行善銷過線上申請說明

1.請導師 / 輔導股長在班上示範申請流程，加強宣導
2.若無法申請行善銷過，請洽輔導處

步驟一:學校網頁點選校務行政系統





2.

請選擇學校

高雄私立立志高級中學

高雄私立樹德高級家事商業職業學校

私立立志高中進修學校(夜間部)

私立樹德家商進修學校(夜間部)

高雄市立高雄高級中學

高雄市立三民高級中學

高雄市立高雄高級工業職業學校

高雄市立高雄高工進修學校(夜間部)

*高雄高工測試區

步驟二：登入校務行政系統

登入方式：OpenID服務（OpenID登入）



1. 點選直接輸入帳號
2. 帳號：S+7位數字（系統編
3. 密碼：預設亂數密碼或自行設定之密碼

備註：

學生忘記帳號或密碼可請導師協助查詢帳號或重置密碼。

步驟二: 點選各項查詢 -「學生線上申請銷過」



銷「警告」作業流程

學生隨時線上申請

- 不限支數

完成愛校/愛班服務一次

由導師註銷警告

- 主動提醒導師註銷

銷「警告」作業流程

星期	一	二	三	四	五	六	日
執行事項	學生隨時上網申請銷警告後執行愛校服務（不限支數）						
	導師隨時線上註銷警告（不限支數）						

☞執行愛校服務後，提醒導師註銷警告，才算完成銷警告。

銷「警告」注意事項

申請銷過	學年	學期	獎懲日期	獎懲事實	警告	已銷	獎懲單號
申請	110	2	111/03/31	轉換27節曠課（111/02/15至111/03/31，曠課	9		1110331041
申請	110	2	111/02/25	轉換18節曠課（111/02/15至111/02/25，曠課	6		1110225035
申請	110	1	111/01/20	轉換33節曠課（110/09/06至111/01/13，曠課	11	6	1110120072
申請	110	1	110/12/17	轉換48節曠課（110/09/06至110/12/15，曠課	16	6	1101217054
申請	110	1	110		13	5	1101112030
申請	110	1	110		10	5	1100930026
申請	109	1	110		36	9	1100120087
申請	109	1	109		15	8	1091214072
申請	109	1	109		21	4	1091120027
申請	108	2	109		14	9	1090430056
申請	108	1	108		14	9	1081231051
申請	108	1	108/11/18	轉換24節曠課（108/09/10至108/11/18，曠課	12	8	1081118058

提醒同學需申請同一支事由，若未完整註銷警告支數的話，系統無法扣除已銷支數，導致警告支數維持不變。

銷「大小過」作業流程

學生每週線上申請

- 每次申請1支小過/大過

學生至輔導處拿銷過單

完成愛校服務 & 行為督導/菸測

- 小過需愛校服務3次+行為督導3週
- 大過需愛校服務6次+行為督導6週
- 菸過需每日按時至教官室菸測

銷過單送回輔導處完成註銷

銷過單　一般過-白色單

____學年度第___學期　　**行善銷過單**

是否有上網申請 是 □ 否 □

___年____班 姓名：_____學號：_____

□大過—需完成每週一次共 6 次行善服務及 6 週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

□小過—需完成每週一次共 3 次行善服務及 3 週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

◎ 行善服務紀錄

次數 / 範例	存好心 我的善念是…	說好話 感恩/讚美的話	做好事 學生自行尋求服務工作			導師簽章
	助人為快樂之本	小玲，謝謝你提醒我帶工具來上課！	日期	協助班級垃圾分類	認證者簽名	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

※本欄由輔導處審核完畢後，請學生自行交至學務處以利註銷大小過。

____學年度第___學期　　**完成行善銷過通知單**

是否有上網申請 是 □ 否 □

班級	姓名	學號	輔導處簽章	審核結果
___年___班				

□大過—已完成每週一次共 6 次行善服務及 6 週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

□小過—已完成每週一次共 3 次行善服務及 3 週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

◎導師/協同教師、教官行為督導紀錄

1.導師可依學生在校行為，邀請協同督導教師/教官：_____ 共同督導之。

2.一週一次，請督導人員就學生行為端正予以督導並勾選改善情形：(A)完全改善 (B)明顯改善 (C)逐漸改善 (D)尚未改善。

3.如學生行為皆未改善，則召開個案會議決議之。

週次	日期	狀況代號及描述	導師/協同督導人員簽章
1		□A □B □C □D，說明：	
2		□A □B □C □D，說明：	
3		□A □B □C □D，說明：	
4		□A □B □C □D，說明：	
5		□A □B □C □D，說明：	
6		□A □B □C □D，說明：	

備註

◎銷過期間請同學自行保存，若遺失此單，形同放棄。

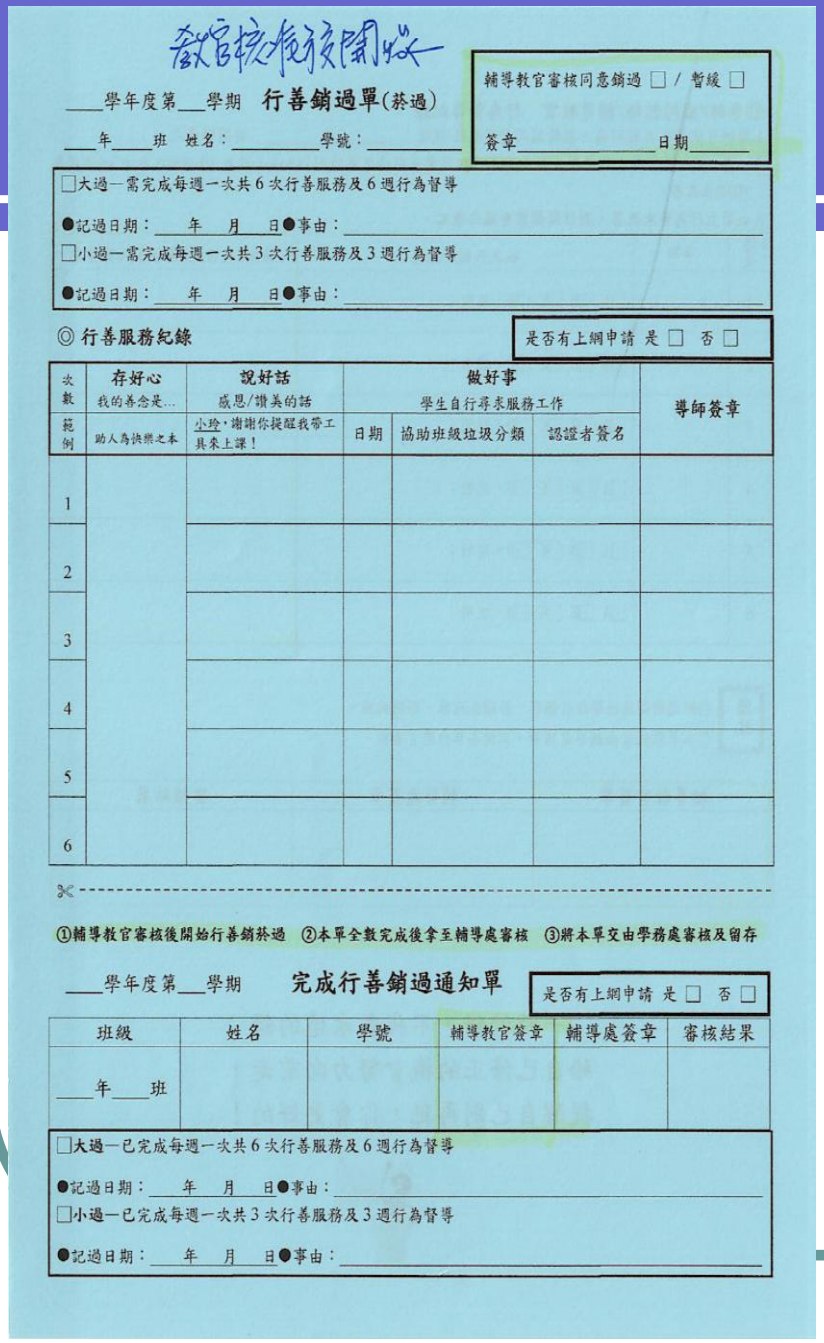
◎本單審核後由輔導處留存，以備各單位處室查核。

輔導處簽章	審核結果

一時的錯，不代表永遠的錯
給自己修正的機會努力向前走，
提醒自己別再犯，你會更好的！



銷過單　　菸過-藍色單



教官核後發開收

____學年度第__學期　**行善銷過單(菸過)**

___年____班　姓名：_____學號：_____

輔導教官審核同意銷過 □ / 暫緩 □

簽章_____日期_____

□大過—需完成每週一次共6次行善服務及6週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

□小過—需完成每週一次共3次行善服務及3週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

◎ 行善服務紀錄

是否有上網申請 是 □ 否 □

次數	存好心	說好話	做好事			導師簽章
	我的善念是...	感恩/讚美的話	學生自行尋求服務工作			
範例	助人為快樂之本	小玲，謝謝你提醒我帶工具來上課！	日期	協助班級垃圾分類	認證者簽名	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

①輔導教官審核後開始行善銷菸過　②本單全數完成後拿至輔導處審核　③將本單交由學務處審核及留存

____學年度第__學期　**完成行善銷過通知單**

是否有上網申請 是 □ 否 □

班級	姓名	學號	輔導教官簽章	輔導處簽章	審核結果
___年___班					

□**大過**—已完成每週一次共6次行善服務及6週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

□小過—已完成每週一次共3次行善服務及3週行為督導

●記過日期：___年___月___日●事由：_____

◎導師/協同教師/輔導教官　行為督導紀錄

1.導師可依學生在校行為，邀請協同督導教師/教官：_____共同督導之。

2.一週一次，請督導人員就學生行為端正予以督導並勾選改善情形：(A)完全改善 (B)明顯改善 (C)逐漸改善 (D)尚未改善。

3.如學生行為**皆未改善，則召開個案會議決議之。**

週次	日期	狀況代號及描述	導師/教官/協同督導人員簽章
1		□A □B □C □D，說明：	
2		□A □B □C □D，說明：	
3		□A □B □C □D，說明：	
4		□A □B □C □D，說明：	
5		□A □B □C □D，說明：	
6		□A □B □C □D，說明：	

備註

◎銷過期間請同學自行保存，若遺失此單，形同放棄。

◎本單審核後由輔導處留存，以備各單位處室查核。

輔導教官簽章	輔導處簽章	審核結果

一時的錯，不代表永遠的錯

給自己修正的機會努力向前走，

提醒自己別再犯，你會更好的！



銷過單注意事項

務必確認
已上網
申請再交單

111 學年度第 1 學期　　完成行善銷過通知單

是否有上網申請 是 V 否 □

班級	姓名	學號	輔導處簽章	審核結果
____年____班				

□大過—已完成每週一次共 6 次行善服務及 6 週行為督導

●記過日期：　年　月　日●事由：_____

□小過—已完成每週一次共 3 次行善服務及 3 週行為督導

●記過日期：　年　月　日●事由：_____

務必依據
電腦記錄
照抄

銷過單注意事項

◎ 行善服務紀錄

一般學生即可

次數	存好心 我的善念是……	說好話 感恩/讚美的話	做好事 學生自行尋求服務工作			導師簽章
範例	助人為快樂之本	小玲，謝謝你提醒我帶工具來上課！	日期	協助班級垃圾分類	認證者簽名	
1						
2						
3						
4						
5						
6						

銷過單注意事項

身份需要
老師才行

◎導師/協同教師、教官行為督導紀錄

1.導師可依學生在校行為，邀請協同督導教師/教官：＿＿＿＿＿＿＿＿ 共同督導之。

2.一週一次，請督導人員就學生行為端正予以督導並勾選改善情形：(A)完全改善 (B)明顯改善 (C)逐漸改善 (D)尚未改善。

3.如學生行為**皆未改善，則召開個案會議決議之。**

週次	日期	狀況代號及描述	導師/協同督導人員簽章
1		□A □B □C □D，說明：	
2		□A □B □C □D，說明：	
3		□A □B □C □D，說明：	
4		□A □B □C □D，說明：	
5		□A □B □C □D，說明：	
6		□A □B □C □D，說明：	

身份需要
老師才行

備註

◎銷過期間請同學自行保存，若遺失此單，形同放棄。

◎本單審核後由輔導處留存，以備各單位處室查核。

輔導處簽章	審核結果

銷過單注意事項

執行項目 / 過別	行善服務紀錄	行為督導紀錄	菸測紀錄
警告	1次	×	×
小過	3次	三週	×
小過(菸)	3次	三週	六次
大過	6次	六週	×
大過(菸)	6次	六週	十二次

5. 至各處室行善銷過登記表

班級:_____ 姓名:_____ 各處室愛校服務紀錄					
日期	時間	次數	愛校服務事項	認證老師	導師註銷日期



1.隨時注意電視牆公告各處室愛校服務需求

2.與各處室老師保持聯繫爭取愛校服務機會