	21.宣佈及廣播服務	
	17.用餐中的服務	22.抱怨的處理	
	18.出納及送客		
	19.旅遊		

課程名稱	餐旅服務 I II	學分數	6 學分
年 級	一年級	編寫教師	黃雅麗
教學目標	<p>一、培養正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。</p> <p>二、瞭解餐廳、房務的工作組織編制、任務職掌、器材設備、作業流程、中 英文專用術語。</p> <p>三、熟練餐廳及房務服勤之基礎技能。</p>		
使用教材	廣懋出版社-補充教材-網路資源		
教學方法	講述法、示範法		
評量方式	<p>1.平常成績：筆記及課堂實作。</p> <p>2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生認知之程度每學期之第二月考以實作評量技能及情意。</p> <p>3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。</p> <p>4.平常上課之出席率及上課之回饋。</p>		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、餐廳服務緒論	八、餐飲服務方式	
	二、餐廳設備及器具餐飲篇.	九、飲料服務	
	三、菜單飲料單的認識	十、餐廳服務流程	
	四、餐飲禮儀	十一、餐務作業	
	五、營業前的準備工作	十二、餐廳顧客抱怨處理及緊急事件處理	
	六、基本服務技巧		
	七、餐桌佈置及擺設		

課程名稱	餐旅服務 III-IV	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	黃雅麗
教學目標	<p>一、培養正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。</p> <p>二、瞭解餐廳、房務的工作組織編制、任務職掌、器材設備、作業流程、中 英文專用術語。</p> <p>三、熟練餐廳及房務服勤之基礎技能。</p>		
使用教材	廣懋出版社-補充教材-網路資源		
教學方法	講述法、示範法		
評量方式	<p>1.平常成績：筆記及課堂實作。</p> <p>2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生認知之程度每學期之第二月考以實作評量技能及情意。</p> <p>3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。</p> <p>4.平常上課之出席率及上課之回饋。</p>		
課程大綱	上學期	下學期	
	十二、餐廳顧客抱怨處理及緊急事件處理	十七、房務鋪設作業	
	十三、旅館服務緒論	十八、住客服務	
	十四、客房設備、器具及備品	十九、公共區域的清潔及維護	
	十五、房務基本技能	二十、旅館顧客抱怨及緊急事件處理	
	十六、客房的清潔及維護		

課程名稱	飲料與調酒Ⅱ	學分數	6 學分
年 級	二年級	編寫教師	黃靖容
教學目標	1. 熟練各種飲料的沖泡方法，以利通過丙級證照考試。 2. 建立良好的水果切割技巧，以因應裝飾物與水果切盤。 3. 培養專業飲料調製人員的服務技巧與態度。		
使用教材	五南文化出版社-飲料與調酒Ⅱ		
教學方法	講述法、分組操作		
評量方式	1. 作業：自編講義-飲料與調酒丙級證照考取秘笈。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 平時測驗：利用術科測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	應檢人須知	器具介紹	
	咖啡的認識	材料介紹	
	茶的認識	裝飾物的製作	
	調製方法介紹	前置作業與善後工作操作要領	
	術科製作-水果盤	術科製作-無酒精飲料	

課程名稱	觀光概要 I II	學分數	4 學分
年 級	一年級	編寫教師	
教學目標	一、認識對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 二、瞭解對觀光事業之經營管理有通盤認識。 三、具備觀光價值與觀光資源之規劃與管理。		
使用教材	全華出版社-觀光學概要 I II		
教學方法	講述法、分組報告		
評量方式	1.平常表現：筆記、報告。 2.月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4.平常上課之出席率及上課之應對。		
課程大綱		上學期	下學期
		第一章 觀光產業的概念 第一節 觀光產業的意義 第二節 觀光產業的起源與發展 第三節 觀光產業的範疇 第四節 觀光客的意義	第一章 觀光資源規劃與管理 第一節 觀光資源的定義、特性及分類 第二節 觀光資源規劃的意義、目標 第三節 觀光資源經營管理理念 第四節 遊憩活動的類型
		第二章 觀光發展政策與觀光組織 第一節 我國與國際觀光產業發展概況 第二節 觀光組織 第三節 觀光計畫	第二章 領隊與導遊 第一節 導遊的意義、種類與資格取得 第二節 領隊的意義、種類與資格取得 第三節 導隊與領隊在觀光事業中的地位 第四節 導遊接待業務 第五節 領隊業務
		第三章 觀光服務業 第一節 服務業的定義 第二節 服務業的特性 第三節 觀光服務的內涵與經營管理	第三章 觀光人力資源運用 第一節 觀光人力資源運用的基本概念 第二節 觀光人力發展的內容、意義 第三節 觀光人力發展計劃及其方法 第四節 觀光人力資源培訓與發展 第五節 觀光人力資源需求分析及規劃 第六節 觀光人力資源績效評估
		第四章 觀光市場與行銷 第一節 觀光市場的概念 第二節 觀光需求與供應 第三節 觀光行銷本質 第四節 市場情勢分析 第五節 旅客行為 第六節 電子商務型態	第四章 觀光衝擊與觀光未來發展方向 第一節 觀光發展對一國或地區之經濟、社會、文化及環境等四個層面之影響 第二節 我國觀光產業未來發展方向 第三節 觀光事業的未來經營管理趨勢 第四節 我國觀光產業的特色與個案分享

課程名稱	餐飲管理 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	潘瑾貞
教學目標	1. 學習餐飲之組織、人事、物料管理及服務態度。 2. 培育符合餐飲相關職場之基層人才能力，奠定學習餐飲專業知能之基本能力。 3. 使學生瞭解餐飲業之發展趨勢，並透過課程教導、分組討論、專題研討等教學方式加深學生對餐飲業管理與經營的認識。		
使用教材	五南文化出版餐飲管理 I、網路資源-餐廳設計、菜單設計		
教學方法	講述法、小組討論、分組示範、觀摩作品或圖片		
評量方式	1. 平常作業：餐廳資料收集、學習單、菜單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，檢視學生對學科理論理解之程度。 3. 平時小考：利用平時小考了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	二、三、人事管理 四、物料管理 五、服務心理學	六、餐廳與廚房的設備	
	1. 緒論—何謂餐飲管理	七、餐飲服務之基本概念	
	2. 餐飲業特性	八、餐廳服務之種類	
	3. 餐飲組織—大型餐廳組織架構	九、飲料與調酒	
	4. 行銷管理		
	5. 餐飲業經營策略探討		

課程名稱	旅館實務 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	陳姿靜
教學目標	一、瞭解旅館業所需的基礎專業知識。 二、熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。 三、培養正確的旅館業從業概念，服務態度及職場倫理。		
使用教材	教學工作研討會決議採用之審定版本		
教學方法	講述法、發表教學法、協同教學法		
評量方式	1. 平常分數：作業繳交、課堂表現積極度。 2. 月考、期考：以月考及期考之測驗，以了解學生對課程投入程度。 3. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 緒論	1. 櫃檯作業	
	2. 客房部的介紹	2. 客帳作業	
	3. 訂房作業	3. 房務作業	
	4. 服務中心作業	4. 旅館的業務與行銷	
	5. 商務中心及總機作業		

課程名稱	專題製作 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	陳姿靜
教學目標	一、瞭解專題製作的基本概念。 二、具備製作專題之能力。 三、熟練專題製作及發表。		
使用教材	教學工作研討會決議採用之審定版本		
教學方法	講述法、討論法、問題教學法、發表教學法		
評量方式	1. 平常分數：研究作業進度、研究方向與研究態度。 2. 月考、期考：利用指定目標進度達成率，以了解學生對課程投入程度。 3. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 專題製作的基本認知	1. 專題製作結果與討論	
	2. 專題製作之動機與目的	2. 參考書目的撰寫	
	3. 專題製作範圍及對象	3. 專題實作	
	4. 專題製作文獻蒐集	4. 成果與討論	
	5. 專題製作方法與過程	5. 成果發表	

課程名稱	領團實務 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	張文欣
教學目標	1. 瞭解領團人員之職責。 2. 訓練學生帶團及解說之技巧。 3. 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 4. 培養學生規劃未來發展之能力。		
使用教材	領團實務-全華出版社		
教學方法	講述法、角色扮演法		
評量方式	1. 平常作業：課本內習題、學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 技能檢定：利用領團人員技能檢定以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 領團人員導論	1. 領團作業	
	2. 領團解說之技巧	2. 接待服務禮儀及民俗節慶	
	3. 遊客心理之認識	3. 古蹟導覽實務	
	4. 旅遊安全與急救常識	4. 領團人員的發展	

課程名稱	旅遊實務 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	張文欣
教學目標	1. 瞭解旅行業的起源、意義及特質。 2. 認識旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 3. 培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 4. 提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 5. 加強對旅行業未來發展之正確認知，以掌握旅行業經營趨勢。		
使用教材	旅遊實務-龍騰文化		
教學方法	講述法、討論法		
評量方式	1. 平常作業：課本內習題、學習單、個人報告。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 旅遊之興起與旅行業沿革	1. 出國手續	
	2. 旅行業之定義與特質	2. 旅行業從業人員專長分類與條件	
	3. 旅行業設立、組織與分類	3. 我國旅行業未來之發展趨勢	
	4. 旅遊產品組合	4. 外交部發布國外旅遊警示參考資訊指導原則	
	5. 航空運輸		

課程名稱	國際禮儀 I II	學分數	2 學分
年 級	一年級	編寫教師	
教學目標	一、具備國際禮儀基本概念。 二、提昇本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。 三、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。		
使用教材	宥宸文化		
教學方法	講述法、分組合作學習法		
評量方式	1.平常表現：筆記、報告。 2.月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3.平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4.平常上課之出席率及上課之應對。		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、緒論 1.禮儀緒論 2.禮節、禮儀與禮貌 3.國際禮儀的意義與重要性	五、書卡禮儀 1.書信的外觀、體材 2.稱呼、信函內容	
	二、服飾與儀態 1.服飾的禮儀 2.儀態與儀容	六、餐飲宴會禮儀 1.宴會的策劃 2.宴會的進行 3.宴會的藝術	
	三、說話的禮貌 1.交談的禮儀 2.演講的禮儀 3.出席會議的要領	七、其他一般禮儀 1.慶賀與餽贈的禮儀 2.拜訪與回拜的禮儀 3.會共場所的禮儀 4.戶外活動的禮儀	
	四、電話禮儀 1.電話禮儀的基本觀念 2.接聽電話的禮貌 3.打電話的禮貌 4.打國際電話的禮儀		

課程名稱	觀光資源 I II	學分數	2 學分
年 級	二年級	編寫教師	
教學目標	一、熟悉觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 二、瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 三、認識觀光資源的多元性分類。 四、建立觀光產業願景。 五、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。		
使用教材	啟英文化		
教學方法	講述法、分組合作學習法		
評量方式	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。		
課程大綱	上學期	下學期	
	第一章 觀光資源 1-1 觀光資源的定義 1-2 觀光資源的構成要件 1-3 觀光資源的特性 1-4 觀光資源的分類 1-5 生態旅遊 1-6 世界遺產	第一章 台灣北部觀光資源	
	第二章 自然觀光資源 2-1 地質資源 2-2 地貌資源 2-3 水景資源 2-4 天象資源 2-5 生物資源	第二章 台灣中部觀光資源	
	第三章 人文觀光資源 3-1 宗教資源 3-2 古蹟資源 3-3 文化資源 3-4 族群資源 3-5 產業資源 3-6 遊憩資源 3-7 都市與交通資源	第三章 台灣南部觀光資源	
		第四章 台灣東部觀光資源	
		第五章 台灣離島觀光資源	

課程名稱	觀光心理學 III	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	
教學目標	一、探討觀光心理學環境因素，如團體、社會階層、文化等。 二、瞭解遊客消費行為與旅遊決策。 三、熟悉遊客與旅遊地接觸後的衝擊。		
使用教材	1.一般用書：與觀光心理學有關之書。 2.期刊雜誌：與觀光心理學有關之資料。 3.網路資源：與觀光心理學有關之資料。		
教學方法	講述法、分組示範		
評量方式	1. 平常作業：術科、蒐集資料學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、心理學與觀光心理學	六、知覺的原理與定義	
	二、觀光客角色與行為	七、知覺過程與影響因素	
	三、觀光客行為與觀光心理學	八、觀光知覺的特性	
	四、行為科學與觀光心理學	九、旅遊地知覺	
	五、觀光心理學建構與貢獻	十、觀光客其它旅遊知覺	

課程名稱	休憩概論 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	王哲祥
教學目標	一、瞭解休閒遊憩的緣起及休閒遊憩的定義。 二、瞭解休閒遊憩服務系統架構及內涵。 三、瞭解休閒遊憩系統規劃方法。 四、瞭解休閒遊憩資源和活動之分類。		
使用教材	五南圖書出版社-休閒遊憩概論		
教學方法	講述法、分組書面與口頭報告、觀摩分組作品		
評量方式	1. 平常作業：有關休閒資訊之蒐集與上課學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 分組報告：分組作品呈現、並上台分享，強化學生對於台灣休閒遊憩資源之認知。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 休閒遊憩系統	1. 遊憩評估	
	2. 遊憩資源	2. 遊樂區的經營管理	
	3. 觀光遊憩資源之開發	3. 遊憩經濟分析	
	4. 休閒遊憩需求理論	4. 休閒遊憩行銷	
	5. 休閒遊憩參與影響因子	5. 遊憩活動的企劃	
	6. 風景遊憩區規劃	6. 遊憩人力資源管理與問題	

課程名稱	航空業務 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	曾香梅
教學目標	一、瞭解航空業務之基本概念。 二、熟悉國內外航空公司的組織及各部門之任務。 三、培養正確的航空票務、地勤及空勤觀念。		
使用教材	自編教材		
教學方法	講述法、分組討論、觀摩圖片		
評量方式	1. 平常作業：術科、蒐集資料學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗及上台報告，以了解學生對學科理論之程度。 3. 技能檢定：利用技能檢定以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	航空之概論及主管機關	訂位系統與客運聯盟	
	航空公司之組織及產業	空中航權	
	航空公司特性與分類	航空票務	
	航空客運市場	電子機票	
	機場服務介紹	航空公司地勤及空中勤務	

課程名稱	觀光行銷學 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	王哲祥
教學目標	一、說明觀光行銷概論、消費者行為與行銷研究。 二、介紹觀光行銷之產品、定價、通路與推廣策略。 三、探討相關的行銷專題。		
使用教材	揚智文化圖書出版社-觀光行銷學		
教學方法	講述法、分組書面與口頭報告、觀摩分組作品		
評量方式	1. 平常作業：有關觀光行銷個案各方資料之蒐集與上課學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 分組報告：分組作品呈現、並上台分享，強化學生對於觀光行銷之認知。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 何謂觀光	1. 觀光行銷價格策略	
	2. 何謂觀光行銷	2. 觀光行銷通路策略	
	3. 觀光市場及其內容	3. 觀光行銷促銷策略	
	4. 觀光客購買行為	4. 觀光行銷計畫與研究	
	5. 觀光市場區隔及目標市場選擇	5. 台灣健康觀光市場分析	
	6. 觀光行銷產品策略	6. 低成本領導航空公司發展之探討	

課程名稱	觀光地理 I II	學分數	4 學分
年 級	一年級	編寫教師	
教學目標	一、使學生能正確分辨觀光資源屬性之不同定義。 二、使學生清楚瞭解台灣及世界各國之觀光資源。 三、培養學生隨時掌握觀光經濟活動等產業資訊的習慣。 四、養成學生成為觀光業人員的基本素養語正確態度。		
使用教材	楊智文化		
教學方法	講述法、分組合作學習法		
評量方式	1. 平常表現：筆記、報告。 2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之應對。		
課程大綱	上學期	下學期	
	第一章 觀光地理的觀念與意義	第十章 觀光地區的分類	
	第二章 觀光與經緯度	第十一章 觀光地區與環境保護	
	第三章 觀光與地圖的應用	第十二章 觀光客需求與調查	
	第四章 氣候與觀光	第十三章 觀光資源分類與評估	
	第五章 地理景觀與觀光	第十四章 亞洲各國觀光環境	
	第六章 生態環境與觀光	第十五章 非洲各國觀光環境	
	第七章 歷史文化觀光資源	第十六章 歐洲各國觀光	
	第八章 聚落建築與古蹟	第十七章 北美洲各國觀光環境	
	第九章 交通運輸與觀光	第十八章 中南美洲各國觀光環境	
		第十九章 大洋洲各國觀光環境	

課程名稱	觀光行政與法規 I II	學分數	2 學分
年 級	二年級	編寫教師	曾香梅
教學目標	一、瞭解各級觀光行政組織機構與培養學生對各重要法規的正確認識。 二、增進學生守法能力。 三、發揮觀光餐旅從業人員守法觀念與態度。		
使用教材	龍騰文化出版社-I、II		
教學方法	講述法		
評量方式	1. 平常作業：術科、有關觀光法規資訊之剪貼、蒐集資料學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 技能檢定：利用技能檢定以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	觀光行政組織及功能	觀光旅館、建築設備管理規劃	
	發展觀光條例	旅館業及民宿管理規則	
	旅行業相關法規	國家公園法	
	國內外旅遊契約書範本	遊樂業相關規定	
	導遊與領隊人員管理	餐飲業相關法規	

課程名稱	解說實務 I II	學分數	4 學分
年 級	二年級	編寫教師	張文欣
教學目標	1.建立紮實的旅行社解說帶團實務基礎。 2.啟發學習帶團解說的興趣。 3.具備學生帶團解說的能力。 4.培養基本的旅行社導遊領隊基本帶團運作能力。		
使用教材	老師自編教材		
教學方法	講述法、討論法、練習法		
評量方式	1.平常作業：課本內習題、學習單、個人報告。 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 解說概論	1. 解說原則與技巧	
	2. 自然保育與環教教育	2. 主題解說	
	3. 解說內容	3. 特殊團體處理	
	4. 人員解說	4. 解說規劃	
	5. 非人員解說		

課程名稱	觀光英文與會話 I II	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	
教學目標	<p>一、熟悉日常生活英語會話。</p> <p>二、熟悉各種不同場景常用單字片語、及基本句型的變換。</p> <p>三、練習對話應用及角色扮演。</p> <p>四、訓練聽力以培養靈敏的反應能力。</p> <p>五、能以簡單會話交談，並能描述出觀光英語。</p> <p>六、有能力以所學的準確句型及語調討論及表達情境對話。</p> <p>七、根據讀本內容，引導學生分組討論、做報告或角色扮演，訓練學生蒐集整理觀光英語資料及作報告，擴充字彙增進一班觀光英語知識。</p>		
使用教材	全華文化		
教學方法	講述法、討論法、練習法		
評量方式	<p>1. 平常表現：筆記。</p> <p>2. 月考、期考：利用測驗，以利了解學生對學科理論理解之程度。</p> <p>3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。</p> <p>4. 平常上課之出席率及上課之應對。</p> <p>5. 口語測驗。</p>		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. Air Travel	7. Fast-food Restaurant & Bar	
	2. In-Flight and Immigration	8. Sightseeing	
	3. Asking and Giving Directions	9. Shopping	
	4. Transportation	10. Bank	
	5. Hotel	11. Post Office & Making a Phone Call	

	6. Restaurant	12. Illness & Pains
--	---------------	---------------------

課程名稱	旅行資訊與訂位系統 III	學分數	4 學分
年 級	三年級	編寫教師	
教學目標	一、建立紮實的旅行社實務基礎。 二、啟發學習航空業的興趣。 三、具備學生航空訂位的能力。 四、培養基本的旅行社基本運作能力。		
使用教材	一、師生自訂學習步驟與內容。 二、旅行訂位系統之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。		
教學方法	一、儘量採上機直接教學法，以培養基礎訂位能力。 二、配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 三、多讓學生看實際訂位的影片，多練習訂位操作。 四、妥善運用視聽設備，訓練學生訂位操作，可加速學習效果。		
評量方式	1. 平常作業：術科、蒐集資料學習單。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、世界機場代號介紹	六、可售機位表	
	二、Abacus系統簡介	七、班機時刻表	
	三、Abacus系統操作	八、輸入旅客姓名	
	四、訂機位	九、特殊服務需求	
	五、其它輸入	十、機場作業	

課程名稱	客房實務 I II	學分數	2 學分
年 級	三年級	編寫教師	潘瑾貞
教學目標	1.瞭解櫃檯與服務中心的作業及程序。 2.認識房務管理之作業及維護。 3.培養對職業應有的道德及敬業精神。		
使用教材	龍騰文化出版－客房實務 I、網路資源		
教學方法	講述法、小組討論、分組示範、觀摩作品或圖片		
評量方式	5. 平常作業：客房資料收集、學習單、客房檢查表。 6. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，檢視學生對學科理論理解之程度。 7. 平時小考：利用平時小考了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 客房部組織及其工作要點	1. 房務管理的細節與技巧	
	2. 旅館的計價方式－房價的種類	2. 房內餐飲服務	
	3. 訂房來源	3. 房務管理實務	
	4. 訂房作業處理原則	4. 房務維護	
	5. 旅客遷入手續	5. 公共區域之清潔	
	6. 客帳作業	6. 公共區域之維護	
	7. 旅客遷出手續	7. 機具設備之清潔與維護	
	8. 退房遷出服務		

課程名稱	遊程規劃與設計 I II	學分數	2 學分
年 級	三年級	編寫教師	黃雅麗
教學目標	一、瞭解遊程產品的複雜構面與多變因素 二、深入瞭解遊程規劃與成本分析		
使用教材	自編教材-網路資源		
教學方法	講述法、分組報告		
評量方式	1.平常作業：遊程規劃作業 2.月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3.平時測驗：利用報告測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4.平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期		下學期
	1.遊程規劃的涵義		7.市場分析
	2.遊程規劃的原則		8.遊程規劃的步驟
	3.遊程規劃的功能與目的		9.遊程規劃的方法
	4.遊程規劃的市場分析		10.簽證作業程序與資料蒐集
	5.遊程產品的特性		11.遊程規劃的結構與考量因素
	6.遊程產品的消費者購買行為		12.遊程包裝設計

課程名稱	餐飲實務 I II	學分數	2 學分
年 級	三年級	編寫教師	潘瑾貞
教學目標	1. 熟悉餐飲管理的發展現況 2. 瞭解餐飲組織與各人員職掌 3. 培養良好的餐飲服務精神與態度 4. 具備事務管理的內涵 5. 擁有餐廳與廚房管理的要領及成本的控制與分析 6. 建立具備餐飲管理的未來發展趨勢		
使用教材	自編教材、網路資源		
教學方法	講述法、分組討論		
評量方式	8. 平常作業：學習單。 9. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，檢視學生對學科理論理解之程度。 10. 平時小考：利用平時小考了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 11. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	一、餐飲管理概論 二、餐飲業的類型與組織	一、廚房管理-組織、工作分配	
	1. 餐廳服務緒論	二、餐飲的成本控制與分析	
	2. 餐廳設備介紹	三、服務心理學	
	3. 餐飲事務管理-文書檔案、時間控制	四、餐飲管理的未來發展趨勢	
	4. 各式菜單-餐食與飲料的搭配		

課程名稱	飲料與調酒進階 I II	學分數	2 學分
年 級	3 年級	編寫教師	黃靖容
教學目標	一、具備葡萄酒的知識 二、啟發學生對葡萄酒的興趣 三、瞭解食物與酒的搭配 四、熟悉各種咖啡沖泡的方式		
使用教材	文野出版社-飲料與調酒總複習		
教學方法	講述法、分組討論		
評量方式	1. 作業：上課重點抄寫筆記。 2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。 3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。 4. 平常上課之出席率及上課之回饋。		
課程大綱	上學期	下學期	
	緒論	釀造酒	
	茶的分類與特性	蒸餾酒	
	茶的沖泡方法	雞尾酒的調製	
	咖啡的種類及特性	吧檯作業及作業規範	
	咖啡的沖煮法	酒的服務與食物的搭配	

課程名稱	導遊實務 I II	學分數	2 學分
年 級	三年級	編寫教師	黃雅麗
教學目標	<p>一、瞭解導遊的意義、觀光產業社團組織。</p> <p>二、介紹導遊產業相關知識期使學生瞭解導遊事業的演變與發展。</p> <p>三、準備四技二專專業科目一之考試</p>		
使用教材	全華出版社-補充教材-網路資源		
教學方法	講述法、分組報告		
評量方式	<p>1. 平常作業：筆記。</p> <p>2. 月考、期考：利用月考、期考之測驗，以了解學生對學科理論之程度。</p> <p>3. 平時測驗：利用平時測驗以了解學生之學習狀況，將學習能力較落後者利用課後時間實施補救學。</p> <p>4. 平常上課之出席率及上課之回饋。</p>		
課程大綱	上學期	下學期	
	1. 導遊的起源	1. 導遊與證照作業及出境手續	
	2. 導遊與旅行業之關係	2. 導遊作業與導覽解說	
	3. 導遊與觀光相關產業之關係	3. 旅遊安全與緊急事件的處理	
	4. 導遊與航空事業之關係		